

**2019\_405\_**Встановити розмір кошторисної заробітної плати , який враховується при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що споруджуються за рахунок коштів міського бюджету та коштів підприємств, установ ,організацій, що належать до комунальної власності Бережанської міської територіальної громади у розмірі 8500,0 гривень, що відповідає середньому розряду складності робіт 3,8.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення чотирнадцятої сесії сьомого скликання Бережанської міської ради від 29 листопада 2018 року №1138 «Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що споруджуються за рахунок коштів міського бюджету та коштів підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники , Рай та с. Посухів».

**2019\_406\_**Продовжити терміном до 01.05.2020 року гр. Осадца Володимиру Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 279 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Західна.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2019\_407\_**Продовжити терміном до 01.05.2020 року гр. Кізан Андрію Ярославовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 350 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Зоряна.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2019\_408\_**Надати гр. Гац Ярославу Степановичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ в оренду терміном до 01.05.2020 року земельну ділянку площею 991 кв. м. для ведення городництва по вул. Львівська.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2019\_409\_**Надати гр. Модь Катерині Олексіївні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 660 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Тернопільська, 20 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2019 року.

**2019\_410\_**Надати гр. Голові Ярославу Васильовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 535 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Тернопільська, 20/1 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2019 року.

**2019\_411\_**Надати гр. Кондратенко Ользі Петрівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Золочівська, 43 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2019 року.

**2019\_412\_Надати** гр. Кондратенко Ользі Петрівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1200 кв. м. для ведення садівництва по вул. Золочівська в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2019 року.

**2019\_413\_Внести зміни** в рішення сесії міської ради №1233 від 14 лютого 2019 року п. 4 скасувати та викласти в такій редакції:

«4. Надати гр. Степківу Богдані Филімонівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 527 кв. м. для ведення садівництва по вул. Тиха в м. Бережани».

**2019\_414\_Затвердити** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 853 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 007 0435 гр. Соленко Надії Йосипівні по вул. Рогатинська, 28 в м. Бережани.

1. Передати гр. Соленко Надії Йосипівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 853 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Рогатинська, 28 в м. Бережани.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

3. Гр. Соленко Надії Йосипівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_415\_Затвердити** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 020 0527 гр. Заяцю Андрію Євстаховичу по вул. Гоголя, 41 в м. Бережани.

1. Передати гр. Заяцю Андрію Євстаховичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Чайковського, 10 в м. Бережани.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

3. Гр. Заяцю Андрію Євстаховичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_416\_Затвердити** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 565 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 009 0506 гр. Квасниця Ірині Володимирівні по вул. Тиха, 34 в м. Бережани.

1. Передати гр. Квасниця Ірині Володимирівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 565 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Тиха, 34 в м. Бережани.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

3. Гр. Квасниця Ірині Володимирівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_417\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 591 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 0082 0451 гр. Війтик Ганні Федорівні по вул. Лисенка, 29 в м. Бережани.

1. Передати гр. Війтик Ганні Федорівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 591 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Лисенка, 29 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Війтик Ганні Федорівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_418\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 618 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 014 0265 гр. Яцику Ігорю Степановичу та гр. Яцику Борису Степановичу по вул. Лепких, 31 в м. Бережани.

1. Передати гр. Яцику Ігорю Степановичу, жителю м. Бровари, вул. \_\_\_\_\_ та гр. Яцику Ігорю Степановичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку площею 618 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Лепких, 31 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Яцику Ігорю Степановичу та гр. Яцику Борису Степановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_419\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1508 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000 02 001 0672 гр. Папа Володимиру Михайловичу в с. Посухів.

1. Передати гр. Папа Володимиру Михайловичу, жителю с. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1508 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Папа Володимиру Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_420\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1502 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000 02 003 0054 гр. Папа Володимиру Михайловичу в с. Посухів.

1. Встановити обмеження на земельну ділянку код 01.03 - охоронна зона навколо об'єкта транспорту. Підземний газопровід (магістральний) високого тиску.
2. Передати гр. Папа Володимиру Михайловичу, жителю с. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1502 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
3. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Гр. Папа Володимиру Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_421\_Затвердити** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1001 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000 02 001 0665 гр. Папа Галині Дмитрівні в с. Посухів.

1. Передати гр. Папа Галині Дмитрівні, жительці с. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1001 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
1. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
2. Гр. Папа Галині Дмитрівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_422\_Затвердити** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 819 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000 02 001 0664 гр. Папа Галині Дмитрівні в с. Посухів.

1. Передати гр. Папа Галині Дмитрівні, жительці с. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1001 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
1. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
2. Гр. Папа Галині Дмитрівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_423\_Затвердити** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120486000 02 001 0671 гр. Ковальчуку Дмитру Михайловичу, гр. Ковальчук Орисі Василівні, гр. Ковальчуку Івану Дмитровичу, гр. Папа Галині Дмитрівні по вул. Стефаника, 34 в с. Посухів.

1. Передати гр. Ковальчуку Дмитру Михайловичу, гр. Ковальчук Орисі Василівні, гр. Ковальчуку Івану Дмитровичу, жителям с. Посухів та гр. Папа Галині Дмитрівні, жительці с. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Стефаника, 34 в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Ковальчуку Дмитру Михайловичу, гр. Ковальчук Орисі Василівні, гр. Ковальчуку Івану Дмитровичу, гр. Папа Галині Дмитрівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_424\_Затвердити** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2014 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000 02 003 0052 гр. Ковальчуку Дмитру Михайловичу в с. Посухів.

1. Передати гр. Ковальчуку Дмитру Михайловичу, жителю с. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 2014 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Ковальчуку Дмитру Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_425\_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1928 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120486000 02 001 0666 гр. Ковальчуку Дмитру Михайловичу в с. Посухів.**

1. Встановити обмеження на земельну ділянку:
  - код 01.03 - охоронна зона навколо об'єкта транспорту. Підземний газопровід (магістральний) високого тиску.
  - код 01.05.- охоронна зона навколо об'єкта енергетичної системи площею 413 кв. м.
2. Передати гр. Ковальчуку Дмитру Михайловичу, жителю с. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1928 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.
3. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Гр. Ковальчуку Дмитру Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_426\_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 59 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №9 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 001 0243 гр. Юркевич Марії Дмитрівні по вул. Корольова, 3«а» в м. Бережани.**

1. Передати гр. Юркевич Марії Дмитрівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 59 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №9 по вул. Корольова, 3«а» в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Юркевич Марії Дмитрівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_427\_Продовжити терміном до 01.05.2024 року гр. Сінельнікові Ользі Павлівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 23,70 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення, магазину, по вул. Руська, 7/4 в м. Бережани.**

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 30.05.2019 року.

**2019\_428\_Продовжити терміном до 01.05.2024 року гр. Кицькай Марії Григорівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 28,80 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення по вул. Руська, 5 в м. Бережани.**

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 30.05.2019 року.

**2019\_429\_Затвердити звіт про виконання міського бюджету за I квартал 2019 року:**

- **по доходах в сумі 22351514,51** грн. (двадцять два мільйони триста п'ятдесят одна тисяча п'ятсот чотирнадцять гривень 51 коп.), в тому числі:
  - загального фонду – у сумі **21896914,78** грн. (двадцять один мільйон вісімсот дев'яносто шість тисяч дев'ятсот чотирнадцять гривень 78 коп.)
  - спеціального фонду – у сумі **454599,73** грн. (чотириста п'ятдесят чотири тисячі п'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 73 коп.)
- **по видатках в сумі 21590928,98** грн. (двадцять один мільйон п'ятсот дев'яносто тисяч дев'ятсот двадцять вісім гривень 98 коп.), в тому числі:

загального фонду – у сумі **21284859,33** грн. (двадцять один мільйон двісті вісімдесят чотири тисячі вісімсот п'ятдесят дев'ять гривень 33 коп.);  
спеціального фонду – у сумі **306069,65** грн. (триста шість тисяч шістдесят дев'ять гривень 65 коп.).

**2019\_430\_Затвердити договір про міжбюджетний трансферт на 2019 рік, укладений між Бережанською міською радою та Бережанською районною радою щодо передачі з міського бюджету міста Бережани Бережанському районному бюджету у вигляді міжбюджетного трансферту, а саме передачі іншої субвенції в сумі **32,0** (тридцять дві тисячі ) гривень згідно договору, що додається.**

**2019\_431\_Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва №15 «Реконструкція адміністративної будівлі Бережанської міської ради (добудова санвузла та забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення до Центру надання адміністративних послуг) на вул. Банкова, 3 в м. Бережани» загальною кошторисною вартістю 330,161 тис. грн. (триста тридцять тисяч сто шістдесят одна гривня).**

**2019\_432\_Встановити в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки орендну плату за земельну ділянку площею 2227 кв. м. по вул. Шевченка, 136«б» за кадастровим номером 6120410100 04 018 0236 надану в оренду гр. Цокало Олександр Євгенович, жителю вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани та гр. Потичко Володимир Олексійовичу, жителю вул. \_\_\_\_\_ в м. Бережани.**

**2019\_433\_Передати основний засіб, що належать територіальній громаді міста Бережани, сіл Лісники та Рай, станом на 01 травня 2019 року, автомобіль ГАЗ 53А – вартістю 80000,00 грн. в оперативне управління Бережанському міському комунальному підприємству «Добробут».**

**2019\_434\_Передати основний засіб, що належать територіальній громаді міста Бережани, сіл Лісники та Рай, станом на 01 травня 2019 року, фронтальний навантажувач до трактора ЮМЗ на 1200 кг – вартістю 53500,00 грн. в оперативне управління Бережанському міському комунальному підприємству «Господар»:**

**2019\_435\_Збільшити обсяг доходів загального фонду міського бюджету на 2019 рік в сумі **663,314 тис. грн.** за рахунок:**

- субвенції з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа" за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету **356,267 тис. грн.**
- рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування **307,047 тис. грн.**

**2. Збільшити обсяг видатків загального фонду міського бюджету на 2019 рік в сумі **174,824 тис. грн.:****

**2.1. Бережанська міська рада**

**Збільшити асигнування на: **88,5 тис. грн.****

з них на:

**• поточні видатки**

**88,5 тис. грн.**

КПКВ 0110150 „ Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад ” **72,0 тис. грн.**

КПКВ 0116017 „ Інша діяльність, пов'язана з експлуатацією об'єктів житлово-комунального господарства ” **7,5 тис. грн.**

КПКВ 0116030 „ Організація благоустрою населених **9,0 тис. грн.**

- пунктів”
- 2.2. Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради**  
**Збільшити асигнування на: 24,324 тис. грн.**  
з них на:
- **поточні видатки 24,324 тис. грн.**  
КПКВ 0611020 „Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі) спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами ” *(субвенційні кошти)* 14,324 тис. грн.
  - КПКВ 0615031 „ Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл ” 10,0 тис. грн.
- 2.3. Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради**  
**Збільшити асигнування на: 30,0 тис. грн.**  
з них на:
- **поточні видатки 30,0 тис. грн.**  
КПКВ 1014082 „ Інші заходи в галузі культури і мистецтва ” 18,0 тис. грн.
  - КПКВ 1014060 „ Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів ” 12,0 тис. грн.
- 2.4. Фінансове управління Бережанської міської ради**  
**Збільшити асигнування на: 32,0 тис. грн.**  
з них на:
- **поточні трансферти 32,0 тис. грн.**  
КПКВ 3719770 „ Інші субвенції з місцевого бюджету ” 32,0 тис. грн.
- 3. Затвердити перерозподіл бюджетних призначень за кодами програмної та економічної класифікації видатків загального фонду міського бюджету на 2019 рік:**
- 3.1. Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради**
- 3.1.1. Зменшити асигнування на: 9,0 тис. грн.**  
з них на:
- **поточні видатки 9,0 тис. грн.**  
КПКВ 0611010 „ Надання дошкільної освіти ” 6,0 тис. грн.
  - КПКВ 0611020 „ Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі) спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами ” 3,0 тис. грн.
- 3.1.2. Збільшити асигнування на: 9,0 тис. грн.**  
з них на:
- **оплата комунальних послуг та енергоносіїв 9,0 тис. грн.**

КПКВ 0611010 „ Надання дошкільної освіти ”	6,0 тис. грн.
КПКВ 0611020 „ Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школо-дитячим садком, інтернатом при школі) спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами ”	3,0 тис. грн.
<b>4. Спрямувати на видатки спеціального фонду міського бюджету на 2019 рік</b>	
<b>61,7 тис. грн. вільного залишку бюджетних коштів спеціального фонду станом на 01 січня 2019 року (кошти від продажу землі - 19,1 тис. грн. та кошти від пайової участі – 42,6 тис. грн.).</b>	
<b>5. Збільшити обсяг видатків спеціального фонду міського бюджету на 2019 рік в сумі 61,7 тис. грн.:</b>	
<b>5.1. Бережанська міська рада</b>	
<b>Збільшити асигнування на:</b>	<b>61,7 тис. грн.</b>
з них на:	
• <b>капітальні видатки</b>	<b>61,7 тис. грн.</b>
КПКВ 0117350 „ Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)”	19,1 тис. грн.
КПКВ 0117362 „ Виконання інвестиційних проектів в рамках формування інфраструктури об’єднаних територіальних громад ”	16,6 тис. грн.
КПКВ 0117330 „ Будівництво <sup>1</sup> інших об’єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності ”	26,0 тис. грн.
<b>6. Збільшити обсяг видатків спеціального фонду міського бюджету на 2019 рік в сумі 488,49 тис. грн. за рахунок:</b>	
- переданих із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) в сумі 146,547 тис. грн.:	
- передачі субвенції з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа" за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету в сумі 341,943 тис. грн.;	
<b>6.1. Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради</b>	
<b>Збільшити асигнування на:</b>	<b>488,49 тис. грн.</b>
з них на:	
• <b>капітальні видатки</b>	<b>488,49 тис. грн.</b>
КПКВ 0611020 „ Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школо-дитячим садком, інтернатом при школі) спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами ”	488,49 тис. грн.
<b>7. Затвердити перерозподіл бюджетних призначень за кодами програмної та економічної класифікації видатків спеціального фонду міського бюджету на 2019 рік:</b>	
<b>7.1. Бережанська міська рада</b>	
<b>7.1.1. Зменшити асигнування на:</b>	<b>5,374 тис. грн.</b>
з них на:	
• <b>капітальні видатки</b>	<b>5,374 тис. грн.</b>
КПКВ 0117660 „ Підготовка земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них комунальної власності для продажу на земельних торгах та проведення таких торгів ”	5,374 тис. грн.



**7.1.2. Збільшити асигнування на:****5,374 тис. грн.**

з них на:

- **капітальні видатки**

**5,374 тис. грн.**

КПКВ 0117650 „ Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї” 5,374 тис. грн.

8. Затвердити зміни до переліку міжбюджетних трансфертів, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2019 році (додаток № 5 до рішення міської ради від 20.12.2018 року № 1171 „ Про міський бюджет на 2019 рік ”), згідно з додатком № 1.
9. Затвердити зміни до переліку об’єктів, видатки на які у 2019 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку (додаток № 6 до рішення міської ради від 20.12.2018 року № 1171 „ Про міський бюджет на 2019 рік ”), згідно з додатком № 2.
10. Затвердити зміни до переліку місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2019 році (додаток № 7 до рішення міської ради від 20.12.2018 року № 1171 „ Про міський бюджет на 2019 рік ”), згідно з додатком № 3.
11. Внести зміни у джерела фінансування міського бюджету на 2019 рік, зменшивши фінансування за кодами 208400 “Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) ” та 602400 “Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) ” за загальним фондом на суму 488,49 тис. грн. та збільшивши за спеціальним фондом на – 488,49 тис. грн., в тому числі бюджет розвитку 488,49 тис. грн.

**2019\_436\_Створити консультативно-дорадчий орган «Молодіжна рада при Бережанській міській раді».**

2. Доручити заступнику міського голови Захарківу О.М. провести установчі збори консультативно-дорадчого органу Молодіжна рада при Бережанській міській раді.

**2019\_437\_Надати дозвіл виконавчому комітету Бережанської міської ради на виготовлення детального плану території, земельної ділянки площею 20 кв. м. щодо будівництва автогаража по вул. Корольова, 3«А» в м. Бережани, Тернопільської області.**

**2019\_438\_Надати дозвіл виконавчому комітету Бережанської міської ради на виготовлення детального плану території, орендованої гр. Солярчиком Ігорем Мироновичем земельної ділянки, площею 0,0900 га щодо зміни функціонального призначення з будівництва та обслуговування газозаправочної станції на будівництво складу - магазину по вул. Привокзальна в м. Бережани, Тернопільської області.**

**2019\_439\_Рішення сесії Бережанської міської ради № 1278 від 28.03.2019 р. «Про затвердження Програми підтримки об’єднань співвласників багатоквартирних будинків у м. Бережани на 2019-2021 роки» скасувати.**

2. Затвердити Програму підтримки об’єднань співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельних кооперативів у м. Бережани на 2019-2021 роки, в редакції згідно додатку.
3. Відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради здійснити заходи щодо виконання Програми підтримки об’єднань співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельних кооперативів у м. Бережани на 2019-2021 роки.

Додаток 1

**ПРОГРАМА**

**підтримки об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) та житлово-будівельних кооперативів (ЖБК) м. Бережани на 2019-2021 роки**

**1. Паспорт програми**

1.	Ініціатор розроблення програми	Бережанська міська рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади	Закон України «Про особливості здійснення права власності у

	(органу місцевого самоврядування) про розроблення програми	багатоквартирному будинку», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» з метою реалізації державної політики підтримки ОСББ та ЖБК
3.	Розробник програми	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради
4.	Співрозробники програми	-
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради
6.	Учасники програми	Бережанська міська рада, ОСББ, ЖБК міста Бережани
7.	Термін реалізації програми	2019 - 2021 роки
7.1.	Етапи виконання програм (для довгострокових програм)	-
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Бережанської міської ради
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн., всього, у тому числі:	500
9.1.	Коштів бюджету Бережанської міської ради, тис.грн.	500
9.2	Інші джерела, тис.грн.	-

Проект програми підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ), житлово-будівельних кооперативів (ЖБК) м. Бережани на 2019-2021 роки розроблений відповідно до законів України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2002 № 1521 «Про реалізацію Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» з метою ефективного розвитку та покращення інфраструктури об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельних кооперативів на території м. Бережани.

Відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» власники квартир у багатоквартирному будинку є співвласниками всіх допоміжних приміщень будинку, технічного обладнання, елементів зовнішнього благоустрою і зобов'язані брати участь у загальних витратах, пов'язаних з утриманням будинку і прибудинкової території, відповідно до своєї частки майна у будинку. Після утворення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельних кооперативів співвласники квартир отримали в управління будинки як цілісні майнові комплекси, проте, не усі ОСББ та ЖБК звернулись в Бережанську міську раду для виділення земельних ділянок для обслуговування багатоквартирних житлових будинків, більшість земельних ділянок, на яких розташовані багатоквартирні будинки, знаходяться у комунальній власності.

## **2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована програма**

Мешканці багатоквартирних будинків м. Бережани проявляють у достатній мірі активність щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ); з

228 багатоквартирних будинків на території Бережанської міської ради створено 143 ОСББ, що становить понад 60 %.

Проблемами ОСББ є: незадовільний стан будинків як цілісних майнових комплексів (покрівля, внутрішні інженерні мережі, фасад, прибудинкова територія та ін.). Житлові будинки передані в управління ОСББ без проведених капітальних та поточних ремонтів, мережі знаходяться в незадовільному стані, відсутня документація (паспорти будинків, схеми інженерних мереж).

Приватизація житлового фонду у багатоквартирних будинках призвела до появи власників житла.

На сьогодні власники житла – це здебільшого особи, для яких фінансування капітального, поточного ремонту цього житла, утримання багатоквартирного будинку як цілісного майнового комплексу є затратним, а саме утримання майна є обов'язковим атрибутом будь-якої форми власності. Безоплатно отримавши житло у власність співвласники квартир у багатоквартирних будинках, у яких створено ОСББ та ЖБК, розраховують на фінансову допомогу з боку органів місцевого самоврядування для проведення заходів із енергозбереження та енергоефективності, модернізації інженерних мереж, проведення капітальних ремонтів.

Одним із напрямків реформування відносин у сфері ЖКГ є утримання майна багатоквартирних житлових будинків, яке перебуває в управлінні ОСББ та ЖБК, захист прав їх співвласників та підвищення відповідальності за експлуатацію, збереження, утримання та ремонт житла, підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків як неприбуткових організацій.

Створення ОСББ, **ЖБК** - ефективного власника будинку - це шлях, яким пішли у свій час більшість європейських країн.

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку – юридична особа, створена власниками квартир та/або нежитлових приміщень багатоквартирного будинку для сприяння використанню їхнього власного майна та управління, утримання і використання спільного майна. Основна діяльність об'єднання полягає у здійсненні функцій, що забезпечують реалізацію прав співвласників на володіння та користування спільним майном співвласників, належне утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території, сприяння співвласникам в отриманні житлово-комунальних та інших послуг належної якості за обґрунтованими цінами та виконання ними своїх зобов'язань, пов'язаних з діяльністю об'єднання.

Житлово-будівельний кооператив – юридична особа, утворена фізичними та/або юридичними особами, які добровільно об'єдналися на основі об'єднання їх майнових пайових внесків для участі в будівництві або реконструкції житлового будинку (будинків) і наступної його (їх) експлуатації. Житлово-будівельний кооператив є некомерційною організацією, метою якої є задоволення потреб його членів у житлі. Житлово-будівельний кооператив діє на засадах самоврядування. Термін «самоврядування» стосовно кооперативу означає право та реальну здатність його членів самостійно вирішувати питання діяльності кооперативу в межах законодавства України та статуту кооперативу. Житлово-будівельний кооператив здійснює експлуатацію і ремонт належного йому житлового будинку (будинків) та утримання прибудинкової території за рахунок коштів кооперативу на засадах самооплатності.

Створення справедливого та прозорого механізму фінансової підтримки ОСББ, **ЖБК** як суб'єктів, котрі беруть на себе відповідальність за утримання багатоквартирних будинків, стало б важливим й дієвим чинником прискорення самоорганізації мешканців щодо самостійного утримання свого спільного майна та спільної власності.

### **3. Визначення мети програми**

Метою Програми є забезпечення умов для прискорення впровадження інституту ефективного власника житла, підвищення ефективності управління житловим фондом,

формування конкурентного середовища на ринку комунальних послуг шляхом сталого функціонування ОСББ, ЖБК.

#### 4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання програми

Підтримка ОСББ, ЖБК, як альтернативного варіанту утримання та експлуатації житла, сприятиме поліпшенню технічного стану житлового фонду міста. Якщо зусилля зацікавлених у ефективному функціонуванні ОСББ та ЖБК мешканців будинків будуть спиратись на організаційну та фінансову підтримку органів місцевого самоврядування, то така співпраця дасть вагомні результати. Для активізації функціонування ОСББ та ЖБК необхідно:

- сприяти ОСББ та ЖБК у залученні кредитних коштів на модернізацію та енергозберігаючі заходи у житлових багатоквартирних будинках;
- забезпечити прозорість і відкритість при наданні фінансової підтримки ОСББ та ЖБК з бюджету Бережанської міської ради.

Заходи з реалізації Програми передбачається фінансувати за рахунок коштів бюджету Бережанської міської ради у межах затверджених бюджетних призначень відповідно до затвердженого Положення про порядок підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) м.Бережани.

#### Ресурсне забезпечення програми

Примірний обсяг коштів, необхідних для забезпечення досягнення мети тис. грн.

Обсяги коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2019	2020	2021	Разом
Обсяг ресурсів, усього, тис. грн. у тому числі:	175.0	175.0	150.0	500
Бюджет Бережанської міської ради, тис. грн.	175.0	175.0	150.0	500
Інші джерела, тис. грн.	-	-	-	-

Виконання Програми розраховано на період 2019-2021 років.

#### 5. Перелік завдань і заходів програми та результативні показники

##### Перелік заходів, обсяги та джерела фінансування Програми

№ з/п	Найменування заходу	Виконавець	Термін виконання	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн.				Очікувані результати
				Роки	всього	в т.ч. за джерелами фінансування		
						Бюджет міста Бережани	Інші	
1.	Відшкодування частини процентних ставок за кредитами (5%) Ощадбанку, Укргазбанку, Укрексімбанку з енергозбереження та енергоефективності за урядовими програмами	Бережанська міська рада	2019-2021	2019 2020 2021	30.0 30.0 30.0	30.0 30.0 30.0	-	Зменшення споживання енергоносіїв, забезпечення умов комфортного проживання у багатоквартирних будинках

2.	Співфінансування у проведенні ремонтних робіт сходових кліток, фасаду будинку, реконструкції та заміни інженерних мереж, комунікацій, поточних ремонтів у багатоквартирних будинках, у яких створені ОСББ, ЖБК	Бережанська міська рада	2019-2021	2019-2021	125.0 125.0 125.0	125.0 125.0 125.0	-	Покращення технічного стану інженерних мереж будинків, забезпечення умов комфортного проживання
3.	Співфінансування у виготовленні технічної документації щодо відведення у постійне користування чи у власність земельної ділянки для обслуговування багатоквартирних будинків, у яких створені ОСББ, ЖБК	Бережанська міська рада	2019-2021	2019-2021	20.0 20.0 20.0	20.0 20.0 20.0	-	Упорядкування документації щодо земельної ділянки для обслуговування багатоквартирного будинку, в якому створено ОСББ та ЖБК

### 6. Напрямки діяльності та заходи програми

Реалізація заходів Програми дозволить поліпшити технічний стан житлового фонду, впровадити заходи з енергозбереження у житлових багатоквартирних будинках, підвищити свідомість та згуртованість громадян у вирішенні власних проблем, покращить умови проживання громадян у своїх помешканнях, дасть можливість раціонально використовувати кошти мешканців на утримання житла.

Ефективність заходів Програми визначається за наступними параметрами:

- можливість створення власної управлінської структури для реалізації концепції управління та утримання багатоквартирних будинків співвласниками;
- поліпшення стану будинків та умов проживання мешканців у будинках;
- цільове та раціональне використання коштів ОСББ, ЖБК на утримання житлових будинків;
- контроль за використанням коштів та якістю проведення ремонтних робіт у будинках;
- укладання договорів на надання послуг: вибір надавача послуг із методики розрахунку: найкраща якість наданих послуг за найнижчою ціною.

Результатом впровадження заходів програми буде:

- реалізація державної політики щодо регіонального розвитку у сфері житлово-комунального господарства;
- зменшення обсягу витрат на утримання багатоквартирних будинків, підвищення ефективності використання бюджетних коштів;
- звільнення від проблем, пов'язаних зі збором комунальних платежів;
- створення прозорого механізму взаємодії між Бережанською міською радою та ОСББ і ЖБК, спрямованого на вирішення проблемних питань у сфері житлово-комунального господарства;
- ефективного функціонування ОСББ та ЖБК.

Фахове управління об'єднань співвласників квартир та житлово – будівельних кооперативів у багатоквартирних будинках призведе до економії енергоресурсів, своєчасного ремонту багатопверхових будинків та утримання їх у належному стані, поліпшення благоустрою прилеглої території. У результаті збільшиться привабливість саме цієї форми господарювання у багатопверхових будинках у м. Бережани.

### 7. Координація та контроль за ходом виконання програми

Безпосередній контроль за виконанням заходів Програми здійснює відділ ЖКГ, містобудування та архітектури Бережанської міської ради.

Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради щорічно доповідає про хід виконання Програми за звітний період на засіданні виконавчого комітету Бережанської міської ради у першому півріччі року наступному за звітним.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми відділ ЖКГ, містобудування та архітектури Бережанської міської ради готує підсумковий звіт про результати її виконання та подає його на розгляд Бережанської міської ради, разом із пояснювальною запискою не пізніше ніж у шестимісячний строк після закінчення встановленого строку її виконання та оприлюднює на сайті Бережанської міської ради.

#### **8. Процедура та інші правила одержання допомоги (підтримки)**

Для отримання фінансової допомоги (підтримки) голова правління ОСББ та ЖБК (уповноважена особа) звертається із письмовою заявою на ім'я міського голови, у якій зазначає:

1. Свої контактні дані (адреса, телефон, електронна пошта).
2. Опис проблематики, яку планується вирішити за рахунок фінансової допомоги (підтримки) згідно програми.
3. Основні характеристики будинку, в якому створено ОСББ (рік здачі в експлуатацію, кількість поверхів, кількість квартир, кількість під'їздів, тип покрівлі).
4. Орієнтовний кошторис витрат для вирішення описаної проблеми або реалізації пропонуваного поліпшення будинку та/чи його прибудинкової території.

Зареєстровану згідно вказаної форми заяву на ім'я міського голови розглядає на своєму засіданні виконавчий комітет Бережанської міської ради. В разі прийняття позитивного рішення щодо виділення фінансової допомоги (підтримки) ОСББ і ЖБК гроші зараховуються на розрахунковий банківський рахунок ОСББ і ЖБК.

Кошти фінансової допомоги (підтримки) витрачаються виключно на фінансування заходів програми.

Голова правління ОСББ і ЖБК (уповноважена особа) звертається із письмовим звітом про використання коштів (форма звіту додається) на ім'я міського голови. Звіт про використання коштів на заходи програми розглядає на своєму засіданні виконавчий комітет Бережанської міської ради та приймає рішення щодо цільового використання коштів на заходи програми.

Позичальники за кредитними програмами Ощадбанку, Укргазбанку, Приватбанку з енергозбереження та енергоефективності за урядовими програмами для отримання компенсації подають заявку за встановленою формою і такі документи: копію кредитного договору, посвідчену банком-кредитором або обслуговуючим банком, та копії додатково укладених договорів між позичальником та кредитором; довідку про банківські реквізити позичальника; виписку банку-кредитора або обслуговуючого банку про отримання позичальником кредиту; копію фінансової звітності за попередній рік.

#### **Секретар міської ради**

**Петро ГОНЧАР**

**2019\_440\_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва «Ремонт очисних споруд по вул. Корольова в м. Бережани» загальною кошторисною вартістю 189,835 тис. грн. (сто вісімдесят дев'ять тисяч вісімсот тридцять п'ять гривень).

**2019\_441\_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Поточний ремонт (відновлення кювету) по вул. Червона та вул. Шашкевича» загальною кошторисною вартістю 95,718 тис. грн. (дев'яносто п'ять сімсот вісімнадцять гривень).

**2019\_442\_** Встановити на території міста Бережани :

#### **місцеві збори:**

- 1.1. Збір за місця для паркування транспортних засобів у відсотках від мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня бюджетного року, в залежності від місць паркування, відповідно до Положення про збір за місця для паркування транспортних засобів (додаток №1 додається).

- 1.2. Туристичний збір у розмірі 0,2 відсотка для внутрішнього туризму (для резидентів) та 2 відсотки для в'їзного туризму (для нерезидентів) від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня звітного(податкового) року для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення, відповідно до Положення про туристичний збір (додаток №2 додається).

**місцеві податки :**

- 1.3. Єдиний податок відповідно до Положення про єдиний податок додаток №3 (додається).
- 1.4. Податок на майно згідно додатку №4 (додається), який складається з:
  - податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки;
  - транспортного податку;
  - плати за землю, яка складається із земельного податку та орендної плати за землю;
- 1.5. Частина чистого прибутку (доходу) згідно з додатками № 5 та №6 (додаються).
2. Встановити ставки єдиного податку згідно з додатком №8 (додається).
3. Встановити ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, згідно з додатком № 9 (додається);
  - 3.1. За наявності у власності платника податку об'єкта (об'єктів) житлової нерухомості, в тому числі його частки, що перебуває у власності фізичної чи юридичної особи - платника податку, загальна площа якого перевищує 300 кв. м. (для квартири) та/або 500 кв. м. (для будинку), сума податку, розрахована відповідно до підпунктів «а» - «г» підпункту 266.7.1 ст. 266 Податкового кодексу, збільшується на 25000 гривень на рік за кожен такий об'єкт житлової нерухомості (його частку).
4. Надати пільги по сплаті податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, згідно з додатком №10 (додається).
5. Транспортний податок встановити із розрахунку на календарний рік у розмірі 25000 гривень за кожен легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування згідно із ст.267 Податкового кодексу України.
6. Встановити у 2020 році сплату підприємствами комунальної власності до місцевого бюджету частини чистого прибутку (доходу) в розмірі п'ять відсотків чистого прибутку (доходу).
7. Встановити річні ставки земельного податку у відсотках від нормативної грошової оцінки землі згідно з додатком № 11 (додається).
8. Встановити пільги по земельному податку згідно із додатком № 12 (додається).
9. Затвердити Положення про місцеві податки і збори, згідно з додатками №1-5 (додаються), Порядок та розміри відрахування частини чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до загального фонду міського бюджету (додаток 6 додається) та перелік комунальних підприємств - платників частини прибутку додаток №7(додається).
10. Встановити, що у разі внесення змін до Податкового кодексу України Положення про місцеві податки і збори застосовуються лише в тій частині, що не суперечить нормам зазначеного Кодексу.
11. Дане рішення вступає в дію з 1 січня 2020 року.
12. Вважати такими що втратили чинність з 01.01. 2020 року рішення сесії Бережанської міської ради № 967 від 21 червня 2018 року «Про місцеві податки та збори», № 1170 від 20 грудня 2018 року «Про внесення змін до рішення сесії від 21 червня 2018 року №967 «Про місцеві податки і збори», № 1229 від 14 лютого 2019 року «Про внесення змін до рішення сесії міської ради «Про місцеві податки і збори», № 1268 від 28 лютого 2019 року «Про звільнення від сплати земельного податку» та № 1293 від 28 березня 2019 року «Про звільнення від сплати земельного податку».
13. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва .

**Додаток №1**  
**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ЗБІР ЗА МІСЦЯ ДЛЯ ПАРКУВАННЯ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ**

**I. Загальні положення**

1.1. Положення про збір за місця для паркування транспортних засобів розроблено згідно Податкового кодексу України від 02.12.2010 р. № 2755- VI .

1.2. Платники збору

Платниками збору є юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи - підприємці, які організують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках.

1.3. Об'єкт і база оподаткування збором

Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, яка згідно з пунктом 1 додатку 3 до даного рішення спеціально відведена для забезпечення паркування транспортних засобів на автомобільних дорогах загального користування, тротуарах або інших місцях, а також комунальні гаражі, стоянки, паркінги (будівлі, споруди, їх частини), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету, за винятком площі земельної ділянки, яка відведена для безоплатного паркування транспортних засобів, передбачених статтею 30 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні".

Базою оподаткування є площа земельної ділянки, визначеної пунктом 1 додатку 4 до даного рішення, відведена для паркування, а також площа комунальних гаражів, стоянок, паркінгів (будівель, споруд, їх частин), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету.

**II. Ставки збору, строки та порядок сплати збору**

2.1. Ставка збору

Ставка збору встановлюється за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 квадратний метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності, у розмірі **0,05 відсотка мінімальної заробітної плати**, установлені законом на 1 січня податкового (звітного) року. (ст. 268<sup>1</sup>.3.1.Податкового кодексу України)

2.2. Порядок обчислення та строки сплати збору

Збір сплачується до бюджету міської ради авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому до 28 (29) включно) за місцем розташування спеціально відведеного місця для паркування транспортних засобів. Остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за податковий (звітний) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується у строки, визначені для квартального податкового періоду.

Платник збору, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що провадить діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на земельній ділянці не за місцем реєстрації такого платника збору, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як платника збору в органі державної податкової служби за місцезнаходженням земельної ділянки.

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

**Додаток № 2**  
**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ТУРИСТИЧНИЙ ЗБІР**



## **I. Загальні положення.**

Туристичний збір встановлено відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Податкового кодексу України ( із змінами та доповненнями) та рішення міської ради про встановлення місцевих податків і зборів на території м. Бережан..

## **II. Платники збору.**

Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію адміністративно територіальної одиниці на якій діє рішення міської ради, що створена згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, про встановлення туристичного збору, та тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі) визначених підпунктом 268.5.1 пункту 268.5 ст.268.

## **III.База справляння збору.**

Базою справляння збору є загальна кількість днів тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених ст. 268 Податкового кодексу України.

## **IV. Ставки збору.**

Ставка збору встановлюється у розмірі 0,2% для внутрішнього туризму (для резидентів) та 2% для в'їзного туризму(для нерезидентів) від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня звітного ( податкового) року для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення .

## **V. Порядок нарахування і строки сплати збору.**

Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору та з дотриманням інших вимог, визначених рішенням відповідної сільської, селищної, міської ради або ради об'єднаної територіальної громади, що створена згідно із законом та перспективним планом формування територій громад.

Згідно з рішенням сільської, селищної, міської ради або ради об'єднаної територіальної громади, що створена згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, справляння збору може здійснюватися з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;

б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

Згідно з рішенням сільської, селищної, міської ради або ради об'єднаної територіальної громади, що створена згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, справляння збору може здійснюватися такими податковими агентами:

а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб згідно з підпунктом 268.7.2 пункту 268.7 цієї статті, фізичними особами – підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 268.5.1 цієї статті;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом "б" підпункту 268.5.1 пункту 268.5 цієї статті, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами, які уповноважуються сільською, селищною, міською радою або радою об'єднаної територіальної громади, що створена згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

Перелік податкових агентів та інформація про них розміщуються та оприлюднюються на офіційному веб-сайті сільської, селищної, міської ради або ради об'єднаної територіальної

громади, що створена згідно із законом та перспективним планом формування територій громад.

Порядок сплати збору визначено в ст.268 Податкового кодексу України.

#### **VI. Відповідальність.**

Податкові агенти (платники туристичного збору) за неподання, несвоєчасне подання розрахунку туристичного збору, повноту і своєчасність сплати несуть відповідальність у відповідності з діючим законодавством.

Контроль за сплатою туристичного збору до міського бюджету покладається на державну податкову службу.

**Секретар міської ради**

**Петро ГОНЧАР**

### **Додаток № 3 ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЄДИНИЙ ПОДАТОК**

#### **I. Загальні положення.**

Єдиний податок на території м. Бережан встановлено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Податкового кодексу України (із змінами та доповненнями) та рішення міської ради про встановлення місцевих податків і зборів на території м. Бережан .

Порядок переходу суб'єктів підприємницької діяльності на застосування спрощеної системи оподаткування регулюється Податковим кодексом України.

#### **II. Платники податку.**

Платниками податку є суб'єкти господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності. Платники податку поділяються на групи у відповідності до ст. 291 Податкового кодексу України.

#### **III. Об'єкт оподаткування.**

Об'єктом оподаткування є дохід платника єдиного податку, порядок визначення якого наведено в ст. 292 Податкового кодексу України.

#### **IV. База оподаткування.**

Для фізичних осіб I та II груп база оподаткування носить фіксований характер і не залежить від суми одержаної виручки. Для інших платників єдиного податку (фізичних та юридичних осіб) груп базою оподаткування є дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг). Дохід визначається на підставі даних обліку, який ведеться відповідно до вимог ст. 296 Податкового кодексу України.

#### **V. Ставки податку.**

Ставки податку для фізичних осіб I групи встановлюються міською радою у відсотках до прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня податкового (звітного) року, II групи – у відсотках до мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року, у межах, визначених ст. 293 Податкового кодексу України.

Для інших груп платників єдиного податку (фізичних та юридичних осіб) розміри ставок визначаються у відсотках до доходу згідно із ст. 293 Податкового кодексу України.

Порядок застосування ставок єдиного податку у разі перевищення визначеного законодавством обсягу доходу регулюється ст. 293 Податкового кодексу України.

#### **VI. Порядок обчислення.**

Платники єдиного податку – фізичні особи I-II груп сплачують податок за фіксованими ставками, незалежно від обсягу доходу .

Інші платники єдиного податку обчислюють суму податку у відсотках від доходу, порядок визначення якого регулюється ст. 292 Податкового кодексу України.

#### **VII. Строк та порядок сплати.**

Порядок нарахування та строки сплати єдиного податку визначено в ст.295

Податкового кодексу України. Податковий (звітний) період для платників єдиного податку визначено ст. 294 Податкового кодексу України.

#### **VIII. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку.**

Платники єдиного податку здійснюють подання звітності про сплату єдиного податку в порядку та строки, визначені ст. 296 Податкового кодексу України.

#### **IX. Особливості податкового навантаження.**

Платники єдиного податку звільнюються від обов'язку нарахування, сплати податків і зборів, перелік яких наведено в ст. 297 Податкового кодексу України.

#### **X. Відповідальність.**

Платники єдиного податку несуть відповідальність за правильність обчислення, своєчасність та повноту сплати сум єдиного податку, а також за своєчасність подання податкових декларацій у відповідності з Податковим кодексом України.

Контроль за справлянням податку, повнотою та своєчасністю його сплати покладено на податкові органи.

**Секретар міської ради**

**Петро ГОНЧАР**

**Додаток № 4**

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОДАТОК НА МАЙНО**

### **Загальні положення**

Податок на майно встановлено на території м. Бережан на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України (із змінами та доповненнями), Податкового кодексу України (із змінами та доповненнями) та рішення міської ради про встановлення місцевих податків і зборів на території м. Бережан.

**Податок на майно складається з:**

- 1) податку на нерухоме майно, відмінного від земельної ділянки;**
- 2) транспортного податку;**
- 3) плати за землю.**

### **1. Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки**

#### **I. Платники податку**

Платниками податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості.

Визначення платників податку в разі перебування об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості у спільній частковій або спільній сумісній власності кількох осіб визначено ст. 266 Податкового кодексу України.

#### **II. Об'єкт оподаткування**

Об'єктом оподаткування є об'єкт житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його частка. Перелік об'єктів, які не підлягають оподаткуванню, наведено в ст. 266 Податкового кодексу України.

#### **III. База оподаткування**

Базою оподаткування є загальна площа об'єкта житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його часток, визначена у відповідності до ст. 266 Податкового кодексу України.

#### **IV. Пільги із сплати податку**

База оподаткування об'єкта/об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності фізичної особи - платника податку, зменшується:

- а) для квартири/квартир незалежно від їх кількості - на 60 кв. метрів;
- б) для житлового будинку/будинків незалежно від їх кількості - на 120 кв. метрів;

в) для різних типів об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток (у разі одночасного перебування у власності платника податку квартири/квартир та житлового будинку/будинків, у тому числі їх часток), - на 180 кв. метрів.

Таке зменшення надається один раз за кожний базовий податковий (звітний) період (рік).

Порядок надання та особливості застосування пільг наведено в ст. 266 Податкового кодексу України.

#### **V. Ставки податку**

Ставки податку для об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних та юридичних осіб, встановлюються за рішенням міської ради у розмірі, що не перевищує 1,5 відсотків розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування, відповідно до ст. 266 Податкового кодексу України.

За наявності у власності платника податку об'єкта (об'єктів) житлової нерухомості, в тому числі його частки, що перебуває у власності фізичної чи юридичної особи - платника податку, загальна площа якого перевищує 300 кв. м. (для квартири) та/або 500 кв. м. (для будинку), сума податку, розрахована відповідно до підпунктів «а» - «г» підпункту 266.7.1 ст. 266 Податкового кодексу, збільшується на 25000 гривень на рік за кожен такий об'єкт житлової нерухомості (його частку).

#### **VI. Податковий період**

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

#### **VII. Порядок обчислення суми податку**

Обчислення суми податку здійснюється відповідно до ст. 266 Податкового кодексу України.

#### **VIII. Порядок сплати податку**

Податок сплачується за місцем розташування об'єкта/об'єктів оподаткування і зараховується до відповідного бюджету згідно з Бюджетним кодексом України.

#### **IX. Строки сплати податку**

Податкове зобов'язання за звітний рік з податку сплачується відповідно до ст. 266 Податкового кодексу України.

## **2. Транспортний податок**

### **I. Платники податку**

Платниками транспортного податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають зареєстровані в Україні згідно з чинним законодавством власні легкові автомобілі, що відповідно до ст. 267 Податкового кодексу України є об'єктами оподаткування.

### **II. Об'єкт оподаткування**

Об'єктом оподаткування є легкові автомобілі, з року випуску яких минуло не більше 5 років (включно) та середньоринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

Така вартість визначається центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику економічного розвитку, за методикою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, виходячи з марки, моделі, року випуску, типу двигуна, об'єму циліндрів двигуна, типу коробки переключення передач, пробігу легкового автомобіля та розміщується на його офіційному веб-сайті.

### **III. База оподаткування**

Базою оподаткування є легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до п. II Положення.

### **IV. Ставка податку**

Ставка податку встановлюється міською радою з розрахунку на календарний рік у розмірі 25 000 гривень за кожен легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування.

#### **V. Податковий період**

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

#### **VI. Порядок обчислення та сплати податку**

Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів оподаткування фізичними та юридичними особами здійснюється у відповідності до ст. 267 Податкового кодексу України.

#### **VII. Порядок сплати та строки сплати податку**

Податок сплачується за місцем реєстрації об'єктів оподаткування і зараховується до бюджету міста згідно з положеннями Бюджетного кодексу України у строки, визначені ст. 267 Податкового кодексу України.

### **3. Плата за землю**

#### **I. Платники**

Платниками є власники земельних ділянок, земельних часток (паїв) та землекористувачі.

#### **II. Об'єкти оподаткування**

Об'єктами оподаткування є:

- земельні ділянки, які перебувають у власності або користуванні;
- земельні частки (паї), які перебувають у власності.

#### **III. База оподаткування**

Базою оподаткування є нормативна грошова оцінка земельних ділянок відповідно до ст. 271 Податкового кодексу України.

#### **IV. Ставки земельного податку**

Ставка податку за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено, встановлюється у розмірі не більше 3 відсотків від їх нормативної грошової оцінки, **для земель загального користування – не більше 1 відсотка** від їх нормативної грошової оцінки, а для сільськогосподарських угідь – не менше 0,3 відсотка та не більше 1 відсотка від їх нормативної грошової оцінки".

#### **V. Пільги щодо сплати земельного податку**

Пільги по сплаті земельного податку визначено в ст.ст. 281 - 284 Податкового кодексу України.

**VI. Податковий період, порядок обчислення та строки сплати земельного податку зазначено в ст.ст. 285 - 287 Податкового кодексу України.**

#### **VII. Орендна плата**

Підставою для нарахування орендної плати за земельну ділянку є договір оренди такої земельної ділянки. Платником орендної плати є орендар земельної ділянки.

Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, надана в оренду. Розмір та умови внесення орендної плати встановлюються у договорі оренди між орендодавцем (власником) і орендарем, але річна сума платежу не може бути меншою розміру земельного податку, встановленого для відповідної категорії земельних ділянок на відповідній території та не може перевищувати 12 відсотків нормативної грошової оцінки.

Порядок нарахування та сплати орендної плати визначено в ст. 288 Податкового кодексу України.

Секретар міської ради

Петро ГОНЧАР

Додаток № 5

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок та розміри часток відрахування частини чистого прибутку**  
**(доходу) підприємств, що належать до комунальної власності Бережанської**  
**міської ради**

1. Дане Положення розроблене у відповідності до статті 142 Господарського кодексу України, пункту 29 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 9 статті 69 Бюджетного кодексу України.
2. Дія цього Положення поширюється на підприємства, що належать до комунальної власності Бережанської міської ради, або у статутних фондах яких є частка комунальної власності Бережанської міської ради.
3. Норматив відрахування частини чистого прибутку (доходу) господарських організацій, зазначених у пункті 2 цього Положення, встановлюється у розмірі 5 (п'ять) відсотків чистого прибутку (доходу), розрахованого згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.
4. Господарські організації, які зазначені у пункті 2 цього Положення, сплачують до загального фонду бюджету Бережанської міської ради частину чистого прибутку у розмірі вказаному у пункті 3 цього Положення за результатами фінансово-господарської діяльності та наростаючим підсумком щоквартальної фінансово-господарської діяльності у строки, встановлені для плати податку на прибуток підприємств.
5. Для господарських організацій, які належать до комунальної власності або у статутних фондах яких є частка комунальної власності Бережанської міської ради, зазначені відрахування провадяться з частини прибутку (доходу) відповідно до розміру комунальної частки (акцій, паїв) у їх статутних фондах.
6. Відповідальність за правильність здійснення, повноту і своєчасність перерахування до бюджету Бережанської міської ради частини чистого прибутку (доходу) господарських організацій, зазначених у пункті 2 цього Положення, покладається особисто на керівників таких господарських організацій згідно чинного законодавства.
7. Контроль за повнотою, правильністю, своєчасністю перерахування господарськими організаціями, зазначеними в пункті 2 цього Положення, в бюджет Бережанської міської ради частини чистого прибутку (доходу) здійснюється Бережанським відділенням Бучацької ОДП.

**Секретар міської ради**

**Петро ГОНЧАР**

**Додаток № 6**

**ПОРЯДОК І НОРМАТИВ**  
**відрахування до загального фонду місцевого бюджету Бережанської міської ради**  
**частини чистого прибутку господарських організацій, що знаходяться у**  
**комунальній власності Бережанської міської ради.**

1. Даний Порядок і норматив регламентують здійснення відрахування до загального фонду місцевого бюджету частини чистого прибутку (доходу) господарськими організаціями, що знаходяться у комунальній власності Бережанської міської ради або у статутних фондах яких є частка комунальної власності, за результатами фінансово-господарської діяльності.
2. Відрахування частини чистого прибутку (доходу) до загального фонду місцевого бюджету Бережанської міської ради за результатами фінансово-господарської діяльності у 2018 році провадяться комунальними підприємствами у розмірі 5 (п'ять) відсотків чистого прибутку (доходу), розрахованого згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

Відрахування частини чистого прибутку (доходу) до загального фонду бюджету Бережанської міської ради за результатами фінансово-господарської діяльності здійснюється господарськими організаціями починаючи з 1 кварталу 2019 року, розрахованого згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

3. Частина чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до загального фонду, розраховується комунальними підприємствами, відповідно за формою розрахунку частини чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до загального фонду бюджету Бережанської міської ради, за результатами щоквартальної фінансово-господарської діяльності у 2018 році.
4. Частина чистого прибутку (доходу), визначена відповідно до цих Порядку і нормативу, сплачується у строки встановлені для сплати податку на прибуток підприємств і зараховується на відповідні рахунки з обліку надходжень до загального фонду бюджету бюджету Бережанської міської ради, відкриті в органах Державного казначейства.
5. Інформацію щодо відрахування та сплати частини чистого прибутку (доходу) до загального фонду бюджету Бережанської міської ради, відповідно до Порядку і нормативу, господарські організації, що знаходяться у комунальній власності територіальної громади бюджету Бережанської міської ради або у статутних фондах яких є частка комунальної власності відображають у декларації з податку на прибуток.
6. Відповідальність за правильність нарахування та своєчасність сплати частини чистого прибутку в міський бюджет комунальні підприємства несуть у відповідності до чинного законодавства.

**Секретар міської ради**

**Петро ГОНЧАР**

**Додаток № 7**

### **ПЕРЕЛІК**

**комунальних підприємств-платників частини прибутку Бережанської міської ради**

Назва підприємства . Юридична адреса

1. БМКП «Господар» м. Бережани, вул. Лепких,44
2. БМКП «Добробут» м. Бережани, вул. Лепких,44

**Секретар міської ради**

**Петро ГОНЧАР**

**Додаток № 8**

Таблиця фіксованих ставок єдиного податку для фізичних осіб - підприємців I-II груп

Групи платників єдиного податку у відповідності до ст. 291 Податкового кодексу України	Ставка єдиного податку на всі види діяльності дозволені для даної групи платників Податковим кодексом України
Перша група	10 відсотків від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня податкового (звітного) року
Друга група	20 відсотків від мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня податкового (звітного) року

## Додаток №9

## СТАВКИ

податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки<sup>1</sup>

Ставки встановлюються на 2020 рік та вводяться в дію з 1 січня 2020 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
19	21	6110500000	м.Бережани

Класифікація будівель та споруд <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)							
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб				для фізичних осіб			
		1 зон а <sup>4</sup>	2 зон а <sup>4</sup>	3 зон а <sup>4</sup>	4 зон а <sup>4</sup>	1 зон а <sup>4</sup>	2 зон а <sup>4</sup>	3 зон а <sup>4</sup>	4 зон а <sup>4</sup>
11	<b>Будівлі житлові<sup>6</sup></b>								
111	<b>Будинки одноквартирні</b>								
1110	<b>Будинки одноквартирні<sup>5</sup></b>								
1110.1	Будинки одноквартирні масової забудови	0,2				0,1			
1110.2	Котеджі та будинки одноквартирні підвищеної	0,2				0,1			
1110.3	Будинки садибного типу	0,2				0,1			
1110.4	Будинки дачні та садові	0,2				0,1			
112	<b>Будинки з двома та більше квартирами</b>	0,2				0,1			
1121	Будинки з двома квартирами <sup>5</sup>	0,2				0,1			
1121.1	Будинки двоквартирні масової забудови	0,2				0,1			
1121.2	Котеджі та будинки двоквартирні підвищеної комфортності	0,2				0,1			
1122	<b>Будинки з трьома та більше квартирами<sup>5</sup></b>	0,2				0,1			
1122.1	Будинки багатоквартирні масової забудови	0,2				0,1			
1122.2	Будинки багатоквартирні підвищеної комфортності, індивідуальні	0,2				0,1			
1122.3	Будинки житлові готельного типу	0,2				0,1			
113	<b>Гуртожитки<sup>5</sup></b>	0,2				0,1			
1130.1	Гуртожитки для робітників та службовців	0,2				0,1			
1130.2	Гуртожитки для студентів вищих навчальних закладів <sup>5</sup>	0,2				0,1			
1130.3	Гуртожитки для учнів навчальних закладів <sup>5</sup>	0,2				0,1			
1130.4	Будинки-інтернати для людей похилого віку та інвалідів <sup>5</sup>	0,2				0,1			
1130.5	Будинки дитини та сирітські будинки <sup>5</sup>	0,2				0,1			
1130.6	Будинки для біженців, притулки для бездомних <sup>5</sup>	0,2				0,1			



<b>12</b>	<b>Будівлі нежитлові<sup>6</sup></b>								
<b>121</b>	<b>Готелі, ресторани та подібні будівлі</b>								
<b>1211</b>	<b>Будівлі готельні</b>								
1211.1	Готелі	0,3				0,3			
1211.2	Мотелі	0,3				0,3			
1211.3	Кемпінги	0,3				0,3			
1211.4	Пансіонати	0,3				0,3			
1211.5	Ресторани та бари	0,3				0,3			
<b>1212</b>	<b>Інші будівлі для тимчасового проживання</b>								
1212.1	Туристичні бази та гірські притулки	0,3				0,3			
1212.2	Дитячі та сімейні табори відпочинку	0,3				0,3			
1212.3	Центри та будинки відпочинку	0,3				0,3			
1212.9	Інші будівлі для тимчасового проживання, не класифіковані раніше	0,3				0,3			
<b>122</b>	<b>Будівлі офісні</b>								
<b>1220</b>	<b>Будівлі офісні<sup>5</sup></b>								
1220.1	Будівлі органів державного та місцевого управління <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1220.2	Будівлі фінансового обслуговування	0,3				0,3			
1220.3	Будівлі органів правосуддя <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1220.5	Адміністративно-побутові будівлі промислових підприємств	0,3				0,3			
1220.9	Будівлі для конторських та адміністративних цілей інші	0,3				0,3			
<b>123</b>	<b>Будівлі торговельні</b>								
<b>1230</b>	<b>Будівлі торговельні</b>								
1230.1	Торгові центри, універмаги, магазини	0,3				0,3			
1230.2	Криті ринки, павільйони та зали для ярмарків	0,3				0,3			
1230.3	Станції технічного обслуговування автомобілів	0,3				0,3			
1230.4	Їдальні, кафе, закусочні тощо	0,3				0,3			
1230.5	Бази та склади підприємств торгівлі і громадського харчування	0,3				0,3			
1230.6	Будівлі підприємств побутового обслуговування	0,3				0,3			
1230.9	Будівлі торговельні інші	0,3				0,3			
<b>124</b>	<b>Будівлі транспорту та засобів зв'язку</b>								
<b>1241</b>	<b>Вокзали, аеровокзали, будівлі засобів зв'язку та пов'язані з ними будівлі</b>								
1241.1	Автовокзали та інші будівлі автомобільного транспорту	0,3				x			
1241.2	Вокзали та інші будівлі залізничного транспорту	0,3				x			
1241.3	Будівлі міського електротранспорту	0,3				x			
1241.4	Аеровокзали та інші будівлі повітряного транспорту	0,3				x			
1241.6	Будівлі станцій підвісних та канатних доріг	0,3				0,3			

1241.7	Будівлі центрів радіо- та телевізійного мовлення, телефонних станцій, телекомунікаційних центрів тощо	0,3				0,3			
1241.8	Ангари для літаків, локомотивні, вагонні, трамвайні та тролейбусні депо	0,3				0,3			
1241.9	Будівлі транспорту та засобів зв'язку інші	0,3				0,3			
<b>1242</b>	<b>Гаражі</b>								
1242.1	<b>Гаражі, які використовуються у комерційних цілях</b>	0,4				0,4			
1242.1.1	Гаражі наземні	0,4				0,4			
1242.1.2	Гаражі підземні	0,4				0,4			
1242.1.3	Стоянки автомобільні криті*	0,4				0,4			
1242.1.4	Навіси для велосипедів	0,4				0,4			
1242.2	<b>Гаражі, які використовуються у власних цілях (стосовно одного об'єкта нерухомості)</b>	0,0				0,0			
<b>125</b>	<b>Будівлі промислові та склади</b>								
<b>1251</b>	<b>Будівлі промислові<sup>5</sup></b>								
1251.1	Будівлі підприємств машинобудування та металообробної промисловості <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1251.4	Будівлі підприємств легкої промисловості <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1251.5	Будівлі підприємств харчової промисловості <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1251.6	Будівлі підприємств медичної та мікробіологічної промисловості <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1251.7	Будівлі підприємств лісової, деревообробної та целюлозно-паперової промисловості <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1251.8	Будівлі підприємств будівельної індустрії, - будівельних матеріалів та виробів, скляної та фарфоро-фаянсової промисловості <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1251.9	Будівлі інших промислових виробництв, включаючи поліграфічне <sup>5</sup>	0,3				0,3			
<b>1252</b>	<b>Резервуари, силоси та склади</b>								
1252.1	Резервуари для нафти, нафтопродуктів та газу	0,3				0,3			
1252.2	Резервуари та ємності інші	0,3				0,3			
1252.3	Силоси для зерна	0,3				0,3			
1252.4	Силоси для цементу та інших сипучих матеріалів	0,3				0,3			
1252.5	Склади спеціальні товарні	0,3				0,3			
1252.6	Холодильники	0,3				0,3			
1252.7	Складські майданчики	0,3				0,3			
1252.8	Склади універсальні	0,3				0,3			
1252.9	Склади та сховища інші <sup>5</sup>	0,3				0,3			
<b>126</b>	<b>Будівлі для публічних виступів, закладів освітнього, медичного та оздоровчого призначення</b>								
<b>1261</b>	<b>Будівлі для публічних виступів</b>								
1261.1	Театри, кінотеатри та концертні зали	0,3				0,3			
1261.2	Зали засідань та багатоцільові зали для публічних виступів	0,3				0,3			

1261.4	Казино, ігорні будинки	0,3				0,3			
1261.5	Музичні та танц. зали, дискотеки	0,3				0,3			
1261.9	Будівлі для публічних виступів інші	0,3				0,3			
<b>1262</b>	<b>Музеї та бібліотеки</b>								
1262.1	Музеї та художні галереї <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1262.2	Бібліотеки, книгосховища <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1262.3	Технічні центри	0,3				0,3			
1262.4	Планетарії <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1262.5	Будівлі архівів <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1262.6	Будівлі зоологічних та ботанічних садів <sup>5</sup>	0,3				0,3			
<b>1263</b>	<b>Будівлі навчальних та дослідних закладів</b>								
1263.1	Будівлі науково-дослідних та проектно-вишукувальних установ	0,3				0,3			
1263.2	Будівлі вищих навчальних закладів	0,3				0,3			
1263.3	Будівлі шкіл та інших середніх навчальних закладів <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1263.4	Будівлі професійно-технічних навчальних закладів <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1263.5	Будівлі дошкільних та позашкільних навчальних закладів <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1263.6	Будівлі спеціальних навчальних закладів для дітей з особливими потребами <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1263.7	Будівлі закладів з фахової перепідготовки	0,3				0,3			
1263.8	Будівлі метеорологічних станцій, обсерваторій <sup>5</sup>	0,3				x			
1263.9	Будівлі освітніх та науково-дослідних закладів інші <sup>5</sup>	0,3				0,3			
<b>1264</b>	<b>Будівлі лікарень та оздоровчих закладів</b>								
1264.1	Лікарні багатопрофільні територіального обслуговування, навчальних закладів <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1264.2	Лікарні профільні, диспансери <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1264.3	Материнські та дитячі реабілітаційні центри, пологові будинки <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1264.4	Поліклініки, пункти медичного обслуговування та консультації <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1264.5	Шпитали виправних закладів, в'язниць та Збройних Сил <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1264.6	Санаторії, профілакторії та центри функціональної реабілітації <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1264.9	Заклади лікувально-профілактичні та оздоровчі інші <sup>5</sup>	0,3				0,3			
<b>1265</b>	<b>Зали спортивні</b>								
1265.1	Зали гімнастичні, баскетбольні, волейбольні, тенісні тощо	0,3				0,3			
1265.2	Басейни криті для плавання	0,3				0,3			
1265.3	Хокейні та льодові стадіони криті	0,3				0,3			
1265.4	Манежі легкоатлетичні	0,3				0,3			
1265.5	Тири	0,3				0,3			
1265.9	Зали спортивні інші	0,3				0,3			
<b>127</b>	<b>Будівлі нежитлові інші</b>								

<b>1271</b>	<b><i>Будівлі сільськогосподарського призначення, лісівництва та рибного господарства<sup>5</sup></i></b>								
1271.1	Будівлі для тваринництва <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1271.2	Будівлі для птахівництва <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1271.3	Будівлі для зберігання зерна <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1271.4	Будівлі силосні та дренажні <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1271.5	Будівлі для садівництва, виноградарства та виноробства <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1271.6	Будівлі тепличного господарства <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1271.7	Будівлі рибного господарства <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1271.8	Будівлі підприємств лісівництва та звірівництва <sup>5</sup>	0,3				0,3			
1271.9	Будівлі сільськогосподарського призначення інші <sup>5</sup>	0,3				0,3			
<b>1272</b>	<b><i>Будівлі для культової та релігійної діяльності<sup>5</sup></i></b>								
1272.1	Церкви, собори, костьоли, мечеті, синагоги тощо <sup>5</sup>	0,3				x			
1272.2	Похоронні бюро та ритуальні зали	0,3				0,3			
1272.3	Цвинтарі та крематорії <sup>5</sup>	0,3				x			
<b>1273</b>	<b><i>Пам'ятки історичні та такі, що охороняються державою<sup>5</sup></i></b>								
1273.1	Пам'ятки історії та архітектури <sup>5</sup>	0,3				x			
1273.2	Археологічні розкопки, руїни та історичні місця, що охороняються державою <sup>5</sup>	0,3				x			
1273.3	Меморіали, художньо-декоративні будівлі, статуї <sup>5</sup>	0,3				x			
<b>1274</b>	<b><i>Будівлі інші, не класифіковані раніше<sup>5</sup></i></b>								
1274.1	Казарми Збройних Сил <sup>5</sup>	0,3				x			
1274.2	Будівлі поліцейських та пожежних служб <sup>5</sup>	0,3				x			
1274.3	Будівлі виправних закладів, в'язниць та слідчих ізоляторів <sup>5</sup>	0,3				x			
1274.4	Будівлі лазень та пралень	0,3				0,3			
1274.5	Будівлі з облаштування населених пунктів	0,3				0,3			

1. У разі встановлення ставок податку, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом ставки затверджуються окремими додатками.
2. Класифікація будівель та споруд, код та найменування зазначаються відповідно до Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000, затвердженого наказом Держстандарту від 17 серпня 2000 р. № 507.
3. Ставки податку встановлюються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, пункту 266.2 статті 266 Податкового кодексу України і зазначаються десятковим дробом з трьома (у разі потреби чотирма) десятковими знаками після коми.
4. У разі визначення у рішенні про оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, зон адміністративно-територіальної одиниці, щодо якої приймається рішення, ставки встановлюються залежно від зони. Без урахування зони ставки зазначаються у графі "1 зона".
5. Об'єкти нерухомості, що класифікуються за цим підкласом, звільняються/можуть звільнитися повністю або частково від оподаткування податком на нерухоме майно,

відмінне від земельної ділянки, відповідно до норм підпункту 266.2.2 пункту 266.2 та пункту 266.

6. У разі, якщо приміщення, які звільняються від сплати податку відповідно до пп. 266.2.2 Податкового кодексу, надаються в оренду суб'єктам господарювання для здійснення ними господарської діяльності, то застосовується ставка згідно з додатком №8.

Секретар міської ради

Петро ГОНЧАР  
Додаток № 10

### ПЕРЕЛІК

**пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки**

Пільги встановлюються згідно з рішенням Бережанської міської ради «Про місцеві податки і збори» на 2020 рік та вводяться в дію з 1 січня 2020 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
-------------	------------	---------------------	--

19 21 6110500000 м. Бережани

Група платників, категорія/класифікація будівель та споруд	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
<b>В частині об'єктів житлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних осіб:</b>	
- учасники антитерористичної операції, члени їх сімей та члени сімей загиблих під час участі в антитерористичній операції – мешканці Бережанської міської територіальної громади - за об'єкти житлової нерухомості;	100
<b>В частині об'єктів нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних осіб:</b>	
Гаражі (наземні, підземні) стосовно одного об'єкту нерухомості, що перебувають у власності фізичних та юридичних осіб та не використовуються в комерційних цілях	100
Господарські (присадибні) будівлі- що не використовуються в комерційних цілях	100
<b>В частині об'єктів нежитлової нерухомості, що перебувають у власності юридичних осіб:</b>	
місцеві благодійні організації, головною метою діяльності яких є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства і потребуючої категорії осіб, засновниками яких є релігійні організації України, статути (положення) яких зареєстровані у встановленому законом порядку та міжнародні благодійні фонди;	100
будинки – інтернати для людей похилого віку та інвалідів;	100
будинки дитини та сирітські будинки;	100
будинки для переселенців;	100
площі загального користування в багатоквартирних житлових	100

будинках;	
майстерні та допоміжні приміщення для обслуговування підприємств транспорту, крім адміністративних приміщень	100

1 Пільги визначаються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, пункту 266.2 статті 266 Податкового кодексу України.

Секретар міської ради

Петро ГОНЧАР

Додаток № 11

**СТАВКИ**

**земельного податку<sup>1</sup>**

Ставки встановлюються на 2020 рік та вводяться в дію з 01.01.2020 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
-------------	------------	---------------------	--

код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	Ставки податку <sup>3</sup> (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
		для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
<b>01</b>	<b>Землі сільськогосподарського призначення</b>				
01.01	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва <sup>4</sup>	1	1	1	1
01.02	Для ведення фермерського господарства <sup>4</sup>	1	1	1	1
01.03	Для ведення особистого селянського господарства <sup>4</sup>	1	1	1	1
01.04	Для ведення підсобного сільського господарства <sup>4</sup>	1	1	1	1
01.05	Для індивідуального садівництва <sup>4</sup>	1	1	1	1
01.06	Для колективного садівництва <sup>4</sup>	1	1	1	1
01.07	Для городництва <sup>4</sup>	1	1	1	1
01.08	Для сінокосіння і випасання худоби <sup>4</sup>	1	1	1	1
01.09	Для дослідних і навчальних цілей	1	1	1	1
01.10	Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства	1	1	1	1
01.11	Для надання послуг у сільському господарстві	1	1	1	1
01.12	Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції	1	1	1	1

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
01.13	Для іншого сільськогосподарського призначення	1	1	1	1
01.14	Для цілей підрозділів 01.01-01.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1	1	1	1
<b>02</b>	<b>Землі житлової забудови</b>				
02.01	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) <sup>4</sup>	0,2	0,2	1	1
02.02	Для колективного житлового будівництва <sup>4</sup>	0,2	0,2	1	1
02.03	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	0,2	0,2	1	1
02.04	Для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	0,2	0,2	1	1
02.05	Для будівництва індивідуальних гаражів	0,2	0,2	1	1
02.06	Для колективного гаражного будівництва	0,2	0,2	1	1
02.07	Для іншої житлової забудови	0,2	0,2	1	1
02.08	Для цілей підрозділів 02.01-02.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,2	0,2	1	1
<b>03</b>	<b>Землі громадської забудови</b>				
03.01	Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування <sup>4</sup>	3	3	3	3
03.02	Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти <sup>4</sup>	3	3	3	3
03.03	Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги <sup>4</sup>	1	1	1	1
03.04	Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій <sup>4</sup>	3	3	3	3
03.05	Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування <sup>4</sup>	3	3	3	3
03.06	Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів <sup>4</sup>	3	3	3	3
03.07	Для будівництва та обслуговування	3	3	3	3

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
	будівель торгівлі				
03.08	Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	3	3	3	3
03.09	Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ	3	3	3	3
03.10	Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури	3	3	3	3
03.11	Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	1	1	1	1
03.12	Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування	3	3	3	3
03.13	Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	3	3	3	3
03.14	Для розміщення та постійної діяльності органів ДСНС <sup>4</sup>	1	1	1	1
03.15	Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	1,5	1,5	1,5	1,5
03.16	Для цілей підрозділів 03.01-03.15 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	2	2	2	2
<b>04</b>	<b>Землі природно-заповідного фонду</b>				
04.01	Для збереження та використання біосферних заповідників	1	1	1	1
04.02	Для збереження та використання природних заповідників <sup>4</sup>	1	1	1	1
04.03	Для збереження та використання національних природних парків <sup>4</sup>	1	1	1	1
04.04	Для збереження та використання ботанічних садів <sup>4</sup>	1	1	1	1
04.05	Для збереження та використання зоологічних парків	1	1	1	1
04.06	Для збереження та використання дендрологічних парків	1	1	1	1
04.07	Для збереження та використання парків - пам'яток садово-паркового мистецтва	1	1	1	1
04.08	Для збереження та використання заказників	1	1	1	1



Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
04.09	Для збереження та використання заповідних урочищ	1	1	1	1
04.10	Для збереження та використання пам'яток природи	1	1	1	1
04.11	Для збереження та використання регіональних ландшафтних парків	1	1	1	1
<b>05</b>	<b>Землі іншого природоохоронного призначення</b>	1	1	1	1
<b>06</b>	<b>Землі оздоровчого призначення (землі, що мають природні лікувальні властивості, які використовуються або можуть використовуватися для профілактики захворювань і лікування людей)</b>				
06.01	Для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів <sup>4</sup>	1	1	1	1
06.02	Для розробки родовищ природних лікувальних ресурсів	3	3	3	3
06.03	Для інших оздоровчих цілей	1	1	1	1
06.04	Для цілей підрозділів 06.01-06.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1	1	1	1
<b>07</b>	<b>Землі рекреаційного призначення</b>				
07.01	Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення <sup>4</sup>	1	1	1	1
07.02	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту <sup>4</sup>	1	1	1	1
07.03	Для індивідуального дачного будівництва	1	1	1	1
07.04	Для колективного дачного будівництва	1	1	1	1
07.05	Для цілей підрозділів 07.01-07.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1	1	1	1
<b>08</b>	<b>Землі історико-культурного призначення</b>				
08.01	Для забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини	1	1	1	1
08.02	Для розміщення та обслуговування музейних закладів	1	1	1	1
08.03	Для іншого історико-культурного призначення	1	1	1	1
08.04	Для цілей підрозділів 08.01-08.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1	1	1	1
<b>09</b>	<b>Землі лісгосподарського призначення</b>				

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
09.01	Для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг	0,1	0,1	0,1	0,1
09.02	Для іншого лісгосподарського призначення	0,1	0,1	0,1	0,1
09.03	Для цілей підрозділів 09.01-09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,1	0,1	0,1	0,1
<b>10</b>	<b>Землі водного фонду</b>				
10.01	Для експлуатації та догляду за водними об'єктами	1	1	1	1
10.02	Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами	1	1	1	1
10.03	Для експлуатації та догляду за смугами відведення	1	1	1	1
10.04	Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	1	1	1	1
10.05	Для догляду за береговими смугами водних шляхів	1	1	1	1
10.06	Для сінокосіння	1	1	1	1
10.07	Для рибогосподарських потреб	3	3	3	3
10.08	Для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей	1	1	1	1
10.09	Для проведення науково-дослідних робіт	1	1	1	1
10.10	Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	1	1	1	1
10.11	Для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів	1	1	1	1
10.12	Для цілей підрозділів 10.01-10.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1	1	1	1
<b>11</b>	<b>Землі промисловості</b>				
11.01	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та	1,5	1,5	1,5	1,5

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
	споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами				
11.02	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	1,5	1,5	1,5	1,5
11.03	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	1,5	1,5	1,5	1,5
11.04	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	1,5	1,5	1,5	1,5
11.05	Для цілей підрозділів 11.01-11.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,5	1,5	1,5	1,5
<b>12</b>	<b>Землі транспорту</b>				
12.01	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	1	1	1	1
12.02	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту	1	1	1	1
12.03	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	1	1	1	1
12.04	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства <sup>4</sup>	3	3	3	3
12.05	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	1	1	1	1
12.06	Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	1	1	1	1
12.07	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	1	1	1	1
12.08	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	1	1	1	1
12.09	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту	1	1	1	1

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
12.10	Для цілей підрозділів 12.01-12.09 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1	1	1	1
<b>13</b>	<b>Землі зв'язку</b>				
13.01	Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	3	3	3	3
13.02	Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку	3	3	3	3
13.03	Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	3	3	3	3
13.04	Для цілей підрозділів 13.01-13.03, 13.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3	3	3	3
<b>14</b>	<b>Землі енергетики</b>				
14.01	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	3	3	3	3
14.02	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	3	3	3	3
14.03	Для цілей підрозділів 14.01-14.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3	3	3	3
<b>15</b>	<b>Землі оборони</b>				
15.01	Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил <sup>4</sup>	1	1	1	1
15.02	Для розміщення та постійної діяльності військових частин (підрозділів) Національної гвардії <sup>4</sup>	1	1	1	1
15.03	Для розміщення та постійної діяльності Держприкордонслужби <sup>4</sup>	1	1	1	1
15.04	Для розміщення та постійної діяльності СБУ <sup>4</sup>	1	1	1	1
15.05	Для розміщення та постійної діяльності Держспецтрансслужби <sup>4</sup>	1	1	1	1
15.06	Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки <sup>4</sup>	1	1	1	1
15.07	Для розміщення та постійної діяльності	1	1	1	1

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
	інших, утворених відповідно до законів, військових формувань <sup>4</sup>				
15.08	Для цілей підрозділів 15.01-15.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1	1	1	1
16	Землі запасу	3	3	3	3
17	Землі резервного фонду	3	3	3	3
18	Землі загального користування <sup>4</sup>	3	3	3	3
19	Для цілей підрозділів 16-18 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3	3	3	3

\*- якщо частина житлового фонду переведена в нежитлову нерухомість для здійснення підприємницької діяльності – ставка застосовується в розмірі 3,0 відсотки.

**Секретар міської ради**

**Петро ГОНЧАР**

Додаток № 12

### ПЕРЕЛІК

**пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, із сплати земельного податку<sup>1</sup>**

Пільги встановлюються на 2020 рік та вводяться в дію з 1 січня 2020 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
19	21	6110500000	м. Березани
Група платників, категорія/цільове призначення земельних ділянок			Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
Міські комунальні підприємства			100
Військові формування, які перебувають у підпорядкуванні Міністерства оборони України, Збройних сил України і використовуються для обслуговування відповідних військових формувань (крім земель під житловим фондом та для комерційного використання), які повністю утримуються за рахунок коштів державного бюджету			100

Установи та організації, що належать до сфери управління центрального органу виконавчої влади у галузі водного господарства і меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів - Державного агентства водних ресурсів України	50
Установи та організації, що належать до Західного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції України	100

<sup>1</sup> Пільги визначаються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 281 і 282 Податкового кодексу України. У разі встановлення пільг, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом пільги затверджуються окремо.

**Секретар міської ради**

**Петро ГОНЧАР**

### **АНАЛІЗ**

#### **регуляторного впливу**

проекту рішення Бережанської міської ради

«Про встановлення місцевих податків і зборів на території  
Бережанської міської ради на 2020 рік»

#### **I. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання**

Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Податковим кодексом України повноваження щодо встановлення місцевих податків і зборів покладені на органи місцевого самоврядування.

Прийняття ставок на 2020 рік повинно відбутись із дотриманням Податкового кодексу України та положень Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», що вимагає прийняття рішення про місцеві податки і збори з дотриманням регуляторної процедури.

Відповідно до статті 12.3.3 Податкового кодексу України органи місцевого самоврядування зобов'язані забезпечити прийняття рішень про встановлення місцевих податків і зборів та надіслати їх в електронному вигляді до контролюючого органу, в якому перебувають на обліку платники місцевих податків і зборів у термін до 01 липня року, що передує бюджетному періоду, в якому планується застосування встановлюваних місцевих податків та зборів або змін до них. У разі якщо селищна рада не прийняла рішення про встановлення місцевих податків і зборів, такі податки справляються, виходячи із норм Податкового кодексу України, із застосуванням їх мінімальних ставок, а плата за землю справляється із застосуванням ставок, які діяли до 31 грудня року, що передує бюджетному періоду, в якому планується застосування плати за землю (стаття 12.3.5 Податкового кодексу України).

При прийнятті рішення про встановлення місцевих податків та зборів обов'язково визначаються об'єкт оподаткування, платник податків і зборів, розмір ставки, податковий період та інші обов'язкові елементи, визначені статтею 7 Податкового кодексу України з дотриманням критеріїв, встановлених розділом XII цього Кодексу для відповідного місцевого податку чи збору.

Прийняття рішення з даного питання необхідне для прозорого та ефективного встановлення місцевих податків та зборів, здійснення необхідного контролю за повнотою надходження платежів до бюджету, забезпечення виконання дохідної частини міського бюджету та направлення коштів на соціально-економічний розвиток міста.

Аналіз втрат до міського бюджету

п/н	Назва показника	У разі прийняття рішення про місцеві податки та збори на 2020 рік		У разі не прийняття рішення про місцеві податки та збори на 2020 рік		Відхилення, тис. грн.. (втрати до бюджету)
		Ставка, %	Очікуваний обсяг надходжень, тис. грн.	Ставка% (мінімальна)	Очікуваний обсяг надходжень, тис. грн.	
1	Єдиний податок	10	500,5	0	0	500,5
2	Єдиний податок	20	4300,0	0	0	4300,0
3	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	0,25	750,0	0	0	750,0
4	Плата за землю (ставка земельного податку)	1,3	1400,0	1,3	1400,0	0
5	Туристичний збір	0,2	3,5	0	0	3,5
	Разом (втрати до бюджету)	X	6954,0	X	1400,0	5554,0

#### **Підтвердження важливості проблеми.**

Важливість проблеми при затвердженні місцевих податків і зборів полягає в необхідності наповнення місцевого бюджету та направлення отриманих коштів від сплати податків на вирішення соціально-економічних проблем міста та покращення інфраструктури населених пунктів.

Враховуючи вищенаведене, Бережанською міською радою розробляється проект рішення “Про встановлення місцевих податків і зборів на території Бережанської міської ради на 2020 рік” та публікується на офіційному сайті міської ради.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

<b>Групи (підгрупи)</b>	<b>Так</b>	<b>Ні</b>
Громадяни	так	
Держава	так	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	так	

#### **Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів.**

Застосування ринкових механізмів для вирішення вказаної проблеми не є можливим, оскільки здійснення вищезазначених заходів є засобом державного регулювання та відповідно до Податкового кодексу України є компетенцією міської ради.

#### **Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів.**

Зазначена проблема не може бути вирішена за допомогою діючих регуляторних актів з огляду на вимоги Податкового кодексу України. Так, якщо міська рада у визначений Кодексом термін не прийняла та не оприлюднила рішення про встановлення місцевих податків і зборів на наступний рік, такі податки справляються, виходячи з норм Податкового кодексу України, із застосуванням їх мінімальних ставок, а плата за землю

справляється із застосуванням ставок, які діяли до 31 грудня року, що передує бюджетному періоду, в якому планується застосування плати за землю.

## II. Ціль регулювання

Основною метою розробки проекту рішення є забезпечення практичної реалізації чинного законодавства шляхом встановлення місцевих податків і зборів на території Бережанської міської ради.

Ціль регулювання:

-встановлення обґрунтованих ставок та пільг із сплати місцевих податків і зборів з врахуванням норм Податкового кодексу України та беручи до уваги рівень платоспроможності громадян та суб'єктів господарювання;

- забезпечення своєчасного та в повній мірі надходження місцевих податків і зборів;

-забезпечення відкритості та прозорості дій Бережанської міської ради в питанні встановлення ставок місцевих податків і зборів.

## III. Визначення та оцінка способів досягнення визначених цілей

### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Не виносити на розгляд сесії міської ради та не приймати рішення міської ради “Про встановлення місцевих податків і зборів на 2020 рік”.	Така альтернатива є неприйнятною в зв'язку з тим, що в даному випадку відповідно до статті 12.3.5 Податкового кодексу України, місцеві податки і збори сплачуються платниками у порядку, встановленому Кодексом за мінімальними ставками, що не сприятиме наповненню міського бюджету в можливих обсягах та протирічить нормам чинного законодавства (не дотримання процедури прийняття регуляторного акта та порушення норми статті 12 Податкового кодексу України). Очікувані втрати міського бюджету в результаті неприйняття рішення складуть 5554,0 тис. грн., що не дозволить профінансувати заходи соціально-економічного значення міста.
Альтернатива 2. Прийняти рішення “Про встановлення місцевих податків і зборів на 2020 рік” у запропонованому вигляді	Прийняття даного рішення міської ради забезпечить встановлення чітких та прозорих механізмів справляння та сплати місцевих податків і зборів на території міста та наповнення міського бюджету. Забезпечить фінансову основу самостійності органу місцевого самоврядування. До міського бюджету надійде 6954,0 тис. грн., що дозволить направити кошти на вирішення першочергових завдань.
Альтернатива 3. Встановлення максимальних ставок місцевих податків і зборів на 2020 рік	За рахунок прийняття максимальних ставок, до міського бюджету надійде 9010,5 тис. грн., в тому числі: -єдиного податку-4800,5 тис.грн. -податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки –1560,00 тис. грн., - земельного податку –2650,00 тис. грн.. Така альтернатива є неприйнятною в зв'язку



	з тим, що є непосильною для платників податків і зборів міської ради. В данному випадку буде перевиконання дохідної частини міського бюджету, проте у зв'язку із надмірним податковим навантаженням може виникати заборгованість зі сплати податків та зборів, що призведе до нарахування пені та штрафних санкцій за несвоєчасну сплату, та як наслідок, закриття окремих суб'єктів підприємницької діяльності, зменшення кількості робочих місць, виникнення соціальної напруги населення.
--	--

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

### Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Забезпечення відповідних надходжень до міського бюджету від сплати місцевих податків і зборів.</li> <li>2. Створення фінансових можливостей міської влади для задоволення соціальних та інших потреб територіальної громади.</li> <li>3.Забезпечення вимог чинного законодавства щодо встановлення місцевих податків і зборів.</li> </ol>	Витрати пов'язані з підготовкою регуляторного акту та проведення відстежень результативності даного регуляторного акта та процедур з його опублікування
Альтернатива 3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Максимальні надходження коштів до міського бюджету.</li> <li>2. Спрямування додаткових надходжень на соціально-економічний розвиток міста.</li> </ol>	Витрати пов'язані з підготовкою регуляторного акту та проведення відстежень результативності даного регуляторного акта та процедур з його опублікування

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Сплата податку за мінімальними ставками, передбаченими Податковим кодексом України	Витрати пов'язані лише зі сплатою земельного податку в сумі: 980,0 тис. грн.
Альтернатива 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Сплата місцевих податків і зборів за обґрунтованими ставками. Встановлення пільг по сплаті податків для окремих категорій громадян.</li> <li>2.Відкритість та прозорість процедури, яка передбачає внесення пропозицій та зауважень.</li> <li>3.Створення сприятливих фінансових можливостей міської</li> </ol>	Сплата податків за запропонованими ставками в сумі 6954,0 тис. грн..

	ради для покращення рівня соціальної захищеності громади міста в цілому та кожного мешканця міста	
Альтернатива 3.	Вирішення більшої кількості соціальних проблем міста за рахунок значного зростання дохідної частини міського бюджету.	Надмірне податкове навантаження по причині встановлення максимальних ставок податків і зборів, що призведе до несвоєчасної сплати місцевих податків і зборів та нарахування пені та штрафних санкцій за їх несвоєчасну сплату.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць		3	72	657	732
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків		0,4%	9,8%	89,8%	100%

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Сплата податків за мінімальними ставками, передбаченими Податковим кодексом України	Витрати пов'язані лише зі сплатою земельного податку в сумі: 680,0 тис. грн.
Альтернатива 2	1. Забезпечення прозорих та зрозумілих умов з питань справляння місцевих податків і зборів за встановленими ставками. 2. Додаткові надходження до міського бюджету, які дозволять збільшити витрати на інфраструктуру міста та створити сприятливі умови для діяльності та ведення бізнесу.	Сплата податків за запропонованими ставками. Інформація щодо очікуваних витрат наведено у додатках 2,4 до цього АРВ.
Альтернатива 3.	Відсутні	За рахунок прийняття максимальних ставок, до міського бюджету надійде 9010,5 тис. грн., в т.ч.: -єдиного податку- 4800,5 тис.грн. -податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки – 1560,0 тис. грн., -земельного податку – 2650,00 тис. грн.. Надмірне податкове наван-

		таження може спричинити погіршення діяльності суб'єктів госпо-дарювання та зменшення кількості робочих місць.
--	--	---

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта)	0
Альтернатива 2 Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта)	121934,94
Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта)	

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1-Цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати)	Така альтернатива є непринятною в зв'язку з тим, що в даному випадку відповідно до статті 12.3.5 Податкового кодексу України, місцеві податки і збори сплачуються платниками у порядку, встановленому Кодексом за мінімальними ставками, що не сприятиме наповненню міського бюджету в можливих обсягах та протирічить нормам чинного

		законодавства (не дотримання процедури прийняття регуляторного акта та порушення норми статті 12 Податкового кодексу України). Очікувані втрати міського бюджету в результаті неприйняття рішення складуть 5554,0 тис. грн., що не дозволить профінансувати заходи соціального та економічного значення міської громади.
Альтернатива 2	3-цілі прийняття проекту регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою ( усі важливі аспекти, проблеми існувати не будуть)	Прийняття рішення та встановлення запропонованих ставок, що забезпечить наповнення міського бюджету на базі додаткових надходжень та чітких і прозорих механізмів справляння. До міського бюджету надійде 6954,0 тис. грн., що дозволить направити кошти для необхідних соціальних програм.
Альтернатива 3.	2- цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті частково ( проблема значно зменшиться, деякі важливі аспекти залишаться невирішеними)	Цілі регулювання можуть бути досягнуті частково. Надмірне податкове навантаження може привести до ризику зменшення кількості суб'єктів господарювання, зменшення робочих місць, що приведе до скорочення надходжень до бюджету. Балансу інтересів досягнуто не буде.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Держава: Відсутні Громадяни: Сплата податків за мінімальними ставками, передбаченими Податковим кодексом України Суб'єкти господарювання: Сплата податків за мінімальними ставками, передбаченими Податковим кодексом України	Держава: Відсутні Громадяни: Відсутні Суб'єкти господарювання: умовні витрати, в сумі 980000,00грн.	Проблема продовжує існувати. Цілі регулювання не будуть досягнуті. Зменшення надходжень до бюджету.
Альтернатива 2	<b>Держава:</b> Надходження додаткових коштів до селищного бюджету, спрямування додаткового фінансового ресурсу на	<b>Держава:</b> Витрати пов'язані з підготовкою регуляторного акту та проведення відстежень результативності даного	Проблема існувати не буде. Забезпечить досягнення

	<p>соціально-економічний розвиток міста.</p> <p><b>Громадяни:</b> Сплата податку за обґрунтованими ставками. Встановлення пільг по сплаті податків окремих категорій громадян.</p> <p><b>Суб'єкти господарювання:</b> Сплата податку за обґрунтованими ставками. Запровадження корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва.</p>	<p>регуляторного акта та процедур з його опублікування</p> <p><b>Громадяни:</b> Сплата податків за встановленими ставками.</p> <p><b>Суб'єкти господарювання:</b> сплата податків за запропонованими ставками. Інформація щодо очікуваних витрат наведено у додатках 2,4 до цього АРВ. Сумарні витрати – 5554000,0 грн..</p>	<p>регулювання, наповнення селищного бюджету, виконання програм соціально-економічного розвитку міста, збереження кількості суб'єктів господарювання та робочих місць.</p>
Альтернатива 3.	<p><b>Держава:</b> Максимальні надходження коштів до міського бюджету, спрямування значного фінансового ресурсу на соціально-економічний розвиток міста.</p> <p><b>Громадяни:</b> Вирішення більшої кількості соціальних проблем міста за рахунок значного зростання дохідної частини міського бюджету.</p> <p><b>Суб'єкти господарювання:</b> Відсутні.</p>	<p><b>Держава:</b> Витрати пов'язані з підготовкою регуляторного акту та проведення відстежень результативності даного регуляторного акта та процедур з його опублікування</p> <p><b>Громадяни:</b> Надмірне податкове навантаження.</p> <p><b>Суб'єкти господарювання:</b> Надмірне податкове навантаження, що може привести до ризику зменшення кількості суб'єктів господарювання, зменшення робочих місць, та скорочення надходжень до бюджету. Сумарні витрати 9010500,00 грн.</p>	<p>Зменшення надходжень до міського бюджету, підвищення соціальної напруги по причині погіршення якості життя жителів міста.</p>

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	У разі неприйняття регуляторного акта, податки справлятимуться по мінімальних ставках, що спричинить втрати дохідної частини бюджету і відповідно не виконання бюджетних	Зміни до чинного законодавства в частині місцевих податків і зборів.

	програм. Вказана альтернатива є неприйнятною.	
Альтернатива 2	Цілі прийняття проекту рішення про встановлення місцевих податків і зборів на 2020 рік будуть досягнуті майже в повній мірі. До міського бюджету надійдуть додаткові кошти від сплати податків, а податкове навантаження для платників не буде надмірним. Прийняттям вказаного рішення буде досягнуто балансу інтересів міської ради та платників податків і зборів.	Зміни до чинного законодавства в частині місцевих податків і зборів.
Альтернатива3.	Цілі регулювання можуть бути досягнуті частково. Надмірне податкове навантаження на суб'єктів господарювання приведе до збільшення дохідної частини міського бюджету, проте балансу інтересів досягнуто не буде.	Зміни до чинного законодавства в частині місцевих податків і зборів.

Таким чином для реалізації обрано Альтернативу 2 - встановлення економічно-обгрунтованих місцевих податків і зборів, що є посилюючими для платників податків, та забезпечить фінансову основу самостійності органу місцевого самоврядування-Бережанської міської ради.

#### **V. Механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми**

Основними механізмами, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми є встановлення місцевих податків і зборів.

Заходи, які мають здійснити органи влади для впровадження регуляторного акта:

- розробка проекту рішення;
- проведення консультацій, робочих нарад, зустрічей з суб'єктами господарювання;
- оприлюднення проекту рішення разом з аналізом проекту регуляторного акта, отримання зауважень і пропозицій;
- підготовка експертного висновку відповідною комісією щодо відповідності проекту рішення вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- отримання пропозицій від ДРС;
- прийняття рішення на сесії Бережанської міської ради;
- оприлюднення рішення;
- проведення заходів з відстеження результативності регуляторного акта.

#### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги.**

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва не підлягають розрахунку, оскільки встановлені нормами Податкового кодексу України. Органи місцевого самоврядування наділені повноваженнями встановлювати ставки місцевих податків і зборів, не змінюючи порядок їх обчислення, сплати та інші адміністративні процедури.

Тест малого підприємництва додається.

## VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта – один рік.

У разі, якщо міська рада не прийняла рішення про встановлення місцевих податків і зборів та не надіслала в електронному вигляді до контролюючого органу, в якому перебувають на обліку платники місцевих податків і зборів у термін до 01 липня року, що передує бюджетному періоду, в якому планується застосування встановлюваних місцевих податків та зборів або змін до них, такі податки справляються, виходячи із норм Податкового кодексу України, із застосуванням їх мінімальних ставок, а плата за землю справляється із застосуванням ставок, які діяли до 31 грудня року, що передує бюджетному періоду, в якому планується застосування плати за землю (підпункт 12.3.5 пункту 12 ПКУ).

Враховуючи норми Бюджетного та Податкового кодексу України, органи місцевого самоврядування мають щорічно переглядати розміри ставок місцевих податків і зборів.

## VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Основними показниками результативності акта є:

- забезпечення відповідних надходжень до міського бюджету від сплати місцевих податків і зборів.
- створення фінансових можливостей міської влади для задоволення соціальних та інших потреб громади міста;
- кількість фізичних та юридичних осіб, на яких поширюється дія акта, не обмежується;

п/н	Назва показника	У разі прийняття рішення про місцеві податки та збори на 2020 рік	
		Ставка, %	Очікуваний обсяг надходжень, тис. грн.
1	Разом надходжень до міського бюджету, в тому числі:	X	6954,0
	- Єдиний податок (1 група)	10	500,5
	- Єдиний податок (2 група)	20	4300,0
	- Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	0,25	750,0
	- Плата за землю (ставка земельного податку)	1,3	1400,00
	- Туристичний збір	0,2	3,5
2	Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія акта, один.	732	
3	Розмір коштів, що витратимуться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акту, тис. грн.	6954,0	
4	Час, що витратиметься суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта, години на 1 суб'єкт	2	
5	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання – платників місцевих податків і зборів	Повідомлення, проект рішення про встановлення місцевих податків і зборів, АРВ оприлюднювались на веб-сайті ( <a href="http://www.berezhmrada.gov.ua">www.berezhmrada.gov.ua</a> ) Бережанської міської ради у	

### **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися виконавчим комітетом Бережанської міської ради.

Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься до дня набрання чинності цим регуляторним актом шляхом статистичного аналізу показників місцевих податків і зборів, що надходять до міського бюджету.

Повторне відстеження буде здійснюватись через рік з дня набрання чинності регуляторним актом, в результаті якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження. Проведення відстеження результативності буде здійснюватися за допомогою статистичного методу.

У разі виявлення неврегульованих та проблемних питань шляхом аналізу якісних показників дії цього акта, ці питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін.

Можливої шкоди від наслідків дії акта не вбачається.

### **Додаток 2**

#### **ВИТРАТИ**

#### **на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

Вплив регуляторного акта проводиться в частині податку на нерухомість, оскільки середні підприємства не здійснюють діяльність на умовах спрощеної системи оподаткування

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	40619,85	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0	0
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0



8	Інше (уточнити), ( отримання первинної інформації про вимоги регулювання та організація їх виконання) гривень	25,13	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	40644,98	0
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	3	
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	40644,98*3= 121934,94	

Примітка. Для розрахунку використано: згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік» - мінімальна заробітна плата 4173 грн., в погодинному розмірі 25,13 грн.. Витрати часу для отримання первинної інформації про вимоги регулювання складають близько 1 години. Інші витрати не передбачаються.

Враховуючи термін дії акту та відсутність ставок на наступні роки, витрати на 5 років визначити неможливо.

#### Додаток 4

### ТЕСТ

#### малого підприємництва (М-Тест)

#### 1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робочі наради, зустрічі	4	Надано пропозиції щодо вдосконалення розробленого проекту акта
2	Консультації (в телефонному та усному режимі)	8	Надано пропозиції щодо вдосконалення розробленого проекту акта
3	Робоча нарада з науковцями	0	

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 01 лютого 2019 р. по 01 квітня 2019 р.

#### 2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 729 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 72 (одиниць) та мікропідприємництва 657 (одиниць), з них платники єдиного податку 1 групи 136(одиниць), 2 групи 300 (одиниць), платники податку на нерухомість 221(одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 99,6(відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

### 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік провадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
<b>Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання</b>				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0

5	Інші процедури(сплата податків і зборів)	6695,22	0	0
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	6695,22	0	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	729		
8	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	4880815,38	0	0

**Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування**

9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм	25,13 (з розрахунку на 1 годину)	0	0
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур	25,13 (з розрахунку на 1 годину)	0	0
11	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів - окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-

14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	50,26	0	0
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	729		
16	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	36639,54	0	0

Примітка. Для розрахунку використано: згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік» - мінімальна заробітна плата 4173 грн., в погодинному розмірі 25,13 грн.. Витрати часу для отримання первинної інформації про вимоги регулювання складають близько 1 години. Інші витрати не передбачаються.

Враховуючи термін дії акту та відсутність ставок на наступні роки, витрати на 5 років визначити неможливо.

#### **Бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів малого підприємництва.**

Бюджетні витрати не підлягають розрахунку, оскільки встановлені нормами Податкового кодексу України.

#### **4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	4880815,38	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	36639,54	0
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	4917454,92	0
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	0	0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	4917454,92	0

#### **5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.**

На основі аналізу статистичних даних, що використані фінансовим управлінням Бережанської міської ради визначено, що зазначена сума є прийнятною для малого підприємництва і впровадження компенсаторних (пом'якшувальних) процедур не потрібно.

Пом'якшувальними заходами є подальший перегляд розміру ставок місцевих податків і зборів, що ґрунтуватиметься на результаті відстеження регуляторного акта, аналізі динаміки сплати та можливих змін до законодавства.

**Начальник фінансового управління  
Бережанської міської ради**

**Марія КІЗИМА**

**2019\_443\_Затвердити Детальний план території на земельні ділянки для будівництва та обслуговування індивідуальних автогаражів учасникам АТО, багатоквартирного житлового будинку**

для військовослужбовців по вулиці Корольова в м. Бережани, Бережанського району, Тернопільської області.

2. Надати дозвіл Квартирно-експлуатаційному відділу в м. Тернопіль на виготовлення проекту із землеустрою щодо відведення в постійне користування земельної ділянки площею 0,06000 га для будівництва та обслуговування багатоквартирного житлового будинку для військовослужбовців по вулиці Корольова в м. Бережани, Тернопільської області.
3. Надати дозвіл виконавчому комітету Бережанської міської ради на виготовлення проекту із землеустрою на земельну ділянку площею 0,0857 га для будівництва та обслуговування очисних споруд по вулиці Корольова в м. Бережани, Тернопільської області.
4. Надати дозвіл виконавчому комітету Бережанської міської ради на виготовлення проекту із землеустрою на земельну ділянку площею 0,2830 га для будівництва та обслуговування споруд водозабору по вулиці Корольова в м. Бережани, Тернопільської області.
5. Контроль за виконанням прийнятого рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, містобудування, екології та надзвичайних ситуацій.

**2019\_444** Делегувати повноваження замовника та визнати одержувачем коштів та відповідальним за їх використання, з капітального ремонту комунікацій та інших об'єктів дорожньої інфраструктури, ділянки автомобільної дороги М-12 - Стрий – Тернопіль – Кропивницький – Знам'янка, в межах Бережанської міської ради (по вулицях Тернопільська, Степана Бандери, Рогатинська), - Службу автомобільних доріг у Тернопільській області.

2. Надати дозвіл Бережанській міській раді, в особі міського голови Музички Володимира Ярославовича, на укладення договору на співфінансування проведення капітального ремонту комунікацій та інших об'єктів дорожньої інфраструктури, ділянки автомобільної дороги М-12 - Стрий – Тернопіль – Кропивницький – Знам'янка, в межах Бережанської міської ради (по вулицях Тернопільська, Степана Бандери, Рогатинська) з Службою автомобільних доріг у Тернопільській області.
3. Затвердити проект Договору між Бережанською міською радою та Службою автомобільних доріг у Тернопільській області на співфінансування для проведення Службою автомобільних доріг капітального ремонту комунікацій та інших об'єктів дорожньої інфраструктури автомобільної дороги М-12 - Стрий – Тернопіль – Кропивницький – Знам'янка, в межах Бережанської міської ради (по вулицях Тернопільська, Степана Бандери, Рогатинська) (додається).

**2019\_445** Надати дозвіл на підготовку документації про експертну грошову оцінку земельної ділянки, за кадастровим номером 6120410100 04 011 0413, площею 500 кв. м., наданої в оренду для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій по вул. Шевченка, 55«л»/1 в м. Бережани та подальшого викупу гр. Лех Галиною Михайлівною, жителькою м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ із внесенням користувачем попередньої оплати – авансу в розмірі 20% визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки.

**2019\_446** Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Шадурі Олександрю Юрійовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ земельної ділянки площею 1200 кв. м. для ведення садівництва по вул. Золочівська в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Надати у власність гр. Шадурі Олександрю Юрійовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ земельну ділянку площею 12 кв. м. для ведення садівництва по вул. Золочівська в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 01.05. – для індивідуального садівництва, кадастровий номер 6120410100 04 002 0103, землі

сільськогосподарського призначення), із земель міста не наданих у власність чи користування.

2. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2019\_447\_Продовжити** терміном до 01.06.2024 року гр. Сівка Лідії Йосипівні, жительці м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 424 кв. м. наданої для обслуговування нежитлового приміщення по вул. Привокзальна, 1 в м. Березани, кадастровий номер 6120410100 04 013 0093.

1. Орендну плату встановити в розмірі 12 % від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання додаткової угоди до договору оренди земельної ділянки і її реєстрації до 25.06.2019 року.

**2019\_448\_Надати** терміном до 01.09.2019 року гр. Соляру Ростиславу Володимировичу, жителю м. Березани вул. \_\_\_\_\_ в оренду земельну ділянку площею 15 кв. м., за кадастровим номером 6120410100 04 007 0320, для обслуговування торгового кіоску по вул. Рогатинська в м. Березани

1. Орендну плату встановити в розмірі 12 % від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Зареєструвати речове право на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку у термін до 01.07.2019 року.

**2019\_449\_Погодити** громадянам міста Березани (згідно додатку 1) використання земельних ділянок для ведення городництва в урочищі в районі вулиць Сонячна – Мечнікова терміном на 1 рік.

### Додаток 1 ПЕРЕЛІК

заяв по питанні погодження надання в оренду земельних ділянок для ведення городництва районі вулиць Сонячна-Мечнікова в м. Березани

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові заявника, адреса проживання	Площа земельно ї ділянки (кв.м)	Дата подачі заяви
1.	Антошик Іван Йосипович, вул. _____	400	08.05.2019
2.	Бай Світлана Петрівна, м. Тернопіль, вул. _____	400	08.05.2019
3.	Бідула Зор'яна Володимирівна, вул. _____	400	08.05.2019
4.	Боднар Марія Іванівна, вул. _____	400	08.05.2019
5.	Гарбар Михайло Степанович, вул. _____	400	14.05.2019
6.	Греськів Стефанія Йосифівна, вул. _____	400	08.05.2019
7.	Замостяник Володимир Богданович, вул. _____	400	08.05.2019
8.	Івасіків Катерина Семенівна, вул. _____	400	08.05.2019
9.	Івасіків Лідія Миколаївна, вул. _____	400	08.05.2019
10.	Кадиляк Ольга Миколаївна, вул. _____	600	07.05.2019
11.	Качурівська Люба Володимирівна, вул. _____	500	15.05.2019
12.	Крук Ольга Василівна, вул. _____	500	28.05.2019
13.	Кузьмінчук Любов Мар'янівна, вул. _____	700	14.05.2019
14.	Кулеба Ганна Василівна, вул. _____	400	08.05.2019
15.	Лесик Ганна Іванівна, вул. _____	400	16.05.2019
16.	Леськів Ярослав Михайлович, вул. _____	400	08.05.2019
17.	Липний Василь Михайлович, вул. _____	400	22.05.2019
18.	Лихолат Іванна Василівна, вул. _____	400	08.05.2019
19.	Лозинський Ярослав Йосипович, вул. _____	1500	15.05.2019
20.	Лукашевич Галина Іванівна, вул. _____	500	07.05.2019

21.	Мандибура Оксана Василівна, вул. _____	400	16.05.2019
22.	Марків Ольга Григорівна, вул. _____	400	13.05.2019
23.	Мартинівська Любов Романівна, вул. _____	600	08.05.2019
24.	Мацієвич Ганна Миколаївна, вул. _____	400	08.05.2019
25.	Мацуляк Ганна Іванівна, вул. _____	400	08.05.2019
26.	Миськевич Іванна Михайлівна, вул. _____	800	08.05.2019
27.	Миськів Євстахій Іванович, вул. _____	400	08.05.2019
28.	Музичка Іванна Євгенівна, вул. _____	600	07.05.2019
29.	Нагірна Галина Петрівна, вул. _____	500	13.05.2019
30.	Нагірний Василь Петрович, вул. _____	500	19.05.2019
31.	Наконечна Марія Степанівна, вул. _____	400	08.05.2019
32.	Насткевич Анастасія Матвійвна, вул. _____	400	08.05.2019
33.	Орисик Василь Семенович, вул. _____	400	08.05.2019
34.	Пазунка Оксана Михайлівна, вул. _____	400	08.05.2019
35.	Перфецький Володимир Михайлович, вул. _____	400	13.05.2019
36.	Плонська Ольга Йосипівна, вул. _____	400	22.05.2019
37.	Репета Марія Степанівна м. Березани вул. _____	700	22.05.2019
38.	Репета Марія Федорівна, вул. _____	600	07.05.2019
39.	Савич Ольга Григорівна, вул. _____	600	08.05.2019
40.	Солтисьяк Софія Микитівна, вул. _____	300	05.06.2018
41.	Старко Богдан Васильович, вул. _____	400	08.05.2019
42.	Статкевич Зінаїда Василівна, вул. _____	400	08.05.2019
43.	Стахів Володимир Михайлович, вул. _____	400	08.05.2019
44.	Стефінів Ольга Михайлівна, вул. _____	400	08.05.2019
45.	Удальцова Надія Данилівна, вул. _____	400	07.05.2019
46.	Федик Марія Михайлівна, вул. _____	400	22.05.2019
47.	Шило Володимир Маркович, вул. _____	400	08.05.2019
48.	Шинкляр Володимир Йосипович, вул. _____	800	22.05.2019
49.	Шинкляр Ганна Василівна, вул. _____	400	13.05.2019
50.	Шкретюк Марія Володимирівна, вул. _____	400	13.05.2019

**2019\_450\_Продовжити** терміном до 01.05.2020 року вуличному комітету «Топольна» оренду земельної ділянки площею 200 кв. м. для обслуговування водонапірної башти по вул. Топольна в м. Березани .

1.1 Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.

1.2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2019\_451\_Надати** гр. Заяць Ользі Іванівні, жительці м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ в оренду терміном до 01.05.2020 року земельну ділянку площею 639 кв. м. для ведення городництва в м. Березани по вул. А.Наконечного.

2.1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.

2.2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2019\_452\_Погодити** терміном до 01.05.2020 року гр. Антимису Василю Васильовичу, жителю м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 850 кв. м. для ведення городництва в м. Березани по вул. Тернопільська.

**2019\_453\_Надати** гр. Кметко Леву Львовичу, жителю м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 33 по вул. Тепла, 25 в м. Березани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1.1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.04.2020 року.

**2019\_454\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 396 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 006 0286 гр. Пригоді Ганні Михайлівні по вул. Стефаника,13 в м. Бережани.

1. Передати гр. Пригоді Ганні Михайлівні жителям м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 396 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Стефаника,13 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Пригоді Ганні Михайлівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_455\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1682 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 03 001 0290 гр. Кайді Степану Андрійовичу по вул. Польова,4 в с. Рай.

1. Передати гр. Кайді Степану Андрійовичу, жителю с. Рай, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1682 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Польова,4 в с. Рай.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Кайді Степану Андрійовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_456\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 950 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 010 0267 гр. Оленченко Вірі Трохимівні та Добролюбовій Людмилі Володимирівні по вул. Гімназійна, 13 в м. Бережани.

1. Передати гр. Оленченко Вірі Трохимівні та Добролюбовій Людмилі Володимирівні жителям м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку площею 950 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Гімназійна,13 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Оленченко Вірі Трохимівні та Добролюбовій Людмилі Володимирівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_457\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2191 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120486000 02 001 0619 гр. Клачко Марії Степанівні по вул. Шашкевича,11 в с. Посухів Бережанського району.

1. Передати гр. Клачко Марії Степанівні, жителям с. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 2191 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. вул. Шашкевича, 11 в с. Посухів Бережанського району.



2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Довгану Івану Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_458\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2915 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 612048600 02 001 0620 гр. Клачко Марії Степанівні в урочищі «Татаринець» в с. Посухів Бережанського району.

1. Передати гр. Клачко Марії Степанівні, жительці с. \_\_\_\_\_, безоплатно у власність земельну ділянку площею 2195 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в урочищі «Татаринець» в с. Посухів Бережанського району.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Клачко Марії Степанівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2019\_459\_** Затвердити акт постійної комісії міської ради з питань приватизації, продажу, оренди землі та природокористування від 18 квітня 2019 року щодо встановлення та погодження меж земельної ділянки для обслуговування житлового будинку гр. Дзядикевич Любові Ярославівни по вул. 8-го Березня, 49 в м. Бережани.

**2019\_460\_** Надати гр. Голух Ганні Григорівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 889 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Мечнікова, 53 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2019 року.

**2019\_461\_** Надати гр. Рудик Емілії Андріївні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 661 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Шептицького, 9 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2019 року.

**2019\_462\_** Надати гр. Туцькій Галині Володимирівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 30 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 10 по вул. Січових Стрільців, 67«а» в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2019 року.

**2019\_463\_** Надати релігійній організації «Парафії Різдва Пресвятої Богородиці с. Лісники Бережанського району Тернопільсько - Зборівської Архиепархії Української Греко - Католицької Церкви» дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права постійного користування земельної ділянки площею 2000 кв. м обслуговування культової споруди (церкви) по вул. Мічуріна в с. Лісники.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2019 року.

**2019\_464\_** Внести зміни в рішення сесії міської ради №1254 від 28 лютого 2019 року п. 16 скасувати та викласти в такій редакції:

«Надати гр. Гурей Ярославу Станіславовичу, жителю м. Бережани вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної

ділянки площею 29 кв. м для будівництва та обслуговування авто гаражу № 97 по вул. О. Кобилянської, 60 в м. Бережани»

**2019\_465\_Надати** гр. Люшняку Олексію Михайловичу, жителю с. Рай вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 830 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Тичини, 8 в м. Бережани.

6.1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2019 року

**2019\_466\_Продовжити** терміном до 01.06.2022 року Романишину Івану Федоровичу, жителю м. Бережани вул. \_\_\_\_\_ сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 84 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення на пл.. Ринок, 15 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2. Право користування оформити шляхом укладання додаткової угоди до договору сервітутного користування і її реєстрації до 20.06.2019 року.

**2019\_467\_Затвердити** зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва «Ремонт очисних споруд типу «Джерело» потужністю 100 куб./добу на вул. Корольова в м. Бережани, Тернопільської області» загальною кошторисною вартістю 189,835 тис. грн. (сто вісімдесят дев'ять тисяч вісімсот тридцять п'ять гривень).

**2019\_468\_Затвердити** зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Поточний ремонт (відновлення кювету) по вул. Червона» загальною кошторисною вартістю 52,937 тис. грн. (п'ятдесят дві тисячі дев'ятсот тридцять сім гривень).

**2019\_469\_Затвердити** зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Водопровід по вул. Л. Українки (міст)» загальною кошторисною вартістю 57,310 тис. грн. (п'ятдесят сім тисяч триста десять гривень).

**2019\_470\_Затвердити** зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Заміна водопроводу по вул. Хатки» загальною кошторисною вартістю 38,164 тис. грн. (тридцять вісім тисяч сто шістьдесят чотири гривень).

**2019\_471\_Затвердити** зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Заміна водопроводу по вул. Січових Стрільців 67 – Л. Українки» загальною кошторисною вартістю 7,217 тис. грн. (сім тисяч двісті сімнадцять гривень).

**2019\_472\_Затвердити** зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва за формою локального кошторису загальною кошторисною вартістю 2,056 тис. грн. (дві тисячі п'ятдесят шість гривень).

**2019\_473\_Розпочати** процедуру розгляду проекту регуляторного акту «Про затвердження Правил благоустрою на території Бережанської міської ради Проект\_2019\_201» (додаток 1).

2. Секретарю міської ради Гончару П.В. забезпечити:

- оприлюднення даного рішення та аналізу регуляторного впливу на офіційному сайті міської ради;

- після опрацювання наданих зауважень та пропозицій, з врахуванням відповідних висновків, винести проект рішення для затвердження на розгляд сесії Бережанської міської ради, у визначені чинним законодавством терміни.

3. Контроль за виконанням прийнятого рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, містобудування, екології та надзвичайних ситуацій.

**2019\_474\_Розпочати** процедуру розгляду та прийняття рішення сесії міської ради як проекту регуляторного акту «Про місцеві податки і збори на 2020 рік» Проект 2019\_442 (згідно додатку №1).

2. Секретарю міської ради Гончару П.В. забезпечити:

- оприлюднення даного рішення та аналізу регуляторного впливу на офіційному сайті міської ради [www.berezhmrada.gov.ua](http://www.berezhmrada.gov.ua);

- після опрацювання наданих зауважень та пропозицій, з врахуванням відповідних висновків, винести проект рішення для затвердження на розгляд сесії Бережанської міської ради, у визначені чинним законодавством терміни.

**2019\_475\_Присвоїти** звання «Почесний громадянин міста Бережани» бережанцю, журналісту, краєзнавцю, поету, драматургу, публіцисту, редактору, члену Національних спілок письменників, журналістів і краєзнавців України, члену НТШ, Лауреату Всеукраїнської літературно-мистецької премії ім. Братів Богдана та Левка Лепких - Савчуку Василю Дмитровичу.

1. Доручити Бережанському краєзнавчому музею зробити відповідний запис у книзі Почесних громадян міста Бережани.

**2019\_476\_Затвердити** Програму захисту від шкідливої дії вод, розчищення водостічних каналів та очищення водопропускних труб на території Бережанської міської ради на 2019 – 2022 роки, в редакції згідно додатку.

2. Відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності щорічно передбачати видатки на реалізацію даної Програми виходячи з реальної можливості бюджету.
3. Фінансовому управлінню передбачати видатки на реалізацію даної Програми та забезпечити її фінансування в межах реальних можливостей бюджету на 2019 - 2022 роки.
4. Відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради здійснити заходи щодо виконання Програми захисту від шкідливої дії вод, розчищення водостічних каналів та очищення водопропускних труб на території Бережанської міської ради на 2019 – 2022 роки.

## ПРОГРАМА

### захисту від шкідливої дії вод, розчищення водостічних каналів та очищення водопропускних труб на території Бережанської міської ради на 2019 – 2022 роки

#### 1. Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Бережанська міська рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування) про розроблення програми	Закон України «Про затвердження Загальнодержавної цільової програми розвитку водного господарства та екологічного оздоровлення басейну річки Дніпро на період до 2021 року»
3.	Розробник програми	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради
4.	Співрозробники програми	-
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради, Бережанське МКП «Господар»
6.	Учасники програми	Бережанське МКП «Господар»
7.	Термін реалізації програми	2019 - 2022 роки
7.1.	Етапи виконання програм (для довгострокових програм)	-
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Міський бюджет та кошти інших джерел, не заборонених законодавством
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн.,	2600

	всього, у тому числі:	
9.1.	Коштів бюджету Бережанської міської ради, тис.грн.	2600
9.2	Інші джерела, тис.грн.	-

#### 1. Основні положення

Сформована гідрографічна мережа, геоморфологічні особливості рельєфу суттєво сприяють накопиченню поверхневих вод в період повені і паводків.

Під впливом природних і техногенних факторів відбувається насиченість водою поверхневого шару ґрунтів, що викликає негативні зміни гідрогеологічного середовища і призводить до підтоплення територій, а населення і суб'єкти господарювання зазнають значних економічних, соціальних і екологічних втрат.

Однією з гострих проблем щодо шкідливої дії вод є підтоплення домогосподарств на території Бережанської міської ради.

Програма захисту передбачає наукове і техніко - економічне обґрунтування інженерних і організаційних заходів по ліквідації шкідливої дії вод з метою недопущення та мінімізації її впливу у майбутньому, які виникають внаслідок сильних дощів, інтенсивного танення снігів, надмірного зволоження ґрунтів, підйому рівнів ґрунтових вод, а також аварій на водних об'єктах.

#### 2. Мета та основні завдання Програми

Основною метою Програми є ліквідація шкідливої дії вод і недопущення її в майбутньому на населені пункти, інженерні споруди, будівлі і угіддя території Бережанської міської ради.

Головним призначенням цієї Програми та заходів по її впровадженню є захист населеного пункту і угідь території Бережанської міської ради від шкідливої дії води.

Серед завдань, що мають бути вирішені Програмою є:

- розчищення водостічних каналів
- очищення водопропускних труб
- приведення водостічних каналів і водопропускних труб в робочий стан;
- укріплення берега та очистка русла р. Золота Липа в межах території Бережанської міської ради;

#### 3. Управління програмою

Управління Програмою здійснює Бережанська міська рада, яка забезпечує реалізацію заходів по її виконанню згідно чинного законодавства, а виконання цієї Програми проводить Бережанське міське комунальне підприємство «Господар».

Ця Програма є складовою частиною соціально-економічного розвитку міста.

#### 5. Джерела фінансування

Основним джерелом фінансування Програми є кошти місцевого бюджету, передбачені на реалізацію її заходів відповідно до плану фінансового забезпечення виконання заходів Програми на рік та кошти інших джерел фінансування, які не заборонені чинним законодавством.

#### 6. Очікувані результати виконання Програми

Виконання даної Програми значно покращить екологічну ситуацію, створить надійну інженерну мережу захисту населених пунктів і сільськогосподарських угідь, яка буде мінімізувати, а по можливості не допускати збитків для населення і сільськогосподарського виробництва від шкідливої дії вод.

#### 7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації заходів виконавцями, зазначеними у цій Програмі.

Координація та контроль виконання Програми здійснюватиметься постійною комісією міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва.

З метою системного аналізу реалізації Програми щорічно передбачається

#### Заходи

щодо реалізації Програми захисту від шкідливої дії вод, розчищення водостічних каналів та очищення водопропускних труб на території Бережанської міської ради на 2019 – 2022 роки

№ п/п	Заходи по ліквідації підтоплення	Вартість робіт, тис. грн.	в тому числі по роках				Виконавці	Джерело фінансування
			2019	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Поглиблення, розчистка, відновлення водостічних каналів та водопропускних труб	1300	200	300	300	300	Бережанське МКП «Господар»	Кошти бюджету міської ради
2.	Укріплення берега та очистка русла р. Золота липа в межах території Бережанської міської ради	1700	300	400	400	400	Бережанське МКП «Господар»	Кошти бюджету міської ради, інвесторів
	<b>Всього</b>	<b>2600</b>	<b>500</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>		

**2019\_477\_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Поточний ремонт гімназії ім. Б.Лепкого по вул. Руська 12А в м. Бережани Тернопільської області» на суму 14000,00 грн. (чотирнадцять тисяч гривень).

**2019\_478\_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Поточний ремонт санвузла Бережанської школи-гімназії ім. Б.Лепкого в м. Бережани по вул. Руська, 12«А» на суму 67 465,00 (шістдесят сім тисяч чотириста шістдесят п'ять) гривень.

**2019\_479\_** Збільшити обсяг доходів загального фонду міського бюджету на 2019 рік в сумі **150,0 тис. грн.** за рахунок:

- податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати 150,0 тис. грн.

**2.** Збільшити обсяг видатків загального фонду міського бюджету на 2019 рік в сумі **150,0 тис. грн.:**

#### **2.1. Бережанська міська рада**

**Збільшити асигнування на: 50,0 тис. грн.**

з них на:

- **поточні видатки 50,0 тис. грн.**

КПКВ 0116017 «Інша діяльність, пов'язана з експлуатацією об'єктів житлово-комунального господарства» 50,0 тис. грн.

#### **2.2. Фінансове управління Бережанської міської ради**

**Збільшити асигнування на: 100,0 тис. грн.**

з них на:

- **поточні трансферти 100,0 тис. грн.**

КПКВ 3719800 «Субвенція з місцевого бюджету 100,0 тис. грн. державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів»

- Затвердити зміни до переліку місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2019 році (додаток № 7 до рішення міської ради від 20.12.2018 року № 1171 «Про міський бюджет на 2019 рік»), згідно з додатком № 1.

**2019\_480\_** Затвердити Програму безоплатної правової допомоги населенню міста Бережани на 2019-2020 роки (далі-Програма), що додається.

- Рекомендувати Бережанському місцевому центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги забезпечити організацію виконання Програми та інформувати про хід її реалізації Бережанську міську раду щороку до 10 січня.

**ПРОЕКТ ПРОГРАМИ**  
**надання безоплатної правової допомоги**  
**населенню \_\_\_\_\_**

**на 2019-2020 роки**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Конституція України (ст. 59) закріплює право кожного на правову допомогу, а у випадках, передбачених законом, ця допомога надається безоплатно.**

**Відповідно до ст. 3 Закону України «Про безоплатну правову допомогу» (далі – Закон) право на безоплатну правову допомогу – гарантована Конституцією України можливість громадянина України, іноземця, особи без громадянства, у тому числі біженця чи особи, яка потребує додаткового захисту, отримати в повному обсязі безоплатну первинну правову допомогу (далі – БППД), а також можливість певної категорії осіб отримати безоплатну вторинну правову допомогу (далі – БВПД) у випадках, передбачених цим Законом.**

Усвідомлюючи важливість відстоювання інтересів осіб, які потребують безоплатної правової допомоги (далі – БПД), з метою розширення можливостей отримання безоплатної правової допомоги Програма надання БПД населенню \_\_\_\_\_ (далі – Програма) передбачає подальший розвиток та удосконалення системи надання правової допомоги, а також забезпечення права громадян на її отримання.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ району, Тернопільської області відноситься до юрисдикції Тернопільського місцевого центру з надання БВПД (далі – Місцевий центр/МЦ), який розташований в місті Тернопіль.

Населення \_\_\_\_\_ мало проінформоване про те, що відповідно до Закону вони мають право звертатися з письмовими зверненнями чи на особистий прийом для отримання необхідної правової інформації та консультацій до органів місцевого самоврядування та/або до інших суб'єктів надання БППД, а також на отримання БВПД за рахунок держави у Місцевому центрі чи бюро правової допомоги.

До складу \_\_\_\_\_ входить \_\_\_\_\_ населених пунктів з яких \_\_\_\_\_ місцевих громад. Таким чином у \_\_\_\_\_, населення якої складає близько \_\_\_\_\_ тисяч осіб, існує проблема доступу до якісної БПД, а також низької правової обізнаності громадян про свої конституційні права.

**II. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

1	Ініціатор розроблення програми	Тернопільський місцевий центр з надання БВПД
2	Дата, номер і назва нормативно-правового акту на основі якого	Закон України “Про безоплатну правову допомогу” від 2 червня 2011 року

	розробляється програма	№ 3460-VI
3	Розробник програми	Тернопільський місцевий центр з надання БВПД
4	Співрозробники програми	
5	Відповідальний виконавець програми	Тернопільський місцевий центр з надання БВПД,
6	Учасники програми	Тернопільський місцевий центр з надання БВПД, _____, заклади освіти, бібліотеки, лікарні громади
7	Терміни реалізації програми	2019-2020 рр.
(1)	етапи виконання програми (для довгострокових програм)	I етап – 2019 року II етап – 2020 рік

### III. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є розроблення та здійснення комплексу заходів правового, організаційного та економічного характеру спрямованих на забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги осіб, які мають на неї конституційне право і потребують такої допомоги, а також забезпечення доступу до справедливого правосуддя.

### IV. ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

1. Поширення інформації про право осіб на отримання безоплатної правової допомоги.
2. Забезпечення вільного доступу громадян до джерел правової інформації.
3. Здійснення заходів щодо підвищення правової освіти та культури громадян.
4. Створення точок доступу до правової допомоги.
5. Підвищення рівня правової обізнаності працівників органів місцевого самоврядування.

№ п / п	Завдання	Найменування заходів	Відповідальні виконавці	Терміни виконання	Видатки
1	<b>Поширення інформації про право осіб на отримання безоплатної правової допомоги</b>	поширення інформаційних буклетів, матеріалів у ОМС, ОБВ, лікарнях, школах, бібліотеках	Працівники Місцевого центру	2019 рік-2020 рік-	2019 — 2000 грн. 2020 — 2000 грн.
		публікації та виступи у ЗМІ	Працівники Місцевого центру	Постійно	Не потребує фінансування
		поширення інформаційних матеріалів у ОМС, ОБВ, лікарнях, школах, бібліотеках		Постійно	2019 — 2000 грн. 2020 — 2000 грн.
2	<b>Забезпечення вільного доступу громадян до джерел правової інформації.</b>	проведення інформаційних зустрічей з жителями територіальних	Працівники Місцевого центру	Постійно	Не потребує фінансування

3		громад			
		правові читання в бібліотеках, в школах, лікарнях	Працівники Місцевого центру	Постійно	Не потребує фінансування
4	<b>Здійснення заходів щодо підвищення правової освіти та культури громадян.</b>	проведення правоосвітніх заходів у навчальних закладах, бібліотеках та в інших установах/ організаціях	Працівники Місцевого центру	Постійно	Не потребує фінансування
		тренінги щодо вирішення проблем у правовий спосіб, переконаності у необхідності і соціальній корисності знання та дотримання законів і підзаконних актів, уміння користуватися правовим інструментарієм.	Місцевий центр	Постійно	Не потребує фінансування
5	<b>Створення точок доступу до правової допомоги.</b>	створення мобільних пунктів консультування	Місцевий центр	Постійно	Не потребує фінансування
6		надання он-лайн консультацій	Місцевий центр	Постійно	Не потребує фінансування
	<b>Підвищення рівня правової обізнаності працівників органів місцевого самоврядування.</b>	відбір та навчання груп параюристів (правових консультантів в громаді)	Місцевий центр	Постійно	Не потребує фінансування
проведення тренінгів для працівників ОМС з залученням кваліфікованих спеціалістів		Місцевий центр	Постійно	Не потребує фінансування	
		проведення право просвітніх заходів	Місцевий центр	Постійно	Не потребує фінансування



## V. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Початок реалізації Програми — січень 2019 року ,  
Завершення програми— грудень 2020 року.

## VI. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОГРАМИ

Загальний контроль за виконанням Програми здійснює \_\_\_\_\_-, її виконавчий комітет та Тернопільський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

Організаційне супроводження виконання Програми протягом 2019-2020 років здійснюватиме Тернопільський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги, який є розробником Програми.

## VII. ВИКОНАВЦІ

\_\_\_\_\_ та Тернопільський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

## VIII. ОЧІКУВАНІ КІНЦЕВІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконання Програми дасть змогу:

- реалізувати положення Закон України «Про безоплатну правову допомогу»;
- підвищити рівень поінформованості суб'єктів права на безоплатну правову допомогу, органів місцевого самоврядування, громадських організацій тощо щодо відповідних прав та обов'язків, а також механізмів їх реалізації;
- забезпечити належний доступ до якісної безоплатної правової допомоги особам, які її потребують, зокрема, через формування ефективної мережі державних та неурядових провайдерів правової допомоги залучення до цієї мети громадських організацій, пара юристів, медіаторів тощо;
- надати практичну допомогу жителям \_\_\_\_\_ у реалізації своїх прав та обов'язків.

**2019\_481\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності з формуванням земельної ділянки для обслуговування нежитлових будівель рятувально-водолазної станції Бережанської міської ради площею 5080 кв. м. з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 001 0247 ( землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗВ - 03.15 для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови) в м. Бережани по вул. Набережна,8.

1. Оформити комунальну власність за територіальною громадою в особі Бережанської міської ради, на земельну ділянку площею 5080 кв. м. для обслуговування нежитлових будівель рятувально-водолазної станції з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови по вул. Набережна,8 в м. Бережани за кадастровим номером 6120410100 04 001 0247.
2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2019\_482\_** Внести зміни в Програму соціально-економічного розвитку Бережанської міської територіальної громади на 2019 рік затверджену рішенням сесії міської ради №1313 від 23.04.2019 року, а саме: Заходи соціально-економічного розвитку, які плануються реалізувати на території Бережанської міської територіальної громади в 2019 році скасувати та викласти в новій редакції (Додається).

2. Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва.



**Заходи соціально-економічного розвитку, які плануються реалізувати на території Бережанської міської територіальної громади в 2019 році**

№ п/п	Назва заходу	Орієнтовна кошторисна вартість, тис. грн.	Орієнтовні обсяги та джерела фінансування на 2019 рік, тис. грн.			Відповідальні за виконання
			Всього	Державний бюджет	Міський бюджет	
<b><i>Підвищення якості надання освітніх, культурних, медичних, адміністративних послуг, в тому числі соціального характеру</i></b>						
1	Капітальний ремонт санвузла Бережанської ЗОШ I-III ст. №1	215,0	215,0	150,0	65,0	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
2	Капітальний ремонт санвузла Бережанської ЗОШ I-III ст. №3	215,0	215,0	150,0	65,0	
3	Капітальний ремонт фасадів з заміною вікон будівлі Бережанської школи-гімназії ім.Б.Лепкого	705,0	705,0		705,0	
4	Придбання комп'ютерів для Бережанської ЗОШ I-III ст. №2	100,0	100,0		100,0	
5	Поточний ремонт (відновлення фасадів) Бережанської ЗОШ I-III ст. №1	200,0	200,0		200,0	
6	Поточний ремонт покрівлі Бережанської ЗОШ I-III ст. №1	190,185	190,185		190,185	
7	Придбання театральних крісел для актової зали Бережанської ЗОШ I-III ст. №3	200,0	200,0		200,0	
8	Реконструкція покрівлі та системи опалення зі встановленням твердопаливного котла в ДНЗ «Ромашка»	3 000,0	3 000,0	2 100,0	900,0	
9	Капітальний ремонт будинку ЦДЮТ з заміною вікон	400,0	400,0		400,0	
10	Проведення капітального ремонту по впровадженню енергозберігаючих технологій із заміною віконних та дверних блоків Бережанської ЗОШ I-III ст. №3	550,0	550,0	500,0	50,0	
11	Придбання шкільного автобуса	2033,0	2033,0	1 423,0	610,0	
12	Забезпечення морального та матеріального стимулювання і підтримки працівників галузі освіти	60,0	60,0		60,0	
13	Забезпечення морального, матеріального стимулювання і підтримки творчих здібностей учнівської молоді	30,0	30,0		30,0	
14	Забезпечення організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей пільгових категорій , що потребують особливої соціальної	150,0	150,0		150,0	

	уваги та підтримки					
15	Проведення молодіжних культурно-мистецьких фестивалів, конкурсів, виставок художньої творчості, пленерів, творчих акцій та здійснення інших заходів спрямованих на виявлення і самореалізацію обдарованих дітей та молоді	120,0	120,0		120,0	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
16	Проведення міських спортивно-масових заходів; забезпечення участі збірних команд з видів спорту в обласних, державних і міжнародних змаганнях; проведення навчально-тренувальних зборів для збірних команд міста з видів спорту; придбання спортивної форми, інвентаря, обладнання, медикаментів, канцтоварів, транспортне обслуговування змагань та друк поліграфічної продукції для обслуговування змагань, озвучення змагань	300,0	300,0		300,0	
17	Покращення матеріально-технічної бази закладів культури	300,0	300,0		300,0	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
18	Оновлення формату проведення традиційних заходів	153,0	153,0		153,0	
19	Забезпечення Бережанської АЗП-М РКНП «БЦПМСД» гематологічним аналізатором	200,0	200,0		200,0	Бережанська міська рада
20	Забезпечення обладнанням медичним твердим інвентарем кабінету імунологічних щеплень	45,0	45,0		45,0	
21	Реконструкція ліфтів центральної районної комунальної лікарні	150,0	150,0		150,0	
22	Реконструкція рентген відділення	100,0	100,0		100,0	
23	Забезпечення лікарні комп'ютеризованою технікою	300,0	300,0		300,0	
24	Реконструкція адміністративної будівлі Бережанської міської ради(добудова санвузла та забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення до Центру надання адміністративних послуг)	330,161	330,161	330,161		Бережанська міська рада
<b>Розвиток інфраструктури</b>						
24	Реконструкція електричних мереж вуличного освітлення по вул. Червона, Медова.	300,0	300,0		300,0	Бережанська міська рада

25	Реконструкція електричних мереж вуличного освітлення с. Посухів	284,812	284,812	284,812		
26	Капітальний ремонт дороги по вул. Шевченка	1500,0	1500,0		1500,0	
27	Капітальний ремонт дороги по вул. Львівська	1500,0	1500,0		1500,0	
28	Капітальний ремонт дороги по вул. Гоголя	1500,0	1500,0		1500,0	
29	Поточний ремонт вулиць Шевченка, Привокзальна, Л.Українки, Львівська	3000,0	3000,0		3000,0	
<b>Покращення санітарного стану території та благоустрою</b>						
30	Нанесення дорожніх розміток	20 000,00	20 000,00		20 000,00	Бережанська міська рада
31	Реконструкція спортивного майданчика під футбольне поле із штучним покриттям	1 498,675	1 498,675	749,3375	749,3375	
32	«Водопровідні мережі м. Бережани – реконструкція водозабору (реконструкція водопроводу до РЧВ)»	44448,682	44448,682	3781,379	667,302	
33	Заміна водопроводу водяних оглядових колодязів по вул. Тернопільська	180,0	180,0		180,0	
34	Заміна глибинних насосів ЕЦВ 8, ЕЦВ 6	65,0	65,0		65,0	
35	Ремонт огорожі санітарної зони 1 поясу на центральній насосній станції (ЦНС)	70,0	70,0		70,0	
36	Ремонт приміщення електро-щитових на артезіанських свердловинах по вул. Миру, Депутатська, Шептицького-бічна.	55,0	55,0		55,0	
37	Заміна пожежних гідрантів	35,0	35,0		35,0	
38	Заміна водопровідно-каналізаційної мережі по місту	300,0	300,0		300,0	
39	Встановлення трубчастих колодязів (помпи качалки)	400,0	400,0		400,0	
40	Придбання спецавтомобіля	100,0	100,0		100,0	
41	Придбання частотного перетворювача	300,0	300,0		300,0	
42	Придбання навантажувача	100,0	100,0		100,0	
43	Облаштування скверу по вул. Тернопільська (благоустрій зелених насаджень, встановлення лавок та урн на території міста)	100,0	100,0		100,0	

**2019\_483\_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Послуги пов'язані з виконанням земляних робіт механізмами по очистці водовідвідного каналу по вул. О.Кобилянської в м. Бережани» загальною кошторисною вартістю 38,938 тис. грн. (тридцять вісім тисяч дев'ятсот тридцять вісім гривень).

**2019\_484\_** Затвердити Положення про консультативно-дорадчий орган «Молодіжна рада при Бережанській міській раді»», згідно з додатком 1.

1. Визначити кількісний склад консультативно-дорадчого органу «Молодіжна рада при Бережанській міській раді» - 35 членів, персонально згідно з додатком 2.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО** **ПОЛОЖЕННЯ**

### про молодіжний консультативно-дорадчий орган **Молодіжна рада при Бережанській міській раді**

1. Молодіжний консультативно-дорадчий орган місцевого рівня утворюється як Молодіжна рада при Бережанській міській раді (далі — молодіжна рада).

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Бережанської міської ради (далі — місцева рада) та її посадових осіб, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також положенням про молодіжну раду.

3. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій.

#### **5. Основними завданнями молодіжної ради є:**

##### 1) сприяння:

- участі молоді у процесі розроблення, прийняття актів місцевої ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;

- залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм у молодіжній сфері;

- консолідації молодіжного руху на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

- співпраці місцевої ради з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими непідприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі — інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

2) сприяння узгодженості дій місцевої ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя територіальної громади;

3) вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

4) подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;

5) залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

**6. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:**

1) проводить аналіз ефективності здійснення повноважень місцевою радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на місцеву раду завдань;

2) подає місцевій раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень місцевої ради, які впливають на життя молоді;

3) розробляє для місцевої ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд місцевої ради не рідше ніж двічі на рік;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням місцевою радою пропозицій та зауважень молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

5) проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів місцевої ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

6) бере участь у розробленні проектів актів місцевої ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

7) розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії місцевої ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд місцевої ради;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради;

12) подає місцевій раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

13) подає щороку місцевій раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та становище молоді у територіальній громаді;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради.

**7. Молодіжна рада має право:**

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;

6) вносити пропозиції місцевій раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

Члени молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена місцева рада, а також право участі в засіданнях місцевої ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

8. До складу молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

- представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (за згодою);

- представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

- жителями відповідної адміністративно-територіальної одиниці, які делегуються до складу молодіжної ради в порядку, визначеному положенням про молодіжну раду (за згодою). У разі, коли молодіжна рада утворюється вперше, порядок їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів, сформованою місцевою радою

(далі — ініціативна група).

9. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки.

До складу молодіжної ради може бути обрано не більше трьох представників від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу молодіжної ради.

11. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються цим положенням про молодіжну раду, яке розробляється з урахуванням положень Типового положення, погоджується з місцевою радою і затверджується на установчих зборах молодіжної ради.

12. Для формування складу молодіжної ради місцева рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.

У разі коли при місцевій раді вже утворена молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється місцевою радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи місцева рада затверджує з урахуванням пропозицій молодіжної ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, представники місцевої ради, при якій утворюється молодіжна рада.

Персональний склад ініціативної групи місцева рада оприлюднює на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Місцева рада не пізніше, ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на власному офіційному веб-сайті та/або в інший



прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу молодіжної ради;
- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;
- інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого таким інститутом представника на обробку його персональних даних.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам положення про молодіжну раду, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам положення про молодіжну раду;
- неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений абзацом тринадцятим цього пункту;
- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 8 цього положення;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
- відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту;
- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з місцевою радою, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається місцевій раді.

Місцева рада оприлюднює протокол установчих зборів на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

13. Місцева рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

14. Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;
- неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом молодіжної ради відповідної заяви;
- обрання члена молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена молодіжної ради;
- смерті члена молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, кандидатуру якого було подано від інституту громадянського суспільства. Відповідне рішення про введення нових членів у склад ради приймається на найближчому засіданні молодіжної ради.

Зміни у складі молодіжної ради затверджуються актом місцевої ради чи її посадової особи на підставі протоколу засідання молодіжної ради. Місцева рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, місцева рада вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в порядку, встановленому положенням про молодіжну раду.

15. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
- невиконання молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації або ліквідації місцевої ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється відповідним актом місцевої ради.

У разі дострокового припинення діяльності молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим — четвертим цього пункту, місцева рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 12 цього положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу молодіжної ради.

16. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього положення.

Голова молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Повноваження голови молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри молодіжною радою, а також у випадках, передбачених положенням про молодіжну раду.

У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

#### **17. Голова молодіжної ради:**

- організовує діяльність молодіжної ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені молодіжної ради;
- представляє молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету місцевої ради.

18. За ініціативи молодіжної ради місцева рада може покласти здійснення функцій секретаря молодіжної ради на представника місцевої ради.

19. Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Позачергові засідання молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови молодіжної ради, міського голови або однієї третини загального складу членів молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб.

Засідання молодіжної ради проводить голова молодіжної ради або за його відсутності заступник голови молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови молодіжної ради — член молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

20. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова молодіжної ради, заступник голови молодіжної ради та члени молодіжної ради.

21. Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар молодіжної ради.

22. Рішення молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалене на засіданні молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем молодіжної ради.

Член молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду місцевою радою.

Рішення місцевої ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій молодіжної ради або причини їх відхилення.

23. На засіданні молодіжної ради, яке проводиться за участю представників місцевої ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб.

24. Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті місцевої ради в рубриці "Молодіжна рада" та/або в інший прийнятний спосіб.

25. Місцева рада, при якій утворено молодіжну раду, здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

26. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

**Додаток 2.**

**СКЛАД  
консультативно-дорадчого органу «Молодіжна рада при Бережанській міській  
раді»**

1. Лучка Юрій - голова Молодіжної ради
2. Булка Максим - заступник голови Молодіжної ради;
3. Бойко Андрій - заступник голови Молодіжної ради;
4. Пилипишин Олександр - заступник голови Молодіжної ради;
5. Когут Тетяна - заступник голови Молодіжної ради;
6. Заєць Назар, секретар Молодіжної ради.

**ЧЛЕНИ** консультативно-дорадчого органу «Молодіжна рада при Бережанській міській раді

7. Бойко Хрестина
8. Баран Анастасія
9. Цапок Дарина
10. Дудар Дарина
11. Легета Діана
12. Бабухівський Ростислав
13. Скригунець Юрій
14. Грицьковський Олег
15. Савочка Уляна
16. Миханік Максим
17. Скальська Марта
18. Пак Леся

19. Дмитрусь Анастасія
20. Лазар Юрій
21. Якимець Юля