



**Бережанська міська рада
Тернопільської області
VII скликання
I сесія
(V засідання)**

РІШЕННЯ

від 25 грудня 2015 року

№ 53

Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Верховної Ради України «Про віднесення міста Бережани Бережанського району Тернопільської області до категорії міст обласного значення» від 13.05.2015 року № 398- VIII, враховуючи рішення сесії міської ради від 02.12.2015 року №9 «Про затвердження структури та штатного розпису Бережанської міської ради», пропозиції постійної комісії міської ради з місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, Бережанська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.
2. Секретарю міської ради забезпечити оприлюднення даного рішення не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття в засобах масової інформації на сайті міської ради.
3. Уповноважити юрисконсульта юридичного та інформаційно-аналітичного відділу міської ради Лабу Романа Олеговича на здійснення державної реєстрації відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Бойко М.І..

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради

1. Загальні положення

1. Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом міської ради, утворюється міською радою, їй підзвітне та підконтрольне, підпорядковане виконавчому комітету і міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади також є підзвітним та підконтрольним Департаменту освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації, Управлінню у справах сім'ї та молоді, Управлінню з питань фізичної культури і спорту Тернопільської обласної державної адміністрації.
2. Відділ освіти, молоді і спорту у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, наказами Департаменту освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації, Управління у справах сім'ї та молоді, Управління з питань фізичної культури і спорту Тернопільської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, міського голови, а також цим Положенням.
3. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та є комунальною установою Бережанської міської ради.
4. Юридична адреса відділу: м. Бережани, площа Ринок, 1.

2. Основні завдання відділу

Основними завданнями відділу освіти, молоді і спорту є:

- реалізація державної політики в галузі освіти, молоді і спорту з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища міста Бережани, сіл Лісники та Рай;
- створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання повної загальної середньої освіти;
- здійснення управління навчальними закладами, що знаходяться в межах міста і належать до сфери управління міської ради та координація діяльності цих навчальних закладів;
- зміцнення матеріальної бази навчальних закладів;
- аналіз стану освіти в місті, прогнозування та розроблення міської програми розвитку освіти, організація виконання зазначеної програми;
- організація навчально-методичного і кадрового забезпечення навчальних закладів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

контроль за дотриманням законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти всіма загальноосвітніми навчальними закладами, розташованими на території міста та сіл Лісники і Рай;

участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

здійснення атестації навчальних закладів системи дошкільної та загальної середньої освіти, розташованих на території міста Бережани, сіл Лісники та Рай, оприлюднення результатів атестації;

забезпечення моніторингу у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста, захисту інтелектуальної власності;

участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності;

забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу у загальноосвітніх навчальних закладах.

3. Відділ освіти, молоді і спорту відповідно до покладених на нього завдань:

1. Здійснює керівництво роботою навчальних закладів, що належать до сфери управління міської ради;
2. Визначає потребу у навчальних закладах, заснованих на комунальній формі власності, та подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів;
3. Готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах;
4. Вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення навчальних закладів для дітей шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання та виховання у загальноосвітніх і спеціальних навчальних закладах;
5. Вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання при загальноосвітніх навчальних закладах та створює умови для прискореного отримання бажаними повної середньої освіти, складання іспитів екстерном.
6. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції

України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатись у загальноосвітніх навчальних закладах рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах;

7. Сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають у районі;
8. Надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім'ях, до дитячих інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення; забезпечує захист особистих і майнових прав неповнолітніх, які потребують соціальної допомоги;
9. Координує роботу навчальних закладів щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх; створює в місті розгалужену службу соціально-педагогічного патронажу;
10. Забезпечує утворення психологічної служби в навчальних закладах;
11. Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;
12. Надає допомогу загальноосвітнім навчальним закладам та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотному шляху учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості;
13. Організує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок коштів міського бюджету та залучених коштів;
14. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;
15. Сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню загальноосвітніх навчальних закладів;
16. Впроваджує навчальні плани і програми, рекомендовані Міністерству освіти України, затверджує навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;
17. Організує навчання обдарованих дітей та вносить пропозиції до міської ради, та відповідних органів місцевого самоврядування про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназії, колегіуми, ліцеї, школи-комплекси, спеціалізовані школи тощо), їх матеріальну підтримку; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів, створює міжшкільні навчально-виробничі комбінати, центри дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо; забезпечує організацію в навчальних закладах роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;
18. Видає інформаційно-методичні бюлетені;
19. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

20. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів
21. Забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;
22. Організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;
23. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх навчальних закладів, введенням в дію їх нових приміщень, комплектуванням меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками;
24. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню, контролює використання капітальних вкладень та залучених коштів;
25. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечує ними навчальні заклади;
26. Прогнозує потребу міста у педагогічних працівниках і спеціалістах, укладає договори з педагогічними навчальними закладами на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, бере участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти;
27. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
28. Проводить атестацію педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів у межах своєї компетенції;
29. Сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;
30. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;
31. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування загальноосвітніх навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;
32. Контролює створення у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу), який формується за рахунок коштів бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів;
33. Контролює дотримання навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;
34. Інспектує навчальні заклади, що належать до сфери управління органів місцевого самоврядування;

35. Проводить атестацію навчальних закладів міста (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти;
36. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в місті, організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;
37. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в місті (не рідше ніж один раз на рік);
38. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування;
39. Проводить експертну оцінку статутів навчальних закладів комунальної та інших форм власності, їх підготовку для реєстрації.
40. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи щодо усунення недоліків у роботі.
41. Сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;
42. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів, здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення;
43. Разом з органами охорони здоров'я здійснює загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходи щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;
44. Забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту;
45. Здійснює контроль за діяльністю спортивної школи;
46. Проводить змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;
47. Комплектує склад збірних команд міста за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;
48. Здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;
49. Порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань;
50. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

51. Проводить інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

4. Відділ має право:

1. Залучати до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів;
2. Брати участь у створенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти комунальної форми власності;
3. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;
4. Вносити органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі;
5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;
6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5. Структура відділу. Організація роботи.

1. Структура, чисельність працівників відділу, Положення про відділ затверджується міською радою, а посадові оклади працівників, надбавки стимулюючого характеру встановлюються міським головою за пропозицією відповідального заступника міського голови.
2. Відділ освіти, молоді і спорту у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території міста Бережан, сіл Лісники та Рай, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
3. Відділ освіти, молоді і спорту очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії міської ради, звільняється з посади – розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.
4. На посаду начальника Відділу може бути призначена особа яка має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3-х років, або, виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій, стаж роботи

- за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5-х років, вільно володіє українською мовою.
5. Посадові особи місцевого самоврядування Відділу призначаються на посаду наказом начальника відділу за рекомендацією конкурсної комісії міської ради. Звільняються з посади наказом начальника відділу відповідно до чинного законодавства.
 6. Начальник відділу освіти, молоді і спорту:
 - 6.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності його працівників;
 - 6.2. Представляє інтереси міста в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами;
 - 6.3. Подає на затвердження голови міської ради проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу;
 - 6.4. Затверджує положення про підрозділи міського відділу, функціональні обов'язки його працівників;
 - 6.5. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу;
 - 6.6. Планує роботу відділу і аналізує стан її виконання;
 - 6.7. Видає у межах компетенції відділу накази, організує і контролює їх виконання;
 - 6.8. Затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;
 - 6.9. Призначає на посаду і звільняє з посади керівників, педагогічних працівників навчальних закладів та міських установ освіти, працівників централізованої бухгалтерії відділу освіти, методичного кабінету відділу освіти, молоді і спорту.
 - 6.10. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на керівників навчальних закладів та установ освіти.
 7. Накази начальника відділу освіти, молоді і спорту, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою, начальником Департаменту управління освіти і науки обласної державної адміністрації або оскаржені в судовому порядку.
 8. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Відділу, у Відділі утворюється колегія у складі начальника Відділу (голова колегії), а також інших відповідальних працівників Відділу. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, а також у встановленому порядку інші особи. Засідання колегії проводяться в міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Рішення колегії затверджуються наказами начальника Відділу.
 9. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при відділі утворюється міський

методичний кабінет дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти як структурний підрозділ відділу, який діє відповідно до положення про нього.

10. При відділі освіти, молоді і спорту може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.
11. Відділ освіти, молоді і спорту фінансується за рахунок коштів державного та міського бюджетів. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання затверджуються міською радою. Структуру і штатний розпис підвідомчих установ затверджує начальник відділу освіти, молоді і спорту в межах встановленої граничної чисельності і фонду оплати праці.
12. Завідувача методичним кабінетом та методистів своїм наказом призначає та звільняє начальник відділу освіти, молоді і спорту.
13. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.
14. Ліквідація відділу здійснюється за рішенням засновника з дотриманням процедури визначеної чинним законодавством України. У разі ліквідації відділу його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходів міського бюджету. Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Секретар міської ради

П.В. ГОНЧАР