



**Бережанська міська рада**  
**VIII скликання**  
**XXXIII сесія**  
**(II засідання)**

**РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_ 2023 року

м. Бережани

ПРОЕКТ №1258

***Про затвердження Положення про пункт прокату допоміжних засобів реабілітації (технічних та інших засобів реабілітації) для осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення***

Керуючись статтями 25, 26, 34, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 11, 13 Закону України «Про соціальні послуги», відповідно до Наказу Міністерства соціальної політики України від 28.09.2015р № 964 «Про затвердження Типового положення про пункти прокату технічних та інших засобів реабілітації», враховуючи висновки постійної комісії з питань архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства, екології, надзвичайних ситуацій, енергозбереження та енергоефективності, місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, (протокол №4) сесія Бережанської міської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про пункт прокату допоміжних засобів реабілітації (технічних та інших засобів реабілітації) для осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення.
2. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ з питань праці, соціальних виплат та компенсацій Бережанської міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**Ростислав БОРТНИК**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про пункт прокату допоміжних засобів реабілітації (технічних та інших засобів реабілітації) для осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення**

**1. Загальні положення**

1.1. Пункт прокату допоміжних засобів реабілітації (технічних та інших засобів реабілітації) (далі – пункт прокату) створюється з метою надання жителям/жителькам Бережанської МТГ послуг з прокату допоміжних засобів реабілітації (технічних та інших засобів реабілітації) (далі – засоби реабілітації).

1.2. Пункт прокату створюється, ліквідується та реорганізується згідно з рішенням сесії Бережанської міської ради.

1.3. Пункт прокату створюється на базі відділу з питань праці, соціальних виплат та компенсацій Бережанської міської ради.

1.4. У своїй діяльності пункт прокату керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, законодавчими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, рішеннями сесії Бережанської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.5. Пункт прокату надає у користування засоби реабілітації:

- повернуті відділу з питань праці, соціальних виплат та компенсацій Бережанської міської ради з числа раніше наданих Відділом соціального забезпечення №1 УСЗН Тернопільської РДА засобів реабілітації жителям/жителькам Бережанської МТГ, перелік яких, затверджено Міністерством соціальної політики України;

- передані до пункту прокату за рахунок коштів міського бюджету Бережанської МТГ, інших надходжень, зокрема благодійної або гуманітарної допомоги.

**2. Організація роботи пункту прокату.**

2.1. Для отримання засобів реабілітації жителі/жительки Бережанської МТГ подають до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради пакет документів, який включає:

- заяву про забезпечення засобом реабілітації;
- довідку медичної установи про необхідність забезпечення засобами реабілітації;
- копію паспорта;

– копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду);

– довідку про реєстрацію за місцем проживання.

2.2. Паке́т документів опрацьовується відповідальною особою пункту прокату.

2.3. Послуги з прокату надаються жителям/жителькам Бережанської МТГ з моменту укладання відповідного договору з пунктом прокату.

2.4. Договір оформляється у двох примірниках, що підписуються наймачем та уповноваженою особою пункту прокату. Один примірник залишається в пункті прокату, інший – видається наймачеві.

2.5. Представник пункту прокату формує особову справу кожного наймача, до якої входять оригінал договору, заява про забезпечення засобом реабілітації та копія паспорта.

2.6. Послуги з прокату засобів реабілітації надаються на безоплатній основі.

2.7. Особи, що мають право на безкоштовне забезпечення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації), відповідно до «Порядку забезпечення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані такі засоби» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2012 року № 321 (зі змінами), забезпечуються такими засобами безоплатно до отримання ними нового виробу.

2.8. Контроль за діяльністю пункту прокату здійснюється контролюючими органами відповідно до законодавства України.

### **3. Видача засобів реабілітації та їх ремонт.**

3.1. Пункт прокату зобов'язаний видавати засоби реабілітації, придатні до експлуатації. Перевірка робочого стану засобів реабілітації, що видаються, здійснюється працівником пункту у присутності наймача.

3.2. При видачі засобів реабілітації відповідальний працівник пункту прокату ознайомлює наймача з правилами їх експлуатації, умовами використання та повернення.

3.3. Засоби реабілітації можуть передаватися наймачам у приміщенні пункту прокату. Якщо засіб реабілітації є великогабаритним і потребує окремого транспорту для перевезення, а наймач не має можливості самостійно його доставити, пункт прокату на договірних засадах може здійснювати таку доставку до місця проживання наймача та до пункту прокату (при поверненні після користування) власним транспортом (за наявності) або за допомогою найнятого ним перевізника. Послуги з перевезення отриманого засобу реабілітації оплачує наймач.

3.4. При виході з ладу засобів реабілітації, строк прокату яких не закінчився, наймач звертається до пункту прокату. Організацію ремонту таких засобів реабілітації забезпечує пункт прокату.

3.5. У разі наявності документів, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату наймачем, ремонт оплачується за його рахунок.

3.6. На час ремонту наймачу за його заявою може бути надано рівноцінний засіб реабілітації (за наявності).

#### **4. Використання та повернення засобів реабілітації.**

4.1. Строк, на який видається засіб реабілітації, узгоджується сторонами та зазначається у договорі.

За згодою сторін користування засобом реабілітації може бути продовжене на новий строк шляхом внесення змін до договору.

4.2. Наймач має право у будь-який час повернути засіб реабілітації.

4.3. Тривалість використання засобу реабілітації розраховується у календарних днях. Якщо день повернення засобу реабілітації збігається з вихідним, то засіб реабілітації треба повернути в перший після нього робочий день.

4.4. Наймач зобов'язаний користуватися засобом реабілітації відповідно до його призначення.

4.5. Після закінчення строку прокату засобу реабілітації наймач повинен повернути його до пункту прокату в робочому стані (з урахуванням зносу за період перебування у нього засобу реабілітації).

4.6. При поверненні засобу реабілітації до пункту прокату після закінчення строку прокату через вихід його з ладу або при достроковому поверненні здійснюється перевірка його технічного стану, справності та зовнішнього вигляду уповноваженим працівником пункту прокату в пункті прокату в присутності наймача, а в разі доставки засобу реабілітації транспортним засобом – удома в наймача в його присутності.

4.7. Якщо в ході перевірки засобу реабілітації виявлено пошкодження або невідповідність інструкції з експлуатації, працівником пункту прокату складається акт виявлення пошкоджень засобу реабілітації (додаток 1). Якщо встановлено, що предмет прокату пошкоджено наймачем, це відображається в акті, до якого додаються наявні підтвердні документи та показання свідків. Акт складається у двох примірниках і завіряється підписами уповноваженого працівника пункту прокату та наймача або його уповноваженого представника. Один примірник акту передається наймачу.

4.8. У разі втрати наймачем засобу реабілітації складається акт про втрату засобу реабілітації (додаток 2).

#### **5. Списання засобів реабілітації.**

5.1. Повернуті до пункту прокату допоміжні засоби реабілітації (технічні та інші засоби реабілітації), строк експлуатації яких не закінчився, членами сім'ї особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю чи інших окремих категорій населення (далі – інша особа) у разі їхньої смерті та з інших причин у разі неможливості їх подальшого використання підлягають списанню.

5.2. Повернення засобів реабілітації, якими були забезпечені саодики особи з інвалідністю та інші особи, які померли, організує відділ з питань праці, соціальних виплат та компенсацій Бережанської міської ради.

5.3. У разі відмови членів сім'ї померлої особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи повернути засоби реабілітації їх повернення проводиться в установленому законодавством порядку.

5.4. Для визначення придатності або непридатності повернутих засобів реабілітації до подальшого використання, доцільності чи недоцільності їх відновлення з метою подальшого використання згідно з розпорядженням міського голови Бережанської міської ради утворюється постійно діюча комісія (далі – Комісія).

5.5. Начальник відділу з питань праці, соціальних виплат та компенсацій Бережанської міської ради організує та забезпечує дотримання процедури повернення та списання засобів реабілітації відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.6. Працівник пункту прокату приймає повернутий засіб реабілітації і складає акт приймання-передавання повернутого засобу реабілітації, яким було безоплатно забезпечено особу з інвалідністю, дитину з інвалідністю, іншу особу, за формою згідно з додатком 3, та передає його на розгляд Комісії.

5.7. Комісія протягом 15 робочих днів з дати повернення засобу реабілітації:

- проводить огляд повернутого засобу реабілітації із використанням необхідної документації (технічного паспорта, відомостей про дефекти тощо);

- складає письмовий висновок про придатність або непридатність засобу реабілітації до подальшого використання, доцільність чи недоцільність ремонту засобу реабілітації з метою подальшого використання із зазначенням причини неможливості подальшого використання повернутого засобу реабілітації (моральна застарілість, фізична зношеність тощо) (далі – Висновок).

Ремонт засобу реабілітації вважається недоцільним, якщо його сукупна вартість перевищує 70 відсотків граничної ціни засобу реабілітації, установленої Мінсоцполітики на відповідний рік.

Висновок підписується усіма членами Комісії, присутніми на засіданні.

5.8. Засоби реабілітації, які за Висновком недоцільно ремонтувати та які непридатні для подальшого використання, підлягають списанню.

5.9. Списання засобів реабілітації проводиться відповідно до Висновку. Списанню підлягають:

- засоби реабілітації, вартість яких на дату видачі становила до 10 000 гривень за одиницю (комплект);

- засоби реабілітації, вартість яких на дату видачі становила 10 000 гривень і більше за одиницю (комплект).

За погодженням з начальником відділу з питань праці, соціальних виплат та компенсацій Бережанської міської ради.

5.10. Для погодження списання засобів реабілітації, вартість яких становить 10 000 гривень і більше за одиницю (комплект), Комісія подає до

відділу з питань праці, соціальних виплат та компенсацій Бережанської міської ради такі документи:

- копію технічного паспорта засобів реабілітації (за наявності);
- висновок, складений Комісією.

5.11. При списанні засобів реабілітації складається відповідний акт у встановленому законодавством порядку.

5.12. Списані з обліку засоби реабілітації підлягають утилізації.

Представник відділу з питань праці, соціальних виплат та компенсацій Бережанської міської ради здає списані засоби реабілітації підприємству, що здійснює заготівлю та переробку металобрухту.

Отримані кошти перераховуються до державного бюджету на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України.

5.13. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності про операції з обліку та передання засобів реабілітації до інших підприємств, установ, організацій, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

**Начальник відділу з питань праці,  
соціальних виплат та компенсацій  
Бережанської міської ради**

**Павло ЩЕРБАНЬ**

Додаток 1  
до Положення  
про пункт прокату допоміжних засобів  
реабілітації (технічних  
та інших засобів реабілітації)

**АКТ**  
**виявлення пошкоджень засобу реабілітації**

№ \_\_\_\_\_ (число, місяць, рік)  
Предмет прокату: \_\_\_\_\_ (назва виробу)  
загальною вартістю \_\_\_\_\_ грн  
(сума цифрами і словами)  
отримано \_\_\_\_\_ (П.І.Б. наймача)  
\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік)  
Строк прокату (з якої по яку дату): \_\_\_\_\_ (число, місяць, рік)  
Огляд пошкодженого предмета прокату провів(ела): \_\_\_\_\_ (посада, П.І.Б. працівника пункту прокату)  
\_\_\_\_\_

Виявлені пошкодження: \_\_\_\_\_ (детальний опис)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Можливість усунення пошкоджень: можливо / неможливо (необхідне підкреслити).

Пошкодження виникло: через дії наймача / з причин, не залежних від наймача (необхідне підкреслити).

Документи, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату наймачем:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Документи, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату не наймачем:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Засіб реабілітації оглянув: \_\_\_\_\_ Наймач: \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.) (підпис) (П.І.Б.) (підпис)

Один примірник акта отримав \_\_\_\_\_ (число, місяць, рік) \_\_\_\_\_ (П.І.Б.) \_\_\_\_\_ (підпис)

**Начальник відділу з питань праці,  
соціальних виплат та компенсацій  
Бережанської міської ради**

**Павло ЩЕРБАНЬ**

Додаток 2  
до Положення  
про пункт прокату допоміжних засобів  
реабілітації (технічних  
та інших засобів реабілітації)

**АКТ**  
**про втрату засобу реабілітації**

№ \_\_\_\_\_  
місяць, рік) \_\_\_\_\_ (число,

Предмет прокату: \_\_\_\_\_  
(назва виробу)  
загальною вартістю \_\_\_\_\_ грн  
(сума цифрами і словами)  
отримано \_\_\_\_\_  
(П.І.Б. наймача)

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік)  
Строк прокату (з якої по яку дату): \_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік)

Втрачено: \_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік)

Документи, що підтверджують факт втрати засобу реабілітації наймачем:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Документи, що підтверджують факт втрати засобу реабілітації не наймачем:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Працівник пункту прокату: \_\_\_\_\_ Наймач: \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.) (підпис) (П.І.Б.) (підпис)

Один примірник акта отримав \_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік) (П.І.Б.)  
(підпис)

**Начальник відділу з питань праці,  
соціальних виплат та компенсацій  
Бережанської міської ради**

**Павло ЩЕРБАНЬ**



Додаток 3  
до Порядку повернення  
та списання допоміжних засобів  
реабілітації (технічних  
та інших засобів реабілітації)

**АКТ**  
**приймання-передавання повернутого допоміжного засобу реабілітації**  
**(технічного та іншого засобу реабілітації), яким було безоплатно**  
**забезпечено особу з інвалідністю, дитину з інвалідністю, іншу особу**

\_\_\_\_\_ (населений пункт)

Цей акт складено на виконання пунктів 22, 23 «Порядку забезпечення допоміжними засобами реабілітації( технічними та іншими засобами реабілітації) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані такі засоби», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2012 року № 321 (зі змінами).

Я, \_\_\_\_\_  
(П.І.Б., посада спеціаліста структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у містах Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах рад)

\_\_\_\_\_ склав(ла) цей акт про те, що

\_\_\_\_\_ (П.І.Б. особи з інвалідністю, іншої особи, її законного представника, члена сім'ї особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи)

повернуто \_\_\_\_\_  
(найменування виробу)

яким було забезпечено \_\_\_\_\_  
(П.І.Б. особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи)

у зв'язку з \_\_\_\_\_  
(причина повернення засобу реабілітації)

Під час прийняття засобу реабілітації встановлено, що \_\_\_\_\_  
(найменування виробу)

повернуто у повному/у неповному комплекті \_\_\_\_\_  
(потрібне

вказати) \_\_\_\_\_  
(опис попереднього огляду засобу реабілітації із зазначенням виявлених пошкоджень і неполадок)

---

Зворотний бік акта

---

---

---

---

---

---

---

Акт складено у трьох автентичних примірниках, перший з яких зберігається в особи, яка повернула засіб реабілітації, другий - в особовій справі особи з інвалідністю, або дитини з інвалідністю, або іншої особи, яка користувалася повернутим засобом реабілітації, третій - передається Комісії для прийняття відповідного рішення.

Засіб реабілітації здав

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)  
Один примірник акта  
отримав

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
\_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік)

Засіб реабілітації прийняв

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)  
\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Начальник відділу з питань праці,  
соціальних виплат та компенсацій  
Бережанської міської ради**

**Павло ЩЕРБАНЬ**