



**Бережанська міська рада
Тернопільської області
VII скликання
РІШЕННЯ**

від 2019 року

№

Про затвердження Правил благоустрою на території Бережанської міської ради

З метою створення сприятливого для життєдіяльності людини, довкілля, збереження і охорони навколишнього природного середовища, збереження санітарного благополуччя населення та забезпечення належного контролю за благоустроєм та санітарним станом міста Бережани, утримання територій в належному стані, та врегулювання прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою, рішення виконавчого комітету Бережанської міської ради № 753 від 11.12.2018 р. «Про затвердження плану діяльності Бережанської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2019 рік», враховуючи пропозиції постійних депутатських комісій міської ради, експертний висновок комісії міської ради з питань реалізації державної регуляторної політики від 29.05.2019 р., керуючись ст. 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бережанська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Правила благоустрою на території Бережанської міської ради (додаток 1).
2. Вважати такими, що втратили чинність рішення Бережанської міської ради № 102 від 22.08.2006 року «Про затвердження Правил благоустрою на території Бережанської міської ради, зі змінами та доповненнями до них.
3. Вважати такими, що втратили чинність рішення Бережанської міської ради № 102 від 22.08.2006 року «Про затвердження Правил благоустрою на території Бережанської міської ради» та № 415 від 02.11.2007 року «Про внесення змін і доповнень до Правил благоустрою на території Бережанської міської ради».
4. Контроль за виконанням прийнятого рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, містобудування, екології та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

Володимир МУЗИЧКА

з а т в е р д ж е н н я
р і ш е н н я м с е с і ї Б е р е ж а н с ь к о ї м і с ь к о ї
р а д и
№ від _____ 2019 року

П РА В И Л А
б л а г о у с т р о ю н а т е р и т о р і ї Б е р е ж а н с ь к о ї м і с ь к о ї р а д и

Загальні положення

1. Сфера дії Правил та учасники правовідносин у сфері благоустрою.
2. Забезпечення державних, громадських та приватних інтересів, відкритості та доступності правил.
3. Участь громадян, громадських організацій у виконанні Правил.
4. Порядок громадського обговорення проекту Правил.
5. Порядок внесення змін до Правил.
6. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій, юридичних та фізичних осіб, громадян, власників об'єктів нерухомості.
7. Заходи з реалізації проекту благоустрою території населених пунктів на території міської ради.
8. Порядок виконання робіт на впорядкованих територіях.
9. Утримання об'єктів міського благоустрою.
10. Вимоги до утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою загального користування (лісів, парків, скверів, садів, рекреаційних зон)
11. Вимоги до санітарного очищення території.
12. Відповідальність за порушення «Правил благоустрою та утримання елементів благоустрою на території Бережанської міської ради».
13. Заключні положення
14. Перелік законодавчих та нормативно-правових актів, на основі яких діють правила.

ПРАВИЛА

благоустрою на території

Бережанської міської ради

Загальні положення

Правила благоустрою території Бережанської міської ради – нормативно-правовий акт, яким встановлюється порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою.

Благоустрій населених пунктів – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також виконання соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюється на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності довкілля.

До об'єктів благоустрою належать:

Територія – сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування: парків, скверів, вулиць, провулків, проїздів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських, присадибних земельних ділянок, садівничих товариств.

Вулично-дорожня мережа (земляне полотно і проїжджа частина вулиць, майданів, внутрішньоквартальних та інших проїздів, тротуари, пішохідні та велосипедні доріжки, вуличні автомобільні стоянки, водостічні та дренажні системи, труби та мости, зони паркування, які не є окремими інвентарними об'єктами і знаходяться на балансі вулиці або дороги, технічні засоби організації дорожнього руху, в тому числі автоматизовані системи керування рухом);

Штучні споруди на вулично-дорожній мережі (мости, естакади, шляхопроводи);

Побутове та комунальне обладнання територій житлової забудови (сміттєзбірники, майданчики для сушіння білизни, відпочинку населення, дитячих забав і спортивних ігор, проведення культурно-масових заходів та санітарно-захисні зони);

Зелені насадження (парки, сади загального користування, зелені насадження на вулицях, дорогах, прибудинкових територіях та санітарно-захисних зонах);

Малі архітектурні форми (лави, урни, навіси на зупинках громадського транспорту, паркани, огорожі, кіоски, рекламні щити, альтанки, декоративні скульптури та композиції, пам'ятки, обладнання дитячих та спортивних майданчиків, вази для квітів, фонтани та декоративні басейни, пам'ятники та пам'ятні знаки);

Цвинтарі та кладовища;

Вуличне освітлення та зовнішні електромережі (електротехнічне обладнання, в тому числі лінії електропередач);

Гідротехнічні та протизсувні споруди (штучні та природні водойми, пляжі та місця відпочинку на них, дамби, греблі, берегові укріплення, набережні та підпірні стінки, сходи, парапети, дренажі);

Споруди санітарного очищення та прибирання міста (полігони для твердих побутових відходів, асенізаційне поле, громадські туалети);

Споруди водопостачання (насосні станції, пожежні водойми, шахтні та механічні колодязі, свердловини та споруди на них, водонапірні вежі, водопровідна мережа, перекриваючі та контрольні колодязі, запірні арматура, пожежні гідранти).

Роботи з ремонту та утримання об'єктів міського благоустрою поділяються на такі види: капітальний, середній та поточний, ремонти і утримання.

До капітального ремонту об'єктів міського благоустрою належать роботи, спрямовані на підвищення їх експлуатаційних характеристик, зокрема на підвищення технічних нормативів, збільшення міцності та несучої здатності конструктивних елементів, а також збільшення габаритів об'єктів і окремих їх частин в межах норм, які відповідають технічній категорії, встановленій для даного об'єкту міського благоустрою.

Середньому ремонту підлягають тільки вулично-дорожня мережа та штучні споруди.

До середнього ремонту відносять роботи, пов'язані з періодичним відновленням шару зносу дорожнього покриття, забезпеченням достатньої його жорсткості та рівності, поліпшенням експлуатаційних якостей елементів вулично-дорожньої мережі та штучних споруд.

При необхідності середній ремонт може містити в собі ліквідацію усіх дрібних пошкоджень покриття проїзної частини вулично-дорожньої мережі та штучних споруд.

До поточного ремонту належать роботи для запобігання дрібним деформаціям та пошкодженням об'єктів міського благоустрою та з негайної їх ліквідації.

Роботи з утримання об'єктів благоустрою полягають у регулярному проведенні заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення нормальних умов функціонування та утримання їх у чистоті і порядку.

1. Сфера дії Правил та учасники правовідносин у сфері благоустрою.

- 1.1. Ці правила регулюють права і обов'язки учасників правовідносин у галузі благоустрою на території міської ради, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку на території міської ради.
- 1.2. Правила містять загальнообов'язкові на території міської ради норми, за порушення яких передбачена відповідальність згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення.
- 1.3. Учасниками правовідносин з питань благоустрою згідно з цими Правилами є громадяни, громадські організації, власники, керівники та інші посадові особи підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності і відомчого підпорядкування (далі по тексту "відповідальні

посадові особи"), фізичні особи, а також посадові особи, уповноважені здійснювати контроль за станом благоустрою.

- 1.4. Контроль за дотриманням та здійсненням заходів, спрямованих на виконання цих Правил, координація дій відповідних посадових осіб, пов'язаних з їх виконанням, здійснюється міськвиконкомом, міськими комунальними підприємствами, Бережанським ВП ГУНПУ в Тернопільській області.

2. Забезпечення державних, громадських та приватних інтересів, відкритості та доступності правил.

- 2.1. Правила благоустрою на території міської ради забезпечують державні, громадські та приватні інтереси відкриті і доступні для всіх громадян України і є обов'язковими до виконання для всіх мешканців відповідної території і для тих, хто тимчасово перебуває на території міської ради.

3. Участь громадян, громадських організацій у виконанні Правил.

- 3.1. Громадяни, громадські організації можуть брати участь у виконанні правил, впливати на роботи по благоустрою безпосередньо так і через дорадчі комітети, об'єднання громадян шляхом подання пропозицій через засоби масової інформації, публічне оприлюднення, рекомендацій щодо підприємств, установ і організацій, які ігнорують вимоги Правил.
- 3.2. Громадяни, органи самоорганізації населення можуть об'єднуватися для виконання робіт з благоустрою населених пунктів на території ради.
- 3.3. Здійснювати громадський контроль за дотриманням правил благоустрою.

4. Порядок громадського обговорення проекту Правил.

- 4.1. За 30 днів до затвердження Правила розповсюджуються згідно чинного законодавства України.

5. Порядок внесення змін до Правил.

- 5.1. Внесення змін до Правил проводиться в тому ж порядку, що і затвердження.

6. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій, юридичних та фізичних осіб, громадян, власників об'єктів нерухомості.

- 6.1. Відповідальні посадові особи підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, а також громадяни зобов'язані при виконанні робіт з благоустрою та утриманні об'єктів благоустрою:
 - 6.1.1. Здійснювати благоустрій відповідних територій за затвердженими у встановленому порядку проектами та технологіями, які передбачають забезпечення естетики і дизайну міського середовища, сучасних вимог щодо механізованого прибирання і утримання дорожніх покриттів,

площ, внутрішньо квартальних та прибудинкових територій, газонів, зелених насаджень тощо.

- 6.1.2. Утримувати у належному санітарно-технічному стані будівлі, споруди, свої та прилеглі території. Своєчасно і якісно усувати недоліки в утриманні території, будівель, споруд, обладнання, малих архітектурних форм, реклами і рекламоносіїв, елементів зовнішнього благоустрою.
- 6.1.3. Забезпечувати щорічне, і після стихійного лиха, обстеження відповідних територій, будівель і споруд та засвідчувати проведені обстеження актами.
- 6.1.4. Постійно утримувати в належному стані фасади будівель і споруд, не допускати фарбування монументів, пам'ятників, скульптурних зображень без погодження з ДІАЗ у м. Бережани та відділом житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради.
- 6.1.5. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів та за умови одержання дозволу на виконання цих робіт.
- 6.1.6. Розміщувати елементи зовнішньої реклами, рекламоносії, малі архітектурні форми та елементи зовнішнього благоустрою на підставі проектно-дозвільної документації, затвердженої у встановленому порядку.
- 6.1.7. При організації вуличної торгівлі, у тому числі під час проведення масових заходів, забезпечувати своєчасне прибирання, збір та вивезення сміття з відведеної території, не допускати його накопичення. На час організації вуличної торгівлі, з метою забезпечення чистоти необхідно укласти договір з підприємством, визначеним міськвиконкомом, про своєчасне прибирання, збір та вивіз сміття з відповідної території.
- 6.1.8. Проводити підземні та будівельні роботи, насипання, намивання ґрунту, піску, встановлення огорож, механізмів та обладнання, тимчасових споруд, побутових вагончиків, складування конструкцій і матеріалів, суворо дотримуючись вимог проекту організації будівництва і тільки на підставі дозволу міськвиконкому, інспекції ДАБК. Своєчасно і якісно проводити благоустрій територій після закінчення цих робіт із дотриманням термінів, вказаних у дозволі. Короткотермінове використання територій загального користування тротуарів, доріг, площ, скверів і тп. для складування будматеріалів, будівельної техніки проводиться на основі дозволу виконавчого комітету міської ради.
- 6.1.9. Забезпечувати вивезення твердих побутових і негабаритних відходів, а також харчових відходів згідно з вимогами діючих санітарних норм.
- 6.1.10. Забезпечувати розміщення контейнерів, урн для збору сміття та твердих побутових відходів у спеціально визначених місцях,

утримувати їх в належному санітарно-технічному стані, згідно з санітарними нормами і правилами.

- 6.1.11. Не допускати прокладання трубопроводів, водопроводів та інших інженерних мереж на поверхні шляхів, тротуарів, пішохідних доріжок, а також відведення стічних вод на тротуари, шляхи та інші місця, не передбачені технологією відводу стічних вод,
- 6.1.12. Забезпечувати виконання планових і аварійних робіт тільки за ордером міської ради на земляні роботи, дотримуючись при цьому всіх вимог та умов, зазначених в ордері,
- 6.1.13. Утримувати зелені насадження (посадка, обрізка дерев і кущів, косіння газонів, боротьба з бур'янами, поливання зеленої зони і газонів), миття шляхів, у тому числі площ, тротуарів, доріжок і прибудинкових територій та прибирання снігу.
- 6.1.14. Проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду рекламоносіїв згідно з паспортом, погодженим міськвиконкомом, а в охоронних зонах пам'яток архітектури та центральній частині - з ДІАЗ у м. Бережани.
- 6.1.15. Дотримуватись порядку утримання та поводження з домашніми тваринами. Вигулювати та дресирувати домашніх тварин тільки на спеціально передбачених для цього майданчиках.
- 6.1.16. Утримувати в належному санітарному стані та огороджувати земельні ділянки, що відведені в установленому порядку під будівництво.
- 6.1.17. Вживати заходи щодо виключення можливості винесення автотранспортними засобами на дорожні об'єкти сипучих матеріалів і розчинів, а також засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.
- 6.1.18. Організовувати механічне або ручне очищення і миття автотранспортних засобів при їх виїзді з будівельних майданчиків на проїжджу частину вулиць.
- 6.1.19. Не допускати накопичення будівельного сміття на будівельних майданчиках та прилеглих до них територіях, забезпечувати виконання заходів по запобіганню пилоутворення на територіях об'єктів, не допускати відкачування та виливання води на проїжджу частину вулиць, тротуари та у водойми.
- 6.1.20. При проведенні ремонтних робіт на фасадах будинків і споруд для забезпечення техніки безпеки використовувати захисну сітку чи плівку відповідно до проекту виконання робіт.

7. *Заходи з реалізації проекту благоустрою території населених пунктів на території міської ради.*

- 7.1. Заходи з благоустрою населених пунктів – роботи щодо відновлення, належного утримання і раціонального використання територій, охорони та

організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання.

- 7.2. До повноважень Бережанської міської ради у сфері благоустрою належить:
- 7.2.1. Затвердження місцевих програм та заходів благоустрою на території Бережанської міської ради, забезпечення їх виконання, організація забезпечення на території міської ради чистоти і порядку, дотримання тиші в громадських місцях.
 - 7.2.2. Створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності благоустрою населених пунктів, визначення повноважень цих органів (служб).
 - 7.2.3. Організація місць відпочинку для населення .
 - 7.2.4. Розроблення схеми санітарного очищення населених пунктів.
 - 7.2.5. Затвердження правил благоустрою територій населених пунктів.
 - 7.2.6. Визначення підприємств, установ, організацій (балансоутримувачів), відповідальних за утримання об'єктів благоустрою.
 - 7.2.7. Залучення на договірних засадах коштів і матеріально- технічних ресурсів юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою населених пунктів.
 - 7.2.8. Здійснення контролю за станом благоустрою та утриманням територій, інженерних споруд та об'єктів, підприємств, установ та організацій, їх озелененням, охороною зелених насаджень, водних об'єктів тощо.
 - 7.2.9. Надання дозволу на розміщення на території об'єктів благоустрою будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення, визначення обсягів пайової участі їх власників у розвитку інфраструктури міста;
 - 7.2.10. Визначення місць стоянок транспортних засобів на об'єктах благоустрою населених пунктів, графіків роботи кладовищ, зовнішнього освітлення та санітарного очищення території, термінів проведення робіт з реконструкції та капітального ремонту об'єктів благоустрою;
 - 7.2.11. Інформування населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;
 - 7.2.12. Визначення в установленому порядку розміру відшкодувань юридичними та фізичними особами за забруднення довкілля та інші екологічні збитки, спричинені порушенням законодавства у сфері благоустрою та охорони навколишнього природного середовища.

8. *Порядок виконання робіт на впорядкованих територіях.*

8.1. Загальні положення.

Підставою для: виконання будівельних, ремонтно-будівельних робіт (крім аварійних) на впорядкованих територіях; встановлення тимчасової чи постійної огорожі, будівельних риштувань при ремонті фасадів будинків; встановлення літніх майданчиків, кіосків, стаціонарних яток на вулицях, площах, скверах,

парках, дворах є дозвіл, який видається міськвиконкомом у встановленому чинним законодавством порядку.

В комплексних проектах на будівництво, реконструкцію або капітальний ремонт доріг необхідно передбачати закладання додаткових поперечних каналів і футлярів з труб для перспективного прокладання мереж.

Основний метод прокладання підземних інженерних мереж при перетині проїзної частини вулиць є закритий.

Під час виконання робіт, пов'язаних з закриттям або обмеженням руху транспорту, в проектах виконання робіт повинні бути розроблені і узгоджені із міськвиконкомом і власником доріг схеми організації руху транспорту і пішоходів, встановлення відповідних дорожніх знаків. Закриття руху на вулицях проводиться на основі рішення міськвиконкому.

Під час виконання будівельних, ремонтно-будівельних робіт організації повинні підтримувати чистоту на прилеглий території, створити безпечні умови руху транспорту та пішоходів, складати матеріали і конструкції згідно з проектом організації будівництва, проектом виконання робіт та цих "Правил".

Розриття асфальтобетонного покриття для планових або аварійних допускається тільки за допомогою дорожньої фрези або механізму аналогічного дорожній фрезі, при проведенні аварійних робіт будь-яким механізмом із ріжучими кромками.

Знесення зелених насаджень в межах охоронних зон підземних інженерних мереж пов'язане із потребою ремонту цих мереж проводиться власниками мереж за письмовим погодженням міськвиконкому.

8.2. Планові роботи.

Виконання будь-яких планових будівельних, ремонтно-будівельних робіт на впорядкованих територіях допускається тільки на підставі:

- дозволу на виконання робіт,
- проектно-кошторисної документації, погодженої у встановленому порядку;
- проекту виконання робіт.

Заявки на виконання земляних робіт на впорядкованих територіях міста приймаються не пізніше ніж за 15 днів до свят, масових гулянь, демонстрацій.

Відповідальність за відновлення дорожнього покриття, тротуарів, газонів несе організація, яка виконувала ці роботи. Вона ж, або замовник робіт, протягом 2-х років несе відповідальність за руйнування покриття внаслідок його низької якості та просідання ґрунту.

8.2.1. При виготовленні проектною документації для виконання робіт з благоустрою на впорядкованих територіях є обов'язковим врахування технічних умов, виданих відділом житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради.

8.3. Виконавець робіт зобов'язаний:

8.3.1. Мати на об'єкті:

- письмовий дозвіл на виконання робіт;
- проектно-кошторисну документацію, узгоджену в установленому порядку;

- проект виконання робіт;
 - графік виконання робіт, узгоджений з замовником.
- 8.3.2. Встановити на місці робіт інформаційні таблички з зазначенням організації, яка виконує роботи, номер телефону, прізвищем і посадою виконавця робіт, терміном їх початку та закінчення.
- 8.3.3. Не пізніше ніж за добу до початку робіт викликати на місце представників зацікавлених організацій. В телефонограмі про збір представників вказати номер і дату видачі дозволу, посаду та прізвище виконавця.
- 8.3.4. Загородити зону робіт. Встановити технічні засоби регулювання вуличного руху. При проведенні робіт на проїзній частині дороги та тротуарах необхідно встановити стандартну загорожу, відповідні дорожні знаки згідно вимог чинного законодавства України:
- 8.3.5. Здійснювати шурфування підземних комунікацій на вимогу і в присутності представників їх власників.
- 8.3.6. Доставляти матеріали на місце робіт тільки після отримання в міськвиконкомі дозволу на їх виховання.

8.4. Аварійно-відновлювальні роботи на підземних інженерних мережах:

- 8.4.1. Після отримання повідомлення про аварію власник мережі зобов'язаний вислати аварійну бригаду від керівництвом відповідальної особи і приступити до роботи, створивши безпечні умови для людей, руху транспорту і збереження розміщених поряд інженерних мереж.
- 8.4.2. Одночасно з відправленням аварійної бригади повідомити телефонограмою про характер і місце аварії організації, які мають суміжні з місцем аварії комунікації, міськвиконком, міські комунальні підприємства.
- 8.4.3. Організації, які мають суміжні з місцем аварії комунікації, при отриманні телефонограми зобов'язані негайно скерувати на місце аварії свого представника, котрий повинен вказати розміщення відповідних комунікацій і стежити за дотриманням встановленого порядку виконання робіт.
- 8.4.4. Нормативний термін виконання аварійно-відновлювальних робіт для комунікацій:
- водогін і каналізація - 3 доби;
 - електромережі - 5 діб;
 - газові мережі (визначання характеру та об'єму робіт) - 3 доби;
 - міські телефонні мережі - 3 доби;
 - теплові мережі - 5 діб.

У складних випадках, пов'язаних з необхідністю розширення обсягів та зони ремонтних робіт, продовження термінів узгоджується додатково з міськвиконкомом в кожному окремому випадку.

У разі порушення виконавцем термінів закінчення аварійних робіт стягується штраф згідно з розділом 12 самих Правил.

8.4.5. Власник мереж несе відповідальність за своєчасне і якісне відновлення благоустрою після виконання аварійних робіт на мережах. Він же протягом 2-х років несе відповідальність за руйнування покриття внаслідок його низької якості та просідання ґрунту.

8.4.6. Термін відновлення благоустрою після виконання робіт по ремонту інженерних мереж: на магістральних вулицях та місцях руху громадського, пасажирського автотранспорту - протягом 1 доби; в інших місцях - протягом 15 діб;

Про завершення робіт власник мереж в одноденний термін повідомляє міськвиконком, міські комунальні підприємства.

8.4.7. Повідомлення орган місцевого самоврядування про аварію від газової служби, міських комунальних підприємств, служби електромереж фіксується в журналі і вважається як офіційний дозвіл на виконання аварійних робіт.

Всі інші підприємства для отримання дозволу на аварійно-відновлювальні роботи подають в Бережанську міську раду письмову заяву і схему виконання робіт, на магістральних дорогах державного значення із погодженням відповідною службою автомобільних доріг

8.5. Створення умов для безпечного та безперервного руху транспорту і пішоходів:

8.5.1. Під час виконання планових та аварійно-відновлювальних робіт на проїзній частині дороги, тротуарах, газонах виконавці їх повинні загородити місце роботи та встановити тимчасові дорожні знаки відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.5.2. Порядок і терміни виконання робіт в межах тротуарів та проїзної частини, які не потребують перекриття руху транспорту визначається Бережанським ВП ГУНПУ в Тернопільській області та міськвиконкомом.

8.5.3. Виконавець робіт зобов'язаний дотримуватись передбаченого проектом порядку та термінів їх виконання і створити умови для безпечного руху транспорту та пішоходів згідно з «Правилами дорожнього руху».

8.5.4. В зимовий період пішохідні містки і містки через траншеї повинні очищатися від снігу та льоду і посипатися піском організацією, яка виконує роботи.

8.6. Земляні роботи (планові та аварійно-відновлювальні):

8.6.1. Розробка ґрунту в котлованах і траншеях при перетині ними підземних комунікацій дозволяється тільки після встановлення ручним шурфуванням фактичного місця розчищення цих комунікацій.

8.6.2. Земляні роботи поблизу існуючих комунікацій і при їх перетині виконуються у відповідності з вимогами БНіП - 3.02.01-87.

8.6.3. Під час проведення земляних робіт необхідно забезпечити в'їзди в двори, мікрорайони і входи в приміщення, для чого виконавець робіт зобов'язаний встановити перехідні пішохідні містки з поручнями.

8.6.4. У випадку виявлення підземних комунікацій, не вказаних у проекті, виконавець робіт зобов'язаний повідомити про це відповідні експлуатаційні організації та міськвиконком.

8.6.5. У разі пошкодження будь-якої споруди під час виконання робіт виконавець зобов'язаний повідомляти про це власника комунікації. Виконання робіт безпосередньо біля місця пошкодження повинно бути зупинено до прибуття представників організації, яка експлуатує ці споруди.

Ліквідація пошкоджень провадиться власниками споруд. Організації, які пошкодили споруди, виконують земляні та інші підсобні роботи за вказівкою власників пошкоджених споруд і сплачують їм вартість ремонтних робіт. Пошкодження інженерних мереж в зоні проведення будівельних робіт не з вини будівельних організацій повинні ліквідуватися силами і за рахунок власників мереж в терміни, необхідні для виконання будівельних робіт.

8.6.6. У випадку необхідності реконструкції підземних мереж, не передбачених в проекті, роботи можуть виконуватися тільки після погодження проекту в установленому порядку.

8.6.7. Забороняється засипати землею та іншими сипучими матеріалами та сміттям кришки люків і камер, зелені насадження, а також складувати матеріали на газонах, трасах підземних мереж і під'їздах до наземних споруд.

8.6.8. У випадку необхідності тимчасового складання ґрунту з місць розташування колодязів, їх необхідно відгородити з забезпеченням підходів до них.

8.6.9. У випадку необхідності збереження руху транспорту через розриту траншею на проїзній частині, виконавець робіт зобов'язаний організувати проїзд через тимчасовий місток згідно з проектом.

8.6.10. Відповідальність за будівництво містка несе виконавець.

8.7. Підготовка об'єкта до відновлення благоустрою:

8.7.1. Засипання траншей (котлованів) після будівництва, реконструкції або ремонту підземних мереж та споруд може здійснюватися тільки після складання акту, підписаного представниками технагляду замовника та організації, яка буде утримувати ці підземні мережі та споруди в присутності представника міськвиконкому та міських комунальних підприємств.

8.7.2. Засипання траншей та котлованів повинно здійснюватися з дотриманням технічних умов, проектно-технічної документації та заходів, необхідних для збереження конструкцій та їх ізоляції.

8.7.3. Засипати траншеї та котловани на проїзній частині і тротуарах необхідно піском з відповідним ущільненням під технічним контролем експлуатуючих організацій, представників міських комунальних підприємств.

8.7.4. Якщо засипання траншей здійснюється непридатним для цієї мети ґрунтом або без необхідного його ущільнення, то представники міських комунальних підприємств та організація, яка проводить

відновлення покриття, в присутності представника міської ради складають акт, на підставі якого будівельна організація зобов'язана негайно виправити вказані недоліки.

8.7.5. Після закінчення будівництва, реконструкції або ремонту підземних інженерних мереж та споруд виконавець зобов'язаний:

- до відновлення дорожнього покриття або зелених насаджень прибрати залишки ґрунту та сміття;
- викликати представника організації, на яку покладені обов'язки експлуатації покриттів, для складання акту скритих робіт.

8.8. Контроль за термінами виконання робіт:

8.8.1. Контроль за дотриманням термінів виконання робіт з благоустрою здійснює відповідальне міське комунальне підприємство та міськвиконком.

8.8.2. Накладення штрафів за недотримання термінів виконання робіт провадиться згідно з пунктом 12 «Правил» з часу закінчення термінів, передбачених у дозволі.

8.9. Розміщення об'єктів побутово-торгівельного призначення, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами на території Бережанської міської ради:

8.9.1. Розміщення об'єктів побутово-торгівельного призначення і спеціальних конструкцій зовнішньої реклами провадиться за дозволами, що видаються міськвиконкомом.

Дозвіл на розміщення тимчасового об'єкту побутово-торгівельного призначення на території, орендованій або закріпленій для прибирання і утримання за організацією, підприємством, може бути виданий тільки за згодою цієї організації, підприємства.

8.9.2. Споруди побутово-торгівельного призначення повинні відповідати вимогам ДБН, Генерального плану та детальних планів території. В межах червоних ліній вулиць ці споруди розміщуються за межею тротуару на відстані не менше 2-х метрів від нього. На вулицях і дорогах, де тротуари межують з проїзною частиною і цоколями капітальних будівель або огорож, дозволяється їх розміщувати в одну з фасадом будівлі або огорожі лінію. За межами червоних ліній розміщення споруд побутово-торгівельного призначення визначається відповідно до містобудівельних норм. Розміщення цих споруд в охоронних зонах пам'яток історії та архітектури допускається тільки за погодженням із відділом ЖКГ, містобудування та архітектури міської ради та ДІАЗ м. Бережани.

8.9.3. Біля кожної споруди побутово-торгівельного призначення повинно бути влаштовано впритул до неї покриття вдосконаленого типу завширшки:

- з фасаду за всією його довжиною (незалежно від виду і конструкції споруди) — 2 метрів;
- з боку вітрини та службового входу — 1 метрів;
- з боку для покупців — 1,5 метрів.

У разі розміщення споруди на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка з покриттям вдосконаленого типу завширшки 1,5 метра. Біля кожної споруди її власники повинні встановити урну для сміття та встановити зовнішнє освітлення в темну пору року.

8.9.4. Спеціальні конструкції зовнішньої реклами розміщуються:

- просто неба на об'єктах благоустрою, землі, на будівлях, спорудах;
- на опорах вуличного освітлення та над проїзною частиною вулиць і доріг з дотриманням вимог техніки безпеки та забезпечення видимості дорожніх знаків, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування а також за умов, що така реклама не повторює (чи імітує) зображення дорожніх і вказівних знаків;
- в межах охоронних зон пам'яток історії та культури, об'єктів природно - заповідного фонду за погодженням з відповідними службами цих об'єктів.

8.9.5. Для розміщення споруд побутово-торгівельного призначення і спеціальних конструкцій зовнішньої реклами не допускається пошкодження або знищення зелених насаджень. В обґрунтованих випадках дозволяється ліквідувати пошкоджені, аварійні та малоцінні зелені насадження (дерева та кущі) з обов'язковим відшкодуванням їх вартості для відновлення їх кількості (площі зелених насаджень) згідно з проектом, погодженим у встановленому порядку.

8.9.6. Споруди побутово-торгівельного призначення, спеціальні конструкції зовнішньої реклами, після закінчення терміну дії дозволу повинні бути демонтовані без нагадування, або перереєстровані не пізніше 20 днів після закінчення терміну дії дозволу, після цього терміну вони вважаються самовільно встановленими.

8.9.7. Самовільно встановлені споруди побутово-торгівельного призначення і спеціальні конструкції зовнішньої реклами, в тому числі і об'єкти, дозволи на встановлення яких скасовані, після застосування до їх власників штрафних санкцій підлягають примусовому демонтажу.

8.9.8. Примусовий демонтаж самовільно встановлених побутово-торгівельних споруд і спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, дозволи на встановлення яких скасовані, здійснює міське комунальне підприємство згідно рішення міськвиконкому.

Видатки на демонтаж та зберігання демонтованих об'єктів відшкодовують їх власники. Розмір оплати встановлюється:

- за одну добу зберігання побутово-торгівельних споруд і спеціальних конструкцій зовнішньої реклами на базах житлово-комунальних органів - в розмірі одного неоподатковане мінімумів доходів громадян;
- за доставку і демонтаж побутово-торгівельних споруд і спеціальних конструкцій зовнішньої реклами в розмірі фактичних витрат.

Після закінчення річного терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів, власники яких не зголосилися за їх поверненням або не сплатили вартості демонтажу, доставки та зберігання, подальше їх застосування вирішується міською радою згідно з чинним законодавством.

8.9.9. Примусовий демонтаж самовільно встановлених спеціальних конструкцій зовнішньої реклами здійснює міське комунальне підприємство в 10-денний термін з моменту рішення. Порядок демонтажу самовільно встановлених рекламоносіїв встановлюється рішенням виконкому міської ради.

8.10. Паркування автомобілів та інших транспортних засобів.

8.10.1. Зона паркування в межах зон загального користування на території міста повинна бути позначена дорожньою розміткою, дорожніми знаками, може мати огорожу, в тому числі тимчасову.

8.10.2. В зоні паркування місце паркування одного транспортного засобу визначається розміткою.

8.10.3. Розміщення зон паркування визначається міською радою за погодженням із Державтоінспекцією.

8.10.4. Паркування є платним.

Порядок і умови функціонування зон паркування визначаються рішенням міської ради.

8.11. Забороняється:

8.11.1. Самовільно прокладати або ремонтувати інженерні комунікації (підземні і наземні).

8.11.2. Розвішувати дорожні знаки без погодження з Бережанським ВП ГУНПУ в Тернопільській області, власником доріг та міськвиконкомом.

8.11.3. Самовільно встановлювати тимчасові і постійні огорожі і відгородження.

8.11.4. Самовільно встановлювати в межах червоних ліній рихтування.

8.11.5. Самовільно встановлювати споруди побутово-торгівельного призначення, спеціальні конструкції зовнішньої реклами.

8.11.6. Виконувати планові та аварійно-відновлювальні роботи без огороження місця роботи.

9. Утримання об'єктів міського благоустрою:

9.1. Номенклатура робіт з утримання об'єктів міського благоустрою:

9.1.1. Систематичне очищення покриттів від пилу, сміття, ґрунтових та інших наносів шляхом підмітання та миття, а також поливання покриттів водою під час спеки влітку.

9.1.2. Планування узбіч, укосів насипів та виїмок доріг без підсипання ґрунту з прибиранням невеликих зсувів та обвалів.

9.1.3. Видалення трави і бур'яну на ухилах насипів виїмках дороги, а також засівання їх травою, косіння трави на газонах.

9.1.4. Коткування ґрунтових та гравійних доріг.

9.1.5. Обезпилювання доріг з щебеневим та гравійним покриттям.

- 9.1.6. Догляд за спученими і слабкими ділянками вулиць (доріг) руху, відкриття і закриття воронок.
- 9.1.7. Своєчасне очищення покриттів від снігу, снігово-льодового накату, навантаження та вивезення снігу і снігово-льодового сколювання на снігозвалища
- 9.1.8. Оброблення покриттів фрикційними та іншими протиожеледними матеріалами для ліквідації на них слизькості взимку.
- 9.1.9. Пропускання води по канавах та інших водовідвідних спорудах з ліквідацією в окремих місцях наносів снігу і льоду.
- 9.1.10. Очищення і промивання водостічних та дренажних мереж, встановлення грязевловлювачів.
- 9.1.11. Укладання і зняття утеплень з колодязів водостічної мережі
- 9.1.12. Пропарювання водостічних труб для ліквідації льодяних пробок.
- 9.1.13. Очищення і миття дорожніх знаків, транспортних і пішохідних огорож та інших елементів дорожнього обладнання.
- 9.1.14. Нанесення та відновлення дорожньої розмітки.
- 9.1.15. Технічна паспортизація та інвентаризація об'єктів з періодичним обліком інтенсивності руху транспорту і пішоходів, інструментальними випробуваннями міцності дорожнього одягу та замірами рівності й слизькості покриття.
Ведення обліку та аналізу дорожньо-транспортних пригод, що сталися з причини незадовільних дорожніх умов.
Розробка з подальшим погодженням з державтоінспекцією дислокації засобів регулювання дорожнім рухом, які знаходяться на балансі міського комунального підприємства.
Розробка заходів щодо ліквідації умов виникнення місць концентрації дорожньо-транспортних пригод.
- 9.1.16. Догляд за станом освітлювальної апаратури.
- 9.1.17. Догляд за деревами і кущами: підживлення, поливання, обрізання крон дерев і кущів, вирізування сухих гілок, знешкодження омели, обробка отрутохімікатами, утеплення кореневої системи, стрижка живої огорожі
Догляд за трав'яними газонами, квітниками: підживлення, поливання, прополювання, косіння трави.
- 9.1.18. Прибирання сміття в павільйонах, альтанках, під навісами та іншими малими архітектурними формами.
- 9.1.19. Миття, протирання і очищення пам'ятників, лав від пилу, бруду і снігу.
- 9.1.20. Нагляд за справністю електромереж та устаткування.
- 9.1.21. Заміна електроламп, миття та протирання світильників.
- 9.1.22. Ліквідація пошкоджень електромереж, освітлювальної арматури та устаткування.
- 9.1.23. Виправлення окремих опор, підвісок, кронштейнів, очищення опор від наклеєних плакатів тощо.

- 9.1.24. Прибирання, очищення від снігу та ожеледиці, а також посипання піском сходів, проїздів, тротуарів та пішохідних доріжок.
- 9.1.25. Роботи з утримання внутрішніх та під'їзних автомобільних доріг до об'єктів, споруд.
- 9.1.26. Проведення технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів.
- 9.1.27. Технічний нагляд за функціонуванням об'єктів міського благоустрою.

9.2. Утримання і прибирання міських територій:

- 9.2.1. Утримання і прибирання вулиць, площ, шляхопроводів, мостів, тротуарів, садів, парків, скверів, дворів та інших територій здійснюється в порядку, який встановлений цим розділом Правил.
- 9.2.3. Території (земельні ділянки), що знаходяться у власності, постійному користуванні, оренді (суборенді) юридичних та фізичних осіб утримуються і прибираються цими особами.
- 9.2.4. Об'єкти міського благоустрою території загального користування територіальної громади утримуються і прибираються міськими комунальними підприємствами. Закріплення об'єктів благоустрою і територій за міськими комунальними підприємствами проводиться міськвиконкомом.

Для утримання і прибирання об'єктів міського благоустрою міська рада за рішенням виконавчого комітету на договірних умовах залучає також інші підприємства, установи та організації.

- 9.2.5. Залізничні колії, які пролягають на території міста в межах відчуження, схили, насипи, переходи через колії прибираються силами і за рахунок організацій, які експлуатують ці споруди.
- 9.2.6. Прибирання територій, прилеглих до кіосків, літніх майданчиків, стаціонарних торгових павільйонів та пересувних об'єктів вуличної торгівлі на відстані 5 метрів здійснюють власники цих об'єктів.

Підтримання чистоти на прилеглих територіях до вказаних об'єктів проводиться протягом всього робочого часу і після закінчення роботи. Прибирання територій зон паркування здійснюють оператори паркування.

- 9.2.7. Прибирання водовідвідних каналів, труб, дренажів, які призначені для відводу поверхневих і ґрунтових вод з вулиць і дворів, здійснюється міськими комунальними підприємствами, організаціями, орендарями, забудівниками та власниками будинків, в користуванні яких перебуває відповідна територія.

- 9.2.8. Очищення місць підключень дощової каналізації і дощоприймачів здійснює міське комунальне підприємство.

- 9.2.9. Урни для сміття встановлюють організації і громадяни на закріплених за ними територіях із розрахунку:

- вулиці, парки – одна урна на 800 кв. м. площі, відстань між урнами не більше 50 метрів.
- ринки – одна урна на 50 кв. м площі, відстань між урнами не більше 10 метрів.

- зупинки громадського транспорту не менше двох урн
- заклади торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, та установи і організації – по одній урні біля кожного входу і виходу
- об'єкти вуличної торгівлі — одна урна.

Урни повинні очищатись власниками в міру їх заповнення.

9.2.10. Прибирання міських територій здійснюється:

- ранкове до 8:00 год.
- денне з 14.00 до 16.00 год.

9.2.11. Сміття повинно бути вивезене на спеціально відведені звалища або зібрано в спеціальні вуличні чи дворові контейнери.

9.2.12. Для усунення снігових накатів з настанням снігопадів повинно здійснюватись прибирання снігу з підгортанням його у вали до закінчення снігопаду.

9.2.13. Підгортання снігу у вали дозволяється на всіх вулицях, площах, бульварах і скверах. В залежності від ширини вулиць і характеру руху на них, вали можуть укладатися з однієї або з двох сторін проїзної частини, вздовж тротуарів не далі, ніж 60 см від бордюру.

Забороняється утворення валів снігу в зоні перехресть, пішохідних переходів, автобусних зупинок, а також згортань снігу і зрубів льоду на газони з посадками.

9.2.14. У разі укладання снігових валів і куп необхідно на проїзній частині вулиць і тротуарів залишати в'їзди на перехрестя вулиць, в подвір'я, підходи до будівель і ліхтарів вуличного освітлення, вільні проїзди і проходи для пішоходів.

9.2.15. Укладання снігу, зрубів на тротуарах, доріжках скверів, в подвір'ях здійснюється в місцях, які забезпечують вільний прохід пішоходів і під'їзд механізмів та автотранспорту.

9.2.16. Власники підземних інженерних мереж зобов'язані до зимового періоду відремонтувати колодязі, люки котрих повинні бути на одному рівні з проїзною частиною вулиці.

9.2.17. В період ожеледиці посипання піском тротуарів, пішохідних доріжок, проїзної частини вулиць з зоні автобусних зупинок і самих посадочних майданчиків, шляхопроводів, мостів, підйомів і спусків та інших небезпечних місць здійснюється систематично на весь період ожеледиці міським комунальним підприємством та державною службою автомобільних доріг.

9.2.18. Прибирання всіх територій в період снігопадів повинно проводитись цілодобово.

9.2.19. Вивезення снігу і зрубів льоду дозволяється на спеціально відведені міською радою місця.

9.3. Утримання і прибирання дворових територій:

9.3.1. Території дворів житлових і адміністративних будівель повинні утримуватись у належному санітарному стані: щоденно повинно здійснюватись прибирання, підмітання, а в літній період - і миття;

підгортання і вивезення снігу, посипання піском - в зимовий час; своєчасне вивезення сміття і нечистот, очищення водостоків і дренажів. Прибирання і очищення дворів повинно закінчуватись до 8.00 години.

9.3.2. Побутове сміття, вуличний і дворовий змет повинні збиратися і утримуватися в стандартних сміттєзбірниках - контейнерах. Для контейнерів в подвір'ях повинні бути виділені спеціальні майданчики з тіньової сторони дворових територій з водонепроникаючим покриттям, загороджені зеленими насадженнями або сітчастою, цегляною чи бетонною огорожею. Розташування, розміри і оформлення майданчиків повинні забезпечити вільний проїзд спецавтотранспорту, відповідати умовам завантаження.

9.3.3. Майданчики повинні бути віддалені від житлових будинків, установ, спортивних майданчиків, місць відпочинку населення на відстані не менше, як 20 метрів і не більше, як 100 метрів від житлових будинків. Розміри майданчиків повинні бути розраховані на встановлення необхідної кількості контейнерів, виходячи з чисельності населення та норм накопичення твердих побутових відходів.

9.3.4. На час ремонту будинків на територіях дворів відводиться місце для тимчасового складування будматеріалів і будівельного сміття, які повинні вивозитися транспортом організацій, що проводять ремонт.

9.3.5. Будинковолодіння, які не мають каналізації, повинні мати утеплені вигреби туалетних і помийних ям з водонепроникним дном і стінами, закриватися кришками. Забороняється виливати рідкі відходи і нечистоти на території двору.

9.3.6. Вигреби туалетних і помийних ям, сміттєзбірники, контейнери повинні своєчасно очищатися, утримуватися в справному стані і дезінфікуватися.

Дезінфекція сміттєзбірних контейнерів здійснюється один раз на 15 днів і майданчиків навколо них. Дезінфекція здійснюється шляхом побілки і посипання хлорним вапном, іншими препаратами.

9.3.7. Збір і вивезення твердих побутових відходів і нечистот з будинковолодінь здійснюється у відповідності з санітарно-гігієнічними вимогами за планово-регулярною системою згідно з затвердженими графіками і за разовими замовленнями.

Вивезення з будинковолодіння здійснюється: сміття - систематично в міру накопичення, але не рідше, ніж раз у три дні; нечистот - в міру накопичення ємностей, але не більше 2/3 об'єму.

9.4. Порядок утримання малих архітектурних форм:

9.4.1. Адміністрація підприємств, організацій, установ, будинковолодінь, орендарі, забудівники, власники будинків, керівники торговельних організацій та інші власники зобов'язані утримувати в належному стані:

- 9.4.1.1. огорожі, газонні огорожі і паркани, спеціальні конструкції зовнішньої реклами, вивіски, павільйони, кіоски, намети, телефонні будки, фонтани;
- 9.4.1.2. ліхтарі вуличного освітлення, стовпи, лавки, домові ліхтарі з номерними знаками, телефонні шафи, трансформаторні будки і інше обладнання;
- 9.4.1.3. скульптури, пам'ятники.
- 9.4.2. Адміністрація підприємств, організацій і власники будинково-володінь зобов'язані своєчасно проводити огляди зовнішнього вигляду, технічного стану малих архітектурних форм і проводити необхідний ремонт, фарбування і миття.
- Фарбування всіх малих архітектурних форм повинно проводитися щорічно в міру потреби і закінчуватись не пізніше 15 жовтня. Фарбування слід провадити атмосферостійкими фарбами.
- 9.4.3. Будівництво і встановлення огорож, парканів, газонних огорож, кіосків, наметів, павільйонів, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами допускається після погодження проектів у встановленому порядку та з дозволу міськвиконкому
- 9.4.4. Світлові реклами і світлові вивіски повинні вмикатися з настанням темноти одночасно з вуличним освітленням.
- 9.4.5. Вітрини магазинів, підприємств громадського харчування і побутового обслуговування повинні утримуватися в належному порядку і обладнуватися спеціальною освітлювальною арматурою. Освітлення вітрин повинно здійснюватися щоденно з настанням темноти і до світанку. Оформлення вітрин і вивісок проводиться відповідно до Закону «Про мови в країні».
- 9.4.6. Розклеювання газет, плакатів, афіш, оголошень і реклам дозволяється тільки на спеціально встановлених щитах, дошках оголошень.
- Місця розвішування передвиборних агітаційних плакатів оформляються міською радою за 3 місяці до дати проведення виборів.
- Всі агітаційні плакати мають бути зняті власниками в 10-денний термін після виборів.
- До власників агітаційних плакатів, розміщених без узгодження або несвоєчасно знятих, застосовуються санкції.
- 9.4.7. Встановлення огорожі будівельних майданчиків в межах червоних ліній вулиць, на тротуарах, газонах, проїзній частині допускається з дозволу виконавчого комітету міської ради.

9.5. Забороняється:

- 9.5.1. Кидати будь-яке сміття, недопалки, папір на проїзну частину вулиць, тротуари, майданчики, бульвари, сквери й інші місця загального користування.
- 9.5.2. Посипати сіллю тротуари, скидати сміття, болото, нечистоти, зруби льоду і забруднений сніг в оглядові, дощеприймальні колодязі, річки, ставки, інші водоймища, на газони, під дерева і кущі, на проїзну частину вулиць, тротуарів.

- 9.5.3. Скидати будь-яке сміття, нечистоти, землю, будівельні та інші відходи на вулицях, пустирях, лісовій зоні, вздовж доріг, в охоронній зоні річок і водоймищ, на вільних територіях і у всіх інших не відведених для цього місцях.
- 9.5.4. Мити автомашини, мотоцикли в охоронній зоні річок і водоймищ, біля водорозбірних кранів і колонок, в парках, скверах та на прибудинкових територіях, на проїзній частині дорожніх об'єктів, узбіччі та тротуарах.
- Зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття.
- 9.5.5. Залишати на вулицях і в подвір'ях невивезене сміття, нечистоти, болото, зруби льоду і сніг, будівельні та інші відходи.
- 9.5.6. Складати на вулицях, мостах та інших невідведених місцях будівельні матеріали та інші предмети.
- 9.5.7. Залишати на вулицях і інших міських територіях торгівельну тару, пересувні коляски й інше пересувне устаткування, яке можливо при-
брати після закінчення торгівлі.
- 9.5.8. Розклеювати афіші і оголошення на парканах, фасадах будівель, то-
що, прикріплювати реклами, вітрини і щити до решіток огорож.
- 9.5.9. Захаращувати двори тарою та складати її на проїздах і проходах,
тротуарах.
- 9.5.10. Спалювати сміття, опале листя та інші відходи на вулицях, в
подвір'ях, урнах, складати для тривалого зберігання.
- 9.5.11. Вигулювати собак в невідведених місцях.
- 9.5.12. Спускати собак з прив'язі і випускати на вулицю без повідка.
- 9.5.13. Забруднювати вулиці, площі, проспекти й інші території міста при
перевезенні автотранспортом сміття, сипких та інших матеріалів і
внаслідок заїзду автомобіля з відкритого ґрунту на проїзну частину.
- 9.5.14. Оформляти вітрини і вивіски із порушенням вимог до їх
оформлення.
- 9.5.15. Заправляти транспортні засоби пально-мастильними матеріалами з
автомобільних та інших пересувних бензоаправників, займатися
торгівлею пально-мастильними, іншими матеріалами та виробами на
проїзній частині вулиць і на тротуарах, у житлових мікрорайонах.
- 9.5.16. Самовільне, без дозволу власника (землекористувача),
висаджування дерев, кущів, влаштування газонів та городів, якщо
таке не передбачалося проектом благоустрою і суперечить
будівельним нормам і правилам.
- 9.5.17. Виконання земляних, будівельних, монтажних та інші робіт без
ордера.
- 9.5.18. Вивезення і звалювання сміття, будівельних, побутових, харчових
відходів, відходів виробництва, трави, гілля, деревини, листя, снігу у
не відведених для цього місцях та влаштування звалищ.
- 9.5.19. Складування будівельних матеріалів, конструкції, обладнання за
межами будівельних майданчиків.

- 9.5.20. Розміщення, ремонт та миття автотранспортних засобів, машин, механізмів у невизначених (заборонених) для цього місцях.
- 9.5.21. Очищення дахів від снігу та льоду без встановлення тимчасових огорож на прилеглих до будівель і споруд територіях.
- 9.5.22. Наклеювання оголошень та інформаційно-агітаційних плакатів, реклам, листівок тощо у невизначених спеціально для цього місцях.
- 9.5.23. Написи, малюнки на стінах будинків, споруд, парканах, тротуарах, шляхах, набережних тощо.
- 9.5.24. Встановлення рекламних конструкцій, інформаційно-реklamних плакатів, торгівельних лотків, кіосків, павільйонів.
- 9.5.25. Вивішування дорожніх знаків без погодження з міськвиконкомом та органами державтоінспекції.
- 9.5.26. Забруднювання, самовільна зміна межі акваторії та прибережних смуг водних об'єктів при виконанні будівельних та ремонтних робіт.
- 9.5.27. Заправлення, ремонт автотранспортних засобів і механізмів, човнів і катерів на прибудинкових територіях, газонах, берегах рік і водойм, пішохідних доріжках, тротуарах, у парках та скверах тощо, а також їзда автотранспортом по тротуарах, пішохідних доріжках, газонах, зелених зонах міста та паркування на них.
- 9.5.28. Залишати автотранспортні засоби, механізми на внутрішньоквартальних проїздах або переобладнувати проїзди так, що це буде заважати проїзду спеціальних машин швидкої допомоги, пожежних, прибиральної та аварійної техніки, а також влаштовувати постійні стоянки службового, приватного, вантажного і пасажирського транспорту на прибудинкових територіях, прилеглих територіях до гаражів, автостоянок тощо.
- 9.5.29. Захарашувати балкони, лоджії предметами і матеріалами, які негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд.
- 9.5.30. Кидати сміття, недопалки, папір, тару, ганчір'я тощо на вулицях, площах, парках, інших громадських місцях, а також спалювати сміття у контейнерах і урнах.
- 9.5.31. Самовільно встановлювати точки торгівлі з лотків, автомобілів, причепів, столиків, візків у невідведених для цього місцях та без наявності відповідного дозволу.
- 9.5.32. Витрушувати одяг, білизну, ковдри тощо, виливати рідину, кидати предмети, сміття з балконів, лоджій, вікон та сходів будинків.

10. Вимоги до утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою загального користування (лісів, парків, скверів, садів, рекреаційних зон)

- 10.1. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах населених пунктів під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв інженерних мереж.

- 10.2. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також видалення дерев, які вирости самосівом, здійснюються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду, - за рахунок коштів їх власників або користувачів відповідно до нормативів, затверджених у встановленому порядку.
- 10.3. Видалення дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється у відповідності до «Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», на основі дозволу, виданого міськвиконкомом на знесення (зрізання), формування крони, пересадку зелених насаджень на території міської ради.
- 10.4. Негайне видалення пошкоджених дерев або кущів (їх частин) може здійснюватися підприємствами, установами, організаціями або громадянами в разі, якщо стан таких пошкоджених зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян, а також майну громадян та/або юридичних осіб.
- 10.5. На території населених пунктів ведеться облік зелених насаджень та складається їх реєстр за видовим складом та віком.

11. Вимоги до санітарного очищення території.

- 11.1. Підприємства, установи, організації, юридичні та фізичні особи, громадяни зобов'язані постійно утримувати належну територію та прилягаючу територію, визначену міськвиконкомом відповідно до угоди, в належному санітарному стані, прибирати від побутових відходів, не допускати захаращення будівельними відходами, і кожної п'ятниці (якщо п'ятниця святковий день, то напередодні) проводити комплексне прибирання територій.
- 11.2. Вивезення та утилізація твердих побутових відходів на території міської ради проводиться комунальним підприємством або іншим підприємством на підставі укладення договору. Збір твердих побутових відходів проводиться, як правило, подворовий від приватних житлових будинків та багатоквартирних житлових будинків контейнерно-накопичувальним методом.
- 11.3. Міськвиконком на конкурсній основі може визначати інші підприємства, юридичні чи фізичні особи для санітарного очищення територій, вивезення і утилізації ТВП, що обумовлюється відповідним договором.
- 11.4. Вивезення та утилізація твердих побутових відходів проводиться у відповідності до схем санітарного очищення на території міської ради та графіку роботи спеціального транспорту. Порушення графіку та затвердженої схеми санітарного очищення не допускається.

12. Відповідальність за порушення «Правил благоустрою та утримання елементів благоустрою на території Бережанської міської ради».

- 12.1. Відповідно до пункту 44 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за порушення «Правил благоустрою і утримання території» накладаються штрафи, передбачені статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а саме:
- 12.2. Самовільне скидання побутового сміття, побутових відходів, будівельного сміття, відходів виробництва, землі, накопичення снігу та криги у невідведених для цього місцях.
- 12.3. Завантаження контейнерів для побутового сміття будівельним сміттям, металобрухтом.
- 12.4. Несвоєчасне прибирання території, в тому числі прилеглої та закріпленої рішенням міськвиконкому.
- 12.5. Забруднення впорядкованих територій при перевезенні сміття, сипучих матеріалів автотранспортом та внаслідок виносу болота за колесами автомобілів.
- 12.6. Несвоєчасний вивіз побутового сміття із контейнерних майданчиків.
- 12.7. Несвоєчасний вивіз будівельного сміття із будівельних майданчиків.
- 12.8. Засмічення місць загального користування недопалками, паперами, недогризками, лушпинням тощо.
- 12.9. Витоки води, фекалій на впорядковані території, або водойми (озера, ставки, річки, потічки).
- 12.10. Несвоєчасне прибирання снігу із тротуарів, пішохідних доріжок, доріг, несвоєчасне посипання їх піском, скидання снігу на проїжджу частину вулиць.
- 12.11. Захаращення балконів, лоджій предметами і матеріалами, які негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд або створюють їх перевантаження, що може призвести до обвалу.
- 12.12. Розміщення, миття, заправка, ремонт транспортних засобів на проїжджій частині вулиць, тротуарах, у житлових мікрорайонах та в необладнаних для цього місцях.
- 12.13. Несвоєчасне прибирання місця зберігання автомобіля (на вулицях, прибудинкових територіях).
- 12.14. Складання ґрунту, будівельних матеріалів поза межами будівельного майданчика без дозволу.
- 12.15. Складання тари, конструкцій, виробів на вулицях, площах, зелених зонах, прибудинкових територіях тощо без дозволу.
- 12.16. Відсутність на підземних комунікаціях і теплових камерах кришок люків колодязів.
- 12.17. Наїзди на зелені насадження, газони, декоративні огорожі, тротуари автомобілями, мотоциклами, тракторами або гужовим транспортом.
- 12.18. Забруднення території, вулиці, викликане виконанням будівельних робіт понад нормативні терміни, вказані в дозволі.
- 12.19. Відсутність освітлення розкопаного місця.
- 12.20. Відсутність огорожі розкопаної небезпечної зони, перехідного містка при прокладанні підземних інженерних комунікацій.

- 12.21.Неякісне відновлення благоустрою об'єкта після виконання планових та аварійних робіт.
- 12.22.Відсутність урни для сміття та освітлення в темну пору доби біля входів до об'єктів громадсько-цивільного призначення, об'єктів торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення.
- 12.23.Забруднення території внаслідок пошкодження об'єктів благоустрою.
- 12.24.Забруднення території, вулиць, викликане самовільним виконанням будівельних, ремонтно-будівельних робіт (без отримання дозволу).
- 12.25.Самовільне встановлення літніх майданчиків, відгороджень, постійних і тимчасових огорож, риштувань, дорожніх знаків, кіосків, яток стаціонарних, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами та несвоєчасна їх перереєстрація, самовільне паркування автомобіля у межах зони паркування.
- 12.26.Розвішування рекламних оголошень, афіш, агітаційних плакатів на фасадах будинків, споруд, парканах, деревах, стовпах, тощо та несвоєчасне зняття агітаційних плакатів.
- 12.27.Незадовільне забезпечення технічної справності:
- а) доріг, вулиць, площ, тротуарів, пішохідних переходів, мостів, шляхопроводів, підземних переходів, пішохідних доріжок;
 - б) колодязів водопровідних, каналізаційних, зв'язку і їм подібних, дощоприймачів, дренажів, колекторів дощової каналізації, теплових камер.
- 12.28.Незадовільне утримання прибудинкових територій, територій підприємств і організацій, а також територій, закріплених за ними виконкомом.
- 12.29.Незадовільний зовнішній вигляд та технічна справність, невідповідність їх до затверджених паспортів, проектів, вимог:
- а) постійних і тимчасових огорож, парканів, газонних огорож, ліхтарів вуличного освітлення, домових ліхтарів, стовпців, урн та контейнерів для сміття;
 - б) кіосків, літніх торговельних майданчиків, яток стаціонарних, трансформаторних будок, телефонних і електричних шаф, навісів та павільйонів зупинок транспорту;
 - в) спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, вивісок і вітрин, пам'ятників, скульптур, пам'ятних дощок.
- 12.30.Посадка зелених насаджень, влаштування городів та газонів без погодження з міською радою. Утримання на земельних ділянках, що належать на праві приватної власності (оренди, постійного користування) зелених насаджень (дерев, кущів), що виходять за межі ділянок і перешкоджають експлуатації сусідніх земельних ділянок або місць загального користування.
- 12.31.Спалювання на території міської ради сміття, листя, будь-яких промислових та побутових відходів.
- 12.32.Відсутність договору на надання послуг за:
- утримання будинків та прибудинкових територій;

- вивезення сміття;
- водопостачання та водовідведення.

12.33. Відсутність сплати за надання послуг за:

- утримання будинків та прибудинкових територій;
- вивезення сміття;
- водопостачання та водовідведення.

12.34. Протокол, що підтверджує факт порушення Правил, мають право складати посадові особи міської ради, працівники комунальних підприємств, затвердженні рішенням міськвиконкому, посадові особи Бережанського ВП ГУНПУ в Тернопільській області.

12.35. Всі штрафи підлягають сплаті:

Посадовими особами та громадянами – в термін згідно ст.307 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Примусове виконання постанов адмінкомісії провадиться згідно із статтею 308 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

12.36. Накладання штрафів на посадових осіб та громадян провадиться адмінкомісією при виконавчому комітеті Бережанської міської ради за протоколами, складеними уповноваженими посадовими особами.

12.37. Кошти, отримані від накладених штрафів на громадян, посадових осіб, громадян-суб'єктів підприємницької діяльності, керівників підприємств і організацій за постановами адмінкомісії скеровуються до міського бюджету.

12.38. Контроль за виконання постанов адмінкомісії здійснює відповідальний секретар адмінкомісії.

13. Заключні положення

13.1. Порядок розподілу обов'язків між підприємствами, установами та організаціями, фізичними особам і громадянами міста щодо організації робіт по утриманню належних їм, закріплених та прилеглих територій у належному санітарно-технічному стані визначаються міськвиконкомом.

13.2. Керівники підприємств, установ та організацій (орендарі, якщо це передбачено договором) зобов'язані постійно утримувати належні їм, закріплені та прилеглі території у належному санітарно-технічному стані.

13.3. У разі оренди території, будівель і приміщень порядок утримання їх в належному технічному і санітарному стані встановлює орендодавець в договорі оренди.

13.4. Надання в оренду територій, будівель і приміщень не знімає з власника відповідальності за санітарний стан.

13.5. Перелік посадових осіб, уповноважених здійснювати контроль за станом благоустрою та зовнішнім дизайном у м. Бережани, передбачений цими Правилами, визначається рішеннями виконкому Бережанської міської ради.

14. Перелік законодавчих та нормативно-правових актів, на основі яких діють правила:

14.1. Конституція України, Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про житлово-комунальні послуги», Земельний кодекс України, Водний кодекс України, ДБН Б.2.2.-12:2018 «Планування і забудова територій».

Спец. I кат. з питань благоустрою
відділу житлово-комунального господарства,
містобудування та архітектури міської ради

Ірина КОЧИЛО

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту рішення Бережанської міської ради
«Про затвердження Правил благоустрою на території Бережанської
міської ради»

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати.

З метою дотримання громадського порядку на території міської ради, забезпечення в ньому чистоти та належного санітарного стану, торгівлі, додержання тиші в громадських місцях та житлових зонах на території міської ради запроваджуються Правила благоустрою на території Бережанської міської ради. Правила благоустрою на території Бережанської міської ради (далі – Правила) є нормативно-правовим актом, яким установлюється порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою міста Бережани, сіл Лісники та Рай, регулюються права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території міської ради, визначається комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку у місті та в селах.

Правила спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, і є обов'язковими для виконання на території міської ради виконавчими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, їх керівниками, працівниками та громадянами.

Правила благоустрою на території Бережанської міської ради, затверджені рішенням Бережанської міської ради від 29.08.2003 р. № 11-XIV-IV, з поправками від 04.09.2006 р., 17.07.2008 р., 19.04.2012 р., 28.11.2013 р. та 25.03.2014 р.

За минулий час суттєво змінилася законодавча база регулювання конфліктів, спірних питань учасників правовідносин у сфері благоустрою території міської ради. У зв'язку з цим виникла необхідність врегулювати права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території міської ради відповідно до Конституції України і Законів України „Про благоустрій населених пунктів”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, „Про охорону навколишнього природного середовища”, „Про відходи”, „Про автомобільний транспорт”, „Про дорожній рух”, „Про житлово-комунальні послуги” та інших документів чинного законодавства України.

2. Цілі державного регулювання.

Ці правила регулюють правовідносини учасників щодо додержання органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами законодавства України в сфері благоустрою, використання об'єктів благоустрою м. Бережани, с. Лісники та с. Рай відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог цих Правил, місцевих правил забудови, інших вимог, передбачених законодавством України.

4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми.

Для розв'язання проблеми пропонується прийняти рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою на території Бережанської міської ради». Також, пропонується застосувати наступний механізм та реалізацію відповідних заходів.

За загальними правилами, встановленими Законом України «Про благоустрій населених пунктів», утримання у належному стані об'єктів благоустрою власними силами або шляхом залучення на конкурсних засадах інших установ, організацій, здійснює балансоутримувач.

Власники будівель та споруд торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення, розташованих на території об'єкта благоустрою, зобов'язані забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку ділянки території, а також можуть на умовах договору, укладеного з балансоутримувачем забезпечувати належне утримання прилеглої та закріпленої за ними території та/або брати пайову участь в утриманні об'єкту благоустрою. Межі закріпленої території, обсяги пайової участі визначає власник об'єкта благоустрою.

Ступінь ефективності запропонованого виду правового регулювання є достатньо високим, що обумовлюється характером засобу вирішення проблеми.

Самоврядний контроль за дотриманням правил благоустрою здійснюється шляхом:

- проведення перевірок (обстежень закріплених територій);
- розгляду документації із благоустрою, пов'язаної з виконанням будівельних та господарських робіт;
- відстеження своєчасного оформлення (переоформлення) документів та дозволів на виконання робіт з благоустрою.

5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта.

Можливість досягнення цілей регуляторного акта забезпечується у разі добросовісного виконання суб'єктами господарювання та громадянами його вимог.

Зовнішніми факторами, що впливають на дію акта, можуть бути наступні:

5.1. позитивні:

- відповідальне ставлення суб'єктів господарювання та громадян до збереження об'єктів та елементів благоустрою;
- здійснення будь-якої діяльності з додержанням санітарних та будівельних норм і правил;

5.2. негативні:

- не здійснення (недотримання) обов'язків та правил благоустрою власником (балансоутримувачем) з утримання об'єктів благоустрою у санітарно-технічному стані;

- відсутність коштів для фінансування робіт з утримання та відновлення об'єктів та елементів благоустрою.

На органи місцевого самоврядування та уповноважених ним осіб покладається вчинення дій, пов'язаних з охороною об'єктів та елементів благоустрою, які є в комунальній власності: здійснення постійного контролю за додержанням правил благоустрою та притягненням до відповідальності осіб, винних у порушенні правил благоустрою.

6. \Очікувані результати від прийняття регуляторного акта.

Аналіз вигод та витрат.

Запропонований проект рішення Бережанської міської ради не потребує додаткових фінансових витрат на його впровадження з боку громадян та суб'єктів господарювання.

Сфери та види впливу регулювання

<i>Сфери впливу</i>	<i>Вид впливу</i>
Інтереси громадян	1.Визначення конкретних вимог до кожного члена територіальної громади з питань дотримання чистоти та належного санітарного стану, торгівлі в громадських місцях та житлових зонах на території міста. 2.Створення умов для реалізації прав громадян у сфері благоустрою міста.
Інтереси суб'єктів господарювання	1. Встановлення правил та вимог з питань забезпечення в місті чистоти та належного санітарного стану, торгівлі в громадських місцях та житлових зонах. 2.Отримання змоги в забезпеченні регулювання прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою території міста. 3. Створення умов для будівництва нових об'єктів та реалізації проектів благоустрою при введенні в експлуатацію об'єктів підприємництва
Інтереси міської громади	1.Покращення санітарного та екологічного стану та благоустрою міста в цілому; покращення роботи комунальних служб міста в утриманні об'єктів благоустрою міста, зменшення видатків на їх утримання з міського бюджету, що дозволить вивільнити кошти для інших проблем міста.
Інтереси держави	1.Забезпечення дотримання вимог законодавства України у сфері благоустрою.

Аналіз вигод та витрат

Вигоди	Витрати
---------------	----------------

Сфера інтересів міської ради	
1. Встановлюється порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою міста Фастова, регулюються права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території міста, визначається комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку у місті відповідно до вимог законодавства України.	Утримання апарату контролю за дотриманням Правил благоустрою, проведення рейдів перевірки.
Сфера інтересів суб'єктів господарювання	
1. Забезпечення регулювання прав та обов'язків учасників правовідносин - суб'єктів господарювання у сфері благоустрою території міста, визначення комплексу заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку у місті.	1. Час, затрачений на вивчення регуляторного акта. 2. Матеріальні затрати, пов'язані з виконанням цих Правил при здійсненні господарської діяльності.
Сфера інтересів громадян	
1. Покращення санітарного стану території міста та навколишнього природного середовища. 2. Створення умов для реалізації прав громадян.	1. Час, затрачений на вивчення регуляторного акта. 2. Оплата послуг суб'єктів господарювання, які забезпечують благоустрій території міста.

Негативні результати впровадження рішення не вбачаються.

7. Обґрунтування строку чинності регуляторного акта.

Рішення є регуляторним нормативно-правовим актом, який діє на невизначене коло осіб, є загальнообов'язковим до застосування на території села Драгомирчани, термін дії якого довгостроковий (до прийняття нових нормативно-правових актів). У разі потреби, за підсумками аналізу відстеження його результативності, у нього вноситимуться зміни та корегування. Ризик зовнішніх чинників відсутній, так як впровадження “Правил благоустрою села Драгомирчанської сільської ради” відповідає чинному законодавству.

8. Показники результативності регуляторного акта.

Показники результативності дії рішення Фастівської міської ради:

- кількість укладених договорів на вивезення побутових відходів та сміття, (шт.)
- кількість ліквідованих стихійних звалищ побутового сміття, (шт.)
- кількість приписів про припинення або усунення наслідків порушень правил благоустрою, (шт.)
- кількість складених адміністративних протоколів за порушення правил благоустрою ст.152 КУаАП (шт.)

- розміри надходжень до бюджету міста за порушення правил з благоустрою території міста, (грн.)
- обсяг проведених заходів пов'язаних з проведенням робіт з будівництва, ремонту, реконструкції та утримання об'єктів благоустрою міста: а)ремонт фасадів (буд.); б)благоустрій прилеглих територій (буд.); в) реконструкції вулиць (шт.); г)улаштування тротуарної плитки (м.кв.);
- кількість висаджених, (шт.): -дерев; -кущів; -квітів; -сажанців;
- кількість санітарно очищених сухих і аварійних дерев: - підрізано дерев; - створено газонів; - створено квітників;
- кількість встановлених урн, (шт.)
- благоустрій автобусних, зупинок маршрутних транспортних засобів, (шт.)
- розмір коштів, що надійшли до цільового фонду Бережанської міської ради на заходи з благоустрою міста, (грн.)
- ремонт дорожнього покриття, (м.кв): -тротуар; -пр. частина;
- кількість позовів до суду про стягнення коштів внаслідок порушення Правил, (шт.)
- кількість укладених договорів на Пайову участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою, (шт.)
- надходження до міського бюджету від сплати Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою, (грн.)
- кількість укладених договорів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами
- обсяг надходження коштів до міського бюджету, що надійшли за розміщення рекламних засобів, (грн.)
- кількість проведених робіт, пов'язаних з розташуванням (монтажем, реконструкцією, перенесенням, демонтажем) рекламних засобів в межах міста Бережани
- кількість наданих дозволів на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт, (шт.)

9. Визначення заходів відстеження результативності рішення

Оцінка ефективності регуляторного акту буде здійснюватись за допомогою проведення базового та періодичного відстеження результативності регуляторного акту.

Результативність рішення буде відстежуватись за допомогою порівняння числових показників (кількість складених протоколів про адміністративні правопорушення).

Джерелами інформації для відстеження результативності регуляторного акту будуть слугувати періодичні перевірки, рейди інспекції з благоустрою, та громадських інспекторів та їх оперативна інформація щодо рівня благоустрою території села, а також кількість порушень Правил благоустрою на території Бережанської міської ради.