



Бережанська міська рада
VIII скликання
XXXVIII сесія

РІШЕННЯ

_____ 2023 року

м. Бережани

ПРОЄКТ №1362

***Про затвердження Положення про порядок подання
і розгляду електронних петицій Бережанською міською радою***

Керуючись ст.ст. 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про внесення змін до Закону України "Про звернення громадян" щодо електронного звернення та електронної петиції", статтею 23-1 Закону України "Про звернення громадян", розглянувши пропозиції постійної комісії з питань архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства, екології, надзвичайних ситуацій енергозабезпечення та енергоефективності, місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, (протокол № _____) сесія Бережанської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про порядок подання і розгляду електронних петицій Бережанською міською радою. (Додаток 1).
2. Апарату управління міської ради вжити заходів щодо створення на веб-сайті Бережанської міської ради спеціального розділу з питань електронних петицій, що подаються до Бережанської міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства, екології, надзвичайних ситуацій енергозабезпечення та енергоефективності, місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, та секретаря міської ради Ірину ЗАГНІЙНУ.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Ростислав БОРТНИК

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок подання і розгляду електронних петицій
Бережанською міською радою

1. Загальні положення.

1.1. Механізм розгляду електронних петицій Бережанською міською радою та її виконавчим комітетом запроваджується з метою розширення можливостей реалізації права громадян на звернення до органів місцевого самоврядування, передбаченого Конституцією України, із застосуванням ефективних новітніх методів, зокрема шляхом використання мережі Інтернет щодо сприяння організації незалежних громадських ініціатив (громадські слухання, місцеві кампанії з лобювання тощо) для внесення питань, які турбують громадськість, на порядок денний сесії Бережанської міської ради та до виконавчого комітету Бережанської міської ради.

1.2. Електронна петиція - це колективне звернення громадян до органів місцевого самоврядування Бережанської міської ради (надалі – органів місцевого самоврядування) розміщене на офіційному веб - сайті Бережанської міської ради в розділі електронних петицій (платформа електронної демократії E-DEM), яке за умови набрання необхідної кількості підписів, є обов'язковим до розгляду органами чи посадовими особами місцевого самоврядування в особливому порядку. Електронна петиція є однією з форм участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування. Електронна петиція подається та розглядається відповідно до статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян» та цього Положення.

1.3. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ.

2.1. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції Бережанської міської ради.

2.2. Для створення електронної петиції до Бережанської міської ради її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на офіційному веб - сайті Бережанської міської ради в розділі електронних петицій (платформа електронної демократії E-DEM) та розміщує текст електронної петиції. Автор

нової електронної петиції має дотримуватися правил щодо оформлення петиції, а саме:

- авторизуватися на платформі електронної демократії E-DEM;
- вказати заголовок петиції;
- викласти суть електронної петиції;
- уточнити прізвище, ім'я, по батькові (за умовчанням підставляються реєстраційні дані);
- вказати поштову адресу (для отримання письмової відповіді на петицію);
- надати фото або відео, яке ілюструватиме петицію (на розсуд автора).

2.3. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

2.4. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2.5. Електронна петиція оприлюднюється на офіційному веб - сайті Бережанської міської ради в розділі електронних петицій (платформа електронної демократії E-DEM), протягом трьох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

2.6. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору із зазначенням причин відмови, не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

3. Збір підписів.

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на веб-сайті міської ради, є датою початку збору голосів на її підтримку.

3.2. Для участі у зборі підписів учасник проходить електронну реєстрацію (авторизацію) на офіційному веб - сайті Бережанської міської ради в розділі електронних петицій (платформа електронної демократії E-DEM). Кожен громадянин має право віддати за одну електронну петицію лише один голос.

3.3. На офіційному веб - сайті Бережанської міської ради в розділі електронних петицій (платформа електронної демократії E-DEM) обов'язково зазначаються: дата початку збору голосів, інформація щодо загальної кількості голосів, зібраних на її підтримку, дата закінчення збору підписів.

3.4. Електронна петиція розглядається за умови збору на її підтримку не менше 200 підписів громадян протягом не більше тридцяти днів з дня її оприлюднення.

3.6. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів розглядається як звернення громадян.

3.7. Голоси, надіслані від однієї і тієї ж особи, визнаються відповідальними працівниками міської ради недійсними та не враховуються при підрахунку голосів, про що повідомляється такому учаснику на його електронну адресу.

IV. Розгляд електронної петиції

4.1. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб - сайті Бережанської міської ради в розділі електронних петицій (платформа електронної демократії E-DEM) не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції.

4.2. Розгляд електронної петиції, яка набрала необхідну кількість підписів на свою підтримку, здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду, з урахуванням вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламенту Бережанської міської ради.

4.3. Якщо електронна петиція подана для розгляду на громадських слуханнях, то строк її розгляду продовжується на строк, необхідний для проведення таких слухань відповідно до вимог законодавства.

4.4. Якщо електронна петиція містить клопотання її розгляду на громадських слуханнях, автор (ініціатор) електронної петиції має право представити електронну петицію на таких слуханнях, а пропозиції громадян, висловлені з питань, порушених в електронній петиції, повинні бути враховані постійною комісією, яка здійснює розгляд електронної петиції.

4.5. Міський голова не пізніше, ніж через три робочі дні після оприлюднення інформації на офіційному веб - сайті Бережанської міської ради в розділі електронних петицій (платформа електронної демократії E-DEM) надає доручення щодо її розгляду відповідним структурним підрозділам Бережанської міської ради, а також постійній комісії Бережанської міської ради, до предмету відання якої відноситься порушене автором (ініціатором) електронної петиції питання (далі - відповідальна комісія).

4.6. Бережанською міською радою вживаються заходи щодо організації розгляду порушених в електронній петиції питань, у тому числі:

4.4.1. Міський голова (а в разі тимчасової відсутності міського голови – посадова особа на яку покладено тимчасове виконання повноважень міського голови) наступного робочого дня після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції:

- заступника міського голови, відповідального за організацію роботи з розгляду порушених в електронній петиції питань;
- структурні підрозділи міської ради, які братимуть участь в опрацюванні порушених в електронній петиції питань, підготовці пропозицій щодо підтримки або не підтримки міським головою електронної петиції та щодо проекту відповіді на неї;

- у триденний строк після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції створює у разі потреби робочу групу для опрацювання порушених в електронній петиції питань із залученням до складу такої групи представників заінтересованих органів, а також представників інститутів громадянського суспільства, експертів, фахівців та інших осіб;

4.4.2. Заступник міського голови, визначений відповідальним за організацію роботи з розгляду порушених в електронній петиції питань: протягом двох робочих днів після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції:

- вживає в разі необхідності заходів стосовно залучення в установленому порядку до опрацювання порушених в електронній петиції питань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб міста;

- у разі якщо порушені в електронній петиції питання стосуються не лише повноважень міського голови, а належать до повноважень також інших органів, вносить міському голові пропозиції щодо залучення в установленому порядку таких органів до опрацювання порушених в електронній петиції питань, створення для цього робочої групи із залученням представників заінтересованих органів, а також представників інститутів громадянського суспільства, експертів, фахівців та інших осіб;

- протягом семи робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок розгляду електронної петиції забезпечує підготовку та подання пропозицій щодо підтримки або не підтримки міським головою електронної петиції та проекту відповіді на неї.

4.5. Підприємства, установи та організації, що належать до комунальної власності територіальної громади, також можуть надавати пропозиції щодо підтримки або не підтримки петиції, після чого надається відповідь автору (ініціатору) петиції із відповідними обґрунтуваннями.

4.6. Після розгляду електронної петиції проект рішення про підтримку чи не підтримку даної петиції виноситься для розгляду на сесії міської ради або засіданні виконавчого комітету, якщо вирішення питань піднятих у тексті петиції вимагають скликання сесії міської ради або виконавчого комітету.

4.7. Набрання електронною петицією необхідної кількості підписів для розгляду на сесії або виконавчого комітету міської ради є підставою для скликання позачергової засідання сесії або виконавчого комітету міської ради.

4.8. На засідання сесії міської ради або виконавчого комітету, де буде розглядатись петиція, запрошується автор (ініціатор). За бажанням автора (ініціатора) петиції він може зробити виступ щодо питань, піднятих у тексті петиції.

4.9. Після розгляду петиції на засідання виконавчого комітету міської ради або сесії міської ради у термін, що не перевищує десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду, на офіційному веб - сайті Бережанської міської ради в розділі електронних петицій (платформа електронної демократії E-DEM) оприлюднюється оголошення щодо підтримки або не підтримки петиції. Якщо розглянути й вирішити питання порушені в електронній петиції в десятиденний термін не можливо, міський голова може

подати розпорядження про продовження вказаного терміну на відповідну кількість днів, необхідну для її вирішення.

4.10. Інформація про результати розгляду електронної петиції надсилається автору електронної петиції на вказану під час реєстрації електронну адресу, а також оприлюднюється на офіційному веб - сайті Бережанської міської ради в розділі електронних петицій (платформа електронної демократії E-DEM).

4.11. Відповідь має містити інформацію про заходи, які були вжиті або передбачаються для вирішення питань, викладених в електронній петиції, та терміни вжиття таких заходів; або обґрунтовану відмову в разі не підтримання такої електронної петиції, з доданням копій усіх документів та/або підготовлених проектів рішень.

4.13. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Посадові особи Бережанської ради за невиконання цього Положення несуть відповідальність, визначену чинним законодавством України.

5.2. У разі незгоди з рішенням Бережанської міської ради щодо розгляду електронної петиції, автор (ініціатор) вправі оскаржити його в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Ірина ЗАГНІЙНА