

2020_65_Встановити розмір кошторисної заробітної плати , який враховується при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що споруджуються за рахунок коштів міського бюджету та коштів підприємств, установ ,організацій, що належать до комунальної власності Бережанської міської територіальної громади у розмірі 10 095 гривень, що відповідає середньому розряду складності робіт 3,8.

- Визнати таким, що втратило чинність, рішення Бережанської міської ради від 10 травня 2019 року №1318 «Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості в будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що споруджуються за рахунок коштів міського бюджету та коштів підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Бережанської міської територіальної громади на 2019 рік».

РОЗРАХУНОК

розміру кошторисної заробітної плати який враховується при визначенні вартості будівництва(нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що споруджуються за рахунок коштів міського бюджету, та коштів підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Бережанської міської територіальної громади, що відповідає середньому розряду складності робіт у будівництві 3,8 на 2020 рік

Відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.07.2018 № 196 «Про внесення змін до Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів» (надалі – Порядок), розмір кошторисної заробітної плати, який враховується при складанні кошторисної документації (на стадії розроблення проектної документації), визначається замовником у складі вихідних даних на проектування для звичайних умов будівництва за розрядом складності робіт 3,8, але не нижче ніж середньомісячна заробітна плата у будівництві (у розрахунку на одного штатного працівника) за попередній звітний рік, що оприлюднюється центральним органом виконавчої влади в галузі статистики, збільшена на прогнозний індекс споживчих цін на поточний рік (у середньому до попереднього року), який є складовою основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України, що схвалюються Кабінетом Міністрів України.

Враховуючи вищевикладене, на основі даних Державної служби статистики України розраховуємо розмір середньомісячної заробітної плати у будівництві:

Середня заробітна плата за видами економічної діяльності за місяць у 2019 році (гривень у розрахунку на одного штатного працівника)

Вид діяльності	Січень	Січень-лютий	Січень-березень	Січень-квітень	Січень-травень	Січень-червень	Січень-липень	Січень-серпень	Січень-вересень	Січень-жовтень	Січень-листопад	Січень-грудень
Будівництво	8227	8314	8556	8714	8820	8885	8978	9057	9142	9187	9220	9356

Індекс споживчих цін, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 № 546 «Про схвалення Прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2019-2021 роки» становить:

Сценарій 1	Сценарій 2	Сценарій 3
106,7	107,9	109,9
По сценарію 1 $3/п = 9356 * 106,7\%$	$= 9954,78$ грн.	
По сценарію 2	$3/п = 9356 * 107,9\%$	$= 10095,12$ грн.
По сценарію 3	$3/п = 9356 * 109,9\%$	$= 10282,24$ грн.

2020_66_Прийняти у комунальну власність житлову квартиру №50 по вул. Січових Стрільців, 67 в м. Бережани.

2. Визначити балансоутримувачем житлової квартири Бережанське міське комунальне підприємство «Господар».

2020_67_Внести зміни в склад тендерного комітету Бережанської міської ради затвердженого додатком №2 до рішення сесії Бережанської міської ради від 27.07.2016 року №303 «Про затвердження складу та Положення про тендерний комітет Бережанської міської ради у сфері закупівлі товарі, робіт та послуг за державні кошти» (з урахуванням змін та доповнень), а саме додаток №2 скасувати та викласти в новій редакції (додається)

2. Контроль за виконанням рішення доручити першому заступнику міського голови Петру Адамовичу.

Додаток
до рішення сесії міської ради

Склад тендерного комітету

Бережанської міської ради

Голова комітету

Адамович П.П. – перший заступник міського голови;

Члени комітету :

Тиманський О.С. – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради.

Ковалик С.Ф. – начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер міської ради;

Глушко О.Є. – головний спеціаліст - бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської ради;

Загнійна І.В. – начальник юридичного відділу міської ради;

Бартошко О.І. – провідний спеціаліст з публічних закупівель відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності;

Маланчук М.В. – провідний спеціаліст з інформаційних технологій та захисту інформації міської ради.

2020_68_Надати гр. Степків Оксані Іванівні, жительці с. _____ Бережанського району дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 600 кв. м. для ведення садівництва за № 6 в садовому товаристві «Будівельник» в с. Лісники.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року.

2020_69_Надати гр. Гора Богдані Романівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 620 кв. м. для ведення садівництва за № 43 в садовому товаристві «Будівельник» в с. Лісники.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року.

2020_70_Надати гр. Корневу Степану Максимовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 592 кв. м. для ведення садівництва за № 13 в садовому товаристві «Мікрон» в с. Лісники.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року.

2020_71_Надати гр. Шинклярській Михайліні Григорівні та гр. Шинклярському Михайлу Богдановичу, жителям с. Посухів, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1800 кв. м. для будівництва та

обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Стефаніка, 23 в с. Посухів.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року.

2020_72_Надати гр. Шинклярському Михайлу Богдановичу, жителю с. Посухів, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1043 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в в с. Посухів.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року.

2020_73_Надати гр. Шинклярському Михайлу Богдановичу, жителю с. Посухів, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 924 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в в с. Посухів.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року.

2020_74_Надати гр. Шинкляру Віктору Івановичу, жителю с. Посухів дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1426 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в в с. Посухів.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року.

2020_75_Надати гр. Шинкляр Ользі Михайлівні, жительці с. Посухів, вул. _____, гр. Лапунька Олегу Михайловичу, жителю с. Вільховець, вул. _____ гр. Лапунька Надії Василівні, жительці с. Посухів дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Шашкевича, 36 в с. Посухів.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року

2020_76_Надати гр. Лапунька Надії Василівні, жительці с. Посухів дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 3401 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року.

2020_77_Надати гр. Лапунька Надії Василівні, жительці с. Посухів дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1209 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року.

2020_78_Надати гр. Пілат Михайлу Антоновичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 23502 кв. м. для ведення товарного сільськогосподарського виробництва в урочищі «Жорницько» на території Бережанської міської ради.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року.

2020_79_Надати Виконавчому комітету Бережанської міської ради дозвіл на поділ земельної ділянки, комунальної власності загальною площею 34,9971 кв. м., за кадастровим номером 6120410100:04:002:0104 з метою формування трьох нових земельних ділянок а саме: площею 22,4391 га, площею 8,1738 га, площею 4,3842 га в м. Бережани.

2020_80_Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Калиняку Василю Васильовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 31 по вул. Тепла, 25 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:

- зміна цільового використання земельної ділянки.

2. Надати у власність гр. Калиняку Василю Васильовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №31 по вул. Тепла, 25 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 011 0621, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2020_81_Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Ушакову Валентину Миколайовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельної ділянки площею 37 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу по вул. Цегельна, 32 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
 - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Надати у власність гр. Ушакову Валентину Миколайовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 37 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу по вул. Цегельна, 32 (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 007 0448, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2020_82_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120486000:02:001:0701 гр. Плекан Галині Василівні по вул. Стефаніка, 3 в с. Посухів.

1. Передати гр. Плекан Галині Василівні, жительці с. Посухів, вул. _____ безоплатно у спільну власність земельну ділянку площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Стефаніка, 3 в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Плекан Галині Василівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_83_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1894 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000:02:001:0702 гр. Плекан Галині Василівні в с. Посухів.

1. Передати гр. Плекан Галині Василівні, жительці с. Посухів, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1894 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Плекан Галині Василівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_84_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1922 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000:02:001:0695 гр. Плекан Галині Василівні в с. Посухів.

1. Передати гр. Плекан Галині Василівні, жительці с. Посухів, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1922 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Плекан Галині Василівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_85_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 800 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000:02:001:0694 гр. Плекан Галині Василівні в с. Посухів.

1. Передати гр. Плекан Галині Василівні, жительці с. Посухів, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 800 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Плекан Галині Василівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_86_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1500 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000:02:003:0060 гр. Плекан Галині Василівні в с. Посухів.

1. Передати гр. Плекан Галині Василівні, жительці с. Посухів, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1500 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Плекан Галині Василівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_87_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1500 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000:02:001:0696 гр. Плекан Галині Василівні в с. Посухів.

1. Передати гр. Плекан Галині Василівні, жительці с. Посухів, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1500 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Плекан Галині Василівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_88_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1466 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000:02:003:0063 гр. Говда Марії Михайлівні в с. Посухів.

1. Передати гр. Говда Марії Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1466 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Говда Марії Михайлівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_89_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1456 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000:02:001:0706 гр. Говда Марії Михайлівні в с. Посухів.

1. Передати гр. Говда Марії Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1456 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Говда Марії Михайлівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_90_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1679 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000:02:001:0708 гр. Говда Марії Михайлівні в с. Посухів.

1. Передати гр. Говда Марії Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1679 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Говда Марії Михайлівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_91_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1204 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000:02:001:0707 гр. Говда Марії Михайлівні в с. Посухів.

1. Передати гр. Говда Марії Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1204 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Говда Марії Михайлівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_92_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 944 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000:02:001:0709 гр. Говда Марії Михайлівні в с. Посухів.

1. Передати гр. Говда Марії Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 944 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Говда Марії Михайлівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_93_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 600 кв. м. для індивідуального садівництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100:02:003:0762 гр. Католик Юлії Ярославівні в с. Лісники.

1. Передати гр. Католик Юлії Ярославівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку № 49 площею 600 кв. м. для індивідуального садівництва в садовому товаристві «Діброва» в с. Лісники.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Католик Юлії Ярославівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_94_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 599 кв. м. для індивідуального садівництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100:02:003:0764 гр. Семчишин Надії Павлівні в с. Лісники.

1. Передати гр. Семчишин Надії Павлівні, жительці с. Шибалин, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 599 кв. м. для індивідуального садівництва в садовому товаристві «Нива» в с. Лісники.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Семчишин Надії Павлівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_95_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2074 кв. м. для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100:01:001:2135 гр. Вихрущ Марії Іванівні на території Бережанської міської ради.

1. Передати гр. Вихрущ Марії Іванівні, жительці с. Вільховець, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 2074 кв. м. для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Вихрущ Марії Іванівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_96_Надати терміном до 01.11.2020 року гр. Самаріку Івану Антоновичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 0,12 га для ведення городництва по вул. Л. Українки в м. Бережани.

1. Право оренди оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2020_97_Надати терміном до 01.11.2020 року гр. Вакиряк Світлані Степанівні, жительці м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 0,14 га для ведення городництва по вул. Л. Українки в м. Бережани.

1. Право оренди оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2020_98_Надати терміном до 01.11.2020 року гр. Созанському Євгену Мироновичу, жителю м. Бережани, вул. Шевченка, 55/1 земельну ділянку площею 0,10 га для ведення городництва по вул. Л. Українки в м. Бережани.

1. Право оренди оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2020_99_Надати терміном до 01.11.2020 року гр. Леськів Олександрі Миколаївні, жительці м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 0,05 га для ведення городництва в урочищі «Жорнисько».

1. Право оренди оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2020_100_Надати терміном до 01.11.2020 року гр. Хамар Надії Ярославівні, жительці м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 0,10 га для ведення городництва в урочищі «Жорнисько».

1. Право оренди оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2020_101_Надати терміном до 01.11.2020 року гр. Новицькій Любові Антонівні, жительці м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 532 кв. м. для ведення городництва по вул. Комарова в м. Бережани.

1. Право оренди оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2020_102_Надати терміном до 01.11.2020 року гр. Павлик Галині Кирилівні, жительці м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 100 кв. м. для ведення городництва по вул. Хатки в м. Бережани.

1. Право оренди оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2020_103_Продовжити терміном до 01.11.2020 року гр. Сеньків Стефанії Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 751 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Золочівська.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2020_104_Продовжити терміном до 01.11.2020 року гр. Михайлович Марії Володимирівні, жительці м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 26 кв. м. для обслуговування металічного автогаражу в м. Бережани вул. Лесі Українки.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2020_105_Зняти з балансу Бережанської міської ради:

- 1.1. нежитлове приміщення, що знаходиться за адресою: м. Бережани вул. Лепких, 44 , балансова вартість – 242118,00 грн., інвентарний номер 10310013, у зв'язку з перебуванням даного об'єкту на балансі Бережанського міського комунального підприємства «Господар»;
- 1.2. автобусну зупинку по вул. Лепких, 33 в м. Бережани, балансова вартість 5 9991,00 грн., інвентаризаційний номер 10310008;
- 1.3. система осушення земель в селі Посухів Бережанської міської ради, балансова вартість 279 641,00 грн., інвентаризаційний номер 101350002.
- 1.4. нежитлове приміщення, бляхарний цех, що знаходиться за адресою: м. Бережани вул. Лепких, 9 , балансова вартість – 115310,00 грн., у зв'язку з продажем даного майна на аукціоні.
2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головному бухгалтеру міської ради (Ковалик С.Ф.) забезпечити реалізацію даного рішення у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2020_106_Перевести Музичку Наталію Михайлівну з посади спеціаліста I категорії юридичного відділу міської ради на посаду головного спеціаліста відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради з 28 лютого 2020 року, як таку, що успішно пройшла стажування, з посадовим окладом згідно з штатним розписом.

2. Прийняти до відома, що Музичці Н.М. присвоєний 12 (дванадцятий) ранг посадової особи місцевого самоврядування у межах шостої категорії посад.
3. Взяти до уваги, що стаж служби в органах місцевого самоврядування Музички Н.М. за записами в трудовій книжці, станом на 28 лютого 2020 року, становить 4 роки 1 місяць 16 днів.
4. Встановити Музичці Наталії Михайлівні, головному спеціалісту відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради, надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, за складність та напруженість у роботі у розмірі 50 відсотків.
5. Здійснювати щомісячне преміювання Музички Наталії Михайлівни, головного спеціаліста відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради, у межах фонду оплати праці у розмірі 30 відсотків заробітної плати за фактично відпрацьований час.
6. Надавати Музичці Наталії Михайлівні, головному спеціалісту відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради, при наявності кошторисних призначень, преміювання до Дня Незалежності України та Дня місцевого самоврядування, у розмірі посадового окладу та інші виплати передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268.
7. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності - головному бухгалтеру міської ради здійснювати виплату надбавок до посадового окладу та преміювання згідно рішення з 28.02.2020 року по 31.12.2020 року в межах затвердженого фонду оплати праці.
8. Рішення сесії Бережанської міської ради від 30.11.2020 року 1592 «Про визначення умов оплати праці» вважати таким, що втратило чинність з 28 лютого 2020 року.
9. Організацію виконання даного рішення покласти на відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності - головному бухгалтеру міської ради.

2020_107_Надати терміном до 01.02.2025 року гр. Малому Віталію Вікторовичу, жителю м. Бережани вул. Руська, 11/3 у сервітутне користування умовну частку земельної ділянки площею 27,0 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення по вул. Чорновола, 4 в м. Бережани.

- 1.1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 1.2. Право користування оформити шляхом укладання додаткової угоди до договору сервітутного користування і її реєстрації до 20.03.2020 року.

2020_108_Затвердити звіт про виконання міського бюджету за 2019 рік з такими показниками:

- дохідної частини міського бюджету в сумі 102869932,2 грн. (сто два мільйони вісімсот шістьдесят дев'ять тисяч дев'ятсот тридцять дві гривні 20 коп.), в тому числі:
 - загального фонду – у сумі 100522199,2 грн. (сто мільйонів п'ятсот двадцять дві тисячі сто дев'яносто дев'ять гривень 20 коп.);
 - спеціального фонду – у сумі 2347733,0 грн. (два мільйони триста сорок сім тисяч сімсот тридцять три гривні 00 коп.);
- видаткової частини міського бюджету в сумі 100926633,5 грн. (сто мільйонів дев'ятсот двадцять шість тисяч шістьсот тридцять три гривні 50 коп.), в тому числі:
 - загального фонду – у сумі 94500197,34 грн. (дев'яносто чотири мільйони п'ятсот тисяч сто дев'яносто сім гривень 34 коп.);
 - спеціального фонду – у сумі 6426436,16 грн. (шість мільйонів чотириста двадцять шість тисяч чотириста тридцять шість гривень 16 коп.).

**Довідка
про виконання міського бюджету за 2019 рік**

Міський бюджет у 2019 році виконаний **по доходах** в сумі 102869,9 тис. грн. в тому числі загального фонду в сумі 100522,2 тис. грн. та спеціального фонду в сумі 2347,7 тис. грн.; **по видатках** в сумі 100926,6 тис. грн., в тому числі загального фонду в сумі 94500,2 тис. грн. та спеціального фонду в сумі 6426,4 тис. грн. (з них кошти передані із загального фонду до спеціального фонду в сумі 3896,6 тис. грн. (при плані -5883,1 тис. грн.).

До загального фонду міського бюджету за 2019 рік надійшло 100522,2 тис. грн. в тому числі власних доходів 62618,7 тис. грн., трансфертів з інших бюджетів в сумі - 37903,5 тис. грн. План власних надходжень міського бюджету за 2019 рік виконано на 105,1 відсотка (при плані 59583,0 тис. грн. надійшло 62618,7 тис. грн.), або на 3035,7 тис. грн. більше планових призначень.

Основними джерелами надходжень до міського бюджету є:

- податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати, питома вага якого в загальних надходженнях складає 50,6 відсотків. Протягом року надійшло 31670,4 тис. грн. (105,19%), або на 1564 тис. грн. більше плану, який уточнено на 1249,4 тис. грн.;
- внутрішні податки на товари та послуги виконано на 103,1 %, при уточненому плані поступлень 5657,0 тис. грн. надійшло 5831,9 тис. грн. в тому числі акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів виконаний на 100,9 %, при уточненому плані поступлень 8800,0 тис. грн. надійшло 888,1 тис. грн., акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів виконаний на 101,6 %, при уточненому плані поступлень 3600,0 тис. грн. надійшло 3656,3 тис. грн.;
- акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання підакцизних товарів виконаний на 109,4%, при уточненому плані поступлень 1177,0 тис. грн. надійшло 1287,5 тис. грн.;
- місцеві податки виконано на 106,89 відсотків, при плані поступлень 13285,9 тис. грн. надійшло 14201,8 тис. грн., перевиконання становить 915,9 тис. грн.;

Протягом звітної періоду надійшло 4754,1 тис. грн. плати за землю при плані поступлень 4375,0 тис. грн., що становить 108,7 відсотка до планових показників.

Податок на нерухоме майно виконано на 109,5 при плані поступлень 755,7 тис. грн. надійшло 827,5 тис. грн., перевиконання надходжень становить 71,8 тис. грн..

Єдиний податок виконано на 105,7 відсотки, при уточненому плані - 8153,0 тис. грн. надійшло 8618,0 тис. грн.

До спеціального фонду міського бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів) за звітний період надійшло 2147,7 тис. грн., що становить 63,8 відсотка до планових показників, з них власні надходження бюджетних установ в сумі 1257,8 тис. грн. (112,7 відсотка).

Надходження коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території міста надійшло 751,0 тис. грн.

Видатки загального фонду міського бюджету з врахуванням трансфертів з державного бюджету склали 94500,2 тис. грн., або 98,6 відсотка до річного плану (95802,5 тис. грн.)

Із загального фонду міського бюджету профінансовано на:

- міську раду – **23722,5** тис. грн., з них апарат міської ради – 11033,0 тис. грн., КП «Господар»: на благоустрій – 6541,5 тис. грн. та на утримання доріг 2768,6 тис. грн., КП «Добробут» - 853,5 тис. грн., територіальний центр – 1616,9 тис. грн. і інші.
- відділ освіти, молоді і спорту спрямовано **57859,3** тис. грн., з них на загальноосвітні заклади освіти – 26031,5 тис. грн., дошкільну освіту – 13115,6, фізичну культуру і спорт – 1556,3 тис. грн. і інші.

- відділ культури, туризму та релігій – **8362,8** тис. грн., з них на школи естетичного виховання дітей – 4642,5 тис. грн.;
- фінансове управління – **4555,6** тис. грн., з них апарат фінансового управління – 1534,1 тис. грн., передано місцевим бюджетам іншу субвенцію в сумі 959,8 тис. грн. та передано державному бюджету -215,0 тис. грн., субвенція на інвестиційний проект – 1846,7 тис. грн.

Бюджетними установами спожито енергоносіїв та проведено розрахунків на суму 5895,5 тис. грн.

За рахунок вільного залишку коштів міського бюджету по загальному фонду, який на початок року складав 3126,7 тис. грн., розподілено 3124,1 тис. грн. (2520,1 тис. грн. - з основного рахунку, 604,0 тис. грн. - субвенція на соціально-економічний розвиток окремих територій), з яких на заробітну плату з нарахуванням спрямовано 311,0 тис. грн., або 10,0 відсотка до розподіленої суми, на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 103,0 тис. грн., інші поточні видатки – 931,06 тис. грн., капітальні видатки (кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку) – 1175,0 тис. грн.(37,6 відсотка).

За рахунок перевиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету розподілено коштів в сумі 3583,0 тис. грн. з яких на капітальні видатки (кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку) – 1092,1 тис. грн.(30,5 відсотка) і інші видатки - 2490,9 тис. грн.

Видатки спеціального фонду міського склали 6426,4 тис. грн., або на 65,4 відсотки до річного плану (9824,9 тис. грн.) з них за рахунок власних надходжень бюджетних установ склали – 879,5 тис. грн. та за рахунок благодійних внесків – 253,8 тис. грн.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Бережанської міської ради

Звіт про виконання міського бюджету за 2019 рік

Доходи

тис.грн.

ККД	Назва	Загальний фонд				Спеціальний фонд			
		План на рік з урахуванням змін	План на вказаний період з урахуванням змін	Фактичні надходження за вказаний період	% виконання на вказаний період	План на рік з урахуванням змін	План на вказаний період з урахуванням змін	Фактичні надходження за вказаний період	% виконання на вказаний період
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10000000	Податкові надходження	57 160,1	57 160,1	60 039,3	105,0	10,0	10,0	8,8	87,8
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	36 879,3	36 879,3	38 666,2	104,8				
11020000	Податок на прибуток підприємств	2,9	2,9	2,9	101,0				
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	1 335,0	1 335,0	1 336,4	100,1				
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	5 657,0	5 657,0	5 831,9	103,1				
18000000	Місцеві податки	13 285,9	13 285,9	14 201,8	106,9				
19000000	Інші податки та збори	-	-	-		10,0	10,0	8,8	87,8
20000000	Неподаткові надходження	2 422,9	2 422,9	2 579,4	106,5	1416,4	1416,4	1327,0	93,7
25000000	в т.ч. власні надходження					1116,4	1116,4	1257,8	112,7
30000000	Доходи від операцій з капіталом	-	-	-		1900,0	1900,0	751,0	39,5

40000000	Офіційні трансферти	38 978,5	38 978,5	37 903,5	97,2	200,0	200,0	200,0	100,0	
50000000	Цільові фонди	0,00	0,00	0,00		41,20	41,20	60,9	147,8	
	Всього без врахування трансфертів	59 583,0	59 583,0	62 618,7	105,1	3 367,6	3 367,6	2 147,7	63,8	
	Всього по доходах	98 561,5	98 561,5	100 522,2	102,0	3 567,6	3 567,6	2 347,7	65,8	
Видатки										
			Загальний фонд				Спеціальний фонд			
КФК	Назва	План на рік з урахуванням змін	План на вказаний період з урахуванням змін	Касові видатки за вказаний період	% виконання на вказаний період	План на рік з урахуванням змін	План на вказаний період з урахуванням змін	Касові видатки за вказаний період	% виконання на вказаний період	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Міська рада	24 008,4	24 008,4	23 722,5	98,8	3 010,7	3 010,7	1 640,0	54,5	
	<i>в тому числі:</i>									
	<i>заробітна плата з нарахуваннями на неї</i>	11 547,6	11 547,6	11 430,6	99,0			41,6		
	<i>енергоносії</i>	320,0	320,0	248,1	77,5					
	<i>з них :</i>									
0150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	11 224,5	11 224,5	11 033,0	98,3	27,6	27,6	34,2	123,9	
	<i>в тому числі:</i>									
	<i>заробітна плата з нарахуваннями на неї</i>	9 876,0	9 876,0	9 814,6	99,4					
	<i>енергоносії</i>	300,0	300,0	228,8	76,3					
3104	Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	1 665,0	1 665,0	1 616,9	97,1	10,0	10,0	15,3	153,1	
3112	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту	20,0	20,0	19,6	98,2					
3192	Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	15,0	15,0	15,0	100,0					
3210	Організація та проведення громадських робіт	50,0	50,0	41,6	83,3	0,0	0,0	41,6	-	
3242	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	727,9	727,9	721,8	99,2					
6013	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	327,3	327,3	327,3	100,0	1927,1	1927,1	610,6		
6017	Інша діяльність, пов'язана з експлуатацією об'єктів житлово-комунального господарства	526,2	526,2	526,2	100,0					
6030	Організація благоустрою населених пунктів	6 551,5	6 551,5	6 541,5	99,8	173,5	173,5	173,5	100,0	
7130	Здійснення заходів із землеустрою					56,0	56,0	51,9	92,6	
7310	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства									

7350	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)					27,3	27,3	27,3	100,0
7362	Виконання інвестиційних проектів в рамках формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад					623,3	623,3	592,1	95,0
7363	Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій					0,0	0,0	0,0	
7461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	2 790,0	2 790,0	2 768,6	99,2	0,0	0,0	0,0	
7650	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї					35,4	35,4	13,5	38,0
7660	Підготовка земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них комунальної власності для продажу на земельних торгах та проведення таких торгів					62,5	62,5	14,0	22,5
7670	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання					0,0	0,0	0,0	-
7691	Виконання заходів за рахунок цільових фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування					41,2	41,2	41,2	100,0
8110	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	100,0	100,0	100,0	100,0				
8220	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	11,0	11,0	10,9	98,6				
8330	Інша діяльність у сфері екології та охорони природних ресурсів					26,8	26,8	24,8	92,4
	Відділ освіти, молоді та спорту	58 856,2	58 856,2	57 859,3	98,3	5526,6	5526,6	3518,2	63,7
	<i>в тому числі:</i>								
	<i>заробітна плата з нарахуваннями на неї</i>	49 883,2	49 883,2	48 897,9	98,0				
	<i>енергоносії</i>	5 296,7	5 296,7	5 288,3	99,8				
0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	976,3	976,3	973,2	99,7				
1010	Надання дошкільної освіти	13 117,4	13 117,4	13 115,6	100,0	908,1	908,1	720,1	79,3
1020	Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т. ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами	36 216,1	36 216,1	36 031,5	99,5	2017,8	2017,8	1734,4	86,0
1090	Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	2 309,3	2 309,3	2 308,5	100,0	13,2	13,2	13,2	100,0

1150	Методичне забезпечення діяльності навчальних закладів	939,8	939,8	937,0	99,7				
1161	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	2 264,5	2 264,5	2 264,4	100,0	-	-	24,2	
1162	Інші програми та заходи у сфері освіти	14,1	14,1	14,1	100,0				
1170	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів	1 203,6	1 203,6	400,2	33,3	-	-	7,0	
3131	Здійснення заходів та реалізація проєктів на виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України»	40,8	40,8	40,4	99,0				
3140	Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)	149,9	149,9	149,9	100,0				
5011	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	38,0	38,0	38,0	100,0				
5012	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту	30,0	30,0	30,0	100,0				
5031	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	1 556,4	1 556,4	1 556,3	100,0	61,0	61,0	64,3	105,3
7325	Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту					1041,0	1041,0	0,0	0,0
7361	Співфінансування інвестиційних проєктів, що реалізуються за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку					28,4	28,4	28,4	100,0
7362	Виконання інвестиційних проєктів в рамках формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад					242,1	242,1	231,0	95,4
7363	Виконання інвестиційних проєктів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій					1215,0	1215,0	695,7	57,3
	Відділ культури, туризму та релігій	8 366,8	8 366,8	8 362,8	100,0	332,5	332,5	317,0	95,4
	<i>в тому числі:</i>								
	<i>заробітна плата з нарахуваннями на неї</i>	7 439,4	7 439,4	7 439,4	100,0	135,0	135,0	121,4	89,9
	<i>енергоносії</i>	343,7	343,7	343,7	100,0				
0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	600,3	600,3	600,3	100,0	25,0	25,0	25,0	100,0
1100	Надання спеціальної освіти школами естетичного виховання (музичними, художніми, хореографічними, театральними, хоровими, мистецькими)	4 643,6	4 643,6	4 642,5	100,0	211,0	211,0	209,9	99,5
4030	Забезпечення діяльності бібліотек	1 119,3	1 119,3	1 119,3	100,0	64,4	64,4	52,1	80,8
4040	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	584,6	584,6	584,5	100,0	22,5	22,5	20,6	91,4
4060	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	720,7	720,7	720,6	100,0	9,5	9,5	9,5	99,9
4081	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	514,8	514,8	514,7	100,0				
4082	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	183,5	183,5	180,9	98,6				

	Фінансове управління	4 571,0	4 571,0	4 555,6	99,7	955,2	955,2	951,2	99,6
	<i>з них :</i>								
0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	1 540,0	1 540,0	1 534,1	99,6				
	<i>в тому числі:</i>								
	<i>заробітна плата з нарахуваннями на неї</i>	1 477,4	1 477,4	1 477,4	100,0				
	<i>енергоносії</i>	21,2	21,2	15,4	72,6				
8700	Резервний фонд	0,0	-	-	-				
9750	Субвенція з місцевого бюджету на співфінансування інвестиційних проєктів	1 846,7	1 846,7	1 846,7	100,0	120,0	120,0	120,0	100,0
9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	969,4	969,4	959,8	99,0	835,2	835,2	831,2	99,5
9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	215,0	215,0	215,0	100,0				
	Всього по видатках	95 802,5	95 802,5	94 500,2	98,6	9 824,9	9 824,9	6 426,4	65,4

Секретар міської ради

Петро ГОНЧАР

2020_109_Затвердити Програми розвитку футболу Бережанщини на період 2020 – 2022 роки (додається).

Додаток

до рішення сесії міської ради

ПРОГРАМА

розвитку футболу Бережанщини на період 2020 – 2022 роки

1. Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради
2.	Правове забезпечення для розроблення програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культури і спорт»
3.	Розробник програми	Відділ освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради
4.	Співрозробники програми	ГО ФЕДЕРАЦІЯ ФУТБОЛУ МІСТА БЕРЕЖАНИ, Бережанська дитячо-юнацька спортивна школа, ГО «ФУТБОЛЬНИЙ КЛУБ «БЕРЕЖАНИ»
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради
6.	Учасники програми	ГО ФЕДЕРАЦІЯ ФУТБОЛУ МІСТА БЕРЕЖАНИ, Бережанська дитячо-юнацька спортивна школа, ГО «ФУТБОЛЬНИЙ КЛУБ «БЕРЕЖАНИ», КП «СПОРТРЕСУРС»
7.	Термін реалізації програми	2020-2022 роки
8.	Джерела фінансування програми	Бюджет міської територіальної громади, Бережанський районний бюджет, Бюджети об'єднаних територіальних громад району, кошти підприємств та інші джерела, незаборонені чинним законодавством України
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	2700 тис. гривень

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Фізична культура і спорт - невід'ємна частина виховного процесу дітей, молоді, передумова повноцінного життя дорослого населення нашої держави.

Основне призначення - зміцнення здоров'я, підвищення фізичних можливостей людини, забезпечення здорового способу життя.

Сьогодні саме футбол є тією складовою частиною культурного життя суспільства, яка сприяє збереженню і зміцненню здоров'я, розвитку фізичних та морально-вольових здібностей людини, організації змістовного дозвілля. Цей найпопулярніший вид спорту охопив усі верстви населення: ним займаються діти, молодь, ветерани, жінки та інваліди.

Змістовне вирішення завдань Програми потребує значних зусиль задіяних у цьому процесі фахівців, а також відповідного організаційного, наукового, методичного і матеріального забезпечення. На цей час матеріальне забезпечення складного процесу спортивної галузі з боку держави не може забезпечити необхідні умови для ефективного його здійснення, але є можливість залучити до цього додаткові кошти завдяки тісній співпраці з підприємствами і організаціями, які спроможні надати футболу фінансову підтримку.

В майбутній період необхідно винайти можливості подальшого розвитку футболу в місті, як одного з найбільш доступних і масових видів спорту, що дозволяє одночасно вирішувати проблему збереження і примноження здоров'я населення та забезпечення високого рівня підготовки провідних спортсменів міської територіальної громади.

3. Визначення мети Програми

Метою Програми є розвиток футболу в міській територіальній громаді шляхом: створення сприятливих умов для його розвитку, проведення змагань та занять футболом із залученням населення міської територіальної громади, формування здорового способу життя різних верств населення.

Досягнення поставленої мети здійснюватиметься шляхом управління футболом, розвитку дитячо-юнацького, аматорського футболу, футболу серед інвалідів, футболу ветеранів.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування; строки та етапи виконання Програми

Метою Програми є створення організаційних умов для послідовного приведення системи футболу у відповідність до стандартів, забезпечення впливу футболу на формування здорового способу життя молодого покоління та інших верств населення.

Принциповою особливістю механізму реалізації Програми є забезпечення її напрямків і заходів згідно додатку.

Термін дії Програми: 2020-2022 роки.

Для фінансування Програми залучаються в установленому порядку кошти з джерел незаборонених законодавством.

Фінансування Програми здійснюється в межах видатків, затверджених в відповідних бюджетах органів місцевого самоврядування, а також з інших джерел, не заборонених законодавством.

Ресурсне забезпечення Програм тис. грн.

№	Всього	Передбачається		
		2020 р.	2021 р.	2022 р.
1	2700	900,0	900,0	900

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, становить 2700,0 тис. гривень.

Обсяг вказаних видатків є орієнтовним і визначається рішенням Бережанської міської ради.

Додаток
до рішення сесії міської ради
від 27 лютого 2020 р. № ____

**5. Напрями діяльності та заходи програми
розвитку футболу в місті Бережани на 2020 -2022 роки**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:				Очікуваний результат
						2020 рік	2021 рік	2022 рік	разом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Управління футболом	1. Фінансування команд Бережанської міської територіальної громади для участі у чемпіонаті та Кубку області та інших рівнів з футболу, проведення тренувальних зборів	2020-2022 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради; ГО ФЕДЕРАЦІЯ ФУТБОЛУ МІСТА БЕРЕЖАНИ, ГО "ФУТБОЛЬНИЙ КЛУБ "БЕРЕЖАНИ"	Міський бюджет	850.0	850.0	850.0	2550.0	Забезпечення якісної підготовки та участі команд Бережанської міської територіальної громади у чемпіонаті та Кубку області та інших рівнів з футболу
		2. Участь у чемпіонаті обласної дитячо-юнацької футбольної ліги	2020-2022 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради, Бережанська дитячо-юнацька спортивна школа, ГО ФЕДЕРАЦІЯ ФУТБОЛУ МІСТА БЕРЕЖАНИ	Не потребує коштів	-	-	-	-	Щорічна участь у проведенні чемпіонату обласної дитячої ліги в трьох вікових групах
		3. Участь футбольних команд загальноосвітніх шкіл в змаганнях на призи клубу "Шкіряний м'яч"	2020-2022 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради, Бережанська дитячо-юнацька спортивна школа	Не потребує коштів	-	-	-	-	Щорічна участь у проведенні чемпіонату обласних змагань призи клубу "Шкіряний м'яч"

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:				Очікуваний результат
						2020 рік	2021 рік	2022 рік	разом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	Аматорський футбол	4. Участь футбольних команд у чемпіонаті району	2020-2022 роки	ГО ФЕДЕРАЦІЯ ФУТБОЛУ МІСТА БЕРЕЖАНИ	Не потребує коштів	-	-	-	-	Щорічне проведення чемпіонату району та забезпечення участі у ньому футбольних команд Бережанської міської територіальної громади
		7. Внесення інформаційних даних про стадіони та футбольні поля міста до Єдиного електронного Всеукраїнського реєстру спортивних споруд	2020-2022 роки	КП «СПОРТРЕСУРС» Бережанської міської ради	Не потребує коштів	-	-	-	-	Виявлення фактичної наявності стану матеріально-технічної та спортивної бази фізичної культури і спорту, обсягу необхідних робіт та їх ресурсного забезпечення
		9. Придбання спортивного інвентаря для міських команд які беруть участь чемпіонаті області з футболу	2020-2022 роки	КП «СПОРТРЕСУРС» Бережанської міської ради	Міський бюджет	50.0	50.0	50.0	150.0	Щорічне придбання спортивного інвентаря для команд Бережанської міської територіальної громади, які беруть участь чемпіонаті області, району з футболу
	Всього міський бюджет					900.0	900.0	900.0	2700.0	

Секретар міської ради

Петро ГОНЧАР

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію, безпосередній контроль за здійсненням заходів, визначених Програмою, та інформування покладається на Відділ освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради.

2020_110 Розпочати процедуру розгляду та прийняття рішення сесії міської ради як проекту регуляторного акту наступного змісту:

«1. Встановити з 01.09.2020 року розмір плати за навчання за місяць у мистецьких навчальних закладах Бережанської міської територіальної громади:

Бережанська державна школа мистецтв:

- фортепіано - 200.00 грн.
- струнно-смичкові інструменти:
скрипка, альт, віолончель, контрабас - 150.00 грн.
- народні інструменти:
гітара - 200.00 грн.
баян, акордеон, бандура, цимбали, сопілка - 150.00 грн.
- духові та ударні інструменти:
флейта, кларнет, саксофон, труба, тромбон, туба, ксилофон - 150.00 грн.
- вокально-хоровий відділ (із загальним інструментом):
сольний спів, хоровий клас - 200.00 грн.
- вокально-хоровий відділ (без загального інструмента) сольний спів, хоровий клас - 150.00 грн.
- художнє відділення - 150.00 грн.
- хореографічне відділення - 200.00 грн. (за умови відкриття)
- театральне відділення (із загальним інструментом) - 100.00 грн. (за умови відкриття)
- театральне відділення (без загального інструмента) - 50.00 грн. (за умови відкриття)

Бережанська державна художня школа

- всі спеціалізації - 150 грн.

2. Встановити пільги з плати за навчання у мистецьких навчальних закладах Бережанської міської територіальної громади:

2.1. Повністю звільнити від оплати за навчання:

- дітей-сиріт;
- дітей позбавлених батьківського піклування;
- дітей-інвалідів;
- дітей з багатодітних сімей;
- дітей з малозабезпечених; сімей
- дітей військовослужбовців Збройних сил України строкової та контрактної форми служби та працівників органів внутрішніх справ, загиблих при виконанні службових обов'язків;
- дітей, батьки яких загинули (померли) під час участі у проведенні антитерористичної операції;
- дітей учасників проведення антитерористичної операції;
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб.

2.2. За навчання в школі 2-х і більше дітей із однієї сім'ї встановлюється плата за навчання однієї дитини в розмірі 100 відсотків, другої дитини – в розмірі 50 відсотків.

- 2.3. *За навчання дітей на двох і більше відділах(спеціалізаціях) або на двох інструментах встановлюється плата за перший відділ (спеціалізацію) та за один інструмент в розмірі 100 відсотків, за навчання на другому відділі чи інструменті - в розмірі 50 відсотків.*
- 2.4. *За навчання дітей , батьки яких є інвалідами I,II групи та інвалідами з дитинства, дітей одиноких матерів встановлюється плата в розмірі 50 відсотків*
3. *За навчання в школі учнів старших 18 років плата встановлюється в розмірі 500 грн.*
4. *Доручити начальнику відділу культури, туризму та релігій міської ради Мельничук О.В. довести дане рішення до відома директорів мистецьких навчальних закладів Бережанської міської територіальної громади.*
5. *Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови, згідно розподілу обов'язків.»*
2. Секретарю міської ради Гончару П.В. забезпечити:
 - оприлюднення рішення та аналізу регуляторного впливу на офіційному сайті Бережанської міської ради <http://berezhanymrada.gov.ua>;
 - обговорення проекту рішення та аналізу регуляторного впливу, згідно з вимогами чинного законодавства;
 - після опрацювання наданих зауважень та пропозицій, з врахуванням відповідних висновків щодо встановлення розміру батьківської плати, винести проект рішення на розгляд сесії Бережанської міської ради, у визначенні чинним законодавством строки.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови, згідно розподілу обов'язків.

Міський голова

Володимир МУЗИЧКА

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення сесії Бережанської міської ради

«Про встановлення розміру плати за навчання у мистецьких навчальних закладах Бережанської міської територіальної громади з 01.09.2020 року»

Аналіз регуляторного впливу підготовлений відповідно до статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 року №308).

Назва регуляторного акту: проект рішення сесії Бережанської міської ради «Про встановлення розміру плати за навчання у мистецьких навчальних закладах Бережанської міської територіальної громади з 01.09.2020 року».

Регуляторний орган: Бережанська міська рада

Розробник документа: Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради

Відповідальна особа:

Контактний телефон: (03548)2-15-55

1.Визначення та аналіз проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання.

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» (зі змінами та доповненнями), «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 25.03.1997 року №260 «Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей» та від 06.05.2001 року №433 «Про затвердження переліку позашкільних навчальних закладів і Положенням про позашкільний навчальний заклад», наказом Міністерства культури і мистецтв України від 09.08.2018 року

№686 «Про затвердження Положення про мистецьку школу», враховуючи пропозиції директорів Бережанської державної школи мистецтв та Бережанської державної художньої школи, з метою отримання додаткових джерел фінансування для належного утримання та функціонування мистецьких навчальних закладів Бережанської міської об'єднаної територіальної громади, створення сприятливих умов для розвитку, підтримки творчо обдарованих дітей, збереження існуючого контингенту учнів, виникла необхідність переглянути, встановлену у 2018 році, батьківську плату за навчання у мистецьких навчальних закладах Бережанської територіальної громади.

Значною частиною проекту регуляторного акту є затвердження пільгових категорій дітей, як це передбачено документами, завдяки можливостей бюджету.

На сьогоднішній день діють розміри батьківської плати за навчання, затверджені рішенням сесії Бережанської міської ради від 29.08.2018 року №1044 «Про встановлення плати за навчання та пільги для дітей у школах естетичного виховання», а саме:

Бережанська державна школа мистецтв:

Фортепіанний відділ	- 150,00 грн.
Відділ народних інструментів:	
- гітара	- 150,00 грн.
- баян, акордеон	- 100,00 грн.
- бандура, цимбали	- 100,00 грн.
Струнно-смичковий відділ	- 100,00 грн.
Відділ духових та ударних інструментів	- 100,00 грн.
Вокально-хоровий відділ	- 150,00 грн.

Бережанська державна художня школа:

(всі спеціалізації) - 100,00 грн.

Зростання мінімальної заробітної плати з 2018 по 2020 рік на 26,8%, збільшення витрат за використані енергоносії у мистецьких навчальних закладах (за тепло - на 22,5%, за електроенергію - на 24%) потребують збільшення асигнувань на утримання Бережанської державної школи мистецтв та Бережанської державної художньої школи. Асигнувань із міського бюджету по загальному фонду кошторису недостатньо для забезпечення виконання мистецькими навчальними закладами своїх функціональних обов'язків, відповідно до Статутів, в повному обсязі.

Засновником зазначених закладів культури є Бережанська міська рада, тому дане питання виноситься на розгляд та погодження сесією Бережанської міської ради.

2.Визначення цілей державного регулювання.

Метою проекту рішення є:

- отримання додаткових джерел фінансування для поліпшення статутної діяльності мистецьких навчальних закладів Бережанської ОТГ ;
- спрямування отриманих, за надані послуги коштів, на покращення матеріально-технічної бази та інші видатки шкіл.
- залучення до навчання дітей пільгових категорій.

Врегулювати питання збільшення витрат на утримання Бережанської державної школи мистецтв та Бережанської державної художньої школи планується:

1. Шляхом затвердження нових розмірів батьківської плати за навчання дітей:

Бережанська державна школа мистецтв:

- фортепіано	- 200.00 грн.
- струнно-смичкові інструменти:	- 150.00 грн.
- скрипка, альт, віолончель, контрабас	
- народні інструменти:	
гітара	- 200.00 грн.
баян, акордеон, бандура, цимбали, сопілка	- 150.00 грн.
- духові та ударні інструменти:	- 150.00 грн.

- флейта, кларнет, саксофон, труба, тромбон, туба, ксилофон*
- *вокально-хоровий відділ (із загальним інструментом):* - 200.00 грн.
сольний спів, хоровий клас
 - *вокально-хоровий відділ (без загального інструмента)* - 150.00 грн.
сольний спів, хоровий клас
 - *художнє відділення* - 150.00 грн.
 - *хореографічне відділення* - 200.00 грн. (за умови відкриття)
 - *театральне відділення (із загальним інструментом)* - 100.00 грн. (за умови відкриття)
 - *театральне відділення (без загального інструмента)* - 50.00 грн. (за умови відкриття)
- Бережанська державна художня школа**
- *всі спеціалізації* -150 грн.

2. Шляхом встановлення пільг з плати за навчання у мистецьких навчальних закладах Бережанської міської територіальної громади, а саме:

- а). Повністю звільнити від оплати за навчання:
- дітей-сиріт;
 - дітей позбавлених батьківського піклування;
 - дітей- інвалідів;
 - дітей з багатодітних сімей;
 - дітей з малозабезпечених; сімей
 - дітей військовослужбовців Збройних сил України строкової та контрактної форми служби та працівників органів внутрішніх справ, загиблих при виконанні службових обов'язків;
 - дітей, батьки яких загинули (померли) під час участі у проведенні антитерористичної операції;
 - дітей учасників проведення антитерористичної операції;
 - дітей з числа внутрішньо переміщених осіб.
- б) За навчання в школі 2-х і більше дітей із однієї сім'ї встановлюється плата за навчання однієї дитини в розмірі 100 відсотків, другої дитини – в розмірі 50 відсотків.
- в) За навчання дітей на двох і більше відділах(спеціалізаціях) або на двох інструментах встановлюється плата за перший відділ (спеціалізацію) та за один інструмент в розмірі 100 відсотків, за навчання на другому відділі чи інструменті - в розмірі 50 відсотків.
- г) За навчання дітей , батьки яких є інвалідами I,II групи та інвалідами з дитинства, дітей одиноких матерів встановлюється плата в розмірі 50 відсотків
- д) За навчання в школі учнів старших 18 років плата встановлюється в розмірі 500 грн.

3. Цілі державного регулювання.

Метою проекту рішення є:

- отримання додаткових джерел фінансування для поліпшення статутної діяльності мистецьких навчальних закладів Бережанської ОТГ ;
- спрямування отриманих, за надані послуги коштів, на покращення матеріально-технічної бази та інші видатки шкіл.
- залучення до навчання дітей пільгових категорій.

4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми.

На сьогодні фінансовий ресурс Бережанської міської об'єднаної територіальної громади не забезпечує у повному обсязі потреби мистецьких шкіл. Тому, виникає необхідність вишукувати додаткові фінансові можливості щодо належного утримання зазначених закладів.

Враховуючи статистичні дані щодо середньої заробітної плати в Бережанській міській територіальній громаді, та, вивчивши попит на різні напрямки навчання у Бережанській державній школі мистецтв та Бережанській державній художній школі, розроблені нові розміри батьківської плати за навчання, в розрахунок розмірів яких включені фактичні витрати шкіл на одного учня за навчальний рік.

Таким чином, механізм, закладений в основу проекту регуляторного акту - проекту рішення сесії Бережанської міської ради «Про встановлення розміру плати за навчання у мистецьких навчальних закладах Бережанської міської територіальній громаді з 01.09.2020 року» передбачає встановлення нових розмірів плати за навчання, що в свою чергу приведе до покращення фінансового стану мистецьких навчальних закладів, часткового покриття видатків, пов'язаних з їх функціонуванням, утриманням та експлуатацією, що в свою чергу забезпечить зменшення обсягу видатків з міського бюджету та сприятиме більш раціональному використанню бюджетних коштів.

Проект даного регуляторного акту розроблений на підставі діючих нормативно-правових актів і оприлюднений на веб-сайті Бережанської міської ради.

5.Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту.

У разі прийняття регуляторного акту Бережанською державною школою мистецтв та Бережанською державною художньою школою будуть реалізовані повноваження надані:

- Законом України «Про освіту»;
- Законом України «Про позашкільну освіту»;
- Постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.1997 року №260 «Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей».

Негативного впливу від прийняття нового регуляторного акту не передбачається. Для впровадження вимог цього регуляторного акту не потрібно додаткових витрат з бюджету. Для суб'єктів господарювання та населення впровадження цього регуляторного акту – незначне збільшення витрат щодо оплати платних послуг.

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту. Аналіз вигод та витрат.

Визначення очікуваних результатів від прийняття запропонованого рішення припускає наведення аналізу вигод та витрат, які виникають у різних груп суб'єктів, на яких поширюється дія даного регуляторного акту. Даний регуляторний акт певним чином впливає на інтереси громади, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання усіх форм власності.

Для визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акту, що виникнуть у різних груп суб'єктів, на яких поширюється його дія, нижче наведена таблиця аналізу вигод та витрат, яка визначає результати прийняття запропонованого проекту рішення.

Таблиця вигод та витрат

Сфера впливу	Витрати	Вигоди
Інтереси органів місцевого самоврядування	Процедура розробки регуляторного акту (витрати робочого часу спеціалістів пов'язані з підготовкою регуляторного акту)	збільшення власних надходжень мистецькими навчальними закладами Бережанської ОТГ
Інтереси суб'єктів господарювання усіх форм власності	Часові та грошові витрати, пов'язані з наданням Бережанською державною школою мистецтв та Бережанською державною художньою школою необхідних послуг	покращення якості послуг у мистецьких навчальних закладах Бережанської ОТГ

Інтереси громади	Часові витрати, пов'язані з наданням Бережанською державною школою мистецтв та Бережанською державною художньою школою необхідних послуг	- надання можливості учням та їх батькам отримувати послуги без значних фінансових витрат
------------------	--	---

7. Обґрунтування запропонованого строку чинності регуляторного акту.

Термін дії запропонованого регуляторного акту пропонується не обмежувати в часі. Протягом періоду дії регуляторного акту передбачаються:

- можливості зміни розміру батьківської плати за навчання дітей протягом навчального року з урахуванням можливостей місцевого бюджету;
- забезпечити підтримку з боку місцевого бюджету щодо навчання дітей різних категорій у мистецьких навчальних закладах Бережанської ОТГ;
- створення сприятливих умови для отримання мистецької освіти для обдарованих, талановитих дітей;
- дотримання принципів державної регуляторної політики.

8. Визначення показників результативності регуляторного акту.

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акту передбачається за наступними критеріями:

Кількісними:

- кількість дітей, які навчаються в Бережанській державній школі мистецтв та Бережанській державній художній школі ;
- кількість дітей пільгових категорій, що навчається в даних закладах;
- плановий контингент учнів по школах;
- загальний обсяг коштів на фінансування в Бережанській державній школі мистецтв та Бережанській державній художній школі.

Якісними:

- аналіз батьківської плати за фінансовий рік;
- соціальна спрямованість даного проекту;
- результативність діяльності шкіл.

9. Визначення заходів з відстеження результативності регуляторного акту.

Відстеження результативності цього регуляторного акту здійснюватиметься відділом культури, туризму та релігій Бережанської міської ради, згідно з Методикою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 року №308, за кількісними і якісними показниками з використанням статистичних та фактичних даних Бережанської державної школи мистецтв та Бережанської державної художньої школи.

Під час прийняття регуляторного акту, у встановлені чинним законодавством строки на врегулювання яких спрямована дія акту, проводитиметься відстеження результативності дії акту.

**Начальник відділу культури, туризму та релігій
Бережанської міської ради**

О.В. МЕЛЬНИЧУК

2020_111_Затвердити Програму з відзначення знаменних дат у місті Бережани у 2020 році згідно з додатком.

Додаток до рішення Бережанської міської ради

Програма

з відзначення знаменних дат у місті Бережани у 2020 році

Розділ 1.

Паспорт Програми.

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
----	--------------------------------	--

2.	Дата, номер і назва наказу про розроблення програми	Розпорядження міського голови від __ №__
3.	Розробник програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
4.	Відповідальний виконавець програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
5.	Учасники програми	Відділи культури, туризму та релігій, освіти молоді і спорту, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради, Бережанське міське комунальне підприємство «Господар», Державний історико-архітектурний заповідник у м.Бережани
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Міський бюджет, кошти з інших джерел фінансування, незаборонені чинним законодавством
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього. У тому числі :	18,1 тис. грн.
7.1	Коштів міського бюджету	18,1 тис. грн.

Розділ 2.

Мета Програми

Бережани належать до найдавніших українських поселень. Перша письмова згадка про місто датується 1375 р. Спочатку це було звичайне село, привілеєм князя Владислава Опольського передане у власність бояринові Васькові Тептуховичу. В документах кінця XV ст. Бережани двічі згадуються як село, що належало Ганні а Литвинова. У 1530 р. польський король Сигізмунд I подарував його магнатові Миколі Сенявському, одночасно надавши йому статус міста і Магдебурзьке право. Територіальна громада м. Бережани функціонує спільно із підпорядкованими селами Лісники та Рай. Місцевість багата історико-архітектурними пам'ятками, мальовничими ландшафтами, знаменними постатями української історії, що проживали і творили на теренах нашого краю.

У 2020 році ми відзначатимемо знаменні для міста дати: 645-річчя з часу першої письмової згадки про м. Бережани як давньоруського поселення та 490-річчя з часу надання місту Магдебургського права. Тому, зважаючи на зазначене, виникла потреба у прийнятті даної Програми.

Мета Програми – популяризація туристичної привабливості міста Бережани, сіл лісники та Рай через їх історико-культурну спадщину, підкреслення унікальності міста шляхом проведення різноманітних заходів, залучення громадськості до святкування знаменних дат у м.Бережани у 2020 році.

Основними завданнями Програми є:

- проведення на належному рівні заходів з відзначення 645-річчя з часу першої письмової згадки про м. Бережани, 490-річчя з часу надання місту Магдебургського права;
- національно-патріотичного та естетичного виховання сучасного покоління;
- пропагування мистецьких здобутків аматорських колективів;
- покращення проінформованості про історію та сьогодення рідного краю.

Прийняття даної Програми дозволить раціонально та прозоро використовувати бюджетні кошти, передбачені на реалізацію зазначених заходів.

Розділ 3.

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування, строки виконання Програми.

- 3.1. Джерелами фінансування Програми є кошти міського бюджету. Орієнтовний обсяг фінансування Програми становить 18,1 тис. грн.
- 3.2. Ресурсне забезпечення Програми:

Обсяг коштів, які пропонується залучати на виконання програми	Усього витрат на виконання програми (тис. грн.)
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі : міський бюджет	18,1
Кошти з інших джерел фінансування, незаборонені чинним законодавством	0

Розділ 4.

Напрями діяльності та Заходи з реалізації Програми з відзначення знаменних дат у місті Бережани у 2020 році

№ п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Дата і місце проведення	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість) тис.грн.	Відповідальний за проведення заходу
1.	Святковий концерт, присвячений 490-й річниці з часу набуття містом Магдебурзького права, 645-й річниці першої письмової згадки про м.Бережани, 65 -й річниці з часу створення Бережанської державної школи мистецтв	- виготовлення друкованої продукції до 65-річчя БДШМ	19 березня	1,0	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
2.	Краєзнавчий екскурс для школярів і студентів «Чи знаємо ми рідне місто: слідами видатних архітекторів»	-	25 вересня	-	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
3.	Наукова конференція «Бережани: погляд крізь роки», присвячена 645-річчю першої письмової згадки про місто Бережани та 490-й річниці з часу набуття містом Магдебурзького права	- видання збірника матеріалів конференції	26 березня	5,0	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради, Державний історико-архітектурний заповідник у м. Бережани
4.	Виставка колекції старих фотографій із фонду Бережанського міського музею книги «Бережани: місто і люди»	- придбання матеріалів для оформлення виставки	березень	1,0	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
5.	Презентація проекту «Чарівне місто на берегах Золотої Липи»	-	упродовж року	-	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
6.	Інтерактивний квест «Цікаве про Бережани»	-	упродовж року	-	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради

7.	День села у Лісниках, з нагоди відзначення 700-річчя від першої письмової згадки про с.Лісники	- виготовлення друкованої продукції (оголошення, дипломи, грамоти, подяки)	12 липня	0,5	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
		- придбання матеріалів для проведення дитячої розважальної програми (стрічки, фарби, аквагрим, крейда та інше)		1,0	
		- придбання подарунків для учасників дитячої розважальної програми		2,5	
8.	День села у Раю, з нагоди 480-річчя від першої письмової згадки про с.Рай	- виготовлення продукції (оголошення, дипломи, грамоти, подяки)	24 серпня	0,5	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
		- придбання матеріалів для проведення дитячої розважальної програми (стрічки, фарби, аквагрим, крейда та інше)		1,0	
		- придбання подарунків для учасників дитячої розважальної програми		2,5	
		- придбання тенісного стола для народного дому		3,1	
9.	Ремонт дороги в парку біля замку Синявських (від вул. Івана Франка до сцени)	-	упродовж року	в межах кошторисних призначень	Виконавчий комітет Бережанської міської ради
10.	Ремонт дорожнього покриття (перекладання бруківки та бордюрів) на Площі Ринок (від готелю до магазину «Тарас»)	-	упродовж року	в межах кошторисних призначень	Виконавчий комітет Бережанської міської ради
11.	Ремонт дорожнього покриття і тротуарів по вул. Пушкіна	-	упродовж року	в межах кошторисних призначень	Виконавчий комітет Бережанської міської ради
ВСЬОГО:				18,1	

Секретар міської ради

Петро ГОНЧАР

Розділ 5.

Координація та контроль за ходом виконання Програми.

Координацію та контроль про хід виконання Програми здійснює відповідальний виконавець – відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

Розділ 6.

Очікувані результати виконання Програми

Основним результатом виконання Програми має стати збільшення потоку туристів у місто Бережани як наслідок формування привабливого та конкурентоспроможного туристичного продукту міста, що в свою чергу позитивно вплине на розвиток туристичної галузі, на збільшення грошових надходжень у місцевий бюджет, на збереження самобутньої культури нашого краю.

Секретар міської ради

Петро ГОНЧАР

2020_112-115 Погодити учасникам АТО (згідно додатку 1) надання земельних ділянок для ведення садівництва в урочищі «Жорнисько» (продовження вулиць Козацька, 8-го Березня) на території Бережанської міської ради.

1. У зв'язку з проходженням водопроводу в урочищі «Жорнисько» на землях, які погоджено для надання учасникам АТО, зобов'язати Відділ у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області при виготовленні проектів землеустрою на дані земельні ділянки обумовити встановлення сервітуту (07.03 право прокладання та експлуатації ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших ліній комунікацій).
2. Рекомендувати Відділу у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області при розподілі земельних ділянок в урочищі «Жорнисько» дотримуватись наступних критеріїв:
 1. Першочергове надання земельних ділянок проводиться мешканцям Бережанської міської територіальної громади;
 2. Черговість надання земельних ділянок визначається часом написання заяви учасниками АТО на погодження виділення відповідних земельних ділянок.
3. Доручити секретарю міської ради Гончару П.В. направити дане рішення в Відділ у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області з метою подальшого надання земельних ділянок вищевказаним громадянам.

ДОДАТОК №1

до рішення сесії Бережанської міської ради

№ ___ від 26.02.2020 року

Список

громадян м. Бережани, яким погоджено надання земельних ділянок для ведення індивідуального садівництва

№ п/п	Прізвище, ім'я і по батькові	Місце проживання	Контактний телефон
1.	_____ Ігор Богданович	с. Рай, вул. _____	_____
2.	_____ Галина Василівна	м. Бережани, вул. _____	_____
3.	_____ Михало Володимирович	м. Бережани, вул. _____	_____
4.	_____ Стефан Петрович	м. Бережани, вул. _____	_____ 4

2020_116 Надати дозвіл на підготовку документації про експертну грошову оцінку земельної ділянки, за кадастровим номером 6120410100:04:003:0086, площею 2330 кв. м., наданої в оренду для обслуговування будівель торгівлі по вул. Тернопільська, 19«ж» в м. Бережани та подальшого викупу гр. Безкорвайним Василем Михайловичем, жителем м. Бережани,

вул. _____ із внесенням користувачами попередньої оплати – авансу в розмірі 20% визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки.

2020_117_Надати дозвіл на підготовку документації про експертну грошову оцінку земельної ділянки, за кадастровим номером 6120410100:04:003:0077, площею 1300 кв. м., наданої в оренду для будівництва та обслуговування будівель торгівлі по вул. Тернопільська, 19«є» в м. Бережани та подальшого викупу гр. Механіком Романом Івановичем, жителем м. Бережани, вул. _____ із внесенням користувачем попередньої оплати – авансу в розмірі 20% визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки.

2020_118_Продовжити терміном до 01.02.2025 року гр. Вовку Олегу Мироновичу, жителю м. Бережани вул. _____ сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 7,50 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення по пл. Ринок, 19/3 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання додаткової угоди до договору сервітутного користування і її реєстрації до 20.03.2020 року.

2020_119_Надати терміном до 01.11.2020 року гр. Пілат Анні Богданівні, жительці м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 0,05 га для ведення городництва в урочищі «Мікрон».

1. Право оренди оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2020_120_Надати терміном до 01.11.2020 року гр. Булка Андрію Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 0,0403 га для ведення городництва по вул. Тернопільська в м. Бережани.

1. Право оренди оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2020_121_Надати терміном до 01.11.2020 року гр. Шевченко Галині Богданівні, жительці м. Тернопіль, вул. _____ земельну ділянку площею 0,0634 га для ведення городництва по вул. Комарова в м. Бережани.

1. Право оренди оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2020_122_Надати терміном до 01.11.2020 року гр. Проскуренко Ганні Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 0,12 га для ведення городництва по вул. Л. Українки.

1. Право оренди оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2020_123_Надати терміном до 01.11.2020 року гр. Пасемнику Ігорю Валер'яновичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 0,04 га для ведення городництва по вул. Тиха в м. Бережани.

1. Право оренди оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2020_124_Продовжити терміном до 01.11.2020 року гр. Концевич Ганні Орестівні, жительці м. Бережани, вул. _____ право оренди земельної ділянки площею 0,0720 га для ведення городництва по вул. Хатки в м. Бережани.

1. Право оренди оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2020_125_Продовжити терміном до 01.11.2020 року гр. Барні Ользі Миколаївні, жительці м. Березани, вул. _____ право оренди земельної ділянки площею 0,0300 га для ведення городництва по вул. Зоряна в м. Березани.

1. Право оренди оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2020_126_Продовжити терміном до 01.11.2020 року гр. Фатулі Вірі Михайлівні жительці м. Березани, вул. _____ право оренди земельної ділянки площею 0,0400 га для ведення городництва по вул. Шептицького в м. Березани.

1. Право оренди оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2020_127_Продовжити терміном до 01.11.2020 року гр. Капустянику Василю Романовичу, жителю м. Березани, вул. _____ право оренди земельної ділянки площею 0,0600 га для ведення городництва по вул. О. Кобилянської в м. Березани.

1. Право оренди оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2020_128_Надати гр. Солярчику Ігорю Мироновичу, жителю м. Березани, вул. _____ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, площею 900 кв. м. щодо зміни цільового призначення орендованої земельної ділянки наданої для будівництва та обслуговування будівель торгівлі по вул. Привокзальна (кадастровий номер земельної ділянки 6120410100 04 012 0076) на цільове призначення – для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови (код КВЦПЗ – 03.15.).

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2020 року.

2020_129_Надати в постійне користування Комунальному підприємству «СПОРТРЕСУРС» Березанської міської ради земельну ділянку площею 3,0312 га, за кадастровим номером 6120410100 04 012 0066, за цільовим призначенням для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови (КЦВЗ – 03.15) по вул. І. Франка, 8 в м. Березани.

2. Зареєструвати речове право на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2020_130_Продовжити терміном до 01.02.2030 року гр. Турчину Богдану Ярославовичу, жителю с. Рай, вул. _____ дію особистого строкового сервітуту площею 30 кв. м. для обслуговування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності в с. Рай.

2. Орендну плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельних ділянок.
3. Право оренди оформити шляхом укладання договору сервітутного користування.

2020_131_Надати виконавчому комітету Березанської міської ради дозвіл на інвентаризацію земель комунальної власності в межах м. Березани орієнтовною площею 0,35 га з метою формування земельної ділянки для обслуговування очисних споруд по вул. Січових Стрільців, 69«а» в м. Березани з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води) 11.04 за рахунок земель комунальної власності не наданих у власність або постійне користування в межах населеного пункту.

2. Zobov'язати виконавчий комітет міської ради замовити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності територіальної громади, яку після її погодження та проведення у встановленому законом порядку державної реєстрації земельної ділянки подати на затвердження.

- 2020_132_Надати** гр. Полиця Володимиру Дмитровичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 612 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Тепла, 4 в м. Бережани.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року.
- 2020_133_Надати** гр. Гладкій Уляні Олексіївні, жительці с. _____, гр. Олійник Марії Іванівні, жительці с. _____, гр. Олійнику Володимиру Олексійовичу, жителю м. Бережани, вул. _____, гр. Лужній Степанії Степанівні, жительці с. _____, 18 дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Стефаника, 52 в с. Посухів.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року
- 2020_134_Надати** гр. Гладкі Уляні Олексіївні, жительці с. _____, дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 601 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року.
- 2020_135_Надати** гр. Гладкі Уляні Олексіївні, жительці с. _____, дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 800 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року.
- 2020_136_Надати** гр. Олійник Марії Іванівні, жительці с. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1794 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року.
- 2020_137_Надати** гр. Олійник Марії Іванівні, жительці с. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 2952 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року.
- 2020_138_Надати** гр. Олійник Марії Іванівні, жительці с. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1499 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року.
- 2020_139_Надати** гр. Кашарабі Ігорю Богдановичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 29 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 16 по вул. Лепких, 10«в» в м. Бережани.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року.
- 2020_140_Надати** гр. Стрельнікові Орисі Олександрівні, жительці с. Рай, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1751 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Польова, 17 в с. Рай.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року.

- 2020_141_Надати** гр. Стрельникові Орісі Олександрівні, жительці с. Рай, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1201 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року.
- 2020_142_Продовжити** до 01.08.2020 року дію п.2 рішення сесії міської ради № 1434 від 29 серпня 2019 року щодо надання гр. Боднару Ярославу Наумовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ та гр. Горницькій Любові Наумівні, жительці м. Самбір, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Польова Бічна, 2«а» в с. Рай.
- 2020_143_Продовжити** до 01.08.2020 року дію п. 3 рішення сесії міської ради № 1434 від 29 серпня 2019 року щодо гр. Горницькій Любові Наумівні, жительці м. Самбір, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 2060 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.
- 2020_144_Надати** гр. Рубінович Ганні Іванівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1026 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2020 року.
- 2020_145_Надати** гр. Бойко Михайлу Миколайовичу, жителю с. Лісники, вул. _____ та гр. Футорському Віталію Михайловичу, жителю с. _____ Козівського району дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування авто гаражу в двох рівнях по вул. Корольова, 3«г» гараж № 15, 16 (відповідно) в м. Бережани із земельне наданих у власність чи користування.
1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.02.2021 року.
- 2020_146_Надати** гр. Солтисьяк Марії Ярославівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 20 кв. м. для будівництва та обслуговування авто гаражу по вул. Корольова, 3«а» в м. Бережани із земель не наданих у власність чи користування.
1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2020 року.
- 2020_147_Відмовити** гр. Мерещаку Теофілу Володимировичу, жителю м. Бережани, вул. _____ у наданні земельної ділянки для ведення садівництва, так це суперечить рішенню сесії міської ради № 208 від 21 квітня 2016 року.
- 2020_148_Лист** Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області №18-19-0.51-964/2-20 від 11.02.2020 р. прийняти до відома.
2. Відмовити у наданні погодження щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою для передачі у власність гр. Купровському В.В. земельної ділянки площею 1,7220 га для ведення особистого селянського господарства, у зв'язку з невідповідністю використання земельної ділянки згідно Генерального плану забудови м. Бережани, а також враховуючи чинність рішення міської ради № 792 від 21 грудня 2017 щодо погодження надання даної земельної ділянки ТОВ «Бережанський цегельний завод «Керамік» для облаштування складу готової продукції за межами населеного пункту зі змінами рішення міської ради № 1493 від 31 жовтня 2019 року.
- 2020_149_Затвердити** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 252 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 61204101000:04:011:1021 гр. Демчишину Юрію Андрійович у по вул. Шевченка, 17«а» в м. Бережани.

1. Передати гр. Демчишину Юрію Андрійовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 252 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Шевченка, 17«а» в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Демчишину Юрію Андрійовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_150_Передати гр. Шевченко Галині Богданівні, жительці м. Тернопіль, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 966 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за кадастровим номером 61204101000:04:010:1009 по вул. Комарова, 36 в м. Бережани.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Шевченко Галині Богданівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_151_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 64 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №33 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 61204101000:04:017:0446 гр. Підвисоцькому Григорію Павловичу по вул. Січових Стрільців, 67«б» в м. Бережани.

1. Передати гр. Підвисоцькому Григорію Павловичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 64 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 33 по вул. Січових Стрільців, 67«б» в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Підвисоцькому Григорію Павловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_152_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 59 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №34 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 61204101000:04:017:0445 гр. Підвисоцькому Григорію Павловичу у по вул. Січових Стрільців, 67«б» в м. Бережани.

1. Передати в оренду терміном до 01.02.2025 року гр. Підвисоцькому Григорію Павловичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 59 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 34 по вул. Січових Стрільців, 67«б» в м. Бережани.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативного грошової оцінки земельної ділянки.
3. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2020_153_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 61204101000:04:007:0450 гр. Мороз Марії Ільківні по вул. Рогатинська, 78 в м. Бережани.

1. Передати гр. Мороз Марії Ільківні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Рогатинська, 78 в м. Бережани.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Мороз Марії Ільківні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_154_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 911 кв. м. для індивідуального садівництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 61204101000:04:007:0449 гр. Мороз Марії Ільківні по вул. Рогатинська в м. Бережани.

1. Передати гр. Мороз Марії Ільківні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 911 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Рогатинська в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Мороз Марії Ільківні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_155_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 90 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №34 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 61204101000:04:001: 0256 гр. Панас Лідії Миронівні по вул. Корольова, 3«а» в м. Бережани.

1. Передати гр. Панас Лідії Миронівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 90 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 34 по вул. Корольова, 3«а» в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Панас Лідії Миронівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_156_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 885 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 61204101000:04:017: 0447 гр. Бучко Марії Іванівні по вул. Адамівська, 2 в м. Бережани.

1. Передати гр. Бучко Марії Іванівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 885 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Адамівська, 2 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Бучко Марії Іванівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_157_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 41 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 61204101000:04:011 1023 гр. Старощуку Вячеславу Івановичу по вул. Тепла, 22/1 в м. Бережани.

1. Передати гр. Старощуку Вячеславу Івановичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 41 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу по вул. Тепла, 22/1 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Старощуку В'ячеславу Івановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_158_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1100 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100:03:001:0293 гр. Сеньків Михайлу Дем'яновичу в с. Рай.

1. Передати гр. Сеньків Михайлу Дем'яновичу, жителю с. Рай, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1100 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Сеньків Михайлу Дем'яновичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_159_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1134 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100:03:001:0294 гр. Сеньків Любомирі Михайлівні в с. Рай.

1. Передати гр. Сеньків Любомирі Михайлівні, жителю с. Рай, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1134 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Сеньків Любомирі Михайлівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_160_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 745 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 61204101000:03:002:0440 гр. Люшняк Наталії Миколаївні по вул. Раївська, 3«а» в с. Рай.

1. Передати гр. Люшняк Наталії Миколаївні, жительці с. Рай, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 745 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Раївська, 3«а» в с. Рай.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Люшняк Наталії Миколаївні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_161_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1001 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 61204101000:03:001:0292 гр. Люшняк Наталії Миколаївні в с. Рай.

1. Передати гр. Люшняк Наталії Миколаївні, жительці с. Рай, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку 1001 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Люшняк Наталії Миколаївні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_162_Припинити гр. Стефініву Володимиру Степановичу, жителю с. _____ право оренди земельної ділянки площею 27 кв. м. (кадастровий номер 6120410100 04 005 0514)

наданої для обслуговування торгового кіоску по вул. Черновола в м. Бережани, у зв'язку з відчуженням торгового кіоску та добровільною відмовою.

1. Зняти з реєстрації договір оренди земельної ділянки від 22.07.2015 року.

2020_163_Надати гр. Степан Олені Олексіївні, жительці м. Бережани, вул. _____ в оренду терміном до 01.02.2023 року земельну ділянку площею 27 кв. м. (кадастровий номер 6120410100 04 005 0514) для обслуговування торгового кіоску по вул. Черновола в м. Бережани,

1. Оренду плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2020_164_Припинити Малому Приватному Підприємству «Зміна» право постійного користування земельною ділянкою площею 300 кв. м. (кадастровий номер 6120410100 04 008 0442) наданої для будівництва будівель торгівлі по вул. Рогатинська, 117 в с. Лісники, у зв'язку з відчуженням незавершеного будівництвом магазину та добровільною відмовою.

1. Припинити право постійного користування, згідно Державного акту на право постійного користування П – ТР № 001812 від 03 серпня 2001 року.

2020_165_Надати гр. Потоцькому Володимирі Івановичу, жителю с. Лісники, вул. _____ в оренду терміном до 01.02.2023 року земельну ділянку площею 300 кв. м. (кадастровий номер 6120410100:04:008:0442) для обслуговування придбаного незавершеного будівництвом магазину по вул. Рогатинська, 117 в с. Лісники .

1 Оренду плату встановити в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2020_166_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 61204101000:04:001:0255 гр. Солтисяку Ігорю Михайловичу по вул. Золочівська, 11 в м. Бережани.

1. Передати гр. Солтисяку Ігорю Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Золочівська, 11 в м. Бережани.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

3. Гр. Солтисяку Ігорю Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_167_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1200 кв. м. для індивідуального садівництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 61204101000:04:001:0254 гр. Солтисяку Ігорю Михайловичу по вул. Золочівська в м. Бережани.

1. Передати гр. Солтисяку Ігорю Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1200 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Золочівська в м. Бережани.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

3. Гр. Солтисяку Ігорю Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_168_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 608 кв. м. для будівництва та обслуговування

житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 61204101000:04:009:0518 гр. Вовку Володимиру Ярославовичу по вул. Сонячна, 7 в м. Бережани.

1. Передати гр. Вовку Володимиру Ярославовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 608 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Сонячна, 7 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Вовку Володимиру Ярославовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_169_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120486000:02:001:0691 гр. Рутковському Роману Михайловичу по вул. Стефаніка, 32 в с. Посухів.

1. Передати гр. Рутковському Роману Михайловичу, жителю с. _____, безоплатно у власність земельну ділянку площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Стефаніка, 32 в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Рутковському Роману Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_170_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2800 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000:02:001:0692 гр. Рутковському Роману Михайловичу в с. Посухів.

1. Передати гр. Рутковському Роману Михайловичу, жителю с. _____, безоплатно у власність земельну ділянку площею 2800 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Рутковському Роману Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_171_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 800 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000:02:001:0693 гр. Рутковському Роману Михайловичу в с. Посухів.

1. Передати гр. Рутковському Роману Михайловичу, жителю с. _____, безоплатно у власність земельну ділянку площею 800 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Рутковському Роману Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_172_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1700 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000:02:001:0703 гр. Рутковському Роману Михайловичу в с. Посухів.

1. Передати гр. Рутковському Роману Михайловичу, жителю с. _____, безоплатно у власність земельну ділянку площею 1700 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Рутковському Роману Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_173_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1500 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000:02:003:0062 гр. Рутковському Роману Михайловичу в с. Посухів.

1. Передати гр. Рутковському Роману Михайловичу, жителю с. _____, безоплатно у власність земельну ділянку площею 1500 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Рутковському Роману Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_174_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1478 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000:02:001:0704 гр. Рутковському Роману Михайловичу в с. Посухів.

1. Передати гр. Рутковському Роману Михайловичу, жителю с. _____, безоплатно у власність земельну ділянку площею 1478 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Рутковському Роману Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_175_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 29 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №17 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 61204101000:04:005: 0612 гр. Шинклярському Василю Михайловичу по вул. Лепких, 10«в» в м. Бережани.

1. Передати в оренду терміном до 01.02.2025 року гр. Шинклярському Василю Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 29 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 17 по вул. Лепких, 10«в» в м. Бережани.
2. Оренду плату встановити в розмірі 3% від нормативного грошової оцінки земельної ділянки.
3. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2020_176_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 61204101000:04:004:0218 гр. Шинклярські Любові Антонівні по вул. Львівська, 83 в м. Бережани.

1. Встановити сервітут на земельну ділянку площею 14,83 кв. м. – право проїзду на транспортному засобі по наявному шляху (07.02).

2. Передати гр. Шинклярській Любові Антонівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Львівська, 83 в м. Бережани.
3. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Гр. Шинклярській Любові Антонівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_177_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 673 кв. м. для індивідуального садівництва та споруд за рахунок земель сільськогосподарського призначення. за кадастровим номером 61204101000:04:004:0217 гр. Шинклярській Любові Антонівні по вул. Львівська в м. Бережани.

1. Передати гр. Шинклярській Любові Антонівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 673 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Львівська в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Гр. Шинклярській Любові Антонівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2020_178_В межах поточного бюджетного періоду Бережанській міській раді в особі міського голови здійснювати розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Бережанської міської територіальної громади на вкладних (депозитних) рахунках у банку.

2. Затвердити Порядок розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Бережанської міської територіальної громади на вкладних (депозитних) рахунках у банках (додаток 1).
3. Склад комісії по проведенню конкурсу з відбору банків для розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету на вкладних(депозитних) рахунках у банках визначається щорічно розпорядженням міського голови.
4. Скасувати рішення сесії міської ради від 26 січня 2017 року № 465 «Про розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету».
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва .

**Додаток № 1
до рішення сесії міської ради
від 26 лютого 2020 р. №**

**Порядок
розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Бережанської міської територіальної
громади на вкладних (депозитних) рахунках у банках**

1. Розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Бережанської міської територіальної громади (далі – міського бюджету) на депозитному рахунку здійснюється згідно з Бюджетним кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2011р. № 6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках».

2. Цей Порядок визначає механізм розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету на депозитному рахунку.

3. Розмір тимчасово вільних коштів міського бюджету визначаються фінансово-економічним відділом Бережанської міської ради відповідно до залишків коштів на рахунках загального та спеціального фондів міського бюджету на дату їх розміщення на депозитних рахунках і відволікання яких не призведе до втрати платоспроможності бюджету та

виникнення заборгованості за відповідним фондом міського бюджету протягом періоду, на який передбачається здійснити розміщення таких коштів на депозитних рахунках у банках.

4. Умовою розміщення тимчасово вільних коштів на вкладних (депозитних) рахунках у банку є:

4.1. Наявність відповідного рішення сесії Бережанської міської ради;

4.2. Укладення договору банківського вкладу (депозиту) між Бережанською міською радою в особі міського голови та банком;

4.3. Визначення у договорі банківського вкладу (депозиту) між Бережанською міською радою в особі міського голови та банком, обов'язкових умов щодо права вкладника на повернення вкладу (депозиту) або його частини на першу вимогу вкладника та щодо заборони безспірного списання банком коштів із вкладного (депозитного) рахунка Бережанської міської ради, а також відповідальності банку в разі неповернення чи несвоєчасного повернення коштів із вкладних (депозитних) рахунків на відповідні рахунки міського бюджету, відкритих в органах Державної казначейської служби, з яких перераховувалися тимчасово вільні кошти для розміщення на вкладних (депозитних) рахунках;

4.4. Відсутність на дату розміщення тимчасово вільних коштів простроченої кредиторської заборгованості за відповідним фондом міського бюджету (відповідними напрямками його використання), крім тієї, що виникла внаслідок недоотримання коштів субвенцій з державного бюджету та бюджетів інших рівнів;

4.5. Розміщення на конкурсних засадах тимчасово вільних коштів можливе тільки у банках, до яких не застосовувалися протягом останнього року заходи впливу згідно з вимогами нормативно – правових актів Національного банку, такі банки дотримувались економічних нормативів капіталу та ліквідності, обов'язкового резервування коштів на кореспондентському рахунку в Національному банку і ними своєчасно виконувались зобов'язання перед клієнтами, з врахуванням вимог п.3 Постанови від 12 січня 2011 р. № 6 Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках

5. Тимчасово вільні кошти можуть розміщуватися на вкладних (депозитних) рахунках у банках лише у межах поточного бюджетного періоду та повинні бути повернені на рахунки міського бюджету, з яких вони перераховувалися, не пізніше ніж за 10 днів до закінчення такого бюджетного періоду.

6. Розмір процентних ставок за користування банками тимчасово вільними коштами визначається на договірних засадах з урахуванням вимог законодавства, зокрема нормативно-правових актів Національного банку, що регулюють питання здійснення банками вкладних (депозитних) операцій з юридичними і фізичними особами.

7. Для розміщення тимчасово вільних коштів на депозитному рахунку в установах банку комісією формується заявка-пропозиція, в якій визначає обсяг коштів для розміщення, умови за вкладом, адресу та дату прийняття пропозиції банку (не більш як п'ять робочих днів з дня відправлення), а також дату розгляду, відповідно до розпорядження міського голови, і надсилає її до банків.

8. Для проведення конкурсу утворюється комісія у складі не менш як п'ять осіб. Склад затверджується щорічно розпорядженням міського голови з визначенням голови комісії.

До складу конкурсної комісії входять представники Бережанської міської ради, органу Державної казначейської служби (якщо сума вкладу не перевищує 50 тис. гривень, представник органу Державної казначейської служби входить до складу конкурсної комісії за згодою).

9. Основними завданнями Комісії є:

9.1. Організація проведення конкурсу та контроль за розміщенням тимчасово вільних коштів міського бюджету на депозитних рахунках.

9.2. Забезпечення рівних умов для всіх учасників конкурсу, об'єктивного та прозорого вибору банку-переможця.

- 9.3. Нерозголошення конфіденційної інформації. В рамках своїх повноважень Комісія:
- розглядає текст заявки-пропозиції банку щодо розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету на депозитних рахунках;
 - забезпечує приймання, облік та збереження документів, що надійшли на конкурс;
 - здійснює розкриття в день проведення конкурсу на своєму засіданні конвертів з пропозиціями банківських установ;
 - розглядає заяви та пакет документів претендентів на участь у конкурсі і приймає рішення про допущення претендентів до участі у конкурсі;
 - за кваліфікаційними вимогами, які подані претендентами, оцінює стабільність, надійність, традиції, досвід, ділову репутацію банків;
 - при необхідності звертається до банків-претендентів за роз'ясненнями та отриманням додаткової інформації та документів стосовно виконання конкурсного завдання;
 - визначає переможців конкурсу;
 - надсилає учасникам конкурсу повідомлення про результати розгляду пропозицій банківських установ.

10. Для участі в конкурсі допускаються банки або філії банків, які працюють по довіреності юридичної особи.

11. Для участі в конкурсі банк-претендент або філія повинні подати комісії таку документацію:

11.1. Заяву на участь у конкурсі.

11.2. Довіреність на ім'я особи, яка представлятиме інтереси банку претендента під час проведення конкурсу.

11.3. Конкурсну пропозицію щодо розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету на депозитному рахунку, суттєвими умовами якої є:

- річна процентна ставка по депозиту;
- порядок зміни річної процентної ставки;
- порядок повернення до міського бюджету коштів з депозитного рахунку та порядок розміщення на ньому додаткових коштів;
- розмір незнижувального залишку коштів на рахунку.

Конкурсна пропозиція надається банком з одночасним наданням проекту договору.

11.4. Довідку Національного банку України про дотримання банком в попередньому році економічних нормативів та формування обов'язкових резервів на кореспондентському рахунку в Національному банку України.

11.5. Довідку Національного банку України про розмір статутного капіталу станом на 01 січня поточного року банку, який приймає участь у конкурсі.

11.6. Довідку Національного банку України щодо не застосування протягом останнього року до банку заходів впливу згідно з вимогами нормативно-правових актів Національного банку.

11.7. Довідку Національного банку України щодо своєчасного виконання банком в попередньому році зобов'язань перед клієнтами.

Банк-претендент або його філія подає документи у конверті, на якому зазначається назва претендента та його адреса, найменування конкурсу, з поміткою «заява на участь у конкурсі». Зворотна сторона конверта скріплюється в чотирьох місцях печаткою банку.

12. Подані на конкурс документи реєструються секретарем комісії в порядку їх надходження в журналі реєстрації документів на конкурс.

13. Засідання конкурсної комісії проводиться протягом п'яти робочих днів з дати закінчення подання пропозицій установами банків, на якому розкриваються конверти з конкурсною документацією та дається оцінка конкурсним пропозиціям. При розгляді пропозиції, Комісія, в першу чергу, бере до уваги запропоновану річну процентну ставку, надалі беруться до уваги інші пропозиції. За наявності вичерпної інформації та документів рішення про визначення переможців приймається комісією протягом робочого дня після

відкриття конвертів. Переможцем визначається претендент, який відповідає вимогам цього Порядку та який запропонує найбільш вигідні умови розміщення тимчасово вільних коштів бюджету міста (найвищу відсоткову ставку за депозитом та сприятливі умови договору). У разі, коли банк, що визнаний переможцем, відмовляється від укладення з міською радою договору банківського депозиту, конкурсна комісія має право визначити інший банк, розглянувши протягом трьох робочих днів подані пропозиції повторно. У разі, коли інформація та документи, що містяться у конкурсній документації, є недостатніми для прийняття рішення про визначення переможців, конкурсна комісія має право звертатися до банків-претендентів за роз'ясненнями та наданням додаткової інформації та документів стосовно виконання конкурсного завдання. При цьому термін подання додаткової інформації не може перевищувати 5 робочих днів з дня відкриття конвертів з конкурсною документацією.

14. Конкурс визнається таким, що не відбувся, коли:

- до закінчення терміну надання пропозицій не надійшло ні однієї пропозиції;
- жодна з наданих пропозицій не відповідає умовам конкурсу.

У випадку, коли банківська установа, яка допущена до конкурсу, є єдиним учасником і її пропозиції відповідають всім умовам конкурсу, конкурсна комісія може визначити її як переможця конкурсу. Протягом 3 робочих днів (до моменту прийняття рішення Комісією) банк-претендент може покращити свою конкурсну пропозицію, про що письмово повідомляє Комісію.

15. Рішення про результати конкурсу приймається Комісією на закритому засіданні у присутності не менше половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

16. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується всіма її членами, які брали участь у голосуванні. У разі незгоди члена комісії з її рішенням він може письмово викласти свою позицію, яка додається до протоколу засідання комісії. Витяг з протоколу з результатами конкурсу надсилається всім учасникам конкурсу.

17. Протокол про визначення переможців конкурсу наступного дня надається міському голові і є підставою для укладання договору з переможцем конкурсу.

18. Істотними умовами при укладенні договору банківського депозиту між Бережанською міською радою в особі міського голови і банком є:

18.1. Можливість постійного поповнення вкладу.

18.2. Права вкладника на повернення депозиту або його частини на першу вимогу вкладника відповідно до потреби у фінансуванні видатків.

18.3. Заборона безспірного списання банком коштів із депозитного рахунку міського бюджету.

18.4. Відповідальність банку в разі неповернення чи несвоєчасного повернення коштів із депозитних рахунків на відповідні рахунки міського бюджету, відкриті в органах Державної казначейської служби, з яких перераховувалися тимчасово вільні кошти для розміщення на депозитних рахунках.

19. Кошти (відсотки), одержані від розміщення частки залишку коштів на депозитному рахунку, зараховуються до доходів загального фонду бюджету Бережанської міської територіальної громади.

2020_179_Внести зміни в рішення сесії Бережанської міської ради від 20 грудня 2019 року № 1550 «Про бюджет Бережанської міської територіальної громади на 2020 рік», а саме в пункті 10 цього рішення слова «фінансовому управлінню Бережанської міської ради» замінити словами «Бережанській міській раді».

2020_180_Затвердити Порядок використання коштів резервного фонду міського бюджету.

2. Організацію виконання цього рішення покласти на першого заступника міського голови Адамовича П.П.
3. Скасувати рішення сесії міської ради від 26 квітня 2018 року № 917 «Про затвердження порядку використання коштів резервного фонду міського бюджету».

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії Бережанської
П О Р Я Д О К
використання коштів резервного фонду міського бюджету

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає напрями використання коштів резервного фонду міського бюджету і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів з резервного фонду міського бюджету та звітуванням про їх використання.
2. Резервний фонд міського бюджету формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту міського бюджету.
3. Обсяг коштів резервного фонду міського бюджету щороку затверджується рішенням міської ради про міський бюджет загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.
4. Обсяг резервного фонду міського бюджету не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду міського бюджету.
5. Розподіл бюджетних призначень резервного фонду міського бюджету проводиться за рішенням виконавчого комітету Бережанської міської ради.

II. Напрями та умови використання коштів резервного фонду міського бюджету

1. Кошти резервного фонду міського бюджету можуть використовуватися на здійснення:
 - а) заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;
 - б) заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;
 - в) інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів міського бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту міського бюджету, тобто на момент затвердження міського бюджету не було визначених актами Верховної ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями сесій та виконавчого комітету міської ради, підстав для проведення таких заходів.
2. До таких заходів не можуть бути віднесені заходи, перелік яких визначено пунктом 7 Порядку використання коштів резервного фонду бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 р. № 415.
3. За рахунок коштів резервного фонду міського бюджету можуть відшкодовуватись витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості, яка виникла станом на 01 січня поточного року бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету в минулому бюджетному періоді, але платежі з міського бюджету не були проведені частково, про що видається відповідне розпорядження міського голови.
4. Рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету приймається тільки у межах призначень на цю мету в міському бюджеті і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.
5. Кошти з резервного фонду міського бюджету виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.

Кошти з резервного фонду міського бюджету суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави або частка майна комунальної власності територіальної громади міста Бережани становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників коштів міського бюджету лише на умовах повернення.

Умови повернення коштів до міського бюджету, виділених з резервного фонду міського бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або одержувачем коштів.

ІІІ. Подання на розгляд звернень про виділення коштів резервного фонду міського бюджету

1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету подаються підприємствами, установами, організаціями (далі-заявники) до виконавчого комітету міської ради.
2. У зверненні зазначається: напрям використання коштів резервного фонду бюджету; головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду бюджету (у разі необхідності); обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду бюджету, в тому числі на умовах повернення; підстави для здійснення заходів за рахунок бюджету; інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.
3. До звернення обов'язково додаються: розрахунки обсягу коштів з резервного фонду бюджету; перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, та інших заходів; документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини не проведення страхування); інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямами, передбаченими у підпункті "а" пункту 1 розділу ІІ цього Порядку, до звернення також обов'язково додаються: акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку; узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету на цілі, передбачені у пункті 3 розділу ІІ цього Порядку, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.
5. Виконавчий комітет міської ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення фінансово-економічному відділу міської ради для підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші заінтересовані органи міської ради та місцеві органи виконавчої влади.

У разі потреби виконавчий комітет міської ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення: відділу з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи міської ради – щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації

надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями; відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради – щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду бюджету.

6. Фінансово-економічний відділ міської ради готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету та надає їх виконавчому комітету міської ради.

IV. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету

1. Фінансово-економічний відділ міської ради готує проект рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчому комітету міської ради в якому визначає:
 - головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду міського бюджету;
 - напрям використання коштів з резервного фонду міського бюджету;
 - обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду міського бюджету;
 - умови повернення коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету.У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям) проект рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету готується і подається на розгляд виконавчого комітету Бережанської міської ради на підставі прогнозних розрахунків головного розпорядника бюджетних коштів, якому передбачається виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету, з наступним оформленням цього проекту у двотижневий термін в установленому порядку.
2. У разі потреби виконавчий комітет Бережанської міської ради може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

V. Виділення коштів з резервного фонду бюджету, ведення обліку та звітності

1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету фінансово-економічний відділ міської ради згідно коду програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування міського бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду бюджету, затвердженого зазначеним рішенням, вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.
2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.
3. Управління Державної Казначейської Служби України у Бережанському районі після внесення змін до розпису бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду бюджету провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду бюджету, переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, або інших заходів, та копії договору про повернення до відповідного бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету на умовах повернення, укладеного між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.
4. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду міського бюджету, подають виконавчому комітету міської ради звіт щодо використання коштів, а у разі виділення коштів з резервного фонду міського бюджету на умовах повернення - також інформацію про їх повернення до міського бюджету.

5. За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду міського бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) фінансово-економічний відділ міської ради у разі необхідності готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчому комітету міської ради проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду бюджету.
6. Управління Державної Казначейської Служби України у Бережанському районі подає інформацію (звіт) про використання коштів з резервного фонду міського бюджету фінансово-економічному відділу міської ради не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним.
7. Додатково кошти з резервного фонду міського бюджету для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду міського бюджету.
8. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету, здійснюється в установленому законодавством порядку.

У разі виявлення за результатами проведення ревізій фактів нецільового використання коштів резервного фонду міського бюджету та неповернення їх до відповідного бюджету управління Західного офісу Держаудитслужби в Тернопільській області порушують перед управлінням Державної казначейської служби у Бережанському районі питання про зупинення операцій з коштами резервного фонду бюджету та інформують про це головного розпорядника бюджетних коштів Бережанської міської ради.

На підставі актів ревізій, складених відповідно до законодавства, фінансово-економічний відділ Бережанської міської ради готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Бережанської міської ради проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів обсягу зазначених видатків з резервного фонду бюджету на суму коштів, що витрачені не за цільовим призначенням.

За неможливості здійснити зазначене зменшення обсягу видатків з резервного фонду бюджету фінансово-економічний відділ Бережанської міської ради повідомляє про це управління Західного офісу Держаудитслужби в Тернопільській області, яке виявило факт нецільового використання коштів.

Управління Державної Казначейської Служби України у Бережанському районі щомісяця надає інформацію про повернення коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету на умовах повернення фінансово-економічний відділ Бережанської міської ради.

Секретар міської ради

Петро ГОНЧАР

2020_181_Інформацію «Про виконання програми соціально-економічного розвитку Бережанської міської територіальної громади за 2019 рік» взяти до відома.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва.

Звіт «Про виконання програми соціально-економічного розвитку Бережанської міської територіальної громади за 2019 рік » затвердженої рішенням сесії Бережанської міської ради № 1313 від 23 квітня 2019 року.

ПРОМИСЛОВІСТЬ

На території Бережанської міської територіальної громади здійснюють виробничу діяльність 5 промислових підприємств, якими виробляється:

ПП «Флюк»	хлібобулочні вироби
ТзОВ «Христина»	гофротара
ТзОВ «САНЗА ТОП»	вироби із деревини

ТОВ «Успіх»	пиломатеріали, паркет штучний
ТзОВ «Кеннер-Україна»	металопластикові конструкції

- У 2019 році промисловими підприємствами вироблено товарної продукції на суму 127 332,5 млн. грн., що становить 88,8 % до аналогічного періоду 2018 року.
- У 2019 році промисловими підприємствами реалізовано продукції на суму 126 780,8 млн. грн., що складає 84,9 % до аналогічного періоду 2018 року.

СІЛЬСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО

На території Бережанської міської територіальної громади діє одне сільськогосподарське підприємство ПАП «Велес».

Посівна площа в даному сільськогосподарському підприємстві становить 219,69 га (з них паї – 51 договір – 97,32 га).

Сільськогосподарське підприємство у 2019 році збрало:

- пшениці 662 тонн (площа посіву - 106.14 га);
- сої 344 тонн (площа посіву - 113,55 га).

Валова продукція сільського господарства у 2019 році становила 5,0 млн. грн. що 111% до 2018 року (4,5 млн.грн)

ІНВЕСТИЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Інвестиційні проекти, які реалізуються за участю внутрішніх інвесторів у м. Бережани:

- завершено будівництво авто мийки самообслуговування по вул. Тернопільська;
- завершено будівництво магазину непродовольчих товарів по вул. Тернопільська, 94а/1;
- реновація нефункціонуючих промислових приміщень під торгово-готельний комплекс, по вул. Тернопільська, 10;
- будівництво автозаправного газового модуля стаціонарного АГЗП з наземним розташуванням, за адресою вул. Тернопільська, 19 "Д" м. Бережани, Тернопільської області;
- будівництво закладу торгівлі з кафетерієм та СТО по вул. Тернопільська в м. Бережани, Тернопільської області;
- реконструкція житлової квартири № 1 під магазин непродовольчих товарів в житловому будинку на вул. Замкова, 2 в м. Бережани, Тернопільської області;
- реконструкція житлової квартири № 3 під об'єкт громадського призначення (без зміни зовнішніх геометричних розмірів фундаментів у плані) на вул. Тернопільська, 6 в м. Бережани, Тернопільської області;
- реконструкція багатоквартирного житлового будинку під одноквартирний житловий будинок з вбудованим магазином по вул. Руська, 4;
- реконструкція складу під цех по ремонту автомобілів, виготовлення металовиробів та металоконструкцій по вул. Рогатинська 100 ;
- реконструкція складу-майстерні під склад-магазин, пункт дрібного ремонту автомобілів та гараж по вул. Шевченка 55С;
- реконструкція квартири під магазин промислових товарів без зміни зовнішніх геометричних розмірів фундаментів у плані в м. Бережани пл. Ринок, 19 .

У 2020 році планує запуснути виробництво ТОВ «Керамік». Це 50 нових робочих місць, 3млн. шт. в місяць (цегла, керамічні будівельні блоки та інше).

Також в 2020 році завершиться реалізація проекту «Будівництво фабрики по виробництву гофрокартонної тари та упаковки»(це коробки різних форм складності, яйце- решітки, лита тара та інше).Це 50 нових робочих місць.

РОЗВИТОК ПІДПРИЄМНИЦТВА, ТОРГІВЛІ ТА ПОСЛУГ

Підприємництво відіграє одну з провідних ролей у розвитку приватного сектору та є важливим чинником економічного зростання, створення нових робочих місць, структурної перебудови та зміцнення економіки міста.

Протягом 2019 року зареєстровано фізичних осіб підприємців - 129, з них припинило діяльність – 81, зареєстровано юридичних осіб – 7, з них припинило діяльність – 5.

Кількість зареєстрованих суб'єктів господарювання фізичних осіб-підприємців на території Бережанської міської територіальної громади станом на 01.01.2020 року – 763, з яких 763 здійснює діяльність.

Надходження до бюджетів всіх рівнів за 2019 рік:

- від діяльності малого підприємництва становить 17 млн. грн.;
- від діяльності середнього бізнесу – 43,7 млн. грн.

На території Бережанської міської територіальної громади здійснює діяльність:

- 5 середніх підприємств;
- 68 мале підприємство.

Чисельність працюючих на малих підприємствах 352

Чисельність працюючих на середніх підприємствах 599

За рахунок реєстрації суб'єктів господарювання у 2019 році було створено 178 робочих місць.

Протягом 2019 року суб'єктам підприємництва продано у власність земельних ділянок загальною площею 6120 кв.м., надано в оренду земельних ділянок загальною площею 5639 кв.м

За 9 місяців 2019 року обсяг роздрібного товарообороту підприємств, які здійснюють діяльність із роздрібною торгівлю – 89,7 млн. грн., що становить 114,2% до аналогічного періоду 2018 року.

За 9 місяців обсяг реалізованих послуг – 20,7 млн. грн., що становить 87,4 % до аналогічного періоду 2018 року.

На території міста Бережани здійснюють діяльність:

- об'єкти торгівлі – 146 одиниць;
- підприємства ресторанного господарства – 28;
- об'єкти побутового обслуговування – 51;
- мережі аптечних закладів та торгових об'єктів з реалізації виробів медичного призначення – 17.

НАСЕЛЕННЯ, ЗАРОБІТНА ПЛАТА ТА РИНОК ПРАЦІ

Стан ринку праці громади залежить від змін в економіці, демографічних і соціальних тенденцій, а також від ряду інших специфічних факторів (рівня оплати праці, сезонного характеру виробництва, невідповідності попиту і пропозицій на ринку праці, трудової міграції, “тіньової зайнятості” та інших).

Чисельність постійного населення, за оцінкою на 1 січня 2019 року становила 19346 осіб . На 1 грудня 2019 року , постійного населення 18511 осіб . Міграційний рух населення за січень –листопад прибули 241, вибуло 344 , міграційний приріст скорочено - 103 .

Природний рух населення за січень-листопад кількість народжених 104, смертей 216, природний приріст скорочено -112

Середня номінальна заробітна плата за III квартал 2019 року у 2791 штатних працівників міста 6482 гр., що становить 98,7% до відповідного періоду 2018 року (6397,7грн). На 01 січня 2020 року заборгованість з виплати заробітної плати не зафіксовано

За 2019 рік районною філією зареєстровано 977 безробітних, що на 143 чол. менше ніж за аналогічний період минулого року (1005 чол.) Всього за цей період послугами скористалися 1584 безробітних.

Станом на 1 січня 2020 року на обліку у районній філії перебувало 519 безробітних, що на 88 чол. менше ніж на відповідну дату минулого року (607 чол.)

Актуальних вакансій станом на 1 січня 2020 року становить – 29.

Фінансово-бюджетна складова розвитку Бережанської міської територіальної громади

Головною метою є формування достатніх ресурсів для фінансування пріоритетних напрямків соціально-економічного розвитку ОТГ та підвищення ефективності використання бюджетних коштів.

Бюджет громади формується у відповідності з Бюджетним Кодексом України і входить до зведеного державного бюджету України.

До загального фонду міського бюджету за 2019 рік надійшло 100 522,2 тис. грн. в тому числі власних доходів 62 618,7 тис. грн., трансфертів з інших бюджетів в сумі - 37 903,5 тис. грн. План власних надходжень міського бюджету за 2019 рік виконано на 105,1 відсотка (при плані 59 583,0 тис. грн. надійшло 62 618,7 тис. грн.), або на 3 035,7 тис. грн. більше планових призначень.

Основними джерелами надходжень до міського бюджету є:

- податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати, питома вага якого в загальних надходженнях складає 50,6 відсотків. Протягом року надійшло 31670,4 тис.грн. (105,19%), або на 1564 тис.грн. більше плану, який уточнено на 1249,4 тис.грн.;

- внутрішні податки на товари та послуги виконано на 103,1 %, при уточненому плані поступлень 5657,0 тис.грн. надійшло 5831,9 тис.грн. в тому числі акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів виконаний на 100,9 %, при уточненому плані поступлень 880,0 тис.грн. надійшло 888,1 тис.грн., акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів виконаний на 101,6 %, при уточненому плані поступлень 3600,0 тис.грн. надійшло 3656,3 тис.грн., ;

- акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання підакцизних товарів виконаний на 109,4%, при уточненому плані поступлень 1177,0 тис.грн. надійшло 1287,5 тис.грн., ;

- місцеві податки виконано на 106,89 відсотків, при плані поступлень 13285,9 тис.грн. надійшло 14201,8 тис.грн., перевиконання становить 915,9 тис.грн.;

Протягом звітного періоду надійшло 4754,1 тис.грн. плати за землю при плані поступлень 4375,0 тис.грн., що становить 108,7 відсотка до планових показників.

Податок на нерухоме майно виконано на 109,5 при плані поступлень 755,7 тис.грн. надійшло 827,5 тис.грн., перевиконання надходжень становить 71,8 тис.грн..

Єдиний податок виконано на 105,7 відсотки, при уточненому плані- 8153,0 тис.грн. надійшло 8618,0 тис.грн.

До спеціального фонду міського бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів) за звітний період надійшло 2147,7 тис. грн., що становить 63,8 відсотка до планових показників, з них власні надходження бюджетних установ в сумі 1257,8 тис. грн. (112,7 відсотка) .

Надходження коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території міста надійшло 751,0 тис.грн.

Реалізація заходів соціально-економічного розвитку Бережанської міської територіальної громади у 2019 році:

Протягом 2019 року надано субвенцій:

- з державного бюджету: на формування інфраструктури – 840,5 тис. грн., соціально-економічний розвиток окремих територій – 716,0 тис. грн., освітню субвенцію – 26132,4 тис. грн., на нову українську школу – 356,3 тис. грн., надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами – 335,0 тис. грн. та інші.

За рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад у 2019 році реалізується 3 проекти:

- Реконструкція електричних мереж вуличного освітлення с. Посухів. Кошторисна вартість проекту 293 095,00 грн . Використано коштів 261 969,00 грн. (проект завершено).
- Капітальний ремонт санвузла Бережанської ЗОШ І-ІІІ ст. №3. Кошторисна вартість проекту 249 744,00 грн. Використано коштів 231 005,00 грн. (проект завершено).
- [Реконструкція адміністративної будівлі Бережанської міської ради \(добудова санвузла та забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення до Центру надання адміністративних послуг вул. Банкова,3, м. Бережани, Тернопільська область\). Кошторисна вартість проекту 330 161,00 грн. Використано коштів 330 161,00 грн. \(в стадії завершення\).](#)

Також, рішенням сесії міської ради №1133 №1134 від 29 листопада 2018 року затверджено Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Бережанської міської ради та міську програму «Громадський бюджет Бережанської міської ради на 2019 рік». Відповідно, за результатами голосування мешканців громади, затверджено проекти-переможці у 2019 році, а саме:

I. Великі проекти: [«Реконструкція дитячо-спортивного майданчика по вулиці Тернопільській»](#);

II. Малі проекти: [«Музичний скверик»](#), [«Відновлення дверей у стилі неокласицизму на вул. Вірменська 2»](#), [«Підтримка розвитку веслування в м. Бережани»](#) .

Окрім цього, спрямовано залишок коштів в сумі 151 825,00 грн. на фінансування проекту, який зайняв 2 місце в категорії великі проекти – [«Створення благодійної їдальні для найуразливіших верств населення»](#).

ЖИТЛОВО КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО

Протягом звітнього періоду 2019 року на території Бережанської міської територіальної громади проведено поточні ремонти підрядними організаціями:

- вул. Шевченка, С.Стрільців, Львівська, Привокзальна, Л.Українки – на суму 838 288 грн.;

Також, проведено влаштування пішохідних доріжок (тротуарів) підрядними організаціями:

- вул. Шевченка – 200 м², на суму 199 038 грн.;
- вул. Руська 194 м², на суму 170 605 грн.

Крім того, власними силами БМКП «Господар» проведено:

- ремонт тротуару по вул. Шевченка - 288 м².;
- ремонт тротуару по вул. С.Стрільці - 192м²;
- ремонт тротуару на пл. Ринок – 288 м²;
- облаштовано пішохідну доріжку у провулку між вулицями С. Бандери та Б. Хмельницького. На переході через водовідвідну каналу влаштували огорожувальні перила.
- облаштовано автобусну зупинку «Лісники-Мікрон» (біля магазину «Оленка») бруківкою та проведено зварювальні роботи пошкоджених металевих елементів приставних лавок;
- реконструкцію вуличного освітлення по вулицях: Л.Українки, О.Кобилянської, Монастирського та Хатки;
- облаштування водостічної каналу бетонними балками та плитами по вул. Привокзальна;

- очистка водовідного каналу по вул. Кобилянська , на суму 38 937 грн.;
- очистка водовідного каналу по вул. Тернопільська, на суму 14 870 грн.;
- очистка водовідного каналу по вул. Шашкевича, Червона, на суму 27 058 грн.;
- ямковий ремонт дорожнього покриття на вулицях: Банкова, Замкова, Лепких, Ів. Франка;

- поновлено дорожні розмітки на міських автодорогах по вулицях: Гімназійній, Валовій та Академічній та ін.

Службою автомобільних доріг в області 02.07.2018 р. оголошено тендер, а 19.07.2018 р. проведено аукціон та укладено договір № 18К від 06.08.2018 р. з ТОВ «Техно-Буд-Центр» щодо проведення капітального ремонту дороги міжнародного значення М-12. За результатами аукціону договір укладено на загальну суму 36,050 млн. гривень. Протягом 2018 року відремонтовано 887 м. дороги М-12 (в межах міста Бережани), а у 2019 – 320 м. У 2018 році з міського бюджету було перераховано 3990,0 грн. До кінця 2019 року обсяг фінансування складе 12 000 000 грн державних коштів.

Крім того, проводиться роботи по таких проєктах:

- водопровідні мережі м. Бережани – реконструкція водозабору (реконструкція водозабору до РЧВ). Кошторисна вартість проєкту – 4 448 682 грн. За результатами проведеного аукціону договір укладено з ТзОВ "АВАКС ПРОФ" на суму 4 090 000 грн. Протягом 2019 року даний проєкт профінансовано в сумі 1 200 000 грн.(з місцевого бюджету – 450 000 грн. та з Державного – 750 000 грн.);

- капітальний ремонт обладнання біологічних очисних споруд типу «Джерело» D100, м3/добу загальною кошторисною вартістю 240, 290 тис. грн.

- будівництво спортивного комплексу по вул. І. Франка, 8 в м. Бережани Тернопільської області. За результатами аукціону договір укладено з [ТОВ "ПРОФ БУД"](#) на суму 52 800 000 грн. У 2018 році проєкт профінансовано у сумі 4 105 400 грн. (3,5 млн. грн. з державного бюджету та 605,4 тис. грн. з місцевого бюджету). На кінець 2019 року даний проєкт профінансовано:

- з місцевого бюджету - 1 995 000 грн. ;
- з Державного бюджету – 11 500 000 грн.

ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я

Медична допомога жителям Бережанської міської територіальної громади надається КНП «Бережанська центральна районна лікарня» Бережанської районної ради на 185 ліжок, поліклінічним відділом центральної районної лікарні на 370 відвідувань в зміну, районним комунальним некомерційним підприємством «Бережанський центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги» Бережанської районної ради (укладено 32 200 декларацій з лікарями Бережанського АЗПСМ, з яких 14 000 – міських) та 1 фельдшерсько-акушерським пунктом в с. Посухів.

ОСВІТА І НАУКА

Для задоволення потреб населення в освітніх послугах на території Бережанської міської територіальної громади створено відповідну мережу закладів освіти.

Мережа закладів загальної середньої освіти станом на 01.01.2020 року налічує 5 закладів загальної середньої освіти (Бережанські ЗОШ І-ІІІ ст. №1, №2, №3, Бережанська школа-гімназія ім.Б.Лепкого, Посухівський НВК «ЗНЗ І ст. – ДНЗ»).

Створені умови для здобуття дітьми та підлітками шкільного віку повної загальної середньої освіти у різних формах: денним навчанням охоплено 1966 учнів (з них 14 - у Посухівському НВК «ЗНЗ І ст. – ДНЗ»), в тому числі забезпечено доступність для дітей з особливими потребами до закладів загальної середньої освіти, зокрема, інклюзивним навчанням охоплено 13 учнів, організовано діяльність гуртків, груп продовженого дня.

Всебічний розвиток дітей дошкільного віку Бережанської міської територіальної громади забезпечують 5 закладів дошкільної освіти (ДНЗ «Росинка», ДНЗ «Сонечко», ДНЗ «Ромашка», ДНЗ «Золотий ключик») і ДНЗ при Посухівському НВК, в яких виховується 665 вихованців (з них 17 у ДНЗ при Посухівському НВК).

Функціонує 2 позашкільні заклади освіти - Центр дитячої та юнацької творчості та Бережанська дитячо-юнацька спортивна школа, позашкільною освітою охоплено 1021 дитина, та міжшкільний навчально-виробничий комбінат, де займається 35 дітей.

Середня наповнюваність груп закладів дошкільної освіти Бережанської міської територіальної громади – 24,6 вихованців, середня наповнюваність класів закладів загальної середньої освіти – 22,8 учнів.

Частка дітей, охоплених позашкільною освітою, у загальній кількості дітей шкільного віку становить 51,9 %.

Рішенням сесії Бережанської міської ради від 18 травня 2018 року №945 створено комунальну установу «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради.

З метою покращення матеріально-технічної бази навчальних закладів відділом освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради було здійснено ряд заходів, зокрема:

- отримано шкільний автобус, виділено кошти із міського бюджету на співфінансування у розмірі 610,0 тис. грн.;

- отримано 25 персональних комп'ютерів для закладів загальної середньої освіти, виділено кошти із міського бюджету на співфінансування у розмірі 75,055 тис. грн.;

- отримано обладнання для класу хімії в Бережанській ЗОШ I-III ст. №1, виділено кошти із міського бюджету на співфінансування у розмірі 150,1 тис. грн.;

- придбано на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа":

- шкільні парти і меблі на суму 279,071 тис. грн., з них кошти державного бюджету – 195,35 тис. грн., міського бюджету – 83,721 тис. грн.;

- дидактичні матеріали на суму 114,306 тис. грн., з них кошти державного бюджету – 80,014 тис. грн., міського бюджету – 34,292 тис. грн.;

- комп'ютерне обладнання на суму 95,113 тис. грн., з них кошти державного бюджету – 66,579 тис. грн., міського бюджету – 28,534 тис. грн.

- Проведено поточний ремонт покрівлі Бережанської ЗОШ I-III ст. №1 по вул. Гімназійна, 2. Замінено 240 м² покрівлі. Використано кошти міського бюджету у сумі 190,185 тис. грн.;

- проведено поточний ремонт санвузлів Бережанської школи-гімназії ім. Б. Лепкого в м. Бережани по вул. Руська 12А. Використано кошти міського бюджету у сумі 55,228 тис. грн.;

- проведено поточні ремонти внутрішніх приміщень, роботи по облаштуванню спортивних та інших майданчиків, закупівлю обладнання та інвентарю на кошти міського бюджету у сумі 412,125 тис. грн.;

- розпочато роботи по об'єкту будівництва «Енергоефективний проект розвитку: реконструкція покрівлі та системи опалення зі встановленням твердопаливного котла в ДНЗ «Ромашка» за адресою вул. Мазепи 1, в м. Бережани Тернопільської обл.». Вартість проекту 3 112,0 тис. грн., вартість робіт 2 570,00 тис. грн. Використано кошти у 2019 році - міський бюджет 20,0 тис. грн., державний бюджет (субвенція на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій) 206,681 тис. грн.;

- проведені роботи по об'єкту будівництва «Капітальний ремонт санвузлів Бережанської ЗОШ I-III ст. №3 по вул. Садова, 5 в м. Бережани Тернопільської області» за кошти державного бюджету (субвенція на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад у 2019 році). Використано кошти 231,005 тис. грн.;

- розпочато роботи по об'єкту будівництва «Капітальний ремонт санвузлів Бережанської ЗОШ I-III ст. №1 по вул. Гімназійна, 2, в м. Бережани Тернопільської області». Вартість проекту 852,871 тис. грн., вартість робіт 803,302 тис. грн.

- Використано кошти у 2019 році з державного бюджету (освітня субвенція на забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов у приміщеннях ЗЗСО) у розмірі 190,552 тис. грн., місцевого бюджету – 16,138 тис. грн.;

- завершено роботи по об'єкту будівництва "Капітальний ремонт із впровадженням енергозберігаючих технологій із заміною вікон та дверей Бережанської ЗОШ I-III ступенів №3 по вул. Садова, 5 м. Бережани Тернопільської області". Використано кошти державного бюджету (субвенція на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій) в сумі 279,045 тис. грн.;

- розпочато роботи по об'єкту будівництва «Капітальний ремонт спортивного залу «Бережанської загальноосвітньої школи I-III ступенів №1 Бережанської міської ради

Тернопільської області» по вул. Гімназійна, 2 в м. Бережани Тернопільської області». Кошторисна вартість проекту 1499,381 тис. грн. Використано у 2019 році кошти державного бюджету (субвенція на створення та ремонт існуючих спортивних комплексів при загальноосвітніх навчальних закладах усіх ступенів) в сумі 1049,6 тис. грн., міського бюджету – 167,512 тис. грн.

КУЛЬТУРА

У 2019 році мережа закладів культури Бережанської міської ради налічувала 9 установ, а саме: 4 клубних заклади (міський будинок культури «Провіта», народні доми сіл Рай, Лісники та сільський клуб с.Посухів), 2 мистецькі навчальні заклади (Бережанська державна школа мистецтв, Бережанська державна художня школа), 1 музей (Бережанський міський музей книги), Комунальний заклад «Бережанська міська бібліотека ім. Богдана Лепкого», до складу якої входять бібліотеки-філіали сіл Лісники, Рай та Посухів.

Закладами культури проведено усі основні культурно-мистецькі заходи відповідно плану на 2019 рік.

Завідувач сектору економіки

Світлана ВРИДНИК

2020_182_Затвердити Програму мобілізації зусиль Бережанської міської ради, Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області по забезпеченню реалізації державної політики у міграційній сфері на 2020 рік згідно з додатком.

ПРОГРАМА

мобілізації зусиль Бережанської міської ради, Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області по забезпеченню реалізації державної політики у міграційній сфері на 2020 рік

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про затвердження Програми	Рішення від __ __ № __ про затвердження програми «Мобілізації зусиль Бережанської міської ради, Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області по забезпеченню реалізації державної політики у міграційній сфері на 2020 рік»
3.	Розробник Програми	Бережанська міська рада
4.	Відповідальний виконавець програми	Бережанська міська рада
5.	Організаційні виконавці програми	УДМС України в Тернопільській області, Бережанська міська рада
6.	Термін реалізації	2020 рік
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього у тому числі:	200000,00 грн.
	коштів місцевих бюджетів	200000,00 грн.
8.	Очікуваний результат виконання	Зменшення негативних факторів у роботі; створення зручних умов та покращення якості надання адміністративних послуг; підвищення ефективності роботи у сфері громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб
9.	Контроль за виконанням	Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області

ПРАВОВІ ЗАСАДИ

Програму мобілізації зусиль Бережанської міської ради, Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області по забезпеченню реалізації державної політики у міграційній сфері на 2020 рік (далі-Програма) розроблено на виконання Законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо повноважень центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері міграції та повноважень центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері зовнішніх зносин України», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Державну міграційну службу України, затвердженого постановою Кабінетів Міністрів України від 20.08.2014 №360, Положення про Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області, затвердженого наказом Державної міграційної служби України від 18.07.2011 №28 та зареєстрованого державним реєстратором 31.03.2015 за №16461050004006909, із змінами, з метою реалізації державної політики у сферах міграції(імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній міграції(незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів.

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Програма розроблена з метою покращення якості надання адміністративних послуг Бережанським міжрайонним відділом УДМС України в Тернопільській області, поліпшення його матеріально-технічного та ресурсного забезпечення для належного надання адміністративних послуг мешканцям місцевих територіальних громад району, організації дієвої співпраці з районною державною адміністрацією, місцевими радами району, громадськими організаціями, приватним сектором та іншими державними інституціями та фізичними і юридичними особами.

З огляду вище наведеного, важливим фактором є суттєве покращення матеріально-технічного оснащення, фінансово-ресурсного забезпечення діяльності Бережанського міжрайонного відділу УДМС України в Тернопільській області для належної і якісної реалізації повноважень згідно вимог чинного законодавства України.

Особливого значення і державної ваги набуває інформаційно-роз'яснювальна та просвітницька робота, проведення правової освіти серед населення району, посадовців органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, учнівської молоді, громадських організацій і утворень щодо сутності, змісту та основних напрямків діяльності Бережанського міжрайонного відділу УДМС України в Тернопільській області, організація ефективної співпраці і взаємодії всіх наведених вище суб'єктів впливу.

Зазначені фактори свідчать про необхідність розробки та впровадження комплексу заходів щодо покращення якості надання адміністративних послуг Бережанським міжрайонним відділом УДМС України в Тернопільській області. Реалізацією таких заходів передбачається здійснити в межах даної Програми, строк дії якої, з урахуванням динаміки суспільно-політичних та соціально-економічних процесів, становитиме 1 рік: 2020 р.

МЕТА ПРОГРАМИ

1. Головною метою Програми є забезпечення реалізації державної політики в міграційній сфері, а також розв'язання вже існуючих та запобігання виникненню нових проблем при реалізації державної політики у сфері міграції, забезпечення поповнення дохідної частини місцевих бюджетів.

2. Програмою визначено напрями діяльності, що забезпечують її реалізацію в межах коштів, виділених на цю мету:

- покращення якості надання Бережанським міжрайонним відділом УДМС України в Тернопільській області;
- поліпшення матеріально-технічного та ресурсного забезпечення Бережанського міжрайонного відділу УДМС України в Тернопільській області для належного надання якісних адміністративних послуг мешканцям місцевих територіальних громад району;

- забезпечення ефективної співпраці Бережанського міжрайонного відділу УДМС України в Тернопільській області з державними і громадськими інституціями, органами місцевого самоврядування району.

НАПРЯМКИ І ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Забезпечення стабільної роботи Бережанського міжрайонного відділу УДМС України в Тернопільській області та суттєве покращення якості надання ним адміністративних послуг, наближення цих послуг до європейських стандартів вимагає комплексного вирішення низки завдань, серед яких основні:

- удосконалення діяльності Бережанського міжрайонного відділу УДМС України в Тернопільській області з використанням сучасних підходів та технологій, новітніх і дієвих механізмів взаємодії та співпраці з державними і громадськими інституціями, органами місцевого самоврядування району для реалізації на території району державної політики у сферах міграції (імміграції та еміграції), протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб тощо;
- покращення ефективності контролю за додержанням посадовими особами та громадянами правил паспортної системи, іноземцями та особами без громадянства – правил перебування в Україні, транзитного проїзду через її територію;
- організація дієвої співпраці з місцевими радами району, громадськими організаціями, приватним сектором та іншими державними інституціями та фізичними і юридичними особами, посилення скоординованості та ефективності роботи органів державної виконавчої влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, депутатів та посадовців місцевих рад;
- впровадження сучасних комп'ютерних технологій у діяльності, створення системи сучасного інформаційного і комп'ютерного забезпечення;
- впровадження сучасних енергозберігаючих технологій у діяльності;
- облаштування необхідного приміщення для установки електронного обладнання з метою виготовлення внутрішніх паспортів громадянина України у вигляді ID-картки та паспортів громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм.;
- підвищення рівня правової, політичної культури мешканців району щодо захисту їх прав і свобод шляхом проведення інформаційно-роз'яснювальної просвітницької діяльності;
- забезпечення організаційних, правових та матеріально-фінансових умов для максимальної поінформованості членів територіальних спільнот про діяльність і послуги районного відділу УДМС України;
- матеріально-технічне оснащення і фінансово-ресурсне забезпечення діяльності Бережанського міжрайонного відділу УДМС України в Тернопільській області для співпраці з державними інституціями, органами місцевого самоврядування району, громадським сектором та громадськістю.

ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Реалізація основних завдань Програми передбачає тісну взаємодію Бережанського міжрайонного відділу УДМС України в Тернопільській області з місцевими радами, територіальними громадами району, депутатами всіх рівнів, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями району всіх форм власності. 10 грудня 2015 року Верховна Рада України прийняла Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» № 888-VIII, яким функції з реєстрації місця проживання громадян делеговані органам місцевого самоврядування. На даний час реєстрацією, зняття з реєстрації місця проживання/перебування на території знаходження виконавчих комітетів сільських, селищних рад здійснюють відповідальні посадові особи.

Бережанський міжрайонний відділ УДМС України в Тернопільській області є територіальним підрозділом УДМС України в Тернопільській області, який займається документуванням населення Бережанського району. Паспорти громадянина України нового зразка повинні відповідати вимогам законодавства України, а саме Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», оформлення та їх видача повинні бути організовані у відповідності до нормативних норм. Для здійснення вказаної процедури необхідно виділити та облаштувати приміщення для установки електронного обладнання з метою виготовлення внутрішніх паспортів громадянина України у вигляді ID-картки та паспортів громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм. Фінансування вказаного проекту потребує додаткових коштів, які необхідні для проведення поточного ремонту службового приміщення Бережанського районного відділу УДМС України Тернопільській області (санітарна кімната).

ЗАХОДИ ПРОГРАМИ, ЇХ ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Забезпечити необхідні умови для реалізації державної політики у сфері міграції(імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній(незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, а також на забезпечення поповнення дохідної частини місцевих бюджетів.

Зволікання із вирішення цих питань може привести до соціальної напруги у Бережанському районі та у Тернопільській області в цілому, недоотримання доходів до бюджету, зниження якості адміністративних послуг, що надаються населенню.

Програма дасть змогу сконцентрувати зусилля місцевої влади та міграційної служби на виконання завдань, які поставлені перед Державною міграційною службою України та органами місцевого самоврядування, та забезпечити ефективне проведення державної політики в даній сфері, забезпечити реалізацію стратегії розвитку Бережанського міжрайонного відділу Управління міграційної служби України в Тернопільській області та розвиток інфраструктури Бережанської об'єднаної громади з надання адміністративних послуг.

№ з/п	Назва заходу	Джерела фінансування	Обсяг витрат у 2020 р. (грн.)
1	Проведення поточного ремонту службового приміщення Бережанського міжрайонного відділу УДМС України в Тернопільській області	Місцевий бюджет	200000,00
Всього			200000,00

ПОКАЗНИКИ ПРОДУКТУ ПРОГРАМИ

- Реалізація зазначених в Програмі основних заходів протягом 2020 року сприятиме:
- забезпеченню ефективної взаємодії і співпраці Бережанського районного відділу УДМС України в Тернопільській області з органами місцевого самоврядування району, органами державної виконавчої влади, правоохоронними органами, громадськістю;
 - економії бюджетних коштів за рахунок впровадження енергозберігаючихощадних технологій;
 - впровадження у діяльність Бережанським міжрайонним відділом УДМС України в Тернопільській області сучасних інформаційно-комунікаційних комп'ютерних технологій.

ОБСЯГИ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів місцевого бюджету.

Сума фінансування на здійснення заходів Програми визначається рішенням міської ради про міський бюджет, виходячи з наявних бюджетних можливостей. Виділені бюджетні

кошти зараховуються на спеціальний рахунок відкритий УДМС України в Тернопільській області в ДКС України.

КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

Загальний контроль за виконанням цієї Програми здійснює постійно діюча комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (далі – постійно діюча комісія).

Питання про хід виконання Програми розглядається постійно діючою комісією Бережанської міської ради та на пленарних засіданнях міської ради.

Управління ДМС України в Тернопільській області надає до міської ради звіт про використання коштів.

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України та рішеннями міської ради.

ТЕРМІН ДІЇ ПРОГРАМИ

Протягом 2020 року.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

До Програми може бути внесено зміни та доповнення при уточненні місцевого бюджету.

- 2020_183_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва №356 «Поточний ремонт коридору другого поверху адміністративного будинку Бережанської міської ради вул. Банкова, 3 в м. Бережани» загальною кошторисною вартістю 199,867 тис. грн. (сто дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот шістьдесят сім гривень).
- 2020_184_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва №360 «Поточний ремонт водопроводу по вул. Тернопільська в м. Бережани» загальною кошторисною вартістю 376,066 тис. грн. (триста сімдесят шість тисяч шістьдесят шість гривень).
- 2020_185_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва №230 «Поточний ремонт, влаштування огорожі та міні футбольного поля на спортивній площадці по вул. Тернопільська в м. Бережани Тернопільської області» загальною кошторисною вартістю 152,743 тис. грн. (сто п'ятдесят дві тисячі сімсот сорок три гривні).
- 2020_186_** Затвердити робочий проект «Капітальний ремонт спортивного залу «Бережанської загальноосвітньої школи I-III ступенів №1 Бережанської міської ради Тернопільської області» по вул. Гімназійна, 2 в м. Бережани Тернопільської області, Коригування» загальною кошторисною вартістю 1499,381 тис. грн. (один мільйон чотириста дев'яносто дев'ять тисяч триста вісімдесят одна гривня).
- 2020_187_** Внести зміни в рішення сесії міської ради №1538 від 05 грудня 2019 року п. 6 скасувати та викласти в такій редакції:
«Надати гр. Гацурі Назарію Олеговичу, жителю м. Бережани, вул. _____ та гр. Загнійному Миرونу Богдановичу, жителю м. Бережани, вул. _____ району дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 42 кв. м. для будівництва та обслуговування авто гаражу в двох рівнях по вул. Корольова, 3«г» гараж № 1, 2 (відповідно) в м. Бережани із земельне наданих у власність чи користування».
- 2020_188_** Звільнити в 100% розмірі, з 02.03.2020 року до 31.05.2020 року, гр. Місик Наталію Анатоліївну, жительку м. Бережани, вул. _____, від плати за харчування її дочки Місик Олександри Андріївни, _____ року народження, в Бережанській загальноосвітній школі I-III ступенів №3.
- 2020_189_** Затвердити Положення про фінансово-економічний відділ Бережанської міської ради (Додаток № 1).

2. Доручити начальнику відділу у термін до 20.03.2016 року підготувати посадові інструкції працівників відділу згідно даного Положення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики.

1. Загальні положення.

- 1.1. Фінансово-економічний відділ Бережанської міської ради (надалі – відділ) є структурним підрозділом Бережанської міської ради, утворюється міською радою, підпорядковується міському голові та не має статусу юридичної особи.
- 1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Бюджетним кодексом України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства фінансів України, органів виконавчої влади, рішеннями Бережанської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.
- 1.3. Посадові особи, що працюють у відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування, мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету.

2. Основними завданнями відділу є:

- 2.1. забезпечення реалізації державної бюджетної політики шляхом прогнозу показників та аналізу виконання бюджету на відповідній адміністративно-територіальній одиниці (надалі – міського бюджету);
- 2.2. підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку громади;
- 2.3. розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат;
- 2.4. проведення разом з іншими структурними підрозділами економічного аналізу щодо перспектив подальшого розвитку громади;
- 2.5. здійснення в межах компетенції роботи по забезпеченню виконання міського бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.
- 2.6. забезпечення реалізації на території міста державної політики у сфері економічного розвитку, сприяння ефективному проведенню економічних реформ, забезпечення раціонального використання виробничо-технічного і наукового потенціалу міста, його природних, трудових і фінансових ресурсів;
- 2.7. участь у реалізації державної промислової політики, сприяння роботі промислових підприємств, що розташовані на території громади, популяризація промислового потенціалу підприємств;
- 2.8. забезпечення реалізації державної політики з питань розвитку підприємництва та економічної конкуренції;
- 2.9. забезпечення реалізації державної політики у сфері торгівлі та надання побутових послуг;

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 3.1. розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів;
- 3.2. визначає порядок та терміни розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;
- 3.3. проводить на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту міського бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

- 3.4. приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету міської ради;
- 3.5. організовує роботу по складанню проекту міського бюджету;
- 3.6. забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням;
- 3.7. здійснює у процесі виконання міського бюджету за доходами прогнозування та проводить аналіз доходів міського бюджету;
- 3.8. організовує виконання міського бюджету;
- 3.9. разом з іншими структурними підрозділами міської ради, органами фіскальної служби, територіальними органами Державної казначейської служби проводить моніторинг надходження доходів до міського бюджету та вжиття заходів до ефективного витрачання бюджетних коштів;
- 3.10. складає розпис доходів і видатків міського бюджету, забезпечує фінансування видатків передбачених відповідним міським бюджетом, у встановленому порядку готує пропозиції щодо внесення змін до розпису у межах річних бюджетних призначень;
- 3.11. здійснює в установленому порядку організацію та управління виконання міського бюджету, координує в межах своєї компетенції діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання міського бюджету, здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства в межах своєї компетенції;
- 3.12. проводить моніторинг змін, що вносяться до міського бюджету;
- 3.13. готує пропозиції про доцільність запровадження на території громади місцевих податків і зборів, а також наданих пільг;
- 3.14. перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів установами і організаціями, які фінансуються з міського бюджету;
- 3.15. готує і подає виконавчому комітету міської ради офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального і спеціального фондів міського бюджету для прийняття рішення про внесення змін до міського бюджету;
- 3.16. готує у межах своєї компетенції угоди та додаткові угоди на передачу трансфертів у вигляді субвенцій з міського бюджету до інших місцевих бюджетів;
- 3.17. здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань;
- 3.18. аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку міста Бережани, бере участь у визначенні пріоритетів розвитку, підготовки стратегії розвитку території;
- 3.19. аналізує стан розвитку споживчого ринку, покращення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, надання побутових послуг, бере участь у межах компетенції в розробленні відповідних пропозицій;
- 3.20. аналізує діяльність промислових підприємств з метою вдосконалення їх організації виробництва, впровадження нових ресурсо- та енергозберігаючих технологій, результати фінансово-господарської діяльності промислових підприємств;
- 3.21. розробляє проекти рішень Бережанської міської ради та виконавчого комітету, нормативно-правові акти з питань економіки;
- 3.22. розробляє проекти програм соціально-економічного розвитку громади та програм щодо розвитку малого та середнього підприємництва;
- 3.23. сприяє створенню інфраструктури підтримки підприємництва на території громади, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;
- 3.24. сприяє популяризації міста, запровадженню міжнародної співпраці та обміну досвідом;
- 3.25. забезпечує здійснення економічного прогнозування, координації та регулювання соціально-економічного розвитку громади і створення сприятливих умов для розвитку ринкових структур;

- 3.26. забезпечує, у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами, участь підприємств та організацій міста у виставково-ярмаркових заходах;
- 3.27. забезпечує підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів для подання міському голові з економічних питань.

4. Відділ має право:

- 4.1. в установленому порядку одержувати від інших структурних підрозділів Бережанської міської ради, органів державної фіскальної служби, інших державних органів, підприємств, установ, організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали необхідні для складання проекту міського бюджету та аналізу його виконання;
- 4.2. залучати фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 4.3. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;
- 4.4. відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями, відповідними органами державної фіскальної служби, органами державної аудиторської служби та територіальними органами Державного казначейства.
- 4.5. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Бережанської міської ради;
- 4.6. користуватися в установленому порядку інформаційними базами міської ради, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами;

5. Керівництво відділу.

- 5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду міським головою відповідно до законодавства про працю, з урахуванням вимог до професійно - кваліфікаційного рівня, на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України та звільняється з посади міським головою.
- 5.2. Кваліфікаційні вимоги:

На посаду начальника відділу може бути призначена особа, яка має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3-х років, або, виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій, стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5-ти років, вільно володіє українською мовою.

- 5.4. Начальник відділу:

- 5.4.1. здійснює керівництво діяльністю відділу;
- 5.4.2. вживає заходи щодо підвищення ефективності роботи відділу, забезпечує підвищення особистої ділової кваліфікації, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку у відділі;
- 5.4.3. організовує роботу з планування та формування міського бюджету, реалізує заходи щодо його виконання;
- 5.4.4. контролює виконання міського бюджету та подає звітність про його виконання;
- 5.4.5. виконує інші обов'язки передбачені посадовою інструкцією та доручення, покладені на нього міським головою.

6. Відповідальність.

- 6.1. Начальник та працівники відділу, що вчинили правопорушення, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7. Заключні положення.

- 7.1. Відділ утримується за рахунок міського бюджету. Граничну чисельність відділу затверджує Бережанська міська рада, штатний розпис та витрати на його утримання затверджує міський голова.

- 7.2. Працівники фінансово-економічного відділу безпосередньо підпорядковуються начальнику відділу, міському голові та заступникам міського голови.
- 7.3. Міська рада зобов'язана створювати умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечувати їх окремим робочим місцем, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових питань відшкодовувати понесені витрати на службові відрядження.
- 7.4. Ліквідація і реорганізація відділу проводиться Бережанською міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2020_190_ Передати основні засоби, що перебувають на балансі фінансового управління міської ради, на баланс апарату Бережанської міської ради згідно додатку 1.

2. Передати інші необоротні матеріальні активи, що перебувають на балансі фінансового управління міської ради, на баланс апарату Бережанської міської ради згідно додатку 2.
3. Передати малоцінні та швидкозношувані предмети і грошові документи в національній валюті, що перебувають на балансі фінансового управління міської ради, на баланс апарату Бережанської міської ради згідно додатку 3.
4. Передати інвентарні картки, особові справи, трудові книжки апарату Бережанської міської ради згідно додатку 4.
5. Передати фінансовий результат діяльності **(дебетове сальдо)** фінансового управління міської ради на баланс апарату Бережанської міської ради в сумі **41529,51 грн.**

2020_191_ Спрямувати на видатки **загального** фонду міського бюджету на 2020 рік

778,167+35,0 (кіно) тис. грн. вільного залишку бюджетних коштів загального фонду станом на 01 січня 2020 року.

2. Збільшити обсяг видатків **загального** фонду міського бюджету на 2020 рік в сумі **778,167 +35,0 (кіно)** тис. грн., з них 51,167 тис. грн. субвенційні кошти:

2.1. Бережанська міська рада

Збільшити асигнування на: 320,0 тис. грн.

з них на:

• поточні видатки 150,0 тис. грн.

КПКВ 0116013 «Забезпечення діяльності водопровідно каналізаційного господарства» 50,0 тис. грн.

КПКВ 0115041 «Утримання та фінансова підтримка спортивних споруд» 100,0 тис. грн.

• поточні трансферти 75,0 тис. грн.

КПКВ 0119770 «Інші субвенції з місцевого бюджету (районному бюджету згідно договору)» 40,0 тис. грн.

КПКВ 0119770 «Інші субвенції з місцевого бюджету (районному бюджету згідно договору) програм підтримки кіноматографії» 35,0 тис. грн.

• капітальні трансферти 130,0 тис. грн.

КПКВ 0119800 «Субвенція з місцевого бюджету державного бюджету на виконання програм соціально економічного розвитку регіонів»-поліція 30,0 тис. грн.

КПКВ 0119800 «Субвенція з місцевого бюджету державного бюджету на виконання програм соціально економічного розвитку регіонів»- ДІАЗ 100,0 тис. грн.

2.2. Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради

Збільшити асигнування на: 401,167 тис. грн.

з них на:

- **оплата праці** **41,967 тис. грн.**

КПКВ 0611020 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі дошкільними підрозділами (відділеннями, групами)): (субвенційні кошти)» **41,967 тис. грн.**

- **нарахування на заробітну плату** **9,2 тис. грн.**

КПКВ 0611020 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі дошкільними підрозділами (відділеннями, групами)): (субвенційні кошти)» **9,2 тис. грн.**

- **поточні видатки** **350,0 тис. грн**

КПКВ 0615011 «Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту» **350,0 тис. грн.**

2.3. Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради

Збільшити асигнування на: **57,0 тис. грн.**

з них на:

- **поточні видатки** **57,0 тис. грн.**

КПКВ 1014060 „ Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів ” **50,0 тис. грн.**

КПКВ 1014082 „ Інші заходи в галузі культури і мистецтва” **7,0 тис. грн.**

3. Затвердити перерозподіл бюджетних призначень за кодами програмної та економічної класифікації видатків загального фонду міського бюджету на 2020 рік:

3.1. Бережанська міська рада

Збільшити асигнування на: **6183,56 тис. грн.**

з них на:

- **оплата праці** **780,0 тис. грн.**

КПКВ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті рад (у разі її створення), міської, селищної, сільських рад» **780,0 тис. грн.**

- **нарахування на заробітну плату** **170,0 тис. грн.**

КПКВ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті рад (у разі її створення), міської, селищної, сільських рад» **170,0 тис. грн.**

- **оплата комунальних послуг та енергоносіїв** **9,56 тис. грн**

КПКВ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті рад (у разі її створення), міської, селищної, сільських рад» **9,56 тис. грн.**

- **поточні видатки** **08,0 тис. грн.**

КПКВ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської ради»	200,0 тис. грн.
КПКВ 0113104 «Забезпечення соціальними послугами з місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком хворобою, інвалідністю»	8,0 тис. грн.
• поточні трансферти	1296,0 тис. грн.
КПКВ 0119410 «Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері охорони здоров'я за рахунок коштів медичної субвенції»	1296,0 тис. грн.
• капітальні трансферти	3300,0 тис. грн.
КПКВ 0119770 «Інші субвенції з місцевого бюджету (районному бюджету згідно договору)	350,0 тис. грн.
КПКВ 0119750 «Субвенція з місцевого бюджету на спі фінансування інвестиційних проектів» (обласном бюджету на спів фінансування будівництва спортивного комплексу по вул. І.Франка,8 в м. Бережани Тернопільської області, фінансуванні якого здійснюється за рахунок державного фонду регіонального розвитку на УКБ)	2950,0 тис. грн.
• нерозподілені видатки	420,0 тис. грн.
КПКВ 0118700 «Резервний фонд»	420,0 тис. грн.

3.2. Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради

Зменшити асигнування на: **27,56 тис. грн**

з них на:

• **оплата комунальних послуг та енергоносіїв** **9,56 тис. грн**

КПКВ 0610160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах об'єднаних територіальних громадах»

6,06 тис. грн.

КПКВ 0611150 «Методичне забезпечення діяльності закладів освіти»

3,5 тис. грн.

• **поточні видатки** **18,0 тис. грн.**

КПКВ 0615031 «Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл»

18,0 тис. грн.

3.2. Фінансове управління Бережанської міської ради

Зменшити асигнування на: **6174,0 тис. грн.**

з них на:

• **оплата праці** **895,0 тис. грн.**

КПКВ 3710160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах об'єднаних територіальних громадах»

895,0 тис. грн.

- **нарахування на заробітну плату** **192,451 тис. грн.**
 - КПКВ 3710160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах об'єднаних територіальних громадах» 192,451 тис. грн.
 - **оплата комунальних послуг та енергоносіїв** **25,0 тис. грн.**
 - КПКВ 3710160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах об'єднаних територіальних громадах» 25,0 тис. грн.
 - **поточні видатки** **45,549 тис. грн.**
 - КПКВ 3710160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах об'єднаних територіальних громадах» 45,549 тис. грн.
 - **поточні трансферти** **1296,0 тис. грн.**
 - КПКВ 3719410 «Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері охорони здоров'я за рахунок коштів медичної субвенції» 1296,0 тис. грн.
 - **капітальні трансферти** **3300,0 тис. грн.**
 - КПКВ 3719770 «Інші субвенції з місцевого бюджету (районному бюджету згідно договору)» 350,0 тис. грн.
 - КПКВ 3719750 «Субвенція з місцевого бюджету на спі фінансування інвестиційних проектів» (обласном бюджету на спів фінансування будівництв спортивного комплексу по вул. І.Франка,8 в м Бережани Тернопільської області, фінансуванн якого здійснюється за рахунок державного фонд регіонального розвитку на УКБ) 2950,0 тис. грн.
 - **нерозподілені видатки** **420,0 тис. грн.**
 - КПКВ 3718700 «Резервний фонд» 420,0 тис. грн.
4. Спрямувати на видатки спеціального фонду міського бюджету на 2020 рік **160,0** тис. грн. вільного залишку бюджетних коштів **загального** фонду станом на 01 січня 2020 року.
5. Збільшити обсяг видатків спеціального фонду міського бюджету на 2020 рік в сумі **178,0** тис. грн. за рахунок:
- передачі коштів із загального фонду міського бюджету до спеціального фонду (бюджету розвитку) в сумі **160,0** грн. (вільний залишок);
 - передачі коштів із загального фонду міського бюджету до спеціального фонду (бюджету розвитку) в сумі **18,0** тис. грн. (бюджетні призначення);
- 5.1. Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради**
- Збільшити асигнування на:** **128,0 тис. грн.**
- з них на:
- **капітальні видатки** **128,0 тис. грн.**
 - КПКВ 0611020 «Надання загальної середньої освіти закладам загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільним підрозділами (відділеннями, групами))» 110,0 тис. грн.
 - КПКВ 0615031 «Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл» 18,0 тис. грн.
- 5.2. Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради**

Збільшити асигнування на:

50,0 тис. грн.

з них на:

• **капітальні видатки**

50,0 тис. грн.

КПКВ 1011100 «Надання спеціальної освіти мистецькими школами»

50,0 тис. грн.

6. Затвердити зміни до переліку міжбюджетних трансфертів, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2020 році (додаток № 5 до рішення міської ради від 20.12.2019 року № 1550 «Про бюджет Бережанської міської територіальної громади на 2020 рік»), згідно з додатком № 1.
7. Затвердити зміни до переліку об'єктів, видатки на які у 2020 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку (додаток № 6 до рішення міської ради від 20.12.2019 року № 1550 «Про бюджет Бережанської міської територіальної громади на 2020 рік»), згідно з додатком № 2.
8. Затвердити зміни до переліку місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2020 році (додаток № 7 до рішення міської ради від 20.12.2019 року № 1550 «Про бюджет Бережанської міської територіальної громади на 2020 рік»), згідно з додатком № 3.
9. Внести зміни у джерела фінансування міського бюджету на 2020 рік, зменшивши фінансування за кодами 208400 «Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)» та 602400 «Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)» за загальним фондом на суму 178,0 тис. грн. та збільшивши за спеціальним фондом на – 178,0 тис. грн., в тому числі бюджет розвитку – 178,0 тис. грн.

2020_192_Ввести 1 штатну одиницю – бухгалтер І категорії з публічних закупівель централізованої бухгалтерії відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

2. Внести зміни у додаток до рішення сесії Бережанської міської ради від 20 грудня 2019 року №1564 «Про затвердження структури і штатного розпису управління та самостійних структурних підрозділів Бережанської міської ради» на підставі п.1 цього рішення та викласти його у новій редакції.
3. Затвердити та ввести в дію з 01 квітня 2020 року структуру і штатний розпис управління та самостійних структурних підрозділів Бережанської міської ради згідно додатку, що додається.
4. Видатки на утримання штатної одиниці – бухгалтера І категорії з публічних закупівель здійснювати в межах бюджетних призначень відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради на 2020 рік.

2020_193_Рішення сесії Бережанської міської ради № 208 від 21.04.2016 року «Про порядок надання земельних ділянок для ведення садівництва на території Бережанської міської ради» скасувати.

1. Постійній комісії міської ради з питань приватизації, продажу, оренди землі та природокористування здійснити розгляд заяв про надання дозволу на складання проектів землеустрою щодо відведення у власність земельних ділянок для індивідуального садівництва з врахуванням Генерального плану м. Бережани.

2020_194_Затвердити Детальний план території щодо зміни цільового призначення приватної земельної ділянки для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови на цільове призначення для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Депутатська, 3«Б» в м. Бережани Тернопільської області.

2020_195_Затвердити Концепцію модернізації відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради на 2020 рік (далі – Концепція) (додається).

2. Робочій групі, затвердженій розпорядженням міського голови від 20.01.2020 року №9-р «Про створення робочої групи з реалізації Плану модернізації відділу «Центр надання

адміністративних послуг» Бережанської міської ради забезпечити реалізацію Концепції.

3. Координацію з виконання даного рішення покласти на першого заступника міського голови Петра Адамовича.

Концепція
модернізації відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради на
2020 рік

1. Загальні положення

Концепція модернізації відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради на 2020 рік (надалі – Концепція) визначає організаційно-правові питання розвитку і функціонування відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради (далі – ЦНАП).

ЦНАП сьогодні є однією з найкращих організаційних форм надання послуг та взаємодії влади і громади. Завдяки ЦНАП, організованого за принципом «єдиного офісу» і «відкритого простору», в межах одного приміщення різні органи влади можуть зручно та швидко обслуговувати населення.

Концепція розроблена з метою реалізації вимог:

1. Законів України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;
2. Постанови Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 №118 «Про затвердження Примірнього положення про центр надання адміністративних послуг» (зі змінами);
3. Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 №588 «Про затвердження Примірнього регламенту центру надання адміністративних послуг» (зі змінами);
4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами) для забезпечення функціонування Центру надання адміністративних послуг.

Визначення основних термінів:

Адміністративна послуга – результат здійснення владних повноважень суб'єктом надання адміністративних послуг за заявою фізичної або юридичної особи, спрямований на набуття, зміну чи припинення прав та/або обов'язків такої особи відповідно до закону.

Суб'єкт звернення – фізична особа, юридична особа, яка звертається за отриманням адміністративних послуг.

Суб'єкт надання адміністративної послуги (далі – СНАП) – орган виконавчої влади, інший державний орган, орган місцевого самоврядування, їх посадові особи, державний реєстратор, суб'єкт державної реєстрації, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги.

Адміністратор – посадова особа органу, що утворив ЦНАП, яка організовує надання адміністративних послуг шляхом взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

Одержувачі адміністративних послуг – юридичні особи, в тому числі іноземні, фізичні особи – підприємці, громадяни, особи без громадянства, іноземні громадяни, які звертаються особисто або через довірених представників за отриманням адміністративної послуги та/або отриманням інформаційно-консультативної підтримки щодо надання адміністративних послуг.

Інформаційна картка – документ, в якому відображена визначена законом інформація для одержувачів адміністративної послуги щодо порядку її отримання.

Технологічна картка – документ, в якому відображено алгоритм дій та взаємодії представників ЦНАП і СНАП, при наданні адміністративної послуги.

Результат послуги – документ або комплект документів, оформлений і сформований відповідно до чинного законодавства, що видається одержувачу після надання адміністративної послуги.

Строк надання адміністративної послуги – період від отримання ЦНАП вхідного пакету документів від суб'єкта звернення до передачі СНАП вихідного пакету документів (результату послуги) в ЦНАП.

Електронна база даних – електронна система обліку і контролю, що акумулює всю інформацію про порядок здійснення дій, пов'язаних із наданням адміністративних послуг і рух всіх документів в рамках роботи ЦНАП та клієнтських частин, що є робочими місцями працівників ЦНАП і об'єднанні в єдину внутрішню організаційну мережу з певними правами доступу для різних користувачів.

Цільовими групами Концепції є:

- мешканці м. Бережани, сіл. Лісники, Рай та Посухів та майбутньої об'єднаної територіальної громади .
- суб'єкти звернень, які є безпосередніми замовниками послуг;
- адміністратори ЦНАП посадові особи Бережанської міської ради, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та інших державних органів – суб'єкти надання адміністративних послуг, які є безпосередніми виконавцями, надавачами послуг.

2. Мета та основні завдання Концепції

Мета Концепції – наближення адміністративних послуг, створення рівних умов для надання мешканцям м. Бережани, сіл. Лісники, Рай та Посухів майбутньої об'єднаної територіальної громади, іншим суб'єктам звернень, незалежно від статі, віку та фізичних можливостей, необхідних адміністративних послуг в зручний та доступний способи. Подальша розбудова відкритості та ефективності діяльності Бережанської міської ради та її виконавчих органів, напрацювання стратегічного бачення розвитку ЦНАП м. Бережани на середньострокову перспективу.

Основні завдання Концепції:

- створення ефективної системи надання адміністративних послуг шляхом фізичної та інституційної модернізації ЦНАП, створення комфортних умов для обслуговування суб'єктів звернення та належних умов для роботи посадових осіб Бережанської міської ради;
- організаційне забезпечення розвитку ЦНАП та розподіл відповідальності; створення передумов для надання через ЦНАП максимально можливої кількості адміністративних послуг, визначення переліку послуг та формування інформаційних і технологічних карток послуг;
- забезпечення доступних та безбар'єрних умов для отримання адміністративних послуг усіма мешканцями міста Бережани, сіл Лісники , Рай та Посухів та майбутньої об'єднаної територіальної громади, в тому числі, завдяки створенню віддалених робочих місць адміністраторів, залучення старост до надання адміністративних послуг, впровадження інформаційних технологій; навчання та мотивація працівників ЦНАП;
- організація оплати адміністративних послуг в приміщенні ЦНАП. забезпечення гендерної рівності та умов для людей з інвалідністю на всіх етапах функціонування ЦНАП.

3. Сучасний стан надання адміністративних послуг

Сьогодні перед суспільством в цілому та перед кожним органом влади стоїть одна із найбільших проблем – потреба в розвитку довіри громадян до органів місцевого самоврядування та інших органів влади.

Процес децентралізації, який розпочався в Україні насамперед добровільним створенням об'єднаних територіальних громад та передачею їм повноважень, в т.ч. і з надання адміністративних послуг, створив передумови для поліпшення взаємовідносин

влади і громадян. Одним з важливих механізмів в цьому є створення і функціонування ЦНАП, як інтегрованого офісу з надання послуг, в якому громадяни можуть задовольнити більшість своїх потреб щодо отримання адміністративних послуг.

Позитивними аспектами роботи ЦНАП є:

ЦНАП Бережанської міської ради утворено рішенням міської ради від 23.12.2016 року №436 «Про затвердження структури та штатного розпису Бережанської міської ради»

Регламент та Положення відділу затверджено рішенням сесії №1461 від 26.09.2019 року в новій редакції з урахування змін чинного законодавства.

Перелік адміністративних послуг, які надаються через відділ ЦНАП Бережанської міської ради, затверджено рішенням сесії міської ради від 26.09.2019 року №1461 «Про затвердження Положення та регламенту відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради».

На теперішній час загальна кількість адміністративних послуг становить 148 послуги, із них: послуги виконавчих органів міської ради – 53 послуг і послуги територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів – 95 послуг. Важливо, що цей перелік включає послуги з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; державної реєстрації прав на нерухомість; реєстрацію місця проживання; послуги у земельній сфері (видача відомостей з ДЗК та реєстрація земельних ділянок).

Рішенням сесії від 26.09.2019 року №1461 затверджено Інформаційні і Технологічні картки адміністративних послуг за суб'єктами надання адміністративних послуг – виконавчими органами міської ради» (зі змінами).

ЦНАП працює 40 прийомних годин щотижня, виконується вимога щоденної роботи без перерви на обід і один день на тиждень (понеділок) до 20 години.

На офіційному веб-сайті міської ради створено окремий розділ «ЦНАП».

Консультації громадянам про послуги та інформування про готовність відповіді (результат послуги) надаються під час особистого спілкування адміністратора ЦНАП і замовника послуги а також у телефонному режимі.

Зручним є розташування ЦНАП в приміщенні на 1-му поверсі адміністративної будівлі Бережанської міської ради. Вхід до ЦНАП облаштований пандусом, кнопкою виклику, у т.ч. для осіб з інвалідністю.

13.05.2015 Постановою Верховної ради України №398-VIII м. Бережани віднесено до категорії міст обласного значення.

Але на цей час є багато інших не вирішених проблем, які ускладнюють надання якісних послуг мешканцям громади.

Приміщення ЦНАП знаходиться на 1-му поверсі і включає кілька кабінетів: сектор обслуговування – 126,91 кв.м, сектор прийому (рецепції) – 12,85 кв.м, сектор інформування і очікування – 64,69 кв.м, але при достатній площі відсутній єдиний відкритий простір для здійснення прийому замовників.

Бережанською міською радою проведено роботи із забезпечення умови безбар'єрного доступу, у т.ч для людей з інвалідністю, проведені роботи щодо облаштування належним чином санвузла для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення.

Облаштування приміщення ЦНАП на цей час не достатнє. В наявності є 7 комплектів комп'ютерного обладнання, яке є застаріле та зношене, 3 принтери зі сканерами, 2 принтера, столи, стільці, шафи. Для налагодження нормального робочого процесу потрібні: локальна мережа, потоковий сканер для кожного робочого місця (для великих об'ємів сканування), мережеве обладнання, система відео – спостереження, телефон – факс, інформаційні таблиці, облаштування архіву тощо, організація відкритого простору, а саме здійснення заміни дверей в кількості 5 шт.

Не запроваджена система електронного документообігу (автоматизованого робочого місця адміністратора).

У переліку адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП відсутні послуги соціального характеру, пенсійного забезпечення, Державної міграційної служби (вклеювання фото в паспорт при досягненні 25-, 45-річного віку), послуги з реєстрації та перереєстрації транспортних засобів, видачі та заміни посвідчень водія.

Відсутні інформаційні термінали та інформаційні буклети про ЦНАП для інформування громадян.

Супутні послуги не надаються.

Отже, у Бережанській міській раді існує реальна потреба вдосконалення діяльності ЦНАП і проведення його модернізації для надання якісних послуг і обслуговування всіх мешканців міста та майбутньої об'єднаної територіальної громади.

4. Принципи діяльності та функції ЦНАП

4.1 Принципи діяльності ЦНАП:

- принцип орієнтації на одержувачів адміністративних послуг – формування ефективної системи взаємодії адміністраторів ЦНАП із СНАП та одержувачами послуг;
- принцип поінформованості одержувачів адміністративних послуг – забезпечення функціонування постійно діючої системи інформаційного забезпечення одержувачів послуг, яка включає різні способи надання інформації (роботу рецепції, функціонування веб-сайту, наявність інформаційних терміналів і стендів, надсилання смс – повідомлень, забезпечення єдиного номера телефону для звернень тощо);
- принцип найменшої дії – максимальне спрощення технології надання адміністративних послуг (забезпечення мінімально можливих втрат трудових, матеріальних, часових ресурсів);
- принцип територіальної доступності – формування основного ЦНАП, віддалених робочих місць адміністратора у майбутніх старостинських округах для надання послуг;
- принцип зручності отримання послуги – формування належної інфраструктури приміщень, способів надання послуг та способів оплати за них;
- принцип налагодження взаємодії - встановлення зворотного зв'язку із одержувачами адміністративних послуг для отримання інформації і врахування її для постійного поліпшення якості послуг.

4.2 Основні функції ЦНАП:

- організація надання адміністративних послуг через адміністратора ЦНАП;
- надання «швидких» послуг адміністраторами ЦНАП;
- консультування одержувачів адміністративних послуг щодо прийому вхідних пакетів документів, обробка документів та видача результату послуги;
- залучення представників виконавчих органів для вирішення складних питань, що виникають в процесі надання адміністративних послуг;
- організація прийому громадян.

5. Заплановані заходи (шляхи вирішення наявних проблем)

5.1 Планування

Реалізація Концепції здійснюватиметься відповідно до щорічного плану заходів.

У процесі виконання план заходів може уточнюватися, при цьому детальніше плануються роботи на найближчий період і уточнюються терміни виконання робіт на подальших етапах.

5.2 Робоча група з питань реалізації плану модернізації ЦНАП

Для модернізації та забезпечення функціонування ЦНАП, посилення координації виконання Концепції та плану заходів згідно з розпорядженням міського голови, створюється координуючий дорадчий орган – робоча група.

Очолює робочу групу перший заступник міського голови. Члени робочої групи – депутати міської ради, керівники та спеціалісти відділів міської ради, які є безпосередніми надавачами адміністративних послуг, представники громадськості. Також до складу робочої групи можуть залучатися представники територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, які є СНАП.

Головним завданням робочої групи є забезпечення виконання плану заходів з модернізації ЦНАП.

На засіданнях робочої групи розглядається хід його виконання, аналізуються проблеми, що виникли, напрацьовуються рекомендації для прийняття оперативних рішень щодо функціонування ЦНАП та надання відповідних доручень.

Рішення, прийняті на основі рекомендацій робочої групи, є обов'язковими для виконання працівниками відділів міської ради. У разі потреби, такі рекомендації можуть бути основою для розпоряджень міського голови.

5.3 Організаційні питання модернізації ЦНАП

Для досягнення мети Концепції та вирішення наявних проблем будуть вживатися наступні заходи:

- забезпечення ЦНАП належним приміщенням (в тому числі з комфортною зоною обслуговування та очікування з дитячим куточком та місцем для візків, туалетною кімнатою з обладнаним столиком для пеленання, умовами для осіб з інвалідністю), технікою, меблями, програмним забезпеченням;

- забезпечення безбар'єрного доступу до приміщення ЦНАП для осіб з інвалідністю та батьків з візочками;

- забезпечення ЦНАП достатньою кількістю персоналу, здійснення регулярних заходів з навчання та підвищення його кваліфікації;

- організація надання через ЦНАП максимальної кількості адміністративних послуг, які належать до власних та делегованих повноважень ради;

- вжиття заходів для організації надання через ЦНАП адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення, пенсійного забезпечення, регіонального сервісного центру МВС, Державної міграційної служби тощо;

- розроблення (оновлення) і затвердження суб'єктами надання адміністративних послуг інформаційних та технологічних карток послуг;

- обслуговування в обгрунтованих випадках суб'єктів звернень – представників маломобільних груп населення з виїздом до населених пунктів та/або помешкання;

- впровадження інформаційних технологій при наданні адміністративних послуг, в тому числі, інтеграція з інформаційними системами органів влади;

- підтримка належної системи інформування громади про адміністративні послуги та роботу ЦНАП, в тому числі, через веб-сторінку міської ради в мережі Інтернет та окремої сторінки у соціальній мережі Facebook;

- встановлення POS – терміналів на робочих місцях адміністраторів ЦНАП в основному офісі;

- визначення тематики проведення навчання для працівників суб'єктів надання адміністративних послуг;

- організація проведення інформаційно – роз'яснювальної кампанії щодо діяльності ЦНАП;

- проведення інвентаризації адміністративних послуг на предмет відповідності чинному законодавству;

- внесення змін до положень про відділи органу міської ради, посадових інструкцій працівників в частині співпраці з ЦНАП, а саме: знаходження та виконання своїх обов'язків в ЦНАП.

В межах виконання зазначених заходів можуть використовуватися механізми:

- співробітництва територіальних громад (спільного надання окремих адміністративних послуг; придбання обладнання, тощо);

- прийняття узгоджених рішень з органами виконавчої влади для надання адміністративних послуг відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», організація оперативного документообігу з такими органами;

- вивчення кращих практик організації надання адміністративних послуг в Україні;
- звітування перед Бережанською міською радою щодо реалізації цієї Концепції та виконання заходів її впровадження.

Заплановані заходи будуть впроваджуватися з урахуванням найкращих стандартів та практик організації надання адміністративних послуг, гендерної політики, антикорупційної політики.

Організаційні заходи будуть здійснюватися відділом ЦНАП Бережанської міської ради, суб'єктами надання адміністративних послуг, спеціалістами міської ради (за належністю) з урахуванням пропозицій та рекомендацій робочої групи з питань модернізації відділу ЦНАП Бережанської міської ради.

План заходів модернізації відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради на 2020 рік визначений у додатку 1 (додається).

6. Очікувані результати

Від реалізації Концепції очікуються наступні результати:

Для одержувачів адміністративних послуг:

- отримання більшості необхідних адміністративних послуг в одному місці, в комфортних, доступних та безбар'єрних умовах в належному ЦНАП;
- забезпечення прозорості, відкритості та зрозумілості дій у сфері надання адміністративних послуг, спрощення процедур, оптимізація переліків документів для отримання адміністративних послуг;
- зменшення часу, необхідного для відвідування виконавчих органів, причетних до надання послуг.

Для адміністраторів ЦНАП та інших посадових осіб долучених до надання адміністративних послуг:

- належні умови роботи, регулярні заходи з підвищення кваліфікації;
- покращення стану виконавської дисципліни;
- автоматизація роботи ЦНАП, зменшення часу та зусиль для оформлення вхідних/вихідних пакетів документів, взаємодії із СНАП;
- впорядкування роботи з документами, прискорення їх пошуку та виключення втрат документів.

Для міської ради:

- підвищення прозорості та керованості діяльністю виконавчих органів у сфері надання адміністративних послуг;
- оперативний моніторинг та контроль за будь-якою діяльністю, пов'язаною з наданням адміністративних послуг;

Для громади загалом:

- прозорі умови надання адміністративних послуг, покращення інвестиційного клімату;
- збільшення надходжень до міського бюджету за надання адміністративних послуг.

Очікувані стандарти:

- усі мешканці майбутньої об'єднаної територіальної громади матимуть доступ до основного офісу ЦНАП або віддаленого робочого місця адміністратора на відстані не більше 10 кілометрів;
- надання найважливіших адміністративних послуг за інтегрованим підходом та моделлю життєвих ситуацій («народження», «реєстрація бізнесу», «придбання нерухомості», «земельні питання», «транспорт», «державна допомога», «вихід на пенсію» тощо);
- можливість оплати платних адміністративних послуг безпосередньо у приміщенні ЦНАП (у адміністратора ЦНАП з використанням банківського POS-терміналу);
- можливість отримати довідкову інформацію щодо адміністративних послуг телефоном, електронною поштою протягом усіх робочих годин ЦНАП.

7. Фінансове забезпечення Концепції

Фінансове забезпечення Концепції здійснюється за рахунок коштів міського та державного бюджетів і коштів з інших джерел не заборонених законом.

8. Термін реалізації Концепції

Строк реалізації Концепції – 2020 рік.

9. Координація та контроль за ходом реалізації Концепції

Координатором реалізації Концепції є перший заступник міського голови, голова робочої групи з питань реалізації плану модернізації відділу ЦНАП Бережанської міської ради.

Безпосередній контроль (моніторинг) за станом реалізації Концепції покладається на робочу групу з питань реалізації плану модернізації відділу ЦНАП Бережанської міської ради.

Реалізація Концепції здійснюється на основі Плану заходів модернізації відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради, який затверджуються Бережанською міською радою за поданням координатора реалізації Концепції, першого заступника міського голови, голови робочої групи та начальника відділу (керівника ЦНАП).

Секретар міської ради

П.В.Гончар

Додаток 1
до Концепції модернізації відділу
«Центр надання адміністративних
послуг» Бережанської міської ради
на 2020р.

План заходів модернізації відділу «Центру надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради на 2020 роки

№ п/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Переглянути штатну структуру та чисельність відділу ЦНАП у відповідність до технічного завдання	Квітень-травень	
2	Оновити та затвердити посадові інструкції:	квітень - травень	
3	Затвердити Графік роботи ЦНАП окремим рішенням	квітень - травень	керівник ЦНАП
4	Переглянути Положення про ЦНАП щодо відповідності до змін до Положення про ЦНАП, відповідно до Постанови КМУ від 20.02.2013 №118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг» (зі змінами)	березень-квітень	керівник ЦНАП
5	Переглянути Регламент ЦНАП, щодо відповідності до змін відповідно до Постанови КМУ від 01.08.2013 №588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг» (зі змінами)	травень - червень	
6	15) заповнити усі вакансії у ЦНАП відповідно до штату	травень - червень	
7	16) забезпечити доступи до реєстрів відповідним	Червень-серпень	

	<p>посадовим особам, а саме до:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; - Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - Державного земельного кадастру; - Державного реєстру актів цивільного стану громадян; - Реєстру територіальної громади (gromada.dmsu.gov.ua або власне рішення); - Єдиного державного демографічного реєстру (у разі спроможності); - інформаційних систем МВС, доступ до яких необхідний для надання послуг з оформлення та видачі (обміну) посвідчення водія та реєстрації транспортних засобів (у разі спроможності). 		
8	<p>Організувати укладання з суб'єктами надання адміністративних послуг узгоджених рішень щодо інтеграції послуг у ЦНАП ,УСЗН Бережанської РДА, терпідрозділи ДМС, Мін'юсту, ПФУ, Держгеокадастру та інші</p>	<p>червень – вересень</p>	<p>керівник ЦНАП</p>
9	<p>Оновити/доповнити та затвердити перелік послуг ЦНАП та забезпечити фактичне надання цих груп послуг у ЦНАП:</p> <ul style="list-style-type: none"> державна реєстрація актів цивільного стану; реєстрація місця проживання; у разі достатності площі приміщення - послуги соціального характеру (призначення державних допомог, житлових субсидій тощо); вклейка фото в паспорт (25,45 років); державна реєстрація речових прав на нерухоме майно; державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців; послуги реєстрації та перереєстрації транспортних засобів, видачі та заміни посвідчень водія; видача відомостей з Державного земельного кадастру; державна реєстрація земельних ділянок; пенсійні адміністративні послуги (ПФУ); «місцеві послуги» (земельні, житлові тощо); 	<p>червень – жовтень</p>	<p>суб'єкти надання адміністративних послуг, керівник ЦНАП</p>
10	<p>Оновити (розробити) та затвердити інформаційні і технологічні картки адмінпослуг, відповідно до затверджених органом місцевого самоврядування форм, суб'єктами надання яких є місцева рада, її виконавчі органи та посадові особи. Отримати від інших суб'єктів надання адміністративних послуг інформаційні і</p>	<p>червень – жовтень</p>	<p>суб'єкти надання адміністративних послуг</p>

	технологічні картки.		
11	Визначити список посадових осіб для участі у навчальних заходах. Співпрацювати із спеціалістами «U-LEAD з Європою» щодо визначення потреби у навчанні та розробці плану – графіку навчання	квітень - серпень	робоча група, керівник ЦНАП
12	Провести інформування та залучення населення щодо модернізації ЦНАП.	Вересень- жовтень	робоча група, керівник ЦНАП
13	Підвищувати стан фахової підготовки шляхом запровадження внутрішнього навчання адміністраторів ЦНАП	березень - грудень	суб'єкти надання адміністративних послуг, керівник ЦНАП
14	Запровадити у ЦНАП інструменти для сплати за адміністративні послуги (встановлення POS – терміналів на робочих місцях адміністраторів ЦНАП)	квітень - травень	Перший заступник міського голови (за розподілом обов'язків) керівник ЦНАП
15	Запровадити систему електронного документообігу (автоматизованого робочого місця адміністратора)	вересень- листопад	керівник ЦНАП
16	Визначити потенційну кількість віддалених робочих місць у сільських радах, які ввійдуть до складу Бережанської ОТГ, їх потребу у програмно – технічному забезпеченні (після створення об'єднаної територіальної громади)	березень - грудень	робоча група, керівник ЦНАП