

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Бережанської міської ради

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_

Міський голова

\_\_\_\_\_ В.Я. МУЗИЧКА

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник відділу культури, туризму та  
релігій Бережанської міської ради

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ О.В.МЕЛЬНИЧУК

# СТАТУТ

**Народного дому  
с. Лісники  
Тернопільської області**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Народний дім с. Лісники Тернопільської області (далі – Народний дім) є комунальним закладом культури, діяльність якого спрямована для створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. Народний дім – бюджетна неприбуткова організація, у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» іншими законодавчими актами Верховної ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, рішеннями бережанської міської ради та її виконавчого комітету, наказами відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради та цим Статутом.

1.3. Народний дім підзвітний і підконтрольний Бережанській міській раді (далі - Засновник), підпорядкований відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

1.4. Юридична адреса народного дому: 47501, Україна, Тернопільська область, с. Лісники, вул. Шепети, 2.

1.5. Народний дім є юридичною особою, має самостійний кошторис та печатку.

## **2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ НАРОДНОГО ДОМУ**

2.1. Метою діяльності Народного дому є реалізація заходів, спрямованих на задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

2.2. Функції Народного дому: культурно-творча, виховна, пізнавальна та розважальна.

2.3. Завдання Народного дому:

- задоволення потреб населення щодо організації культурно-масових заходів;
  - створення умов для становлення, розвитку і підтримки творчої молоді;
  - популяризація національних традицій, здобутків народного мистецтва;
  - підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;
  - розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;
  - створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителівських об'єднань та клубів за інтересами;
  - підтримка соціально-важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;
  - впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;
  - підтримка соціально важливих культурних ініціатив.
- 2.4. Відповідно до покладених на Народний дім завдань:
- здійснює організацію відпочинку і дозвілля громадян;

- забезпечує підготовку і проведення культурно-масових заходів, відзначення державних, місцевих, професійних свят, історичних подій, обрядових заходів, розважальних програм, дискотек для молоді тощо;
- організовує проведення концертів професійних та самодіяльних колективів і виконавців, народних аматорів;
- проводить заходи з питань духовного, естетичного, патріотичного, правового виховання, популяризації здорового способу життя;
- створює умови для діяльності творчих колективів, гуртків;
- проводить іншу роботу, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

### **3.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ НАРОДНОГО ДОМУ**

3.1. Народний дім створюється з урахуванням соціально-економічних, культурних дозвільних потреб населення с. Лісники за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

3.2. Засновником Народного дому є Бережанська міська рада.

3.3. Бережанська міська рада забезпечує функціонування та розвиток Народного дому.

3.4. Створення, реорганізація та ліквідація Народного дому здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

### **4. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ НАРОДНОГО ДОМУ**

4.1. Структура Народного дому визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

4.2. Структурними підрозділами Народного дому можуть бути творчо-виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки, любительські об'єднання та інші ініціативні утворення).

4.3. Народний дім планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

4.4. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова та дозвільна робота Народного дому здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, а також з використанням інших форм, передбачених цим Статутом.

4.5. Народний дім може залучати до часті в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації (за згодою).

4.6. Народний дім відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.1997 року №534 «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності» має право на надання платних послуг.

4.7. Працівники Народного дому повинні проходити курси підвищення кваліфікації.

4.8. Атестація працівників Народного дому здійснюється атестаційною комісією відповідно до чинного законодавства.

## **5. УПРАВЛІННЯ НАРОДНИМ ДОМОМ**

5.1. Керівництво Народним домом здійснює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради за попереднім погодженням із Засновником.

5.2. Кваліфікаційні вимоги: повна або базова вища освіта відповідного напрямку підготовки (спеціаліст або бакалавр). Стаж роботи за професіями керівників нижчого рівня: для спеціаліста не менше 2 років, бакалавра — не менше 3 років (у сільській місцевості — без вимог до стажу роботи).

5.3. Завідувач Народного дому:

- здійснює керівництво колективом Народного дому, забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, формує і затверджує штатний розпис Народного дому, який затверджується Засновником;

- розробляє та подає на затвердження начальнику відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради плани роботи Народного дому;

- здійснює контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової, організаційно-методичної роботи закладу, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Народного дому;

- визначає організаційну структуру Народного дому культури;

- використовує у творчій, господарській діяльності колективу ненормований режим роботи;

- представляє Народний дім у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності Народного дому;

- подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік;

- несе персональну відповідальність за виконання Народним домом статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна, закріпленого за Народним домом;

- вирішує інші питання діяльності Народного дому в порядку, визначеному цим Статутом.

## **6.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА НАРОДНОГО ДОМУ**

6.1. Організаційна структура Народного дому визначається завідувачем у межах затвердженої чисельності працівників.

6.2. Загальна чисельність працівників і штатний розпис Народного дому затверджуються начальником відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради за поданням завідувача Народного дому, після попереднього погодження із Засновником.

## **7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ І ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

7.1. Трудовий колектив Народного дому становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору. Повноваження трудового колективу встановлюються відповідно до чинного законодавства.

Права та обов'язки працівників Народного дому визначаються посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним законодавством.

7.2. Працівники мають право вносити завідувачу Народного дому пропозиції щодо поліпшення роботи Народного дому та отримувати інформацію про результати їх розгляду.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА МАЙНОВІ ПРАВА НАРОДНОГО ДОМУ**

8.1. Майно, необхідне для здійснення діяльності Народного дому, є майном комунальної власності територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай і передається Народному дому на правах оперативного управління.

8.2. Фінансове забезпечення діяльності Народного дому здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, коштів підприємств, організацій, громадських об'єднань і коштів, отриманих Народним домом від господарської діяльності, надання додаткових платних послуг, інших джерел, не заборонених законодавством.

8.3. Народний дім розпоряджається доходами, отриманими від господарської діяльності, яка здійснюється виходячи із завдань, передбачених цим Статутом.

8.4. Забезпечення Народного дому будівлями, спорудами, приміщеннями, збудованими за спеціальними проектами, відповідними засобами механізації та автоматизації, розмножувальною технікою та іншим обладнанням здійснюється міською радою.

8.5. Приміщення Народного дому перебуває на балансі Бережанської міської ради.

8.6. Ведення бухгалтерського обліку, діловодства та звітності в Народному домі здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАРОДНОГО ДОМУ**

9.1. Припинення діяльності Народного дому здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або

ліквідації за рішенням Бережанської міської ради (у визначених законом випадках), за рішенням суду відповідно до чинного законодавства.

9.2. Не допускається ліквідація Народного дому у зв'язку з позбавленням його приміщення, яке передається у власність чи безоплатне користування організаціям, а також його перепрофілювання з іншою метою під час приватизації.

9.3. При реорганізації чи ліквідації Народного дому працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

9.4. Ліквідація закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Бережанською міською радою, або за її дорученням виконавчим комітетом Бережанської міської ради.

9.5. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію закладу, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами.

9.6. Претензії кредиторів до закладу, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

9.7. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням Бережанської міської ради.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Бережанською міською радою за погодженням відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради і набувають чинності після державної реєстрації в установленому законом порядку.