



**Бережанська міська рада  
Тернопільської області  
VII скликання  
XIII сесія  
(VIII засідання)**

**РІШЕННЯ**

від 29 серпня 2018 року

**№ 1040**

***Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти***

*Відповідно до абзацу третього частини другої статті 26 Закону України “Про загальну середню освіту”, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року №291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти» та з метою визначення загальних засад проведення конкурсу на посади керівників державних, комунальних закладів загальної середньої освіти відділ освіти, керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бережанська міська рада*

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Захарківа О.М..

**Міський голова**

**МУЗИЧКА В.Я.**

**Додаток**  
**до рішення міської ради**  
**від 29.08.2018 року №1040**

**Положення про конкурс**  
**на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти**

1. Це положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти.
2. Конкурс складається з таких етапів:
  - 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
  - 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
  - 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
  - 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
  - 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
  - 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
  - 7) проведення конкурсного відбору;
  - 8) визначення переможця конкурсу;
  - 9) оприлюднення результатів конкурсу.
3. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник комунального закладу загальної середньої освіти Бережанська міська рада (далі - засновник):
  - одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;
  - не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
  - упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.
4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті засновника та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:
  - найменування і місцезнаходження закладу;
  - найменування посади та умови оплати праці;
  - кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;

- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

5. Для проведення конкурсу засновник затверджує персональний склад конкурсної комісії у складі: заступника голови Бережанської міської ради, представника трудового колективу, представника громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти, представника громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти та інших.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

6. Для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

7. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:
  - перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
  - приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;
  - оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).
8. Засновник зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.
9. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:
  - перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;
  - перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;
  - публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань визначаються у положенні про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та оприлюднюються на веб-сайті засновника.

Засновник зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на

своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

10. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.
  11. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:
    - відсутні заяви про участь у конкурсі;
    - до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
    - жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.
- У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.
12. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу засновник призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

**Секретар міської ради**

**Гончар П.В.**