



**Бережанська міська рада
Тернопільської області
VII скликання
I сесія
(IV засідання)**

РІШЕННЯ

від 15 грудня 2015 року

№ 28

Про розгляд Розпорядження Тернопільського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України від 25.11.2015 року №72-рп/к

Розглянувши Розпорядження Тернопільського обласного територіального відділення від 25.11.2015 року №72-рп/к «Про початок розгляду справи про порушення законодавства про захист економічної конкуренції» та на виконання вимог щодо розроблення та затвердження Порядку проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності при наданні в оренду майна, яке перебуває в комунальній власності, керуючись вимогами Закону України «Про оренду державного та комунального майна», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозиції постійної депутатської комісії із законності та правопорядку, Бережанська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити порядок проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності по незалежній оцінці об'єктів нерухомого майна територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай.
2. Міському голові затвердити склад комісії щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності по незалежній оцінці об'єктів нерухомого майна.
3. Дане рішення направити Тернопільське обласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Бойко М.І..

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

Додаток №1

до рішення сесії міської ради

№28 від 15.12.2015р.

Порядок

проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності по незалежній (експертній) оцінці об'єктів нерухомого майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Бережани сіл Лісники та Рай.

1. Порядок проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності по незалежній (експертній) оцінці об'єктів нерухомого майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Бережани сіл Лісники та Рай (далі – Порядок) – розроблений відповідно до Законів України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну діяльність оцінювачів в Україні”, „Про оренду державного та комунального майна”, „Про місцеве самоврядування в Україні”.

2. Порядок визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для незалежної (експертної) оцінки об'єктів нерухомого майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Бережани сіл Лісники та Рай.

У цьому порядку поняття „оцінка”, „незалежна оцінка”, „ оцінювач”, „суб'єкт оціночної діяльності”, „сертифікат суб'єкта оціночної діяльності”, „кваліфікаційне свідоцтво оцінювача”, „договір на проведення оцінки майна” вживаються у значеннях, наведених у Законі України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність України”.

3. Оцінка обов'язково проводиться перед укладанням договору оренди та перед продовженням договору оренди у разі, коли на момент продовження дії такого договору остання оцінка об'єкта оренди була проведена більш як три роки тому.

Звіт про оцінку майна погоджується рішенням сесії міської ради .

4. У разі передачі в оренду нерухомого майна, що перебуває у комунальній власності , орендарем якого є органи , уповноважені органами місцевого самоврядування , оцінка об'єкту оренди проводиться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №629 від 10.08.1995 року „Про затвердження методики оцінки вартості об'єктів оренди, Порядку викупу

орендарем оборотних матеріальних засобів та Порядку надання в кредит орендареві коштів та цінних паперів” із змінами.

5. Конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією (далі комісія), утвореною орендодавцем майна на підставі рішення сесії міської ради (розпорядження міського голови) у кількості до 7 осіб. До складу комісії можуть входити представники - депутати профільних постійних комісії міської ради, посадові особи міської ради та централізованої бухгалтерії міської ради .

6. Очолює комісію голова комісії, який у межах своїх повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданні комісії;
- організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії;
- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

7. Секретар комісії:

- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- оформляє протоколи комісії.

8. На період відсутності голови та (або) секретаря комісії їх повноваження надаються будь-якому члену комісії за рішенням комісії.

9. Оголошення про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності по незалежній (експертній) оцінці об’єктів оренди комунального майна оголошується орендодавцем не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дати проведення конкурсу. Оголошення про проведення конкурсу публікується в засобах масової інформації або розміщується на web-сторінці міської ради в Internet.

10. Інформація про проведення конкурсу має містити наступну інформацію:

- дата, час і місце проведення конкурсу;
- кінцевий термін подання документів;
- термін виконання робіт в календарних днях (у разі потреби);
- перелік підтвердних документів , які подаються на розгляд комісії;
- кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу;
- місце знаходження комісії, контактні телефони;
- у разі потреби іншу інформацію (кваліфікаційні вимоги до оцінювачів, досвід практичної роботи тощо).

Відомості про об’єкти оцінки та їх кількість надаються комісією на вимогу конкурсантів.

11. Конкурсанти подають відповідно до конкурсної комісії, конкурсну документацію. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті із супровідним листом з описом підтвердних документів, що містяться в конверті.

До підтвердних документів, поданих на конкурс із відбору суб'єктів оціночної діяльності, належать:

- заява на участь у конкурсі;
- копія установчого документа конкурсанта (статут, положення тощо);
- копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі та яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку майна;
- копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності;
- довідка про взяття на облік платника податку;
- довідка фінансової установи щодо наявності розрахункового рахунку;
- довідку органу статистики про включення до ЄДРПОУ;
- Копія виписки з ЄДРПОУ;
- інформація про конкурсанта (документ, який містить відомості про конкурсанта щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та будуть залучені ним);
- термін виконання робіт за який буде проведено оцінку майна, яке передається в оренду(або/чи продовжується термін оренди) згідно рішення сесії міської ради.

Всі документи повинні бути належним чином засвідчені нотаріально або особисто претендентом, із представленням, на вимогу комісії, оригіналів при проведенні конкурсу.

12. Конкурс проводиться в один етап, на якому визначається переможець згідно з умовами конкурсу та зобов'язаннями учасника конкурсу.

13. Конкурсні документи конкурсантів, яких не допущено до участі у конкурсі у разі невідповідності, неповноти конкурсної документації або її несвоєчасного подання повертаються секретарем комісії за їх письмовою заявою.

Конкурсант має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, повідомивши про це письмово голову комісії.

14. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу та за наявності не менше двох учасників. У разі наявності лише одного учасника конкурсу комісія приймає рішення стосовно

укладання з ним договору на проведення оцінки у разі, якщо учасник конкурсу відповідає критеріям, визначених у пункті 15 цього положення.

15. Під час обрання переможця конкурсу враховується:
- кількість та кваліфікація оцінювачів, які перебувають у штатному складі учасника конкурсу;
 - досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна;
 - кількість оцінювачів, яких планує залучити учасник конкурсу з метою підготовки звіту про оцінку майна та його підписання, їх особистий практичний досвід щодо оцінки майна, у тому числі подібного майна;
 - запропонована учасником конкурсу вартість виконання робіт;
 - кількість конкурсів, у яких учасник конкурсу брав участь, та кількість перемог у цих конкурсах;
 - належність поданих документів;
 - наявність зауважень з боку замовників оцінки майна.

Основним критерієм визначення переможця є мінімальний розмір вартості робіт з оцінки, при обов'язковому забезпеченні виконання інших умов конкурсу.

Стартовий розмір вартості оцінки визначається за звичайною ціною на підставі інформаційної довідки про ціни, що склалися на послуги з оцінки нерухомого майна у регіоні. Довідка повинна бути станом не більше місячної давнини відносно дати проведення конкурсу. Довідка отримується за зверненням орендодавця з Тернопільської торгово-промислової палати або з Головного управління статистики у Тернопільській області.

16. Рішення комісії приймається шляхом відкритого голосування за кожного учасника конкурсу „за” чи „проти”. Учасник конкурсу, пропозиції якого найбільш повно відповідають умовам конкурсу, а також є оптимальними з урахуванням якості виконуваних робіт з оцінки і їх вартості, та який отримав найбільшу кількість голосів „за” правомочного складу присутніх на засіданні членів комісії визнається його переможцем.

17. Результати конкурсу оформляються протоколом. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени комісії та затверджується сесією міської ради (розпорядженням міського голови), яка проводить конкурс.

18. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

19. Інформація про результати конкурсу оприлюднюється в засобах масової інформації або розміщується на web-сторінці міської ради в Internet.

20. До проекту договору на проведення оцінки майна, який укладається орендодавцем майна з переможцем конкурсу, додаються відповідні документи, що підтверджують наявність трудових відносин між переможцем конкурсу та оцінювачами.

21. Кошти на проведення незалежної (експертної) оцінки об'єктів оренди майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Бережани сіл Лісники та Рай - передбачаються у місцевому бюджеті.

Секретар міської ради

П.В.Гончар