



**Бережанська міська рада
Тернопільської області
VII скликання
XIII сесія
(IV засідання)**

РІШЕННЯ

від 21 червня 2018 року

№ 990

***Про затвердження Положення про
проведення конкурсу на посаду директора
комунальної установи «Інклюзивно-
ресурсний центр» Бережанської міської
ради***

Відповідно до ч.5 ст.20 Закону України «Про освіту», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», рішення Бережанської міської ради «Про створення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради» від 18.05.2018р. №945, з метою визначення механізму проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бережанська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради (додаток 1).
2. Затвердити склад конкурсної комісії (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Захарківа О.М.

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

Додаток 1
до рішення сесії міської ради
від 21.06.2018 року № 990

ПОЛОЖЕННЯ

**про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради**

1. Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Бережанської міської ради (далі - Положення) визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Бережанської міської ради (далі - ІРЦ).
2. Директор ІРЦ призначається на посаду засновником строком на три роки на конкурсній основі на підставі укладеного контракту.
3. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:
 - законності;
 - прозорості;
 - забезпечення рівного доступу;
 - недискримінації;
 - добросовісності;
 - надійності та відповідності методів оцінювання.
4. Конкурс на посаду директора ІРЦ проводиться при утворенні ІРЦ, закінченні строку дії контракту з директором або прийняття рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.
5. Конкурс проводиться поетапно:
 - прийняття рішення про оголошення конкурсу;
 - оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному сайті Бережанської міської ради та в газеті «Бережанському віче»;
 - прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
 - попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
 - проведення іспиту та визначення його результатів;
 - проведення співбесіди та визначення її результатів;
 - визначення переможця конкурсного відбору;
 - оприлюднення результатів конкурсу.
6. Конкурс оголошується засновником ІРЦ – Бережанською міською радою.
7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Бережанської міської ради та в газеті «Бережанське віче» не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.
8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
 - найменування і місцезнаходження ІРЦ;
 - найменування посади та умови оплати праці;
 - кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
 - перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.
10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:
 - копію паспорта громадянина України;
 - письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
 - копію трудової книжки;
 - копія (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
 - письмова згода на збір та обробку персональних даних.
 Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.
11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється засновником.
12. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.
13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються. Протокольне рішення про недопущення до конкурсного відбору претенденту повідомляється секретарем конкурсної комісії.
14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.
15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються секретарем конкурсної комісії про прийняте рішення про допуск до конкурсу не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.
16. Для проведення конкурсу засновником утворюється конкурсна комісія (далі – Комісія) кількістю не менше 5 осіб, до складу якої можуть входити:
 - заступник міського голови (голова Комісії);
 - начальник відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради;
 - керівники закладів дошкільної, загальної середньої освіти;
 - представники закладів охорони здоров'я, соціального захисту населення;
 - представники громадськості.

До участі у роботі Комісії можуть бути залучені працівники Республіканського, обласних, Київського та Севастопольського міських ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- є недієздатною;
 - має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
 - є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», у випадку виявлення такого факту, член комісії зобов'язаний вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів.
17. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше п'яти членів комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.
18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит проводиться за напрямками:
- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
 - знання основ спеціальної педагогіки;
 - знання основ управління діяльністю ІРЦ.
- Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту (додаток 1).
19. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 18 Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.
20. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:
- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
 - 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
 - 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.
21. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього Положення.
22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.
23. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.
- Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.
- Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається Комісією згідно з умовами проведення конкурсу.
24. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:
- 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;
 - 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;
 - 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

25. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 2).
26. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.
27. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 3).
28. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 4).
29. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.
30. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.
31. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку Комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій (далі - Структурний підрозділ), але не пізніше, ніж через три робочі дні з дати його отримання.
32. Після отримання висновку засновник надсилає документи до Структурного підрозділу для погодження претендента на посаду директора Центру. У разі відсутності заперечень від інших претендентів, Структурний підрозділ упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від засновника погоджує претендента.
33. Після погодження кандидатури претендента, засновник укладає з ним контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.
34. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли: відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
конкурсною комісією не визначено претендента.
35. Якщо конкурсний відбір не відбувся, рекомендовано проведення повторного конкурсний відбору протягом одного місяця.
36. Результати конкурсний відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті засновника ІРЦ (у разі наявності веб-сайту) не пізніше, ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Секретар міської ради

Гончар П.В.

Додаток 1
до Положення про проведення конкурсу на
посаду директора комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Бережанської міської ради

Орієнтовний перелік питань
для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду директора ІРЦ

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) на освіту у Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «[Про дошкільну освіту](#)».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, постанова Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 (зі змінами).

Положення про ІРЦ, постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірною, тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.

Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами

Організаційно-правові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення ІРЦ.

Додаток 2
до Положення про проведення конкурсу
на посаду директора комунальної
установи «Інклюзивно-ресурсний
центр» Бережанської міської ради

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди
(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога...	

Член комісії _____

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 3
до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Бережанської міської ради

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії N 1	Оцінка члена комісії N 2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4	Оцінка члена комісії N 5	Середній бал*
Кандидат № 1	Іспит	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		знання основ спеціальної педагогіки						
		знання основ управління закладом освіти						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога.						
		Вимога						
Сума балів								

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 4 до Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

_____ (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 2
до рішення сесії міської ради
від 21.06.2018 року № 990

Склад конкурсної комісії

Захарків
Олег Мирославович

- заступник міського голови,
голова комісії

Члени комісії:

Михальчук
Галина Василівна

- начальник відділу освіти,
молоді і спорту

Юськів
Уляна Ярославівна

- провідний спеціаліст, інспектор
шкіл відділу освіти, молоді і
спорту

Макух
Леся Миронівна

- від громадськості(за згодою)

Головацька
Галина Львівна

- директор Бережанської
загальноосвітньої школи I-III
ступенів №2

Цапок Ірина Іванівна

- представники закладів охорони
здоров'я, соціального захисту
населення

Секретар міської ради

Гончар П.В.