



**Бережанська міська рада  
Тернопільської області  
VII скликання  
VIII сесія  
(III засідання)**

**РІШЕННЯ**

від 30 березня 2017 року

**№ 538**

***Про затвердження Положення про систему оплати праці працівників міських комунальних підприємств засновником яких є Бережанська міська рада***

*Керуючись Законом України «Про оплату праці», статтями 96, 97, 98 Кодексу законів про працю України, статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозиції постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва, Бережанська міська рада*

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про систему оплати праці працівників міських комунальних підприємств засновником яких є Бережанська міська рада (додаток № 1 ).
2. Керівникам комунальних підприємств для організації нарахування та оплати праці всім категоріям працівників комунальних підприємств з 01 квітня 2017 року керуватися цим Положенням.
3. Контроль за виконанням рішення доручити першому заступнику міського голови Адамовичу П.П.

**Міський голова**

**МУЗИЧКА В.Я.**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про систему оплати праці працівників міських комунальних підприємств,**  
**засновником яких є Бережанська міська рада**

**РОЗДІЛ 1.**

**Загальні положення**

- 1.1. Положення про оплату праці (*далі* — Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Господарського кодексу України, Закону України «Про оплату праці».
- 1.2. Це положення визначає систему оплати праці на комунальних підприємствах, засновниками яких є Бережанська міська рада, її структуру, строки і періодичність виплати заробітної плати, інші питання оплати праці працівників підприємств.
- 1.3. Джерелом коштів на оплату праці є частина доходу та інші кошти, одержані у результаті господарської діяльності комунальних підприємств відповідно до чинного законодавства.

**РОЗДІЛ 2.**

**Системи оплати праці**

- 2.1. З урахуванням специфіки, змісту і напрямків господарської діяльності на комунальних підприємствах застосовується погодинна система оплати праці за тарифними ставками або за посадовими окладами.
- 2.2. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці встановлюється не нижче розміру мінімальної заробітної плати.
- 2.3. Мінімальна тарифна ставка (оклад) за просту некваліфіковану працю встановлюється у розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб.
- 2.4. Мінімальна тарифна ставка працівника 1 тарифного розряду встановлюється в розмірі 110% розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб;
- 2.5. Єдина сітка міжрозрядних тарифних коефіцієнтів встановлюється в розмірі:  
I розряд – 1,0, II розряд – 1,08, III розряд – 1,2, IV розряд – 1,35
- 2.6. Коефіцієнти співвідношення мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за окремими професіями до тарифної ставки робітника 1 розряду встановлюються в розмірі:

Основні професії	Коефіцієнти співвідношень
Водій автотранспортних засобів	2,0-2,4
Водій спецтранспорту	2,1-2,4

Тракторист, машиніст екскаватора	2,0-2,7
Електромонтажник освітлювальних мереж, електрик	1,7-2,0
Робітник по обслуговуванню місць поховань, робітник кладовища, доглядач кладовища	1,85-2,0
Двірник, робітник з благоустрою	1,85
Дорожній робітник	1,9
Слюсар аварійно-відновлювальних робіт, машиніст насосних установок	1,7
Електрогазозварювальник	1,9
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1,7-1,9
Вантажник спецавтомобіля	1,6
Прибиральник службових приміщень, сторож	1,1-1,2

2.7. Коефіцієнти співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії) встановлюються в розмірі:

Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень
<b>Керівники:</b>	
Директор підприємства	контракт
Головний інженер	10-30% менше посадового окладу керівника
Головний бухгалтер	10-30% менше посадового окладу керівника
<b>Професіонали та фахівці:</b>	
Інженер з організації виробництва	3,0-3,4
Майстер виробничої ділянки	2,8-3,2
Технік-електрик	2,3-3,2
Бухгалтер I категорії, фахівець I категорії	3,0-3,2
Бухгалтер II категорії, фахівець II категорії	2,4-3,0
<b>Технічні службовці:</b>	
Інспектор з кадрів	2,4-2,8
Комірник	1,85-1,9
Приймальник замовлень від населення на поховальне обслуговування	1,9-2,0
Паспортист	1,9-2,0
Оператор комп'ютерного набору, оператор обліку	2,0-2,4
Контролер, контролер-касир, контролер водопровідного господарства	2,0-2,4

### РОЗДІЛ 3.

## **Структура заробітної плати**

- 3.1. Основна заробітна плата це посадовий оклад, встановлений працівникам відповідно до штатного розпису;
- 3.2. Додаткова заробітна плата:
  - а) надбавки, доплати, гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством;
  - б) премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань (посадових обов'язків) (за окремим положенням).
- 3.3. Заохочувальні і компенсаційні виплати:
  - а) надбавки:
    - за високі досягнення у праці;
  - б) доплати:
    - за інтенсивність і складність роботи (працівникам керівного складу підприємства);
    - за збільшення обсягів роботи, розширення сфери обслуговування;
    - за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників (у разі хвороби, перебування у відпустці та з інших причин).

Надбавки за високі досягнення у праці та доплати за інтенсивність і складність роботи скасовуються або зменшуються у разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни за рішенням директора підприємства;

## **РОЗДІЛ 4.**

### **Перегляд та індексація розміру заробітної плати**

- 4.1. Розмір заробітної плати (посадові оклади) переглядаються, як правило, один раз на рік з урахуванням зміни розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.
- 4.2. У період між переглядами розміру заробітної плати індивідуальна заробітна плата індексується згідно з чинним законодавством.

## **РОЗДІЛ 5.**

### **Строки і періодичність виплат заробітної плати**

- 5.1. Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні в строки, встановлені у колективному договорі та правилах внутрішнього трудового розпорядку, двічі на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів.
- 5.2. Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

**Секретар ради**

**Гончар П.В.**