



**Бережанська міська рада
Тернопільської області
VII скликання
IV сесія
(III засідання)**

РІШЕННЯ

від 26 травня 2016 року

№ 222

Про реформування мережі позашкільної освіти в місті Бережани

З метою удосконалення мережі позашкільної освіти м. Бережани та приведення її до фінансових можливостей бюджету міста, розглянувши рішення виконавчого комітету міської ради від 24 травня 2016 року № 59, пропозиції постійної комісії міської ради з питань освіти, науки, культури, молоді, спорту та туризму, заслухавши інформацію начальника відділу освіти молоді та спорту Бережанської міської ради, відповідно до ст. 14 закону України «Про позашкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 р. № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», керуючись п. 30 ч. 1 ст. 26, ст. 32 і ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Бережанська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Ліквідувати з 31 серпня 2016 року позашкільні комунальні навчальні заклади м. Бережани:
 - будинок творчості школярів та молоді (БТШМ за адресою 47501, м. Бережани, вул. Крута, 4 ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 24629300);
 - станцію юних техніків (СЮТ за адресою 47501, м. Бережани, вул. Крута, 4, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 24629317);
 - центр екологічно-натуралістичної творчості учнівської молоді (ЦЕНТУМ за адресою 47501, м. Бережани, вул. Хатки, 121, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 21163172).
2. На базі ліквідованих позашкільних комунальних навчальних закладів м. Бережани створити з 1 вересня 2016 року позашкільний комунальний навчальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості» (ЦДЮТ) Бережанської міської ради.

3. Визнати позашкільний комунальний навчальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості» (ЦДЮТ) Бережанської міської ради правонаступником усього майна, прав та обов'язків позашкільних навчальних закладів, які ліквідовуються, а саме: будинку творчості школярів та молоді, станції юних техніків, центру еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді.
4. Затвердити Статут позашкільного комунального навчального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості» Бережанської міської ради (додається).
5. Передати позашкільний комунальний навчальний заклад Центр дитячої та юнацької творчості» Бережанської міської ради в оперативне управління відділу освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради.
6. Відділу освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради:
 - 6.1. Здійснити відповідні організаційно-правові заходи згідно з п. 1, 2 та п. 3 даного рішення.
 - 6.2. Створити комісію з конкурсного відбору директора позашкільного комунального навчального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості» та за результатами проведено конкурсу укласти з переможцем конкурсу контракт, згідно ст.ст. 23, 24 Кодексу Законів про працю в Україні.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, науки, культури, молоді, спорту та туризму.

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням сесії
Бережанської міської ради
від 26 травня 2016 р. №222

«ПОГОДЖЕНО»
Начальник відділу освіти, молоді
та спорту Бережанської міської
ради

_____ Михальчук Г.В.
26 травня 2016 р.

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР
ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ»
ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ І СПОРТУ
БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

2016 р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності комунального позашкільного навчального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості» відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради (далі – Центр).

1.2. Повне найменування Центру: комунальний позашкільний навчальний заклад «Бережанський Центр дитячої та юнацької творчості» відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради. Скорочене найменування – ЦДЮТ.

1.3. Юридична адреса Центру: 47501, Тернопільська область, м. Бережани, вул. Крута,4, телефон 03548-2-10-01

1.4. Засновником Центру є Бережанська міська рада.

1.5. Майно Центру є об'єктом комунальної власності територіальної громади м. Бережани, і належить на праві оперативного управління відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради. Центр безпосередньо підпорядкований, підзвітний та підконтрольний відділу освіти молоді і спорту Бережанської міської ради.

1.6. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості» відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради є комплексним багатoproфільним позашкільним навчально-виховним закладом, який здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час, забезпечує умови для творчого, всебічного, вільного розвитку дітей, підлітків, молоді, сприяє їх творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Бережанської міської ради, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 N 433, Положенням про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 05.11.2009 р. №1010, цим Статутом.

1.8. Мова навчання і виховання у Центрі визначається статтею 20 Закону України «Про засади державної мовної політики».

2. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є:

- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку дітей та учнівської молоді у вільний від навчання час;
- підготовка підлітків до життя в умовах переходу до ринкової економіки при впровадженні якісно нових форм організації позашкільної життєдіяльності підлітків;
- задоволення їх освітніх потреб шляхом залучених до науково-експериментальними, дослідницької, технічно-конструктивної, художньої, декоративно-прикладної, еколого-прикладної, туристсько-краєзнавчої та інших видів творчості.
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців, учнів, слухачів почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування здорового способу життя учасників навчально-виховного процесу.

2.2. Головними завданнями Центру є:

- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до [Конституції України](#), прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
- формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;
- організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників навчально-виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.
- реалізація державної політики в галузі світи;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення всебічних потреб у сфері наукової, технічної, художньої, декоративно-прикладної творчості, еколого-натуралістичної, туристсько-краєзнавчої, фізкультурно-оздоровчої, військово-патріотичної та інших видів діяльності;
- збереження та розвиток передового досвіду світової та національної практики позашкільної роботи з дітьми та учнівською молоддю, сприяння впровадження якісно нових форм, методів і засобів навчання та виховання;
- створення системи пошуку, розвитку, підтримки юних талантів і обдарувань для формування творчої та наукової еліти у різних галузях суспільного життя, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та учнівської молоді;
- формування в учнів та молоді національної свідомості, активної громадської позиції;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до її інтересів, уподобань та здібностей;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

2.3. Центр створює правові і матеріально-технічні умови для:

- плідної творчої діяльності педагогічних працівників;
- своєчасного впровадження і розвитку нових напрямків і програм;
- втілення виробленої колективом концепції розвитку Центру щодо: професійної свободи, права на експеримент, підвищення кваліфікації, самостійного вибору форм і видів праці з колективом вихованців.

2.4. Напрямки діяльності Центру:

художньо-естетичний:

- театрально-хореографічний;
- вокально-музичний;
- образотворчий.

туристсько-краєзнавчий та національно-патріотичний;
технічний;

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Центр є юридичною особою, може від свого імені укласти угоди, набувати майнові і немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції. Центр має гербову печатку з власним найменуванням, штамп, бланки, емблеми і інші реквізити.

3.2. Центр несе відповідальність перед суспільством та державою за реалізацію політики в галузі позашкільної освіти, забезпечує дотримання санітарно-гігієнічного режиму та несе у встановленому законодавством України порядку відповідальність за життя і здоров'я дітей, працівників Центру під час освітнього процесу.

3.3. Центр співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, сім'ями, громадянами, релігійними об'єднаннями.

3.4. Центр може входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань з дошкільними, загальноосвітніми та іншими навчальними закладами.

3.5. У встановленому законодавством порядку Центр сприяє створенню з ініціативи учасників навчально-виховного процесу дитячих і юнацьких громадських об'єднань і організацій, що діють відповідно до мети і програми Центру.

3.6. Створення і діяльність політичних партій, громадсько-політичних і релігійних рухів, тощо Центром забороняється.

3.7. Центр самостійно розробляє, реалізує і запроваджує інвестиційні та інноваційні механізми, що забезпечує залучення інвесторів з метою виконання освітніх програм.

3.8. Центр організовує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються директором.

3.9. Структура центру визначається Статутом про ЦДЮТ, погоджується начальником відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради та затверджується сесією Бережанської міської ради.

3.10. Центр може створювати філії – структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами його розташування і виконують таку саму освітню діяльність, як і Центр у цілому або за окремими його напрямками. Створення філій Центру здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України. Філії не є юридичними особами і діють на підставі затвердженого Центром положення, погодженого з відділом освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради. Керівники філій та представництв призначаються Центром за погодженням з відділом освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради і діють на підставі укладеного з ними контракту.

3.11. Центр може наділяти свої філії та представництва майном.

3.12. Філії Центру здійснюють діяльність від імені Центру. Відповідальність за діяльність своїх філій несе Центр.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Центр – багатопрофільний заклад, що спрямовує свою діяльність на залучення вихованців до художньо-естетичної, туристсько-краєзнавчої, практичної, природоохоронної роботи, інших біологічних напрямів.

4.1. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням віку, психологічних особливостей, стану здоров'я) з використанням різноманітних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекції, конференції, семінари, курси, концерти, екскурсії тощо.

4.2. Центр самостійно розробляє програму своєї діяльності з урахуванням інтересів дітей, потреб сім'ї, інших освітніх установ, дитячих і юнацьких об'єднань і організацій, особливостей соціально-економічного розвитку міста Бережани, його культурних традицій;

спільно з відділом освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради вирішує питання підбору кадрів, здійснення освітньої, науково-методичної, комерційної, фінансової, господарської та іншої діяльності у межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

4.3. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, авторськими та експериментальними планами і програмами, які затверджені в установленому законодавством порядку навчання учнів та навчання у групах та об'єднаннях. Залежно від програми навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

4.4. Індивідуальне навчання в Центрі проводиться відповідно до порядку затвердженого МОН.

4.5. Центр може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладів.

4.6. Центр працює за річним планом роботи, розробляє та затверджує програму реалізації головних напрямків діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку району, інтересів дітей та учнівської молоді, потреб сім'ї, інших освітніх закладів, молодіжних та дитячих громадських організацій тощо.

4.7. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань у Центрі становить, як правило 10-15 вихованців (учнів, слухачів). Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлює, як правило, директор Центру творчості залежно від профілю, навчальних планів, програм, психофізичної доцільності та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів і становить не більше 25 вихованців (учнів, слухачів).

4.8. Прийом до Центру може здійснюватися протягом навчального року (залежно від комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців (учнів, слухачів) і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляє Центр. Прийом вихованців (учнів, слухачів) для здобуття допрофесійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. При прийомі до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних, циркових об'єднань необхідна медична довідка про стан здоров'я учнів, а також відсутність відповідних протипоказань.

4.9. До Центру зараховуються вихованці (учні, слухачі), як правило віком від 3 до 21 років.

4.10. З дозволу керівництва Центру та за згодою керівника творчого об'єднання (гуртка) в його роботі разом з учнями можуть брати участь батьки, які надають колективні організаційну і практичну допомогу.

4.11. Навчання здійснюється в одновікових і різновікових об'єднаннях за інтересами (гурток, секція, студія, клуб, ансамбль, театр тощо).

4.12. Центр організовує роботу з учнями протягом календарного року. Навчальний рік починається 1 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період 1-15 вересня, які вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання. У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом.

4.13. Центр створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

4.14. Тривалість одного заняття в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

- віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються робочим режимом щоденної роботи Центру.

4.15. У Центрі об'єднання за інтересами структурно формується за трьома рівнями:

I рівень – початковий: гуртки, клуби, секції, студії загально розвиваючого спрямування. Вони сприяють виявленню творчих здібностей дітей або спрямуванню їх інтересів до творчої діяльності.

II рівень – основний: гуртки, клуби, секції, студії, які розвивають інтереси дітей та учнівської молоді, надають їм додаткову освіту, задовольняють потреби у професійній орієнтації.

III рівень – вищий: творчі об'єднання за інтересами для юних талантів, обдарованих дітей та учнівської молоді.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його кількісний склад, кількість годин для опанування програм тощо.

4.16. Педагогічний колектив Центру працює згідно з розкладом навчальних занять, затверджених директором. Розклад складається на I, II семестр та літній період з урахуванням педагогічної доцільності та максимальної економії часу керівника гуртка, студії, клубу, секції тощо.

4.17. Центр організовує роботу своїх учнівських об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, підприємств, організацій, за місцем проживання дітей і підлітків, відповідно до укладених угод з адміністраціями цих закладів або наказу відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

4.18. З метою подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, здобуття професійних навичок Центр може організувати при дотриманні правил техніки безпеки виконання замовлень підприємств, установ на виготовлення виробів, необхідних для народного господарства селища. При цьому характер і зміст роботи повинні сприяти формуванню і вдосконаленню знань і вмінь, передбачених програмами творчих об'єднань.

4.19. За результатами навчання Центр видає своїм випускникам відповідні документи про професійну, спеціальну позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються свідоцтва (посвідчення). Зразки свідоцтв (посвідчень) затверджуються МОН. Виготовлення свідоцтв для Центру здійснюється за рахунок власника.

4.20. Колектив Центру організовує і проводить різноманітні очно-заочні масові свята, змагання, огляди та інші заходи; забезпечує різноманітність форм і змісту відпочинку, можливість вибору для одноразових непостійних відвідувачів Центру, а також організованих груп дітей, учнівської молоді та сім'ї. У масовій роботі Центр взаємодіє з сім'єю, громадськими організаціями, навчальними закладами, позашкільними, культурно-освітніми, спортивними установами та організаціями міста.

4.21. У Центрі здійснюється методична робота, спрямована на удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників закладу. Відповідно до вимог засновника і попиту, надається допомога педагогічним колективам загальних та позашкільних навчальних закладів міста.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу Центру є:

- вихованці, учні міських закладів навчання та 1/3 учнів сільських шкіл, слухачі;
- директор, заступники директора, завідувачі філіями, педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні навчально-виховного процесу.

5.2. Вихованці, учні, слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до особистих здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи: конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, Центру;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист: від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства; від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці, учні, слухачі Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

5.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів навчання з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяння розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їхніх нахилів та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання Центру, вихованців, учнів і слухачі, обирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачі, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком людей;
- сприяти розвитку інтересу до вивчення народних традицій, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Центру;
- виконувати накази і розпорядження директора Центру, органів державного управління, до сфери управління яких належать заклад.

5.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором;

5.7. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається директором Центру згідно із законодавством і затверджується відділом освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

5.8. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Центру, у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.10. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації відповідно до порядку, встановленому МОН.

5.11. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- звертатися до органів управління освітою, директора Центру та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь своєї дитини в інноваційній діяльності Центру;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування позашкільного навчального закладу та у відповідних державних, судових установах.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Центр відповідно до делегованих Засновником повноважень, перебуває в оперативному управлінні відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

Заклад безпосередньо підпорядкований, підзвітний і підконтрольний відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради (далі – орган управління).

6.2. До виключної компетенції Засновника Центру належать повноваження щодо прийняття рішень про:

- затвердження установчих документів Центру і та змін і доповнень до них;
- ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Центру;
- закріплення нерухомого майна за Центром на праві оперативного управління, про зміну правового режиму переданого майна, або вилучення такого майна;

- затвердження цільових комплексних програм культурно – освітнього розвитку та проведення культурно — мистецьких заходів в місті Бережани.

6.3. До компетенції органу управління належать повноваження щодо:

- призначення на посаду та звільнення з посади керівника Центру накладення на нього дисциплінарних стягнень, застосування заохочень за поданням органу управління;
- застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

- призначення на посаду та звільнення з посади та керівників гуртків Центру за поданням керівника Центру за погодженням з органом управління;

- призначення та звільнення працівників Центру за поданням керівника Центру за погодженням з органом управління;

- погодження організаційної структури Центру;

- здійснення поточного контролю за якістю надання Центром послуг;

- здійснення поточного контролю за фінансово-господарською діяльністю Центру;

- здійснення організаційно-методичного керівництва Центру;

- затвердження навчальних планів і програм по здійсненню навчально-виховного процесу у Центрі;

- погодження Статуту Центру та здійснення контролю за дотриманням його вимог;

- інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

6.4. Орган управління свої повноваження з управління здійснює через керівника Центру.

6.5. Керівництво Центром здійснює директор, яким може бути громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОН. Громадяни, які призначаються на посаду директора Центру вперше, належать до числа осіб, що не досягли пенсійного віку.

6.6. Директор Центру призначається на посаду за підсумками конкурсу на контрактній основі згідно статі 23, 24, 36 КЗпП України, терміном на 3 роки. Після закінчення терміну контракту, при відсутності ініціативи про його розірвання будь-якої зі сторони, вважається укладеним на постійно. Конкурс проводить відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

6.7. Директор Центру:

- здійснює загальне керівництво роботою Центру і несе повну персональну відповідальність за стан його діяльності та дотримання вимог, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України;

- організовує навчально-виховний процес;

- користується коштами та майном Центру відповідно до вимог чинного законодавства, вчиняє інші дії пов'язані з фінансово-господарською діяльністю Центру, які не заборонені законодавством України;

- в межах граничної чисельності і затвердженого розміру фонду оплати праці визначає структуру Центру, складає штатний розпис та кошторис згідно з діючим законодавством і подає їх на затвердження Органу управління;

- визначає повноваження всіх працівників Центру;

- без довіреності діє від імені Центру, представляє його інтереси у взаєминах з фізичними та юридичними особами;

- приймає управлінські рішення з основної діяльності та кадрової роботи, які є обов'язковими для виконання працівниками центру творчості, організовує та контролює їх виконання;

- подає на погодження до Органу управління проект змін до Статуту та погоджені зміни на затвердження Засновнику;

- здійснює заходи щодо зміцнення матеріальної бази Центру та його технічного оснащення, забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за центром творчості;

- забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної та техногенної безпеки, соціального страхування та дотримання трудової дисципліни всіма працівниками центру творчості;

- від імені Центру готує проекти договорів і подає до Органу управління;

- організує підготовку «Правил внутрішнього трудового розпорядку роботи» для затвердження трудовим колективом та погодженням з Органом управління;

- відповідає за створення належних умов праці для працівників у відповідності з чинним законодавством;

- виконує інші функції, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

- подає на погодження Органу управління річні плани роботи;

- подає на затвердження Органу управління навчальні плани і програми по здійсненню навчально-виховного процесу у Центрі;

- розробляє робочий навчальний план Центру на рік;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів та слухачів;

- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами Центру знань, умінь і навичок;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичної або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- затверджує посадові обов'язки працівників Центру.

6.8. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центром.

6.9. Педагогічна рада Центру:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності навчального закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес науки і передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;

- надає пропозиції про заохочення педагогічних працівників тощо.

6.10. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається доцільністю, але вони не можуть відбуватися рідше ніж вісім разів на рік.

6.11. У Центрі створюються структурні підрозділи, що здійснюють:

- освітньо-виховний процес;

- діяльність із організації дозвілля;

- методичну діяльність;

- фінансово-економічне, матеріально-технічне, господарське кадрове забезпечення.

6.12. Функціональні зв'язки між структурними підрозділами формуються із пріоритету освітньо-виховних завдань.

6.13. У Центрі за рішенням педагогічної ради можуть створюватися ради, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

7. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

7.1. Фінансово – господарська діяльність Центру проводиться відповідно до законодавства та Статуту Центру.

7.2. Майно Центру є об'єктом комунальної власності територіальної громади м. Бережани, і належить на праві оперативного управління відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

7.3. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Центром майна здійснює відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

7.4. Центр володіє, користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та вимог чинного законодавства.

7.5. Центр є бюджетною установою, яка фінансується з місцевого бюджету, головним розпорядником коштів є відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

7.6. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань та залучених коштів.

7.7. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого в установленому законодавством порядку;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження.

7.8. Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування використовуються для проведення діяльності, передбаченої Статутом.

7.9. Центр у процесі проведення фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно користуватися коштами господарської діяльності відповідно до його Статуту;

7.10. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку.

7.11. Для проведення навчально-виховної та спортивної роботи, Центру можуть надаватись в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади без коштовно або на пільгових умовах.

7.12. Центр при здійсненні фінансово-господарської діяльності має право надання платних послуг.

7.13. Відповідно до законодавства Центр має право реалізовувати видавничу продукцію власного виробництва та продукцію, виготовлену гуртківцями під час занять.

7.14. Відповідно до законодавства Центр має право заохочувати кращих вихованців за рахунок коштів, отриманих від господарської діяльності.

7.15. Центрі має право замовляти та купувати у державних, кооперативних та громадських підприємств, організацій, установ, а також у приватних осіб продукцію та послуги, необхідні для виконання планових завдань і розвитку Центру.

7.16. Центр приймає внески батьків, порядок отримання та використання їх здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Центр має право:

- укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн;

- встановлювати прями міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін творчими учнівськими та педагогічними колективами;
- проводити спільні заходи, тощо.

8.2. Адміністрація Центру здійснює підбір і несе відповідальність за підготовку і оформлення працівників та учнів для направлення їх за кордон з метою обміном досвідом, участі у різних заходах, конкурсах, оглядах, змаганнях, фестивалях, олімпіадах та інше за погодження з відділом освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

8.3. Центр може в установленому порядку здійснювати зовнішньо-економічну діяльність, укладати угоди від свого імені, як в Україні, так і за її межами.

8.4. Навчальне обладнання, прилади, що надходять із-за кордону для Центру, проходять оформлення відповідно до чинного законодавства.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації (приєднання, виділення, поділу, злиття, перетворення) в порядку встановленому чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника відповідно до законодавства.

9.3. У разі реорганізації та ліквідації Центру працівникам, які звільняються забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені відповідним законодавством України.

9.4. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-суб'єктів підприємницької діяльності.

10. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються з Органом управління, затверджуються Засновником та реєструються в установленому законодавством порядку.

10.2. Умови, які не передбачені цим Статутом регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.