



**Бережанська міська рада
Тернопільської області
VII скликання
XIII сесія
(VIII засідання)**

РІШЕННЯ

від 29 серпня 2018 року

№ 1038

Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради

Відповідно до ч.5 ст.20 Закону України «Про освіту», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», рішення Бережанської міської ради «Про створення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради» від 18.05.2018р. №945, з метою визначення механізму проведення конкурсу на посаду педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бережанська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради (додаток 1).
2. Затвердити склад конкурсної комісії (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови Захарківа О.М..

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

Додаток 1
до рішення міської ради №1038
від 29.08.2018 року

Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради

1. Це Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради (далі - Положення) визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради (далі - ІРЦ).
2. Педагогічні працівники ІРЦ призначаються на посади директором ІРЦ на конкурсній основі.
3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:
 - законності;
 - прозорості;
 - забезпечення рівного доступу;
 - недискримінації;
 - добросовісності;
 - надійності та відповідності методів оцінювання.
4. Конкурс оголошується директором ІРЦ.
5. Конкурс проводиться поетапно:
 - прийняття рішення про оголошення конкурсу;
 - оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
 - прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
 - попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
 - затвердження складу конкурсної комісії;
 - проведення іспиту та визначення його результатів;
 - проведення співбесіди та визначення її результатів;
 - визначення переможця конкурсного відбору;
 - оприлюднення результатів конкурсу.
6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника ІРЦ та в газеті «Бережанське віче» не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.
7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
 - найменування і місцезнаходження ІРЦ;

- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.
9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:
 - копію паспорта громадянина України;
 - письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
 - копію трудової книжки;
 - копія (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
 - письмова згода на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється засновником.
11. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.
12. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється секретарем конкурсної комісії.
13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.
14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються секретарем конкурсної комісії про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.
15. Для проведення конкурсу засновником утворюється конкурсна комісія (далі - Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема:
 - начальник відділу освіти молоді і спорту Бережанської міської ради (голова Комісії);
 - директор ІРЦ;
 - керівники закладів дошкільної, загальної середньої освіти;
 - представники закладів охорони здоров'я, соціального захисту населення;

- представники громадськості;
- та інші.

До участі у роботі Комісії можуть бути залучені працівники Республіканського, обласних, Київського та Севастопольського міських ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- є недієздатною;
 - має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
 - є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».
16. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше п'яти членів Комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.
17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для педагогічних працівників ІРЦ може проводитися за напрямками:
- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
 - знання основ спеціальної педагогіки.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту (додаток 1).

18. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 17 Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.
19. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:
- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
 - 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
 - 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.
20. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Положення.
21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.
22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:
2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;
1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;
0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.
24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 2).
25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.
26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 3).
27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 4).
28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.
29. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.
30. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій не пізніше, ніж через три робочих дні з дати його отримання.
31. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор ІРЦ призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.
32. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:
 - відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
 - жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
 - конкурсною комісією не визначено претендента.
33. Якщо конкурсний відбір не відбувся, рекомендовано проведення повторного конкурсного відбору протягом одного місяця.
34. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті засновника ІРЦ та в газеті «Бережанське віче» не пізніше, ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Секретар міської ради

Гончар П.В.

Додаток 1

до Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради

Орієнтовний перелік питань для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду фахівця ІРЦ

Міжнародні документи у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) на освіту в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, постанова Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 (зі змінами).

Про затвердження положення про інклюзивно-ресурсний центр, постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих дітей та дітей зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих дітей та дітей зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з аутизмом.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Додаток 2

до Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Ба ли
Кандидат № 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога...	

Член комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 3

до Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів**

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії N 1	Оцінка члена комісії N 2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4	Оцінка члена комісії N 5	Середній бал*
Кандидат № 1	Іспит	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		знання основ спеціальної педагогіки						
		знання основ управління закладом освіти						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога.						
		Вимога						
Сума балів								

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 4
до Положення про проведення
конкурсу на посади педагогічних
працівників комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Бережанської міської ради

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 2
до рішення міської ради №1038
від 29.08.2018 року

Склад конкурсної комісії

Михальчук Галина Василівна	- начальник відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради, голова комісія
Члени комісії:	
Захарків Олег Мирославович	- заступник міського голови
Юськів Уляна Ярославівна	- інспектор шкіл, провідний спеціаліст відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
Сидор Ірина Михайлівна	- директор комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради
Ткачик Галина Львівна	- завідувач методичного кабінету відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
Болюх Ігор Васильович	- юрисконсульт відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
Макух Леся МIRONІВНА	- від батьківської громадськості (за згодою)
Заседко Світлана Трохимівна	- вчитель-логопед
Яцишин Руслана Василівна	- головний спеціаліст з питань кадрової роботи

Секретар міської ради

Гончар П.В.