



**Бережанська міська рада
Тернопільської області
VII скликання
IX сесія
(II засідання)**

РІШЕННЯ

від 25 травня 2017 року

№ 600

***Про затвердження розпорядження
міського голови***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши розпорядження міського голови, враховуючи пропозиції постійної комісії міської ради з місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, Бережанська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити розпорядження міського голови від 18 травня 2017 року №267 «Про проведення конкурсу з визначення організаторів аукціонів по відчуженню об'єктів комунальної власності територіальної громади».
2. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Гончара П.В..

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.



УКРАЇНА

БЕРЕЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 18 травня 2017 р.

№ 267

Про проведення конкурсу з визначення організаторів аукціонів по відчуженню об'єктів комунальної власності територіальної громади

Керуючись ст. ст. 12,42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Порядку відчуження об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.06.2007 р. №803 та наказу Фонду державного майна України від 08.10.2010 р. №1127 враховуючи рішення сесії міської ради №475 від 26.01.2017 р.:

1. Затвердити Положення про умови і порядок проведення конкурсів з визначення організаторів аукціонів по відчуженню об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай, згідно додатку №1.

2. Створити конкурсу комісію для проведення конкурсів з визначення організаторів аукціонів по відчуженню об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай, згідно додатку №2.

3. Конкурсній комісії підготувати оголошення про проведення конкурсу та опублікувати його в засобах масової інформації та на офіційному сайті міської ради.

4. Начальнику юридичного відділу міської ради Загнійній І.В. дане розпорядження винести на затвердження на сесію міської ради.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

В.о. міського голови

П.П. АДАМОВИЧ

Загнійна І.В.

Положення
про умови і порядок проведення конкурсів з визначення організаторів
аукціонів по відчуженню об'єктів комунальної власності територіальної
громади м. Березани, сіл Лісники та Рай.

1. Загальні положення.

- 1.1. Це Положення визначає умови і порядок проведення конкурсного відбору організаторів аукціонів - юридичних осіб, в т.ч. товарних бірж (далі - організаторів аукціонів), які мають право організації і проведення аукціонів та біржових торгів з відчуження об'єктів державної чи комунальної власності, відповідно до Порядку відчуження об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.06.2007 р. № 803.
- 1.2. Метою проведення конкурсу з визначення організаторів аукціонів є забезпечення процедури відчуження майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Березани, сіл Лісники та Рай, відповідно до Порядку відчуження об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.06.2007 р. № 803.
- 1.3. Конкурс проводиться комісією за наявності двох або більше допущених до нього претендентів, заяви від яких надійшли в установлений термін після опублікування оголошення про проведення конкурсу з визначення організаторів аукціонів.
- 1.4. Опублікована інформація про конкурс з визначення організаторів аукціонів повинна містити такі відомості:
 - 1.4.1. Дату, час і місце проведення конкурсу;
 - 1.4.2. Дату початку та кінцевий термін прийняття документів на конкурс;
 - 1.4.3. Обов'язкові вимоги до учасників конкурсу;
 - 1.4.4. Адресу, за якою подаються документи;
 - 1.4.5. Контактні телефони для довідок з питань конкурсу.

2. Комісія з проведення конкурсу.

- 2.1. Для організації і проведення конкурсу створюється комісія.
- 2.2. Склад комісії затверджується розпорядженням міського голови.
- 2.3. Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством, зокрема цим Положенням та рішеннями, які приймаються самою комісією.
- 2.4. Основними завданнями та функціями комісії є:
 - 2.4.1. Визначення умов проведення конкурсу;
 - 2.4.2. Визначення терміну проведення конкурсу;
 - 2.4.3. Опублікування оголошення про проведення конкурсу;
 - 2.4.4. Визначення учасників конкурсу;
 - 2.4.5. Розгляд конкурсних пропозицій;

- 2.4.6. Визначення переможців конкурсу;
 - 2.4.7. Визначення конкурсу таким, що не відбувся;
 - 2.4.8. Складання протоколів про результати проведення конкурсу, підготовка та подання їх на затвердження міському голові.
- 2.5. Керує діяльністю комісії й організовує її роботу голова комісії, який у межах своєї компетенції:
- 2.5.1. Скликає засідання комісії;
 - 2.5.2. Головує на засіданнях;
 - 2.5.3. Організовує підготовку до розгляду матеріалів, передбачених цим Положенням;
 - 2.5.4. У разі необхідності залучає до роботи комісії експертів та консультантів.
- 2.6. Засідання комісії є правочинним за умови участі в ньому не менше 2/3 усіх членів комісії. Рішення приймається більшістю голосів членів комісії.

3. Вимоги до претендентів на участь у конкурсі.

- 3.1. До участі в конкурсі допускаються юридичні особи незалежно від форми власності, в т.ч. товарні біржі, створені відповідно до Закону України "Про товарні біржі", що мають право на організацію продажу майна, що перебуває у державній чи комунальній власності, та діяльність яких у сфері відчуження майна передбачена установчими документами, мають досвід роботи не менше 3 років у цій сфері діяльності та вчасно подали на розгляд комісії повний пакет документів, наведених у цьому Положенні.
- 3.2. Для участі в конкурсі претендент подає на розгляд конкурсної комісії такі документи:
- 3.2.1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням повного найменування, реквізитів (місцезнаходження, телефон, телефакс), форми власності та юридичного статусу підприємства (організації), складу керівництва (прізвище, ініціали, посада), чисельності працівників, спеціалізації претендента, який виявив бажання брати участь у конкурсі;
 - 3.2.2. Копії установчих документів, засвідчені підписом та печаткою керівника (Витяг про реєстрацію юридичної особи та фізичної особи, копія статуту);
 - 3.2.3. Примірник договору про організацію продажу майна, що перебуває у комунальній власності;
 - 3.2.4. Довільної форми інформацію про фінансову спроможність;
 - 3.2.5. Довільної форми обґрунтована інформація про компетенцію та досвід роботи, а також технічні можливості для забезпечення організації відчуження майна, що перебуває у державній чи комунальній власності, та виконання взятих зобов'язань щодо його реалізації (підтверджується довідкою в довільній формі), а саме інформацію про:
 - 3.2.5.1. Результати діяльності з відчуження майна, що перебуває у державній чи комунальній власності, протягом останніх двох років та відсутність протягом даного періоду у ході такої діяльності порушень вимог чинного законодавства;

- 3.2.5.2. Кількість угод, укладених за результатами біржових торгів та аукціонів протягом останніх двох років;
- 3.2.5.3. Наявність у штаті підготовлених фахівців;
- 3.2.6. Пропозиції щодо оплати послуг з проведення конкурсу з визначення організаторів аукціонів по відчуженню об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Березани, сіл Лісники та Рай.
- 3.3. Документи щодо участі в конкурсі подаються претендентом в запечатаному конверті (з поміткою «На конкурс з проведення конкурсів з визначення організаторів аукціонів») безпосередньо секретарю комісії або поштою.
- 3.4. У разі подання неповного комплекту документів або подання документів з порушенням вимог, передбачених у пункті 3.2 Положення, чи подання документів після встановленого кінцевого терміну - заяви про участь у конкурсі не розглядаються.

4. Порядок проведення конкурсу.

- 4.1. Конкурс проводиться за умови надходження двох і більше пропозицій.
- 4.2. Критеріями оцінювання є:
- досвід роботи та технічні можливості (з урахуванням виду і особливостей майна, що підлягає продажу) із забезпечення організації продажу майна;
 - пропозиції щодо суми винагороди за проведення аукціону.
- 4.3. У разі необхідності отримання додаткової інформації про учасника конкурсу, комісія має право заслуховувати його уповноваженого представника на засіданні комісії.
- 4.4. Комісія розглядає подані документи та обговорює їх. Переможцем визначається учасник конкурсу, який має найкращі показники.
- 4.5. Рішення про визначення переможця приймається комісією.
- 4.6. Після закінчення засідання комісії складається протокол про результати проведення конкурсу.
- 4.7. Протокол про результати проведення конкурсу підписується всіма членами комісії, які брали участь у голосуванні.
- 4.8. Протокол про результати проведення конкурсу готується протягом п'яти робочих днів з дати проведення конкурсу та подається на затвердження міському голові.
- 4.9. Інформація про результати конкурсу в п'ятиденний строк надсилається комісією всім учасникам конкурсу.

5. Розгляд спорів.

- 5.1. У разі незгоди з результатами проведення конкурсу, кожний учасник у 10-денний строк з моменту отримання інформації про переможців конкурсу, включених до Реєстру організаторів аукціонів, може подати до конкурсної комісії скаргу, яка розглядається на засіданні комісії.
- 5.2. Засідання комісії проводиться в 20-денний строк з моменту закінчення терміну оскарження, передбаченого пунктом 5.1 Положення, про що за три дні до засідання комісії повідомляється учасник конкурсу, який подав скаргу. Цей учасник має право брати участь у засіданні комісії.

5.3. У разі незгоди з рішенням комісії, на засіданні якої розглядалася скарга, учасник конкурсу може оскаржити це рішення згідно з чинним законодавством.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

О.С. ТИМАНСЬКИЙ

**Склад конкурсної комісії
для проведення конкурсів з визначення організаторів аукціонів по
відчуженню об'єктів комунальної власності територіальної громади
м. Бережани, сіл Лісники та Рай**

- Адамович П.П. – перший заступник міського голови, голова комісії;
Тиманський О.С. – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
міської ради, заступник голови комісії;
Загнійна І.В. – начальник юридичного відділу міської ради, секретар
комісії;
- Члени комісії:
- Халупник З.О. – начальник відділу житлово-комунального господарства,
містобудування та архітектури міської ради;
Ковалик К.Ф. – начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової
звітності – головний бухгалтер міської ради;
Мазуркевич Ю.Г. – спеціаліст I категорії юридичного відділу міської ради.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

О.С.ТИМАНСЬКИЙ