



**Бережанська міська рада
Тернопільської області
VII скликання
I сесія
(IV засідання)**

РІШЕННЯ

від 15 грудня 2015 року

№ 29

***Про затвердження Тимчасового
положення про порядок видачі довідок
виконавчим комітетом Бережанської
міської ради***

Згідно статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Закону України «Про звернення громадян», наказу Міністерства праці та соціальної політики України 22.07.2003 р. №204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні /будинку осіб», та інших нормативних документів, які передбачають написання довідок, в тому числі і органами місцевого самоврядування, з метою упорядкування видачі довідок громадянам виконавчим комітетом Бережанської міської ради враховуючи пропозиції постійної комісії міської ради з місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Тимчасове положення про порядок видачі довідок виконавчим комітетом Бережанської міської ради (додаток №1).
2. Затвердити форми довідок та актів обстеження (додаток №2).
3. Секретарю міської ради забезпечити оприлюднення даного рішення не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття в засобах масової інформації на сайті міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Бойко М.І..

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про порядок видачі довідок виконавчим комітетом
Бережанської міської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Порядок видачі довідок виконавчим комітетом Бережанської міської ради (далі Порядок) розроблено на підставі Конституції України, Сімейного, Житлового та Земельного Кодексів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», «Про громадянство України», «Про звернення громадян», «Про особисте селянське господарство», Постанови Кабінету Міністрів України №558 від 29.04.2004 р., Указу Президента України №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», книг по господарського обліку сіл Лісники та Рай з метою врегулювання питань видачі документів, які засвідчують місце реєстрації (проживання) громадян, склад сім'ї, місце реєстрації і склад сім'ї для оформлення субсидії на комунальні послуги, місце реєстрації і склад сім'ї для постановки на квартирний облік, місце реєстрації і склад сім'ї для призначення всіх видів соціальної допомоги, спільне проживання з годувальником на момент його смерті, проживання з пенсіонером на момент смерті, про проведення поховання, відсутність постійного місця роботи.
- 1.2. Відповідальність за достовірність інформації, вказаної в заяві та за автентичність копій оригіналам документів доданих до неї, несе заявник.

2. Порядок видачі довідок

- 2.1. Видача довідок проводиться посадовими особами апарату виконавчого комітету Бережанської міської ради відповідно до посадових інструкцій або розподілу обов'язків. У випадку коли посадова особа і виконавець одна і та ж особа, то підписується зазначеною посадовою особою (лише один підпис) та скріплюються печаткою.
- 2.2. Довідки видаються на підставі пред'явлених необхідних документів та в разі відсутності суперечностей в них.
- 2.3. Довідка підписується безпосереднім виконавцем – посадовою особою органу місцевого самоврядування та керівником відділу або заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків, скріплюється печаткою «ДЛЯ ДОВІДОК».
- 2.4. Довідки реєструються в журналі реєстрації довідок. До журналу заноситься інформація про особу, котрій видано довідку, дата видачі та реєстраційний номер.

- 2.5. Журнал реєстрації довідок повинен бути прошнурований та пронумерований.
- 2.6. Виконавчий комітет не має право вимагати від громадян документів, які не передбачені чинним законодавством.
- 2.7. Довідка видається на вимогу громадянина особисто при пред'явленні паспорта громадянина та оригіналів документів. В окремих випадках, при написанні заяви особою надаються копії документів.
- 2.8. Посадова особа – виконавець – не несе відповідальності за достовірність інформації зазначеної в поданих документах.
- 2.9. У разі неможливості надати довідку, що засвідчує факт, за підтвердженням якого звернувся заявник, цей факт встановлюється в судовому порядку.
- 2.10. Прийом громадян з усними та письмовими зверненнями для оформлення та видачі довідок проводиться в прийомні дні відповідно до графіку прийому:

Понеділок - п'ятниця:

з 8.30 до 13.00

з 13.00 до 14.00 - обідня перерва.

з 14.00 – робота із документами та зверненнями громадян, виїзд комісії.

3. Для видачі довідок громадянин надає наступні документи:

3.1. Довідка про місце реєстрації.

- Паспорт особи, що звернулася за довідкою.
- будинкова книжка;

3.2. Довідка про фактичне місце проживання.

- Паспорт особи, що звернулася за довідкою.
- акту обстеження депутата міської ради відповідно до розподілу території.

3.3. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

- паспорти всіх зареєстрованих членів сім'ї,
- свідоцтва про народження дітей, якщо є малолітні, неповнолітні діти;
- будинкова книжка.

3.4. Довідка про спільне проживання громадян на момент смерті одного з них.

Видається у відповідності до Постанови Правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 № 21-1 «Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку), пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» (із змінами).

Видається на підставі

- Паспорта особи, що звернулася за довідкою.
- документа, який підтверджує родинні стосунки з померлим (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб),
- будинкової книги або ж по господарських книг по селах Лісники та Рай,
- свідоцтва про смерть члена сім'ї.

3.5. Довідка про проведення поховання.

- Паспорта особи, що звернулася за довідкою,

- документа, який підтверджує родинні стосунки з померлим (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб),
- свідоцтва про смерть члена сім'ї,
- витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання.

3.6. Довідка про статус особи щодо зайнятості та реєстрації.

- Паспорта особи, що звернулася за довідкою,
- трудової книжки заявника,
- будинкової книги (за необхідності).

3.7. Довідка про реєстрацію громадянина за даною адресою на день смерті (про місце відкриття спадщини).

- Паспорта особи, що звернулася за довідкою,
- будинкової книги або по господарських книг по селах Лісники та Рай
- свідоцтва про смерть спадкодавця.

3.8. Довідка про наявність земельної ділянки.

- Паспорта особи, що звернулася за довідкою,
- документів, які посвідчують право власності або право користування землею,

3.9. Довідка про те, чи являється заявник членом особистого селянського господарства чи не являється.

- Паспорта особи, що звернулася за довідкою,
- документів, які посвідчують право на земельну ділянку надану для ведення особистого селянського господарства.
- дані по господарських книг сіл Лісники та Рай.

3.10. Довідка-характеристика. Згідно запиту відповідних органів.

3.11. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (Форма 3).

Видається у відповідності до Постанови Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 р. №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 р. №682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення».

Видається на підставі :

- паспорту громадянина України – заявника,
- будинкової книги або погосподарських книг по селах Лісники та Рай.
- технічного паспорта будинку або квартири.
- Правовстановлюючого документу на об'єкт нерухомості

3.12. Довідка про те, що на утриманні особи (в тому числі померлої) знаходяться (знаходилися) члени сім'ї та про їх спільне проживання і ведення сумісного домогосподарства :

- паспорт особи, що звернулася за довідкою;
- будинкова книга;

Питання про встановлення факту перебування заявника на повному утриманні померлого годувальника розглядається на підставі отриманої заяви та доданих до неї документів: довідка з місця проживання про склад сім'ї та

реєстрацію, акт про перебування на повному утриманні та ведення спільного господарства, підтверджений підписами свідків (не менше двох) , копія свідоцтва про одруження, копія свідоцтва про смерть, копія паспорта. Відповідальність за достовірність інформації, вказаної в заяві та за автентичність копій оригіналам документів доданих до неї, несе заявник.

3.13. Довідка про те, що дитина знаходиться на утриманні одного з батьків або опікуна:

- паспорт особи, що звернулася за довідкою;
- свідоцтво про народження дитини;
- акт депутата про те, що дитина знаходиться на утриманні одного з батьків або опікуна (при потребі);
- документ про встановлення опіки (у разі наявності).

3.14. АКТ депутата міської ради про обстеження житлово-побутових умов проживання .

3.15. АКТ обстеження комісії міської ради щодо підтвердження факту проживання без реєстрації /факту не проживання при реєстрації за даною адресою:

Дане обстеження здійснюється на підставі поданої заявником заяви та відповідного переліку документів. Термін розгляду даного звернення регулюється Законом України «Про звернення громадян». Відповідальність за факти викладені в заяві та достовірність поданих документів несе заявник. Видається на підставі :

- паспорт особи, що звернулася;
- Витяг про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно;
- Довідка про склад сім'ї ;
- Документи, що підтверджують факти зазначені в заяві (довідка з місця роботи, навчання, лікування...та інші належні документи).

З метою реалізації даної послуги розпорядженням міського голови створюється комісія з числа посадових осіб міської ради .

Виконавчим комітетом міської ради в межах повноважень передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні » та у спосіб визначений чинним законодавством України видаються також і інші довідки на підставі поданих документів громадян м. Бережани сіл Лісники та Рай.

4. Прикінцеві положення

Зміни і доповнення до цього положення вносяться у випадках внесення змін у діюче законодавство України, внесення змін і доповнень у Перелік довідок, які видає виконком міської ради.

**Керуючий справами(секретар)
виконавчого комітету міської ради**

О.С.Тиманський

Пункт 3.1. – 3.3.

“ ___ ” _____ 2015р.

№ ___

Д О В І Д К А

про склад сім'ї або зареєстрованих осіб у житловому приміщенні (будинку)

Видана уповноваженому власнику (співвласнику), наймачу житлового приміщення (будинку),

що зареєстрований за адресою: _____, про те, що загальна площа приміщення становить _____ кв.м, до складу сім'ї входять (зареєстровано):

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Родинні стосунки	Дата народження	№, серія паспорта або свідоцтва про народження

Усього ___ осіб. Дата придбання житлового приміщення* _____ (для осіб, які звертаються у відділ субсидій)
Довідка видана для пред'явлення до органу праці та соціального захисту населення і на вимогу.

Заступник міського голови

Спеціаліст I категорії з питань соціального захисту населення
юридичного та Інформаційно –аналітичного відділу міської ради

І.О.Бідун

Пункт 3.9.

” ___ ” _____ - _____ 2015 року

№ _____

Д О В І Д К А

Видана
гр. _____

(прізвище ,ім'я по батькові)

зареєстрован ___ в м. Бережани, вул. _____

те, що він вона не є членом особистого селянського господарства

Підстава: відомості кадастрової книги.

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги..

Заступник міського голови

Спеціаліст I категорії з питань соціального захисту населення
юридичного та інформаційно-аналітичного відділу
міської ради

І.О.Бідун

МП

Пункт 3.5.

Д О В І Д К А

Видана гр. _____,

зареєстрованому(ній) в м. Бережани, вул. _____ про те, що він (вона) за власні кошти здійснив(ла) поховання, померлого(померлої) «__» _____ 2015 року _____,

Підстава: свідоцтво про смерть _____

До дня смерті проживали разом.

Довідка видана для отримання одноразової допомоги для поховання.

Заступник міського голови

**Спеціаліст 1 категорії з питань соціального захисту
Населення юридичного та інформаційно-аналітичного
Відділу міської ради**

І.О.Бідун

Пункт 3.12-3.13

Довідка № _____

_____ 201_р.

Видана, в тому, що на повному утриманні
гр. _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

який (яка) був (була) зареєстрований(на) за адресою:

_____ та помер(ла) «__» _____ 20__ року знаходилася (вся) непрацездатний член сім'ї (дружина, чоловік):

Підставою для видачі довідки є _____

Видана для пред'явлення до _____

Заступник міського голови _____

Підпис

Виконавець _____

МІСЬКОМУ ГОЛОВІ
МУЗИЧЦІ В.Я.

ЗАЯВА
про встановлення факту перебування на повному
утриманні годувальника

Прошу встановити факт перебування мене гр.
на повному утриманні померлого годувальника
разом з яким проживали однією сім'єю і вели спільне господарство за адресою:

До заяви додається:

Відповідальність за достовірність інформації, вказаної в заяві та за автентичність копій оригіналам документів доданих до неї, несе заявник.

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності ЖКП «_____».

(прізвище, ім'я, по-батькові)

(підпис)

«__» _____ 20__ року

Пункт 3.8.

Д О В І Д К А

видана гр. _____ ,
що проживає за адресою: _____ вул. _____ ,
про те, що він (вона) користується земельною ділянкою загальною площею _____ га,(кв.м)
в тому числі , га(кв.м):

Для будівництва та обслуговування жилого будинку,(під будівлями)	Для садівництва	Для городництва	Для ведення особистого селянського господарства	для сінокошіння	Для пасовища

Земельна ділянка належить: _____ ,
крім того, сім'я має у володінні земельний пай: _____ , площею _____ га.

Земельний пай: а) передано в оренду _____
б) приєднаний до особистого селянського господарства _____

Довідка видана для подання до органу праці та соціального захисту населення і на вимогу.

Начальник земельного відділу _____ **О.О.Мартинюк**
міської ради
Спеціаліст I категорії з питань соціального захисту населення _____ **І.О.Бідун**
юридичного та інформаційно-аналітичного відділу
М.П.

Пункт 3.6.

Д О В І Д К А

**Видана гр. _____ ,
зарєєстрованому(ній) в м. Бережани, вул. _____ про те, що
він (вона) не працює _____ ,**

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Заступник міського голови

Спеціаліст I категорії з питань соціального захисту населення юридичного та інформаційно – аналітичного відділу міської ради _____ **І.О.Бідун**

АКТ

про встановлення факту _____

«__» _____ 20__ року

м. Березани

Мною, депутатом Березанської міської ради,

в присутності сусідів-свідків:

1. _____,
проживаючої (го) за адресою: м. Березани , вул. _____,
паспорт: серія __ № _____, виданий _____
_____ від _____ року.
2. _____,
проживаючої (го) за адресою: м. Березани , вул. _____,
паспорт: серія __ № _____, виданий _____
_____ від _____ року.

Проведено обстеження _____

Внаслідок обстеження виявлено, що _____

Висновок _____

Сусіди-свідки:
(підпис) _____ (прізвище, ініціали) _____

(підпис) _____ (прізвище, ініціали) _____

Депутат міської ради _____
(підпис) _____ (прізвище, ініціали) _____



**Бережанська міська рада
Тернопільської області**

47501 Тернопільська обл. м. Бережани, пл.Ринок1, тел. (03548)2-14-46, 2-14-37 (fax)

№ _____

На № _____

від _____

Нотаріальна контора

Видана гр. _____
в тому, що гр. _____,
_____ року народження, який(а) помер(ла) «__» _____ 20__ року, був
(ла) зареєстрований (на) з «__» _____ року в м. Бережани
Тернопільської області по вулиці _____, __ та знятий (а) з
реєстрації в зв'язку зі смертю «__» _____ року

На день його (її) смерті за вказаною адресою були зареєстровані:

1. _____, (родинні стосунки з
померлим), _____ року народження, з «__» _____ року по
«__» _____ року.

Крім вказаних осіб, за даною адресою ніхто не зареєстрований.

Міський голова

(прізвище, ініціали)

(підпис)

Додаток №6
до рішення сесії міської ради
від «15» грудня 2015 р. № 29



**Бережанська міська рада
Тернопільської області**

47501 Тернопільська обл. м. Бережани, пл.Ринок1, тел. (03548)2-14-46, 2-14-37 (fax)

Нотаріальна контора

Видана гр. _____
про те, що гр. _____,
_____ року народження, який(а) померла «__» _____ 20__ року, був (ла)
zareestrovany (на) з «__» _____ року в м. м. Бережани
Тернопільської області по вулиці _____, _____ та знятий(а) з реєстрації в
зв'язку зі смертю «__» _____ року.

На день його (її) смерті за даною адресою ніхто не zareestrovany .

Міський голова

(прізвище, ініціали)

(підпис)