



Бережанська міська рада
VIII скликання
VIII сесія
(III засідання)

РІШЕННЯ
/ПРОЕКТ/

12 травня 2021 року

м. Бережани

№ 261

***Про затвердження Статуту
комунального підприємства,
засновником якого є Бережанська міська рада***

Керуючись ст. ст. 26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Бережанської районної ради №631 від 20.10.2020 року та рішення сесії міської ради №1871 від 20.10.2020 року, беручи до уваги висновки постійної комісії з питань економіки, промисловості, транспорту і зв'язку, контролю за використанням комунального майна, зовнішніх зв'язків, підприємницької діяльності, захисту прав споживачів та туризму, місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики сесія міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни в п.3 рішення сесії Бережанської міської ради від 31 березня 2021 року №200 «Про зміну назви та затвердження Статуту комунального підприємства засновником якого є Бережанська міська рада», а саме скасувати додаток №1 та затвердити Статут Комунального підприємства «МАЙНОВИК» Бережанської міської ради в новій редакції згідно додатку.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Валерія БАБИЧА.

Міський голова

Ростислав БОРТНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Бережанської міської ради
VIII скликання VIII сесії
III засідання
від 12 травня 2021 року № _____

СТАТУТ
комунального підприємства
«МАЙНОВИК»
Бережанської міської ради
(нова редакція)

м. Бережани 2021р.

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «МАЙНОВИК» Бережанської міської ради (далі - Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, заснованим на комунальній власності Бережанської міської територіальної громади.

1.2. Комунальне підприємство «МАЙНОВИК» Бережанської міської ради є правонаступником всіх прав та зобов'язань комунального підприємства «Майновик» Бережанської районної ради. Дане підприємство засноване Бережанською районною радою на підставі рішення сесії районної ради №338 від 06.11.2014 року. На підставі рішення сесії Бережанської районної ради №631 від 20.10.2020 року Бережанська районна рада вийшла з складу засновників, а Бережанська міська рада на підставі рішення сесії міської ради №1871 від 20.10.2020 року ввійшла в склад засновників даного підприємства.

1.3. Засновником (Власником) Підприємства є Бережанська міська рада, яка на підставі ст. 10 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» є представницьким органом Бережанської міської територіальної громади.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна та майна переданого до сфери управління, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.5. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.6. Найменування Підприємства українською мовою:

повне найменування: Комунальне підприємство «МАЙНОВИК» Бережанської міської ради;

скорочене найменування: КП «МАЙНОВИК».

1.7. Місцезнаходження Підприємства: вул. Шевченка, 15, м. Бережани, Тернопільська область, 47501.

1.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства

2. Мета та предмет діяльності Підприємств

2.1. Підприємство створюється з метою обслуговування об'єктів комунальної власності територіальної громади для реалізації на основі отриманого прибутку економічних і соціальних інтересів.

2.2. Основні види діяльності, що здійснює Підприємство:

2.2.1. Надання в оренду й експлуатацію власного, орендованого та іншого нерухомого майна, що перебуває в управлінні;

2.2.2. Інша діяльність із утримання, обслуговування нежитлових об'єктів;

2.2.3. Утримання та благоустрій прибудинкових територій, об'єктів переданих в господарське відання.

2.2.4. Ремонтні та реставраційні роботи на підставі укладених договорів.

2.2.5. Організація виставок, виставок-продажів, аукціонів товарів народного споживання та продукції виробничо-технічного призначення на договірних засадах, організація фірмової торгівлі і торгівельних підприємств.

2.2.7. Надання інформаційних та консультативних послуг.

2.2.8. Демонстрація кіно-відеопродукції.

2.2.9. Інші види підприємницької діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.2.10. Окремі види діяльності здійснюються за умови наявності документу, що надає відповідний дозвіл (ліцензії, патенту, свідоцтва тощо) на здійснення цього виду діяльності відповідно до чинного законодавства України.

3. Права та обов'язки підприємства

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність згідно із цим Статутом.

3.1.2. Укладати договори з фізичними і юридичними особами на умовах та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.1.3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами.

3.1.4. Здійснювати господарську діяльність згідно із законодавством України та цим Статутом.

3.1.5. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Організувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Бережанської міської ради.

3.2.2. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, законодавства щодо соціального страхування працівників.

3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.7. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

4. Управління Підприємством

4.1 Управління підприємством здійснюється відповідно до Статуту.

4.2 Підприємство самостійно визначає структуру управління, формує облікову політику.

4.3. Управління Підприємством від імені територіальної громади здійснює Власник – Бережанська міська рада. Власник здійснює управління підприємством в межах, встановлених чинним законодавством, не втручаючись в оперативно - господарську діяльність підприємства.

4.4. Компетенція Власника щодо управління Підприємством:

4.4.1. Затверджує Статут Підприємства;

4.4.2. Вирішує питання про реорганізацію, ліквідацію і перепрофілювання Підприємства;

4.4.3. Вирішує питання про участь Підприємства як засновника (учасника, акціонера) іншого підприємства, товариства, асоціації, концерну в установленому законом порядку;

4.4.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, кредитні договори та договори застави, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні;

4.4.5. Приймає рішення про визначення розміру статутного капіталу, про зміну (збільшення або зменшення) статутного капіталу;

4.4.6. Встановлює порядок відчуження та списання майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;

4.4.7. Приймає рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;

4.4.8. Встановлює розмір частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету міста;

4.4.9. Призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс; приймає рішення про припинення діяльності Підприємства.

4.5. Безпосереднє управління підприємством здійснює директор підприємства. Директор Підприємства призначається на посаду розпорядженням міського голови з подальшим укладанням контракту та звільняється з посади розпорядженням міського голови. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом відповідно до закону.

4.6. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника.

4.7. Директор підприємства:

4.7.1. Видає накази, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства відповідно до внутрішніх документів та процедур Підприємства;

4.7.2. Здійснює управління господарською діяльністю Підприємства, всіх його структурних підрозділів відповідно до рішень Власника;

4.7.3. Діє від імені Підприємства без довіреності, та представляє його

інтереси у всіх установах, підприємствах, закладах, організаціях;

4.7.4. Укладає без довіреності договори, угоди, контракти та інші юридичні акти, видає довіреності, відкриває та закриває поточний та інші рахунки Підприємства в банківських установах, має право першого підпису на фінансових, грошових та інших документах Підприємства;

4.7.5. Вирішує питання збереження та ефективного використання майна;

4.7.6. Визначає фонд оплати праці, затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників;

4.7.7. Укладає трудові договори (угоди, контракти), призначає на посади працівників Підприємства;

4.7.8. Складає та подає штатний розпис Підприємства на затвердження міському голові;

4.7.9. Забезпечує виконання фінансового плану, затвердженого виконавчим комітетом міської ради, щоквартально звітує про стан фінансово-господарської діяльності шляхом надання необхідних форм фінансово-господарської звітності, а також іншої інформації Власнику;

4.7.10. Контролює режим праці і відпочинку працівників Підприємства, організовує дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, технологічної та трудової дисципліни;

4.7.11. Застосовує до працівників Підприємства, заходи дисциплінарного стягнення та заохочення;

4.7.12. Організовує впровадження у діяльність Підприємства нових технологій і прогресивних методів господарювання, створює організаційні і економічні передумови для високопродуктивної роботи Підприємства;

4.7.13. Сприяє реалізації планів та заходів щодо навчання і підвищення кваліфікації персоналу Підприємства;

4.7.14. Звітує перед Засновником з питань діяльності Підприємства;

4.7.15. Здійснює інші дії, необхідні для досягнення цілей Підприємства, в межах своєї компетенції.

5. Майно та кошти підприємства

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Підприємство має право у спосіб визначений Засновником (власником) або уповноваженим ним органом здавати в оренду належні йому будівлі, споруди, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

5.5. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на основі договорів.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить 254578,85грн.

5.7. Статутний капітал Підприємства має майновий вираз.

6. Господарська діяльність Підприємства

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням міської ради, а інша його частина використовується на потреби Підприємства.

6.3. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

6.4. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у встановленому порядку річних фінансових планів.

6.5. Відрахування Підприємством частини прибутку до міського бюджету в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово після сплати обов'язкових платежів.

6.6. Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

6.7. Підприємство самостійно встановлює форми та системи оплати праці, розмір заробітної плати та інших видів винагороди працівникам, виходячи із вимог чинного законодавства України та рішень Засновника.

6.8. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

6.9. При зміні директора Підприємства може проводитися перевірка фінансово- господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом, або в інших випадках за рішенням Засновника.

6.10. Підприємство щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, отримання прибутку.

6.11. Ціни на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

6.12. Підприємство виступає балансоутримувачем комунального майна, загальна площа якого не перевищує 400 квадратних метрів на одного балансоутримувача, якщо менший розмір площі не встановлено рішенням представницького органу місцевого самоврядування – щодо об'єктів

комунальної власності;

6.13. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

6.14. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

6.15. Порядок використання виручки підприємства визначається чинним законодавством України.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (угоди), що регулює трудові відносини працівника з Підприємством. Члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно із законодавством України про працю.

7.2. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.3. Виробничі і трудові відносини, включаючи реорганізацію Підприємства, питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори та погоджується з міським головою.

7.5. Взаємовідносини Директора з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

7.6. Підприємство зобов'язане:

7.6.1. Забезпечити безпеку праці, санітарно-гігієнічні норми і вимоги по захисту здоров'я робітників і населення;

7.6.2. Підвищувати фаховий рівень і проводити підготовку та перепідготовку спеціалістів.

8. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік

результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.4. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться відповідно до законодавства України.

9. Порядок внесення змін та доповнень до статуту

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Бережанської міської ради, як Засновника;

9.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, громадських об'єднань

9.3. Зміни до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації Підприємства за рішенням Власника, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5. При виділі одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим балансом у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.8. Процедура ліквідації Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду. З

моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

10.9. Орган, що прийняв рішення про ліквідацію (реорганізацію) встановлює порядок та визначає строки заявлення вимог кредиторів.

10.10. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

10.11. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.12. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

10.13. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

Секретар міської ради

Ірина МИГОВИЧ