

**2019\_908\_**Визначити Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради замовником та отримувачем коштів для реалізації проекту - переможця міської цільової програми «Громадський бюджет Бережанської міської ради на 2019р.» - «Музичний скверик» в м. Бережани кошторисною вартістю 95000,00 грн.

**2019\_909\_**Прийняти звернення депутатів Бережанської міської ради Тернопільської області до Голови Верховної Ради України Разумкова Д.О., Прем'єр-міністра України Гончарука О.В., щодо фінансового забезпечення потреб мешканців громади (звернення додається).

2. Доручити секретарю міської ради Гончару направити рішення та звернення до Голови Верховної Ради України, Прем'єр-міністра України та оприлюднити в засобах масової інформації.

**Голові Верховної Ради України Дмитру  
РАЗУМКОВУ  
Прем'єр-міністру України  
Олексію ГОНЧАРУКУ**

### **ЗВЕРНЕННЯ**

#### **депутатів Бережанської міської ради Тернопільської області фінансового забезпечення потреб мешканців громади**

Поданий Урядом проект Державного бюджету на 2020 рік зменшує доходи місцевого самоврядування всупереч тому, що протягом останніх років значно збільшені повноваження та сфери відповідальності громад. Передбачений місцевим бюджетам ресурс не дозволить органам місцевого самоврядування виконувати власні та делеговані повноваження, унеможливить надання послуг громадянам.

Для недопущення суттєвого обмеження доступу громадян України в медичному обслуговуванні, соціальному захисті та освіті, закликаємо Вас:

1. В проекті Державного бюджету України на 2020 рік:
  - 1.1. підтримати норму про зарахування частини акцизного податку на пальне до місцевих бюджетів;
  - 1.2. встановити розмір освітньої субвенції на 2020 рік в обсязі 105 млрд. грн., що врахує підвищення заробітної плати педагогічним працівникам, а також компенсацію з державного бюджету в розмірі 14,6 млрд грн на підвищення заробітної плати педагогічним працівникам дошкільної, позашкільної, професійно-технічної освіти, тренерів-викладачів дитячо-юнацьких спортивних шкіл;
  - 1.3. спрямувати 20% коштів дорожньої субвенції до бюджетів міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад та передбачити формульний підхід щодо розподілу таких коштів між цими бюджетами;
  - 1.4. забезпечити оплату з державного бюджету гарантованих державою пільг, зокрема, пільг на проїзд та послуги зв'язку;
  - 1.5. передбачити на 2020 рік додаткову дотацію на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я у в обсязі не менше 20 млрд. грн.. та її формульний розподіл між районними бюджетами, бюджетами ОТГ та міст обласного значення.
2. Негайно перерахувати кошти субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій, передбаченої у Державному бюджеті на 2019 рік, та перехідних залишків з 2018 року.

***Прийнято на сімнадцятій сесії Бережанської  
міської ради сьомого скликання 08 листопада  
2019 року***

**Міський голова**

**Володимир МУЗИЧКА**

**2019\_910\_**Внести зміни у Додаток № 2 до рішення сесії міської ради від 08.08.2019 року № 1416 «Про внесення змін до міського бюджету на 2019 рік», а саме:

- у позиції «Найменування об'єкта відповідно до проектно-кошторисної документації» у строці «Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» по головному розпоряднику коштів «Міська рада» слова «Капітальні видатки (придбання технічного обладнання) за рахунок субвенції на соціально-економічний розвиток» замінити словами «Капітальні видатки (придбання трактора-косарки) за рахунок субвенції на соціально-економічний розвиток»;
- у позиції «Найменування об'єкта відповідно до проектно-кошторисної документації» у строці «Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» по головному розпоряднику коштів «Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради» слова «Капітальні видатки (придбання технічного обладнання) за рахунок субвенції на соціально-економічний розвиток» замінити словами «Капітальні видатки (придбання обладнання для автоматичного поливу футбольного поля) за рахунок субвенції на соціально-економічний розвиток»;

**2019\_911\_Затвердити** перелік об'єктів комунальної власності Бережанської міської територіальної громади м. Бережани сіл Лісники та Рай, які підлягають приватизації у 2019 році.(Додаток № 1).

2. Виконавчому комітету Бережанської міської ради як органу приватизації:
  - опублікувати перелік об'єктів комунальної власності Бережанської міської територіальної громади , які підлягають приватизації у 2019 році, на офіційному веб-сайті Бережанської міської ради та в електронній торговій системі протягом п'яти робочих днів з дня прийняття цього рішення.
  - при проведенні аукціону вартість об'єкту приватизації визначити, виходячи із висновку про експертну оцінку даного майна в сумі 230620 грн.

Додаток №1

до рішення сесії міської ради № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

### П Е Р Е Л І К

#### об'єктів комунальної власності Бережанської міської територіальної громади територіальної громади, які підлягають приватизації у 2019 році

№ п/п	Назва об'єкту	Загальна площа, (кв.м.)	Адреса розташування	Спосіб приватизація
1	Нежитлове приміщення бляхарного цеху	42,1	вул. Лепких, 9 м. Бережани	шляхом продажу на електронному аукціоні

**2019\_912\_Об'єднати** об'єкти нерухомого майна Бережанської міської територіальної громади за адресою: м. Бережани вул. Шевченка, 5«А» - нежитлова будівля банно-прального комбінату та за адресою: м. Бережани вул. Шевченка, 5«В» в один майновий комплекс.

2. Доручити виконавчому комітету міської ради в межах повноважень визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» присвоїти юридичну адресу майновому комплексу зазначеного в п. 1 даного рішення.
3. Доручити секретарю міської ради провести державну реєстрацію майнового комплексу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

**2019\_913\_Затвердити** проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Лаврів Галині Богданівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №3 по вул. Тепла, 25 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
  - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Надати у власність гр. Лаврів Галині Богданівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ земельну ділянку площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №3 по вул. Тепла, 25 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для

будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 011 0609, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.

3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2019\_914\_Затвердити** проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Михайлишину Віталію Юрійовичу, жителю м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №29 по вул. Тепла, 25 в м. Березани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
  - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Надати у власність гр. Михайлишину Віталію Юрійовичу, жителю м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ земельну ділянку площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №29 по вул. Тепла, 25 (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 011 0425, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2019\_915\_Затвердити** проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Крупині Олександрю Миколайовичу, жителю м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 18 по вул. Тепла, 25 в м. Березани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
  - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Надати у власність гр. Крупині Олександрю Миколайовичу, жителю м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ земельну ділянку площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №18 по вул. Тепла, 25 (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 011 0618, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2019\_916\_Затвердити** проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Соколовському Юрію Петровичу, жителю м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 1 по вул. Тепла, 25 в м. Березани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
  - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Надати у власність гр. Соколовському Юрію Петровичу, жителю м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ земельну ділянку площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №1 по вул. Тепла, 25 (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 011 1015, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2019\_917\_Затвердити** проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Кметко Леву Львовичу, жителю м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 33 по вул. Тепла, 25 в м. Березани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:

- зміна цільового використання земельної ділянки.
- 2. Надати у власність гр. Кметко Леву Львовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ земельну ділянку площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 33 по вул. Тепла, 25 (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 011 1014, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
- 3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2019\_918\_** Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Войчишин Андрію Володимировичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 19 по вул. Тепла, 25 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
  - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Надати у власність гр. Войчишину Андрію Володимировичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ земельну ділянку площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №19 по вул. Тепла, 25 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 011 0430, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2019\_919\_** Продовжити терміном до 01.11.2024 року гр. Парасюку Івану Володимировичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ право оренди земельної ділянки площею 213 кв. м, за кадастровим номером 6120410100 04 010 0078, для обслуговування нежитлового приміщення, майстерні по вул. Шевченка, 44 в м. Бережани.

1. Орендну плату встановити в розмірі 12% від нормативного грошової оцінки земельної ділянки.

**2019\_920\_** Затвердити проект землеустрою щодо відведення в постійне користування КЕВ м. Тернопіль земельної ділянки площею 6000 кв. м. для будівництва та обслуговування багатоквартирного житлового будинку по вул. Корольова в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
  - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Надати в постійне користування квартиро – експлуатаційному відділу м. Тернопіль земельну ділянку площею 6000 кв. м. для будівництва та обслуговування багатоквартирного житлового будинку по вул. Корольова в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.03. – для будівництва та обслуговування багатоквартирного житлового будинку, кадастровий номер 6120410100 04 001 0250, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право постійного користування на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2019\_921\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 776 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 007 0446 гр. Хлопасю Михайлу Федоровичу по вул. 8-го Березня, 51«а» в м. Бережани.

1. Передати гр. Хлопасю Михайлу Федоровичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у спільну власність земельну ділянку площею 776 кв. м. для

будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. 8-го Березня, 51«а» в м. Бережани.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Хлопасю Михайлу Федоровичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_922\_Затвердити** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 007 0443 гр. Черноус Надії Григорівні та гр. Голинській Любові Іванівні по вул. Грушевського, 3 в м. Бережани.

1. Передати гр Черноус Надії Григорівні та Голинській Любові Іванівні, жителям м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Грушевського, 3 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Черноус Надії Григорівні та Голинській Любові Іванівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_923\_Затвердити** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 22 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 005 0605 гр. Маді Юрію Богдановичу по вул. Тернопільська, 2«а» в м. Бережани.

1. Передати гр. Маді Юрію Богдановичу, жителю с. Лісники, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 22 кв. м. для будівництва автогаражу по вул. Тернопільська, 2«а» в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Маді Юрію Богдановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_924\_Затвердити** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 690 кв. м. для будівництва та обслуговування культової споруди (церкви) за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120486000 02 001 0684, релігійні організації «Парафія Святого Архистратига Михаїла с. Посухів Бережанського району Тернопільсько-Зборівської архієпархії Української Греко-Католицької Церкви» по вул. Бережанська, 2«а» в с. Посухів.

1. Передати релігійній організації «Парафія Святого Архистратига Михаїла с. Посухів Бережанського району Тернопільсько-Зборівської архієпархії Української Греко-Католицької Церкви» в постійне користування земельну ділянку площею 6900 кв. м. для будівництва та обслуговування культової споруди (церкви) по вул. Бережанська, 2«а» в с. Посухів
2. Зареєструвати право постійного користування на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2019\_925\_Затвердити** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 62 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 019 0212 гр. Білак Мирославі Ільківні по вул. Шевченка, 26/2 в м. Бережани.

1. Передати гр. Білак Мирославі Ільківні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у спільну власність земельну ділянку площею 62 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Шевченка, 26/2 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Білак Мирославі Ільківні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_926\_Затвердити** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 237 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 019 0213 гр. Білак Мирославі Ільківні по вул. Шевченка, 26/2 в м. Бережани.

1. Встановити сервітут на земельну ділянку площею 5,75 кв. м. для проходу та проїзду на велосипеді (07.01.)
2. Передати гр. Білак Мирославі Ільківні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у спільну власність земельну ділянку площею 237 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Шевченка, 26/2 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Білак Мирославі Ільківні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_927\_Продовжити** терміном до 01.11.2020 року гр. Торнка Михайлу Васильовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 450 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Січових Стрільців.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2019\_928\_Продовжити** терміном до 01.11.2020 року гр. Сердюку Сергію Вікторовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 270 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Вільховецька.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2019\_929\_Продовжити** терміном до 01.11.2020 року гр. Ковальчуку Олександрю Степановичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 900 кв. м. для ведення городництва в с. Рай.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2019\_930\_Надати** гр. Буняк Ориславі Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 930 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Довженка, 7 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2020 року.

**2019\_931\_Надати** гр. Бучко Марії Іванівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в

натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 885 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Адамівська, 2 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2020 року.

**2019\_932\_Надати** гр. Щур Мар'яні Миколаївні, жительці с. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Стефаника, 66 в с. Посухів.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.05.2020 року.

**2019\_933\_Надати** гр. Брославській Ірині Йосипівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Шевченка, 104 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2020 року.

**2019\_934\_Надати** гр. Брославській Ірині Йосипівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 379 кв. м. для ведення садівництва по вул. Шевченка в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2020 року.

**2019\_935\_Надати** гр. Демчишину Юрію Андрійовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 252 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Шевченка, 17«а» в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2020 року.

**2019\_936\_Надати** гр. Вовку Володимиру Ярославовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 608 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Сонячна, 7 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2020 року.

**2019\_937\_Надати** гр. Запотоцькому Петру Ярославовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 502 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Манастирського, 17 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2020 року.

**2019\_938\_Надати** гр. Рога Петру Володимировичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 386 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Стрільців, 53/2 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2020 року.

**2019\_939\_Надати** гр. Люшняк Наталії Миколаївні, жительці с. Рай, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 745 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Раївська, 3«а» в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2020 року.

- 2019\_940\_Надати** гр. Люшняк Наталії Миколаївні, жительці с. Рай, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1001 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2020 року.
- 2019\_941\_Надати** гр. Семчишин Надії Павлівні, жительці с. \_\_\_\_\_, Бережанського району дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 600 кв. м. для ведення садівництва в садовому товаристві «Нива» в с. Лісники.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2020 року.
- 2019\_942\_Надати** гр. Пересаді Михайлу Григоровичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 976 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Шевченка, 85 в м. Бережани.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2020 року.
- 2019\_943\_Надати** гр. Адамів Ірині Володимирівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 700 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Топольна, 26 в м. Бережани.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2020 року.
- 2019\_944\_Включити** до переліку земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності для подальшого продажу права оренди на земельних торгах, земельні ділянки, а саме:
- площею 4,7269 га за кадастровим номером 6120410100:04:004:0208,  
площею 6,3075 га за кадастровим номером 6120486000:01:001:2083,  
площею 2,4655 га за кадастровим номером 6120486000:01:002:0002,  
площею 2,4684 га за кадастровим номером 6120486000:01:002:0001,
- 2019\_945\_Надати** дозвіл Виконавчому комітету Бережанської міської ради на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) сільськогосподарського призначення, комунальної власності для подальшого продажу права оренди на неї на земельних торгах, площею 4,7269 га за кадастровим номером 6120410100:04:004:0208, на території Бережанської міської ради із цільовим призначенням для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 2019\_946\_Надати** дозвіл Виконавчому комітету Бережанської міської ради на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) сільськогосподарського призначення, комунальної власності Бережанської міської територіальної громади для подальшого продажу права оренди на неї на земельних торгах, площею 6,3075 га за кадастровим номером 6120486000:01:001:2083, на території с. Посухів (Бережанської міської територіальної громади) із цільовим призначенням для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
- 2019\_947\_Надати** дозвіл Виконавчому комітету Бережанської міської ради на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) сільськогосподарського призначення, комунальної власності Бережанської міської територіальної громади для подальшого продажу права оренди на неї на земельних торгах, площею 2,4655 га за кадастровим номером 6120486000:01:002:0002, на території с. Посухів (Бережанської міської територіальної громади) із цільовим призначенням для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.



**2019\_948\_Надати** дозвіл Виконавчому комітету Бережанської міської ради на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) сільськогосподарського призначення, комунальної власності Бережанської міської територіальної громади для подальшого продажу права оренди на неї на земельних торгах, площею 2,4684 га, за кадастровим номером 6120486000:01:002:0001, на території с. Посухів (Бережанської міської територіальної громади) із цільовим призначенням для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

**2019\_949\_Погодити** учасникам АТО (згідно додатку 1) надання земельних ділянок для ведення садівництва в урочищі «Жорнисько» (продовження вулиць Козацька, 8-го Березня) на території Бережанської міської ради.

2. У зв'язку з проходженням водопроводу в урочищі «Жорнисько» на землях, які погоджено для надання учасникам АТО, зобов'язати Відділ у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області при виготовленні проектів землеустрою на дані земельні ділянки обумовити встановлення сервітуту (07.03 право прокладання та експлуатації ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших ліній комунікацій).
3. Рекомендувати Відділу у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області при розподілі земельних ділянок в урочищі «Жорнисько» дотримуватись наступних критеріїв:
  - 3.1. Першочергове надання земельних ділянок проводиться мешканцям Бережанської міської територіальної громади;
  - 3.2. Черговість надання земельних ділянок визначається часом написання заяви учасниками АТО на погодження виділення відповідних земельних ділянок.
4. Доручити секретарю міської ради Гончару П.В. направити дане рішення в Відділ у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області з метою подальшого надання земельних ділянок вищевказаному громадянину.

**ДОДАТОК**  
**до рішення сесії міської ради**  
**Список**

**громадян м. Бережани, яким погоджено надання**  
**земельних ділянок для ведення індивідуального садівництва**

№ п/п	Прізвище, ім'я і по батькові	Місце проживання	Контактний телефон
1.	_____ Володимир Іванович	м. Бережани, пл. _____	_____

**2019\_950\_Приватизувати** об'єкт комунальної власності Бережанської міської територіальної громади шляхом продажу на аукціоні з умовами через електронну торгову систему «Прозорро. Продажі», а саме:

- нежитлове приміщення, бляхарний цех, загальною площею 42,1 кв. м. по вул. Лепких, 9 в м. Бережани (Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 26.09.2019 року реєстраційний номер об'єкту нерухомого майна 1923347261105).
2. Створити аукціонну комісію для приватизації об'єкту зазначеного в п.1 даного рішення, в наступному складі:  
Голова комісії: Бойко М.І. - заступник міського голови, член виконавчого комітету міської ради;  
Заступник голови комісії: Тиманський О.С. – керуючий справами(секретар)виконавчого комітету міської ради;  
Секретар комісії: Загнійна І.В. – начальник юридичного відділу міської ради;  
Члени комісії:

Венчур О.Л. – радник міського голови, голова постійної комісії з місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики;

Гунчак І.Р. – депутат міської ради, член постійної комісії з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва міської ради;

Костецька Л.Я. – заступник начальника, начальник бюджетного відділу фінансового управління міської ради;

3. Дане рішення підлягає оприлюдненню на офіційному сайті міської ради.

**2019\_951\_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Поточний ремонт благоустрою території Бережанської державної школи мистецтв відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради на вул. Шевченка, 12 в м. Бережани» кошторисною вартістю 94948,00грн. (дев'яносто чотири тисячі дев'ятсот сорок вісім гривень).

**2019\_952\_** Передати необоротні активи, що перебувають на балансі відділу культури, туризму та релігій міської ради, на баланс апарату Бережанської міської ради згідно додатку 1.

Додаток №1  
до рішення сесії

№ з/п	Найменування об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість (шт.)	Балансова вартість (грн.)	Кому передається
1	Стелаж залізний двосторонній	1136128	2 шт.	122,20	Апарат міської ради
2	Стелаж залізний односторонній	113603	3 шт.	111,00	Апарат міської ради
3	Стелаж залізний односторонній	1016114-14	3 шт.	111,00	Апарат міської ради

**2019\_953\_** Надати дозвіл відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради на списання літератури у бібліотеці філіалу села Посухів Комунального закладу «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого» у кількості 1755 (одна тисяча сімсот п'ятдесят п'ять ) примірники літератури на суму – 4324,84 грн. (чотири тисячі триста двадцять чотири гривні 84 копійки), як зношену.

2. Відділу культури , туризму та релігій Бережанської міської ради провести списання літератури у відповідності до вимог чинного законодавства України.

**2019\_954\_** Затвердити Програми святкування новорічних та різдвяних свят м. Бережани, що додається.

1. Виконавцям (учасникам Програми) забезпечити реалізацію заходів, зазначеним у розділі 4 цієї Програми.

2. Відповідальність за виконанням рішення покласти на заступника міського голови О.М.Захарківа.

**Програма  
святкування новорічних та різдвяних свят м. Бережани**

**Розділ 1.**

**Паспорт Програми.**

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
2.	Розробник програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
3.	Відповідальний виконавець програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
4.	Учасники програми	Відділи культури, туризму та релігій, освіти, молоді спорту Бережанської міської ради, Бережанське міське комунальне підприємство

		«Господар»
5.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Міський бюджет, кошти з інших джерел фінансування, незаборонені чинним законодавством
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього. У тому числі :	110,00 тис. грн.
6.1	Коштів міського бюджету	110,00 тис. грн.

## Розділ 2.

### Мета Програми

2.1. Дана Програма визначає основні напрямки роботи з удосконалення культурного життя Бережанської міської об'єднаної територіальної громади, впровадження нових форм та методів проведення заходів з організації змістовного дозвілля мешканців та гостей громади, святкового відкриття новорічної ялинки на площі Ринок, та проведення театралізованого дійства для дітей до дня Святого Миколая.

День Святого Миколая є невід'ємною частиною народних святкувань та масових заходів в період новорічно-різдвяних свят. Підвищена увага населення до проведення свята спонукає до популяризації театрального дійства та створення нових умов і концептуальних особливостей для розвитку дитячого світогляду та сприйняття.

Головною особливістю відкриття новорічної ялинки на площі Ринок у м. Бережани є:

- святкове оформлення центральної площі міста та новорічної ялинки;
- театралізоване дійство за участю Св.Миколая із масовим залученням учасників свята та глядачів,
- тематична концертна програма;
- вручення подарунків учасникам.

## Розділ 3.

### Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування, строки виконання Програми.

3.1. Джерелами фінансування Програми є кошти міського бюджету. Орієнтовний обсяг фінансування Програми становить 110.00 тис. грн.

3.2. Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучати на виконання програми	Усього витрат на виконання програми (тис.грн.)
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі : міський бюджет	110,00
Кошти з інших джерел фінансування, незаборонені чинним законодавством	-

## Розділ 4.

### Кошторис Програми святкування новорічних та різдвяних свят м. Бережани

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний	Кошти на проведення заходу (тис. грн.)
1.	Оплата послуг з монтажу та демонтажу новорічної ялинки	грудень 2019 - січень 2020	Бережанське міське комунальне підприємство «Господар»	3,00

2.	Придбання новорічної святкової ілюмінації для оформлення центральної площі міста	грудень 2019 - січень 2020	Бережанське міське комунальне підприємство «Господар»	74,00
3.	Придбання сценічних костюмів та реквізитів для учасників театралізованого дійства	до 18.12.2018 р.	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради	6,00
4.	Придбання подарунків для учасників відкриття новорічної ялинки	до 18.12.2018 р.	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	10,0
5.	Придбання матеріалів для виготовлення ялинкових прикрас	до 18.12.2019р.	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради	2,5
6.	Урочисте відкриття ялинки, театральнo-розважальна програма для дітей	18.12.2018р.	Відділи культури, туризму та релігій, освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради	-
7.	Монтаж і демонтаж різдвяної шопки	до 30.12.2018 р. до 01.02.2020 р.	Бережанське міське комунальне підприємство «Господар»	1,0
8.	Друкована і рекламна продукція (виготовлення банера, листівок, оголошень)	до 14.01.2020 р.	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	3,5
9.	Проведення фестивалю «Різдвяні візерунки»	До 20.01.2020 р.	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	10

#### **Розділ 5.**

#### **Фінансове забезпечення Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, які передбачаються для виконання програм і заходів з підготовки та проведення урочистих та святкових заходів, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Обсяг видатків місцевого бюджету на виконання Програми визначається у межах кошторисних бюджетних призначень і в 2019 році становить 110,00 тис. грн.

#### **Розділ 6.**

#### **Очікувані результати від реалізації Програми**

Реалізація заходів Програми дасть змогу:

Організувати та провести урочисте відкриття новорічної ялинки у м.Бережани і театральнo-розважальну програму для дітей до Дня Святого Миколая;

Сприяти розвитку національної самосвідомості і патріотизму у мешканців міста, мотивуватиме шанувати традиційну українську культуру та народну творчість.

#### **Розділ 7.**

#### **Координація та контроль за ходом виконання Програми.**

Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює відповідальний виконавець – відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

**2019\_955\_Затвердити** зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Поточний ремонт, благоустрій спортивної площадки по вул. Тернопільська в м. Бережани Тернопільської області» кошторисною вартістю 184735,00грн. (сто вісімдесят чотири тисячі сімсот тридцять п'ять гривень).

1.1. Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради забезпечити реалізацію даного кошторисного розрахунку до 31.12.2019 року.

**2019\_956\_Заяву** гр. Мигдаля Михайла Федоровича прийняти до відома.

2. Рішення виконавчого комітету міської ради № 989 від 15.08.2019 р. «Про розгляд заяви гр. Гавриляк М.С.» та № 1043 від 17.10.2019 р. «Про розгляд заяви гр. Мигдаля М.Ф.» залишити в силі.

**2019\_957\_Заяву** гр. Мигдаля Михайла Федоровича прийняти до відома.

2. Рішення виконавчого комітету міської ради № 989 від 15.08.2019 р. «Про розгляд заяви гр. Гавриляк М.С.» та № 1043 від 17.10.2019 р. «Про розгляд заяви гр. Мигдаля М.Ф.» скасувати.

3. гр. Гавриляк Марії Степанівні терміном до 29.11.2019 р. демонтувати самовільно влаштовану площадку із бруківки біля власного двору по вул. Коперніка, 23 та привести дану територію у первісний стан.

4. Відділу житлово – комунального господарства містобудування та архітектури міської ради спільно із постійною комісією з питань житлово-комунального господарства, містобудування, екології та надзвичайних ситуацій здійснити перевірку демонтажу самовільно влаштованої площадки у разі невиконання вимоги скласти протокол про адміністративне правопорушення по ст. 152 КУпАП та направити на розгляд адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради.

**2019\_958\_Затвердити** перерозподіл бюджетних призначень за кодами програмної та економічної класифікації видатків загального фонду міського бюджету на **2019 рік**:

**1.1. Бережанська міська рада**

**Збільшити асигнування на:** **28,0 тис. грн.**

з них на:

• **поточні видатки** **28,0 тис. грн.**

КПКВ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» 28,0 тис. грн.

**Зменшити асигнування на:** **200,0 тис. грн.**

з них на:

• **поточні видатки** **250,0 тис. грн.**

КПКВ 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» 50,0 тис. грн.

КПКВ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» 200,0 тис. грн.

**1.2. Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради**

**Зменшити асигнування на:** **16,08 тис. грн.**

з них на:

• **оплата комунальних послуг та енергоносіїв** **11,05 тис. грн.**

КПКВ 0610160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах» 10,0 тис. грн.

КПКВ 0611090 «Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, заходи із

позашкільної роботи з дітьми»

• **поточні видатки** **5,03 тис. грн.**

КПКВ 0611020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т. ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами» 0,03 тис. грн.

КПКВ 0611090 «Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми» 5,0 тис. грн.

**Збільшити асигнування на:** **16,08 тис. грн.**

з них на:

• **оплата комунальних послуг та енергоносіїв** **11,05 тис. грн.**

КПКВ 0610160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах» 1,05 тис. грн.

КПКВ 0611010 «Надання дошкільної освіти» 8,0 тис. грн.

КПКВ 0611020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т. ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами» 1,0 тис. грн.

КПКВ 0615031 «Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл» 1,0 тис. грн.

• **поточні видатки** **13,53 тис. грн.**

КПКВ 0611020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т. ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами» 5,0 тис. грн.

КПКВ 0611162 «Інші програми та заходи у сфері освіти» 0,03 тис. грн.

КПКВ 0611162 «Інші програми та заходи у сфері освіти» 8,5 тис. грн.

**1.3. Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради**

**Збільшити асигнування на:** **13,5 тис. грн.**

з них на:

КПКВ 1014082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва» 13,5 тис. грн.

2. Спрямувати на видатки спеціального фонду міського бюджету на 2019 рік **16,83** тис. грн. вільного залишку бюджетних коштів спеціального фонду станом на 01 січня 2019 року.
3. Збільшити обсяг видатків спеціального фонду міського бюджету на 2018 рік в сумі **216,83** тис. грн.
  - вільного залишку бюджетних коштів спеціального фонду станом на 01 січня 2019 року в сумі **16,83** тис. грн.;
  - передачі коштів із загального фонду міського бюджету до спеціального фонду

(бюджету розвитку) в сумі **200,0** тис. грн. а саме:

**3.1. Бережанська міська рада**

**Збільшити асигнування на:**

**216,83 тис. грн.**

з них на:

• **поточні видатки**

**16,83 тис. грн.**

КПКВ 0118330 „ Інша діяльність у сфері екології та охорони природних ресурсів ”

16,83 тис. грн.

• **капітальні видатки**

**200,0 тис. грн.**

КПКВ 0116013 «Забезпечення діяльності водопровідно - каналізаційного господарства»

200,0 тис. грн.

4. Затвердити зміни до переліку об'єктів, видатки на які у 2019 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку (додаток № 6 до рішення міської ради від 20.12.2018 року № 1171 «Про міський бюджет на 2019 рік»), згідно з додатком № 1.
5. Затвердити зміни до переліку місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2019 році (додаток № 7 до рішення міської ради від 20.12.2018 року № 1171 „ Про міський бюджет на 2019 рік ”), згідно з додатком № 2.
6. Внести зміни у джерела фінансування міського бюджету на 2019 рік, зменшивши фінансування за кодами 208400 “Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) ” та 602400 «Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)» за загальним фондом на суму 200,0 тис. грн. та збільшивши за спеціальним фондом на – 200,0 тис. грн., в тому числі бюджет розвитку – 200,0 тис. грн.

**2019\_959\_** Припинити дію договору оренди земельної ділянки від 23.10.2009 року укладеного з ТзОВ «Надія - 2» площею 0,9500 га кадастровий номер 6120410100:03:001:0110 для розробки глиняного кар'єру в с. Рай (урочище «Горб») на території Бережанської міської ради, у зв'язку із закінченням терміну дії договору та наявною заборгованості із орендної плати.

2. Зняти з реєстрації договір оренди оренди земельної ділянки від 23.10.2009 року укладеного з ТзОВ «Надія – 2» за реєстраційним номером 040964500666.
3. Вище вказану земельну ділянку перевести до земель не наданих у власність та користування .

**2019\_960\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності Бережанської міської ради з формуванням земельної ділянки площею 936 кв. м. для влаштування спортивного майданчика з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови за рахунок земель житлової та громадської забудови по вул. Тернопільська в м. Бережани

- 1.1. Передати Бережанській територіальній громаді у комунальну власність земельну ділянку площею 936 кв. м. для влаштування спортивного майданчика з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови ( 03.15) по вул. Тернопільська в м. Бережани
- 1.2. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2019\_961\_** Прийняти до комунальної власності Бережанської міської територіальної громади:

- міст в с. Посухів, довжиною – 6 м., шириною – 5,20 м.
- дорога, вул. Стефаника в с. Посухів – 900 м.
- дорога, вул. Шашкевича в с. Посухів – 700 м.
- дорога, вул. Кульчицької в с. Посухів – 1100 м.
- дорога, вул. Зарічна в с. Посухів – 150 м.
- дорога, вул. Шевченка в с. Посухів – 900

- дорога, вул. Лесі Українки в с. Посухів – 300 м.
- дорога, вул. Бережанська в с. Посухів – 1250 м.

2. Передати на баланс і обслуговування Бережанському МКП «Господар» міст та дороги зазначені в пункті 1 даного рішення:

3. Приймання – передачу провести згідно вимог чинного законодавства України.

**2019\_962\_Затвердити** Програму надання шефської допомоги військовим частинам А-3200, А-1461 та Бережанському ОМВК на 2020 рік (далі – Програма).

2. Фінансовому управлінню міської ради передбачити фінансування видатків на виконання заходів Програми у міському бюджеті.

3. Програму надання шефської допомоги військовим частинам А-3200, А-1461 та Бережанському ОМВК на 2019 рік вважати як таку, що втратила чинність.

**ПРОГРАМА**  
**надання шефської допомоги військовим частинам**  
**А-3200, А-1461 та Бережанському ОМВК**  
**на 2019 рік**  
( далі - Програма)

**1. Паспорт Програми**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Бережанська міська рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ( зі змінами і доповненнями), Указ президента України «Про шефську допомогу військовим частинам Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України» від 11.02.2016 № 44/2016 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01 березня 2016 року «Про здійснення шефства над військовими частинами області» (із змінами розпорядження голови Тернопільської ОДА від 20 вересня 2016 року № 539-од)
3.	Розробник Програми	відділ з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи
4.	Співрозробники Програми	командування військових частин, А- 3200, А-1461 та Бережанського ОМВК
5.	Відповідальний виконавець Програми	Бережанська міська рада
6.	Учасники Програми	відділ з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи, командування військових частин А - 3200, А – 1461 та Бережанського ОМВК
7.	Термін реалізації Програми	2020 рік
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	міський бюджет
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми,всього, у тому числі:	470,0 тисяч гривень



9.1.	коштів міського бюджету	470,0 тисяч гривень
9.2.	коштів інших джерел	-

## 2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

У зв'язку із агресією Російської Федерації на частині територій Донецької і Луганської областей України, створенням незаконних збройних формувань проросійського спрямування, за підтримки військових підрозділів збройних сил Російської Федерації відбуваються бойові дії та загроза захоплення іншої території України.

Продовжує існувати потреба в матеріально-технічному забезпеченні військових частин Збройних Сил України та інших військових формувань.

У зв'язку з недостатнім наповненням та дефіцитом Державного бюджету України є потреба у здійсненні додаткового фінансування матеріальних та побутових потреб військових частин та Бережанського об'єднаного міського військового комісаріату з міського бюджету.

Для надання всебічної допомоги з придбання необхідного майна для військових частин, підрозділи яких беруть участь у захисті суверенітету нашої держави та виконують бойові завдання в східних районах Донецької і Луганської областях у відповідності до Закону України «Про оборону України», Указу Президента України від 11 лютого 2016 року № 44/2016 «Про шефську допомогу військовим частинам Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України» розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01 березня 2016 року «Про здійснення шефства над військовими частинами області» (із змінами від 20 вересня 2016 року № 539-од) розроблена Програма надання шефської допомоги надання шефської допомоги військовим частинам А - 3200, А - 1461 та Бережанському ОМВК на 2020 рік.

## 3. Визначення мети Програми

Метою Програми є здійснення заходів щодо надання шефської допомоги та матеріально-технічного забезпечення потреб військових частин Збройних Сил України А-1461, А-3200 та Бережанського ОМВК, предметами спорядження, засобами захисту, зв'язку, пально-мастильними матеріалами, резервними джерелами електроживлення, будівельних матеріалів, електрообладнання та санітарно-технічним приладдям, інструментами, запасними частинами до автомобільної техніки, забезпечення підтримання боєготовності та ефективного виконання завдань щодо захисту державного суверенітету і незалежності України.

## 4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми

Програма передбачає комплексне розв'язання проблем надання шефської допомоги та матеріально-технічного забезпечення військових частин засобами захисту, зв'язку, пально-мастильними матеріалами, резервними джерелами електроживлення, будівельних матеріалів, електрообладнання та санітарно-технічним приладдям, інструментами, запасними частинами до автомобільної техніки

Програми дасть можливість виконання вимог Указу Президента України від 11 лютого 2016 року № 44/2016 «Про шефську допомогу військовим частинам Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України» шефської допомоги та матеріально-технічного забезпечення військових частин та Бережанського ОМВК.

Реалізація Програми відбуватиметься протягом 2019 року.

Фінансування Програми здійснюється в межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених діючим законодавством України.

## Ресурсне забезпечення Програми

Джерела фінансування	Обсяг фінансування (тис. грн.)	У тому числі (тис. грн.)			
		у 2019 рік			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал

Міський бюджет	470	-	-	-	-
В т.ч.: - А - 1461	380	80,0	100	100	100
- А - 3200	60	-	30	30	-
Бережанський ОМВК	30	20,0	-	-	10
Інші джерела	-				
Всього	470	100,0	130	130	110

#### 5. Перелік завдань, заходів Програми та результативні показники.

Піднесення підвищення обороноздатності та мобілізаційної готовності військових частин, сприяння у забезпеченні їх пально-мастильними матеріалами, запасними частинами для автомобільної техніки, інструментами для ремонту техніки, придбання будівельних матеріалів, покращення житлових умов військовослужбовців строкової служби, налагодження ефективного співробітництва, військово-патріотичного виховання молоді та її підготовки до виконання військового обов'язку.

#### 6. Напрями діяльності та заходи

**Програми надання шефської допомоги військовим частинам А - 3200, А - 1461 та Бережанського ОМВК на 2020 рік.**

№ з/п	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерело фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування, тис.грн.	Очікуваний результат
1.	Придбання будівельних матеріалів, інструментів, засобів захисту, зв'язку, пально-мастильних матеріалів, запасних частин до автомобільної техніки, резервних джерел електроживлення, електрообладнання	2019 рік	Бережанська міська рада, військові частини Збройних Сил України  А-1461,  А-3200  Бережанський ОМВК	Міський бюджет	470  380  60  30	Поповнення матеріальних засобів, пально-мастильних матеріалів, запасних частин для автомобільної техніки та інструментів водія Придбання будівельних матеріалів для здійснення заходів поточного ремонту адміністративних будівель, житлових приміщень військовослужбовців строкової служби, ангарів зберігання військової техніки.

#### 7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль за виконанням Програми покладається на фінансове управління, відділ з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами Бережанської міської ради та командування військових частин.

Контроль за використанням коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється відповідно до законодавства.

Виконавці Програми щороку до 20 липня та до 20 січня надають до міської ради інформацію про виконання заходів Програми.

**2019\_963\_Затвердити Статут комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради у новій редакції (додаток 1).**

- 1.1. Уповноважити директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради Кульчицьку-Ручку Н.Р. провести реєстрацію Статуту в новій редакції.
2. Внести зміни в рішення сесії Бережанської міської ради від 18.05.2018 року №945 «Про створення комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Бережанської міської ради та затвердження її статуту», а саме, додаток 2 викласти в новій редакції (додаток 2).
3. Внести зміни в рішення сесії Бережанської міської ради від 29.11.2018 року №1144 «Про внесення змін до штатного розпису та затвердження режиму роботи комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Бережанської міської ради», а саме, додаток 2 викласти в новій редакції (додаток 3).
3. Внести зміни в «Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Бережанської міської ради» затверджене рішенням сесії Бережанської міської ради від 29.08.2018 року № 1038, а саме пункт 4 викласти в новій редакції:  
«4. Конкурс організовує та проводить Засновник»

## **СТАТУТ**

### **комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Бережанської міської ради (у новій редакції)**

#### **І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ІНКЛЮЗИВНО – РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі — ЦЕНТР) є комунальною установою.

Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ІНКЛЮЗИВНО – РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

Скорочене найменування українською мовою: КУ «ІРЦ» БМР.

ЦЕНТР створений рішенням сесії Бережанської міської ради від 18 травня 2018 року № 945.

ЦЕНТР функціонує з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно – технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого – педагогічної оцінки розвитку дитини (далі – комплексна оцінка), надання психолого – педагогічних, корекційно – розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

1.2. У своїй діяльності ЦЕНТР керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно – ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545, іншими законодавчими актами, рішеннями Бережанської міської ради та цим Статутом.

ЦЕНТР провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.3. Засновником ЦЕНТРУ є Бережанська міська рада (далі Засновник), уповноваженим органом управління – Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради (далі Відділ).

ЦЕНТР є юридичною особою.

ЦЕНТР є неприбутковою бюджетною установою.

ЦЕНТР може мати рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, бланк із своїм найменуванням.

1.4. ЦЕНТР утворюється з розрахунку один ЦЕНТР не більш як на 7 тис. дітей, які проживають на території об'єднаної територіальної громади.

У разі коли кількість дітей, які проживають на території об'єднаної територіальної громади перевищує відповідно 7 тис. та 12 тис., ЦЕНТР додатково залучає необхідних фахівців з урахуванням виявлених дітей відповідної нозології, які потребують психолого – педагогічного супроводу та надання психолого – педагогічних та корекційно – розвиткових послуг, згідно з п.6.9. цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності ЦЕНТР підпорядковується Засновнику (Відділу). Структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно – ресурсних центрів органу управління освітою Тернопільської обласної держадміністрації (далі – Структурний підрозділ з питань діяльності ЦЕНТРУ) здійснює координацію діяльності ЦЕНТРУ, контроль за дотриманням ним актів законодавства та цього Статуту.

1.6. Засновник забезпечує приміщеннями, пристосованими для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

У таких приміщеннях облаштовуються приймальні, кімнати для надання індивідуальної психолого – педагогічної допомоги, проведення групових психолого-педагогічних занять, надання послуг вчителя – логопеда, занять з лікувальної фізкультури, роботи фахівців центру, проведення спільних засідань фахівців ЦЕНТРУ, кабінет директора, інші допоміжні приміщення.

1.7. ЦЕНТР надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у відповідній об'єднаній територіальній громаді (районі), за умови подання відповідних документів.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно – територіальних одиниць або об'єднаних територіальних громад ЦЕНТР не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них Засновника та відповідний Структурний підрозділ з питань діяльності ЦЕНТРУ. Така послуга надається на платній основі відповідно до чинного законодавства.

1.8. ЦЕНТР звітує один раз на рік перед Засновником.

1.9. Юридична адреса комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Бережанської міської ради: вул. Садова 5 м. Бережани, Тернопільська область, 47501.

## **II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Основними завданнями ЦЕНТРУ є:

2.1.1. проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;

2.1.2. надання психолого – педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах, не відвідують навчальні заклади, здобувають повну загальну середню освіту у професійно – технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги;

2.1.3. ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ЦЕНТРІ, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

2.1.4. ведення реєстру закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого – педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;

2.1.5. надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання;

2.1.6. надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого – педагогічних та корекційно – розвиткових послуг таким дітям;

2.1.7. взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно – технічних закладів освіти щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку ЦЕНТРУ, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами;

2.1.8. консультування батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) освіти, інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;

2.1.9. надання консультативно – психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

2.1.10. провадження інформаційно – просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого – педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

2.1.11. взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних та корекційно – розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів, підготовка звітної інформації про результати діяльності ЦЕНТРУ для Засновника (Відділу) та Структурного підрозділу з питань діяльності ЦЕНТРУ.

2.2. Організація проведення комплексної оцінки.

2.2.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить директор ЦЕНТРУ, або уповноважені ним працівники, які визначають час та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність таких документів:

- документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;
- свідоцтва про народження дитини;
- індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);
- форми первинної облікової документації № 112/0 «Історія розвитку дитини», затвердженої МОЗ, у разі потреби — довідки від психіатра.

2.2.2. ЦЕНТР проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі — заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини.

2.2.3. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

- психолого – педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

- зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

- документи щодо додаткових обстежень дитини.

2.2.4. У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалася психолого – педагогічна допомога, до ЦЕНТРУ подаються:

- попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

- висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічної допомоги із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

2.2.5. Фахівці ЦЕНТРУ можуть проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початка її проведення.

2.2.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці ЦЕНТРУ повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

2.2.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

2.2.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями ЦЕНТРУ індивідуально за такими напрямками:

- оцінка фізичного розвитку дитини;

- оцінка мовленнєвого розвитку дитини;

- оцінка когнітивної сфери дитини;

- оцінка емоційно – вольової сфери дитини;

- оцінка освітньої діяльності дитини.

2.2.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель – реабілітолог (лікувальної фізкультури) заповнює карту спостереження дитини.

2.2.10. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

2.2.11. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

2.2.12. Оцінка емоційно – вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

2.3.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до навчальної програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель – дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

2.2.14. У разі потреби фахівці ЦЕНТРУ можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

2.2.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в ЦЕНТРІ та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в ЦЕНТРІ здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.2.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців ЦЕНТРУ, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

2.2.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім'ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім'ї, стан здоров'я дитини, заклад освіти, де навчається дитина, напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім'я, по батькові фахівців ЦЕНТРУ, які проводили оцінку.

2.2.18. Фахівці ЦЕНТРУ зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого – педагогічних та корекційно – розвивальних послуг у закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

2.2.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

2.2.20. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) дитини до закладу освіти.

2.2.21. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в ЦЕНТРІ (сканована копія такого висновку).

2.2.22. У разі встановлення фахівцями ЦЕНТРУ наявності у дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно – розвивальних послуг.

2.2.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до ЦЕНТРУ за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування дитини.

2.2.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями ЦЕНТРУ проводиться у разі:

- переходу дитини з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення дитини із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

- надання рекомендації команди психолого – педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого – педагогічної комісії спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні дитиною освітньої програми.

2.2.25. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного Структурного підрозділу з питань діяльності ЦЕНТРУ для проведення повторної комплексної оцінки республіканським, обласним психолого – педагогічним консилиумом (далі – консилиум).

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний Структурний підрозділ з питань діяльності ЦЕНТРУ зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими

освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

2.2.26. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

2.2.27. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого – педагогічної допомоги.

2.3. ЦЕНТР зобов'язаний надавати послуги з психолого – педагогічного супроводу та надання психолого – педагогічних та корекційно – розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами.

2.3.1. Психолого – педагогічний супровід – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.

2.3.1.1. Психолого – педагогічні послуги – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту, фахівцями інклюзивно – ресурсного центру.

2.3.1.2. Корекційно – розвиткові послуги – це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

2.3.2. Психолого – педагогічний супровід, психолого – педагогічні та корекційно – розвиткові послуги спрямовані на:

а) соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

б) формування компенсаторних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

в) розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

За результатами комплексної оцінки фахівці інклюзивно – ресурсного центру:

- визначають напрями та обсяг психолого – педагогічних та корекційно – розвиткових послуг, які надаються дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми реабілітації), та забезпечують їх надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

- надають рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого – педагогічних та корекційно – розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

Психолого – педагогічні та корекційно – розвиткові послуги надаються дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, і не отримують відповідної допомоги.

2.3.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників ЦЕНТРУ становить 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців ЦЕНТРУ, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами,



становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми. Крім того, фахівці ЦЕНТРУ провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (законним представникам) дітей, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні, тощо.

### **ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

3.1. ЦЕНТР є юридичною особою публічного права.

3.2. ЦЕНТР користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління. В окремих випадках ЦЕНТР може воикористовувати інше комунальне майно на підставі договору оренди.

3.3. ЦЕНТР здійснює господарську діяльність.

3.4. Збитки, завдані ЦЕНТРУ внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення господарської діяльності ЦЕНТР залучає і використовує матеріально – технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Засновник та Відділ не відповідають за зобов'язаннями ЦЕНТРУ, а ЦЕНТР не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Відділу.

3.7. ЦЕНТР має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

4.1. ЦЕНТР має право:

4.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ЦЕНТР завдань.

4.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

4.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

4.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

4.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.1.6. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально – технічному забезпеченню своєї роботи;

4.2. З метою якісного виконання покладених завдань ЦЕНТР зобов'язаний:

4.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

4.2.2. Вносити Засновнику (Відділу), відповідному Структурному підрозділу з питань діяльності ЦЕНТРУ органів управління освітою та центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності ЦЕНТРУ;

4.2.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно – ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел – садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

4.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

## **V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

5.1. Управління ЦЕНТРОМ здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

5.2. Засновник:

5.2.1. Приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію ЦЕНТРУ;

5.2.2. Затверджує та змінює штатний розпис та графік роботи ЦЕНТРУ;

5.2.3. Організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора та педагогічних працівників ЦЕНТРУ;

5.2.4. Призначає на посаду та звільняє з посади директора ЦЕНТРУ;

5.2.5. Заслуховує звіт про діяльність ЦЕНТРУ.

5.2.6. Залучає необхідних фахівців для надання психолого – педагогічних та корекційно – розвиткових послуг шляхом укладення цивільно – правових угод відповідно до запитів ЦЕНТРУ;

5.2.7. Створює матеріально – технічні умови, необхідні для функціонування ЦЕНТРУ та організації інклюзивного навчання;

5.2.8. Проводить моніторинг виконання рекомендацій ЦЕНТРУ підпорядкованими їм закладами освіти.

5.3. Поточне керівництво діяльності ЦЕНТРУ здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником за погодженням з відповідним Структурним підрозділом з питань діяльності ЦЕНТРУ органу управління освітою. На посаду директора ЦЕНТРУ призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

5.4. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

5.5. Директора ЦЕНТРУ може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

5.5. Директор ЦЕНТРУ:

5.5.1. Планує та організовує роботу ЦЕНТРУ, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців ЦЕНТРУ;

5.5.2. Подає на розгляд Засновнику (Відділу) проекти змін до Статуту;

5.5.3. Призначає на посади фахівців ЦЕНТРУ на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства;

5.5.4. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців ЦЕНТРУ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого – педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого – педагогічних та корекційно – розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

5.5.5. Розпоряджається за погодженням із Засновником (Відділом) в установленому порядку майном ЦЕНТРУ та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно – правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

5.5.6. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ЦЕНТРУ;

5.5.7. Представляє ЦЕНТР у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

5.5.8. Подає Засновнику (Відділу) річний звіт про діяльність ЦЕНТРУ.

5.5.9. Вирішує інші питання діяльності ЦЕНТРУ у відповідності із законодавством.

5.5.10. В освітній діяльності ЦЕНТР підпорядковується відповідному Структурному підрозділу з питань діяльності ЦЕНТРУ, управлінню освіти і науки Тернопільської обласної

державної адміністрації і Міністерству освіти і науки України, а в частині провадження фінансово-господарської діяльності – Засновнику (Відділу).

## **VI. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

6.1. Діяльність ЦЕНТРУ забезпечують педагогічні працівники: вчителі-логопеди, вчителі – дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичні психологи, вчитель – реабілітолог (лікувальної фізкультури), а також медична сестра, бухгалтер та господарсько – обслуговувальний персонал.

6.2. На посади педагогічних працівників інклюзивно – ресурсного центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра. Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників ЦЕНТРУ повинен становити три або більше років.

6.3. Призначення на посади педагогічних працівників ЦЕНТРУ здійснюється Засновником на конкурсній основі.

6.4. Обов'язки фахівців ЦЕНТРУ визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

6.5. На педагогічних працівників ЦЕНТРУ поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

6.6. У разі потреби ЦЕНТР може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

6.7. Для надання психолого – педагогічної допомоги в ЦЕНТРІ можуть вводитись такі посади:

- вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25—30 дітей з порушеннями мовлення або 15 – 20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико – фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;

- вчителя – дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12—15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;

- практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12—15 дітей, які мають порушення емоційно – вольової сфери/пізнавальних процесів;

- вчителя – реабілітолога (лікувальної фізкультури) з розрахунку одна штатна одиниця на 12—15 дітей, які мають порушення опорно – рухового апарату.

6.8. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

6.9. Кількісний склад фахівців ЦЕНТРУ визначається з урахуванням потреб адміністративно – територіальної одиниці, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби можуть бути введені додаткові штатні одиниці, у тому числі у разі, коли кількість дітей, які проживають на території об'єднаної територіальної громади перевищує відповідно 7 тис. та 12 тис., ЦЕНТР додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей відповідної нозології, які потребують надання психолого – педагогічних та корекційно – розвиткових послуг. При цьому розрахунок чисельності фахівців ЦЕНТРУ здійснюється відповідно до порядку визначеному в Положенні про інклюзивно – ресурсний центр, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів від 12 липня 2017 року № 545.

6.10. Штатний розпис ЦЕНТРУ та режим його роботи затверджуються Засновником.

## **VII. СПІВПРАЦЯ**

7.1. ЦЕНТР співпрацює з соціальними службами, Відділом освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради, Відділом освіти Бережанської РДА, центральною лікарнею м. Бережани за наступними напрямками:

- 1) забезпечення проведення повторної комплексної оцінки, із залученням фахівців, які надають психолого – педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;

2) проведення адміністрування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ЦЕНТРІ, забезпечуючи захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних;

3) адміністрування реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого – педагогічні, корекційно – розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами;

4) забезпечення розгляду звернень стосовно діяльності ЦЕНТРУ в установленому законодавством порядку;

5) здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей – сиріт , дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

6) визначення потреби міста у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого – педагогічної допомоги, формування регіонального замовлення на їх підготовку.

7.2. ЦЕНТР співпрацює з Структурним підрозділом з питань діяльності ЦЕНТРУ, який забезпечує:

1) проведення повторної комплексної оцінки, зокрема консилиумом із залученням фахівців, які надають психолого – педагогічні та корекційно – розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами, в тому числі методистів центрів підтримки інклюзивної освіти, фахівців ЦЕНТРУ, педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально – реабілітаційних центрів;

2) організацію проведення засідань консилиуму для розгляду заяв батьків (одного з батьків) або законних представників дитини щодо оскарження висновку про комплексну оцінку та поглиблене психолого – педагогічне обстеження дитини з метою уточнення особливостей її освітньої діяльності, підтвердження або зміни висновку про комплексну оцінку;

3) адміністрування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ЦЕНТРІ, забезпечуючи захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних;

4) адміністрування реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого – педагогічні, корекційно – розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами;

5) розгляд звернень стосовно діяльності ЦЕНТРУ в установленому законодавством порядку;

6) здійснення координації роботи та забезпечення контролю за діяльністю ЦЕНТРУ, дотриманням вимог законодавства та цього Статуту;

7) здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

8) погодження Статуту, кандидатур на посади директора ЦЕНТРУ;

9) надання рекомендацій органам місцевого самоврядування, Засновнику щодо утворення та діяльності ЦЕНТРУ;

10) визначення потреби у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно – розвиткових послуг ЦЕНТРОМ, формування регіонального замовлення на їх підготовку.

## **VIII. ВЕДЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЦЕНТРУ**

8.1. Для організації та обліку роботи фахівці ЦЕНТРУ ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

річний план роботи ЦЕНТРУ;

річний план роботи фахівців ЦЕНТРУ;

щотижневі графіки роботи центру та фахівців ЦЕНТРУ;

звіти фахівців ЦЕНТРУ про результати надання психолого – педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

журнал обліку заяв;

журнал обліку висновків про комплексну оцінку;  
журнал обліку консультацій;  
особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку.

## **ІХ. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Матеріально – технічна база ЦЕНТРУ включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

9.2. Майно, закріплене за ЦЕНТРОМ, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

9.3. Фінансування ЦЕНТРУ здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

9.4. Головним розпорядником бюджетних коштів комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Бережанської міської ради – є Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

9.5. Фінансово – господарська діяльність ЦЕНТРУ провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

9.6. Джерелами фінансування ЦЕНТРУ є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

9.7. ЦЕНТР може самостійно здійснювати оперативний, бухгалтерський облік, вести статистичну, бухгалтерську та іншу звітність і подавати її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності ЦЕНТРУ у визначеному законодавством порядку.

9.8. Керівництво ЦЕНТРУ несе відповідальність перед Засновником (Відділом), Структурним підрозділом з питань діяльності ЦЕНТРУ та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

## **X. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

10.1. Трудовий колектив ЦЕНТРУ складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із ЦЕНТРОМ.

10.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією ЦЕНТРУ регулюються колективним договором.

10.3. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору ЦЕНТРУ, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (профспілка).

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

10.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників ЦЕНТРУ та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників ЦЕНТРУ є кошти Засновника.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10.6. Оплата праці працівників ЦЕНТРУ здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються ЦЕНТРОМ після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.7. Працівники ЦЕНТРУ провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

#### **ХІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

11.1. Діяльність ЦЕНТРУ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЦЕНТРУ приймається засновником. Припинення діяльності центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

11.2. Під час реорганізації ЦЕНТРУ його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається засновником.

11.3. ЦЕНТР, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

#### **ХІІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Додаток 2

#### **Штатний розпис**

комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»  
Бережанської міської ради

№п/п	Найменування посад	Кількість штатних одиниць
Фахівці:		
1.	Директор	1 ставка
2.	Спеціалісти:	7 ставок
	Практичний психолог	2 ставки
	Учитель - логопед	2 ставки
	Учитель- реабілітолог	1 ставка
	Учитель – дефектолог (олігофренопедагог)	1 ставка
	Учитель – дефектолог (тифлопедагог)	0,5 ставки
	Учитель – дефектолог (сурдопедагог)	0,5 ставки
<b>Всього</b>		<b>8 ставок</b>
А також:		
3.	Прибиральник службових приміщень	0,5 ставки
4.	Медична сестра	0,5 ставки
<b>Всього</b>		<b>1 ставка</b>

Додаток 3

#### **Режим роботи**

комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»  
Бережанської міської ради

№ з/п	День тижня	Інтервали робочого часу
1	Понеділок	08-15 – 17-15

2	<i>Вівторок</i>	<i>08-15 – 17-15</i>
3	<i>Середа</i>	<i>08-15 – 17-15</i>
4	<i>Четвер</i>	<i>08-15 – 17-15</i>
5	<i>П'ятниця</i>	<i>08-30 – 16-15</i>
6	<i>Обідня перерва</i>	<i>13-00 – 13-45</i>
7	<i>Вихідні дні</i>	<i>субота, неділя</i>

**2019\_964\_Надати** дозвіл відділу освіти молоді і спорту Бережанської міської ради на списання з балансу Бережанської дитячо-юнацької школи (ДЮСШ) частини залізобетонної огорожі (інвентарний номер 101382011010), що знаходиться на території міського стадіону за адресною вул. І. Франка, 8 в м. Бережани, площею 206 кв. м. на суму 19215,78 гривень (дев'ятнадцять тисяч двісті п'ятнадцять грн. 78 коп.)

- Відділу освіти молоді і спорту Бережанської міської ради списання майна, зазначеного в п.1 рішення, провести згідно «Положення про порядок списання основних засобів, що перебуває на балансі установ, організацій, підприємств, що є об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай», затвердженого рішенням сесії Бережанської міської ради від 21.04.2018 року № 190 та згідно вимог чинного законодавства.

**2019\_965\_Затвердити** Програму соціальної підтримки жителів Бережанської міської територіальної громади, які перебувають на обслуговуванні Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Бережанської міської ради на 2020 рік (Програма додається)

#### **ПРОГРАМА**

#### **соціальної підтримки жителів Бережанської міської територіальної громади, які перебувають на обслуговуванні Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Бережанської міської ради на 2020 рік**

Програма соціальної підтримки жителів Бережанської міської територіальної громади, які перебувають на обслуговуванні Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Бережанської міської ради на 2020 рік створена, відповідно до ч. 1 п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про соціальні послуги», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», надалі Програма.

Першим кроком до створення в Україні нових механізмів державної та суспільної підтримки людей, що через старість, вроджені вади розвитку чи складні життєві обставини опинилися на узбіччі життя став Закон «Про соціальні послуги», на його виконання Урядом прийнято низку постанов, що дозволило розширити коло учасників ринку соціальних послуг і створити передумови для поліпшення якості даних послуг.

Дана Програма передбачає надання продуктивних кошків на Великодні свята та до Міжнародного Дня людей з інвалідністю жителям Бережанської міської територіальної громади, які перебувають на обслуговуванні Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Бережанської міської ради.

#### **Мета Програми**

Метою Програми є підвищення рівня життя соціально незахищених верств населення Бережанської міської територіальної громади, якості соціальних послуг, спрямованих на поліпшення їх життєзабезпечення; забезпечення належної підтримки, матеріального стану зазначених категорій громадян; формування у суспільстві гуманного шанобливого ставлення до різних малозахищених категорій населення; підвищення престижу благодійності, зокрема і через надання продуктивних кошків на Великодні свята та до Міжнародного Дня людей з інвалідністю жителям Бережанської міської територіальної громади, які перебувають на

обслуговуванні Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Бережанської міської ради.

### **Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування Програми**

З кожним роком Програми підтримки населення, які виконуються у соціальній сфері, стають масштабнішими і більш інтегрованими у бюджетний процес. Добробут наших людей гарантується економічними підйомами, вмільою управлінською діяльністю влади.

Існуюча соціальна ситуація обумовлює удосконалення діючої системи соціальної підтримки населення шляхом адміністративно-фінансової консолідації та інтеграції всіх соціальних програм, застосовуючи комплексний та системний підходи. При цьому, безумовно, місцева соціальна політика повинна передусім базуватися на загальнодержавній політиці, бути складовою частиною суспільних та соціальних перетворень в нашій країні, відповідати основним напрямам започаткованої державної та самоврядної розбудови.

### **Очікувані результати та ефективність програми**

Виконання програми забезпечить:

- надання матеріальної допомоги (продуктових кошиків) малозахищеним верствам населення з числа жителів Бережанської міської територіальної громади, які перебувають на обслуговуванні Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Бережанської міської ради з метою їх соціальної підтримки;

**Для цього пропонуються наступні шляхи розв'язання проблеми у місцевій соціальній політиці, а саме:**

- створення соціальних гарантій за рахунок коштів бюджету Бережанської міської ради, а саме: надання продуктових кошиків на Великодні свята та до Міжнародного Дня людей з інвалідністю жителям Бережанської міської територіальної громади, які перебувають на обслуговуванні Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Бережанської міської ради.

### **Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Поточний контроль за ходом реалізації Програми здійснює Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Бережанської міської ради.

Контроль за виконанням рішень здійснює постійна комісія з питань планування бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва Бережанської міської ради та заступник міського голови Бойко Марія Іванівна.

### **Додаток № 1**

### **НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ**

### **Програми соціальної підтримки**

### **жителів Бережанської міської територіальної громади,**

### **які перебувають на обслуговуванні Територіального центру соціального**

### **обслуговування (надання соціальних послуг) Бережанської міської ради на 2020 рік**

№ з/п	Перелік заходів програми	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування тис. грн.
				2020



1.	Надання матеріальної допомоги, у вигляді продуктового кошика до Великодня, жителям Бережанської міської територіальної громади, які перебувають на обслуговуванні Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Бережанської міської ради.	Бережанська міська рада, Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Бережанської міської ради	Місцевий бюджет	40 тис.
2.	Надання матеріальної допомоги, у вигляді продуктового кошика до Міжнародного Дня людей з інвалідністю, жителям Бережанської міської територіальної громади, які перебувають на обслуговуванні Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Бережанської міської ради.	Бережанська міська рада, Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Бережанської міської ради	Місцевий бюджет	10 тис.
<b>Разом по програмі:</b>			<b>Місцевий бюджет</b>	<b>50 тис.</b>

## Додаток № 2

### П А С П О Р Т

**Програма соціальної підтримки  
жителів Бережанської міської територіальної громади,  
які перебувають на обслуговуванні Територіального центру соціального  
обслуговування (надання соціальних послуг) Бережанської міської ради  
на 2020 рік**

1.	Ініціатор Програми	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Бережанської міської ради
2.	Розробник Програми	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Бережанської міської ради
3.	Відповідальний виконавець Програми	Бережанська міська рада, Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Бережанської міської ради
4.	Учасники Програми	Бережанська міська рада, Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Бережанської міської ради
5.	Термін реалізації програми	2020
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Бережанської міської ради
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього (тис. грн.)	тис. грн.
		50 тис.
8.1	Кошти бюджету Бережанської міської ради	50 тис.
8.2	Кошти інших джерел	-

**2019\_966\_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва №15 «Реконструкція адміністративної будівлі Бережанської міської ради (добудова санвузла та забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення до Центру надання адміністративних послуг) на вул. Банкова, 3 в м. Бережани» загальною кошторисною вартістю 330,161 тис. грн. (триста тридцять тисяч сто шістьдесят одна гривня).

**2019\_967\_** Затвердити положення про міський фонд охорони навколишнього природного середовища згідно з додатком.

2. Відповідальність за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Адамовича П. П.

#### **Положення**

#### **про міський фонд охорони навколишнього природного середовища**

1. Міський фонд охорони навколишнього природного середовища (далі – фонд) відповідно до Закону України „Про охорону навколишнього природного середовища” утворюється у складі міського бюджету з метою концентрації коштів і фінансування природоохоронних та ресурсозберігаючих заходів, пов'язаних з охороною навколишнього природного середовища, у тому числі наукових досліджень з цих питань.
2. Фонд формується за рахунок коштів екологічного податку та частини грошових стягнень за шкоду, заподіяну порушеннями законодавства про охорону навколишнього природного середовища.
3. Головні розпорядники коштів фонду та розподіл цих коштів визначаються рішенням Бережанської міської ради про міський бюджет на відповідний бюджетний рік за поданням відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради.
4. Пропозиції щодо визначення головних розпорядників коштів фонду та розподілу цих коштів розглядаються постійними комісіями Бережанської міської ради з питань житлово-комунального господарства, містобудування, екології та надзвичайних ситуацій та з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва.
5. Кошти фонду використовуються для фінансування витрат, пов'язаних з виконанням робіт відповідно до Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року №1147.
6. Кошти фонду використовуються згідно з кошторисами доходів та видатків, які складаються головними розпорядниками коштів фонду, та затверджуються в порядку, встановленому чинним законодавством.
7. Невикористані у звітному році кошти фонду вилученню не підлягають, переходять на наступний рік і використовуються на цілі, передбачені цим положенням.

**2019\_968\_** Затвердити Програму оснащення вузлами комерційного обліку холодної води багатоквартирні житлові будинки на території Бережанської міської ради на 2020 - 2021 роки, в редакції згідно додатку.

2. Відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності щорічно передбачати видатки на реалізацію даної Програми виходячи з реальної можливості бюджету.
3. Фінансовому управлінню передбачати видатки на реалізацію даної Програми та забезпечити її фінансування в межах реальних можливостей бюджету.
4. Бережанському міському комунальному підприємству «Добробут» здійснити заходи щодо виконання Програми оснащення вузлами комерційного обліку холодної води багатоквартирні житлові будинки на території Бережанської міської ради на 2020 - 2021 роки.

Додаток 1

#### **ПРОГРАМА**

**оснащення вузлами комерційного обліку холодної води багатоквартирні житлові будинки на території Бережанської міської ради на 2020 - 2021 роки**

1	Ініціатор розроблення програми	Бережанська міська рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування) про розроблення програми	Закон України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» та інші законодавчі і нормативно-правові акти.
3.	Розробник програми	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради
4.	Співрозробники програми	-
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради, Бережанське МКП «Добробут»
6.	Учасники програми	Бережанське МКП «Добробут»
7.	Термін реалізації програми	2020 - 2021 роки
7.1.	Етапи виконання програм (для довгострокових програм)	-
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Міський бюджет та кошти інших джерел, не заборонених законодавством
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн., всього, у тому числі:	7700,00
9.1.	Коштів бюджету Бережанської міської ради, тис. грн.	4000,00
9.2	Інші джерела, тис. грн.	3700,00

**1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма**

02 серпня 2017 року в Україні набув чинності Закон «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» (далі - Закон), яким передбачається зобов'язання операторів зовнішніх інженерних мереж (тепломережі, водоканали) обладнати 100% житлових будинків загальнобудинковими вузлами обліку (теплової енергії, води).

Згідно із положеннями цього нормативно-правового документа обладнання житлових будинків приладами обліку теплової енергії має бути закінчено протягом одного року з дня набрання чинності Законом, тобто до 01 серпня 2018 року, теплої і холодної води - через 2 роки, тобто до 01 серпня 2019 року.

Передбачається, що витрати на обладнання багатоквартирних житлових будинків будинковими вузлами обліку, понесені оператором зовнішніх інженерних мереж, відшкодовуються споживачами відповідних комунальних послуг в такому будинку шляхом сплати внеску за встановлення будинкового вузла обліку.

Низький показник оснащення засобами обліку робить не можливою ефективну реалізацію заходів з економії водних ресурсів, які спрямовані головним чином на зменшення технологічних витрат та втрат води в системах централізованого питного водопостачання та внутрішньобудинкових системах централізованого постачання холодної води. Оснащення вузлами обліку споживачів питної води, в тому числі з використанням засобів вимірювальної техніки підвищеного класу точності, дозволить виявити необліковані витрат питної води у внутрішньобудинкових системах та, як наслідок, скоротити обсяги споживання підприємствами питного водопостачання електричної енергії, необхідної для виробництва зекономленого обсягу води.

Також забезпечення обов'язкового приладного комерційного обліку не дозволить суб'єктам господарювання у сферах природних монополій перекладати понаднормативні втрати в мережах на споживачів.

Вартість встановлення одного приладу комерційного обліку питної води у багатоквартирному будинку в залежності від умовного діаметру трубопроводу в середньому становить 21,3 тис. гривень, які мають бути відшкодовані виконавцю послуг співвласниками багатоквартирного будинку протягом 3-5 років, наступних після його встановлення.

Разом із тим у відповідності до пункту 8 статті 3 Закону органам місцевого самоврядування надано право у відповідності до чинного законодавства приймати рішення про затвердження місцевих програм оснащення вузлами комерційного обліку будівель, які на день набрання чинності Законом були приєднані до зовнішніх інженерних мереж, а також про виділення з місцевого бюджету коштів на реалізацію прийнятої програми.

Враховуючи високу вартість комплексу робіт зі встановлення комерційного засобу обліку питної води у багатоквартирному будинку та значне фінансове навантаження стосовно відшкодування виконавцю послуг вартості облаштування таких вузлів обліку, яке лягає на співвласників житлових будинків вбачається за необхідне вирішення проблеми налагодження на території Бережанської міської ради комерційного обліку споживання послуг з централізованого постачання холодної води за рахунок співфінансування місцевого бюджету на 51,9 %, шляхом затвердження міською радою відповідної Програми.

## **2. Мета Програми**

Метою Програми є виконання вимог Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» щодо налагодження на території Бережанської міської ради до кінця 2021 року 100% комерційного обліку споживання послуг з централізованого постачання холодної води та скорочення необлікованих витрат води у внутрішньобудинкових системах питного водопостачання, що, як наслідок, призведе до зменшення витрат співвласників багатоквартирних будинків на оплату послуг з централізованого постачання питної води.

## **3. Строки та етапи виконання Програми**

Встановлення вузлів комерційного обліку питної води здійснюється протягом 2020-2021 років. Протягом 2019 року силами підприємства здійснюється огляд будинків щодо технічної можливості оснащення обліком, складаються відповідні акти та погоджуються з представниками багатоквартирного житлового фонду, на основі яких складаються попередні кошторисні розрахунки. Перелік об'єктів, що підлягають оснащенню вузлами комерційного обліку питної води та технічні характеристики засобів вимірювальної техніки, які будуть встановлюватися у якості комерційних засобів обліку у багатоквартирних будинках, визначається спеціалістами Бережанського МКП «Добробут».

Звіт про хід виконання Програми оснащення вузлами комерційного обліку холодної води багатоквартирних житлових будинків на території Бережанської міської ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Бережанської міської ради.

## **4. Очікувані результати виконання Програми**

Виконання Програми забезпечить виконання Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання" та дасть можливість 100% забезпечити оснащення багатоквартирних будинків вузлами комерційного обліку холодного водопостачання — будинковими лічильниками холодної води, потрібними для визначення кількості та якості наданої комунальної послуги у будинку.

## **5. Оцінка вартості виконання робіт. Обсяги та джерела фінансування Програми**

5.1. Планується оснастити приладами комерційного обліку багатопверхові житлові будинки. Вартість встановлення одного приладу комерційного обліку питної води, в тому числі виготовлення проектної документації, у багатоквартирному будинку в залежності від умовного діаметру трубопроводу в середньому становить 21,3 тис. гривень .

Загальний обсяг видатків по програмі становить 7700,00 тис. грн, в тому числі:

5.1.1. За рахунок коштів міського бюджету 4000,00 тис. грн. – розроблення проектно-кошторисної документації та придбання засобів вимірювальної техніки, що відповідають технічним вимогам для вимірювання обсягів спожитої води та організації вузлів комерційного обліку в багатоквартирних житлових будинках).

5.1.2. За рахунок коштів Бережанського МКП «Добробут» 3700,00 тис. грн. – роботи по облаштуванню вузлів комерційного обліку, в т.ч. придбання витратних та супутніх матеріалів та придбання допоміжного обладнання (затвори поворотні, фланці), з подальшим відшкодуванням споживачами відповідної послуги оснащення вузлами комерційного обліку згідно вимог чинного законодавства.

#### **6. Результативні показники програми:**

Результатом виконання заходів Програми є 100% оснащення вузлами комерційного обліку холодної води багатоквартирних житлових будинків на території Бережанської міської ради, скорочення необлікованих витрат води у внутрішньобудинкових системах питного водопостачання, зменшення рівня оплати співвласниками багатоквартирних будинків вартості спожитих послуг з централізованого постачання питної води.

#### **7. Координація та контроль за виконанням ходом виконання Програми**

Координація діяльності, спрямованої на виконання заходів Програми здійснюється відділом житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради.

Основними функціями відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради в частині виконання заходів Програми та контролю є:

- координація виконання заходів Програми;
- аналіз виконання програмних заходів;
- підготовка пропозицій стосовно внесення змін і доповнень до Програми.

За результатами аналізу виконання програмних заходів з урахуванням зміни фінансово-економічних показників, що можуть мати місце в ході реалізації Програми, допускається коригування заходів програми. Впродовж терміну виконання програми можуть вноситися зміни і доповнення з метою виконання основних заходів.

Звіт про виконання Програми виноситься на розгляд міської ради по закінченні дії Програми.

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється в порядку, встановленому бюджетним законодавством України.

**2019\_969\_** Затвердити Детальний план території для будівництва одноквартирних житлових будинків садибного типу по вул. Гімназійна в м. Бережани, Тернопільської області.

**2019\_970\_** Затвердити Детальний план території для будівництва індивідуального автогаража на вулиці С. Бандери в м. Бережани, Тернопільської області.

**2019\_971\_** Затвердити Детальний план території для будівництва індивідуального автогаража на вулиці Корольова, 3«А» в м. Бережани, Тернопільської області.

**2019\_972\_** Надати об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку «Золота липа» м. Бережани, вул. Лесі Українки, 15«б» дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки для обслуговування багатоквартирного житлового будинку по вул. Лесі Українки, 15«б» в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1. Площу земельної ділянки визначити після виготовлення плану розподілу території.
2. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2020 року.

**2019\_973\_** Надати гр. Торгану Олегу Васильовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 25 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу по вул. Кульчицької в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2020 року.

**2019\_974\_** Надати гр. Гарапюк Ользі Марківні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 3211 кв.

м. для ведення особистого селянського господарства по вул. Чотирнастівка із земель запасу міської ради.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2020 року.

**2019\_975\_Надати** гр. Гірняку Петру Ігоровичу, жителю с. \_\_\_\_\_, Козівського району Тернопільської області дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 131 кв. м. для ведення садівництва в с. Лісники із земель запасу міської ради.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2020 року.

**2019\_976\_Відмовити** гр. Мартинишину Тарасу Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ у наданні земельної ділянки для будівництва житлового будинку по вул. 8-го Березня у зв'язку з відсутністю вільних земельних ділянок по даному цільовому призначенню.

**2019\_977\_Надати** гр. Гацурі Назарію Олеговичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ та гр. Загнійному Миرونу Богдановичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування авто гаражу в двох рівнях по вул. Корольова, 3«г», гараж № 1,2 в м. Бережани із земельне наданих у власність чи користування.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2020 року.

**2019\_978\_Надати** гр. Маківка Володимиру Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ та гр. Войчаку Роману Олеговичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування авто гаражу в двох рівнях по вул. Корольова, 3«г» гараж № 3,4 в м. Бережани із земельне наданих у власність чи користування.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2020 року.

**2019\_979\_Погодити** учасникам АТО (згідно додатку 1) надання земельних ділянок для ведення садівництва в урочищі «Жорнисько» (продовження вулиць Козацька, 8-го Березня) на території Бережанської міської ради.

2. У зв'язку з проходженням водопроводу в урочищі «Жорнисько» на землях, які погоджено для надання учасникам АТО, зобов'язати Відділ у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області при виготовленні проектів землеустрою на дані земельні ділянки обумовити встановлення сервітуту (07.03 право прокладання та експлуатації ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших ліній комунікацій).
3. Рекомендувати Відділу у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області при розподілі земельних ділянок в урочищі «Жорнисько» дотримуватись наступних критеріїв:
  - 3.1. Першочергове надання земельних ділянок проводиться мешканцям Бережанської міської територіальної громади;
  - 3.2. Черговість надання земельних ділянок визначається часом написання заяви учасниками АТО на погодження виділення відповідних земельних ділянок.
4. Доручити секретарю міської ради Гончару П.В. направити дане рішення в Відділ у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області з метою подальшого надання земельних ділянок вищевказаному громадянину.

#### ДОДАТОК

##### Список

**громадян м. Бережани, яким погоджено надання земельних ділянок для ведення індивідуального садівництва**

№ п/п	Прізвище, ім'я і по батькові	Місце проживання	Контактний телефон
1.	_____а Галина Іванівна	м. Бережани, вул. _____	_____

**2019\_980\_Затвердити** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 95 кв. м. для будівництва та обслуговування будівлі торгівлі за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером

6120410100:04:011:0051 гр. Мужанову Ростиславу Юрійовичу по вул. Січових Стрільців в м. Березани.

1. Надати гр. Мужанову Ростиславу Юрійовичу, жителю м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ в оренду терміном до 01.12.2024 року земельну ділянку площею 95 кв. м. для обслуговування торгового кіоску по вул. Січових Стрільців в м. Березани.
2. Орендну плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
3. Речове право зареєструвати у встановленому законом порядку.

**2019\_981\_Затвердити** проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Стецяку Анатолію Ярославовичу, жителю м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №24 по вул. Тепла, 25 в м. Березани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
  - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Надати у власність гр. Стецяку Анатолію Ярославовичу, жителю м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ земельну ділянку площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №24 по вул. Тепла, 25 в м. Березани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 011 1017, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2019\_982\_Затвердити** проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Дремову Василю Петровичу, жителю м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №15 по вул. Тепла, 25 в м. Березани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
  - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Надати у власність гр. Дремову Василю Петровичу, жителю м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ земельну ділянку площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №15 по вул. Тепла, 25 (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 011 1016, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2019\_983\_Затвердити** проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Андрощуку Василю Васильовичу, жителю м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 23 по вул. Тепла, 25 в м. Березани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
  - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Надати у власність гр. Андрощуку Василю Васильовичу, жителю м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ земельну ділянку площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №23 по вул. Тепла, 25 (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 011 1013, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2019\_984\_Продовжити** терміном до 01.12.2024 року гр. Корбило Ігорю Ярославовичу, жителю м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ право оренди земельної ділянки площею 34 кв. м, за

кадастровим номером 6120410100 04 005 0187, для обслуговування літнього павільйону і магазину – кафетерію по вул. Тернопільська, 1 в м. Бережани.

1. Оренду плати встановити в розмірі 12% від нормативного грошової оцінки земельної ділянки.
2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законом порядку.

**2019\_985\_Затвердити** проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Рудик Юлії Ігорівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №25 по вул. Тепла, 25 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
  - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Надати у власність гр. Рудик Юлії Ігорівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ земельну ділянку площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №25 по вул. Тепла, 25 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 011 1019, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2019\_986\_Затвердити** проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Кривенко Ірині Леонідівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №30 по вул. Тепла, 25 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
  - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Надати у власність гр. Кривенко Ірині Леонідівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ земельну ділянку площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №30 по вул. Тепла, 25 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 011 1018, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2019\_987\_Надати** гр. Булат Любові Володимирівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 720 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Героїв Майдану, 2 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2020 року.

**2019\_988\_Надати** гр. Стрельніковій Орісі Олександрівні, жительці с. Рай, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1751 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2020 року.

**2019\_989\_Надати** гр. Рижевській Любові Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1500 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2020 року.

**2019\_990\_Надати** гр. Поронович Галині Степанівні, жительці с. Рай, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в



натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1200 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2020 року.

**2019\_991\_Надати** гр. Безкоровайні Марії Федорівні, жительці с. Рай, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1163 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2020 року.

**2019\_992\_Надати** гр. Сербалюк Ользі Михайлівні, жительці с. Рай, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1100 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2020 року.

**2019\_993\_Надати** гр. Пшевлотькій Ірині Василівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 358 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Родини Старухів, 1«а»/2 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2020 року.

**2019\_994\_Надати** гр. Панас Лідії Миронівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 90 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 34 по вул. Корольова, 2/27 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2020 року.

**2019\_995\_Надати** гр. Старощуку Вячеславу Івановичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 90 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу по вул. Тепла, 22 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2020 року.

**2019\_996\_Надати** гр. Скальському Андрію Михайловичу, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1500 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.

10.1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2020 року.

**2019\_997\_Надати** гр. Католик Юлії Ярославівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки № 49 площею 600 кв. м. для ведення садівництва в садовому товаристві «Діброва» в с. Лісники.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2020 року.

**2019\_998\_Надати** гр. Ортинській Наталії Ростиславівні, жительці с. Рай, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 972 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Раївська, 54 в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2020 року.

**2019\_999\_Надати** гр. Ортинській Наталії Ростиславівні, жительці с. Рай, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки

площею 1167 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в урочищі «Довга» в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2020 року.

**2019\_1000\_Надати** гр. Ортинській Наталії Ростиславівні, жительці с. Рай, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 808 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в урочищі «Довга» в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2020 року.

**2019\_1001\_Надати** гр. Ортинській Наталії Ростиславівні, жительці с. Рай, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1016 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в урочищі «Рай за дубом» в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2020 року.

**2019\_1002\_Надати** ТОВ «Захід Авто Центр» дозвіл на поділ орендованої земельної ділянки, загальною площею 0,1560 га, за кадастровим номером 6120410100:04:005:0209 з метою формування п'ятьох нових земельних ділянок, а саме: площею 0,1320 га, площею 0,0060 га, площею 0,0060 га, площею 0,0060га, площею 0,0060 га по вул. Івана Франка, 2 в м. Бережани.

**2019\_1003\_Внести** зміни в рішення сесії Бережанської міської ради від 30.03.2017 року №552 «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою та технічних документацій із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості )», а саме:

1.1. Підпункт 3 пункту 1. виключити.

1.2. Пункт 2 викласти в наступній редакції:

«2. Надати виконавчому комітету Бережанської міської ради, дозвіл на складання проекту із землеустрою щодо посвідчення права комунальної власності Бережанської міської територіальної громади для обслуговування будівель:

- дошкільного навчального закладу «Золотий ключик», вул. Січових Стрільців, 28«а»;

- дошкільного навчального закладу «Росинка», вул. Раївська, 71«а» в с. Рай.

2.1. Площу земельної ділянки визначити при проведенні обмірів.»

**2019\_1004\_Продовжити** терміном до 01.11.2020 року гр. Гайові Стефанії Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 430 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Комарова.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.

2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2019\_1005\_Продовжити** терміном до 01.11.2020 року гр. Крегелю Ростиславу Андрійовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 1213 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Рогатинська.

1. Встановити сервітут на земельну ділянку площею     кв. м. право проїзду (07.02).

2. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.

3. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2019\_1006\_Надати** терміном до 01.11.2020 року ТзОВ «МегаКом» в оренду земельну ділянку площею 48 кв. м. для влаштування тимчасової огорожі та встановлення риштувань в м. Бережани по вул. Руська.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2019\_1007\_**Надати терміном до 01.11.2020 року гр. Пашковському Роману Володимировичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ в оренду земельну ділянку площею 361 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. А.Наконечного.

- 4.1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
- 4.2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2019\_1008-1155\_**Надати терміном до 01.11.2020 року громадянам (згідно додатку) земельні ділянки для ведення городництва на території Бережанської міської ради.

- 1.1. Право оренди оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
- 1.2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

#### Додаток

#### Урочище «Мікрон»

№ п/п	Прізвище, ім'я по-батькові	Адреса проживання	Площа земельної ділянки (га)
1.	Кізімович Євстахій Георгійович		0,10
2.	Музика Наталія Михайлівна		0,10
3.	Ткач Олександра Олександрівна		0,10
4.	Стефанишин Ганна Василівна		0,10
5.	Петрух Марія Михайлівна		0,11
6	Лецишин Богдан Михайлович		0,24
7	Кінаш Михайло Васильович		0,25
8	Гук Галина Михайлівна		0,05
9	Штогрин Тетяна іванівна		0,23
10	Біла Олександра Богданівна		0,35
11	Швець Анатолій Станіславович		0,10
12	Наливайко Марія Миколаївна		0,05
13	Процик Ольга Степанівна		0,10
14	Маківка Орися Михайлівна		0,10
15	Скибінський Володимир Зеновійович		0,10
16	Петришин Микола Володимирович		0,10
17	Біжик Галина Богданівна		0,05
18	Якимчик Наталія Володимирівна		0,03
19	Ворона Марія Іванівна		0,10
20	Куций Руслан Петрович		0,05
21	Круглій Ігор Богданович		0,05
22	Кізімович Юрій Остапович		0,10
23	Штуглінець Володимир Васильович		0,08
24	Сеньків Стефанія Михайлівна		0,09
25	Дулеба Михайло Михайлович		0,05
26	Семеген Орися Володимирівна		0,05
27	Ухман Ольга Йосипівна		0,05
28	Боянович Ольга Степанівна		0,05
29	Цапок Віктор Степанович		0,10

30	Бугела Михайло Іванович		0,10
31	Кінаш Марія Богданівна		0,20
32	Жовнич Петро Васильович		0,18
33	Кленик Василь Степанович		0,05
34	Митник Оксана Михайлівна		0,05
35	Павлишин Ганна Григорівна		0,05
36	Думанська Тетяна Марківна		0,05
37	Бучковська Ольга Петрівна		0,10
38	Бугела Володимир Михайлович		0,10
39.	Юркевич Марія Дмитрівна		0,10
40	Мандзій Галина Василівна		0,10
41	Новіцка Галина Іванівна		0,05
42	Машко Богданна Дмитрівна		0,05
43	Ткач Ганна Федорівна		0,05
44	Щербій Іван Григорович		0,05
45	Римар Михайло Михайлович		0,15
46	Рутковська Ганна Михайлівна		0,20
47	Дмитришин Тарас Романович		0,06
48	Бевсюк Роман Миколайович		0,05
49	Коритко Богдана Григорівна		0,10
50	Матвійшин Людмила Миколаївна		0,10
51	Перожишин Софія Тадеївна		0,05
52	Болюх Михайло Васильович		0,05
53	Гриник Ольга Несторівна		0,05
54	Панас Лідія Миронівна		0,05
55	Головата Оксана Степанівна		0,05
56	Михайлишин Марія Василівна		0,05
57	Мала Ольга Михайлівна		0,05
58	Талаш Богдана Іларіївна		0,05
59	Сухарський Володимир Васильович		0,10
60	Утюк Микола Семенович		0,10
61	Яцишин Володимир Петрович		0,05
62	Наливайко Тарас Романович		0,08
63	Солтисьяк Михайло Андрійович		0,08
64	Царалунга Ірина Тадеївна		0,06
65	Хлопась Оксана Володимирівна		0,05
66	Дулеба Стефанія Дмитрівна		0,05
67	Круглій Анна Володимирівна		0,06
68	Смерека Наталія Романівна		0,10
69	Гойдич Оксана Андріївна		0,05
70	Дирда Іван Петрович		0,05
71	Якимович Ольга Михайлівна		0,05

**Урочище « За колією» вул. Лесі Українки**

№ п/п	Прізвище, ім'я по-батькові	Адреса проживання	Площа земельної ділянки (га)
1.	Ціпліцький Володимир Йосифович		0,2250
2.	Лазар Галина Степанівна		0,06
3	Хлопась Михайло Федорович		
4	Ціпліцький Володимир Ярославович		0,22

5.	Цеплицький Ярослав Михайлович		0,30
6.	Лазар Любов Михайлівна		0,10
7.	Заседко Іван Андрійович		0,09
8.	Кріль Іван Миколайович		0,09
9.	Онишук Степанія Франківна		0,05
10.	Осохівська Раїса Миколаївна		0,05
11.	Лужна Оріся Іванівна		0,05
12.	Хмільник Ярослава Федорівна		0,15
13.	Савочка Ольга Степанівна		0,05
14.	Гук Галина Григорівна		0,08
15.	Зінчук Лілія Василівна		0,18
16.	Марич Іван Михайлович		0,25
17.	Дідик Юрій Іванович		0,05

**По вул. Золочівська**

№ п/п	Прізвище, ім'я по-батькові	Адреса проживання	Площа земельної ділянки (га)
1.	Недільська Марія Іванівна		0,05
2.	Панас Марія Орестівна		0,12
3.	Волошин Ганна Григорівна		0,11
4.	Дрібота Світлана Василівна		0,30
5.	Шуфляд Галина Ярославівна		0,22
6.	Школьна Любов Володимирівна		0,05
7.	Ментус Андрій Марянович		0,07
8.	Мовчан Галина Михайлівна		0,07
9.	Гук Галина Михайлівна		0,07
10.	Гафтко Мирон Іванович		0,05
11.	Смук Ярослава Михайлівна		0,10
12.	Маслій Роман Іванович		0,05
13.	Гладчук Богдан Іванович		0,19
14.	Шаршонь Ірина Ярославівна		0,16
15.	Лещишин Андрій Васильович		0,06
16.	Гацура Оксана Несторівна		0,06
17.	Кукурудза Іван Богданович		0,07
18.	Хома Марія Григорівна		0,05

**За ПМК**

№ п/п	Прізвище, ім'я по-батькові	Адреса проживання	Площа земельної ділянки (га)
1.	Гулін Станіслав Дмитрович		0,06
2.	Лазар Ольга Степанівна		0,06
3.	Седанова Ольга Стефанівна		0,04
4.	Туцький Семен Васильович		0,06
5.	Довган Іван Михайлович		0,12
6.	Щур Любов Олексіївна		0,08
7.	Чабан Ярослава Теодорівна		0,06
8.	Федорович Антон Антонович		0,11
9.	Гронь Ніна Степанівна		0,05
10.	Шведа Катерина Василівна		0,06

11.	Медвідь Олег Іванович		0,09
12.	Гуменюк Володимир Ігорович		0,22
13.	Худан Світлана Василівна		0,06
14.	Цапок Андрій Ігорович		0,05
15.	Андрусишин Марія Іванівна		0,25
16.	Кухарський Анатолій Борисовича		0,10
17.	Підфігурний Ігор Степанович		0,06
18.	Хільковець Сергій Миколайович		0,07
19.	Голяш Ярослав Володимирович		0,06
20.	Гаргай Василь Степанович		0,06

**Урочище «Жорнисько»**

<b>№ п/п</b>	<b>Прізвище, ім'я по-батькові</b>	<b>Адреса проживання</b>	<b>Площа земельної ділянки (га)</b>
1.	Луцишин Надія Василівна		0,05
2.	Легета Ольга Іванівна		0,04
3.	Хамар Петро Дмитрович		0,10
4.	Ціцька Марія Ізидорівна		0,10
5.	Головацький Ярослав Іванович		0,11
6.	Мацишин Марія Миколаївна		0,04
7.	Пігій Михайло Петрович		0,05
8.	Туцький Роман Михайлович		0,21
9.	Легета Володимир Васильович		0,08
10.	Леськів Володимир Ярославович		0,05
11.	Котенко Ольга Михайлівна		0,10
12.	Стефанів Володимир Петрович		0,12
13.	Кулик Василь Григорович		0,10

**Урочище «Сторожисько»**

<b>№ п/п</b>	<b>Прізвище, ім'я по -батькові</b>	<b>Адреса проживання</b>	<b>Площа земельної ділянки ( га)</b>
1.	Замойський Іван Михайлович		0,09
2.	Дурисвіт Надія Юріївна		0,09
3.	Романюк Ганна Ярославівна		0,09
4.	Швидко Марія Іванівна		0,20
5.	Горбань Василь Петрович		0,06
6.	Оскрес Петро Михайлович		0,10
7.	Піцань Богдан Федорович		0,10

**Урочище «Біля водогонів»**

<b>№ п/п</b>	<b>Прізвище, ім'я по -батькові</b>	<b>Адреса проживання</b>	<b>Площа земельної ділянки ( га)</b>
1.	Стефанів Зоя Андріївна		0,03