



**Бережанська міська рада**  
**VIII скликання**  
**VII сесія**  
**(I засідання)**

**РІШЕННЯ**

25 березня 2021 року

м. Бережани

№ ПРОЄКТ 183

**Про внесення змін до структури та штатного розпису управління та самостійних структурних підрозділів Бережанської міської ради**

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 26, частини першої статті 54, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення сесії міської ради від 20.12.2019 року №1564 «Про затвердження структури і штатного розпису управління та самостійних структурних підрозділів Бережанської міської ради», від 17.11.2020 року № 1878 «Про внесення змін до структури та штатного розпису управління та самостійних структурних підрозділів Бережанської міської ради», враховуючи пропозиції постійних комісій з питань бюджету та фінансів, з питань економіки, промисловості, транспорту і зв'язку, контролю за використанням комунального майна, зовнішніх зв'язків, підприємницької діяльності, захисту прав споживачів та туризму, місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, Бережанська міська рада,

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до структури та штатного розпису управління та самостійних структурних підрозділів Бережанської міської ради, затвердженої рішенням сесії міської ради від 20.12.2019 року № 1564 «Про затвердження структури і штатного розпису управління та самостійних структурних підрозділів Бережанської міської ради» (зі змінами), шляхом створення відділу економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» Бережанської міської ради із 3 (трьома) штатними одиницями, а саме:

- начальник відділу – 1 штатна одиниця;
- головний спеціаліст – 2 штатні одиниці.

2. Затвердити положення про відділ економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» Бережанської міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ганну Олексів.

**Міський голова**

**Ростислав БОРТНИК**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки**  
**підприємництва» Бережанської міської ради**

**1. Загальні положення**

Відділ економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» Бережанської міської ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом Бережанської міської ради, утворюється Бережанською міською радою, є підзвітним і підконтрольним Бережанській міській раді, у своїй діяльності підпорядковується виконавчому комітету Бережанської міської ради (далі – виконавчому комітету), Бережанському міському голові, заступникам міського голови, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Бережанської міської ради.

У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади у межах компетенції Відділу, рішеннями Бережанської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови м.Бережани, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

Положення про Відділ затверджується Бережанською міською радою. Відділ не є юридичною особою.

Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Відділу здійснюється за рахунок коштів Бережанського міського бюджету.

Працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування.

Діяльність Відділу здійснюється на основі даного Положення про Відділ в межах посадових обов'язків працівників Відділу, які затверджуються розпорядженнями Бережанського міського голови.

**2. Основними завданнями Відділу є:**

2.1. Сприяння всебічному економічному розвитку Бережанської міської територіальної громади (далі - громади).

2.2. Забезпечення реалізації на території громади:

- державної політики економічного і соціального розвитку;
- державної промислової політики;
- державної регіональної політики;
- державної політики у сфері агропромислового комплексу;
- державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державного–приватного партнерства;
- державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;
- державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- реалізації політики співробітництва громад;

- розвитку відносин громади з містами-побратимами з інших регіонів України та з інших держав.

### **3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:**

3.1. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки громади, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та підготовці пропозицій з цих питань.

3.2. Готує та бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку, проектів цільових програм з інших питань та їх реалізації у межах компетенції.

3.3. Спільно з структурними підрозділами та виконавчими органами Бережанської міської ради забезпечує виконання завдань, визначених програмою соціально-економічного розвитку, забезпечує моніторинг виконання показників та заходів програми економічного і соціального розвитку громади та готує звіт про її виконання;

3.4. Здійснює координацію діяльності структурних підрозділів Бережанської міської ради та забезпечує взаємодію з ними під час підготовки, формування та впровадження Стратегії розвитку громади, а також плану заходів з її реалізації, забезпечує моніторинг виконання стратегічних та операційних цілей, пріоритетів та технічних завдань Стратегії та готує звіт про її виконання;

3.5. Готує, спільно з структурними підрозділами (до компетенції, яких належать галузі, визначені пріоритетними) пропозиції щодо переліку проблемних питань громади, вирішення яких вимагає допомоги обласних та центральних органів влади.

3.6. Готує рекомендації щодо забезпечення комплексного соціально-економічного розвитку територій громади та подає керівництву Бережанської міської ради пропозиції з цих питань.

3.7. Формує та накопичує аналітичні бази даних та інформаційно-методичні матеріали, необхідні для планової роботи, поточного планування і перспективного прогнозування.

3.8. Розглядає звернення підприємств, установ, організацій та готує пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.

3.9. За результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, що здійснюють координацію діяльності в сфері місцевого розвитку, агропромислового розвитку чи управління фінансами, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду міського бюджету, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду міського бюджету.

3.10. Є відповідальним за підготовку та подання проектів рішень про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду міського бюджету Відділ готує відповідний проект рішення, в якому повинно бути визначено: головного розпорядника бюджетних коштів, якому

виділяються кошти з резервного фонду міського бюджету; напрям використання коштів з резервного фонду міського бюджету; обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду міського бюджету; умови повернення коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету.

3.11. Веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету і щомісяця інформує виконавчий комітет міської ради про витрачання коштів резервного фонду міського бюджету.

3.12. Розробляє і здійснює в межах своїх повноважень заходи, спрямовані на розбудову інфраструктури територій, розвиток міжмуніципального та міжрегіонального економічного співробітництва.

3.13. Розробляє, координує та впроваджує громадський бюджет відповідно до Положення про громадський бюджет Бережанської міської ради.

3.14. Аналізує стан і тенденції сплати податкових надходжень до місцевого бюджету.

3.15. Сприяє виконанню державних та обласних програм підтримки в галузі сільського господарства та інформує сільськогосподарських виробників (різних організаційно-правових форм) щодо їх можливостей.

3.16. Розробляє та координує виконання місцеві інноваційно-інвестиційні та інші програми розвитку галузей агропромислового виробництва.

3.17. Координує діяльність щодо створення сприятливих умов для сільськогосподарських товаровиробників

3.18. Забезпечує виконання державної, регіональної програм з питань розвитку бізнесу, реалізацію регуляторної політики у сфері господарської діяльності на території громади та аналізу регуляторного впливу.

3.19. Забезпечує реалізацію на території громади державної політики щодо підтримки та розвитку інфраструктури малого та середнього бізнесу, готує пропозиції щодо її формування та сприяє їх виконанню.

3.20. Розробляє прогнози комплексного економічного і соціального розвитку громади, сприяє створенню умов для ефективної роботи підприємств, установ, організацій, підприємців, що діють у громаді всіх форм власності.

3.21. Аналізує стан і тенденції розвитку малого та середнього бізнесу громади, бере участь у визначенні його пріоритетів.

3.22. Готує пропозиції щодо ефективного використання бюджетних коштів для фінансування заходів з економічного розвитку громади, аналізує використання цих коштів.

3.23. Надає зацікавленим суб'єктам підприємницької діяльності громади, незалежно від форм власності, інформацію стосовно ділових пропозицій українських та іноземних підприємств щодо співробітництва та сприяє популяризації пропозицій підприємств на території громади, за її межами та за межами України.

3.24. Сприяє залученню технічної допомоги, бюджетних коштів та коштів інших фінансових організацій, спрямованих на підтримку та розвиток підприємництва.

3.25. Сприяє зростанню конкурентоспроможності представників бізнесу на відповідних ринках.

3.26. Формує та координує систему консультативної та інформаційної підтримки підприємництва.

- 3.27. Створює умови для співпраці місцевих суб'єктів підприємницької діяльності з навколобізнесовим середовищем, державними органами та органами місцевого самоврядування.
- 3.28. Надає суб'єктам підприємницької діяльності консультаційну, інформаційну та іншу допомогу.
- 3.29. Сприяє впровадженню сучасних кредитно-інвестиційних механізмів розвитку суб'єктів підприємницької діяльності.
- 3.30. Сприяє поліпшенню підприємницького клімату в громаді.
- 3.31. Розробляє проект Програми підтримки малого та середнього підприємництва громади, організовує її виконання та подає раді звіт про хід і результати її виконання.
- 3.32. Сприяє захисту економічних прав і законних інтересів суб'єктів господарювання.
- 3.33. Організовує на регулярній основі діалог з місцевим бізнесом/асоціаціями місцевого бізнесу
- 3.34. Бере участь у підготовці проекту рішення міської ради про встановлення місцевих податків і зборів на наступний рік.
- 3.35. Сприяє розвитку інноваційної діяльності в громаді та створенню сучасної інфраструктури.
- 3.36. Здійснює аналіз стану промислового виробництва, готує аналітичні матеріали, виявляє поточні проблеми та сприяє їх вирішенню.
- 3.37. Здійснює щоквартальний моніторинг обсягів реалізації промислової продукції.
- 3.38. Моніторить, узагальнює та поширює позабюджетні програми розвитку підприємництва в громаді (залучення фінансування, участі у виставках, стажування, впровадження бізнес-інструментів, тощо).
- 3.39. Створює умови для розвитку соціальних форм підприємництва (кластерів, кооперативів), розробляє та реалізовує програми їх підтримки.
- 3.40. Сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності
- 3.41. Аналізує стан споживчого ринку товарів і послуг та готує пропозиції щодо підвищення ефективності роботи підприємств галузі.
- 3.42. Сприяє розвитку зовнішньоекономічного співробітництва, надає суб'єктам підприємницької діяльності допомогу в організації, участі та проведенні міжнародних торгово-промислових виставок, ярмарків та презентацій.
- 3.43. Проводить роботу, спрямовану на підтримку та захист місцевого товаровиробника, розробляє пропозиції щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств-виробників.
- 3.44. Надає методичну, консультаційну і організаційну допомогу підприємствам торгівлі, громадського харчування, готельного господарства та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань, що належать до компетенції Відділу, та сприяє у впровадженні сучасних форм організації торгівлі.
- 3.45. Сприяє у межах компетенції забезпеченню державного захисту прав споживачів щодо якості та безпеки товарів, виробленої продукції і наданих послуг.

3.46. Приймає участь у реалізації державної політики у галузі туризму, розвитку курортної сфери, подає пропозиції з цих питань.

3.47. Аналізує та узагальнює практику роботи підприємств туристичної індустрії усіх форм власності, координує діяльність підприємств з розробки нових маршрутів і турів, розвитку нетрадиційних видів туризму.

3.48. Сприяє координації діяльності підприємств, установ та організацій усіх форм власності, санаторіїв, пансіонатів, баз відпочинку, інших оздоровчих закладів і закладів відпочинку у тому числі через створення різних форм їх об'єднань (асоціацій, громадських об'єднань, кластерів).

3.49. Бере участь в організації зон короткочасного відпочинку, створенні нових рекреаційних зон місцевого значення.

3.50. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід в галузі туризму,

3.51. Сприяє реалізації заходів щодо розвитку міжнародного та внутрішнього туризму, приймає участь в установленому порядку щодо укладення міжнародних договорів з питань співробітництва в галузі туризму та забезпечення їх реалізації.

3.52. Приймає участь у реалізації обласних, державних, міжнародних програм розвитку туризму.

3.53. Веде облік підприємств, організацій і установ громади, що здійснюють туристичну та курортну діяльність, аналізує ефективність їх діяльності.

3.54. Сприяє формуванню ринку туристичних та курортних послуг, популяризації серед громадян України поїздок в громаду, приймає участь у міжнародних туристичних ярмарках, виставках.

3.55. Приймає участь в організації та сприяє розвитку системи інформаційно-рекламного забезпечення з питань туризму та розвитку туристичної індустрії.

3.56. Надає організаційну та консультативно-методичну допомогу суб'єктам туристичної діяльності, громадським та благодійним організаціям туристичної спрямованості та їх об'єднанням.

3.57. Забезпечує якісне та широке інформування зацікавлених внутрішніх та зовнішніх партнерів та інвесторів щодо економічного потенціалу (включаючи ресурси) та бізнес-можливостей у громаді.

3.58. Сприяє розробці та реалізації програми фінансування заходів з енергоефективності для ОСББ.

3.59. Надає консультативну допомогу для проведення роз'яснювальних заходів представникам ОСББ та громадськості щодо впровадження заходів з енергоефективності у житловому фонді.

3.60. Готує пропозиції щодо удосконалення законодавства в частині впровадження заходів з енергоефективності у житловому фонді.

3.61. Забезпечує інформаційне співробітництво, висвітлення в засобах масової інформації щодо енергозбереження, організацію та проведення науково-практичних конференцій, у тому числі міжнародних, із залученням фахівців сфери енергоефективності, методичних та навчальних семінарів, «круглих столів» щодо заходів з енергоефективності.

3.62. Створює та розробляє методичні матеріали для ОСББ щодо найбільш ефективних шляхів впровадження заходів з енергоефективності.

3.63. Здійснює проведення просвітницько-роз'яснювальної роботи з різними категоріями населення, залучення якнайбільшого числа людей до процесу впровадження заходів з енергоефективності у житловому фонді та створення ОСББ.

3.64. Здійснює інформаційно-аналітичне забезпечення інвестиційної політики у громаді.

3.65. Готує інвестиційні проекти та пропозиції, спрямовані на залучення інвестиційних та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу громади.

3.66. Координує діяльність структурних підрозділів Бережанської міської ради щодо реалізації проектів регіонального, місцевого розвитку, грантових проектів та програм.

3.67. Здійснює пошук актуальних грантових програм та конкурсів вітчизняних та міжнародних організацій-донорів.

3.68. Розробляє та подає на розгляд Бережанської міської ради щорічні програми в сферах, що відносяться до компетенції Відділу, забезпечує виконання їх заходів та звітує про результати.

3.69. Приймає участь спільно з іншими відділами Бережанської міської ради та суб'єктами господарювання в організації методичних і науково-практичних семінарів, конференцій, інших заходів що відносяться до компетенції Відділу.

3.70. Здійснює інші функції у межах своєї компетенції, які впливають із завдань Відділу.

#### **4. Відділ має право:**

4.1. Одержувати в межах повноважень від виконавчих органів Бережанської міської ради, підприємств, установ й організацій документи та інші інформаційні й довідкові матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Бережанської міської ради, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівництвом) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

4.3. Вносити бережанському міському голові та керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Бережанської міської ради пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Відділу.

#### **5. Взаємодія Відділу з іншими органами та структурами**

Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами Бережанської міської ради, структурними, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності

одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

## **6. Керівництво Відділу**

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Бережанським міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

6.2. Під час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує працівник Відділу, призначений розпорядженням Бережанського міського голови.

6.3. Начальник Відділу:

- планує роботу Відділу та здійснює контроль за виконанням планів;
- визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Відділу та контролює їх виконання, аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності Відділу, підвищення професійного рівня і ділової кваліфікації;
- розробляє посадові інструкції працівників Відділу;
- забезпечує дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової і виконавської дисципліни, ділового етикету, правил і норм охорони праці;
- координує роботу Відділу з іншими службами, відділами Бережанської міської ради та її виконавчим комітетом;
- підписує та візує документи в межах своєї компетенції;
- за необхідності бере участь в роботі сесій Бережанської міської ради, в засіданнях виконавчого комітету та інших заходах, що проводяться Бережанською міською радою та її виконавчим комітетом;
- здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ функцій та завдань;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством та внутрішніми документами ради.

## **7. Заключні положення**

7.1. Працівники Відділу зобов'язані дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, сумлінно і вчасно виконувати доручення згідно з розподілом посадових обов'язків.

7.2. Працівники Відділу несуть відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням, посадовими інструкціями в порядку, визначеному чинним законодавством.

7.3. Працівники Відділу забезпечуються робочими місцями, засобами комп'ютерної техніки та оргтехніки, доступом до мережі Інтернет для здійснення повноважень, обладнаними місцями для зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань ведення діловодства та організаційної роботи в органах місцевого самоврядування.



7.4. Відділ звітує про свою роботу перед Бережанською міською радою та її виконавчим комітетом.

7.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому законом порядку.

7.6. Зміна структури Відділу, виведення його зі структури здійснюється за рішенням Бережанської міської ради у встановленому законом порядку.

Секретар Бережанської міської ради

МИГОВИЧ І.С.