



**Бережанська міська рада**  
**VIII скликання**  
**XXXVIII сесія**

**РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_ 2023 року

м. Бережани

ПРОЄКТ №1361

***Про затвердження Положення про електронні консультації та опитування Бережанської міської територіальної громади***

З метою інституційного забезпечення та впорядкування процесу проведення електронних публічних консультацій з громадськістю в Бережанській міській територіальній громаді, для безпосередньої участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, відповідно до Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021 - 2026 роки, Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні», розглянувши пропозиції постійної комісії з питань архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства, екології, надзвичайних ситуацій енергозабезпечення та енергоефективності, місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, (протокол № \_\_\_\_\_) сесія Бережанської міської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про електронні консультації та опитування Бережанської міської територіальної громади (додається).
2. Провідному спеціалістові інформаційних технологій та захисту інформації Бережанської міської ради:
  - створити на офіційному сайті міської ради розділ «Консультації з громадськістю»;
  - надати доступ керівникам відповідних структурних підрозділів Бережанської міської ради до адміністрування розділу «Консультації з громадськістю» для здійснення наповнення необхідною інформацією;
  - провести навчання посадових осіб щодо адміністрування розділу

«Консультації з громадськістю» та надавати необхідну консультаційну допомогу.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства, екології, надзвичайних ситуацій енергозабезпечення та енергоефективності, місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**Ростислав БОРТНИК**

## **ПОЛОЖЕННЯ «ПРО ЕЛЕКТРОННІ КОНСУЛЬТАЦІЇ ТА ОПИТУВАННЯ В БЕРЕЖАНСЬКІЙ МІСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ»**

Це Положення, відповідно до Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021 - 2026 роки, Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні», визначає основні вимоги до організації і проведення Бережанською міською радою та її виконавчими органами (далі – органом місцевого самоврядування) електронних консультацій та опитувань (далі – е-консультації) з питань, що належать до їх компетенції.

Е-консультації є однією з форм участі членів територіальної громади Бережанської міської територіальної громади у місцевому самоврядуванні. Вони проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення.

### **1. Загальні положення**

1.1. Е-консультації проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та з обов'язковим розглядом пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.

1.2. Е-консультації мають відкритий характер. Кожна особа, яка досягла 18-річного віку, є громадянином України, громадянином іншої країни або ж є особою без громадянства, на законних підставах перебуває у межах населених пунктів об'єднаної територіальної громади та в законний спосіб може підтвердити цей факт, може взяти участь або ініціювати е-консультацію. Факт належності особи до об'єднаної територіальної громади підтверджується одною з зазначених умов:

1.2.1. особа зареєстрована в населених пунктах громади;

1.2.2. особа на законних підставах орендує або користується житлом в межах населених пунктах громади;

1.2.3. особа працює в межах населених пунктів громади.

1.3. Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в е-консультаціях.

1.4. Е-консультації не можуть використовуватися для політичної, у тому числі передвиборчої агітації

1.5. Е-консультації проводяться у формі:

- **електронного опитування** – це проведення опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування. Електронне опитування може мати як просту форму (певна кількість питань із закритим переліком варіантів відповідей, опитувальник з одним варіантом відповіді, з декількома варіантами відповіді), так і складну форму (опитувальник з можливістю редагуванням відповідей; з налаштуванням діапазону балів оцінки або рейтингування). Така форма е-консультацій проводиться на платформі електронної демократії E-DEM.

- **електронної консультації з громадськістю** – це оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання з можливістю коментування учасниками е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма е-консультацій проводиться на платформі електронної демократії E-DEM..

- **електронного обговорення нормативно-правового акту** – це оприлюднення проекту нормативно-правового акту органами місцевого самоврядування з можливістю коментування документу учасниками е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма е-консультацій проводиться на платформі електронної демократії E-DEM.

1.6. Уся інформація, пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням публічних консультацій, розглядом прийнятих на них рішень, а також рішення органів місцевого самоврядування, акти посадових осіб, прийняті за результатами їх розгляду, розміщуються на платформі електронної демократії E-DEM та офіційному сайті Бережанської міської ради, а також можуть розповсюджуватися в засобах масової інформації та іншими способами відповідно до вимог цього Положення.

1.7. Е-консультації можуть проводитися щодо:

1.7.1. Проектів нормативно-правових актів, що мають важливе значення для територіальної громади;

1.7.2. Програм соціально-економічного і культурного розвитку та інших програм, рішень стосовно стану їх виконання;

1.7.3. Проектів бюджету міста та звітів про його виконання;

1.7.4. Проектів генерального плану міста та змін до нього, планів зонування територій, детальних планів територій;

1.7.5. Проекту Стратегічного плану розвитку міста та змін до нього;

1.7.6. Проектів планів і програм соціально-економічного розвитку територій міста;

1.7.7. Проектів Статуту Бережанської міської територіальної громади та змін до нього;

1.7.8. Відчуження об'єктів комунальної власності, які мають важливе значення для задоволення потреб громади, передача їх в оренду та під заставу;

1.7.9. Програм приватизації об'єктів комунальної власності;

1.7.10. Переліків об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;

1.7.11. Надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;

1.7.12. Питань адміністративно-територіального устрою, передбачених законодавством;

1.7.13. Символіки територіальної громади;

1.7.14. Встановлення правил з питань благоустрою, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;

1.7.15. Зміни тарифів на ЖКГ, відносно яких рішення ухвалюється органом місцевого самоврядування;

1.7.16. Зміни тарифів на проїзд у громадському транспорті;

1.7.17. Проектів рішень ради про зміну місцевих податків та зборів;

1.7.18. Проектів рішень про зміну (запровадження) платних послуг у лікувальних та навчальних закладах;

1.7.19. Визначають порядок надання адміністративних послуг;

1.7.20. Стосуються присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій.

1.7.21. та ряду інших питань, які входять в повноваження органів місцевого самоврядування.

1.8. Строк проведення е-консультацій визначається суб'єктом владних повноважень з урахуванням складності питання, проекту акту, терміновості, пріоритетності, строків виконання завдань.

Строк проведення е-консультацій не може становити менше 15 календарних днів, якщо інше не передбачено законом. Строк проведення е-консультації обчислюється з моменту оприлюднення.

## **2. ІНІЦІАТОРИ Е-КОНСУЛЬТАЦІЙ, КОРИСТУВАЧІ ТА ЗАІНТЕРЕСОВАНІ ОСОБИ Е-КОНСУЛЬТАЦІЙ**

2.1. Ініціаторами Е-консультацій є :

Бережанський міський голова, старости старостинських округів, депутати Бережанської міської ради, члени виконавчого комітету Бережанської міської ради, відділи Бережанської міської ради.

2.2. Консультаційно-дорадчі органи при Бережанській міській раді, громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельні кооперативи, профспілкові організації та організації роботодавців (далі - інститути громадянського суспільства) можуть ініціювати проведення Е-консультації з пропозицією щодо вирішення певного питання або опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування, на веб-сайті міської ради.

2.3. Е-консультації організовує і проводить відповідний виконавчий орган міської ради згідно функційних повноважень, який готує пропозиції щодо вирішення певного питання або є розробником проекту нормативно-правового акту, за допомогою відповідальної посадової особи, що здійснює управління

платформою електронної демократії E-DEM (далі – Модератор). Консультаційно-дорадчі органи при Бережанській міській раді, громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, профспілкові організації та організації роботодавців (далі - інститути громадянського суспільства) можуть ініціювати проведення Е-консультації з пропозицією щодо вирішення певного питання або опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування, на платформі електронної демократії E-DEM.

2.4. В е-консультаціях мають право брати участь користувачі платформи електронної демократії E-DEM, належним чином зареєстровані і ідентифіковані за допомогою сертифікованих сервісів ідентифікації. Користувачі реєструються та самостійно оновлюють відомості в особистому електронному кабінеті на веб-порталі.

2.5. Учасники е-консультацій під час проведення публічних консультацій мають право:

- 1) здійснювати моніторинг процесу підготовки та прийняття рішень органом місцевого самоврядування, які були прийняті на основі е-консультацій;
- 2) подавати органу місцевого самоврядування пропозиції та коментарі з питань місцевого значення, що були винесені на е-консультації;
- 3) отримувати від органу місцевого самоврядування та посадових осіб відомості та інформацію, що необхідна для участі в е-консультаціях, за винятком інформації з обмеженим доступом.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ**

3.1. Е-консультації проводяться шляхом:

- оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання;
- опитування задля виявлення громадської думки;
- оприлюднення та збору коментарів на проект нормативно-правового акту органу місцевого самоврядування;

3.2. Е-консультації організовує і проводить відповідний виконавчий орган місцевого самоврядування, який є розробником проекту нормативно-правового акту або готує пропозиції щодо вирішення певного питання, за допомогою відповідальної посадової особи чи структурного підрозділу виконавчого органу місцевого самоврядування (далі – Модератор).

3.3. Орган місцевого самоврядування у день початку е-консультації розміщує інформацію про початок е-консультації на офіційному сайті Бережанської міської ради, таким чином інформує усіх зацікавлених осіб про їх проведення..

3.4. Користувачі е-консультацій під час проведення е-консультацій подають коментарі у електронній формі, які опубліковуються на платформі електронної демократії E-DEM. Коментарі користувача е-консультації із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на платформі електронної демократії E-DEM.

3.5. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються коментарі, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію Незалежності України, зміну

конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться е-консультації.

3.6. Коментарі, що надійшли під час е-консультацій, вивчаються та аналізуються органами місцевого самоврядування. Результати проведення е-консультацій мають рекомендаційний характер і можуть враховуватися органом місцевого самоврядування під час прийняття остаточного рішення і в подальшій роботі.

3.7. На розгляд коментарів, що надійшли під час е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України "Про звернення громадян". Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам е-консультацій.

3.8. Ініціювати е-консультацію особа може лише після реєстрації на платформі електронної демократії E-DEM. Консультація, ініційована користувачем веб-порталу, перевіряється Модератором впродовж двох робочих днів з моменту створення такої е-консультації на відповідність вимогам пункту 3.5 цього Положення. До цього часу текст консультації доступний для перегляду лише ініціатору та Модератору.

3.9. В разі відповідності консультації вимогам пункту 3.5 цього Положення Модератор, не пізніше наступного дня після перевірки, надає консультацію відповідним структурним підрозділам органу місцевого-самоврядування для вивчення та аналізу. У разі прийняття позитивного висновку структурним підрозділом органу місцевого-самоврядування щодо ініційованої е-консультації користувачем платформи електронної демократії E-DEM, виконавцем проведення такої консультації стає відповідний структурний підрозділ органу місцевого-самоврядування.

3.10. У разі прийняття негативного висновку структурним підрозділам органу місцевого-самоврядування щодо ініційованої е-консультації користувачем платформи електронної демократії E-DEM, оприлюднення такої консультації не здійснюється, а ініціатору, у дводенний термін надсилається вмотивована відмова в особистий кабінет на платформі електронної демократії E-DEM.

3.11. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні у зв'язку з необхідністю доопрацювання консультації, може виправити недоліки та ініціювати консультацію повторно. В разі отримання повторної відмови, консультація з ініційованого питання не проводиться.

3.12. Проведення е-консультацій розпочинається з дня оприлюднення на платформі електронної демократії E-DEM інформації, щодо якої проводиться консультація та завершується у строки, визначені органом місцевого самоврядування.

Строк проведення е-консультації рахується з моменту оприлюднення.

3.13. Е-консультації (шляхом проведення електронного опитування, електронної консультації з громадськістю, електронного обговорення нормативно-правового акту) організуються і проводяться у такому порядку:

- визначається питання, яке буде винесене на консультацію та альтернативні пропозиції щодо його вирішення;
- приймається рішення про проведення консультації;
- розробляється план заходів з організації та проведення консультації (у разі потреби);
- вживаються заходи для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського суспільства та інших заінтересованих осіб;
- оприлюднюється інформація про проведення консультації на платформі електронної демократії E-DEM;
- збираються коментарі, пропозиції чи оцінки щодо вирішення певного питання або опитування задля виявлення громадської думки, шляхом проведення е-консультації;
- формуються пропозиції та коментарі щодо кожного альтернативного вирішення питання;
- проводиться аналіз результатів та узагальнюється інформація отримана шляхом консультації;
- забезпечується врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;
- оприлюднюються результати е-консультації на платформі електронної демократії E-DEM та в інші прийнятні способи.

3.14. В інформаційному повідомленні е-консультації (шляхом проведення електронного опитування, електронної консультації з громадськістю, електронного обговорення нормативно-правового акту) зазначаються:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводить обговорення;
- питання, яке винесене на консультацію, а також альтернативні пропозиції щодо його вирішення; текст проекту нормативно-правового акту органу місцевого самоврядування; аналітичні документи, інформаційні матеріали, розрахунки, кошториси, що стосуються винесеного питання тощо;
- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;
- можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін (за наявності таких наслідків);
- відомості про строк, порядок обговорення питання винесеного на консультацію, спосіб внесення пропозицій чи зауважень учасників, які беруть участь в консультації;
- спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- прізвище, ім'я відповідальної особи органу місцевого самоврядування;
- строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.



3.15. Пропозиції, коментарі та зауваження під час проведення е-консультації, які подаються на платформі електронної демократії E-DEM, вносяться разом з іншими коментарями, зауваженнями, пропозиціями, які могли бути зібрані у інший спосіб, в протокол е-консультації та зберігаються суб'єктом владних повноважень протягом 5 років.

3.16. Пропозиції, коментарі та зауваження, що надійшли під час е-консультації, вивчаються та аналізуються із залученням у разі потреби відповідних фахівців.

3.17. За результатами е-консультації готується звіт, в якому зазначається:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводив обговорення;

- зміст питання, яке було винесено на консультацію, альтернативні пропозиції щодо його вирішення або текст проекту акту органу місцевого самоврядування, що виносилися на консультацію, а також додаткові матеріали;

- інформація про осіб, що взяли участь в консультації;

- інформація про пропозиції, оцінки та зауваження, що надійшли до органу місцевого самоврядування за результатами консультації, із зазначенням авторів;

- узагальнена інформація про врахування пропозицій та зауважень з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;

- рішення та додатки до них, прийняті за результатами обговорення.

3.18. Звіт про результати е-консультації оприлюднюється на платформі електронної демократії E-DEM та в інші прийнятні способи не пізніше 15 календарних днів після закінчення консультації.

3.19. Рішення з додатками за результатами е-консультації орган місцевого самоврядування доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на платформі електронної демократії E-DEM та в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів після його прийняття.

3.20. Оскарження рішень, дій чи бездіяльність органу місцевого самоврядування до суду здійснюється відповідно до чинного законодавства.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕННЯ Е-КОНСУЛЬТАЦІЙ**

4.1. За порушення вимог цього Положення посадові та службові особи органу місцевого самоврядування несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

Секретар міської ради

Ірина ЗАГНІЙНА