

2020_707_ Затвердити перелік об'єктів комунальної власності Бережанської міської територіальної громади м. Бережани сіл Лісники та Рай, які підлягають приватизації у 2020 році. (Додаток № 1).

2. Виконавчому комітету Бережанської міської ради як органу приватизації:
 - опублікувати перелік об'єктів комунальної власності Бережанської міської територіальної громади, які підлягають приватизації у 2020 році, на офіційному веб-сайті Бережанської міської ради та в електронній торговій системі протягом п'яти робочих днів з дня прийняття цього рішення.

Додаток №1

П Е Р Е Л І К

об'єктів комунальної власності Бережанської міської територіальної громади територіальної громади, які підлягають приватизації у 2020 році

№ п/п	Назва об'єкту	Загальна площа, (кв.м.)	Адреса розташування	Спосіб приватизація
1	гараж	18,3	пл. Ринок, 3 «Г» м. Бережани	шляхом продажу на електронному аукціоні
2.	Очисні споруди в склад яких входять: А- будівля, площею – 89,0 кв.м.; Б - будівля, площею 2,8 кв.м., 1 басейн, площею – 12,0 кв.м., 2 басейн, площею – 12,0 кв.м., 3 колодязь, площею – 4 кв.м., 4 колодязь, площею – 0,8 кв.м., 5 колодязь, площею - 0,8 кв.м., 6 колодязь, площею – 0,8 кв.м., 7 басейн, площею – 73,2 кв.м., 8 басейн, площею – 81,4 кв.м.	276,8	вул. С. Стрільців, 69 «А» в м. Бережани	Шляхом продажу на електронному аукціоні

2020_708_ Внести зміни в персональний склад адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради :

- 1.1. Виключити з складу адміністративної комісії секретаря комісії Щербань Марту Мирославівну, спеціаліста 1 категорії юридичного відділу міської ради.
- 1.2. Включити в склад адміністративної комісії Берник Мар'яну Степанівну головного спеціаліста юридичного відділу міської ради, із виконанням повноважень секретаря адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради.

2020_709_ Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, приватної власності, площею 1000 кв. м. цільове призначення якої змінюється з цільового призначення – для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03) на – для індивідуального садівництва (код КВЦПЗ 01.05), кадастровий номер – 6120410100:04:001:0232 по вул. Замость, 6«г»/1 в м. Бережани, яка перебуває в у власності гр. Швагли Андрія Івановича, жителя м. Бережани, вул. Депутатська, 5/6 м. Бережани.

2020_710_ Надати гр. Люпі Петру Володимировичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 30 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 24 по вул. О. Кобилянської, 60 в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2021 року.
- 2020_711_** Надати гр. Кізімі Ірині Зіновіївні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 34 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 121 по вул. О. Кобилянської, 60 в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.
1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2021 року.
- 2020_712_** Приватизувати об'єкт комунальної власності Бережанської міської територіальної громади шляхом продажу на аукціоні без умов через електронну торгову систему «Прозорро. Продажі», а саме:
- 1.1. Гараж, за адресою: пл. Ринок, 3«Г» в м. Бережани, площею 18,3 (витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 22.01.2020 року №197753411);
- 1.2. Очисні споруди, за адресою: вул. С. Стрільців, 69 «А» в м. Бережани, склад яких входять: А- будівля, площею – 89,0 кв.м.; Б - будівля, площею 2,8 кв.м., 1 басейн, площею – 12,0 кв.м, 2 басейн, площею – 12,0 кв.м., 3 колодязь, площею – 4 кв.м., 4 колодязь, площею – 0,8 кв.м., 5 колодязь, площею - 0,8 кв.м., 6 колодязь, площею – 0,8 кв.м., 7 басейн, площею – 73,2 кв.м., 8 басейн, площею – 81,4 кв.м. (Витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 23.01.2020 року).
2. Створити аукціонну комісію для приватизації об'єкту зазначеного в п.1 даного рішення, в наступному складі:
 Голова комісії: Адамович П.П. – перший заступник міського голови, член виконавчого комітету міської ради;
 Заступник голови комісії: Тиманський О.С. – керуючий справами(секретар)виконавчого комітету міської ради;
 Секретар комісії: Загнійна І.В. – начальник юридичного відділу міської ради;
 Члени комісії:
 Венчур О.Л. – радник міського голови, депутат міської ради, голова постійної комісії з місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики;
 Гунчак І.Р. – депутат міської ради, член постійної комісії з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва міської ради;
 Костецька Л.Я. – начальник фінансово- економічного відділу міської ради;
3. Дане рішення підлягає оприлюдненню у відповідності до вимог чинного законодавства України.
- 2020_713_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва за формою локального кошторису заміна водопроводу по вул. Шевченка, 12 в м. Бережани загальною кошторисною вартістю 5,006 тис. грн. (п'ять тисяч шість гривень 00 коп.).
- 2020_714_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва за формою локального кошторису заміна водопроводу по вул. Шевченка, 14«В» в м. Бережани загальною кошторисною вартістю 8,606 тис. грн. (вісім тисяч шістсот шість гривень 00 коп.).
- 2020_715_** Збільшити обсяг видатків загального фонду міського бюджету на 2020 рік в сумі **300,0** тис. грн. за рахунок зміни джерел фінансування (зменшення профіциту загального фонду):
- 1.1. Бережанська міська рада**
- | | |
|--|------------------------|
| Збільшити асигнування на: | 300,0 тис. грн. |
| з них на: | |
| • поточні видатки | 300,0 тис. грн. |
| КПКВ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» (КП»Господар») | 200,0 тис. грн. |

- КПКВ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» 100,0 тис. грн.
2. Затвердити перерозподіл бюджетних призначень за кодами програмної та економічної класифікації видатків загального фонду міського бюджету на 2020 рік:
- 2.1. Бережанська міська рада**
- Збільшити асигнування на: 5,0 тис. грн.**
- з них на:
- **поточні видатки 5,0 тис. грн.**
- КПКВ 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» 5,0 тис. грн.
- Зменшити асигнування на: 5,0 тис. грн.**
- з них на:
- **поточні видатки 5,0 тис. грн.**
- КПКВ 0113192 «Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість» 5,0 тис. грн.
3. Зменшити обсяг видатків спеціального фонду міського бюджету на 2020 рік в сумі **300,0** тис. грн. за рахунок зміни джерел фінансування (зменшення дефіциту спеціального фонду):
- 3.1. Бережанська міська рада**
- Зменшити асигнування на: 200,0 тис. грн.**
- з них на:
- **капітальні видатки 200,0 тис. грн.**
- КПКВ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» 200,0 тис. грн.
- 3.2. Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради**
- Зменшити асигнування на: 100,0 тис. грн.**
- з них на:
- **капітальні видатки 100,0 тис. грн.**
- КПКВ 1014060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» 100,0 тис. грн.
4. Затвердити зміни до переліку об'єктів, видатки на які у 2020 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку (додаток № 6 до рішення міської ради від 20.12.2019 року № 1550 «Про бюджет Бережанської міської територіальної громади на 2020 рік»), згідно з додатком № 1.
5. Затвердити зміни до переліку місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2020 році (додаток № 7 до рішення міської ради від 20.12.2019 року № 1550 «Про бюджет Бережанської міської територіальної громади на 2020 рік»), згідно з додатком № 2.
6. Внести зміни у джерела фінансування міського бюджету на 2020 рік, збільшивши фінансування за кодами 208400 «Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)» та 602400 «Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)» за загальним фондом на суму 300,0 тис. грн. та зменшивши за спеціальним фондом на – 300,0 тис. грн., в тому числі бюджет розвитку – 300,0 тис. грн.

2020_716 _Внести зміни до структури та штатного розпису управління та самостійних структурних підрозділів Бережанської міської ради, затвердженої рішенням сесії міської ради від 20.12.2019 року № 1564, а саме:

1.1. Ввести 1 штатну одиницю – головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції міської ради.

2020_717 _Затвердити робочий проект «Поточний ремонт вуличного освітлення від ТП-270 в с. Посухів, Бережанського району, Тернопільської області» загальною кошторисною вартістю 199,737 тис. грн. (сто дев'яносто дев'ять тисяч сімсот тридцять сім гривень);

2020_718 _Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва №360 «Капітальний ремонт водопроводу по вул. Тернопільська в м. Бережани» загальною кошторисною вартістю 280,109 тис. грн. (двісті вісімдесят тисяч сто дев'ять гривень).

2020_719 _Затвердити Правила благоустрою території Бережанської міської ради, що додаються.

1. Вважати таким, що втратило чинність, рішення Бережанської міської ради від № 102 від 22 серпня 2006 року 2012 року «Про затвердження Правил благоустрою на території Бережанської міської ради» зі змінами та доповненнями до них.

2. Вважати такими, що втратили чинність рішення Бережанської міської ради № 102 від 22 серпня 2006 року 2012 року «Про затвердження Правил благоустрою на території Бережанської міської ради» та № 415 від 02.11.2007 року «Про внесення змін і доповнень до «Правил благоустрою на території Бережанської міської ради».

3. Працівнику по роботі із засобами масової інформації оприлюднити у місцевих засобах масової інформації дане рішення у десятиденний строк після його прийняття.

4. Дане рішення набуває чинності з дня його опублікування у засобах масової інформації.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Бережанської міської ради з питань житлово-комунального господарства, містобудування, екології та надзвичайних ситуацій.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Бережанської міської ради

№ _____ від «__» _____ 20__ року

ПРАВИЛА

благоустрою території Бережанської міської ради

Зміст

Розділ I

Загальні положення2

Розділ II

Порядок здійснення благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою3

Розділ III

Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій у сфері благоустрою населених пунктів..... 14

Розділ IV

Вимоги до утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою-територіях загального користування 16

Розділ V

Вимоги до утримання будівель і споруд інженерного захисту територій 17

Розділ VI

Вимоги до санітарного очищення територій 18

Розділ VII

Розміри меж прилеглої до підприємств, установ та організацій територій у числовому значенні23

Розділ VIII

Порядок розміщення та демонтажу малих архітектурних форм та тимчасових споруд.....23

Розділ IX

Порядок здійснення самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів.....29

Розділ X

Вимоги до здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території30

Додаток

Розділ I. Загальні положення.

1. Правила благоустрою території Бережанської міської територіальної громади (далі - Правила) - це нормативно-правовий акт, яким встановлюються вимоги щодо благоустрою території територіальної громади.

2. У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях: прилегла територія - територія, яка межує із об'єктом благоустрою (його частиною) або спорудою (тимчасовою спорудою), розташованою на об'єкті благоустрою по його периметру;

інші терміни вживаються у значеннях, наведених у [Податковому кодексі України](#), Законах України [«Про благоустрій населених пунктів»](#), [«Про регулювання містобудівної діяльності»](#), [«Про охорону культурної спадщини»](#), [«Про місцеве самоврядування в Україні»](#), [«Про органи самоорганізації населення»](#).

3. Підставою для розроблення і затвердження цих Правил, відповідно до статті 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», є Типові правила благоустрою території населеного пункту, затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва, та житлово-комунального господарства України 27 листопада 2017 року №310 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 грудня 2017 року за №1529/31397.

4. Фінансування заходів із благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до статті 36 Закону України «Про благоустрій населених пунктів». Участь громадян у фінансуванні заходів із благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до статті 37 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» згідно з вимогами законодавства України.

5. Громадяни та юридичні особи несуть відповідальність за порушення цих Правил згідно з вимогами законодавства України.

Розділ II. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою

1. Благоустрій територій Бережанської міської територіальної громади здійснюється з урахуванням особливостей території міста відповідно до вимог законодавства та нормативно-технічних документів.

Проектування та будівництво об'єктів будівництва на об'єктах благоустрою здійснюється відповідно до вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», а також ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій».

2. Благоустрій та утримання у належному стані парків, рекреаційних зон, садів, скверів і розташованих на їхніх територіях майданчиків для дозвілля здійснюється з дотриманням вимог законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про оцінку впливу на довкілля», а також:

Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово- комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754;

Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки, затверджених наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01 березня 2006 року № 110, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 07 квітня 2006 року за № 405/12279;

Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697;

Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195;

ДБН В.2.3-5-2017 «Вулиці та дороги населених пунктів»;

інших нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

1. Благоустрій рекреаційних зон, що використовуються для організованого масового відпочинку та купання, здійснюється із дотриманням вимог нормативно-технічних документів, якими визначаються гігієнічні вимоги до зон рекреації водних об'єктів.

2. Благоустрій територій оздоровчих закладів здійснюється із дотриманням вимог Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 червня 1996 року № 172, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 липня 1996 року за № 378/1403.

3. Не допускається знищення чи пошкодження елементів благоустрою на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків.

4. Господарська зона парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків з контейнерними майданчиками та громадськими вбиральнями розташовується не ближче ніж 50 м від місць масового скупчення людей (танцювальні, естрадні майданчики, фонтани, головні алеї, видовищні павільйони).

5. Кількість урн для сміття на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів і розташованих на їхніх територіях майданчиків для дозвілля встановлюють з розрахунку одна урна на 800 м² площі. На головних алеях парку відстань між урнами повинна бути не більше ніж 40 м. Біля кожної тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності встановлюють урну для сміття місткістю не менше ніж 0,01 м³.

6. Кількість контейнерів для сміття на господарських майданчиках парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків визначається за показником середнього утворення відходів за три дні.

7. Основне прибирання парків здійснюється після їх закриття та до восьмої години ранку. Протягом дня необхідно збирати відходи, у тому числі екскременти тварин, опале листя, проводити патрульне прибирання, поливати зелені насадження.

8. Поливальні пристрої повинні бути в справному стані, їх мають регулярно оглядати і ремонтувати.

9. Поверхневі і заглиблені поливальні мережі водогону на зиму підлягають консервації із дотриманням вимог Правил технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово- комунальному господарству від 05 липня 1995 року № 30, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21 липня 1995 року за № 231/767.

10. Благоустрій територій об'єктів культурної спадщини здійснюється відповідно до:

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;
Закону України «Про охорону культурної спадщини»;
Закону України «Про охорону археологічної спадщини»;
постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року №318 «Про затвердження Порядку визначення меж та режимів використання історичних ареалів населених місць, обмеження господарської діяльності на території історичних ареалів населених місць»;
постанови Кабінету Міністрів України від 26 липня 2001 року №878 «Про затвердження Списку історичних населених місць України»;
постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2001 року № 1768 «Про затвердження Порядку укладення охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини»;
Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697;
ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій»;
ДСТУ Б Б.2.2-10:2016 «Склад та зміст науково-проектної документації щодо визначення меж і режимів використання зон охорони пам'яток архітектури та містобудування».

11. Суб'єкти благоустрою зобов'язані:

11.1. утримувати пам'ятки культурної спадщини в належному стані, своєчасно проводити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення. Використання пам'яток культурної спадщини повинно здійснюватися відповідно до режимів, встановлених органами охорони культурної спадщини, у такий спосіб, що потребує якомога найменших змін і доповнень та забезпечує їх збереження;

11.2. проводити будівельні, меліоративні, шляхові та інші роботи, що можуть призвести до руйнування, знищення чи пошкодження об'єктів культурної спадщини, тільки після повного дослідження цих об'єктів за рахунок коштів замовників зазначених робіт.

12. Утримання та ремонт об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі населених пунктів здійснюється з дотриманням вимог:

Закону України «Про дорожній рух»;

Закону України «Про автомобільні дороги»;

Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198;

Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678;

Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697;

ДСТУ 3090-95 «Безпека дорожнього руху. Організація робіт з експлуатації міських вулиць та доріг. Загальні положення»;

ДСТУ 3587-97 «Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану»;

ДБН В.2.3-5-2017 «Вулиці та дороги населених пунктів».

13. Власник або балансоутримувач об'єкта благоустрою вулично- дорожньої мережі населеного пункту забезпечує утримання такого об'єкта з необхідною кількістю машин, механізмів, спеціалізованої техніки, посипних матеріалів та реагентів.

14. Озеленення об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі здійснюється

відповідно до Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754.

15. Суб'єкти господарської діяльності, які є власниками земельних ділянок та/або землекористувачами, а також власники та/або користувачі тимчасових споруд, що розташовані в межах «червоних ліній» вулиць і доріг, зобов'язані на закріпленій території:

забезпечувати утримання та ремонт відповідної території; утримувати та забезпечувати належний технічний стан охоронної зони інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших елементів дорожніх об'єктів, що використовуються, відповідно до їх функціонального призначення;

у разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів, негайно повідомляти власників дорожніх об'єктів або уповноважених ними органів, а також територіальний орган або підрозділ Національної поліції України;

дотримуватись вимог норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів.

16. У межах «червоних ліній» вулиць і доріг забороняється: розміщувати споруди та об'єкти;

смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження; спалювати сміття, опале листя та інші відходи, складати їх для тривалого зберігання;

скидати промислові та меліоративні води в систему дорожнього зливу;

встановлювати намети; випасати худобу

та свійську птицю; скидати сніг.

17. Місця проведення дорожніх робіт з утримання або ремонту об'єктів благоустрою на вулично-дорожній мережі повинні мати відповідне огороження, тимчасові дорожні знаки та належне освітлення в нічний час.

18. Усі дорожні об'єкти згідно з їх класифікацією та значенням підлягають інвентаризації, технічному обліку власниками дорожніх об'єктів або уповноваженими ними органами.

19. Розміри, форма та розміщення дорожніх знаків повинні відповідати вимогам Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 та ДСТУ 4100-2014 «Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування».

Розміри, форма та колір дорожньої розмітки повинні відповідати вимогам Правил дорожнього руху та ДСТУ 2587:2010 «Безпека дорожнього руху. Розмітка дорожня. Загальні технічні вимоги. Методи контролювання. Правила застосування». Технічні вимоги до дорожніх світлофорів та їх розміщення визначають згідно з ДСТУ 4092-2002 «Безпека дорожнього руху. Світлофори дорожні. Загальні технічні вимоги, правила застосування та вимоги безпеки».

Дорожні огороження мають відповідати вимогам ДСТУ БВ.2.3.-25:2009 «Огороження дорожнє тросового типу. Загальні технічні умови», ДСТУ 8751:2017 «Безпека дорожнього руху. Огороження дорожні і напрямні пристрої. Правила використання. Загальні технічні вимоги», ДСТУ Б В.2.3-10-2003 «Огороження дорожнє парпетного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ Б В.2.3-11-2004 «Огороження дорожнє перильного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ Б В.2.3-12-2004 «Огороження дорожнє металеве бар'єрного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ 7168:2010 «Безпека дорожнього руху. Огороження дорожні тимчасові. Загальні технічні умови».

20. Обмеження або заборона дорожнього руху під час виконання робіт на автомобільних дорогах, вулицях, залізничних переїздах здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги».

21. Утримання штучних споруд вулично-дорожньої мережі здійснюється з додержанням вимог Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678, та нормативно-технічних документів.

Обстеження мостів і труб здійснюється з дотриманням вимог законодавства та ДБН В 2.3-6-2009 «Споруди транспорту. Мости та труби. Обстеження та випробування».

22. На територіях автостоянок забезпечується додержання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195, вимог цих Типових правил, встановленого порядку паркування.

Утримання у належному стані територій автостоянок здійснюють із дотриманням вимог Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 року № 115, Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою

Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року № 1342, та Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697;

23. Роботи з утримання в належному стані територій автостоянок включають:

23.1. очищення, миття, відновлення і заміну дорожніх знаків та інформаційних стендів (щитів), належне утримання дорожньої розмітки місць для стоянки або паркування, в'їздів та виїздів, а також транспортних або пішохідних огорожень (у разі наявності);

23.2. систематичне очищення території та під'їзних шляхів від пилу, сміття та листя шляхом їх підмітання та миття;

23.3. забезпечення постійного очищення території та під'їзних шляхів від снігу, починаючи з початку снігопаду, та від ожеледі, починаючи з моменту її виникнення, і обробки їх фрикційними та іншими протиожеледними матеріалами;

23.4. утримання та поточний ремонт дорожнього покриття і під'їзних шляхів, а також систем поверхневого водовідведення у межах території (у разі наявності);

23.5. забезпечення функціонування паркувальних автоматів, в'їзних та виїзних терміналів (очищення, миття, фарбування, відновлення їх роботи, заміна окремих деталей, планові обстеження, нагляд за справністю, їх технічна підтримка та програмне забезпечення);

23.6. забезпечення утримання та належного функціонування засобів та обладнання зовнішнього освітлення території; утримання контрольно-пропускного пункту, приміщення для обслуговуючого персоналу, вбиралень, побутових приміщень тощо (у разі наявності);

23.7. забезпечення функціонування систем відеоспостереження за рухом транспортних засобів на їх території і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць (у разі їх наявності), яке розташовується на в'їзді;

23.8. утримання систем протипожежного захисту та зовнішнього протипожежного водопроводу; утримання первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників), пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння; утримання зелених насаджень, їх охорона та відновлення.

24. На автостоянках забороняється: засмічувати територію, мити транспортні засоби в непередбачених для цього місцях, розпалювати вогнища, здійснювати торгівлю, зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття, псувати обладнання місць стоянки, паркування, пошкоджувати зелені насадження.

Автостоянки використовують виключно за цільовим призначенням.

25. Утримання територій пляжів у належному стані здійснюється з дотриманням вимог Водного кодексу України, Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195.

26. Утримання кладовищ, а також інших місць поховання здійснюється з дотриманням вимог: Закону України «Про поховання та похоронну справу», порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 193, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 08 вересня 2004 року за № 1113/9712, державних санітарних правил та норм «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» (ДСанПіН 2.2.2.028-99), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01 липня 1999 року № 28.

27. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюється з додержанням санітарних і технічних норм, які забезпечують безпечне користування ними. Наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному технічному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду. Не допускається наявність небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

28. Утримання майданчиків та зон для вихову домашніх тварин здійснюється з дотриманням вимог статті 30¹ Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

28.1. Суб'єкти з благоустрою зобов'язані:

28.1.1. утримувати домашніх тварин (котів, собак), худобу (кіз, овець, корів, коней, свиней), домашню птицю (курей, гусей, індиків, голубів), а також хутрових тварин (кролів, нутрій), бджіл та іншу живність лише у власному домоволодінні з дотриманням санітарних норм;

28.1.2. встановлювати таблички в приватних домоволодіннях з попередженням про наявність на дворовій території собак;

28.1.3. виховувати собак (службових собак та собак бійцівських порід) тільки на повідку та в наморднику, уникаючи при цьому місць масового перебування людей, особливо дітей.

28.2. Суб'єктам у сфері благоустрою забороняється:

28.2.1. утримувати домашніх тварин, худобу, птицю, бджіл та іншу живність на прибудинкових територіях багатоквартирних будинків, гуртожитків, в коридорах і сходових клітинах багатопверхівок, підвалах, горищах, біля приватних домоволодінь та в інших місцях загального користування;

28.2.2. виховувати тварин в місцях загального користування без відповідного інвентарю для прибирання їх випорожнень, а також без намордників та повідків (для службових собак та собак бійцівських порід);

28.2.3. випасати худобу та птицю на прилеглих територіях, у парках, скверах, на газонах, місцях загального користування та інших не встановлених для цього місцях;

28.2.4. відвідувати з тваринами заходи з масовим перебуванням людей, підприємства торгівлі, громадського харчування, об'єкти соціального, культурного та побутового призначення, якщо інше не встановлено суб'єктами господарювання;

28.2.5. проводити купання тварин в природних водоймах, особливо в місцях відпочинку людей на воді, розчісування та стрижку тварин в невідведених (заборонених) для цього місцях.

29. Виконавчим органом Бережанської міської територіальної громади, який здійснює видачу погоджень на порушення об'єктів благоустрою, пов'язаних з проведенням земляних та/або ремонтних робіт, їх переоформлення, анулювання, видачу дублікатів (далі -

дозволи) для фізичних осіб-підприємців, юридичних осіб та фізичних осіб є відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради міста Бережани.

Погодження видаються на підставі заяви фізичної особи, яка планує здійснити порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт протягом 10 робочих днів з дня реєстрації такої заяви за формою, встановленою відповідно до додатку 2 цих Правил.

Подача заяви на отримання погодження та їх видача здійснюється через Центр надання адміністративних послуг міста Бережани. Видача погоджень здійснюється на підставі погодження земляних робіт з відповідними службами.

При проведенні робіт з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою відповідні суб'єкти благоустрою повідомляють відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради міста Бережани перед початком проведення таких робіт з обов'язковим подальшим оформленням погодження. Строк дії погодження визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

Суб'єкт благоустрою, який виконав на об'єктах благоустрою земляні та/або ремонтні роботи, зобов'язаний власними силами привести цей об'єкт благоустрою у належний стан або може у відповідності до частини третьої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість.

Приведення об'єкту благоустрою у належний стан здійснюється після фактичного закінчення земляних та/або ремонтних робіт та не може перевищувати:

- при пошкодженні насипного та ґрунтового покриття - 24 години;
- при пошкодженні тротуарної плитки - 30 робочих днів;
- при пошкодженні асфальтобетонного покриття - протягом 30 робочих днів (в зимово-весняний період - до 1 червня поточного року, при цьому до його повного відновлення постійно виконувати підсіпання відсівом або щебенем.)

30. Проведення масових заходів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

Розділ III. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій у сфері благоустрою населених пунктів

1. Підприємства, установи, організації, які розміщуються на території об'єкта благоустрою, можуть утримувати закріплену за ними територію або брати пайову участь в утриманні цього об'єкта на умовах договору, укладеного із балансоутримувачем.

Визначення меж утримання територій, прилеглих до території підприємств, установ, організацій, здійснюється відповідно до розділу VII цих Правил.

Визначення обсягів пайової участі підприємств, установ, організацій (В), які розміщуються на території об'єкта благоустрою, в утриманні цього об'єкта здійснюють органи місцевого самоврядування за формулою

$$V = Pz \times Cbv,$$

де	Пз	-	загальна площа території, закріпленої за підприємством, установою, організацією;
	Сбв		базова вартість одного квадратного метра земель у межах населеного пункту, визначена у технічній документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок у межах населених пунктів.

2. Підприємства, установи й організації на власних та закріплених територіях повинні

здійснювати увесь комплекс робіт, спрямованих на забезпечення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

забезпечення постійного прибирання сміття, побутових відходів, опалого листя, снігу з метою утримання об'єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані (тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності) - до бордюрного каменю);

забезпечення вивезення сміття, побутових відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки або об'єкти поводження з відходами. Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із підприємствами;

регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою (у разі їх придатності до миття) з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані;

регулярне прибирання контейнерних майданчиків з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані;

утримання приміщень громадських вбиралень, у тому числі дворових, вбиралень на кінцевих зупинках громадського транспорту у належному санітарному та технічному стані;

очищення опор ліній електропередач, стовбурів дерев, стовпів, парканів, будівель, інших елементів благоустрою від оголошень, реклам, вивішених у недозволених місцях;

спостереження за станом водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж, колодязів пожежних гідрантів. У разі виявлення відкритих люків або інших недоліків в утриманні інженерних мереж про це повідомляють організації, які їх експлуатують, для негайного приведення цих мереж у належний стан;

регулярне знищення бур'янів, скошування трави заввишки більше ніж 10 см, видалення сухостійних дерев та чагарників, видалення сухого та пошкодженого гілля та забезпечення їх прибирання;

регулярне обстеження власних та прилеглих (закріплених) територій з метою виявлення амброзії полинолистої, інших карантинних рослин, вжиття негайних заходів з їх знищення;

здійснення заходів, що забезпечують збереження зелених насаджень, квітників, газонів;

вжиття протягом року необхідних заходів боротьби зі шкідниками та хворобами зелених насаджень, а також з поширенням сезонних комах і кліщів, що становлять загрозу здоров'ю населення;

проведення у повному обсязі заміни засохлих та пошкоджених кущів і дерев;

усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкоджень інженерних мереж або наслідків аварій, що сталися з їх вини;

усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

3. Підприємства, установи, організації, фізичні особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, світлових покажчиків розміщення пожежних гідрантів, установки з декоративного підсвічування будинків, будівель, споруд, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов'язані забезпечувати їх належний режим роботи та технічний стан.

Усі вітрини повинні бути обладнані спеціальною освітлювальною апаратурою, переважно енергозберігаючою.

4. Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати квартири житлових будинків.

Вуличне освітлення повинно вмикатися відповідно до встановленого графіка залежно від пори року та природних умов.

Розміщення обладнання архітектурно-художнього освітлення на фасаді будівель та споруд здійснюється виключно на підставі згоди власника будівлі або приміщень.

На пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг з високим рівнем безпеки відключення освітлення у темний час доби забороняється.

Розділ IV. Вимоги до утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою - територіях загального користування

1. Утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою - територіях загального користування здійснюється згідно з Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754, та цими Правилами.

2. Інвентаризація зелених насаджень здійснюється відповідно до Інструкції з інвентаризації зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24 грудня 2001 року № 226, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 25 лютого 2002 року за № 182/6470.

3. Замовники будівництва повинні огороджувати зелені насадження, щоб запобігти їх пошкодженню.

4. Видалення дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється відповідно до Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045.

5. Забороняється самовільне знищення, пошкодження або видалення зелених насаджень.

Видалення зелених насаджень, збір квітів, грибів на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів, майданчиків здійснюється відповідно до законодавства у сфері охорони та утримання зелених насаджень.

6. Для озеленення територій населених пунктів використовуються види рослин аборигенної флори та їх декоративні форми.

Розділ V. Вимоги до утримання будівель і споруд інженерного захисту територій

1. Утримання споруд інженерного захисту територій від небезпечних геологічних процесів здійснюється з дотриманням вимог:

постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 1996 року № 1369 «Про інженерний захист територій, об'єктів і споруд від зсувів»;

правил експлуатації споруд інженерного захисту територій населених пунктів від підтоплення, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 січня 2012 року № 23, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2012 року за № 170/20483;

ДСТУ-Н Б В.2.5-61:2012 «Настанова з улаштування систем поверхневого водовідведення».

2. Утримання фонду захисних споруд цивільного захисту здійснюється відповідно до Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року №138.

Розділ VI. Вимоги до санітарного очищення територій

1. Збирання та вивезення побутових відходів у межах певної території здійснюються суб'єктом господарювання, який уповноважений на це органом місцевого самоврядування на конкурсних засадах відповідно до Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1173, згідно Закону України «Про відходи».

2. Зберігання побутових відходів здійснюється згідно з вимогами Державних санітарних

норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195, та Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011 року № 133, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 року за № 1157/19895.

3. Роздільне збирання побутових відходів, включаючи небезпечні відходи у їх складі, здійснюється власниками таких відходів з дотриманням вимог:

- Закону України «Про відходи»;
- Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070;
- Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011 року № 133, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 року за № 1157/19895;
- Порядку розроблення, погодження та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23 березня 2017 року № 57, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2017 року за № 505/30373;
- Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195;
- Державних будівельних норм «Склад та зміст схеми санітарного очищення населеного пункту» (ДБН Б.2.2-6:2013);
- інших нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів у сфері поводження з відходами.

4. Зберігання вилучених та зібраних небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється в спеціально організованих відповідно до схеми санітарного очищення населеного пункту місцях їх тимчасового зберігання до передачі їх спеціалізованим організаціям, що мають ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

5. Механізоване посипання піщаною або змішаною сумішшю та оброблення іншими дозволеними для цієї мети матеріалами проїзної частини вулиць, тротуарів, площ, мостів, шляхопроводів, перехресть, підйомів і узвозів у зимовий період здійснюється за нормами та з періодичністю, визначеними Технічними правилами ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затвердженими наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678.

б. Суб'єкти у сфері благоустрою (власники, балансоутримувачі або особи, які утримують території населених пунктів) зобов'язані:

б.1. мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати металеві або дерев'яні, мітли, кригоруби), достатній запас матеріалу для посипання з метою своєчасного проведення протиожеледних заходів;

б.2. прибирати сніг негайно (від початку снігопаду) для запобігання утворенню накату;

б.2. негайно очищати дахи, карнизи та інші елементи будинків, споруд, будівель від снігу та бурульок із дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покрівель будинків і споруд, зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо; огороджувати небезпечні місця на тротуарах, переходах;

вивозити сніг та бурульки, що зняті з дахів, карнизів та інших елементів будинків, споруд, будівель протягом доби;

6.3. повністю розчищати снігові вали над зливостічними колодязями, розміщеними на вулицях і дорогах, з яких сніг не передбачається вивозити на снігозвалище;

6.4. очищати від снігу, льоду та бруду оголовки зливостічних колодязів та дощоприймачів у разі сніготанення та на початку весняного періоду;

6.5. очищати від снігу, льоду, бруду оголовки колодязів для розташування пожежних гідрантів, розміщених на вулицях і дорогах;

Розділ VII. Розміри меж прилеглої до підприємств, установ та організацій територій у числовому значенні

1. Межі утримання прилеглих територій підприємств, установ, організацій наведено у додатку 1 до цих Правил.

2. Межі та режим використання закріпленої за підприємствами, установами, організаціями території визначають відповідні органи державної влади та органи місцевого самоврядування залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою або власник, якщо територія перебуває у приватній власності.

Розділ VIII. Порядок розміщення та демонтажу малих архітектурних форм та тимчасових споруд

1. Проектування малих архітектурних форм (далі - МАФ) здійснюється з дотриманням Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198, та ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій».

2. Кількість розміщуваних МАФ визначається залежно від функціонального призначення території і кількості відвідувачів на цій території, виходячи з таких принципів: екологічність, безпека (відсутність гострих кутів), зручність у користуванні, легкість очищення, привабливий зовнішній вигляд.

Розміщення МАФ не повинно ускладнювати або унеможлилювати доступ до пожежних гідрантів, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння.

3. З метою забезпечення максимально доступного користування територіями загального користування особами з вадами зору малі архітектурні форми треба підбирати яскравих (контрастних) тонів або фарбувати яскравими (контрастними) кольорами.

Для оформлення мобільного і вертикального озеленення застосовують такі види конструкцій: трельяжі, шпалери, перголи, альтанки, квіткарки, вазони, навіси, амфори.

4. Садові, паркові лави необхідно розставляти згідно з планами парків, скверів, зелених зон, утримувати їх у справному стані, фарбувати не рідше двох разів на рік. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об'єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу і снігу, поточний ремонт.

5. Розміщення тимчасових споруд (далі - ТС) торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності здійснюється відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, та Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697.

6. Кожна стаціонарна ТС має бути забезпечена зовнішнім освітленням та прилеглим покриттям удосконаленого зразка відповідно до вимог законодавства.

7. При розміщенні ТС мають бути враховані вимоги щодо пішохідної та транспортної доступності (розвантаження товарів). У разі розміщення ТС на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару будується пішохідна доріжка завширшки не менш як 1,5 метра.

8. Біля кожної ТС встановлюється однотипна урна для сміття, обов'язки з обслуговування якої покладаються на її власника. Стаціонарні ТС за бажанням власника можуть обладнуватись декоративними елементами, вазонами для квітів тощо.

9. Не допускається користування ТС, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власники не дотримуються вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо благоустрою прилеглої території та забезпечення належного утримання та використання інженерного обладнання.

10. Демонтаж незаконно розміщеної ТС або МАФ - комплекс заходів, які передбачають відокремлення ТС/МАФ від місця її розташування, транспортування до місця її подальшого тимчасового зберігання та, у випадках передбачених цими Правилами, з приведенням місця розташування ТС/МАФ в належний стан з відновленням об'єкту благоустрою.

10.1. Незаконно розміщена ТС підлягає демонтажу, а відповідне місце розташування ТС приведенню в належний стан з відновленням об'єкту благоустрою у наступних випадках:

- припинення дії строку паспорта прив'язки ТС;
- анулювання паспорта прив'язки ТС;
- відсутності паспорта прив'язки ТС;
- в разі самовільного розміщення ТС;
- розміщення ТС з відхиленням від паспорта прив'язки ТС;
- самовільної зміни власником (користувачем) ТС її призначення;
- закінчення терміну дії документації для встановлення ТС, яка видавалася до набрання чинності Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

- Незаконно розміщена МАФ підлягає демонтажу, а відповідне місце розташування МАФ приведенню в належний стан з відновленням об'єкту благоустрою у випадках:

- розміщення МАФ на об'єктах благоустрою державної та комунальної власності за відсутності рішення власника об'єкта благоустрою (органу місцевого самоврядування або органу державної влади) або уповноваженого ним органу про її розміщення;
- розміщення МАФ всупереч вимогам Закону України «Про благоустрій населених пунктів», без дотримання вимог законодавства, державних стандартів, норм і правил.

11. Виявлення незаконно розміщених ТС та МАФ здійснюється шляхом проведення оглядів територій та опрацювання заяв (повідомлень) органів самоорганізації населення, громадян, підприємств, установ, організацій щодо фактів можливого незаконного розміщення ТС та МАФ.

12. Уповноваженим виконавчим органом за підготовку відповідних матеріалів та організацію заходів по демонтажу незаконно розміщених ТС або МАФ є відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради міста Бережани.

13. Попередній розгляд відповідних матеріалів щодо демонтажу незаконно розміщених ТС та МАФ здійснюється комісією з демонтажу ТС та МАФ, склад та положення якої затверджується рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Бережани.

13.1. До складу комісії з демонтажу ТС та МАФ, зокрема, входять депутати Міської ради міста Бережани, представники відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, земельного відділу, юридичного відділу.

За рішенням комісії з демонтажу ТС та МАФ до її роботи можуть залучатися представники інших виконавчих органів Міської ради міста Бережани.

Також, на засідання комісії з демонтажу ТС та МАФ можуть запрошуватися органи самоорганізації населення, депутат Міської ради міста Бережани по виборчому округу, в якому розміщені ТС та МАФ, представники державних органів, комунальних підприємств, міських служб та організацій.

13.2. За результатами опрацювання і розгляду питань щодо демонтажу ТС та МАФ комісія з демонтажу ТС та МАФ приймає протокольне рішення, в якому надає свої висновки. Висновки комісії з питань демонтажу ТС та МАФ містять рекомендаційний характер.

14. Демонтаж незаконно розміщених ТС та МАФ здійснюється міським комунальним підприємством на підставі рішення міськвиконкому, в якому повинно бути зазначено:

- місце розташування незаконно розміщеного ТС/МАФ або їх перелік;
- відомості про власників користувачів ТС/МАФ (якщо власник (користувач) відомі),
- строку добровільного демонтажу за рахунок коштів особи, яка здійснила їх розміщення, який не може бути меншим 14 календарних днів, та вимога про приведення місця розташування ТС/МАФ в належний стан з відновленням об'єкту благоустрою у встановлений строк;
- наслідки невиконання вказаних вимог (інформація про заходи примусового демонтажу).

15. Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури повідомляє власників (користувачів) незаконно розміщених ТС/МАФ (якщо власник (користувач) відомий), про рішення про демонтаж незаконно розміщених ТС та МАФ.

Способи такого повідомлення визначає відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, якими, зокрема є: направлення листів засобами поштового зв'язку, повідомлення телефонним зв'язком або через мережу Інтернет тощо. Повідомлення про демонтаж також розміщується на самій ТС/МАФ (з проведенням фотофіксації).

16. Рішення міськвиконкому про демонтаж незаконно розміщених ТС та МАФ може бути оскаржений власником ТС/МАФ. Дія наказу про демонтаж призупиняється до прийняття Виконавчим комітетом відповідного рішення за наслідками його оскарження.

17. Рішення Виконавчого комітету міста Бережани про демонтаж незаконно розміщених ТС та МАФ може бути скасовано рішенням суду.

18. Виконавчий комітет Бережанської міської ради визначає комунальне підприємство або інший суб'єкт господарювання, який в разі невиконання у встановлений строк добровільного демонтажу, буде здійснювати роботи по примусовому демонтажу та зберіганню демонтованого ТС/МАФ (далі - Суб'єкт господарювання) або способи визначення відповідного Суб'єкта господарювання.

Суб'єкт господарювання повинен мати можливості для проведення демонтажу та місце (майданчик) для тимчасового зберігання демонтованих ТС/МАФів.

19. Примусовий демонтаж здійснюється в наступному порядку:

19.1. Представник Суб'єкта господарювання, за участю представників комісії з демонтажу ТС та МАФ, здійснюють візуальний огляд та обстеження ТС/МАФу. ТС/МАФ, які підлягають демонтажу, обстежуються на наявність товарно-матеріальних цінностей та майна.

При цьому, доступ до ТС/МАФ забезпечується власником (користувачем) або шляхом демонтажу кріплення(замків тощо) у присутності представника правоохоронних органів.

Власник (користувач) ТС/МАФ самостійно звільняє ТС/МАФ від товарно-матеріальних цінностей і майна.

У випадку, якщо власник(користувач) ТС/МАФ відмовився самостійно звільнити ТС/МАФ від товарно-матеріальних цінностей і майна, а також у випадках, якщо власник (користувач) ТС/МАФ відсутній або невідомий, ТС/МАФ демонтується разом з цим майном.

19.2. Представник Суб'єкта господарювання, разом з представниками комісії з демонтажу ТС та МАФ, складають акт огляду та примусового демонтажу ТС/МАФу, який містить:

- 1) дату, час, місце складання акта;
- 2) прізвище, ім'я, по батькові та посаду представника Суб'єкта господарювання, представників комісії з демонтажу ТС і МАФ та інших присутніх осіб під час примусового демонтажу;
- 3) місце розташування ТС/МАФу, відомості про власника (якщо він відомий) і підстави для її демонтажу;
- 4) посаду, місце роботи, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка бере участь у перевезенні ТС/МАФу та посаду, місце роботи, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка здійснює відключення їх від інженерних мереж (в разі залучення останніх);
- 5) опис ТС/МАФу: геометричні параметри, матеріал виготовлення, наявність інженерних (комунікаційних) мереж, технічний стан, перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень, інформація про опечатування МАФу та інше;
- 6) відомості щодо місця тимчасового зберігання ТС/МАФу;
- 7) відомості про фото/відеофіксацію демонтажу ТС/МАФу;
- 8) опис майна, що знаходиться в ТС/МАФ (в разі наявності).
- 9) інші відомості, які представник Суб'єкта господарювання разом з представниками комісії з демонтажу ТС та МАФ будуть вважати за необхідне зазначити в ньому.

19.3. Акт підписується представником Суб'єкта господарювання, представниками комісії з демонтажу ТС та МАФ та присутніми при демонтажу ТС/МАФу особами (за наявності).

19.4. Акт складається у трьох примірниках, один з яких надається за зверненням власнику (користувачу) ТС/МАФу, другий примірник залишається у Суб'єкта господарювання, третій примірник зберігається в управлінні містобудування та архітектури.

19.5. Після складання акта ТС/МАФ відключається від мереж, опечатується, відокремлюється від місця її розташування та транспортується на місце (майданчик) тимчасового зберігання.

19.6. Дотримання громадського порядку під час демонтажу МАФів забезпечує Бережанський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Тернопільській області.

19.7. Фінансування примусового демонтажу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

20. Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, за зверненням, повідомляє власника (користувача) ТС/МАФ про місце її тимчасового зберігання, розмір витрат, які підлягають відшкодуванню, контактні дані уповноважених осіб.

Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури додатково розміщує повідомлення про демонтаж ТС/МАФ, місце їх тимчасового зберігання, контактні дані уповноважених осіб на офіційному веб-сайті Міської ради міста Бережани (04058491@mail.gov.ua) та у місцевих засобах масової інформації.

21. Демонтовані ТС/МАФ та майно, що знаходилось всередині ТС/МАФ (за наявності), до закінчення строку, зазначеного в п. 24 цього розділу Правил, за зверненням, повертаються власнику (користувачу) на підставі рішення виконавчого комітету, прийнятого

після попереднього розгляду відповідного звернення комісією з демонтажу ТС та МАФ.

До звернення власник (користувач) додає:

- документи, що посвідчують особу;
- докази, що підтверджують право власності на демонтовану ТС/МАФ чи законного користування, а також докази, що підтверджують право власності чи інші речові права на товарно-матеріальні цінності, речі, що знаходились у ТС/МАФ;
- документи про відшкодування понесених витрат на пов'язаних з демонтажем ТС/МАФ, з підтвердженням відділом житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури про оплату.

22. Демонтовані ТС/МАФи повертаються власнику (користувачу) або його представнику після відшкодування витрат, понесених за:

1) демонтаж, відключення від інженерних мереж та доставку до місця зберігання - у відповідності до калькуляції, наданої Суб'єктом господарювання, який здійснював демонтаж;

2) зберігання - у відповідності до калькуляції, наданої Суб'єктом господарювання, але не більше одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян за добу зберігання;

3) відновлення благоустрою на об'єкті благоустрою після демонтажу ТС/МАФу - у відповідності до калькуляції, наданої відділом житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури. Відновлювальна вартість об'єкта благоустрою розраховується відповідно до чинних нормативно-правових актів, які регулюють визначення відновної вартості об'єктів благоустрою.

Повернення ТС/МАФ без відшкодування вказаних витрат на демонтаж не допускається.

23. Повернення МАФ/ТС здійснюється представником Суб'єкта господарювання, за участі представників комісії з демонтажу ТС та МАФ, за актом приймання-передачі, складеним у трьох примірниках: один - надається власнику (користувачу), другий - надається Суб'єкту господарювання, третій - зберігається у відділі житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури.

24. У разі, якщо протягом шести місяців з дати демонтажу ТС/МАФу власник (користувач) не звернувся щодо повернення йому демонтованого ТС/МАФу, такі дії відповідно до частини 1 статті 347 Цивільного кодексу

України будуть свідчити про відмову від права власності на ТС/МАФ та майно, що знаходилось всередині ТС/МАФ (за наявності).

25. Після закінчення строку, визначеного п. 24 цього розділу Правил, демонтований ТС/МАФ, з урахуванням технічних характеристик та стану, передається відділом житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури на утилізацію, захоронення або реалізацію.

26. Кошти від реалізації демонтованих МАФів зараховуються на рахунок органу місцевого самоврядування для відшкодування витрат, понесених під час демонтажу ТС/МАФів.

Розділ ІХ. Порядок здійснення самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів

1. Контроль у сфері благоустрою територіальної громади міста Бережани спрямований на забезпечення дотримання всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», інших нормативно-правових актів, у тому числі цих Правил.

2. Самоврядний контроль за станом благоустрою міста здійснюється відповідно до статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

3. Для здійснення контролю за станом благоустрою об'єднаної територіальної громади міста Бережани, виконанням вимог цих Правил, в тому числі організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, утримання в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій, Міською радою міста Бережани, відповідно до статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», утворено спеціалізовану інспекцію Міської ради міста Бережани, працівники якої мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Контроль за станом благоустрою населених пунктів можуть здійснювати органи виконавчої влади у межах повноважень, визначених законодавством.

4. Громадський контроль у сфері благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до статті 41 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

5. Управління у сфері благоустрою населених пунктів здійснює Міська рада міста Бережани та її виконавчі органи.

Розділ X. Вимоги до здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території

1. Утримання прибудинкової території здійснюється з дотриманням вимог Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово- комунального господарства від 17 травня 2005 року № 76, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 25 серпня 2005 року за № 927/11207, та інших нормативно - правових актів.

2. Для визначення прибудинкових територій багатоквартирних будинків застосовується Національний стандарт України ДСТУ-Н Б Б.2.2-9:2013 «Настанова щодо розподілу територій мікрорайонів (кварталів) для визначення прибудинкових територій багатоквартирної забудови», затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 лютого 2014 року № 56.

3. Благоустрій присадибної ділянки та прилеглої до присадибної ділянки території здійснюється власником або користувачем цієї ділянки. Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з органом місцевого самоврядування, забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

4. Організація благоустрою присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік як безхазяйне майно або передані в комунальну власність як безхазяйне майно, здійснюється органом місцевого самоврядування.

5. Забороняється складати опале листя на прибудинкових територіях, а також поряд з контейнерними майданчиками.

6. Забороняється викидати трупи собак, котів та інших тварин або захоронювати їх у не відведених для цього місцях (контейнерах для сміття, газонах тощо).

7. Дороги, проїзди та проходи до будівель, споруд, пожежних вододжерел, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути у вільному доступі, утримуватися справними, взимку очищатися від снігу. Забороняється довільно зменшувати нормативну ширину доріг та проїздів.

Додаток 1
до Правил благоустрою території
Бережанської міської територіальної
громади, затверджених рішенням Міської
ради міста Бережани
« ___ » _____ 2020 року № _____

МЕЖІ

утримання прилеглих територій підприємств, установ, організацій

№ з/п	Прилегла територія	Суб'єкти господарювання, на яких покладається утримання прилеглої території	Межі утримання прилеглої території підприємства, установи, організації
1	2	3	4
1	Двори, тротуари, покриття проїзної частини проїздів, прибудинкової території житлового фонду ЖК, ЖБК і ОСББ	Житловий кооператив, житлово-будівельний кооператив, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку	20 м від межі відведеної земельної ділянки та до проїжджої частини вулиці
2	Двори, тротуари, майданчики, покриття проїжджої частини вулиці, інші території земельних ділянок, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам	Власники або користувачі земельних ділянок	20 м від межі земельної ділянки та до проїжджої частини вулиці
3	Території, прилеглі до об'єктів соціальної інфраструктури	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	15 м від межі земельної ділянки до проїжджої частини вулиці
4	Території, прилеглі до автозаправних станцій	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	50 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці
5	Території, прилеглі до торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування,	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	20 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці
6	Території, прилеглі до колективних гаражів	Гаражно-будівельні кооперативи	20 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці
7	Території, прилеглі до центрально-теплових, трансформаторних, газорозподільних, тяглових підстанцій	Підприємства, установи, організації, на балансі яких знаходяться вказані об'єкти	У радіусі 10 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці

8	Автобусні зупинки та зупинки маршрутних транспортних засобів і стоянки (місця відстою) маршрутних таксі	Відповідні дорожньо-експлуатаційні підприємства або інші суб'єкти господарювання на договірних засадах	у радіусі 20 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці
9	Майданчики для паркування	Суб'єкти господарювання, які утримують майданчики для паркування	20 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці
10	Мости, шляхопроводи, інші штучні споруди, території під шляхопроводами	Балансоутримувачі штучних споруд	10 м від периметру споруд
11	Контейнерні майданчики	Балансоутримувачі територій, на яких розміщено контейнерні майданчики	5 м від периметру споруди
12	Території, відведені під проектування та забудову	Фізичні особи, яким відповідно до законодавства відведені земельні ділянки, незалежно від того,	20 м від межі земельної ділянки, яка відведена під проектування та забудову, та до проїжджої частини

**Начальник відділу
житлово-комунального господарства,
містобудування та архітектури**

Зіновій ХАЛУПНИК

Додаток 2
до Правил благоустрою території
міста Бережани, затверджених
рішенням Міської ради міста
Бережани
2020 року №

Державний Герб України
(найменування виконавчого органу міської ради)

ОБЛІКОВА КАРТКА №

Дозволяється
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, їх місцезнаходження)
проводити _____

(вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення) на об'єкті благоустрою
(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Термін дії облікової картки становить з _____ 20_ р. по _____ 20_ р.

Особа, якій видано облікову картку, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", сплатити його відновну вартість.

Керівник виконавчого органу

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

М.П. _____ 20__ р.

2020_720 _ Скасувати рішення сесії Бережанської міської ради від 27 липня 2016 року № 303 « Про затвердження складу та Положення про тендерний комітет Бережанської міської ради у сфері закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти» (зі змінами та доповненнями).

1. Затвердити Положення про тендерний комітет Бережанської міської ради у сфері закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти (додаток 1).
2. Затвердити склад тендерного комітету Бережанської міської ради у сфері закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти (додаток 2).

Додаток № 1
до рішення сесії
Бережанської міської ради

ПОЛОЖЕННЯ

про тендерний комітет Бережанської міської ради у сфері закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти

I. Загальні положення

- 1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України „Про публічні закупівлі“ (далі – Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності тендерного комітету, а також їх права, обов’язки та відповідальність.
- 1.2. Тендерний комітет (далі – комітет) – службові (посадові) та інші особи замовника, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом.
- 1.3. Замовником не може бути одночасно визначено відповідальними за організацію та проведення одних і тих самих процедур закупівель тендерний комітет та уповноважену особу (осіб).
- 1.4. Метою створення комітету є організація та проведення процедур закупівель на засадах колегіальності та неупередженості.
- 1.5. Тендерний комітет у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

II. Засади діяльності тендерного комітету

- 2.1. Замовник для організації та проведення процедур закупівель може утворити один або декілька комітетів у залежності від особливостей своєї діяльності. Склад комітету, зміни до складу та Положення про нього затверджуються рішенням замовника. До складу комітету входять не менше п’яти осіб. У разі якщо кількість службових (посадових) осіб у штатній чисельності працівників замовника є менше ніж п’ять осіб, до складу комітету мають входити всі службові (посадові) особи замовника.
- 2.2. Керівництво роботою комітету здійснює його голова, який призначається замовником, та може мати право на підписання договорів про закупівлю у разі надання таких повноважень замовником, оформлених відповідно до законодавства.
- 2.3. Голова комітету призначає заступника (заступників) голови, секретаря з числа членів комітету та визначає функції кожного члена комітету. У разі відсутності голови комітету його обов’язки виконує заступник голови комітету (якщо призначено кількох заступників голови комітету, то голова визначає серед них виконуючого обов’язки голови комітету на період своєї відсутності). За відсутності секретаря комітету його обов’язки виконує інший член комітету, визначений його головою. Рішення голови комітету щодо призначення

заступника (заступників) голови та секретаря комітету, визначення функцій кожного члена комітету та вирішення інших питань заносяться до протоколу засідання комітету.

2.4. Формою роботи комітету є засідання, яке є правомочним за присутності на ньому не менше половини членів комітету. Засідання комітету скликаються головою комітету та проводяться у разі потреби. Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні комітету, та порядок денний доводяться до відома членів комітету до початку засідання.

2.5. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комітету, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови комітету є вирішальним. Рішення комітету оформлюється протоколом, який підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні. У рішенні відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на його засіданні, з кожного питання. У разі відмови члена комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

2.6. Комітет відповідає за організацію та проведення процедур закупівель. У процесі роботи він забезпечує реалізацію таких функцій: планування закупівель, складання та затвердження річного плану закупівель; забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця; забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом; надання роз'яснення особам, що виявили намір взяти участь у процедурі закупівель, щодо змісту тендерної документації у разі отримання відповідних запитів; здійснення інших дій, передбачених Законом.

2.7. Голова, секретар та інші члени комітету можуть пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель.

2.8. Члени комітету мають право: брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби у товарах, роботах та послугах, що будуть закуповуватися; аналізувати та/або отримувати інформацію щодо виконання договорів, укладених відповідно до Закону; виносити питання на розгляд комітету; прийняти рішення з оформленням відповідного протоколу комітету щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу; одержувати від структурних підрозділів замовника інформацію, необхідну для проведення процедур закупівель; уносити свою окрему думку до протоколів засідань комітету; ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, підготовки проектів договорів тощо; здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.9. Члени комітету зобов'язані: брати участь у всіх його засіданнях особисто; організовувати та проводити процедури закупівель; забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця; дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення; здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.10. Голова комітету: організовує роботу комітету; приймає рішення щодо проведення засідань комітету; визначає дату і місце проведення засідань комітету; пропонує порядок денний засідань комітету; веде засідання комітету; уносить на розгляд керівника замовника пропозиції щодо змін у складі комітету; здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

2.11. Секретар комітету забезпечує: ведення та оформлення протоколів засідань комітету; оперативне інформування членів комітету стосовно організаційних питань його діяльності; за дорученням голови комітету виконання іншої організаційної роботи; зберігання документів щодо здійснення публічних закупівель; дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами; розміщення інформації про публічні закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу через авторизовані електронні майданчики; виконання інших повноважень відповідно до законодавства.

2.12. Голова комітету несе персональну відповідальність за виконання покладених на комітет функцій.

2.13. За порушення вимог, установлених Законом та нормативно- правовими актами, розробленими відповідно до Закону, члени комітету несуть відповідальність згідно із законами України.

2.14. Голова та секретар комітету несуть відповідальність за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель для загального доступу.

Додаток № 2
до рішення сесії
Бережанської міської ради

Склад тендерного комітету Бережанської міської ради

Голова комітету

Адамович П.П. – перший заступник міського голови;

Члени комітету :

Тиманський О.С. – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради.

Ковалик С.Ф. – начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер міської ради;

Глушко О.Є. – головний спеціаліст - бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської ради;

Загнійна І.В. – начальник юридичного відділу міської ради;

Бартошко О.І. – провідний спеціаліст з публічних закупівель відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської ради;

Маланчук М.В. – провідний спеціаліст з інформаційних технологій та захисту інформації міської ради.

2020_721_ Внести зміни в структуру і штатний розпис управління та самостійних структурних підрозділів Бережанської міської ради:

1.1. Припинити до 01 грудня 2020 року діяльність в структурі Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради методичного кабінету в кількості 7 штатних одиниць у складі:

- завідувач методичним кабінетом – 1 штатна одиниця;
- методисти методичного кабінету – 6 штатних одиниць.

1.2. Повідомити працівників методичного кабінету про можливе вивільнення відповідно до чинного законодавства.

1.3. Ввести з 01 грудня 2020 року у Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради 1 штатну одиницю - провідного спеціаліста.

2020_722_ Створити комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради».

1. Затвердити Статут та штатний розпис комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради» (додаток 1, додаток 2).

2. До 01.12.2020 року провести конкурс на посаду директора та працівників Центру.

3. Визначити уповноваженим органом управління комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради» - Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

4. Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради здійснити заходи для подальшої державної реєстрації комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради», відповідно до встановленого законодавством порядку та уповноважити начальника відділу Михальчук Г.В. подати державному реєстратору документи, необхідні для проведення державної реєстрації створеної нової юридичної особи.
5. Визначити юридичну адресу комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради»: вул. Банкова, 3 м. Бережани, Тернопільська область, 47501.
7. Фінансовому управлінню Бережанської міської ради:
 - 7.1. Вжити заходів щодо включення до мережі розпорядника та одержувача коштів міського бюджету комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради».
 - 7.2. Передбачити фінансування видатків з міського бюджету на утримання комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради».
8. Відповідальними за якість методичної роботи в закладах освіти покласти на керівників Центру та закладів освіти.
9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Петра Гончара.

Додаток 1
до рішення сесії Бережанської міської ради
від _____ 2020 року № _____

СТАТУТ
комунальної установи
«Центр професійного розвитку педагогічних працівників
Бережанської міської ради»

м. Бережани 2020 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі - Центр) є комунальною установою.

1.2. Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ». Скорочене найменування українською мовою: КУ «ЦПРПП БМР».

1.3. Місцезнаходження Центру: 47501, Тернопільська область, місто Бережани, вулиця Банкова, 3.

1.4. Засновником (власником) Центру – є Бережанська міська об'єднана територіальна громада в особі Бережанської міської ради (надалі – Засновник (власник). Центр підзвітний та підконтрольний Засновнику (власнику). Уповноваженим Органом управління є Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради (далі – Орган управління).

1.5. Засновник (власник) здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.6. Центр в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку

педагогічних працівників» та іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.7. Центр є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби.

1.8. Центр несе відповідальність перед суспільством, державою та Бережанською міською об'єднаною територіальною громадою за:

- реалізацію завдань, визначених чинним законодавством України;
- дотримання фінансово-бюджетної дисципліни;
- виконання державних вимог до роботи з педагогічними кадрами;
- збереження матеріально-технічної бази.

1.9. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

1.10. Центр здійснює свою діяльність у межах території Бережанської міської об'єднаної територіальної громади.

1.11. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

1.12. Засновник (власник) та Орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника (власника) та Органу управління.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Центр створений з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних центрів (далі – педагогічні працівники).

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Центру є:

2.2.1. Надання консультативної та методичної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

2.2.2. Професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти, експериментальної та інноваційної діяльності, нових освітніх технологій.

2.2.3. Сприяння професійному зростанню педагогічних працівників, зокрема шляхом:

- координації діяльності загальноміських професійних спільнот педагогічних працівників (вчительських об'єднань, творчих груп вчителів, груп передового педагогічного досвіду, тощо);

- узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

- формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та розміщення посилань на них на вебсайті Центру.

2.2.4. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.2.5. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсними центрами, вищими навчальними закладами, міжнародними та громадськими установами та організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

2.2.6. Інші функції, що випливають із покладених на Центр завдань.

2.3. Центр самостійно приймає рішення щодо організаційно-методичних форм роботи, консалтингової діяльності із педагогічними працівниками, які затверджуються в річному плані роботи, з урахуванням інноваційних тенденцій в галузі педагогіки, методики, психології та в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

2.4. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як демократизм і гуманізм, людиноцентризм, навчання впродовж життя, множинності форм підвищення кваліфікації та свободи їх вибору, мобільності застосування професійних здібностей педагогічних працівників, їх академічної свободи та добросовісності, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Центр має право:

3.1.1. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

3.1.2. Набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути однією із сторін, які беруть участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

3.1.3. Вносити пропозиції Засновнику (власнику), Органу управління щодо удосконалення діяльності Центру.

3.1.4. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі науково-педагогічних працівників для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

3.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників Центру, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

ІV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управління Центром здійснюється його засновником (власником) – Бережанською міською радою та уповноваженим органом управління – Відділом освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради здійснює управління діяльністю Центру та контроль за дотриманням діючого законодавства та цього Статуту.

4.2. Засновник (власник) та Орган управління :

4.2.1. Організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру.

4.2.2. Призначає на посаду, за результатами конкурсу, та звільняє з посади директора Центру, затверджує його посадову інструкцію.

4.2.3. Заслуховує звіт про діяльність Центру.

4.2.4. Затверджує та змінює структуру, штатний розпис, стратегію розвитку Центру, графік роботи.

4.2.5. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру.

4.2.6. Організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку.

4.2.7. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Органом управління за погодженням із Засновником. На посаду директора Центру призначаються особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, організаторські здібності, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає

виконанню професійних обов'язків. Строк призначення, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови визначаються контрактом.

4.4. Директора Центру може бути достроково звільнено на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

4.5. Директор Центру:

4.5.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження начальнику Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

4.5.2. Затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру, подає пропозиції Органу управління щодо штатного розпису та кошторису Центру для затвердження Засновником (власником).

4.5.3. Призначає на посади працівників Центру на конкурсній основі, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

4.5.4. Укладає колективний договір за погодженням з Органом управління.

4.5.5. Може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції.

4.5.6. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

4.5.7. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

4.5.8. Розпоряджається в установленому засновником (власником) порядку майном Центру та його коштами, укладає цивільно-правові договори.

4.5.9. Забезпечує ефективність використання майна Центру.

4.5.10. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

4.5.11. Діє від імені Центру без довіреності.

4.5.12. Може вносити Органу управління пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

4.5.13. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

4.5.14. Подає Органу управління річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

4.5.15. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники (консультанти, практичні психологи), фахівці, працівники з числа технічного та обслуговуючого персоналу.

5.2. На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних.

5.3. Призначення на посади консультантів та практичних психологів Центру здійснюється на конкурсній основі відповідно до діючого законодавства та даного Статуту.

5.4. Обов'язки працівників Центру визначаються відповідно до діючого законодавства та посадових інструкцій.

5.5. Кількість посад консультантів, які забезпечують потреби у методичній підтримці (супроводі), консультуванні педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території обслуговування Центру, визначається органом управління за погодженням із Засновником відповідно до діючого законодавства.

5.6. За рішенням засновника до штатного розпису центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

5.7. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

5.8. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються трудовим законодавством України, галузевою угодою та колективним договором.

5.9. Право на укладання колективного договору від імені Засновника (власника) надається Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради, а від імені трудового колективу – директору Центру. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

5.10. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій у відповідності до чинного законодавства України.

5.11. Працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або в наслідок недостатньої кваліфікації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

VI. МАЙНО ЦЕНТРУ

6.1. Майно Центру складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру та є комунальною власністю.

6.2. Майно Центру є власністю Засновника (власника) і надано йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

6.3. Центр відповідно до чинного законодавства користується майном, іншими цінностями і несе відповідальність за дотриманням вимог та норм з їх охорони та раціонального використання.

6.4. Вилучення основних фондів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VII. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Центр є неприбутковою установою та немає на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед Засновників (власників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

7.2. Джерелами фінансування Центру є кошти:

- Засновника (власника) місцевого бюджету у розмірі передбаченому нормативами фінансування;

- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;

- інші надходження, не заборонені законодавством.

7.3. Центр за погодженням із Засновником та Органом управління має право:

- придбати та орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;

- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб.

7.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку Центру визначається директором відповідно до законодавства.

7.5. За рішенням засновника Центру, бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно Центром або через Централізовану бухгалтерію Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

7.6. Кошторис та штатний розпис Центру затверджується начальником Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

7.7. Центр складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність, за достовірність та вчасність подання якої відповідальність несе керівник Центру.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни до Статуту затверджуються Засновником (власником) Центру шляхом викладення Статуту в новій редакції.

8.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням Засновника (власника).

8.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

9.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

9.2. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється за рішенням його Засновника (власника) або за рішенням суду.

9.3. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру за рішенням виконавчого комітету Бережанської міської ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності Бережанської міської об'єднаної територіальної громади або зараховуються до доходу бюджету Бережанської міської об'єднаної територіальної громади в частині грошових коштів.

9.4. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником (власником).

9.5. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником (власником), а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику (власнику).

9.6. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Додаток 2
до рішення сесії Бережанської міської ради
від _____ 2020 року № _____

ШТАТНИЙ РОЗПИС
комунальної установи
«Центр професійного розвитку педагогічних працівників
Бережанської міської ради»

Назва структурного підрозділу та посад	Тарифний розряд	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Місячний фонд заробітної плати
--	-----------------	---------------------------	-----------------	--------------------------------

Керівний склад:		1	5423	5423
Директор	15	1	5423	5423
Педагогічні працівники:		5		25435
Консультант	14	4	5087	20348
Практичний психолог	14	1	5087	5087
Всього:		6		30858

2020_723_ Скасувати п. 1.7 рішення сесії міської ради № 1311 від 23 квітня 2019 року про продовження гр. Завітику Олександрю Ігоровичу, жителю с. Лапшин, вул. _____ договору сервітутного користування земельною ділянкою площею 17,50 кв. м для обслуговування малої архітектурної форми (павільйону) №10 по вул. Міцкевича, у зв'язку з відчуженням об'єкту за згодою сторін.

1. Розірвати договір особистого сервітуту на земельну ділянку від 01.02.2016 року № 187 за взаємною згодою сторін.

2020_724_ Надати гр. Шулик Наталії Василівні, жительці м. Бережани, вул. _____ в оренду, терміном до 01.05.2022 року земельну ділянку площею 17,50 кв. м для обслуговування малої архітектурної форми (павільйону) № 10 по вул. Міцкевича в м. Бережани.

1. Орендну плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право оренди оформити шляхом укладання договору сервітутного користування терміном до 15.09.2020 року.

2020_725_ Скасувати п. 1.19 рішення сесії міської ради № 1311 від 23 квітня 2019 року про продовження гр. Плекан Галині Ігорівні, жительці м. Бережани, вул. _____ договору сервітутного користування земельною ділянкою площею 17,50 кв. м для обслуговування малої архітектурної форми (павільйону) №26 по вул. Міцкевича, у зв'язку з відчуженням об'єкту за згодою сторін.

1. Розірвати договір особистого сервітуту на земельну ділянку від 25.05.2015 року № 177 за взаємною згодою сторін.

2020_726_ Надати гр. Шкляр Ользі Ярославівні, жительці м. Бережани, вул. _____ в оренду, терміном до 01.05.2022 року земельну ділянку площею 17,50 кв. м для обслуговування малої архітектурної форми (павільйону) № 26 по вул. Міцкевича в м. Бережани.

1. Орендну плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право оренди оформити шляхом укладання договору сервітутного користування терміном до 10.09.2020 року.

2020_727_ Продовжити терміном до 01.09.2025 року гр. Медвідь Марії Іванівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дію особистого строкового сервітуту площею 30 кв. м. для встановлення та обслуговування тимчасової споруди, торгового павільйону, для провадження підприємницької діяльності по вул. Лепких в м. Бережани.

1. Орендну плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельних ділянок.
2. Право оренди оформити шляхом укладання додаткової угоди до договору сервітутного користування.

2020_728_ Надати терміном до 01.08.2025 року гр. Сівко Роману Володимировичу, жителю м. Бережани вул. _____ в оренду умовну частку земельної ділянки площею **25,80** кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення по вул. Чорновола, 2 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування до 20.09.2020 року.

2020_729_ Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення площею 180 кв. м., наданої гр. Баліцькій Наталії

Василівні в оренду для обслуговування магазину з надбудовою квартири в м. Бережани пл. Ринок, 14«а» в сумі 51300 грн. (п'ятдесят одна тисяча триста гривень) в розрахунку 285 грн. (двісті вісімдесят п'ять гривень) за 1 кв. м., на підставі висновку про експертну грошову оцінку (висновок додається).

- 1.1. Передати у власність шляхом продажу гр. Баліцькій Наталії Василівні, жительці м. Бережани, пл. _____ земельну ділянку площею 180 кв. м. кадастровий номер 6120410100:04:005:0124 за 51300 грн. (п'ятдесят одна тисяча триста гривень) в розрахунку 285 грн. (двісті вісімдесят п'ять гривень) за 1 кв. м. земельної ділянки в м. Бережани, пл. Ринок, 14«а».
 - 1.2. Договір купівлі – продажу земельної ділянки укласти згідно вимог чинного законодавства.
 - 1.3. Дозволити зареєструвати речове право на земельну ділянку гр. Баліцькій Наталії Василівні після повної оплати її вартості.
 - 1.4. Припинити право оренди на вищевказану земельну ділянку, у зв'язку з набуттям на неї права власності.
2. Доручити секретарю міської ради Петру Гончару заключити договір купівлі – продажу вищевказаної земельної ділянки від імені Бережанської міської ради.

2020_730_ Надати Виконавчому комітету дозвіл на поділ земельної ділянки комунальної власності загальною площею 43147 кв. м. за кадастровим номером 6120410100:02:001:0229 з метою формування двох нових земельних ділянок, а саме: площею 1098 кв. м. та площею 32167 кв. м. на території Бережанської міської ради.

2020_731_ Надати в оренду терміном до 01.08.2025 року гр. Балабану Володимиру Анатолійовичу, жителю м. Тернопіль, вул. _____ земельну ділянку площею 296 кв. м. для обслуговування придбаного нежитлового приміщення, вбиральні, по вул. Привокзальна, 3«б» в м. Бережани, кадастровий номер 6120410100:04:013:0220.

1. Оренду плату встановити в розмірі 12 % від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.(нор грош 27821,04).
2. Зареєструвати речове право на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2020_732_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100:04:006:0307 гр. Степаник Наталії Володимирівні по вул. Кошова, 78 в м. Бережани.

1. Передати гр. Степаник Наталії Володимирівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Кошова, 78 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Степаник Наталії Володимирівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_733_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 847 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100:04:007:0456 гр. Войціховському Івану Йосиповичу по вул. Цегельна, 22 в м. Бережани.

1. Передати гр. Войціховському Івану Йосиповичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 847 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Цегельна, 22 в м. Бережани.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Войціховському Івану Йосиповичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_734_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 823 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100:04:002:0106 гр. Довгій Світлані Василівні по вул. Золочівська,10 в м. Бережани.

1. Передати гр. Довгій Світлані Василівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 823 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Золочівська,10 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Довгій Світлані Василівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_735_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 817 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за кадастровим номером 6120486000:02:002:0025 гр. Боднару Ігорю Івановичу в с. Посухів.

1. Передати гр. Боднару Ігорю Івановичу, жителю с. Посухів, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 817 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Боднару Ігорю Івановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_736_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 25 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 8 по вул. Січових Стрільців, 67«б» за рахунок земель житлової та громадської забудови, за кадастровим номером 6120410100:04:017:0450 гр. Макодї Павлу Павловичу в м. Бережани.

1. Надати в оренду терміном до 01.08.2025 гр. Макодї Павлу Павловичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 25 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 8 по вул. Січових Стрільців, 67«б» в м. Бережани.
2. Оренду плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2020_737_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 604 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100:04:011:0444 гр. Дубічу Юрію Володимировичу та гр. Гарапюку Миколі Вікторовичу, по вул. Валова, 8 в м. Бережани.

1. Передати гр. Дубічу Юрію Володимировичу, жителю м. Бориспіль, вул. _____ та гр. Гарапюку Миколі Вікторовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку площею 604 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Валова,8 в м. Бережани.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Дубічу Юрію Володимировичу та гр. Гарапюку Миколі Вікторовичу, виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_738_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 741 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100:04:005:0617 гр. Бридуну Василю Дмитровичу по вул. Б. Хмельницького, 28 в м. Бережани.

1. Передати гр. Бридуну Василю Дмитровичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 741 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Б.Хмельницького,28 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Бридуну Василю Дмитровичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_739_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 29 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 16 по вул. Лепких, 10«в» за рахунок земель житлової та громадської забудови, за кадастровим номером 6120410100:04:005:0618 гр. Кашараба Ігорю Богдановичу в м. Бережани.

1. Передати Кашараба Ігорю Богдановичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатну у власність земельну ділянку площею 29 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №16 по вул. Лепких, 10«в» в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Кашараба Ігорю Богдановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_740_ Надати гр. Майчуку Богдану Михайловичу, жителю с. Лісники, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1299 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Лісники.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2020 року.

2020_741_ Надати гр. Майчуку Богдану Михайловичу, жителю с. Лісники, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 3006 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Лісники.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2020 року.

2020_742_ Надати гр. Майчуку Богдану Михайловичу, жителю с. Лісники, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 994 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Лісники.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2020 року.

2020_743_ Надати гр. Шваглі Андрію Івановичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 66 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу по вул. Депутатська, 5«г» в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2020 року.

- 2020_744_** Надати гр. Бартніцькій Орісі Данилівні, жительці с. Рай, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 585 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Польова – бічна, 5 в с. Рай.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2020 року.
- 2020_745_** Надати гр. Бартніцькій Орісі Данилівні, жительці с. Рай, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2020 року.
- 2020_746_** Надати гр. Вальчук Галині Антонівні, жительці с. Рай, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Польова, 58 в с. Рай.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2020 року.
- 2020_747_** Надати гр. Вальчук Галині Антонівні, жительці с. Рай, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 734 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2020 року.
- 2020_748_** Надати гр. Люшняк Марії Степанівні, жительці с. Рай, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 789 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Раївська, 1«а» в с. Рай.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2020 року.
- 2020_749_** Надати гр. Колесник Стефанія Іванівна, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 420 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2020 року.
- 2020_750_** Надати гр. Колесник Стефанія Іванівна, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1454 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Кульчицької, 6 в с. Посухів.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2020 року.
- 2020_751_** Надати гр. Плекан Оксані Зіновіївні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 634 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Сагайдачного, 10 в м. Бережани.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2020 року.
- 2020_752_** Надати гр. Ватуляк Надії Леонідівні, жительці м. Бережани вул. _____ та гр. Зваричу Миколі Григоровичу, жителю м. Бережани, вул. Корольова, 1/18 дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності на земельну ділянку площею 33 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу в двох рівнях по вул. Корольова, 3«а» в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2020 року.
- 2020_753_** Надати гр. Кукурудзі Марії Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. _____, гр. Лецишин Галині Володимирівні, жительці с. Рай, вул. _____, гр. Кукурудзі Богдану Володимировичу, жителю м. Бережани, вул. _____, гр. Автомонові Світлані Анатоліївні, жительці м. Бережани, вул. _____, гр. Автомонова Анатолія Павловича, жителя м. Бережани, вул. _____, гр. Автомонові Галині Євгенівні, жительці м. Бережани, вул. _____, гр. Автомонові Ларисі Анатоліївні, жительці м. Бережани, вул. _____, гр. Бунді Тетяні Анатоліївні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 361 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Львівська, 23«а» в м. Бережани із земельне наданих у власність чи користування.
1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2021 року.
- 2020_754_** Надати гр. Легкому Ростиславу Сергійовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 1,50 га для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів із земель ненаданих у власність чи користування.
1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2021 року.
- 2020_755_** Надати об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку «Шевченка-9» м. Бережани, вул. Шевченка, 9 дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки площею 0,0475 га для обслуговування багатоквартирного житлового будинку по вул. Шевченка, 9 в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.
1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2021 року
- 2020_756_** Надати гр. Синишин Ользі Михайлівні, жительці с. Рай, вул. _____ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 1000 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай із земель не наданих у власність чи користування.
1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2021 року.
- 2020_757_** Надати гр. Репеті Марії Федорівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 1000 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Сонячна в м. Бережани із земель не наданих у власність чи користування.
1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2021 року.
(6120410100:01:004:0003)
- 2020_758_** Надати гр. Музичці Іванні Євгенівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 991 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Сонячна в м. Бережани із земель не наданих у власність чи користування. 6120410100 01 004 0004).
1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2021 року.
- 2020_759_** Надати гр. Яцишин Руслані Василівні, жительці с. Лісники, вул. _____ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 258 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Лепких в м. Бережани із земель не наданих у власність чи користування.
1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2021 року.
- 2020_760_** Надати гр. Семеніву Ігорю Петровичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 760 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Крушельницької в м. Бережани із земель не наданих у власність чи користування.
1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2021 року.

- 2020_761_** Надати гр. Босяку Богдану Леопольдовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 720 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Верхня в м. Бережани із земель не наданих у власність чи користування.
1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2021 року.
- 2020_762_** Надати гр. Кадиляк Лесі Петрівні, жительці с. Надорожнів, вул. _____, дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 1200 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Стефаника в м. Бережани із земель не наданих у власність чи користування.
1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2021 року.
- 2020_763_** Надати гр. Гойдичу Віталію Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. _____, дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 1160 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Стефаника в м. Бережани із земель не наданих у власність чи користування.
1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2021 року.
- 2020_764_** Надати гр. Заяць Зіновії Василівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 1130 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Тернопільська в м. Бережани із земель не наданих у власність чи користування.
- 8.1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2021 року
- 2020_765_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва №393 «Поточний ремонт водовідведення вул. Лисенка в м. Бережани» загальною кошторисною вартістю 35,688 тис. грн. (тридцять п'ять тисяч шістсот вісімдесят вісім гривень).
- 2020_766_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва №393 «Поточний ремонт водовідведення вул. Мечнікова в м. Бережани» загальною кошторисною вартістю 49,237 тис. грн. (сорок дев'ять тисяч двісті тридцять сім гривень).