



**Бережанська міська рада
Тернопільської області**

**VI скликання
XXV сесія
(IV засідання)**

РІШЕННЯ

від 09 жовтня 2014 року

№ 1003

***Про затвердження Положення про порядок
розміщення зовнішньої реклами на
території Бережанської міської ради***

Розглянувши рішення адміністративної колегії Тернопільського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України № 25 р/к від 30 вересня 2014 року по справі №433-АД Про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, з метою приведення Положення про розміщення зовнішньої реклами на території м. Бережани, сіл Лісники та Рай у відповідності до «Типових правил розміщення зовнішньої реклами», затверджених постановою КМУ №2067 від 29.12.2003 року, керуючись Законом України «Про рекламу», а також ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Скасувати рішення сесії Бережанської міської ради № 158 від 09 листопада 2006 року «Про затвердження Положення про розміщення зовнішньої реклами на території Бережанської міської ради».
2. Скасувати рішення сесії Бережанської міської ради № 600 від 19 червня 2008 року «Про внесення змін до Положення про розміщення зовнішньої реклами на території Бережанської міської ради, затвердженого рішенням сесії міської ради № 158 від 09.11.2006 року».
3. Затвердити Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Бережанської міської ради в новій редакції. /Додається/.
4. Обов'язки по оформленні документів на розміщення зовнішньої реклами покласти на відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства міської ради.
5. Міському комунальному підприємству «Господар» письмово попередити в місячний термін всіх суб'єктів з якими укладено Договір про надання в

тимчасове користування об'єктів, які перебувають в комунальній власності, для розташування рекламних засобів про розірвання даних договорів та переукладання їх із іншою стороною – відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Бережанської міської ради, у зв'язку із прийняттям нового Положення про розміщення зовнішньої реклами на території Бережанської міської ради.

6. Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства спільно з МКП «Господар» провести інвентаризацію рекламних засобів та у разі необхідності, підготовка документів для проведення демонтажу рекламних засобів у встановленому порядку
7. Доручити секретарю міської ради Гончару П.В. Положення про розміщення зовнішньої реклами на території Бережанської міської ради розмістити в засобах масової інформації та на офіційному сайті Бережанської міської ради.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Бойко М.І.

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії Бережанської
міської ради
від «09» жовтня 2014 року № 1003

ПОЛОЖЕННЯ
Про порядок розміщення зовнішньої реклами на території
Бережанської міської ради

I. Загальні положення

1. Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Бережанської міської ради (далі - Положення) розроблено на підставі Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, врегульовує відносини, що виникають у зв'язку із розміщенням зовнішньої реклами у м. Бережани.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

алея - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

виконавчий орган ради - виконавчий комітет Бережанської міської ради;

демонтаж – комплекс заходів, які передбачають відокремлення спеціальної конструкції разом з основою від місця її розташування та транспортування у місце її подальшого зберігання;

дозвіл - документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Бережанської міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах м. Бережани, що надаються розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

самовільно встановлений рекламний засіб – рекламний засіб, розміщений без виданого у встановленому порядку дозволу або не демонтований власником після прийняття виконавчим комітетом Бережанської міської ради рішення про відмову у продовженні дозволу або його скасування;

соціальна реклама – інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно-корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні,

динамічні, електронні табло, екрани, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

штендер - мобільна (переносна) рекламна конструкція, яка встановлюється на вулиці тільки під час роботи особи-розповсюджувача реклами та у безпосередній близькості від її місця розташування.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу».

II. Порядок надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

3. Зовнішня реклама розміщується на території Бережанської міської ради на підставі рішення виконавчого комітету Бережанської міської ради про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

Плата за видачу зазначених дозволів не справляється.

4. Рекламний засіб не вважається самовільно встановленим протягом часу розгляду заяви розповсюджувача зовнішньої реклами про продовження дії дозволу до моменту прийняття виконавчим комітетом Бережанської міської ради відповідного рішення за такою заявою.

5. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою території м. Бережани

6. Повноваження щодо регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами на території Бережанської міської ради здійснює відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства міської ради (далі - робочий орган).

Робочий орган не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

7. До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

- надання, у разі потреби, розповсюджувачам зовнішньої реклами містобудівних умов та обмежень на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

- підготовка проектів рішення виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;

- видача дозволів на розміщення зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради;
- укладення договорів про надання у користування місць для розміщення рекламного засобу; договорів на розташування тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів);
- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів.
- подання територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами.
- організація інвентаризації рекламних засобів та у разі необхідності, підготовка документів для проведення демонтажу рекламних засобів у встановленому порядку;
- організація розміщення соціальної реклами серед розповсюджувачів в порядку, визначеному п. 36 цього Положення;
- проведення розрахунку розміру плати за користування місцями, які надаються розповсюджувачам зовнішньої реклами.

Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

8. Для одержання дозволу заявник подає заяву за формою встановленою Додатком № 1 даного Положення.

До заяви додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6x9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Робочим органом видається довідка розповсюджувачу зовнішньої реклами згідно Додатка № 3 про одержання документів.

9. За наявності документів, передбачених пунктом 8 цього Положення, заява протягом трьох днів з дати її надходження, реєструється робочим органом в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі - журнал реєстрації), який ведеться за формою, встановленою Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України № 2067 від 29.12.2003 р.

Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою.

Робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу.

Після перевірки місця керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за установленною формою та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно його погодити.

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом трьох днів надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номера рішення виконавчого комітету про надання дозволу на заявлене місце іншій особі та повертає всі подані заявником документи.

10. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більш як на три місяці у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;
- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

У разі продовження строку оформлення дозволу з підстав, передбачених абзацами третім і четвертим цього пункту, керівник робочого органу письмово повідомляє про це заявника.

11. Дата і номер рішення керівника робочого органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

12. Протягом строку, зазначеного у пункті 10 цього Положення, заявник оформляє обидва примірники дозволу та подає керівнику робочого органу разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох днів укладає договір про тимчасове користування місцями для розміщення рекламного засобу.

Протягом строку, передбаченого пунктом 10 цього Положення, щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, в розмірі 25 відсотків плати, встановленої рішенням сесії міської ради.

У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до абзацу четвертого пункту 10 цього Положення, щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 100 відсотків плати, встановленої рішенням сесії міської ради.

Протягом п'яти днів з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник подає копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати відповідно до укладеного договору.

Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності зараховується до місцевого бюджету.

13. Під час подання заяви або оформлення примірників дозволу, згідно встановленої Додатком № 2 форми, представник робочого органу в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог до їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за установленою формою згідно з Додатком 3 до даного Положення.

Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

14. У разі не надання ним в установлений строк документів, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що робочий орган робить відповідний запис в журналі реєстрації.

15. Дозвіл погоджується з:

- власником місця або уповноваженим ним органом (особою);
- відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Бережанської міської ради

На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з :

- Державтоінспекцією - у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

- службою автомобільних доріг Тернопільської області - у разі розміщення зовнішньої реклами в зоні відведення, що належить до їх компетенції;

- відповідним органом у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

Зазначені вище органи та особи погоджують чи не погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним.

Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

16. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними у пункті 15 цього Положення, заявникові надсилається

вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

17. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

18. Робочий орган протягом не більш п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення з врахуванням Закону України «Про рекламу».

19. Виконавчий комітет міської ради протягом п'яти робочих днів з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою робочого органу.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий - залишається в робочому органі для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Рішення про відмову у наданні дозволу робочим органом надсилається заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття.

20. Одночасно із видачею дозволу між робочим органом та заявником укладається договір про надання в користування місць для розміщення рекламного засобу.

21. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

22. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

23. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

24. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

25. У процесі надання дозволів тендери (конкурси) не проводяться.

26. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 10x15 сантиметрів).

27. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами

звертається до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додається:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

28. Робочий орган протягом не більш п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

29. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами.

У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце.

У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється власником цього рекламного засобу відповідно до договору, укладеного із робочим органом.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється.

Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця.

Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

30. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку дії дозволу.

Продовження дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

31. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб; оригінал зареєстрованого дозволу;

- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів здати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл.

Переоформлення дозволу фіксується у журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

32. Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі: рішення виконавчого комітету міської ради за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами, у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців, не переоформлення дозволу в установленому порядку та у випадках передбачених договором про надання в користування місць для розміщення рекламного засобу.

Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

33. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному сесією міської ради, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу.

Для не наземного та не дахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися в залежності від змісту реклами.

34. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки;

- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінійно.

35. Соціальна реклама у межах 10 % площі поверхонь рекламних засобів, на розташування яких одержав дозвіл розповсюджувач зовнішньої реклами, розміщується ним безкоштовно.

При розміщенні соціальної реклами робочий орган за 10 робочих днів до дати експонування подає розповсюджувачу лист-звернення про розміщення соціальної реклами, копію макету цієї реклами з розміром поверхні та копію рішення виконавчого комітету про розміщення соціальної реклами з зазначенням терміну експонування.

36. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

- на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;

- методом фарбування, наклеювання на поверхнях елементів вуличного обладнання, будівель і споруд, якщо інше не передбачено угодою з їх власниками.

37. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним органом у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

38. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби має відповідати вимогам чинного законодавства України та не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

39. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

40. Демонтаж спеціальних конструкцій є засобом усунення порушень порядку розміщення реклами на території Бережанської міської ради відповідно

до діючих на момент демонтажу нормативно-правових актів та формою самозахисту територіальної громади у розумінні статті 19 Цивільного кодексу України.

41. Демонтаж та наступне зберігання спеціальної конструкції не передбачає переходу права власності на неї до територіальної громади та/або у відділі містобудування, архітектури та ЖКГ міської ради.

42. Демонтаж рекламного засобу проводиться силами відділу містобудування, архітектури та ЖКГ міської ради із залученням міських комунальних підприємств.

У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: власник спеціальної конструкції, представники служб, що експлуатують інженерні мережі.

Демонтаж рекламного засобу здійснюється у наступних випадках:

а) в разі неможливості встановити власника (законного користувача) рекламного засобу, у тому числі у випадках відсутності маркування на рекламному засобі, а також при виявленні безхазяйних рекламних засобів;

б) в разі виявлення самовільно розміщених рекламних засобів;

в) в разі, коли термін дії дозволу на розміщення рекламного засобу закінчився і не був продовжений;

г) в разі, коли технічний стан рекламного засобу створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам;

г) в разі невідповідності технічних характеристик рекламного засобу та місця його встановлення виданому дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

д) в інших випадках, передбачених договором про надання в користування місць для розміщення рекламного засобу і є єдиними для всіх розповсюджувачів реклами.

Демонтаж рекламного засобу здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради.

Демонтаж самовільно встановленої спеціальної конструкції для розміщення рекламного засобу, власник якої встановлений, здійснюється у порядку, передбаченому договором про надання в користування місць для розміщення рекламного засобу або на підставі рішення суду.

43. Демонтаж спеціальної конструкції для розміщення рекламного засобу, власник якої уклав договір з робочим органом, здійснюється на умовах визначених договором.

44. Про проведений демонтаж спеціальної конструкції складається акт проведення демонтажу спеціальних конструкцій, який підписується працівниками відділу містобудування, архітектури та ЖКГ міської ради та іншими особами, що були присутні при проведенні демонтажу.

До акта додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розташування спеціальної конструкції до і після демонтажу.

Акт проведення демонтажу складається у 2-х примірниках, один з яких залишається у відділі містобудування, архітектури та ЖКГ міської ради, другий

передається власнику демонтованої спеціальної конструкції одразу після складання такого акта у випадку його присутності.

У разі відсутності власника спеціальної конструкції або його відмови від підписання акта демонтажу, про що робиться відповідна відмітка, другий примірник акта відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства у 5 (п'яти) денний термін надсилає поштою за місцезнаходженням власника рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження).

Якщо місцезнаходження власника невідоме, відділ містобудування, архітектури та ЖКГ міської ради у цей же термін повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження спеціальної конструкції органи внутрішніх справ.

Після проведення демонтажу складається наступний комплект документів:

- акт виконаних робіт з демонтажу спеціальної конструкції із зазначенням характеру робіт та їх вартості;

- калькуляція вартості витрат за виконані роботи по демонтажу.

45. Компенсація витрат відділу містобудування, архітектури та ЖКГ міської ради, яке проводило демонтаж спеціальної конструкції, покладається на власника (законного користувача) демонтованої спеціальної конструкції на підставі виставленого рахунку та акта виконаних робіт по демонтажу, які надсилаються власнику в обов'язковому порядку у 5 (п'яти) денний термін з дати демонтажу.

Власник спеціальних конструкцій може повернути собі демонтовані спеціальні конструкції після звернення до відділу містобудування, архітектури та ЖКГ міської ради на підставі таких документів:

- а) заяви на ім'я керівника робочого органу про повернення демонтованої спеціальної конструкції;

- б) документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану спеціальну конструкцію;

- в) документа, що підтверджує оплату витрат робочого органу, пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій, транспортуванням та їх зберіганням;

46. Облік і тимчасове зберігання демонтованих спеціальних конструкцій здійснюється у встановленому порядку відділом містобудування, архітектури та ЖКГ міської ради.

Демонтована спеціальна конструкція зберігається на території визначеній відділом містобудування, архітектури та ЖКГ міської ради.

Після закінчення річного терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів, власники яких не звернулись за їх поверненням або не сплатили вартості демонтажу, доставки та зберігання, таке майно визнається безхазяйним і переходить у власність територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай в порядку, визначеному законодавством.

47. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

48. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

49. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

50. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

51. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією.

52. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

53. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами міська рада звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

54. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

55. Плата за розміщення зовнішньої реклами розраховується відповідно до Порядку розрахунків та визначення розміру плати за тимчасове користування місцями розташування об'єктів зовнішньої реклами на території Бережанської міської ради, затвердженого рішенням сесії Бережанської міської ради.

56. У разі розміщення зовнішньої реклами на об'єктах комунальної власності відповідні договори на розміщення зовнішньої реклами договори оренди укладаються з балансоутримувачем комунального майна.

57. Контроль за своєчасністю та повнотою сплати за розміщення об'єктів зовнішньої реклами покладається на головного бухгалтера централізованої бухгалтерії міської ради.

58. Нарахування плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу здійснюється з моменту реєстрації дозволу робочим органом виконавчого комітету міської ради.

59. У випадку короткострокового використання рекламного засобу (менше 1 року) оплата визначається відповідно до кількості місяців, протягом яких буде використовуватися рекламний засіб.

60. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу у разі відсутності об'єкта зовнішньої реклами.

61. Бережанська міська рада може переглядати тарифи, залежно від умов розвитку рекламного ринку у м. Бережани.

Секретар міської ради

П.В. Гончар

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Бережанської міської
ради від «09» жовтня 2014 року №1003

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник

_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,

_____ для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника

_____ (для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи - місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи

або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою:

_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____

(літерами)

Перелік документів, що додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця.

Заявник або уповноважена ним особа _____

(підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток № 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Бережанської міської
ради від «09» жовтня 2014 року №1003

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ 20_ р. на підставі рішення виконавчого комітету
Бережанської міської ради (дата видачі) від „___” _____ 20_ року
№ _____ для _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,

_____ для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

_____ (ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання

_____ (підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

Погоджувальна частина

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа) _____

(для юридичної особи - повне найменування, підпис керівника, ,

_____ для фізичної особи - прізвище ім'я та по батькові, паспортні дані)

М. П.

2. Начальник відділу містобудування, архітектури та життєво-комунального господарства Бережанської міської ради

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

3. На вимогу робочого органу:

Державтоінспекція у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх переходів та зупинок транспорту загального користування

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

центральний або місцевий орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення, у межах об'єктів природно-заповідного фонду

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

утримувач інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон зазначених комунікацій

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

Строк дії дозволу з “ ___ ” _____ 20__р. до “ ___ ” _____ 20__р.

Продовжено з “ ___ ” _____ 20__р. до “ ___ ” _____ 20__р.

Продовжено з “ ___ ” _____ 20__р. до “ ___ ” _____ 20__р.

Продовжено з “ ___ ” _____ 20__р. до “ ___ ” _____ 20__р.

Керівник робочого органу _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Бережанської міської
ради від «09» жовтня 2014 року №1003

ДОВІДКА

Видана розповсюджувачу зовнішньої реклами _____

_____ (для юридичної особи повне найменування, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

про те, що від нього разом із заявою _____
(вхідний номер, дата реєстрації в журналі реєстрації заяв та

_____ (дозволів на розміщення зовнішньої реклами)

одержано такі документи _____
(перелік документів із зазначенням сторінок і кількості примірників)

Начальник відділу містобудування,
архітектури та ЖКГ міської ради _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.