



**Бережанська міська рада
Тернопільської області
VII скликання
IV сесія
(III засідання)**

РІШЕННЯ

від 26 травня 2016 року

№ 235

***Про затвердження Порядку складання
додаткових списків громадян, які мають право
на одержання приватизаційних паперів у
Бережанській міській раді***

З метою встановлення правового механізму роботи зі складання списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів, відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Закону України «Про приватизаційні папери», Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.1993 № 305 «Про випуск в обіг приватизаційних житлових чеків», постанови Правління Національного банку України від 27.04.2000 № 179 «Про затвердження Положення про порядок відкриття приватизаційних депозитних рахунків за житловими чеками та здійснення з них платежів», Положення «Про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.01.2010 за № 109/17404, керуючись ст. ст. 25, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бережанська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити «Порядок складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у Бережанській міській раді» (додаток 1).
2. Затвердити склад комісії із затвердження додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у Бережанській міській раді (додаток 2).
3. Встановити, що «Порядок складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у Бережанській

міській раді», поширюється на громадян – мешканців, що проживають в межах територіальної громади.

4. Секретарю міської ради Гончару П.В. опублікувати дане рішення в на сайті Бережанської міської ради.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики.

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

ПОРЯДОК

складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у Бережанській міській раді

1. Цей Порядок розроблений на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про приватизаційні папери», «Про приватизацію державного житлового фонду» та визначає механізм складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів.
2. До додаткових списків включаються громадяни України, які проживають на території Бережанської міської ради та не були включені до списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів.
3. Додаткові списки складаються:
 - 3.1. На громадян, які проживають:
 - у будинках житлового фонду комунальної власності територіальної громади Бережанської міської ради – відповідні підприємствами, що здійснюють обслуговування комунального житлового фонду;
 - у житлових будинках відомчого житлового фонду - балансоутримувачами цих будинків;
4. При складанні списків використовуються дані домових книг, куди обов'язково вписуються неповнолітні діти. При виникненні спорів використовуються записи органів реєстрації актів цивільного стану.
5. Складений за формою (додаток 1 до Порядку) додатковий список в 3-х екземплярах подається на розгляд комісії.
6. Додаткові списки громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів, затверджуються комісією, утвореною міською радою.
7. До складу комісії входять: заступник міського голови, представники органів внутрішніх справ (за згодою), установи Ощадного банку (за згодою), представники виконавчого комітету міської ради.

Головою комісії є заступник міського голови.
Комісія може залучати до своєї роботи на договірних засадах експертів та інших спеціалістів.
8. Основною формою роботи комісії є засідання. Засідання комісії проводиться за потребою та є правомочним, якщо у ньому бере участь не менш як дві третини складу комісії.
9. Кожен член комісії має один голос. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх. За однакової кількості голосів вирішальним є голос голови комісії. Член комісії,

незгодний з прийнятим рішенням, має право висловити окрему думку, яка в письмовій формі додається до протоколу засідання комісії.

10. Протоколи засідань комісій оформляються протягом трьох робочих днів і підписуються головою та секретарем комісії.
11. Громадяни, які мають право на одержання приватизаційних паперів, надають документи встановлені для проведення приватизації державного житлового фонду.

Інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють відповідно до законодавства України законні представники, опікуни та піклувальники.

12. Подані документи з дотриманням вимог пункту 11 цього Порядку розглядаються протягом місяця з дня їх надходження.

У разі необхідності проведення додаткової перевірки згідно пункту 12 цього Порядку, термін розгляду документів не може перевищувати сорока п'яти днів з дня їх надходження.

13. Затверджені додаткові списки видаються в наступному порядку: один екземпляр підлягає передачі до відповідного відділення Ощадного банку, другий екземпляр - до органу приватизації.

14. З метою запобігання необґрунтованому (повторному) включенню громадянина до додаткових списків у разі зміни його місця проживання комісія, якщо виникли сумніви щодо достовірності наданих громадянином документів, має право провести відповідну перевірку за попереднім місцем проживання громадянина.

15. Списки зберігаються безстроково в установах Ощадного банку та органах, які утворили комісію.

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

Додаток 2
до рішення IV сесії Бережанської
міської ради VII скликання
від 26 травня 2016 р. №235

Склад комісії із затвердження додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у Бережанській міській раді

Голова комісії: Адамович Петро Павлович;
Секретар комісії: Вітковська Ольга Ярославівна;
Члени комісії:
Гриник Степан Іванович;
Халупник Зіновій Онуфрійович.

Міський голова

В.Я.Музичка