



**Бережанська міська рада
Тернопільської області
VII скликання
XIV сесія
(VI засідання)**

РІШЕННЯ

від 29 листопада 2018 року

№ 1129

***Про затвердження Положення про
старосту***

З метою визначення прав, обов'язків та повноважень старости, керуючись статтями 14-1, 26, 51, 54-1, 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бережанська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про старосту у редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Адамовича П.П...

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

Додаток
до рішення Бережанської міської
ради від 29 листопада 2018 року
№ 1129

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТУ

ПРЕАМБУЛА

Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших правових актів України визначає статус старости, його повноваження та відповідальність. Дія цього Положення в частині обов'язків, прав, повноважень, порядку припинення повноважень поширюється на особу, яка тимчасово виконує обов'язки старости.

РОЗДІЛ І.

СТАТУС СТАРОСТИ, ПОРЯДОК ЙОГО ОБРАННЯ ТА СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ.

Глава 1.1. Загальні положення

- 1.1.1. Староста села, селища (далі - староста) є посадовою особою місцевого самоврядування відповідного села, яке перебуває у складі Бережанської міської об'єднаної територіальної громади. Староста має власну гербову печатку, а також штамп для довідок.
- 1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інші акти законодавства України та це Положення.
- 1.1.3. Положення про старосту села Бережанської об'єднаної територіальної громади затверджується рішенням Бережанської міської ради. Зміни до Положення вносяться у порядку, визначеному законом.
- 1.1.4. Перелік населених пунктів Бережанської міської об'єднаної територіальної громади (сіл, селищ), в яких запроваджується посада старости, затверджується Бережанською міською радою. У населеному пункті, який є адміністративним центром Бережанської міської об'єднаної територіальної громади, посада старости не запроваджується.
- 1.1.5. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
- 1.1.6. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Бережанської міської ради.

Глава 1.2. Обрання старости та строк його повноважень

- 1.2.1. Староста обирається за мажоритарною системою відносної більшості в єдиному одномандатному виборчому окрузі у порядку, визначеному законом. Єдиний одномандатний виборчий округ для виборів старости складає територія відповідного села, селища, розташованого на території відповідного старостинського округу у складі Бережанської об'єднаної територіальної громади.
- 1.2.2. Право голосу на виборах старости мають громадяни України, які мають це право відповідно до статті 70 Конституції України, належать до Бережанської об'єднаної територіальної громади та зареєстрували встановленому законом порядку своє місце проживання на території населеного пункту (села, селища), де за рішенням ради проводяться такі вибори.
- 1.2.3. Старостою може бути обраний будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.
- 1.2.4. Повноваження старости, обраного на виборах, починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" на пленарному засіданні Бережанської міської ради, на якому відповідною територіальною виборчою комісією були оголошені рішення щодо його обрання та реєстрації.
- 1.2.5. Строк повноважень старости, обраного на чергових виборах, становить п'ять років, крім випадків дострокового припинення його повноважень з підстав і в порядку, визначених законом.
- 1.2.6. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:
 - 1) його звернення з особистою заявою до Бережанської міської ради про складення ним повноважень старости;
 - 2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
 - 3) набуття громадянства іншої держави;
 - 4) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
 - 5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
 - 6) відкликання з посади за народною ініціативою;
 - 7) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;
 - 8) його смерті.
- 1.2.7. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Бережанської міської ради, якщо староста порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

- 1.2.8. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости вносять на розгляд Бережанської міської ради:
- 1) Бережанський міський голова;
 - 2) постійні комісії депутатів Бережанської міської ради;
 - 3) виконавчий комітет Бережанської міської ради;
 - 4) збори виборців старостинського округу.
- 1.2.9. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад». При цьому рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців старостинського округу у кількості не менше 10 осіб.
- 1.2.10. Підписи в кількості, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою.
- 1.2.11. У разі дострокового припинення повноважень старости ці повноваження здійснює особа, яка тимчасово виконує обов'язки старости. Ця особа призначається Бережанської міською радою та виконує повноваження старости з моменту призначення на цю посаду і до початку повноважень старости, обраного на виборах відповідно до Закону України «Про місцеві вибори».

РОЗДІЛ II.

ПОВНОВАЖЕННЯ СТАРОСТИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЙОГО РОБОТИ

Глава 2.1. Завдання та повноваження старости

- 2.1.1. Відповідно до статті 14-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на старосту покладаються такі завдання:
- 1) представництво інтересів жителів старостинського округу у виконавчих органах Бережанської міської ради;
 - 2) сприяння жителям старостинського округу у підготовці документів, що подаються до Бережанської міської ради та її виконавчих органів;
 - 3) участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території старостинського округу;
 - 4) внесення пропозиції до виконавчого комітету Бережанської міської ради з питань діяльності на території відповідного населеного пункту виконавчих органів Бережанської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.
- 2.1.2. Староста також:
- 1) забезпечує виконання рішень органів місцевого самоврядування Бережанської міської об'єднаної територіальної громади на території старостинського округу;
 - 2) здійснює інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Положенням.
 - 3) розпоряджається Фондом старости у порядку, визначеному цим Положенням.
- 2.1.3. Обов'язки старости:

- 1) дотримуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, регламенту ради та виконавчого комітету, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Бережанською міською об'єднаною територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, жителями старостинського округу.
- 2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Бережанської міської ради. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, міського голови, інформувати їх про виконання доручень;
- 3) брати участь в організації та проведенні зборів виборців старостинського округу та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організувати виконання рішень зборів виборців старостинського округу та здійснювати моніторинг їх виконання;
- 4) сприяти виконанню на території старостинського округу програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Бережанської міської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів міської ради пропозиції з цих питань.
- 5) вести прийом жителів старостинського округу згідно із затвердженим графіком. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;
- 6) вести облік та узагальнювати пропозиції жителів старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку, соціального, побутового та транспортного обслуговування жителів старостинського округу;
- 7) приймати від жителів старостинського округу заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Бережанської міської об'єднаної територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;
- 8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного населеного пункту Бережанської міської об'єднаної територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані;
- 9) здійснювати моніторинг за дотриманням на території старостинського округу громадського порядку, станом за виконанням встановлених рішеннями міської ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;
- 10) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території старостинського округу;

- 11) сприяти органу (органам) самоорганізації населення старостинського округу;
- 12) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;
- 13) не допускати на території відповідного населеного пункту старостинського округу діянь, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;
- 14) періодично звітувати (не менш як двічі на рік) перед Бережанською міською радою, зборами жителів села про свою роботу;
- 15) дотримуватися правил етики посадової особи місцевого самоврядування, встановлених законодавчими актами України, іншими правовими актами;
- 16) виконувати поточні доручення міської ради та її виконавчого комітету, міського голови, звітувати про їх виконання;
- 17) зберігати та використовувати гербову печатку у суворій відповідності до закону та цього Положення.
- 18) використовувати кошти Фонду старости винятково на потреби жителів старостинського округу та щоквартально звітувати про використані кошти міському голові.

2.1.4. Староста має право:

- 1) офіційно представляти громаду старостинського округу, її членів в органах місцевого самоврядування Бережанської міської об'єднаної територіальної громади, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Бережанської міської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси жителів старостинського округу;
- 2) одержувати від органів місцевого самоврядування Бережанської міської об'єднаної територіальної громади та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, що розташовані на території Бережанської міської об'єднаної територіальної громади інформацію, документи та матеріали, які стосуються соціально-економічного та культурного розвитку старостинського округу;
- 3) погоджувати проекти рішень Бережанської міської ради та її виконавчого комітету щодо майна Бережанської міської об'єднаної територіальної громади, розташованого на території села Посухів;
- 4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету ради з питань, які стосуються інтересів жителів старостинського округу. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень жителів старостинського округу, що стосуються їхніх інтересів чи інтересів громади загалом;
- 5) порушувати у виконавчому комітеті міської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її виконавчих органів щодо діяльності

- підприємств, установ і організацій розташованих на території старостинського округу;
- 6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень закону як керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, діяльність яких перевірялася відповідно до п. 5 цієї статті, так і органам, яким вони підпорядковані, а також порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;
 - 7) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення старостинського округу;
 - 8) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень закону, громадського порядку на території старостинського округу.
 - 9) вчиняти нотаріальні дії винятково за заявами осіб, місце проживання яких зареєстроване та території старостинського округу, у порядку та у спосіб, визначений законом.
 - 10) видавати довідки;
 - 11) завіряти власний підпис гербовою печаткою старости;
 - 12) розробляти нормативно-правові акти;
 - 13) погоджувати проекти рішень міської ради та виконавчого комітету, що стосуються функціонування та розвитку закладів освіти та культури на території старостинського округу.

Глава 2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності

- 2.2.1. Місце роботи та режим роботи, правила внутрішнього трудового розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються у колективному договорі, Бережанським міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до повноважень.
- 2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Бережанської міської ради.

РОЗДІЛ ІІІ. ПІДЗВІТНІСТЬ, ПІДКОНТРОЛЬНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости

- 3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед жителями старостинського округу, відповідальним – перед міською радою, міським головою.
- 3.1.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідного села на відкритій зустрічі з громадянами.
- 3.1.3. На вимогу не менш, як половини депутатів Бережанської міської ради староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу.

Глава 3.2. Відповідальність старости

- 3.2.1. Староста у межах та у спосіб, визначений законом, несе повну юридичну відповідальність за вчинювані ним діяння.

- 3.2.2. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково у порядку визначеному законодавством.
- 3.2.3. За наявності підстав, передбачених законом, староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», з особливостями, визначеними Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 3.2.4. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

Секретар міської ради

Гончар П.В.