



**Бережанська міська рада
Тернопільської області
VII скликання
IV сесія
(III засідання)**

РІШЕННЯ

від 26 травня 2016 року

№ 234

Про затвердження Порядку погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг на території м. Бережани

Керуючись п.п.4 п.б ст.30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", п.13 Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006р. № 833, п.25 Правил побутового обслуговування населення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.1994р. № 313 (із змінами), п.16 Правил роботи дрібно роздрібною торговельною мережею, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996р. № 369 (із змінами), в зв'язку із змінами у законодавстві, пов'язаних з припиненням видачі дозволів на розміщення об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, з метою впорядкування встановлення зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг, Бережанська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг на території м. Бережани (додаток №1).
2. Затвердити форму бланка погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг на території м. Бережани (додаток №2).

3. Затвердити форму бланка заяви щодо погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг на території м. Бережани (додаток №3).
4. Дане рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення в засобах масової інформації.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Адамовича П.П..

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

Додаток №1

до рішення IV сесії Бережанської
міської ради VII скликання
від 26 травня 2016 р. №234

П О Р Я Д О К **погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства** **та сфери послуг на території м. Бережани**

РОЗДІЛ 1 **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Порядок погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг розроблено відповідно до п.п.4 п.б ст.30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", п.13 Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 р. № 833, п.25 Правил побутового обслуговування населення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.1994 р. № 313 (із змінами), п.16 Правил роботи дрібно роздрібною торговельною мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 р. № 369 (із змінами) та інших нормативних документів, що регламентують торговельну діяльність та діяльність у сфері послуг.

- 1.1. Даний Порядок визначає процедуру надання документів та встановлення за узгодженням з власниками зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, незалежно від форм власності, розміщених на території м. Бережани.
- 1.2. Об'єктами благоустрою є території загального користування (вулиці, парки, пляжі тощо), прибудинкові території, території будівель та споруд інженерного захисту територій, територій підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

Спеціально відведеним місцем для торгівлі та надання послуг вважається приміщення або його частина (окремо розташованого, вбудованого чи прибудованого), відведена для торгівлі чи надання послуг, місця для торгівлі та надання послуг поза приміщеннями - на майданчиках і вулицях міста, у місцях відпочинку, інше.

- 1.3. Погодження режиму роботи об'єкту торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг – це документ встановленого зразка, який визначає режим роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг (у тому числі розміщених і в тимчасових спорудах), які розміщені на території м. Бережани.

Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, розміщених на території м. Бережани (у тому

числі розміщених і в тимчасових спорудах), видається на кожний об'єкт торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг на підставі рішення виконавчого комітету Бережанської міської ради.

- 1.4. Тимчасова (святкова) торгівля з лотків – лоткова торгівля, що здійснюється суб'єктами господарювання з нагоди свят або інших міських культурно-масових заходів, оформлюється на підставі рішення виконавчого комітету Бережанської міської ради з обов'язковим погодженням режиму їх роботи.

РОЗДІЛ 2

ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ

Торгова діяльність - ініціативна, самостійна діяльність юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців, діяльності по здійсненню купівлі і продажу споживчих товарів та наданню послуг з метою одержання прибутку.

Роздрібна торгівля - сфера підприємницької діяльності по продажу товарів або послуг на підставі усного або письмового договору купівлі-продажу безпосередньо кінцевим споживачам для їх власного некомерційного використання.

Визначення “**об'єкти торгівлі**” у цьому розділі слід розуміти у такому значенні:

-торговий центр – група торгових об'єктів та сфери послуг, зосереджених в одному місці та керованих, як єдине ціле, які за своїми типами, розмірами і місцезнаходженням функціонально відповідають потребам обслуговуваної чи торгової зони.

-магазини - стаціонарні об'єкти роздрібного продажу товарів, які займають окремі приміщення або будівлі та мають торговельний зал для покупців. Магазин може знаходитися в окремих приміщеннях, будівлях, або займати їх частину та можуть бути:

-за товарною спеціалізацією - продовольчі, непродовольчі, змішані;

-за товарним асортиментом - спеціалізовані, неспеціалізовані, універмаги, універсами, будинки торгівлі, торговельні, торговельно-побутові центри (комплекси);

-за формами торгівлі - звичайного типу, самообслуговування, торгівлі за зразками, торгівлі за попереднім замовленням, дрібнооптові (для відпуску товарів дитячим, лікувальним та іншим закритим закладам за безготівковим розрахунком), фірмової торгівлі та інші.

Оптова база – основне господарське підприємство оптової торгівлі, що здійснює оптові закупівлі та поставки (продаж) товарів і надає торговельні послуги підприємствам і організаціям роздрібної торгівлі, громадського харчування та іншим суб'єктам підприємницької діяльності.

Склад-магазин – об'єкт, що має функціональні площі, до яких входять торговельні та складські площі закритих та напіввідкритих приміщень для зберігання продажу великогабаритних товарів (меблі, будівельні матеріали

тощо), а також промислових та продовольчих товарів оптом, дрібним оптом та у роздрібний продаж.

Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі – ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд і встановлюється тимчасово без улаштування фундаменту. Тимчасові споруди бувають пересувними та стаціонарними:

-пересувна тимчасова споруда – споруда яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

-стаціонарна тимчасова споруда – споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру має площу до 30 квадратних метрів.

Павільйон торговий – об'єкт роздрібною продажу товарів, що займає окрему споруду полегшеної конструкції та має торговий зал для покупців.

Кіоск торговий - об'єкт роздрібною продажу товарів, що займає відокремлене приміщення для організації продажу товарів без доступу в нього покупців.

Палатка торгова - об'єкт дрібно-роздрібною торговою мережі збірно-розбірної конструкції, що займає відокремлене торгове місце.

Лоток (торгове місце) – відокремлене, спеціально обладнане місце поза магазином для здійснення роздрібною продажу товарів із додержанням правил торговельного обслуговування населення та порядку розрахунків із покупцями.

Аптека - заклад охорони здоров'я, основним завданням якого є забезпечення населення, закладів охорони здоров'я, підприємств, установ та організацій лікарськими засобами шляхом здійснення роздрібною торгівлі.

Аптечний кіоск - структурний підрозділ аптеки, який створюється на підприємствах, установах та організаціях для роздрібною торгівлі готовими лікарськими засобами, що відпускаються без рецептів лікаря.

Аптечний пункт - структурний підрозділ аптеки, який створюється у лікувально-профілактичних закладах для торгівлі готовими лікарськими засобами.

Буфет - заклад ресторанного господарства з обмеженим асортиментом готових страв і напоїв, розміщений у спеціально обладнаному приміщенні, де їжу споживають, як правило, стоячи чи продають на винос.

Кафетерій - заклад ресторанного господарства з асортиментом гарячих та холодних напоїв, бутербродів, соків, булочних, кондитерських виробів, молока та молочнокислих продуктів.

Підприємство ресторанного господарства - підприємство, призначене для виробництва кулінарної продукції, кондитерських, булочних, інших виробів і страв, їхнього продажу і устрої споживання;

- тип підприємства ресторанного господарства - вид підприємства з характерними рисами асортименту реалізованої продукції, організації обслуговування споживачів.

Ресторан – підприємство ресторанного господарства з широким асортиментом страв складного приготування, включаючи замовлені і фірмові лікєро-горілчані, тютюнові та кондитерські вироби, з підвищеним рівнем обслуговування у поєднанні з організацією відпочинку.

Бар - підприємство ресторанного господарства з барною стойкою, що реалізує змішані, міцні алкогольні, слабоалкогольні та безалкогольні напої, закуски, десерти, мучні кондитерські та булочні вироби, покупні товари.

Кафе - підприємство ресторанного господарства та відпочинку споживачів із наданням обмеженого у порівнянні з рестораном асортименту продукції. Реалізує фірмові, замовлені страви, вироби та напої.

Їдальні – загально доступні або обслуговуючі певний контингент споживачів підприємства громадського харчування, що виробляють та реалізують страви залежно від меню по днях тижня.

Закусочна - підприємство ресторанного господарства, з обмеженим асортиментом страв нескладного приготування з певного виду сировини та призначене для швидкого обслуговування споживачів.

Букмекерська контора - одна або декілька букмекерських кас, які об'єднані в єдину систему-мережу, де приймаються ставки на ймовірні події і організатор гри зобов'язується виплатити гравцям, що виграли, суму виграшу, розмір якої залежить від внесеної гравцем ставки і зазначеного до початку зазначеної події коефіцієнта, застосованого для обчислення суми виграшу.

Автостоянка - спеціально обладнане місце для паркування автотранспорту, яке визначене на підставі містобудівної документації органом місцевого самоврядування для стоянки автотранспорту, позначене дорожніми знаками згідно з Правилами дорожнього руху, має тверде покриття (асфальт, бетон тощо), розмітку місць стоянки автотранспорту, може мати огорожу, в тому числі тимчасову.

Відеозал - приміщення, пристосоване для показу фільмів на магнітних або електронних носіях через відеопроєкцію, обладнане кіноекраном та стаціонарно встановленою апаратурою, призначеною тільки для демонстрування (публічного показу) фільмів на магнітних або електронних носіях.

Ринок - створений в установленому порядку на відведеній земельній ділянці за рішенням місцевого органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування суб'єкт господарювання або його відокремлений підрозділ, функціональними обов'язками якого є надання послуг та створення для

продавців і покупців належних умов у процесі купівлі-продажу товарів за цінами, що складаються залежно від попиту і пропозиції.

Готель - підприємство будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, складається з номерів, надає готельні послуги, які не обмежуються щоденним заправлінням ліжок, прибиранням кімнат та санвузлів.

Автозаправна станція - комплекс споруд для приймання, зберігання та відпуску нафтопродуктів для заправлення автотранспорту.

Камера схову - приміщення на території ринку, де зберігаються товарно-матеріальні цінності після закінчення роботи ринку та у вихідні дні.

РОЗДІЛ 3

ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ПОГОДЖЕННЯ РЕЖИМУ РОБОТИ ОБ'ЄКТІВ ТОРГІВЛІ, РЕСТОРАННОГО ГОСПОДАРСТВА ТА СФЕРИ ПОСЛУГ

- 3.1. Для отримання Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, розміщених на території м. Березани (в тому числі розміщених і в ТС), необхідно подати на ім'я міського голови м. Березани заяву затвердженого зразка (Додаток №3 додається) та комплект документів зазначених у розділі 4 даного порядку за встановленою процедурою.
- 3.2. Заява та документи подаються суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою, яка діє на підставі доручення оформленого належним чином, в одному примірнику.
- 3.3. Розробником проекту рішення виконавчого комітету Березанської міської ради щодо Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, розміщених на території м. Березани, визначено сектор економіки Березанської міської ради.
- 3.4. Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, розміщених на території м. Березани (в тому числі розміщених і в ТС), оформлюється на підставі прийнятого рішення виконавчого комітету Березанської міської ради.
- 3.5. Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, розміщених на території м. Березани (у тому числі розміщених і в ТС), оформлюється сектором економіки Березанської міської ради та підписується міським головою м. Березани або відповідальною особою, виконуючою його обов'язки у період відсутності.
- 3.6. Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, розміщених на території м. Березани (у тому числі розміщених і в ТС), оформлений належним чином, видається сектором економіки міської ради суб'єкту господарювання (заявникові) або уповноваженій ним особі, яка діє на підставі доручення оформленого належним чином.

- 3.7. Термін дії Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, розміщених на території м. Бережани (у тому числі розміщених і в ТС), встановлюється на підставі найкоротшого терміну дії документа, які надаються згідно з розділом 4.
- 3.8. Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, розміщених на території м. Бережани (у тому числі розміщених і в ТС), оформлюється та видається суб'єкту господарювання протягом 21 календарного дня з моменту прийняття зави.
- 3.9. Суб'єкт господарювання (заявник) несе відповідальність за достовірність інформації зазначеної у заяві та документах, що додаються до неї. Достовірність інформації, наданої суб'єктом господарювання, може бути перевірена контролюючими та правоохоронними органами в ході планових або позапланових перевірок. У разі встановлення за результатами перевірок факту подання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації – суб'єкт господарювання несе відповідальність згідно діючого законодавства.

РОЗДІЛ 4

До заяви щодо Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, додаються документи:

- 1) Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців або копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
- 2) копія документа, що посвідчує право власності та (або) користування нежитлового приміщення, в якому розміщений об'єкт торгівлі, ресторанного господарства або сфери послуг, (для ТС - відповідний дозвільний документ на її розміщення);
- 3) копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право користування або право власності на земельну ділянку на якій розміщений відповідний об'єкт торгівлі, ресторанного господарства або сфери послуг, згідно ст. ст. 125, 126 Земельного кодексу України, Закону України «Про оренду землі» (крім вищевказаних об'єктів, які розміщені у нежитлових приміщеннях багатопверхових житлових будинків).

Для потенційно небезпечних об'єктів та у разі використання машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, для об'єктів де здійснюється ліцензійні види господарської діяльності, додатково надаються:

- для аптечних закладів - копія паспорта аптеки, аптечного пункту, або аптечного кіоску, (у тому числі для юридичних осіб – копія статуту);
- для суб'єктів підприємницької діяльності, які здійснюють ліцензійний вид підприємницької діяльності - копія ліцензії на відповідний вид діяльності;
- для оздоровчих, санаторно–курортних та лікувальних закладів – копії сертифікатів відповідності на готельні послуги та послуги харчування, висновки відповідних контролюючих органів;

- для суб'єктів господарювання або організацій, які надають туристичні послуги – копія ліцензії відповідного органу на даний вид діяльності;

РОЗДІЛ 5

Порядок подовження терміну дії

Погодження режиму роботи об'єкту торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг.

1. Для подовження терміну дії Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, розміщених на території м. Березани (у тому числі розміщених і в ТС), необхідно до закінчення терміну його дії подати заяву на ім'я міського голови за встановленою процедурою. До заяви додаються:
 - оригінал Погодження режиму роботи, термін дії якого закінчується;
 - копію свідоцтва про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, або копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
 - копію подовженого документа на земельну ділянку та (або) копію подовженого документа на нежитлове приміщення, згідно якого встановлювався термін дії Погодження режиму роботи.
2. Подовження терміну дії Погодження режиму роботи оформлюється на бланку Погодження режиму роботи та підписується міським головою, згідно розділу 3 даного Порядку. (затверджений бланк Погодження режиму роботи додається – Додаток №3).
3. У випадку закінчення терміну дії Погодження режиму роботи - дане Погодження режиму роботи втрачає силу. Нове Погодження режиму роботи надається на загальних умовах встановлених даним порядком.

РОЗДІЛ 6

Порядок призупинення дії або анулювання

Погодження режиму роботи

1. Погодження режиму роботи може бути призупинено в дії або анульовано при порушенні суб'єктом господарювання умов, які встановлені для розміщення даного об'єкта. У такому випадку сектором економіки міської ради готується проект рішення виконавчого комітету Березанської міської ради про призупинення дії Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, розміщених на території м. Березани (у тому числі розміщених і в ТС). У рішенні виконавчого комітету Березанської міської ради встановлюється термін, на який призупиняється його дія для усунення відповідних порушень або приймається рішення про його анулювання.
2. Рішення виконавчого комітету Березанської міської ради про призупинення дії Погодження режиму роботи або його анулювання, надсилається суб'єкту господарювання, Березанському ВП ГУНП в

Тернопільській області , Козівській ОДПІ, **Козівському міжрайонному** відділу ДУ «Тернопільський ОЛЦ ДСЕСУ» та у разі потреби в інші установи та організації міста у встановленому порядку.

РОЗДІЛ 7

Прикінцеві положення

1. Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, розміщених в тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, під час проведення свят та інших культурно-масових заходів в м. Бережани, оформлюється згідно рішення виконавчого комітету Бережанської міської ради. Для отримання даного Погодження режиму роботи, суб'єкт господарювання звертається з заявою на ім'я міського голови м. Бережани та надає копію свідоцтва про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, або копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
2. У випадку зміни суб'єкта господарювання, що здійснює торгівлю або надає послуги у відповідному об'єкті та якщо при цьому змінюється товарна спеціалізація, оформлюється нове Погодження режиму роботи.
3. У подовженні терміну дії Погодження режиму роботи може бути відмовлено у разі використання приміщення не за призначенням, систематичного порушення законодавства та у випадках, обумовлених нормативними документами.
4. Погодження режиму роботи видається особисто суб'єкту господарювання або довірній особі, яка діє на підставі доручення оформленого належним чином.
5. Доповнення і зміни до даного рішення можуть бути розглянуті на пленарному засіданні сесії Бережанської міської ради та затверджені її рішенням.
6. Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, розміщених на території м. Бережани (у тому числі розміщених і в ТС), оформлюється в двох екземплярах: для суб'єкта господарювання та виконавчого комітету Бережанської міської ради.
7. У випадку втрати Погодження режиму роботи, суб'єкт господарювання звертається до виконавчого комітету Бережанської міської ради з заявою та копією документів згідно яких було прийнято рішення щодо надання Погодження режиму роботи, яке втрачено. Сектором економіки Бережанської міської ради перевіряються документи та у разі, якщо термін дії втраченого Погодження режиму роботи не закінчився, суб'єкту господарювання видається Погодження режиму роботи з позначкою «дублікат».

8. Суб'єкт господарювання несе відповідальність за відсутність Погодження режиму роботи об'єкта в якому здійснює господарську діяльність згідно з діючим законодавством.
9. У разі відсутності Погодження режиму роботи, суб'єкт господарювання зобов'язаний отримати зазначене Погодження режиму роботи відповідно до даного порядку.
10. Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, розміщених на території м. Березани (у тому числі розміщених і в ТС), оформлюється безоплатно.

Додаток №2
до рішення IV сесії Бережанської
міської ради VII скликання
від 26 травня 2016 р. №234

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Погодження № _____
режиму роботи об'єкту торгівлі, ресторанного господарства
та сфери послуг в м. Бережани

Видане _____
(найменування юридичної особи, або прізвище, ім'я по батькові ФОП, ідентифікаційний номер)

Юридична адреса юридичної особи, або місце проживання фізичної особи - підприємця

Зареєстрований _____

Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи - підприємця, або
Витяг з Єдиного державного реєстру юридичної особи або фізичної особи - підприємця
№ _____ від _____

Тип об'єкту, спеціалізація _____

Адреса об'єкту _____

загальна площа _____ кв.м., торговельна площа _____ кв.м.

Погоджений режим роботи: щоденно з _____ по _____
перерва з _____ по _____
вихідний день _____

Термін дії погодження: _____

Суб'єкт господарювання несе повну відповідальність за виконання норм чинного
законодавства, які регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі або сфері надання
послуг, відповідно до погодженого режиму роботи.

Дата видачі погодження: " ____ " _____ 20__ р.

Видано згідно рішення виконавчого комітету Бережанської міської ради № _____ від
_____ 2016 р.

Міський голова
м. Бережани

Вимоги, які пред'являється до власника “Погодження режиму роботи”

Власник “Погодження режиму роботи” повинен розпочати свою діяльність після отримання, передбачених діючим законодавством України, документів дозвільного характера.

Власник “Погодження режиму роботи” повинен здійснювати свою діяльність згідно

- ✓ з Законом України “Про захист прав споживачів”;
- ✓ з діючим законодавством України та нормативними документами, що регламентують торговельну діяльність;
- ✓ з діючими правилами торговельного обслуговування;
- ✓ з порядком застосування електронних контрольно-касових апаратів і товарно-касових книг при розрахунках із споживачами у сфері торгівлі та послуг;
- ✓ з порядком про видачу “Погодження режиму роботи” на розміщення об'єкту: з санітарними нормами та правилами; з ветеринарно-санітарними нормами та правилами; з правилами протипожежної безпеки; з правилами охорони праці;
- ✓ з вимогами стандартів та нормативно-технічної документації, які пред'являються до товарів, продукції.

Відповідальність власника “Погодження режиму роботи” та контроль за дотриманням його вимог

Здійснення торговельної, торговельно-виробничої діяльності без “Погодження режиму роботи” не допускається.

При порушенні вимог, зазначених у розділі “Вимоги”, на підставі актів перевірок, приписів контролюючих органів, “Погодження режиму роботи” підлягає вилученню на строк, встановлений органом, який його видав.

У разі повторного або систематичного порушення вищезазначених вимог “Погодження режиму роботи” анулюється органом, який його видав.

Забороняється власником “Погодження режиму роботи” використання об'єктів торгівлі, торговельно-виробничої сфери та послуг іншими фізичними та юридичними особами, проводити реалізацію товарів і продукції без належно оформленого “Погодження режиму роботи”.

Виданий “Погодження режиму роботи” повинен знаходитися на місці розміщення об'єкту в оригіналі.

У разі реорганізації, зміни юридичної адреси, місця прописки, найменування господарюючого суб'єкту Погодження режиму роботи підлягає перереєстрації по місцю його видачі.

Ознайомлений

(ПБ, підпис)

Додаток №3
до рішення IV сесії Бережанської міської
ради VII скликання
від 26 травня 2016 р. №234

Міському голові
м. Бережани

З А Я В А
на погодження режиму роботи

Відповідно до п.п.4 п.б ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"
прошу погодити режим роботи

назва об'єкту, режим роботи якого погоджується

місцезнаходження (адреса) об'єкта

вид діяльності згідно з КВЕД

у давальному відмінку повне найменування юридично особи (ім'я, по батькові та

прізвище фізичної особи-підприємця) ідентифікаційний код з ЄДРПОУ,

ідентифікаційний номер ФОП, платника податків та інших обов'язкових платежів)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи /фізичної, особи-підприємця/уповноваженої особи)

(місцезнаходження юридичної особи/ місце проживання фізичної особи-підприємця)

Зареєстрований

Реєстраційне свідоцтво № _____ від _____

Запропонований режим роботи з _____ до _____ ;

обідня перерва з _____ до _____ ;

вихідні дні _____

тип об'єкту, спеціалізація _____

загальна площа _____ кв.м., в т.ч. торговельна _____ кв.м.

кількість робочих місць _____

посадкових місць _____

(для підприємств ресторанного господарства)

Дата відкриття _____

Зобов'язуюсь дотримуватись вимог законодавства та інших нормативних документів, що
регламентують торговельну діяльність (діяльність у сфері послуг)

_____ (телефон)

_____ (телефакс)

« ____ » _____ 2016 р.

М.П. _____

(підпис керівника юридичної особи/

фізичної особи-підприємця, уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви:
