



**Бережанська міська рада
Тернопільської області
VII скликання
VIII сесія
(III засідання)**

РІШЕННЯ

від 30 березня 2017 року

№ 542

***Про затвердження «Положення про
сектор економіки міської ради»***

Керуючись ст. 124 Земельного кодексу України, ст.ст. 4, 16 Закону України «Про оренду землі», 34 ч. 1 ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в зв'язку з введенням в штатному розписі міської ради посади головного спеціаліста з питань зовнішньо – економічної діяльності та інвестицій, враховуючи пропозиції постійної комісії міської ради з місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, Бережанська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. «Положення про сектор економіки міської ради» затверджене рішенням сесії міської ради №162 від 24.03.2016 року скасувати та викласти в новій редакції (додаток 1).
2. Контроль за виконанням рішення доручити першому заступнику міського голови Адамовичу П.П..

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

**ПОЛОЖЕННЯ
про сектор економіки міської ради**

1. Загальні положення

- 1.1. Сектор економіки міської ради (надалі – Сектор) є виконавчим органом Бережанської міської ради, підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкованим міському голові та заступнику міського голови, який координує роботу сектору. Сектор не є юридичною особою.
- 1.2. У своїй роботі сектор керується Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Регламентами і рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.
- 1.3. Діяльність сектору здійснюється на основі планів роботи міської ради, виконавчого комітету та планів роботи сектору.
- 1.4. Посадові особи, що працюють у секторі, є посадовими особами місцевого самоврядування, мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету.

2. Основні завдання сектору

Основними завданнями сектору є:

- 2.1. забезпечення реалізації на території міста державної політики у сфері економічного розвитку, сприяння ефективному проведенню економічних реформ, забезпечення раціонального використання виробничо-технічного і наукового потенціалу міста, його природних, трудових і фінансових ресурсів;
- 2.2. участь у реалізації державної промислової політики, сприяння роботі промислових підприємств, що розташовані на території міста, популяризація промислового потенціалу підприємств.
- 2.3. забезпечення реалізації державної політики з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики, економічної конкуренції та обмеження монополізму;
- 2.4. забезпечення реалізації державної політики у сфері торгівлі, громадського харчування, побутових послуг;
- 2.5. забезпечує реалізації державної політики з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики, економічної конкуренції та обмеження монополізму;

- 2.6. забезпечення реалізації державної політики у сфері торгівлі, громадського харчування, побутових послуг;
- 2.7. участь у реалізації державної політики у сфері енергоефективності та енергозбереження.

3. Основні функції Сектору

Відповідно до покладених на нього завдань сектор економіки здійснює такі функції:

- 3.1. аналізує стан і тенденції економічного, інвестиційного та туристичного потенціалу міста Бережани, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямків структурної політики та політики у сфері енергоефективності та готує пропозиції з цих питань;
- 3.2. аналізує стан розвитку споживчого ринку, покращення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування, побуту, бере участь у межах компетенції в розробленні відповідних пропозицій;
- 3.3. аналізує діяльність промислових підприємств з метою вдосконалення їх організації виробництва, впровадження нових матеріально- і енергозберігаючих технологій, результати фінансово-господарської діяльності промислових підприємств, платоспроможність збиткових підприємств та підприємств, до яких застосовано Закон України «Про відновлення платоспроможності боржників чи визнання його банкрутом»;
- 3.4. аналізує стан здійснення державної регуляторної діяльності та виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів;
- 3.5. розробляє проекти рішень Бережанської міської ради та виконавчого комітету, нормативно-правові акти з економічних питань, програм соціально-економічного та культурного розвитку міста Бережани, подає на затвердження Бережанській міській раді;
- 3.6. розробляє заходи, спрямовані на розвиток малого підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання відповідних програм;
- 3.7. розробляє заходи в сфері енергоефективності, здійснює моніторинг споживання енергоресурсів, приймає участь у розробці та провадженні програм з питань енергозбереження;
- 3.8. сприяє створенню інфраструктури підтримки підприємництва на території міста, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;
- 3.9. сприяє створенню інфраструктури підтримки підприємництва на території міста, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;
- 3.10. сприяє популяризації міста, запровадженню міжнародної співпраці та обміну досвідом.
- 3.11. забезпечує здійснення економічного прогнозування, координації та регулювання соціально-економічного розвитку міста і створення сприятливих умов для розвитку ринкових структур;

- 3.12. відповідно до вимог здійснення державної регуляторної політики забезпечує дотримання процедури підготовки та прийняття регуляторних актів;
- 3.13. забезпечує, у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами, участь підприємств та організацій міста у виставково-ярмаркових заходах;
- 3.14. здійснює моніторинг повноти надходжень коштів від пайової участі (внесків) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста;
- 3.15. забезпечує підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів для подання міському голові з питань, що належать до компетенції сектору;
- 3.16. забезпечує розгляд заяв, скарг, пропозицій громадян та юридичних осіб з питань, які відносяться до компетенції сектору.

4. Права сектору

В межах своїх повноважень сектор економіки має право:

- 4.1. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на сектор завдань;
- 4.2. залучати спеціалістів структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 4.3. проводити аналіз стану виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, протокольних доручень, а також законодавчих та інших нормативних актів з питань, віднесених до компетенції сектору;
- 4.4. ініціювати в установленому порядку скликання нарад з питань, що належать до компетенції сектору.
- 4.5. вносити міському голові пропозиції з економічних питань, готувати рішення на пленарні засідання міської ради та засідання виконавчого комітету з питань, які віднесені до компетенції сектору;
- 4.6. брати участь у пленарних засіданнях міської ради, її постійних комісій, виконавчого комітету, нарадах при міському голові, секретарю міської ради, заступниках міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади, керуючого справами виконкому.

5. Керівництво сектору

- 5.1. Сектор економіки очолює начальник, який призначається на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України і звільняється з посади Бережанським міським головою.
- 5.2. На посаду начальника призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування, стаж роботи за фахом на державній службі або на службі в органах місцевого самоврядування не менше 3 років, або на керівних посадах у інших сферах — не менше 5 років.

- 5.3. Начальник сектору:
- 5.3.1. здійснює керівництво діяльністю сектору;
 - 5.3.2. складає план роботи сектору;
 - 5.3.3. визначає права і обов'язки працівників сектору;
 - 5.3.4. забезпечує підготовку посадових інструкцій працівників сектору;
 - 5.3.5. забезпечує підвищення кваліфікації працівників сектору;
 - 5.3.6. звітує про роботу сектору перед міською радою та міським головою і секретарем міської ради;
 - 5.3.7. несе персональну відповідальність за стан виконання покладених на сектор завдань;
 - 5.3.8. здійснює контроль за дотриманням у секторі Регламентів міської ради та її виконавчого комітету, інструкції з діловодства;
 - 5.3.9. розглядає у встановленому порядку пропозиції, заяви і скарги громадян з питань, віднесених до компетенції сектору, вживає заходи по усуненню причин, що їх породжують;
 - 5.3.10. вживає заходи щодо підвищення ефективності практичної роботи сектору;
 - 5.3.11. здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, а також покладених на нього завдань рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови і секретаря міської ради.
- 5.4. Начальник сектору несе персональну відповідальність за:
- 5.4.1. виконання покладених на сектор завдань і здійснення своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення та посадової інструкції;
 - 5.4.2. виконання рішень Бережанської міської ради та її виконавчого комітету, контроль за виконанням яких покладено на сектор, а також за виконання розпоряджень і доручень Бережанського міського голови та секретаря міської ради;
 - 5.4.3. своєчасну і достовірну підготовку та подачу інформацій і звітів з питань, що входять до компетенції сектору;
 - 5.4.4. дотримання у секторі Інструкції з діловодства у виконавчих органах Бережанської міської ради та Порядку підготовки проектів рішень на розгляд сесії міської ради;
 - 5.4.5. схоронність справ постійного терміну зберігання до передачі їх в архівний відділ міської ради.

6. Прикінцеві положення

- 6.1. Сектор утримується за рахунок міського бюджету. Граничну чисельність сектору затверджує Бережанська міська рада, штатний розпис та витрати на його утримання затверджує Бережанський міський голова.
- 6.2. Сектор має свій бланк, круглу печатку з своїм найменуванням і штампі встановленого зразка, веде діловодство відповідно до Інструкції з

діловодства у виконавчих органах Бережанської міської ради. Посадові особи сектору можуть мати службові посвідчення відповідного зразка.

- 6.3. Керівництво міської ради створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників сектору, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.
- 6.4. Ліквідація і реорганізація сектору проводиться Бережанською міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради

П.В. ГОНЧАР