



Бережанська міська рада
VIII скликання
XXXVIII сесія

РІШЕННЯ

_____ 2023 року

м. Бережани

ПРОЄКТ №1375

***Про затвердження статуту Бережанського
міського комунального підприємства «Господар»
Бережанської міської ради в новій редакції***

У відповідності до статті 26 п.30, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 57 Господарського кодексу України, враховуючи проблеми, які є в комунальних підприємствах, їх неспроможності своєчасно і ефективно надавати послуги населенню, дефіцит кадрового потенціалу (спеціалістів), з метою найбільш раціонального використання виробничої бази та людських ресурсів, беручи до уваги пропозиції постійної комісії з питань архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства, екології, надзвичайних ситуацій енергозабезпечення та енергоефективності, місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики (протокол № _____), сесія Бережанської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут Бережанського міського комунального підприємства «Господар» Бережанської міської ради в новій редакції.
2. Уповноважити директора Бережанського міського комунального підприємства «Господар» Бережанської міської ради Олександра Наконечного на проведення державної реєстрації Статуту Бережанського міського комунального підприємства «Господар» Бережанської міської ради в новій редакції.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Валерія Бабича та постійну комісію з питань архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства, екології, надзвичайних ситуацій енергозабезпечення та енергоефективності, місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Ростислав БОРТНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від ____ липня 2023 року № ____

СТАТУТ
Бережанського міського комунального
підприємства
«ГОСПОДАР»
Бережанської міської ради
(нова редакція)

м. Бережани 2023р.

1. Загальні положення

1.1. Бережанське міське комунальне підприємство «ГОСПОДАР» Бережанської міської ради (далі - Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, заснованим на комунальній власності Бережанської міської територіальної громади.

1.2. Бережанське міське комунальне підприємство «ГОСПОДАР» Бережанської міської ради засноване Бережанською міською радою на підставі рішення сесії міської ради №1042 від 30.04.2010 року.

1.3. Засновником (Власником) Підприємства є Бережанська міська рада, яка на підставі ст. 10 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та є представницьким органом Бережанської міської територіальної громади.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Законами України та іншими нормативними актами України, цим Статутом, рішеннями Бережанської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

1.6. Найменування Підприємства українською мовою:

повне найменування: Бережанське міське комунальне підприємство «ГОСПОДАР» Бережанської міської ради;

скорочене найменування: БМКП «ГОСПОДАР».

1.7. Місцезнаходження Підприємства: вул. Братів Лепких, 44, м. Бережани, Тернопільський район, Тернопільська область, 47501.

1.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.9. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах та самостійно несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

2. Мета та предмет діяльності Підприємств

2.1. Підприємство створюється з метою обслуговування об'єктів комунальної власності територіальної громади **та старостинських округів.**

2.2. Основні види діяльності, що здійснює Підприємство:

2.2.1. Надання комунальних послуг із збирання, транспортування та вивезення твердих побутових відходів.

2.2.2. Прибирання вулиць громади.

2.2.3. Утримання, ремонт та обслуговування вуличного освітлення.

2.2.4. Утримання та обслуговування доріг місцевого значення.

- 2.2.5. Озеленення , утримання зелених насаджень.
- 2.2.6. Утримання міських кладовищ та надання ритуальних послуг.
- 2.2.7. Утримання, ремонт та обслуговування спортивних майданчиків, споруд та інших об'єктів Бережанської міської територіальної громади.
- 2.2.8. Надання комунальних послуг для об'єктів не комунальної власності, юридичних та фізичних осіб, транспортні послуги.
- 2.2.9. Виробництво та реалізація столярних виробів, ремонтно – будівельні та будівельно - монтажні роботи.
- 2.2.10. Організація підвищення кваліфікації спеціалістів підприємства.
- 2.2.11. Надання допомоги у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
- 2.2.12. Утримання та благоустрій прибудинкових територій, об'єктів переданих в господарське відання.
- 2.2.13. Надання інформаційних та консультативних послуг.
- 2.3. Власник підприємства може прийняти рішення про розширення сфери діяльності підприємства, яка передбачена цим статутом; інші види діяльності, які не суперечать законодавству України, меті і предмету діяльності Підприємства.
- 2.4. Обслуговування старостинських округів Бережанської міської територіальної громади, які територіально віддалені від центру територіальної громади, а саме: Урманського, Надрічнлянського, Біщівського, Жуківського, буде здійснюватися структурним підрозділом БМКП «ГОСПОДАР», який буде розміщуватися на території одного із вказаних старостинських округів.
- 2.5. Штат структурного підрозділу БМКП «ГОСПОДАР» формується зі штатних працівників БМКП «ГОСПОДАР».
- 2.6. Основні напрямки діяльності структурного підрозділу:
 - 2.6.1. Благоустрій території населених пунктів громади;
 - 2.6.2. Утримання сільських кладовищ та надання ритуальних послуг;
 - 2.6.3. Озеленення населених пунктів громади;
 - 2.6.4. Обслуговування та ремонт комунальних доріг, вулиць та місць загального користування населених пунктів громади;
 - 2.6.5. Утримання, ремонт та обслуговування спортивних майданчиків, споруд та інших об'єктів громади.
 - 2.6.6. Надання комунальних послуг для об'єктів не комунальної власності, юридичних та фізичних осіб.
 - 2.6.7. Надання допомоги у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3. Права та обов'язки підприємства

- 3.1. Підприємство має право:
 - 3.1.1. Самостійно планувати свою діяльність згідно із цим Статутом.
 - 3.1.2. Укладати договори з фізичними і юридичними особами на умовах та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
 - 3.1.3. організувати свою діяльність щодо забезпечення виконання укладених договорів.
 - 3.1.4. встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг в порядку, передбаченому законодавством.

3.1.5. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами.

3.1.6. Здійснювати господарську діяльність згідно із законодавством України та цим Статутом.

3.1.7. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

3.1.8. залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів;

3.1.9. вчиняти будь-які дії та набувати будь-яких інших прав і обов'язків, що входять до повноважень юридичної особи згідно з чинним Україною;

3.1.10. здійснювати інші права, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту, рішень Бережанської міської ради та її виконавчого комітету.

3.2.2. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, законодавства щодо соціального страхування працівників.

3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.7. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

3.2.8. здійснювати бухгалтерський оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

4. Управління Підприємством

4.3. Управління Підприємством від імені територіальної громади здійснює Власник – Бережанська міська рада. Власник здійснює управління підприємством в межах, встановлених чинним законодавством, не втручаючись в оперативно - господарську діяльність підприємства.

4.4. Компетенція Власника щодо управління Підприємством:

4.4.1. Затверджує Статут Підприємства.

4.4.2. Вирішує питання про реорганізацію, ліквідацію і перепрофілювання Підприємства.

4.4.3. Вирішує питання про участь Підприємства як засновника (учасника, акціонера) іншого підприємства, товариства, асоціації, концерну в установленому законом порядку.

4.4.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, кредитні договори та договори застави, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні.

4.4.5. Приймає рішення про визначення розміру статутного капіталу, про зміну (збільшення або зменшення) статутного капіталу.

4.4.6. Встановлює порядок відчуження та списання майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання.

4.4.7. Приймає рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання.

4.4.8. Встановлює розмір частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету міста;

4.4.9. Призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс, приймає рішення про припинення діяльності Підприємства.

4.5. Безпосереднє управління підприємством здійснює директор підприємства. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади, у відповідності до рішення сесії міської ради №262 від 03 червня 2021 року «Про затвердження Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств засновником, яких є Бережанська міська рада».

Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом відповідно до закону.

4.6. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника.

4.7. Директор підприємства:

4.7.1. Видає накази, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства відповідно до внутрішніх документів та процедур Підприємства;

4.7.2. Здійснює управління господарською діяльністю Підприємства, всіх його структурних підрозділів відповідно до рішень Власника.

4.7.3. Діє від імені Підприємства без довіреності, та представляє його інтереси у всіх установах, підприємствах, закладах, організаціях.

4.7.4. Укладає без довіреності договори, угоди, контракти та інші юридичні акти, видає довіреності, відкриває та закриває поточний та інші рахунки Підприємства в банківських установах, має право першого підпису на фінансових, грошових та інших документах Підприємства.

4.7.5. Вирішує питання збереження та ефективного використання майна.

4.7.6. Визначає фонд оплати праці, затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників.

4.7.7. Укладає трудові договори (угоди, контракти), призначає на посади працівників Підприємства.

4.7.8. Складає та подає штатний розпис Підприємства на затвердження

міському голові.

4.7.9. Забезпечує виконання фінансового плану, затвердженого виконавчим комітетом міської ради, щоквартально звітує про стан фінансово-господарської діяльності шляхом надання необхідних форм фінансово-господарської звітності, а також іншої інформації Власнику.

4.7.10. Контролює режим праці і відпочинку працівників Підприємства, організовує дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, технологічної та трудової дисципліни.

4.7.11. Застосовує до працівників Підприємства, заходи дисциплінарного стягнення та заохочення.

4.7.12. Організовує впровадження у діяльність Підприємства нових технологій і прогресивних методів господарювання, створює організаційні і економічні передумови для високопродуктивної роботи Підприємства.

4.7.13. Сприяє реалізації планів та заходів щодо навчання і підвищення кваліфікації персоналу Підприємства.

4.7.14. Звітує перед Засновником з питань діяльності Підприємства.

4.7.15. Здійснює інші дії, необхідні для досягнення цілей Підприємства, в межах своєї компетенції.

5. Майно та кошти підприємства

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання або оперативного управління, у відповідності до вимог Господарського кодексу України.

Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство користується та розпоряджається майном закріпленим за ним Власником з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених Господарським кодексом та іншими Законами України, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Підприємство має право у спосіб визначений Засновником (власником) або уповноваженим ним органом здавати в оренду належні йому

будівлі, споруди, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

5.5. Підприємство здійснює користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.6. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав юридичними чи фізичними особами, органами державного управління або місцевого самоврядування, відшкодовуються йому за рішенням суду чи арбітражного суду.

6. Господарська діяльність Підприємства

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням міської ради, а інша його частина використовується на потреби Підприємства.

6.3. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

6.4. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у встановленому порядку річних фінансових планів.

6.5. Відрахування Підприємством частини прибутку до міського бюджету в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово після сплати обов'язкових платежів.

6.6. Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

6.7. Підприємство самостійно встановлює форми та системи оплати праці, розмір заробітної плати та інших видів винагороди працівникам, виходячи із вимог чинного законодавства України та рішень Засновника.

6.8. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

6.9. При зміні директора Підприємства може проводитися перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом, або в інших випадках за рішенням Засновника.

6.10. Підприємство щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, отримання прибутку.

6.11. Ціни на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

6.12. Підприємство виступає балансоутримувачем комунального майна, загальна площа якого не перевищує 400 квадратних метрів на одного балансоутримувача, якщо менший розмір площі не встановлено рішенням представницького органу місцевого самоврядування – щодо об'єктів комунальної власності;

6.13. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать даному Статуту та чинному законодавству України.

6.14. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

6.15. Порядок використання виручки підприємства визначається чинним законодавством України.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (угоди), що регулює трудові відносини працівника з Підприємством. Члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно із законодавством України про працю.

7.2. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються загальними зборами та через їх виборні органи. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать законодавству, розглядаються керівником і реалізуються ним у вигляді наказів.

7.3. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори та погоджується з міським головою.

7.4. Взаємовідносини Директора з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

7.5. Виробничі і трудові відносини, включаючи реорганізацію Підприємства, питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

7.6. Форми, системи та розміри оплати праці працівників Підприємства визначаються при укладанні трудових договорів (контрактів) з ними на основі чинного законодавства з урахуванням результатів господарської діяльності, фонду оплати праці та трудового вкладу кожного працівника Підприємства.

7.7. Підприємство зобов'язане:

7.7.1. Забезпечити безпеку праці, санітарно-гігієнічні норми і вимоги по захисту здоров'я робітників і населення;

7.7.2. Підвищувати фаховий рівень і проводити підготовку та перепідготовку спеціалістів.

8. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.4. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться відповідно до законодавства України.

9. Порядок внесення змін та доповнень до статуту

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Бережанської міської ради, як Засновника;

9.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, громадських об'єднань

9.3. Зміни до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації Підприємства за рішенням Власника, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5. При виділі одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим балансом у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) вінший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом переходять всі майнові права та

обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.8. Процедура ліквідації Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

10.9. Орган, що прийняв рішення про ліквідацію (реорганізацію) встановлює порядок та визначає строки заявлення вимог кредиторів.

10.10. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

10.11. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.12. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

10.13. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

Секретар міської ради

Ірина ЗАГНІЙНА

1.1. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.