



**Бережанська міська рада  
Тернопільської області  
VII скликання  
XIII сесія  
(I засідання)**

**РІШЕННЯ**

від 26 квітня 2018 року

**№ 917**

***Про затвердження порядку  
використання коштів резервного фонду  
міського бюджету***

*Розглянувши рішення виконавчого комітету Бережанської міської ради від 25 квітня 2018 року № 530 «Про внесення на розгляд сесії Бережанської міської ради проекту рішення «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду міського бюджету», пропозиції постійної комісії Бережанської міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва, відповідно до статті 24 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету міністрів України від 29.03.2002 року № 415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету» (із змінами), сесія Бережанської міської ради*

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Порядок використання коштів резервного фонду міського бюджету.
2. Визначити сектор економіки Бережанської міської ради уповноваженим місцевим органом щодо розгляду звернень підприємств, установ та організацій (заявників) та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.
3. Виконавчому комітету міської ради, сектору економіки та фінансовому управлінню міської ради здійснювати функції щодо використання коштів з резервного фонду міського бюджету в межах визначених повноважень.
4. Організацію виконання цього рішення покласти на першого заступника міського голови Адамовича П.П.
5. Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії Бережанської міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва.

**Міський голова**

**МУЗИЧКА В.Я.**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення сесії Бережанської міської**  
**ради від 26.04.2018 року №917**

**Порядок**  
**використання коштів резервного фонду міського бюджету**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає напрями використання коштів резервного фонду міського бюджету і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду бюджету та звітуванням про їх використання.
2. Резервний фонд міського бюджету формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету.
3. Резервний фонд міського бюджету не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду відповідного бюджету.
4. Резервний фонд міського бюджету встановлюється рішенням про міський бюджет загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.
5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду міського бюджету проводиться за рішенням виконавчого комітету Бережанської міської ради.

**II. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду міського бюджету**

1. Кошти резервного фонду міського бюджету можуть використовуватися на здійснення:
  - а) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;
  - а-1) заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;
  - б) інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту міського бюджету м. Бережани, тобто на момент затвердження міського бюджету не було визначених актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями сесії та виконавчого комітету Бережанської міської ради підстав для проведення таких заходів.
2. До непередбачених заходів, визначених у підпункті "б" пункту 6 цього Порядку, не можуть бути віднесені:

обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;  
додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у міському бюджеті м. Бережани;

капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру;

придбання житла, крім випадків відселення мешканців з будинків, пошкоджених під час проведення антитерористичної операції, аварійних будинків унаслідок надзвичайної ситуації;

надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Бережанської міською радою.

3. За рахунок коштів резервного фонду бюджету можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.
4. Рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету приймається тільки в межах призначення на цю мету у відповідному бюджеті і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.
5. Кошти з резервного фонду бюджету виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

Кошти із резервного фонду бюджету суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення до відповідного бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

### **III. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду бюджету**

1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету подаються підприємствами, установами, організаціями (далі-заявники) до виконавчого комітету міської ради.
2. У зверненні зазначається:  
напрямок використання коштів резервного фонду бюджету;  
головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду бюджету (у разі необхідності);

обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду бюджету, в тому числі на умовах повернення;  
підстави для здійснення заходів за рахунок бюджету;  
інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3. До звернення обов'язково додаються:
- розрахунки обсягу коштів з резервного фонду бюджету;
  - перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, та інших заходів;
  - документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини не проведення страхування);
  - інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, а також інших заходів.
- У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямами, передбаченими у підпункті "а" пункту 6 цього Порядку, до звернення також обов'язково додаються:
- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;
  - узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.
4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету на цілі, передбачені у пункті 8 цього Порядку, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.
5. Виконавчий комітет міської ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення сектору економіки та фінансовому управлінню міської ради, для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші заінтересовані органи міської ради та місцеві органи виконавчої влади.
- У разі потреби виконавчий комітет міської ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:
- відділу з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи міської ради – щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком

класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;

відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради – щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду бюджету;

У разі коли термін виконання доручення не вказано, органи, визначені в абзацах третьому - четвертому цього пункту, у десятиденний термін після отримання доручення надсилають зазначені експертні висновки сектору економіки Бережанської міської ради та фінансовому управлінню Бережанської міської ради.

6. Фінансове управління міської ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету та надсилає їх у тижневий термін сектору економіки міської ради.
7. Сектор економіки міської ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 16 цього Порядку, та пропозицій фінансового управління міської ради робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету.
8. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 6-9 та 10 цього Порядку, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 12 і 13 цього Порядку, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету Бережанської міської ради.

У разі коли загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду бюджету відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в бюджеті для резервного фонду, сектор економіки міської ради невідкладно повідомляє про це виконавчий комітет міської ради та фінансове управління Бережанської міської ради.

#### **IV. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету**

1. Сектор економіки Бережанської міської ради є відповідальним за підготовку та подання проектів рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду бюджету сектор економіки міської ради готує відповідний проект рішення, в якому повинно бути визначено:

головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду бюджету;

напрямок використання коштів з резервного фонду бюджету;

обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду бюджету;

умови повернення коштів, виділених з резервного фонду бюджету.

2. Сектор економіки міської ради погоджує проект рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету з фінансовим управлінням Бережанської міської ради і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчому комітету міської ради.

У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям) проект рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету сектором економіки міської ради готується і подається на розгляд виконавчого комітету Бережанської міської ради на підставі прогнозних розрахунків головного розпорядника бюджетних коштів, якому передбачається виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету, з наступним оформленням цього проекту у двотижневий термін в установленому порядку.

3. Виконавчий комітет Бережанської міської ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету виключно за наявності висновків сектору економіки Бережанської міської ради та фінансового управління Бережанської міської ради.
4. У разі потреби виконавчий комітет Бережанської міської ради може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

#### **V. Виділення коштів з резервного фонду бюджету, ведення обліку та звітності**

1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету:
  - а) головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовому управлінню Бережанської міської ради коди тимчасової класифікації видатків та кредитування міського бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням;
  - б) фінансове управління Бережанської міської ради під час визначення бюджетної програми з резервного фонду бюджету закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування міського бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду бюджету, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.
2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.
3. Управління Державної Казначейської Служби України у Бережанському районі після внесення змін до розпису бюджету здійснює його виконання в

установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду бюджету провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду бюджету, переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, або інших заходів, погодженого з сектором економіки Бережанської міської ради та фінансовим управлінням Бережанської міської ради, а у разі потреби – відділом житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради та копії договору про повернення до відповідного бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету на умовах повернення, укладеного між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

4. Сектор економіки міської ради веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету і щомісяця інформує виконавчий комітет міської ради про витрачання коштів резервного фонду місцевого бюджету.
5. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду бюджету, щомісячно не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом подають сектору економіки Бережанської міської ради, фінансовому управлінню Бережанської міської ради та управлінню Державної Казначейської Служби України у Бережанському районі звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком робіт або інших заходів, погодженим відповідно до пункту 25 цього Порядку, а у разі виділення коштів резервного фонду бюджету на умовах повернення – також інформацію про їх повернення до місцевого бюджету.

У разі невикористання коштів резервного фонду місцевого бюджету – обґрунтовані причини невикористання.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду міського бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) сектор економіки міської ради у разі необхідності готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчому комітету міської ради проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду бюджету.

6. Управління Державної Казначейської Служби України у Бережанському районі:
  - щокварталу не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає інформацію сектору економіки Бережанської міської ради щодо залишків коштів резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів та бюджетних програм з резервного фонду бюджету.
  - готує інформацію (звіт) про використання коштів з резервного фонду міського бюджету і подає його сектору економіки Бережанської

міської ради, фінансовому управлінню Бережанської міської ради, виконавчому комітету Бережанської міської ради не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним.

6.1. Додатково кошти з резервного фонду міського бюджету для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду місцевого бюджету та подання сектору Бережанської міської ради, фінансовому управлінню Бережанської міської ради звіту про їх цільове використання, крім випадків додаткового виділення коштів з резервного фонду бюджету для продовження робіт (заходів), пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій державного рівня та їх наслідків.

7. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету, здійснюється в установленому законодавством порядку.

У разі виявлення за результатами проведення ревізій фактів нецільового використання коштів резервного фонду міського бюджету та неповернення їх до відповідного бюджету управління Західного офісу Держаудитслужби в Тернопільській області порушують перед управлінням Державної казначейської служби у Бережанському районі питання про зупинення операцій з коштами резервного фонду бюджету та інформують про це головного розпорядника бюджетних коштів, сектор економіки Бережанської міської ради та фінансове управління Бережанської міської ради.

На підставі актів ревізій, складених відповідно до законодавства, сектор економіки Бережанської міської ради готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Бережанської міської ради проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів обсягу зазначених видатків з резервного фонду бюджету на суму коштів, що витрачені не за цільовим призначенням.

За неможливості здійснити зазначене зменшення обсягу видатків з резервного фонду бюджету сектор економіки Бережанської міської ради повідомляє про це управління Західного офісу Держаудитслужби в Тернопільській області, яке виявило факт нецільового використання коштів.

Управління Державної Казначейської Служби України у Бережанському районі щомісяця надає інформацію про повернення коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету на умовах повернення, до сектору економіки Бережанської міської ради та фінансовому управлінню Бережанської міської ради.

**Секретар міської ради**

**П.В. ГОНЧАР**