

2019_214_Прийняти у комунальну власність житлову квартиру №3 по вул. Чорновола, 8Б в м. Бережани.

2. Провідному спеціалісту відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради Маланчуку М.В. видати гр. ордер на вселення в житлову квартиру по вул. в м. Бережани після смерті квартиронаймача - Данилів Мирослава Ярославовича.
3. Надати дозвіл гр. на підготовку та збір необхідних документів для приватизації зазначеної житлової квартири.

2019_215_Привести найменування посад у штатному розписі відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради у відповідність до Національного класифікатора професій ДК 003:2010 «Класифікатор професій», а саме: у централізованій бухгалтерії відділу культури, туризму та релігій назву посади «спеціаліст I категорії» замінити на «бухгалтер I категорії».

1. Начальнику відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради Мельничук О.В.:
 - видати накази про внесення змін до пункту наказу про прийняття/переведення, в якому неправильно зазначено назву посади/професії працівника.
 - на підставі наказу про внесення змін до наказу про прийняття на роботу/переведення внести запис до трудової книжки працівника.
 - внести зміни до інших документів, що містять найменування посади/професії працівника.

2019_216_Передати основні засоби, що перебувають на балансі відділу культури, туризму та релігій міської ради, на баланс структурних підрозділів міської ради згідно додатку 1.

Додаток №1

до рішення сесії Бережанської міської ради

від «__» березня 2019 року

№ _____

№ з/п	Найменування об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість (шт.)	Балансова вартість (грн.)	Кому передається
1	Стелаж двосторонній/дерев.	10610082-83	2	100.00 (50,00 за 1 шт.)	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради (садочок «Сонечко»)
2	Стелаж двосторонній/дерев.	10610060-63	4	204.00 (51.00 за 1 шт.)	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради (ЗОШ №2)
3	Стелаж двосторонній/дерев.	10610021-22	2	100.00 (50.00 за 1 шт.)	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради (ЦДЮТ)
4	Стелаж двосторонній/дерев.	10610017	1	50.00	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради (садочок «Сонечко»)
5	Світильник	1136500	1	102.00	Відділ з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами,

					мобілізаційної роботи.
6	Стелаж односторонній/ залізн.	1136006	1	27.00	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
7	Стелаж двосторонній/ дерев.	10610042-44	3	252.00 (84.00 за 1 шт.)	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
8	Стелаж односторонній/ дерев.	1136001	1	96.25	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
9	Стелаж односторонній/ дерев.	1136129	1	96.00	Фінансове управління Бережанської міської ради
10	Стелаж двосторонній/ дерев.	10610065-66	2	102.00 (51.00 за 1 шт.)	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради (ЦДЮТ)
11	Стелаж односторон. з/дерев.	1061011	1	50.00	Відділ ведення державного реєстру виборців Бережанської міської ради
12	Світильник	1136114	1	28.00	Апарат Бережанської міської ради

2019_217_Затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності Бережанської міської територіальної громади, що підлягають наданню в оренду та відчуженню (додається).

2. Порядок проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності по незалежній (експертизі) оцінці об'єктів нерухомого майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай, затвердженого рішенням сесії від 15.12.2015 року №28, визнати таким, що втратив чинність.
3. Оголосити відбір суб'єктів оціночної діяльності по незалежній (експертизі) оцінці частини приміщення - площею 22,75 кв.м. - Бережанської загальноосвітньої школи I – III ступенів №3, яке є об'єктом права комунальної власності .
4. Затвердити склад комісії для проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності:

Голова комісії:

Адамович П.П.- перший заступник міського голови;

Заступник голови комісії:

Тиманський О.С. – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради;

Секретар комісії:

Берник М.С. – головний спеціаліст юридичного відділу міської ради;

Члени комісії:

Походжай О.Д. – начальник загального відділу міської ради;

Халупник З.О. – начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради.

Додаток

до рішення сесії міської ради

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності Бережанської міської територіальної громади, що підлягають наданню в оренду та відчуженню

I. Загальні положення

1. Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності Бережанської міської територіальної громади, що підлягають наданню в оренду та відчуженню (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” та інших законодавчих актів, нормативно-правових актів Бережанської міської ради.

Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання (далі суб'єкти оціночної діяльності) для проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності Бережанської міської територіальної громади (крім грошової оцінки земельних ділянок), на підставі звернень комунальних підприємств, установ та організацій, в господарському віданні або в оперативному управлінні яких вони знаходяться (надалі – замовники), що підлягають наданню в оренду та відчуженню.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки – документи щодо досвіду практичної діяльності з оцінки майна, подібного до об'єктів, оцінку яких буде здійснювати переможець конкурсу (копія договору про надання послуг з оцінки разом з копіями акта приймання-передавання робіт з оцінки та висновку про вартість об'єкта оцінки);

конкурсна документація – конкурсна пропозиція, підтвердні документи та документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки та підписання звіту про оцінку майна;

конкурсна пропозиція – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості надання послуг з оцінки та строку її виконання (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення конкурсу;

об'єкти оцінки першого рівня складності - будівлі (у тому числі ті, що утворюють комплекси); приміщення; споруди (як окремі об'єкти); об'єкти незавершеного будівництва; серійне обладнання (окремий об'єкт або декілька об'єктів); несерійне обладнання (окремий об'єкт або декілька об'єктів); колісні транспортні засоби; судноплавні засоби; літальні апарати; запаси (зокрема товари);

об'єкти оцінки другого рівня складності - об'єкти нерухомого майна, асоційовані з бізнесом; цілісні майнові комплекси або їх активи; цінні папери; корпоративні права; нематеріальні активи; права вимоги; унікальні та складні об'єкти (зокрема, об'єкти, що мають понад 10 тис. необоротних активів, або розташовані на значній кількості земельних ділянок в межах одного регіону, або розташовані в різних регіонах, або розташовані на земельних ділянках, які мають різне цільове призначення тощо);

претендент - суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав до міської ради конкурсну документацію у строк, передбачений в оприлюдненому інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;

учасник конкурсу - претендент, якого допущено до участі в конкурсі.

3. Конкурс серед учасників проводиться конкурсною комісією (далі – комісія). Склад комісії затверджується рішенням сесії міської ради у складі не менше 5 осіб.

4. Очолює комісію голова. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови. Голова комісії у межах наданих йому повноважень:

скликає засідання комісії;

головує на засіданнях комісії;

приймає рішення про повторне проведення конкурсу у випадках, передбачених цим Положенням;

видає накази та доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;
організовує підготовку матеріалів для опрацювання комісією;
бере участь у таємному голосуванні;
підписує підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності;
представляє комісію у відносинах з установами та організаціями, зокрема за рішенням комісії має право звертатися з відповідними письмовими запитами.

5. Секретар комісії є її членом та в межах наданих йому повноважень:
здійснює підготовку інформаційного повідомлення про проведення конкурсу;
забезпечує виконання доручень голови комісії;
опрацьовує подані претендентами підтвердні документи, документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки;
готує довідкові матеріали для розгляду на засіданні комісії;
готує інформацію щодо кожного претендента, який має намір взяти участь в конкурсі;
складає протоколи засідань комісії, підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності;
готує інформацію про результати конкурсу для повідомлення переможців конкурсу, замовників конкурсу та для оприлюднення.

6. На період тривалої відсутності секретаря комісії його повноваження делегуються головою комісії будь-якому члену комісії.

7. В інформаційній довідці зазначається про:
наявність у претендента сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, яким передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямками та спеціалізаціями в межах цих напрямків, що відповідають об'єкту, оцінку якого здійснюватиме переможець конкурсу;

перелік оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із претендентом, із зазначенням їх кваліфікації, підтвердженої кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами) оцінювача;

наявність у претендента підтвердженого документально практичного досвіду виконання робіт з оцінки подібних об'єктів;

наявність на дату проведення конкурсу невиконаних договорів про надання послуг з оцінки, укладених між учасником конкурсу і замовниками, за підсумками попередніх конкурсів;

наявність зауважень до звітів про оцінку майна, складених претендентом, за підсумками їх рецензування.

II. Підготовка до проведення конкурсу

1. З метою опублікування умов конкурсу замовники (балансоутримувачі), виконавчі органи, які уповноважені управляти майном установ, організацій та підприємств, подають до міської ради інформацію про об'єкти оцінки.

2. Інформація про проведення конкурсу має містити:

дату і місце проведення конкурсу;

інформацію про об'єкт оцінки;

кінцевий термін подання документів;

строк виконання послуг у календарних днях (за потреби);

перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;

вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні вимоги до оцінювачів, що залучаються до виконання робіт з оцінки майна, а також до суб'єктів оціночної діяльності, зокрема, щодо їх практичного досвіду виконання робіт з оцінки об'єкта оцінки, а також подібного до оцінюваного майна);

інформацію про замовника та особу – платника робіт з оцінки;

інформацію про подібні до об'єкта оцінки об'єкти, ознаки подібності якого наведено в додатку 2 до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності,

затвердженого наказом Фонду державного майна України від 31.12.2015р. № 2075
(у редакції наказу Фонду державного майна України від 16.01.2018р. № 47)

очікувану найбільшу ціну надання послуг з оцінки об'єкта оцінки;
відомості про місцезнаходження комісії, контактні номери телефонів.

3. Особи, які надають інформацію про об'єкт оцінки, відповідають за її достовірність, повноту та відповідність вимогам законодавства.

4. Інформація про проведення конкурсу публікується в місцевих засобах масової інформації, висвітлюється на офіційному веб-сайті Бережанської міської ради.

Конкурс проводиться через 15 (п'ятнадцять) календарних днів, після опублікування інформації.

5. Конкурсна документація претендента подається в запечатаному конверті і складається із:

конкурсної пропозиції, запечатаної в окремому конверті, в якій зазначено також строк виконання робіт (у календарних днях), якщо його не було визначено в інформації про проведення конкурсу. Пропозиція щодо ціни надання послугу з оцінки подається з урахуванням усіх подаків, які сплачує претендент згідно із законом;

документів щодо практичного досвіду виконання послуг з оцінки разом із заповненою інформацією щодо досвіду претендента та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна (додаток 1 до Положення).

підтвердних документів;

На конверті слід зазначити: «На конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності», а також зазначити повну назву об'єкта оцінки щодо якого буде проводитися відбір суб'єкта оціночної діяльності та найменування юридичної особи або прізвище, ім'я по батькові фізичної особи підприємця, який подає конкурсну документацію.

6. До підтвердних документів, поданих на конкурс, належать:

заява про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності (додаток 2 до Положення);

копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, яким передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямками та спеціалізаціями в межах цих напрямів, що відповідають об'єкту, оцінку якого буде здійснювати переможець конкурсу;

інформація про претендента (додаток 3 до Положення).

Інформація про претендента містить:

наявність сертифіката суб'єкта оціночної діяльності;

інформацію про оцінювачів, що перебувають у трудових відносинах з претендентом, а також залучаються ним до виконання робіт з оцінки та підписання звіту про оцінку майна: кваліфікація, стаж роботи, членство у саморегулювальних організаціях оцінювачів, тощо.

7. Один і той самий оцінювач може бути залучений до виконання робіт з оцінки одного об'єкта лише одним претендентом. У разі з'ясування факту залучення одного і того самого оцінювача з метою надання послуг з оцінки майна того самого об'єкта декількома претендентами бали за професійний стаж такого оцінювача, а також за його практичний досвід виконання робіт не зараховуються жодному з претендентів.

8. Пропозицію щодо ціни надання послуг з оцінки; документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки разом з інформацією щодо досвіду претендента та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна; підтвердні документи має засвідчити підписом керівник суб'єкта оціночної діяльності.

9. До участі в конкурсі з метою надання послуг з оцінки майна можуть бути допущені претенденти, які діють на підставі сертифікатів суб'єкта оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", якими передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах таких напрямів, що відповідають об'єкту оцінки.

10. Конкурсна документація подається до міської ради за чотири робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно).

III. Порядок проведення конкурсу

1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.

2. Якщо на участь у конкурсі не надійшло жодної заяви голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

3. На засіданні комісія:

аналізує підтвердні документи, документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки претендентів та розглядає інформаційну довідку про кожного претендента, підготовлену секретарем (за його відсутності іншим членом комісії, якому делеговано повноваження секретаря);

приймає шляхом голосування рішення про допуск претендентів до участі в конкурсі або виключення з учасників конкурсу;

розпечатує конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією;

обраховує кількість балів, які набрали учасники конкурсу за критеріями;

проводить таємне голосування;

обирає переможця конкурсу;

приймає рішення про відміну конкурсу в разі наявності обставин, що унеможливають його проведення.

4. Претенденти не допускаються до участі в конкурсі у разі:

якщо подана конкурсна документація є неповною, зокрема не містить хоча б одного з документів, передбачених пунктом 5 розділу II цього Положення;

якщо подана конкурсна документація є недостовірною;

якщо подана конкурсна документація оформлена неналежним чином та не відповідає вимогам цього Положення (зокрема, цінову пропозицію подано у відкритому вигляді;

документи, передбачені пунктами 5 і 6 розділу II цього Положення, оформлено не за формами та (або) не завірено підписом керівника;

в інформації про претендента відсутній підпис (підписи) оцінювачів;

якщо подана конкурсна документація є такою, що не відповідає оприлюдненій інформації про проведення конкурсу та вимогам цього Положення (зокрема, неправильно зазначено об'єкт оцінки; не зазначено строк надання послуг з оцінки (якщо його не зазначено в інформації про проведення конкурсу);

строк надання послуг з оцінки зазначено не у календарних днях або він перевищує той, що зазначено в інформації про проведення конкурсу);

якщо претендент несвоєчасно подав пакет документів для участі у конкурсі;

якщо запропонована претендентом вартість надання послуг з оцінки об'єктів першого рівня складності перевищує очікувану найбільшу ціну надання послуг з оцінки об'єкта оцінки, надруковану в інформаційному оголошенні про проведення конкурсу.

Рішення про недопущення претендента до участі в конкурсі приймає комісія під час засідання шляхом голосування.

5. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, письмово повідомивши про це голову комісії. Про факт відкликання заяви голова комісії інформує членів комісії на засіданні. Поданий таким претендентом пакет документів на конкурсі не розглядається.

6. У разі якщо на момент проведення конкурсу відпала необхідність відбору суб'єкта оціночної діяльності для проведення робіт з незалежної оцінки, комісія приймає рішення про зняття з конкурсу такого об'єкта оцінки та робить відповідний запис в протоколі проведення конкурсу.

7. Конкурс вважається таким, що не відбувся, якщо:

на участь у конкурсі не надійшло жодної заяви або подано лише одну заяву від претендента;

за підсумками розгляду комісією поданої претендентами конкурсної документації учасником конкурсу не визнано жодного претендента або визнано лише одного претендента;

після виключення комісією учасника (учасників) конкурсу залишився лише один учасник.

У таких випадках голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

8. До критеріїв визначення переможця конкурсу належать:

досвід учасника конкурсу та оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема тих, які перебувають у трудових відносинах із таким учасником;

наявність зауважень до практичної діяльності з оцінки майна учасника конкурсу та (або) оцінювача (оцінювачів), якого(их) він залучає до виконання робіт з оцінки, за останні 3 роки до дати проведення конкурсу;

наявність на дату проведення конкурсу невиконаних договорів про надання послуг з оцінки, укладених між учасником конкурсу та замовником з вини суб'єкта оціночної діяльності;

наявність серед заявлених учасником конкурсу для надання послуг з оцінки оцінювачів таких, які є членами саморегулювних організацій оцінювачів;

наявність фактів неналежного виконання учасником конкурсу умов договору (договорів) про надання послуг з оцінки майна та (або) відомостей щодо застосування до оцінювача(ів), якого(их) залучає учасник конкурсу, заходів дисциплінарного впливу (застосовується під час визначення переможця конкурсу щодо об'єктів оцінки другого рівня складності);

запропонована учасником конкурсу вартість надання послуг з оцінки (застосовується під час визначення переможця конкурсу щодо об'єктів оцінки першого рівня складності).

9. Обрання переможця конкурсу щодо оцінки об'єктів першого рівня складності відбувається за один етап.

Обрання переможця конкурсу щодо оцінки об'єктів другого рівня складності відбувається за два етапи.

Визначення переможця конкурсу щодо оцінки об'єктів першого рівня складності проводиться у послідовності згідно розділу IV Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 31.12.2015р. № 2075 (у редакції наказу Фонду державного майна України від 16.01.2018р. № 47).

Визначення переможця конкурсу щодо оцінки об'єктів другого рівня складності проводиться у послідовності згідно розділу V Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 31.12.2015р. № 2075 (у редакції наказу Фонду державного майна України від 16.01.2018р. № 47).

10. З метою уточнення інформації, поданої учасниками конкурсу в конкурсній документації, комісія може письмово звертатися до окремих осіб, суб'єктів господарювання, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, саморегулювних організацій оцінювачів. У такому разі для аналізу уточненої інформації та проведення обчислень комісія може оголосити перерву в засіданні на строк, що не перевищує сім календарних днів.

До перерви у засіданні комісія забезпечує внесення до проекту підсумкової таблиці визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності (додаток 4 до Положення), інформації про всіх учасників конкурсу, якою володіє комісія до перерви у засіданні. На час перерви у засіданні комісії секретарем комісії забезпечується зберігання конкурсної документації учасників конкурсу та проекту підсумкової таблиці визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності.

За результатами аналізу уточненої інформації, що надійшла до комісії, інформація в підсумковій таблиці визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності може бути уточнена.

Підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності складають для кожного об'єкта оцінки окремо, її підписують голова комісії та члени комісії, присутні на засіданні.

11. Рішення комісії оформлюються протоколом. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени комісії.

IV. Інформація про результати конкурсу

1. Після проведення конкурсу комісія письмово інформує переможців конкурсу, замовників конкурсу про результати конкурсу із зазначенням ціни та строку виконання робіт з оцінки, а також оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки.

2. Інформація про результати конкурсу публікується в місцевих засобах масової інформації, висвітлюється на офіційному веб-сайті міської ради.

3. Конкурсна документація, передбачена пунктом 5 розділу II цього Положення, зберігається протягом трьох років.

**Перший
заступник міського голови**

Петро Адамович

Додаток 1 до Положення

ІНФОРМАЦІЯ

щодо досвіду претендента та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я по батькові фізичної особи – підприємця)

№ з/п	Назва об'єкта	Мета проведення оцінки	Дата оцінки	Період проведення оцінки	Замовник/платник	Досвід суб'єкта оціночної діяльності/досвід оцінювача (прізвище, ім'я, по батькові)*	Документ, що підтверджує досвід**

* Зазначається суб'єкт оціночної діяльності, який бере участь у конкурсі, та особи - оцінювачі, які безпосередньо будуть залучені до проведення оцінки.

** Копія договору про надання послуг з оцінки майна разом з копією акта приймання-передавання робіт з оцінки (показник вартості виконання робіт та порядок розрахунку можуть бути заштриховані) та копією висновку про вартість об'єкта оцінки. Документи мають бути засвідчені керівником.

"__" _____ 20__ року

(підпис)

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності

Заявник

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

Керівник

(прізвище, ім'я та по батькові; посада)
який діє на підставі

(установчий документ або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб –

підприємців та громадських формувань – для фізичних осіб–
підприємців)

zareestrovanoго _____ за № _____

Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Місцезнаходження (місцепроживання) _____

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Телефо
н

Телефа
кс

Телекс

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності на право проведення незалежної оцінки

(повна назва об'єкта)

" ____ " _____ 20__ року

дпис)

(підпис)

Додаток 3 до Положення
Інформація про претендента

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця)

1. Наявність сертифіката суб'єкта оціночної діяльності

Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності від №

2. Наявність оцінювачів, які є його штатними працівниками та відповідно до статті 19 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” заявлені в довідці про оцінювачів, які працюють в його штатному складі, і будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна

№ з / п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата видачі кваліфікаційного документа оцінювача *	Номер кваліфікаційного документа оцінювача	Напрями та спеціалізації, за якими видано кваліфікаційний документ оцінювача* *	Членство в саморегульованій організації оцінювачів (найменування організації)	Стаж роботи оцінювача, років	Особистий підпис***

*Зазначаються всі кваліфікаційні документи оцінювача.

** I. Оцінка об'єктів в матеріальній формі

1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них.

1.2. Оцінка машин і обладнання.

1.3. Оцінка колісних транспортних засобів.

1.4. Оцінка літальних апаратів.

1.5. Оцінка судноплавних засобів.

1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність.

1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність.

II. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності

2.1. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності).

2.2. Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

*** Розглядається як письмова згода.

2. Наявність оцінювачів, залучених за цивільно-правовими договорами, які будуть виконувати роботи з оцінки майна та підписувати звіт про оцінку майна

ко н- ку рсу	ім'я, по батьк ові	а оціноч ної діяльн ості	будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема тих, що перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності		до практ ичної оціноч ної діяльн ості (кількі сть звітів/ бал)	догово рів про надан ня послуг з оцінки (кількі сть/ бал)	які є члена ми самор егулів них орган ізацій оціню вачів	виконан ня умов договор у (договор ів) та (або) відомос тей щодо застосув ання до оцінюва чів заходів дисципл інарного впливу*	ги з оцінк и, (грн / бал)	я робі т, кале ндар ні дні	
			кількість оцінювач ів (люд./бал)	підтвердж ення							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

*Застосовується лише під час визначення переможця конкурсу щодо об'єктів оцінки другого рівня складності.

Голова комісії _____

(ініціали)

(підпис)

(прізвище,

Члени комісії: _____

(ініціали)

(підпис)

(прізвище,

(ініціали)

(підпис)

(прізвище,

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

« ____ » _____ 20 ____ року

2019_218_Затвердити Детальний план території для влаштування автостоянки, будівництва автомагазину по вул. Тернопільській в м. Бережани, Бережанського району, Тернопільської області.

2. Надати дозвіл виконавчому комітету Бережанської міської ради на виготовлення проекту із землеустрою щодо продажу права оренди шляхом аукціону земельної ділянки площею 0,1045 га для влаштування автостоянки, будівництва автомагазину по вул. Тернопільській в м. Бережани.

2019_219_Продовжити термін дії договорів оренди комунального майна, а саме:

- 1.1. частини даху нежитлового приміщення – адміністративної будівлі «Прикарпаття», що знаходиться за адресою: м. Бережани пл. Ринок, 15, – ПрАТ «Київстар» до 01.10.2019 року;
- 1.2. частини споруд міського стадіону за адресою: м. Бережани, вул. І. Франка, 8 – ПрАТ «Київстар» до 01.10.2019 року.
2. Продовжити Тернопільському обласному центру з гідрометеорології термін дії договору оренди комунального майна – нежитлового приміщення загальною площею 127,6 кв. м. в м. Бережани, вул. Коцюбинського, 14, для обслуговування Бережанської метеостанції терміном до 31.03.2020 року.
3. Розмір орендної плати щодо об'єктів нерухомості зазначених в пунктах 1, 2 даного рішення залишити без змін.
4. Після закінчення терміну оренди майна, що належить до комунальної власності Бережанської міської територіальної громади обладнання підлягає демонтажу.
5. Юридичному відділу міської ради підготувати додаткові угоди до договорів оренди комунального майна Бережанської міської територіальної громади.
6. Для визначення розміру частки права власності Бережанської міської територіальної громади в об'єкті нерухомості будинок побуту «Прикарпаття» по пл. Ринок, 15 в м. Бережани створити комісію в наступному складі:
Адамович П.А. – голова комісії;
Загнійна І.В. – секретар комісії;
Члени комісії
Халупник З.О.;
Маланчук М.В.;
Яцишин Л.І.
7. Zobov'язати комісію в термін до 01.09.2019 року подати пропозиції щодо будинок побуту «Прикарпаття»

2019_220_Внести зміни в рішення сесії Бережанської міської ради від 25 жовтня 2018 року №1109 «Про надання іменної стипендії міського голови Когут Тетяні Михайлівні», а саме:

- в п.1. цифри 500 грн. замінити на 1000 грн.;

- п.2 викласти в наступній редакції «Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради виплачувати іменну стипендію вказаній спортсменці за рахунок асигнувань, передбачених по міській програмі розвитку фізичної культури і спорту на 2019-2021 роки, затвердженій рішенням сесії Бережанської міської ради від 26 грудня 2018 року №1198.
- 2. Виплату здійснювати протягом березня-травня 2019 року.

2019_221_ Передати комунальне майно Бережанської міської територіальної громади в оперативне управління Бережанському міжшкільному навчально-виробничому комбінату згідно додатку 1.

- 2. Створити комісію по прийому-передачі майна, вказаного в додатку, у такому складі:
Захарків О.М. – заступник міського голови, голова комісії.
Члени комісії:
Кіт О.В. – спеціаліст I категорії централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.
Рутковський І.М. – спеціаліст з господарської діяльності закладів освіти відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
Леськів Б.С. – виконувач обов'язків директора Бережанського міжшкільного навчально-виробничого комбінату.
- 3. Комісії по прийому-передачі здійснити передачу та приймання згідно вимог чинного законодавства.
- 4. Виконувачу обов'язків директора Бережанського міжшкільного навчально-виробничого комбінату (ЛЕСЬКІВ Б.С.):
 - 4.1. забезпечити належний облік, обслуговування та утримання переданого майна.
 - 4.2. здійснити заходи щодо державної реєстрації права оперативного управління на складові частини об'єкту нерухомості, визначені в додатку 1 цього рішення, у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- 5. Вилучити зазначене у додатку 1 комунальне майно Бережанської міської територіальної громади із переліку об'єктів, які передані в оперативне управління відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.
- 6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови Адамовича П.П.

Додаток
до рішення від 28 березня 2019 року №___

№ з/п	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію) та виготовлювач	Номер			Один. вимір.	фактична наявність		Відмітка про вибуття	за даними бухгалтерського обліку ³					Інші відомості
			інвентарний/номенклатурний	заводський	паспорта		кількість	первісна (переоцінена) вартість		кількість	первісна (переоцінена) вартість	сума зносу (накопиченої амортизації)	балансова вартість	строк корисного використання	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Леськів Богдан Степанович, рахунок 1014															
1	Компютер в комплекті ціна: 14645,0000 ""	08.06.2018	101400057			шт.	1,00	14645,00 0		1,00	14645,00 0	732,25	13912,75	10/ 0	
	Разом за рахунком 1014	X	X	X	X	X	1,000	14645,00		1,000	14645,00	732,25	13912,75		X
	Разом за Леськів Богдан Степанович	X	X	X	X	X	1,000	14645,00		1,000	14645,00	732,25	13912,75		X
Петрович Володимир Ярославович, рахунок 1011															

2	Земля Хатки 121 ціна: 1418775,4700	16.01.2019	1011039010 008			шт.	1,00	1418775, 470		1,00	1418775, 470		1418775, 47	0/0	
	Разом за рахунком 1011	X	X	X	X	X	1,000	1418775, 47		1,000	1418775, 47	0,00	1418775, 47		X
Петрович Володимир Ярославович, рахунок 1013															
3	Бензосховище ціна: 1690,0000	31.12.2015	1013028011 003			шт.	1,00	1690,000		1,00	1690,000	1690,00		0/0	
4	Гараж ціна: 13553,0000	31.12.2015	1013028011 004			шт.	1,00	13553,00 0		1,00	13553,00 0	13553,0 0		0/0	
5	Корпус №1 ціна: 141875,0000	31.12.2015	1013028011 001			шт.	1,00	141875,0 00		1,00	141875,0 00	141875, 00		0/0	
6	Огорожа металічна м ціна: 120,0000	31.12.2015	1013028011 013			шт.	1,00	120,000		1,00	120,000	120,00		0/0	
7	Сарай ціна: 1065,0000	31.12.2015	1013028011 005			шт.	1,00	1065,000		1,00	1065,000	1065,00		0/0	
8	Сарай під склад ціна: 1211,0000	31.12.2015	1013028011 006			шт.	1,00	1211,000		1,00	1211,000	1211,00		0/0	
9	Стовби бетонні ціна: 6,0000	31.12.2015	1013028011 014			шт.	1,00	6,000		1,00	6,000	6,00		0/0	
10	Стовби металічні ціна: 18,0000	31.12.2015	1013028011 015			шт.	1,00	18,000		1,00	18,000	18,00		0/0	
11	Туалет ціна: 3657,0000	31.12.2015	1013028011 012			шт.	1,00	3657,000		1,00	3657,000	3657,00		0/0	
12	Корпус №2 ціна: 206241,0000	15.09.2017	101300001			шт.	1,00	206241,0 00		1,00	206241,0 00	206241, 00		1/0	
	Разом за	X	X	X	X	X	10,00	369436,0		10,00	369436,0	369436,	0,00		X

	рахунком 1013						0	0		0	00		
Петрович Володимир Ярославович, рахунок 1014													
13	Бензопила ціна: 1739,0000	31.12.2015	1014028018 546			шт.	1,00	1739,000		1,00	1739,000	1739,00	4/0
14	Електрощит ціна: 277,0000	31.12.2015	1014028018 007			шт.	1,00	277,000		1,00	277,000	277,00	0/0
15	Точило електричне ціна: 205,0000	31.12.2015	1014028012 007			шт.	1,00	205,000		1,00	205,000	205,00	0/0
16	Цистерна ціна: 149,0000	31.12.2015	1014028018 048			шт.	1,00	149,000		1,00	149,000	149,00	0/0
	Разом за рахунком 1014	X	X	X	X	X	4,000	2370,00		4,000	2370,00	2370,00	0,00
Петрович Володимир Ярославович, рахунок 1016													
17	Стіл однотумбовий ціна: 184,0000	31.12.2015	1016028013 025			шт.	1,00	184,000		1,00	184,000	184,00	0/0
	Разом за рахунком 1016	X	X	X	X	X	1,000	184,00		1,000	184,00	184,00	0,00
Петрович Володимир Ярославович, рахунок 1113													
18	Вішалки групов_ ціна: 45,0000	01.01.2016	11131313			шт	1,00	45,000		1,00	45,000	22,50	22,50
19	Викрутка ціна: 15,5000	01.01.2016	111319665			шт	2,00	31,000		2,00	31,000	15,50	15,50
20	Вогнегасники ціна: 120,0000	01.01.2016	11131378			шт	4,00	480,000		4,00	480,000	240,00	240,00
21	Гучномовці ціна: 5,0000	01.01.2016	11131380			шт	2,00	10,000		2,00	10,000	5,00	5,00
22	Дошки класн_ ціна: 5,0000	01.01.2016	11131690			шт	4,00	240,000		4,00	240,000	120,00	120,00

	ціна: 60,0000													
23	Драбина розкладна ціна: 898,0000	01.01.2016	111319660		шт	1,00	898,000		1,00	898,000	449,00	449,00	0/0	
24	Калькулятор ціна: 7,0000	01.01.2016	111311243		шт	1,00	7,000		1,00	7,000	3,50	3,50	0/0	
25	Комплект шк мебел_ ціна: 41,0000	01.01.2016	111311423		шт	42,00	1722,000		42,00	1722,000	861,00	861,00	0/0	
26	Крісла мягк_ ціна: 18,0000	01.01.2016	111311241		шт	19,00	342,000		19,00	342,000	171,00	171,00	0/0	
27	Макет двигуна ціна: 300,0000	01.01.2016	111311313		шт	2,00	600,000		2,00	600,000	300,00	300,00	0/0	
28	Макет коробки передач ціна: 180,0000	01.01.2016	111319669		шт	1,00	180,000		1,00	180,000	90,00	90,00	0/0	
29	Металічний карн_з ціна: 10,0000	01.01.2016	111311300		шт	3,00	30,000		3,00	30,000	15,00	15,00	0/0	
30	Молоток ціна: 25,0000	01.01.2016	111319664		шт	2,00	50,000		2,00	50,000	25,00	25,00	0/0	
31	Однотумбов_ столи ціна: 180,0000	01.01.2016	111312660		шт	3,00	540,000		3,00	540,000	270,00	270,00	0/0	
32	Прапор шт. ціна: 13,0000	01.01.2016	11131011		шт	1,00	13,000		1,00	13,000	6,50	6,50	0/0	
33	Решітки метал_чн_ ціна: 15,0000	01.01.2016	111312425		шт	6,00	90,000		6,00	90,000	45,00	45,00	0/0	
34	Сейф ціна: 220,0000	01.01.2016	111319658		шт	1,00	220,000		1,00	220,000	110,00	110,00	0/0	
35	Склоріз ціна: 9,0000	01.01.2016	111319657		шт	1,00	9,000		1,00	9,000	4,50	4,50	0/0	

36	Столи двохтумбов_ ціна: 210,0000	01.01.2016	111312662		шт	2,00	420,000		2,00	420,000	210,00	210,00	0/0
37	Столи для вчител_в ціна: 36,0000	01.01.2016	111312644		шт	3,00	108,000		3,00	108,000	54,00	54,00	0/0
38	Столи розрубочн_ ціна: 31,0000	01.01.2016	111312819		шт	3,00	93,000		3,00	93,000	46,50	46,50	0/0
39	Столи слюсарн_ ціна: 100,0000	01.01.2016	111312659		шт	4,00	400,000		4,00	400,000	200,00	200,00	0/0
40	Стремянка ціна: 370,0000	01.01.2016	111319667		шт	1,00	370,000		1,00	370,000	185,00	185,00	0/0
41	Тачка госп ціна: 680,0000	01.11.2016	111311253		шт	1,00	680,000		1,00	680,000	340,00	340,00	0/0
42	Телефон ціна: 158,0000	01.01.2016	111319668		шт	1,00	158,000		1,00	158,000	79,00	79,00	0/0
43	Телефон ТЕХЕТ ціна: 218,0000	01.01.2016	111319661		шт	1,00	218,000		1,00	218,000	109,00	109,00	0/0
44	Тиски ціна: 153,0000	01.01.2016	11131498		шт	1,00	153,000		1,00	153,000	76,50	76,50	0/0
45	Тумбочки ціна: 20,0000	01.01.2016	111312864		шт	2,00	40,000		2,00	40,000	20,00	20,00	0/0
46	Шафа двохдверна ціна: 120,0000	01.01.2016	111313011		шт	1,00	120,000		1,00	120,000	60,00	60,00	0/0
47	Шафа для наочностей ціна: 963,0000	01.01.2016	111313010		шт	1,00	963,000		1,00	963,000	481,50	481,50	0/0
48	Шафи книжн_ ціна: 343,0000	01.01.2016	111313526		шт	3,00	1029,000		3,00	1029,000	514,50	514,50	0/0

49	Штамп і печатка ціна: 4,0000	01.01.2016	111312226			шт	3,00	12,000		3,00	12,000	6,00	6,00	0/0	
50	Щити пожежн ціна: 15,0000	01.01.2016	111312244			шт	1,00	15,000		1,00	15,000	7,50	7,50	0/0	
51	бензотример ціна: 1400,0000					шт	1,00	1400,000		1,00	1400,000				
52	світильник ціна: 698,0000	01.12.2016	111311320				1,00	698,000		1,00	698,000	349,00	349,00	0/0	
53	Сокира ціна: 106,0000	01.01.2016	111319662			шт	1,00	106,000		1,00	106,000	53,00	53,00	0/0	
	Разом за рахунком 1113	X	X	X	X	X	127,0 00	12490,00		127,0 00	12490,00	5545,00	5545,00		X
	Разом за Петрович Володимир Ярославович	X	X	X	X	X	143,0 00	1803255, 47		143,0 00	1803255, 47	377535, 00	1424320, 47		X
Петрович Володимир Ярославович,															
54	Компютер ціна: 7040,0000	30.07.2016	101400019			шт.	1,00	7040,000		1,00	7040,000	3520,00	3520,00	4/0	
	Разом за рахунком 1014	X	X	X	X	X	1,000	7040,00		1,000	7040,00	3520,00	3520,00		X
Петрович Володимир Ярославович															
55	Бензопила фореста 2,4 Квт ціна: 1600,0000	29.03.2017	11131105			шт	1,00	1600,000		1,00	1600,000	800,00	800,00	0/0	
	Разом за рахунком 1113	X	X	X	X	X	1,000	1600,00		1,000	1600,00	800,00	800,00		X
	Разом за Петрович Володимир Ярославович	X	X	X	X	X	2,000	8640,00		2,000	8640,00	4320,00	4320,00		X

2019_222_Затвердити Програму соціально-економічного розвитку Бережанської міської територіальної громади на 2019 рік (додається).

ПРОГРАМА
соціально-економічного розвитку
Бережанської міської територіальної громади на 2019 рік

ВСТУП

Програма соціально-економічного розвитку Бережанської міської територіальної громади Тернопільської області на 2019 рік (далі – Програма) підготовлено з урахуванням пропозицій мешканців міста, сіл, структурних підрозділів та депутатів міської ради, виходячи із загальної оцінки соціально-економічної ситуації та аналізу розвитку громади, міста за попередні періоди.

Програма підготовлена на основі аналізу розвитку населених пунктів, що входять до складу територіальної громади за попередній період та визначає цілі, пріоритети соціально-економічного розвитку та прогностичні показники на 2019 рік, а також заходи, спрямовані на забезпечення необхідних умов для планомірного і послідовного наближення рівня життя мешканців громади до європейських стандартів за рахунок збалансованого використання внутрішнього і зовнішнього потенціалу та збереження унікальних духовних і культурних традицій.

Метою Програми у 2019 році є забезпечення покращення життєдіяльності та благополуччя мешканців територіальної громади шляхом вирішення стратегічних пріоритетів економічного і соціального розвитку на 2019 рік:

- покращення інвестиційного клімату з метою залучення інвестицій в розбудову економіки громади;
- створення нових виробництв на інноваційно-інвестиційній основі та відновлення роботи існуючих підприємств (де це доцільно), як однієї з основних передумов вирішення широкого спектру суспільних проблем;
- розбудова інфраструктури (дорожньої, соціальної, торгової, промислової тощо);
- відновлення культурної спадщини та формування на її основі туристичної галузі;
- подальша реконструкція житлово-комунального сектору громади.

Програму розроблено з урахуванням положень:

Законів України:

«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про засади державної регіональної політики», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»;

постанов Кабінету Міністрів України:

- від 06 серпня 2014 р. № 385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року»;

- від 11 листопада 2015 року № 932 «Про затвердження Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів»;

наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 30.03.2016 р. № 75 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо формування і реалізації прогностичних та програмних документів соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади».

Стратегії розвитку Тернопільської області на період до 2020 року, затвердженої рішенням Тернопільської обласної ради від 04.01.2016 № 28;

Плану заходів з реалізації у 2018-2020 роках Стратегії розвитку Тернопільської області на період до 2020 року, затвердженого рішенням Тернопільської обласної ради від 02.08. 2017 № 694.

АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА

Бережанська міська територіальна громада Бережанського району Тернопільської області набула повноважень 22 листопада 2018 року. До її складу увійшли 1 міська та 1 сільська рада, а саме 4 населених пункти: м. Бережани, с. Лісники с. Рай, с. Посухів.

Адміністративний центр громади розташований у м. Бережани.

Бережанська територіальна громада знаходиться на заході Тернопільської області.

Загальна площа Бережанської міської територіальної громади 5984,8 га (с.Посухів 1090,8га) . В межах населених пунктів 1376,3 га., з яких:

- м. Бережан - 579,3 га.;
- с. Лісники – 215,0 га.;
- с. Рай – 293,0 га.;
- с. Посухів – 289,0 га.

Відстань до обласного центру м. Тернопіль – 55 км., до діючого аеропорту « Львів» – 100 км.

Через територію міста проходить стратегічно важлива для України автомобільна дорога М-12, яка з'єднує найкоротшим шляхом Тернопільську область з центральною і східною Україною та з туристичним Прикарпаттям і Закарпаттям. По ній здійснюються міждержавні, внутрішньодержавні та місцеві перевезення вантажів і туристів.

Демографічна ситуація та рівень зайнятості населення

Бережанської міської територіальної громади.

Стан ринку праці громади залежить від змін в економіці, демографічних і соціальних тенденцій, а також від ряду інших специфічних факторів (рівня оплати праці, сезонного характеру виробництва, невідповідності попиту і пропозицій на ринку праці, трудової міграції, “тіньової зайнятості” та інших).

Чисельність постійного населення, за оцінкою, на 1 січня 2019 року становила 19 346 особи, з яких - 18753 особи у м. Бережани, с. Лісники та Рай та у с. Посухів – 593 особи.

Чисельність постійного населення, за оцінкою, на 1 січня 2018 року становила 19 038 осіб (м. Бережани, с. Лісники та Рай), в тому числі міського поселення – 1757 осіб та сільського (с.Лісники, с. Рай) – 1501 особа.

Чисельність постійного населення Бережанської міської територіальної громади:

№ п/п	Вікова категорія, років	У міських поселеннях	У сільських поселеннях (с.Рай, с.Лісники та с.Посухів)
1	0-17	3100	324
2	18-34	4481	469
3	35-54	5097	565
4	55-59	1258	150
5	60 і старше	3401	501

Чисельність наявного населення (за оцінкою) станом на 1 січня 2019 року (без урахування населення с.Посухів) – 19 199 осіб.

Природний рух населення:

- кількість живо народжених – 143 особи;
- кількість померлих – 196 осіб;
- природне скорочення – - 53 особи.

РОЗВИТОК ПІДПРИЄМНИЦТВА

Підприємництво відіграє одну з провідних ролей у розвитку приватного сектору та є важливим чинником економічного зростання, створення нових робочих місць, структурної перебудови та зміцнення економіки міста.

З метою створення зручних та доступних умов для отримання громадянами та суб'єктами господарювання якісних адміністративних послуг, забезпечення сприятливого бізнес-клімату, запобігання проявам корупції та усунення різного роду посередництва під час їх надання, а також відповідно до Закону України „Про адміністративні послуги” в місті діє Центр із надання адміністративних послуг.

Станом на 01.01.2019 року відділом «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради надано суб'єктам звернень 3892 адміністративних послуги та 4355 консультацій, в тому числі: 1239 адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; 17 послуг головного територіального управління юстиції у Тернопільській області. У відділі з питань надання адміністративних послуг можна отримати 148 адміністративних послуг.

Протягом періоду з 01.01.2018 року по 31.12.2018 року зареєстровано фізичних осіб підприємців - 151, з них припинило діяльність - 107, а також зареєстровано юридичних осіб – 3, з них припинило діяльність - 3.

Кількість зареєстрованих суб'єктів господарювання фізичних осіб-підприємців на території Бережанської міської територіальної громади станом на 01.01.2019 року – 730, з яких 721 здійснює діяльність.

Надходження до бюджетів всіх рівнів за 2018 рік:

- від діяльності малого підприємництва становить 24 млн. грн.;
- від діяльності середнього бізнесу – 21,1 млн. грн.

На території Бережанської територіальної громади діє:

- 3 середніх підприємства;
- 71 мале підприємство.

АГРОПРОМИСЛОВИЙ КОМПЛЕКС

На території Бережанської міської територіальної громади діє одне сільськогосподарське підприємство ПАП «Велес».

Посівна площа в даному сільськогосподарському підприємстві становить 219,69 га.

Сільськогосподарське підприємство у 2018 році збило:

- пшениці озимої 667 тонн (107 га при урожайності – 62,3 ц/га.);
- сої 212,5 тонн (53,99 га, урожайність – 62,3 ц/га);
- буряка цукрового 3900,6 тонн (58,7 га, урожайність – 664,5 ц/га).

Валова продукція сільського господарства у 2017 році становила 4,546 млн. грн., у 2018 році – 7,5 млн. грн.

Крім того, у с. Посухів для ведення сільського господарства земельні ділянки орендують такі суб'єкти господарювання:

- ТзОВ «Оскар агро» - 119 га;
- ПП «Галицькі аграрні інвестиції» - 81,0528 га;
- ПП «Качан-07» - 103,2 га.

ПРОМИСЛОВИЙ КОМПЛЕКС

На території Бережанської міської територіальної громади здійснюють виробничу діяльність 5 промислових підприємств, якими виробляється:

ПП «Флюк»	хлібобулочні вироби
ТзОВ «Христина»	гофротара
ТзОВ «САНЗА ТОП»	вироби із деревини
ТОВ «Успіх»	пиломатеріали, паркет штучний
ТзОВ «Кеннер-Україна»	металопластикові конструкції

За звітний період 2018 року промисловими підприємствами вироблено товарної продукції на суму 143,35 млн. грн., що становить 117,6 % до аналогічного періоду 2017 року. Протягом 2018 року промисловими підприємствами реалізовано продукції на суму 149,37 млн. грн., що складає 108,8% до аналогічного періоду 2017 року.

СОЦІАЛЬНА ІНФРАСТРУКТУРА

Заклади освіти

Для задоволення потреб населення в освітніх послугах на території Бережанської територіальної громади створено відповідну мережу закладів освіти.

Мережа закладів загальної середньої освіти на 01 січня 2019 року налічувала 4 заклади загальної середньої освіти (Бережанські ЗОШ I-III ст. №1, №2, №3, Бережанська школа-гімназія ім.Б.Лепкого).

02.01.2019 року рішенням Бережанської міської ради утворено Посухівський НВК «ЗНЗ I ст. – ДНЗ».

Створені умови для здобуття дітьми та підлітками шкільного віку повної загальної середньої освіти у різних формах: денним навчанням охоплено 1936 учнів (з них 14 - у Посухівському НВК «ЗНЗ I ст. – ДНЗ»), в тому числі забезпечено доступність для дітей з особливими потребами до закладів загальної середньої освіти, зокрема, інклюзивним навчанням охоплено 20 учнів, організовано діяльність гуртків, груп продовженого дня.

Всебічний розвиток дітей дошкільного віку Бережанської територіальної громади забезпечують 4 заклади дошкільної освіти (ДНЗ «Росинка», ДНЗ «Сонечко», ДНЗ «Ромашка», ДНЗ «Золотий ключик») і ДНЗ при Посухівському НВК, в яких виховується 719 вихованців (з них 18 у ДНЗ при Посухівському НВК).

Функціонує 2 позашкільні заклади освіти - Центр дитячої та юнацької творчості та Бережанська дитячо-юнацька спортивна школа, позашкільною освітою охоплено 984 дітей, та міжшкільний навчально-виробничий комбінат.

Середня наповнюваність груп закладів дошкільної освіти Бережанської територіальної громади – 26,6 вихованців, середня наповнюваність класів закладів загальної середньої освіти – 21,5 учнів.

Частка дітей, охоплених позашкільною освітою, у загальній кількості дітей шкільного віку становить 41,1 %.

Рішенням сесії Бережанської міської ради від 18 травня 2018 року №945 створено комунальну установу «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради.

У 2018 навчальному році серед школярів загальноосвітніх навчальних закладів I-III ступенів проводились змагання з таких видів спорту: легка атлетика, змагання з футболу «Шкіряний м'яч», баскетбол 3х3 (юнаки і дівчата), настільний теніс (юнаки і дівчата), спортивний захід «Олімпійське лелечення», міська спартакіада допризовної молоді.

В Бережанській дитячо-юнацькій спортивній школі функціонують 6 відділень: волейбол, футбол, легка атлетика, настільний теніс, бокс та веслування на байдарках і каное (останній вид спорту введено рішенням сесії Бережанської міської ради від 18.05.2018 р. №952), де займаються 244 дітей в групах попередньої і спеціалізованої базової підготовки та початкової підготовки, з якими працюють 15 тренерів, з них 5 штатних.

Станом на 1 січня 2019 року в місті Бережани діють: 1 стадіон, 4 майданчики з тренажерним обладнанням, 1 футбольне поле, 7 спортивних майданчиків, в тому числі 1 з синтетичним покриттям, 2 стрілецькі тири, 2 спортивні зали, 1 приміщення для фізкультурно-оздоровчих занять.

Рішеннями сесії Бережанської міської ради від 29 листопада 2018 року №1143 та 26 грудня 2018 року №1198 затверджено відповідно міську цільову соціальну програму оздоровлення та відпочинку дітей на 2019-2021 роки та міську програму розвитку фізичної культури і спорту на 2019-2021 роки.

Охорона здоров'я

Медична допомога жителям Бережанської міської територіальної громади надається центральною районною комунальною лікарнею на 185 ліжок, поліклінічним відділом центральної районної комунальної лікарні на 370 відвідувань в зміну, районним комунальним некомерційним підприємством «Бережанський центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги» Бережанської районної ради (станом на березень 2019 року укладено 31 000 декларацій з лікарями, які надають первинну медичну допомогу, з яких 16 000 – міських) та 1 фельдшерсько-акушерським пунктом в с.Посухів.

Заклади культури

У 2019 році мережа закладів культури Бережанської міської ради налічує 8 установ, а саме: 4 заклади клубного типу (міський будинок культури «Просвіта», клуби сіл Рай, Лісники та Посухів), 2 школи естетичного виховання (Бережанська державна школа мистецтв, Бережанська державна художня школа), 1 музей (Бережанський міський музей книги), 1 бібліотека (Комунальний заклад «Бережанська міська бібліотека ім. Богдана Лепкого», до складу якої увійшли 3 бібліотеки-філіали с. Лісники, с.Рай та с.Посухів). При міському будинку культури «Просвіта» діють 4 аматорських колективи, які носять звання «народний», і один - із званням «зразковий».

В закладах культури постійно проводяться культурно-мистецькі, пізнавальні, розважальні заходи, урочистості до державних свят, знаменних дат, календарно-обрядових свят, вечори відпочинку. Колективи художньої самодіяльності, окремі виконавці приймають участь у Всеукраїнських, регіональних, обласних фестивалях-конкурсах.

Завдяки роботі народних, зразкових та аматорських колективів на високому художньому рівні відзначаються всі державні та місцеві свята, реалізується низка соціально-культурних заходів, проводиться велика кількість заходів для різних вікових верств населення.

Соціальний захист і соціальне забезпечення

З метою посилення соціального, медичного захисту ветеранів війни та праці, людей похилого віку, створення сприятливих умов для їх життєдіяльності, захист їх прав, для створення сприятливих соціально-економічних, медичних, організаційних та правових умов і гарантій для реалізації прав інвалідів та малозабезпечених верств населення, забезпечення їх участі в економічній, соціальній, культурній та інших сферах суспільного життя, а також для створення сприятливих соціально-побутових, медичних умов для реалізації прав осіб, які брали участь в антитерористичній операції, та членів сімей загиблих під час проведення антитерористичної операції, рішенням сесії Бережанської міської ради № 194 від 21 квітня 2016 року затверджено міську програму «Ветеран» на 2016-2020 роки (у 2018 році з міського бюджету виділено кошти в сумі 40 000 грн.) та рішенням сесії Бережанської міської ради № 97 від 29 січня 2016 року затверджено комплексну програму соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» на 2016-2020 роки (у 2018 році з міського бюджету виділено кошти в сумі 120 000 грн.), а також рішенням сесії № 156 від 24.03.2016 року затверджено Програму «Підтримки осіб, які брали участь в антитерористичній операції, та членів сімей загиблих під час проведення антитерористичної операції» на 2015-2020 роки (у 2018 році з Державного бюджету виділено кошти в сумі 170 000 грн.).

На сьогоднішній день налагоджена співпраця із Управлінням соціального захисту населення Бережанської районної державної адміністрації

Управлінням соціального захисту населення РДА забезпечується гарантований соціальний захист тимчасово розселених громадян - вимушених переселенців та учасників АТО. Зареєстровано 509 пільговиків - учасники бойових дій, з них:

- 350 учасники АТО;
- 58 внутрішньо-переміщених осіб;
- 4 інваліди війни;
- 4 учасники війни;
- 3 сім'ї загиблих з числа учасників АТО.

З метою розв'язання проблеми дитячої безпритульності та бездоглядності, попередження правопорушень, захист прав дітей, які переселені із тимчасово окупованих територій,

усунення причин та обставин, що можуть спонукати дітей вчиняти протиправні дії, забезпечення зниження рівня дитячої злочинності, а також з метою створення умов на місцевому рівні для протидії торгівлі людьми та пов'язаній з нею злочинній діяльності, підвищення ефективності роботи з виявлення відповідних злочинів, вирішення питань щодо реінтеграції осіб, які постраждали від торгівлі людьми, з метою забезпечення системної та комплексної політики щодо підтримки сім'ї та протидії домашньому насильству на території міста, спрямованої на збереження сімейних цінностей, формування самодостатньої сім'ї та її здатності до усвідомленого народження і виховання дітей, а також підвищення соціального захисту сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, депутатами міської ради прийнято рішення про «Міську програму запобігання соціальному сирітству, подолання дитячої безпритульності і бездоглядності на 2016-2020 роки», «Міську програму протидії торгівлі людьми на період до 2020 року» та «Міську програму цільової соціальної підтримки сім'ї та протидії домашньому насильству на 2017 – 2020 роки».

Мешканці Бережанської громади мають можливість отримати соціальну підтримку, звернувшись до районного комунального некомерційного підприємства «Бережанський центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги» Бережанської районної ради.

З метою створення умов для самореалізації та творчого розвитку кожної молодої людини – громадянина міста, реалізації інноваційного потенціалу молоді в усіх сферах суспільного життя, вихованні покоління людей, здатних ефективно працювати і навчатися протягом життя, зберігати й примножувати цінності народу України та громадянського суспільства прозроблено та затверджено програму «Молодь. Бережани» на 2016-2020 роки.

Для реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізації та інтеграції в суспільство, залучення батьків до участі у навчально-виховному процесі, рішенням сесії Бережанської міської ради від 18 травня 2018 року №945 створено комунальну установу «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради.

Субсидії для сплати послуг ЖКП та енергоносіїв отримувало 1991 господарство.

Фінансово-бюджетна ситуація

Очікуваний обсяг міського бюджету 2019 року за загальним та спеціальним фондом складе:

за доходами - 93 926, 3 тис. грн;

за видатками – 93 926,3 тис. грн.

За власними надходженнями обсяг доходів загального фонду міського бюджету територіальної громади запланований показник 56 000,0 тис.грн.

Податок на доходи фізичних осіб передбачається одержати 34 742,0 тис. грн., акцизного податку – 5357,0 тис. грн.

Надходження від сплати єдиного податку – 7 978,0 тис. гривень, від плати за землю – 3915,0 тис.грн; у 2018 році - 3639,9 тис. грн.

Протягом 2018 року розподілено вільних залишків коштів на загальну суму 5627,0 тис. грн. Заборгованості із виплати заробітної плати, нарахувань на неї та інших захищених статтях видатків бюджету на кінець 2018 року не було.

Станом на 01.01.2019 року середня заробітна плата на території громади – 6 518 грн.

Результати SWOT – аналізу

Сильні сторони	Слабкі сторони
<p>1. географічне положення регіону та рівень його інфраструктурної забезпеченості (м. Бережани знаходиться у безпосередній близькості до транзитних центрів західної України та пунктів перетину кордону з країнами Європи);</p> <p>2. наявна навчальна база для підготовки спеціалістів різних галузей економіки;</p>	<p>1. Наявність стихійних сміттєзвалищ, відсутність паспортизованого сміттєзвалища;</p> <p>2. низька екологічна культура населення;</p> <p>3. слабка матеріально-технічна база шкіл, дошкільних закладів, закладів культури та потреба у капітальному ремонті їх будівель та покращенні забезпеченості навчального</p>

<p>3. розвинена соціальна інфраструктура (наявність дошкільних закладів, шкіл, медичних установ);</p> <p>4. наявність незадіяних у виробництві об'єктів нерухомості та земельних ділянок;</p> <p>5. наявність місцевої природної та сировинної бази;</p> <p>6. наявний працересурсний потенціал;</p> <p>7. сприятливі природно-кліматичні умови;</p> <p>8. хороші можливості для відпочинку та унікальна історико-архітектурна та природна спадщина;</p>	<p>процесу технічними засобами;</p> <p>4. незадовільний стан доріг;</p> <p>5. слабо розвинена залізнична інфраструктура;</p> <p>6. неформальна зайнятість населення та тіньові доходи;</p> <p>7. низька народжуваність;</p> <p>8. трудова міграція (відтік) молоді;</p>
<p>Можливості</p>	<p>Загрози</p>
<p>1. Децентралізація влади та розширення повноважень громади, бюджетна самостійність;</p> <p>2. реалізація в регіоні багатьох міжнародних та національних проектів, до яких може долучитися громада (гранти, субвенції);</p> <p>3. реалізація спільних проектів в рамках співробітництва територіальних громад, розвиток взаємовигідного партнерства з європейськими містами та регіонами;</p> <p>4. модернізація і розвиток шкільної освіти. Створення опорних шкіл;</p> <p>5. покращення рівня проживання, якості життя, надання соціальних послуг за рахунок покращення інфраструктури.</p>	<p>1. Недосконала законодавча база щодо ОТГ;</p> <p>2. недостатня база залучення податкових надходжень для формування бюджету розвитку громади;</p> <p>3. нестабільне податкове законодавство;</p> <p>4. погіршення купівельної спроможності населення громади та регіону в цілому. Зростання цін;</p> <p>5. поширення безробіття, низький соціальний захист осіб;</p> <p>6. неможливість розпоряджатись землями за межами населених пунктів через відсутність відповідних законів;</p> <p>7. низький рівень розвитку виробничої інфраструктури.</p>

ЦІЛІ ТА МЕТА

Основною ціллю та метою програми є економічне зростання та забезпечення створення гідних умов життя і праці територіальної громади, підвищення якості життя мешканців міста та сіл, розвитку виробничого потенціалу, покращення інфраструктури та розвитку соціальної сфери; розробка проектів стратегічних рішень та програм для забезпечення сталого соціально-економічного розвитку громади, ефективного управління міським господарським комплексом на основі вивчення та аналізу позитивного досвіду міст України та світу у вирішенні проблем; розробка та впровадження проектів із залучення інвестицій, а також інших джерел фінансових, технологічних та інтелектуальних ресурсів для забезпечення активізації міського та сільського розвитку.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ

З метою досягнення поставленої мети, та цілей Пріоритетними напрямками та завданнями в сфері соціально-економічного розвитку Бережанської міської територіальної громади на 2019 рік є:

1. Розвиток економічного потенціалу громади

1.1 Основні заходи, що плануються для їх виконання:

- сприяння налагодженню стабільної роботи діючих підприємств;
- сприяння інвесторам у питаннях консультативної допомоги, супроводженні інвестиційних проектів, які реалізуються в громаді;
- забезпечення сприятливого інвестиційного клімату в рамках реалізації регіональної програми та участі в інвестиційних ярмарках, міжнародних форумах;
- популяризація економічного потенціалу та інвестиційних можливостей регіону, розробка презентаційно-інформаційних матеріалів та інформування широкого загалу інвесторів;
- оновлення переліків вільних земельних ділянок, виробничих площ, об'єктів незавершеного будівництва і актуальних інвестиційних проектів для інформування потенційних інвесторів.

2. Розвиток інфраструктури:

2.1 Основні заходи, що плануються для їх виконання:

- впровадження енергозберігаючих технологій у закладах бюджетної сфери та житлово-комунального господарства;
- проведення робіт по капітальному та поточному ремонту доріг місцевого значення;
- приведення в належний стан придорожньої інфраструктури (знаки, розмітка, узбіччя, тротуари).

3. Покращення санітарного стану територій та благоустрою:

3.1 Основні заходи, що плануються для їх виконання:

- дотримання мешканцями та суб'єктами господарювання правил благоустрою, встановлення контейнерних майданчиків на території громади;
- поліпшення якості питної води (контроль за якістю води, своєчасний ремонт та заміна обладнання);
- впорядкування та благоустрій русел малих річок та водойм в межах громади;
- впорядкування та розвиток зелених насаджень міста;
- забезпечення належного санітарного стану міських доріг та тротуарів, дворових територій, вирішення питання роздільного збирання ТПВ;
- ліквідація стихійних сміттєзвалищ;
- облаштування, покращення та благоустрій дитячих, спортивних майданчиків, шляхом встановлення лавок, огорож та ін.

4. Підвищення якості надання освітніх, культурних, медичних, адміністративних послуг, в тому числі соціального характеру:

4.1 Основні заходи, що плануються для їх виконання:

- модернізація матеріально-технічної бази закладів;
- проведення капітального ремонту реконструкції закладів культури, освіти та медицини;
- надання матеріальної допомоги онкологічно хворим, з тяжкими захворюваннями, інвалідам, учасникам АТО, жителям громади;
- забезпечення максимального охоплення мешканців громади профілактичними оглядами та диспансеризацією з метою раннього виявлення захворювань;
- популяризація роботи закладів культури, відзначення талановитих виконавців, проведення виставок, конкурсів та фестивалів;
- зміцнення міжрегіональних зв'язків та міжнародних культурних взаємин відповідно до законодавства;
- популяризація туристичного потенціалу та створення сучасного позитивного туристичного іміджу міста;
- забезпечення належного функціонування Центру з надання адміністративних послуг Бережанської міської ради, розширення переліку адміністративних послуг, що надаються Центром.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Основні завдання на 2019 рік:

- розвиток туристичної інфраструктури, збереження об'єктів культурної спадщини, розвиток звичаїв, традицій, народної творчості;
- забезпечення ефективного енергоспоживання на об'єктах бюджетної сфери з метою запобігання надмірному використанню енергоносіїв та зростанню видатків бюджету на утримання закладів бюджетної сфери;
- забезпечення економії енергоресурсів і якісного теплопостачання шляхом використання альтернативних видів палива;
- забезпечення належного транспортного сполучення до всіх населених пунктів громади, поліпшення санітарного стану територій та благоустрою;
- підвищення якості надання медичної допомоги та освітніх послуг, створення умов для впровадження здорового способу життя, залучення населення до масового спорту як важливої складової покращення якості та збільшення тривалості активного життя.

Перелік дій щодо реалізації Програми систематизовано у додатку 1 «Заходи соціально-економічного розвитку, які плануються реалізувати на території Бережанської міської територіальної громади в 2019 році».

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Основні завдання на 2019 рік:

«Перелік регіональних програм, запропонованих для фінансування з міського бюджету у 2019 році»

№з/п	Назва Програми	Дата та номер рішення районної/міської ради
1	Комплексна програма розвитку цивільного захисту м. Березжани, сіл Рай та Лісники на 2018-2020 роки	Рішення сесії міської ради від 22 лютого 2018 року № 860 «Про затвердження Комплексної програми розвитку цивільного захисту м. Березжани сіл Рай та Лісники на 2018-2020 роки»
2	Програма надання шефської допомоги військовим частинам А - 3200, А - 1461 на 2018-2019 роки	Рішення сесії міської ради від 25 січня 2018 року № 822 «Про затвердження Програми надання шефської допомоги військовим частинам А - 3200, А - 1461 на 2018 - 2019 роки»
3	Програма сприяння оборонній та мобілізаційній готовності, відбору громадян на військову службу за контрактом і призову на строкову військову службу Березжанської міської ради на 2016-2019 роки	Рішення сесії міської ради від 26 травня 2016 року № 233 «Про затвердження програми сприяння оборонній та мобілізаційній готовності, відбору громадян на військову службу за контрактом і призову на строкову військову службу Березжанської міської ради на 2016- 2019 роки»
4	Міська програма запобігання соціальному сирітству, подолання дитячої безпритульності і бездоглядності на 2016-2020 роки.	Рішення сесії міської ради від 08 вересня 2016 року №344
5	Міська програма протидії торгівлі людьми на період до 2020 року	Рішення сесії міської ради від 08 вересня 2016 року №345
6	Міська програма цільової соціальної підтримки сім'ї та протидії домашньому насиллю на 2017 – 2020 роки	Рішення сесії міської ради від 25 травня 2017 року №589
7	Програма розвитку туризму в м. Березжани, с. Лісники та Рай на 2018-2020 р.	Рішення сесії міської ради від 08 червня 2018 року №988
8	Програма «Молодь. Березжани» на 2016-2020 роки	Рішення сесії Березжанської міської ради від 24 березня 2016 року №165
9	Міська цільова програма національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2017 - 2020 роки	Рішення сесії Березжанської міської ради від 26 жовтня 2017 року №737
10	Міська цільова соціальна програма оздоровлення та відпочинку дітей на 2019-2021 роки	Рішення сесії Березжанської міської ради №1143 від 29.11.2018 року
11	Програма розвитку фізичної культури і спорту на 2019-2021 роки	Рішення сесії Березжанської міської ради №1198 від 26.12.2018 року
12	Міська програм «Ветеран» на 2016-2020 року	Рішення сесії Березжанської міської ради від 21 квітня 2016р. №194
13	Комплексна програма соціальної підтримки малозабезпечених верств населення “Турбота” на 2016-2020 роки	Рішення сесії Березжанської міської ради від 29.01.2016 р. № 97
14	Міська програма «Підтримки осіб, які брали участь в антитерористичній операції та членів сімей загиблих під час проведення антитерористичної операції» на 2015-2019 роки	Рішення сесії Березжанської міської ради від 24.03.2016 р. № 156

МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Реалізацію намічених в плані заходів та досягнення запланованих показників передбачається здійснювати через економічні важелі шляхом виконання цільових програм, фінансування заходів яких здійснюватиметься з урахуванням реальних можливостей міського бюджету, обсяги фінансування затверджуються щорічно при затвердженні бюджету або при внесенні змін до нього.

Головним розпорядником коштів є Бережанська міська рада.

У процесі виконання Програма може уточнюватися. Зміни і доповнення до Програми затверджуються на сесії міської ради.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМНИХ ЗАВДАНЬ

Програма – це сукупність взаємопов'язаних задач і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма задіяними виконавцями, спрямованими на розв'язання найактуальніших проблем розвитку громади або окремих галузей економіки чи соціально-культурної сфери міста та сіл, реалізація яких здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, коштів інших джерел і є складовою щорічної програми соціально-економічного розвитку Бережанської міської ради на відповідний рік:

- поліпшення загального зовнішнього вигляду міста;
- покращення технічного стану міських доріг та тротуарів;
- забезпечення громади придатною для користування містобудівною документацією, яка забезпечуватиме збалансований розвиток, забудову та інше використання територій населеного пункту;
 - надання населенню житлово-комунальних послуг належної якості;
 - підвищення рівня соціального захисту населення;
 - участь в конкурсах та програмах з залучення грантів та інвестицій для перспективних міських проектів;
 - збільшення кількості партнерів – міжнародних асоціацій та організацій, які займаються проблемами сталого розвитку міст, українських експертів та профільних інститутів для розробки проектів соціально-економічного розвитку міста, створення умов підвищення якості життя його мешканців;
 - зростання привабливості та конкурентоспроможності громади в порівнянні з іншими громадами суб'єктів регіонального, національного та міжнародного рівнів;
 - розширення співпраці з містами-партнерами та налагодження нових міжнародних зв'язків.

ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

Фінансування Програми на 2019 рік здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, державного бюджету, власних коштів підприємств і організацій, розташованих на території міста, фондів, інвесторів та інших джерел фінансування не заборонених чинним законодавством України.

Додаток 2
до програми соціально-економічного
розвитку Бережанської міської
територіальної громади
на 2019 рік

Показники соціально-економічного розвитку Бережанської міської територіальної громади на 2019 рік

	Найменування показника	Одиниця виміру	Значення показника у попередньому році	Значення показника у 2019 році	2019 рік у відсотках до 2018 року
I Демографічна ситуація					
1	Чисельність постійного населення на кінець року	осіб	18753	19346	101
2	Чисельність постійного населення віком 16-59 років	осіб	12048	12389	102
3	Кількість дітей віком до 16 років	осіб	3101	3190	102
4	Демографічне навантаження на 1000 осіб працездатного віку	%	-	-	-
5	Природний приріст (скорочення) населення	проміль	-	-	-
6	Загальний коефіцієнт вибуття сільського населення (на 1000 осіб наявного сільського населення)		-	-	-
7	Внутрішня міграція населення в межах населених пунктів об'єднаної територіальної громади	осіб	-	-	-
II Економічна ефективність					
8	Обсяг капітальних інвестицій на 1 особу	грн.	1515.6	1591.38	105
	у тому числі за рахунок коштів державного бюджету	грн.	-	-	-
	у тому числі за рахунок коштів обласного бюджету	грн.	-	-	-
	у тому числі за рахунок коштів бюджету об'єднаної територіальної громади	грн.	470,8	241,4	52
9	Кількість підприємств малого та середнього бізнесу на 1000 осіб наявного населення	одиниць	3,7/0,2	3,6/0,2	97/100
10	Кількість кооперативів на 1000 осіб наявного населення	одиниць	-	-	-
	у тому числі:	-	-	-	-
	обслуговуючих	-	-	-	-
	сільськогосподарських	-	-	-	-
	виробничих сільськогосподарських	-	-	-	-

	споживчих	-	-	-	-
11	Протяжність побудованих доріг з твердим покриттям місцевого значення	км	-	-	-
12	Кількість проектів регіонального розвитку, що реалізуються на території об'єднаної громади у тому числі за рахунок:	одиниць	1	1	100
	коштів державного фонду регіонального розвитку		1	1	100
	коштів субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад				
	інших джерел				
13	Обсяг фінансування проектів регіонального розвитку, що реалізуються на території об'єднаної громади	грн.	52 800	52800	100
	за рахунок державного бюджету		90	90	-
	за рахунок місцевого бюджету		10	10	-
	за рахунок інших джерел		-	-	-
III Фінансова самодостатність					
14	Доходи загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади (без трансфертів) на 1 особу	грн.	2935,23	2951,56	101
15	Капітальні видатки бюджету об'єднаної територіальної громади (без трансфертів) на 1 особу	грн.	460,5	109,45	23,7
16	Частка базової дотації в доходах загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади (без урахування субвенцій)	%	-	-	-
17	Частка видатків бюджету розвитку в загальному обсязі видатків об'єднаної територіальної громади (без урахування власних надходжень бюджетних установ)	%	10,3	2,4	23,3
18	Обсяг надходжень до бюджету об'єднаної територіальної громади від сплати податку на доходи фізичних осіб на 1 особу	грн.	1733,46	1728,46	99,7
19	Обсяг надходжень до бюджету об'єднаної територіальної громади від плати за землю на 1 особу	грн.	186,82	194,78	104

20	Обсяг надходжень до бюджету об'єднаної територіальної громади від сплати єдиного податку на 1 особу	грн.	405,07	396,92	98
21	Обсяг надходжень до бюджету об'єднаної територіальної громади від сплати акцизного податку на 1 особу	грн.	275,99	266,52	96,5
22	Обсяг надходжень до бюджету об'єднаної територіальної громади від сплати податку на нерухоме майно на 1 особу	грн.	41,83	35,15	84

IV Якість та доступність публічних послуг

23	Частка домогосподарств, що мають доступ до фіксованої широкопугової мережі Інтернет, у загальній кількості домогосподарств об'єднаної територіальної громади	%	60	63	105
24	Забезпеченість населення лікарями загальної практики - сімейними лікарями на 1000 осіб наявного населення на кінець року	осіб	1,2	1,2	100
25	Середня наповнюваність групи дошкільного навчального закладу об'єднаної територіальної громади	осіб	27,9	26,6	95,3
26	Частка дітей дошкільного віку охоплена дошкільними навчальними закладами, у загальній кількості дітей дошкільного віку	%	86	88	102,3
27	Середня наповнюваність класів загальноосвітньої школи об'єднаної територіальної громади	осіб	22,3	21,5	96,4
28	Частка дітей, для яких організовано підвезення до місця навчання і додому, у загальній кількості учнів, які того потребують	%	77	100	129,9
29	Частка дітей, охоплених позашкільною освітою, у загальній кількості дітей шкільного віку	%	41,1	44	107,1
30	Частка випускників загальноосвітніх навчальних закладів, які отримали за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з іноземної мови 160 балів і вище, у загальній кількості учнів, що проходили тестування з іноземної мови	%	80,6	80	99,3
31	Частка випускників загальноосвітніх навчальних закладів, які отримали за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з української мови 160 балів і вище, у загальній кількості учнів, що проходили тестування з української мови	%	76,2	85	111,5

32	Частка випускників загальноосвітніх навчальних закладів, які отримали за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з математики 160 балів і вище, у загальній кількості учнів, що проходили тестування з математики	%	64,7	75	115,9
V Створення комфортних умов для життя					
33	Частка домогосподарств, забезпечених централізованим водопостачанням, у загальній кількості домогосподарств об'єднаної територіальної громади	%	70	68	97
34	Частка домогосподарств, забезпечених централізованим водовідведенням, у загальній кількості домогосподарств об'єднаної територіальної громади	%	34	34	100
35	Частка домогосподарств, які уклали кредитні договори в рамках механізмів підтримки заходів з енергоефективності в житловому секторі за рахунок коштів державного бюджету (у тому числі із співфінансуванням з місцевих бюджетів), у загальній кількості домогосподарств об'єднаної територіальної громади	%	0,17	-	-
36	Частка населених пунктів, у яких впроваджено роздільне збирання твердих побутових відходів, у загальній кількості населених пунктів об'єднаної територіальної громади	%	-	-	-
37	Частка населених пунктів, які уклали договори з обслуговуючими організаціями на вивезення твердих побутових відходів, у загальній кількості населених пунктів об'єднаної територіальної громади	%	78,3	77,8	99

Заходи соціально-економічного розвитку, які плануються реалізувати на території Бережанської міської територіальної громади в 2019 році

№ п/п	Назва заходу	Орієнтовна кошторисна вартість, тис. грн.	Орієнтовні обсяги та джерела фінансування на 2019 рік, тис. грн.			Відповідальні за виконання
			Всього	Державний бюджет	Міський бюджет	
<i>Підвищення якості надання освітніх, культурних, медичних, адміністративних послуг, в тому числі соціального характеру</i>						
1	Капітальний ремонт санвузла Бережанської ЗОШ I-III ст. №1	215,0	215,0	150,0	65,0	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
2	Капітальний ремонт санвузла Бережанської ЗОШ I-III ст. №3	215,0	215,0	150,0	65,0	
3	Капітальний ремонт фасадів з заміною вікон будівлі Бережанської школи-гімназії ім.Б.Лепкого	705,0	705,0		705,0	
4	Придбання комп'ютерів для Бережанської ЗОШ I-III ст. №2	100,0	100,0		100,0	
5	Поточний ремонт (відновлення фасадів) Бережанської ЗОШ I-III ст. №1	200,0	200,0		200,0	
6	Поточний ремонт покрівлі Бережанської ЗОШ I-III ст. №1	190,185	190,185		190,185	
7	Придбання театральних крісел для актової зали Бережанської ЗОШ I-III ст. №3	200,0	200,0		200,0	
8	Реконструкція покрівлі та системи опалення зі встановленням твердопаливного котла в ДНЗ «Ромашка»	3 000,0	3 000,0	2 100,0	900,0	
9	Капітальний ремонт будинку ЦДЮТ з заміною вікон	400,0	400,0		400,0	
10	Проведення капітального ремонту по впровадженню енергозберігаючих технологій із заміною віконних та дверних блоків Бережанської ЗОШ I-III ст. №3	550,0	550,0	500,0	50,0	
11	Придбання шкільного автобуса	1 900,0	1 900,0	1 620,0	180,0	
12	Забезпечення морального та матеріального стимулювання і підтримки працівників галузі освіти	60,0	60,0		60,0	
13	Забезпечення морального, матеріального стимулювання і підтримки творчих здібностей учнівської молоді	30,0	30,0		30,0	
14	Забезпечення організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей пільгових категорій, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки	150,0	150,0		150,0	
15	Проведення молодіжних культурно-мистецьких фестивалів, конкурсів,	120,0	120,0		120,0	

	виставок художньої творчості, пленерів, творчих акцій та здійснення інших заходів спрямованих на виявлення і самореалізацію обдарованих дітей та молоді					молоді і спорту Бережанської міської ради
16	Проведення міських спортивно-масових заходів; забезпечення участі збірних команд з видів спорту в обласних, державних і міжнародних змаганнях; проведення навчально-тренувальних зборів для збірних команд міста з видів спорту; придбання спортивної форми, інвентаря, обладнання, медикаментів, канцтоварів, транспортне обслуговування змагань та друк поліграфічної продукції для обслуговування змагань, озвучення змагань	300,0	300,0		300,0	
17	Покращення матеріально-технічної бази закладів культури	300,0	300,0		300,0	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
18	Оновлення формату проведення традиційних заходів	153,0	153,0		153,0	
19	Забезпечення Бережанської АЗП-М РКНП «БЦПМСД» гематологічним аналізатором	200,0	200,0		200,0	Бережанська міська рада
20	Забезпечення обладнанням медичним твердим інвентарем кабінету імунологічних щеплень	45,0	45,0		45,0	
21	Реконструкція ліфтів центральної районної комунальної лікарні	150,0	150,0		150,0	
22	Реконструкція рентген відділення	100,0	100,0		100,0	
23	Забезпечення лікарні комп'ютеризованою технікою	300,0	300,0		300,0	
Розвиток інфраструктури						
24	Реконструкція електричних мереж вуличного освітлення по вул. Червона, Медова.	300,0	300,0		300,0	Бережанська міська рада
25	Реконструкція електричних мереж вуличного освітлення с. Посухів	200,0	200,0		200,0	
26	Капітальний ремонт дороги по вул. Шевченка	1500,0	1500,0		1500,0	
27	Капітальний ремонт дороги по вул. Львівська	1500,0	1500,0		1500,0	
28	Капітальний ремонт дороги по вул. Гоголя	1500,0	1500,0		1500,0	
29	Поточний ремонт вулиць Шевченка, Привокзальна, Л.Українки, Львівська	3000,0	3000,0		3000,0	
Покращення санітарного стану територій та благоустрою						

30	Нанесення дорожніх розміток	20 000,00	20 000,00		20 000,00	Бережанська міська рада
31	Реконструкція спортивного майданчика під футбольне поле із штучним покриттям	1 498,675	1 498,675	749,3375	749,3375	
32	«Водопровідні мережі м. Бережани – реконструкція водозабору (реконструкція водопроводу до РЧВ)»	44448,682	44448,682	3781,379	667,302	
33	Заміна водопроводу водяних оглядових колодязів по вул Тернопільська	180,0	180,0		180,0	
34	Заміна глибинних насосів ЕЦВ 8, ЕЦВ 6	65,0	65,0		65,0	
35	Ремонт огорожі санітарної зони 1 поясу на центральній насосній станції (ЦНС)	70,0	70,0		70,0	
36	Ремонт приміщення електро-щитових на артезіанських свердловинах по вул Миру, Депутатська, Шептицького-бічна.	55,0	55,0		55,0	
37	Заміна пожежних гідрантів	35,0	35,0		35,0	
38	Заміна водопровідно-каналізаційної мережі по місту	300,0	300,0		300,0	
39	Встановлення трубчастих колодязів (помпи качалки)	400,0	400,0		400,0	
40	Придбання спецавтомобіля	100,0	100,0		100,0	
41	Придбання частотного перетворювача	300,0	300,0		300,0	
42	Придбання навантажувача	100,0	100,0		100,0	
43	Облаштування скверу по вул Тернопільська (благоустрій зелених насаджень, встановлення лавок та урн на території міста)	100,0	100,0		100,0	

2019_223-227 Погодити учасникам АТО (згідно додатку 1) надання земельних ділянок для ведення садівництва в урочищі «Жорнисько» (продовження вулиць Козацька, 8-го Березня) на території Бережанської міської ради.

1. У зв'язку з проходженням водопроводу в урочищі «Жорнисько» на землях, які погоджено для надання учасникам АТО, зобов'язати Відділ у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області при виготовленні проектів землеустрою на дані земельні ділянки обумовити встановлення сервітуту (07.03 право прокладання та експлуатації ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших ліній комунікацій).
2. Рекомендувати Відділу у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області при розподілі земельних ділянок в урочищі «Жорнисько» дотримуватись наступних критеріїв:
 - 3.1. Першочергове надання земельних ділянок проводиться мешканцям Бережанської міської територіальної громади;
 - 3.2. Черговість надання земельних ділянок визначається часом написання заяви учасниками АТО на погодження виділення відповідних земельних ділянок.
3. Доручити секретарю міської ради Гончару П.В. направити дане рішення в Відділ у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області з метою подальшого надання земельних ділянок вищевказаним громадянам.

ДОДАТОК №1
до рішення сесії Бережанської міської ради
№

Список
громадян м. Бережани, яким погоджено надання
земельних ділянок для ведення індивідуального садівництва

№ п/п	Прізвище, ім'я і по батькові	Місце проживання	Контактний телефон
1.		с. Божиків, Бережанського району	0978788522
2.		с. Волиця, Бережанського району	0680077694
3.		м. Бережани, вул. Л.Українки,12/7	0985487399
4.		с. Вільховець, Бережанського району	0986349082
5.		М.Бережани, вул. Чайковського,8/2	0964041258

2019_228 Надати дозвіл на підготовку документації про експертну грошову оцінку земельної ділянки, за кадастровим номером 6120410100 04 005 0441, площею 68 кв. м., наданої в оренду для перенесення автобусної зупинки з добудовою торгового павільйону по вул. Лепких, 5«д» в м. Бережани та подальшого викупу гр., жителем м. Бережани, вул. із внесенням користувачем попередньої оплати – авансу в розмірі 20% визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки.

2019_229 Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр., жителю м. Бережани, вул. земельної ділянки площею 95 кв. м. для будівництва та обслуговування індивідуального гаражу № 3 по вул. Шевченка, 55«з» в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
 - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Передати у власність гр., жителю м. Бережани, вул. земельну ділянку 95 кв. м. для будівництва та обслуговування індивідуального гаражу № 3 по вул. Шевченка, 55«з» в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних

гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 011 0416, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.

3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2019_230_Продовжити терміном до 01.03.2022 року гр., жительці м. Бережани, вул. оренду земельної ділянки площею 16 кв. м. за кадастровим номером 6120410100 04 005 0218 для обслуговування торгового кіоску по вул. Тернопільська, 7«а» в м. Бережани.

1. Орендну плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Додаткову угоду до договору оренди земельної ділянки укласти та зареєструвати до 20.04.2019 року.

2019_231_Продовжити терміном до 01.03.2024 року гр., жителю с., вул. Бережанського району оренду земельної ділянки площею 27 кв. м. за кадастровим номером 6120410100 04 005 0514 для обслуговування торгового кіоску по вул. Чорновола в м. Бережани.

1. Орендну плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Додаткову угоду до договору оренди земельної ділянки укласти та зареєструвати до 20.04.2019 року.

2019_232_Продовжити терміном до 01.03.2022 року гр., жителю м. Бережани, вул. оренду земельної ділянки площею 51 кв. м. за кадастровим номером 6120410100 04 010 0092 для будівництва авто гаражу по вул. Гімназійна, 3 в м. Бережани.

1. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Додаткову угоду до договору оренди земельної ділянки укласти та зареєструвати до 20.04.2019 року.

2019_233_Передає гр., жительці м. Бережани, вул. безоплатно у власність земельну ділянку площею 352 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд(кадастровий номер 6120410100 04 010 0240) по вул. Шевченка, 44/3 в м. Бережани.

1. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
2. Гр. Шереметі Світлані Ярославівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_234_Розірвати договір оренди земельної ділянки площею 352 кв. м. за кадастровим номером 6120410100 04 010 0240, наданої в оренду для обслуговування нежитлового приміщення гр. Шереметі Світлані Ярославівні у зв'язку із передачею даної ділянки у власність.

2019_235_Продовжити терміном до 01.03.2024 року гр., жителю м. Бережани, вул. оренду земельної ділянки площею 106 кв. м. за кадастровим номером 6120410100 04 010 0158 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка), наданої для будівництва та обслуговування зблокованої житлової блок - секції по вул. Крута, 2«є» в м. Бережани.

1. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Додаткову угоду до договору оренди земельної ділянки укласти та зареєструвати до 20.04.2019 року.

2019_236_Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр., жителю м. Бережани, вул. земельної ділянки площею 26 кв. м. для будівництва та обслуговування індивідуального гаражу по вул. Цегельна в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
 - зміна цільового використання земельної ділянки.
2. Передати у власність гр., жителю м. Бережани, вул. земельну ділянку 26 кв. м. для будівництва та обслуговування індивідуального гаражу по вул. Цегельна в м.

Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 007 0434, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.

3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2019_237_ Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, комунальної власності, площею 100 кв. м. цільове призначення якої змінюється з цільового призначення - для будівництва індивідуальних гаражів (код КВЦПЗ 02.05) на – для будівництва і обслуговування будівель торгівлі(код КВЦПЗ 03.07) (кадастровий номер – 6120410100 04 005 0555) по пл. Ринок,15 «а» в м. Бережани, яка перебуває в оренді гр., жителя с., вул..

1. Дану земельну ділянку площею 100 кв. м. за кадастровим номером 6120410100 04 005 0555 з урахуванням пункту 1 даного рішення, залишити в оренді гр. Мади Юрія Богдановича на умовах попереднього договору терміном до 01.08.2022 року.

2019_238_ Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, площею 34213 кв. м. цільове призначення якої змінюється з цільового призначення - для розміщення та експлуатації будівель та споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства(код КВЦПЗ 12.04) на - для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд, об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ та організацій (код КВЦПЗ 14.01) (кадастровий номер – 6120410100 04 001 0014) по вул. Золочівська, 57«а» в м. Бережани яка перебуває в оренді ТДВ «Бережаниавтотранс».

1. Дану земельну ділянку площею 34213 кв. м. за кадастровим номером 6120410100 04 001 0014 з урахуванням пункту 1 даного рішення, залишити в оренді ТДВ «Бережаниавтотранс» на умовах попереднього договору терміном до 01.03.2044 року.

2019_239_ Продовжити терміном до 01.03.2020 року гр., жителю м. Бережани, вул. оренду земельної ділянки площею 600 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по О.Кобилянської.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2019_240_ Продовжити терміном до 01.03.2020 року гр., жителям м. Бережани, вул. оренду земельної ділянки площею 400 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Шептицького.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2019_241_ Продовжити терміном до 01.03.2020 року гр., жителям м. Бережани, вул. оренду земельної ділянки площею 500 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. О. Кобилянської.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2019_242_ Продовжити терміном до 01.03.2020 року гр., жителю м. Бережани, вул. оренду земельної ділянки площею 600 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Крушельницької.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

- 2019_243_Продовжити терміном до 01.03.2020 року гр., жителю м. Березжани, вул. оренду земельної ділянки площею 371 кв. м. для ведення городництва в м. Березжани по вул. Шевченка.**
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2019_244_Продовжити терміном до 01.03.2020 року гр., жителям м. Березжани, вул. оренду земельної ділянки площею 262 кв. м. для ведення городництва в м. Березжани по вул. Депутатська.**
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2019_245_Продовжити терміном до 01.03.2020 року гр., жителям м. Березжани с. Лісники вул. оренду земельної ділянки площею 2316 кв. м. для ведення городництва в м. Березжани по вул. Рогатинська.**
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2019_246_Продовжити терміном до 01.03.2020 року гр., жителям м. Березжани, вул. оренду земельної ділянки площею 26 кв. м. для встановлення та обслуговування тимчасового металевих автогаражу по вул. Л. Українки, 16«а» в м. Березжани.**
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2019_247_Продовжити терміном до 01.03.2020 року гр., жителям м. Березжани, вул., оренду земельної ділянки площею 24 кв. м. для встановлення та обслуговування тимчасового металічного автогаражу по вул. Героїв Майдану в м. Березжани.**
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2019_248_Продовжити терміном до 01.03.2020 року гр., жителю м. Березжани, вул. оренду земельної ділянки площею 600 кв. м. для ведення городництва в м. Березжани по вул. Січових Стрільців.**
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2019_249_Продовжити терміном до 01.03.2020 року гр., жителю м. Березжани, вул. оренду земельної ділянки площею 126 кв. м. для ведення городництва в м. Березжани по вул. Шевченка.**
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2019_250_Продовжити терміном до 01.03.2020 року гр., жителям м. Березжани, вул. оренду земельної ділянки площею 485 кв. м. для ведення городництва в м. Березжани по вул. Тиха.**
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2019_251_Надати гр., жителям м. Березжани, вул. дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 17 кв. м. для будівництва та**

обслуговування придбаного автогаражу по вул. Корольова 3«а» в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2020 року.

2019_252_Надати гр., жительці м. Бережани, вул. дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 13 кв. м. для будівництва та обслуговування придбаного автогаражу по вул. Січових Стрільців, 67«б» в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2020 року.

2019_253_Внести зміни в рішення сесії міської ради № 874 від 22 лютого 2018 року п.1 скасувати та викласти в такій редакції:

«1. Надати гр., жительці м. Львів, вул. дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки площею 44 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення (магазину) по вул. С. Бандери, 20/1 в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1.1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2020року.»

2019_254_Продовжити терміном до 01.03.2020 року дію п.8 рішення сесії міської ради № 792 від 21 грудня 2017 року щодо надання гр., жителю м. Бережани, вул. дозволу на складання проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 600 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Кобилянської, 30 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

2019_255_Погодити гр., жителю м. Бережани, вул. надання земельної ділянки площею 0,10 га для ведення городництва в урочищі «Жорницько» терміном на один рік.

2019_256_Відмовити гр., жительці м. Бережани, вул. у наданні в оренду земельної ділянки площею 1000 кв. м. в с. Лісники в урочищі «Під горою», оскільки рішенням сесії міської ради від 28.02.2019 року №1265 гр. Осадко Л.В. надано дозвіл на складання проекту із землеустрою щодо відведення у власність даної земельної ділянки.

2019_257_Надати гр., жительці м. Бережани, вул. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 810 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Просвіти,19 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2019 року.

2019_258_Надати гр., жителю м. Бережани, вул. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 30 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу по вул. Героїв Майдану в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.9.2019 року.

2019_259_Надати гр., жителю м. Бережани вул. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1682 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Польова,4 в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2019 року.

2019_260_Надати гр., жительці с. дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Стефаніка, 3 в с. Посухів.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2019 року.

2019_261_Надати гр., жительці с дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права

власності земельної ділянки площею 1894 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2019 року.

2019_262_Надати ОСББ «Дружба – 23» дозвіл на поділ орендованої земельної ділянки, загальною площею 0,0736 га, за кадастровим номером 6120410100:04:004:0198 з метою формування двох нових земельних ділянок а саме: площею 0,0736 га, та площею 0,0361 га, по вул. Львівська, 23 в м. Бережани.

2019_263_Надати ПрАТ «-Меркурій-» дозвіл на поділ орендованої земельної ділянки, загальною площею 0,44 га, за кадастровим номером 6120410100:04:003:0065 з метою формування двох нових земельних ділянок а саме: площею 0,2070 га, та площею 0,2330 га, по вул. Тернопільська, 19«а» в м. Бережани.

2019_264_Пункт 7 рішення сесії міської ради № 1254 від 28 лютого 2019 року щодо надання гр., жителю м. Бережани, вул. дозволу на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 849 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Тичини, 7 в м. Бережани залишити без змін.

2019_265_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 926 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 004 0205 гр. по вул. в м. Бережани.

1. Передати гр., жителю м. Бережани, вул. безоплатно у власність земельну ділянку площею 926 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Гайова, 37 в м. Бережани.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

3. Гр. Рижевському Володимирі Мироновичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_266_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 014 0189 гр. по вул. в м. Бережани.

1. Передати гр., жителю с. Лапшин, вул. Бережанського району безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Хатки, 33«а» в м. Бережани.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

3. Гр. Смірнову Роману Івановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_267_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 924 кв. м. для індивідуального садівництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 04 014 0190 гр. по вул. Хатки в м. Бережани.

1. Передати гр., жителю с. Лапшин, вул. Бережанського району безоплатно у власність земельну ділянку площею 924 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Хатки в м. Бережани.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

3. Гр. виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_268_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 769 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 006 0285 гр. по вул. в м. Бережани.

1. Передати гр., жительці м. Бережани, вул. безоплатно у власність земельну ділянку площею 769 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Сагайдачного, 18 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Бабич Ганні Миколаївні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_269_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 841 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 005 0591 гр. по вул. в м. Бережани.

1. Передати гр., жительці м. Бережани, вул. безоплатно у власність земельну ділянку площею 841 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Стефаника, 5 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_270_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 004 0204 гр. по вул. в м. Бережани.

1. Передати гр., жительці м. Бережани, вул. безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Гайова, 39 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_271_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 646 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 004 0207 гр. у по вул. в м. Бережани.

1. Передати гр., жителю м. Бережани, вул. безоплатно у власність земельну ділянку площею 646 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Гайова, 28 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_272_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 498 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 013 0256 гр. по вул. в м. Бережани.

1. Передати гр., жителю м. Бережани, вул. безоплатно у власність земельну ділянку площею 498 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Манастирського, 15 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_273_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 38 кв. м для будівництва та обслуговування автогаражу в двох рівнях, за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 001 0242 гр. та гр. в м. Бережани по вул., автогараж № 38 і №43.

1. Надати в оренду терміном до 01.03.2022 року гр., жительці м. Бережани, вул. та гр. жителю м. Бережани, вул. земельну ділянку площею 38 кв. м для будівництва та обслуговування автогаражу в двох рівнях № 38 і №43 по вул. Корольова, 3«А» в м. Бережани.
2. Оренду плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
3. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2019_274_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 004 0201 гр. по вул. в м. Бережани.

1. Передати гр., жительці м. Бережани, вул. безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Гайова, 49 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_275_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1200 кв. м. для індивідуального садівництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 04 004 0203 гр. по вул. в м. Бережани.

1. Передати гр., жительці м. Бережани, вул. безоплатно у власність земельну ділянку площею 1200 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Гайова в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_276_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120486000 02 001 0617 гр. по вул. Бережанська, 4 в с..

1. Передати гр., жительці с., вул. безоплатно у власність земельну ділянку площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Бережанська, 4 в с. Посухів.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

3. Гр. Шевчук Світлані Іванівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_277_ Припинити гр., жителю с. Рай, вул. право користування земельною ділянкою площею 0,12 га наданою для ведення особистого селянського господарства в с. Рай в урочищі «Довга» у зв'язку з добровільною відмовою (заява № К-219 від 20.03.2019 року).

2019_278_ Припинити гр., жителю м. Бережани, вул. право оренди земельної ділянки площею 55 кв. м. наданою для обслуговування торгового павільйону по вул. Міцкевича в м. Бережани за добровільною відмовою (заява № К-204 від 15.03.2019 року).

1. Розірвати договір оренди земельної ділянки від 06.04.2012 року та зняти з реєстрації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень договір оренди земельної ділянки.
2. гр. дану земельну ділянку привести в первинний стан.

2019_279_ Припинити гр., жителю м. Бережани, вул. право оренди земельної ділянки площею 229 кв. м. наданою для обслуговування магазину по вул. С.Бандери, 25«а» в м. Бережани за добровільною відмовою (заява № К-214 від 20.03.2019 року).

1. Розірвати договір оренди земельної ділянки від 06.04.2012 року та зняти з реєстрації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень договір оренди земельної ділянки.
2. гр. дану земельну ділянку привести в первинний стан.
4. Земельні ділянки на яких припинено право користування, перевести до земель не наданих у власність чи користування
5. Земельному відділу міської ради внести відповідні записи в земельно-облікову документацію.

2019_280_ Продовжити терміном до 01.03.2024 року гр., жителю м. Бережани, вул. сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 78,5 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення, магазину по вул. Чорновола, 1 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання додаткової угоди до договору сервітутного користування і його реєстрації до 20. 04.2019 року.

2019_281_ Продовжити терміном до 01.03.2024 року гр., жителю м. Бережани, вул. сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 16,2 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення, магазину по пл. Ринок, 23 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання додаткової угоди до договору сервітутного користування і його реєстрації до 20. 04.2019 року.

2019_282_ Продовжити терміном до 01.03.2024 року гр., жителю м. Бережани, вул. сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 6,3 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення, магазину по пл. Ринок, 22 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання додаткової угоди до договору сервітутного користування і його реєстрації до 20. 04.2019 року.

2019_283_ Надати терміном до 01.03.2024 року гр., жителю с., Бережанського району сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 7,1 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення по вул. Руська, 7/15 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20. 04.2019 року.

2019_284_ Надати терміном до 01.03.2024 року гр., жителю с., Бережанського району сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 26,0 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення, магазину «Мальва» по вул. Рогатинська, 39/1 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20.04.2019 року.

2019_285_Надати терміном до 01.03.2024 року гр., жительці м. Бережани, вул. сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 16,0 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення, магазину по пл. Ринок, 15 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20. 04.2019 року.

2019_286_Надати терміном до 01.03.2024 року гр., жительці с., Бережанського району сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 22,0 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення, магазину «Лілея» по вул. Рогатинська, 11/5 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20. 04.2019 року.

2019_287_Надати терміном до 01.03.2024 року гр., жительці м. Бережани, вул. сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 23,0 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення, магазину по пл. Ринок, 24/1 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20. 04.2019 року.

2019_288_Продовжити терміном до 01.03.2024 року гр., жительці м. Бережани, вул. сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 56,0 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення, по вул. Чорновола, 7 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання додаткової угоди до договору сервітутного користування і його реєстрації до 20. 04.2019 року.

2019_289_Надати терміном до 01.03.2024 року гр., жительці с. Бережанського району у сервітутне користування умовну частку земельної ділянки площею 43,7 кв. м. для обслуговування придбаного нежитлового приміщення по вул. Чорновола, 3/1 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20. 04.2019 року.

2019_290_Надати терміном до 01.03.2024 року гр, жительці м. Бережани, вул. сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 80,0 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення, магазину по вул. Чорновола, 13 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20.04.2019 року.

2019_291_Спрямувати на видатки **загального** фонду міського бюджету на 2019 рік **19,2** тис. грн. вільного залишку бюджетних коштів загального фонду станом на 01 січня 2019 року.

2. Зменшити обсяг видатків загального фонду міського бюджету на 2019 рік в сумі **62,9** тис. грн.:

Збільшивши:

2. **Бережанська міська рада**

1.

	Збільшити асигнування на:	7,5 тис. грн.
	з них на:	
	• поточні видатки	7,5 тис. грн.
	КПКВ 0118220 «Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення»	7,5 тис. грн.
2.	Фінансове управління Бережанської міської ради	
2.	Збільшити асигнування на:	11,7 тис. грн.
	з них на:	
	• поточні трансферти	11,7 тис. грн.
	КПКВ 3719770 «Інші субвенції з місцевого бюджету»	11,7 тис. грн.
	<u>Зменшивши:</u>	
2.	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради	
3.	Зменшити асигнування на:	82,1 тис. грн.
	з них на:	
	• поточні видатки	82,1 тис. грн.
	КПКВ 0611020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т. ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами»	82,1 тис. грн.
3.	Затвердити перерозподіл бюджетних призначень за кодами програмної та економічної класифікації видатків загального фонду міського бюджету на 2019 рік:	
	3. Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради	
1.	Зменшити асигнування на:	1262,105 тис. грн.
	з них на:	
	• оплата праці	993,4 тис. грн.
	КПКВ 0611161 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти»	993,4 тис. грн.
	• нарахування на заробітну плату	219,8 тис. грн.
	КПКВ 0611161 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти»	219,8 тис. грн.
	• поточні видатки	20,0 тис. грн.
	КПКВ 0611161 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти»	20,0 тис. грн.
	• оплата комунальних послуг та енергоносіїв	28,905 тис. грн.
	КПКВ 0611161 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти»	28,905 тис. грн.
	Збільшити асигнування на:	1262,105 тис.грн.
	з них на:	
	• оплата праці	993,4 тис. грн.
	КПКВ 0611170 «Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів»	993,4 тис. грн.

- **нарахування на заробітну плату** **219,8 тис. грн.**
КПКВ 0611170 «Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів» 219,8 тис. грн.
 - **поточні видатки** **20,0 тис. грн.**
КПКВ 0611170 «Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів» 20,0 тис. грн.
 - **оплата комунальних послуг та енергоносіїв** **13,905 тис. грн.**
КПКВ 0610160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах» 13,905 тис. грн.
 - **оплата комунальних послуг та енергоносіїв** **15,0 тис. грн.**
КПКВ 0611150 «Методичне забезпечення діяльності навчальних закладів» 15,0 тис. грн.
- 4.** Збільшити обсяг доходів **спеціального** фонду міського бюджету на 2019 рік в сумі **200,0 тис. грн.** за рахунок:
- субвенції з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду (*рішення обласної ради від 26.02.2019 р № 1338*).
- 5.** Збільшити обсяг видатків спеціального фонду міського бюджету на 2019 рік в сумі **282,1 тис. грн.** за рахунок:
- субвенції з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду в сумі **200,0 тис. грн.**;
 - переданих із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) субвенції з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету в сумі **82,1 тис. грн.** (*розпорядження голови ОДА від 18.03.2019р № 130-од*);
- 5.1 Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради**
- Збільшити асигнування на:** **282,1 тис. грн.**
- з них на:
- **капітальні видатки** **282,1 тис. грн.**
КПКВ 0611020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т. ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами» 282,1 тис. грн.
- 6.** Затвердити зміни до переліку міжбюджетних трансфертів, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2019 році (додаток № 5 до рішення міської ради від 20.12.2018 року № 1171 „ Про міський бюджет на 2019 рік ”), згідно з додатком № 1.
- 7.** Затвердити зміни до переліку об'єктів, видатки на які у 2019 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку (додаток № 6 до рішення міської ради від 20.12.2018 року № 1171 „ Про міський бюджет на 2019 рік ”), згідно з додатком № 2.
- 8.** Затвердити зміни до переліку місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2019 році (додаток № 7 до рішення міської ради від 20.12.2018 року № 1171 „ Про міський бюджет на 2019 рік ”), згідно з додатком № 3.
- 9.** Внести зміни у джерела фінансування міського бюджету на 2019 рік, зменшивши фінансування за кодами 208400 “Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) ” та 602400 “Кошти, що передаються із

загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) ” за загальним фондом на суму 82,1 тис. грн. та збільшивши за спеціальним фондом на – 82,1 тис. грн., в тому числі бюджет розвитку – 82,1 тис. грн.

2019_292_Затвердити договір про міжбюджетний трансферт на 2019 рік, укладений між Бережанською міською радою та Бережанською районною радою щодо передачі з міського бюджету міста Бережани Бережанському районному бюджету у вигляді міжбюджетного трансферту, а саме передачі іншої субвенції в сумі 45000,0 (сорок п'ять тисяч) гривень згідно договору, що додається.

2019_293_Надати адресну грошову допомогу жителям с. Павлів Курянівської сільської ради Бережанського району Тернопільської області, відповідно до додатку 1 (додається).

2. Виплату адресної грошової допомоги здійснити через уповноважених членами їх сімей на отримання матеріальної допомоги, відповідно до додатку 2 (додається).
3. Доручити відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської ради здійснити виплати передбачені в п. 1 даного рішення.

СПИСОК

жителів с. Павлів Курянівської сільської ради, які звернулись в сільську раду для отримання матеріальної допомоги за I квартал 2019 року

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата і рік народження
1.		25.08.1956
2.		10.08.1989
3.		14.07.1995
4.		02.03.2016
5.		01.09.1980
6.		01.01.1987
7.		15.05.2004
8.		22.11.2006
9.		12.11.2007
10.		17.01.1989
11.		07.10.2008
12.		07.02.2012
13.		11.02.1962
14.		05.02.1952
15.		01.05.1992
16.		26.12.1950
17.		19.10.1958
18.		07.06.1989
19.		22.08.2016
20.		09.09.1983
21.		05.05.1972
22.		19.09.1983
23.		29.07.1995
24.		21.07.1957
25.		29.07.1953
26.		28.10.1975
27.		06.11.1996
28.		10.10.1999
29.		21.07.2005
30.		18.08.1968
31.		03.01.1995
32.		29.03.1996

33.		16.07.1990
34.		31.01.2019
35.		19.06.1972
36.		26.01.1976
37.		18.06.1951
38.		06.03.1977
39.		22.03.2000
40.		03.06.2001
41.		15.12.1971
42.		01.08.1931
43.		25.03.1962
44.		27.10.1960
45.		04.08.1955
46.		29.05.1988
47.		12.11.1989
48.		16.09.1951
49.		18.06.1967
50.		10.12.1945
51.		20.11.1966
52.		18.07.1969
53.		12.03.1989
54.		22.03.1986
55.		02.04.1967
56.		03.08.1993
57.		25.01.1942
58.		28.03.1963
59.		31.03.1970
60.		18.11.1990
61.		16.08.2016
62.		03.05.1992
63.		05.12.1944
64.		12.12.1971
65.		06.01.1966
66.		12.02.1994
67.		10.05.1963
68.		14.11.1987
69.		28.01.1944
70.		07.06.1947
71.		26.09.1972
72.		11.10.1964
73.		10.04.1997
74.		22.07.2004
75.		18.03.2009
76.		29.03.1978
77.		02.10.1968
78.		01.03.1990
79.		27.08.1992
80.		21.05.1987
81.		30.12.2011
82.		16.07.2017
83.		02.09.1961
84.		10.09.1956

85.		04.04.1957
86.		14.08.1979
87.		25.01.1983
88.		02.09.2001
89.		02.06.2006
90.		18.05.2011
91.		03.01.1956
92.		27.02.1949
93.		07.09.1950
94.		12.06.1955
95.		14.04.1950
96.		02.05.1938
97.		18.01.1984
98.		31.07.1985
99.		18.01.2003
100.		19.08.2013
101.		06.02.1959
102.		14.08.1982
103.		12.08.1984
104.		23.11.1952
105.		26.04.1957
106.		14.03.1963
107.		17.03.1980
108.		23.11.1978
109.		22.02.2006
110.		12.04.2011
111.		08.01.1990
112.		07.10.2008
113.		02.05.1959
114.		12.06.1950
115.		17.03.1975
116.		20.08.1949
117.		04.04.1986
118.		17.01.1984
119.		02.08.2006
120.		18.09.2009
121.		13.06.1967
122.		13.11.1977
123.		01.01.1982

Секретар міської ради

Гончар П.В.

2019_294_Надати гр., жителю м. Бережани, вул. дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 1 по вул. Тепла, 25 в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2020 року.

2019_295_Надати гр., жительці м. Бережани, вул. дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 2 по вул. Тепла, 25 в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2020 року.

2019_296_Надати гр., жительці м. Бережани, вул. дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 3 по вул. Тепла, 25 в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2020 року.

2019_297_Надати гр., жительці м. Бережани, вул. дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 4 по вул. Тепла, 25 в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2020 року.

2019_298_Надати гр., жительці м. Бережани, вул. дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 5 по вул. Тепла, 25 в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2020 року.

2019_299_Затвердити форму контракту з керівником закладу загальної середньої освіти (додається).

1. Призначити на посаду директора Посухівського НВК «ЗНЗ I ступеня – ДНЗ» Бережанської міської ради – ШОПУ Галину Петрівну.
2. Уповноважити орган управління Посухівським НВК «ЗНЗ I ступеня – ДНЗ» Бережанської міської ради відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради укласти з директором контракт строком на 6 (шість) років.

2019_300_Звільнити у 100% розмірі землі державної установи «Бережанська виправна колонія (№141)» від сплати земельного податку в 2019 році.

2019_301_Відмовити гр. Женчак Ларисі Анатоліївні, жительці м. Бережани _____, в зменшенні розміру орендної плати за земельні ділянки по вул. Міцкевича, 5«а» в м. Бережани.

2019_302_Визнати недійсним Статут Бережанської школи-гімназії ім. Б. Лепкого затверджений рішенням сесії міської ради від 26.08.2018 року № 1015.

1. Затвердити Статут Бережанської школи-гімназії ім. Б. Лепкого у новій редакції (додається).

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Бережанська школа-гімназія ім. Богдана Лепкого (далі гімназія) є правонаступником Бережанської гімназії ім. Б. Лепкого, створеної відповідно до розпорядження представника Президента України у Бережанському районі «Про відкриття Бережанської державної української гімназії» від 29 серпня 1992 року № 197, відповідно до рішення сесії Бережанської міської ради від 25 грудня 2015 року та рішення сесії Бережанської районної ради від 17 грудня 2015 року, знаходиться у комунальній власності Бережанської міської ради; відповідно до рішення сесії Бережанської міської ради від 30 листопада 2017 року № 760 гімназія є правонаступником усіх прав та обов'язків Бережанської спеціалізованої загальноосвітньої школи I ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов.

1.2. Юридична адреса гімназії:

47501, Тернопільська область, Бережанський район, м. Бережани, вул. Руська, буд. 12, тел. 2-13-31, E-mail: scholgl@ukr.net.

1.3. Гімназія є юридичною особою, може мати самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником гімназії є Бережанська міська рада. Уповноваженим органом управління освіти є відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради. Засновник здійснює фінансування закладу освіти, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус та мікрорайон

обов'язкового обслуговування, організовує будівництво, реконструкцію і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

Права і обов'язки засновника гімназії регламентується статтею 25 Закону України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законами України, а також Статутом гімназії.

1.5. Головною метою діяльності гімназії є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття загальної середньої освіти I-III ступенів у відповідності статті 12 Закону України «Про освіту», і в т.ч.:

- з поглибленим вивченням іноземної мови при здобутті першого (початкової освіти) рівня освіти;

- з поглибленим вивченням іноземної мови при здобутті другого (базової середньої освіти) рівня освіти;

- з профільним навчання, чи/або поглибленим вивченням окремих предметів при здобутті третього (повної середньої освіти) рівня освіти.

1.6. Головними завданнями гімназії є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- виховання громадянина України;

- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти,

підготовка здобувача освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;

- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань:

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- створення сприятливих умов для самовираження особистості здобувачів освіти у різних видах діяльності;

- надання здобувачам освіти можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;

- пошук і відбір для навчання творчо обдарованих та здібних дітей - здобувачів освіти;

- оновлення змісту освіти, розробка, апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

1.8. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання Державного стандарту загальної середньої освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.9. У гімназії мовою навчання визначена державна українська мова. Для здобувачів першого та другого рівня освіти у закладі освіти створені усі необхідні умови і запроваджено поглиблене вивчення іноземної мови. Для здобувачів освіти третього рівня може бути запроваджене профільне навчання чи/або поглиблене вивчення окремих предметів.

1.10. Гімназія має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з дотриманням державних стандартів;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково -дослідними інститутами та освітніми центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

- користуватися рухомим і нерухомим майном засновника згідно з чинним законодавством України та власним Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу;

- спрямовувати власні кошти гімназії на будівництво, реконструкцію, ремонт або благоустрій об'єктів;

- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами, за погодженням із засновником, або уповноваженим органом управління освітою.

1.11. У гімназії створюються та функціонують:

1.11.1. Методичні об'єднання:

- вчителів української мови та літератури, та зарубіжної літератури;

- вчителів іноземних мов;

- вчителів природничо-математичного циклу;

- вчителів початкових класів;

- класних керівників;

- інші за рішенням педради.

1.11.2.Творчі групи:

- старших вчителів та вчителів-методистів;

- школа молодого вчителя та класного керівника;

- психологічної служби.

1.12. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечується засновником і безпосередньо здійснюється медичною сестрою, чи/або іншими медичними працівниками.

1.13. Гімназія може входити до складу асоціацій навчальних закладів різних типів і рівнів акредитації для задоволення освітніх та культурно-освітніх потреб громадян.

1.14. Взаємовідносини гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством України, договорами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Гімназія планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи її розвитку. План роботи затверджується Радою гімназії.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі розроблених типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план погоджується з відділом освіти, молоді і спорту.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються:

- розклад уроків (щоденний, тижневий)

- режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники гімназії самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф

Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Гімназія здійснює освітній процес за п'ятиденною формою навчання в одну зміну.

2.5. Для здобувачів освіти першого рівня, за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня, які працюють за спеціальним режимом роботи, що затверджується керівником (директором) гімназії.

2.6. Зарахування учнів до гімназії здійснюється за наказом директора на основі особистої заяви здобувача освіти або батьків чи осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, особової справи учня з попереднього місця навчання.

2.7. У випадку потреби (бажання) здобувач освіти може перейти будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка. При цьому до заяви додаються відповідні документи про освіту.

2.8. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальний рік поділяється на семестри.

2.9. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.10. Навчальний рік у закладі освіти починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акту, що підтверджує підготовку приміщення закладу освіти для роботи в новому навчальному році.

2.11. Тривалість канікул упродовж навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

2.12. Тривалість уроків у гімназії становить:

- у 1 класах - 35 хвилин,
- у 2-4 класах - 40 хвилин,
- у 5-11 (12) класах - 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускаються за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради та територіальними установами Державної служби захисту прав споживачів (правонаступники санітарно-епідеміологічної служби).

За рішенням педагогічної ради гімназії освітній процес може відбуватися за урочною, парною або урочно-парною системами.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - не більше 30 хвилин.

2.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується Радою гімназії і затверджується керівником.

Тижневий режим роботи гімназії затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

При закладі освіти працює Бережанська філія МАН України згідно окремого розкладу занять затвердженого директором Тернопільського обласного комунального відділення МАН України та погодженим керівником гімназії.

2.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.15. У гімназії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти, ведеться тематичний облік знань. В документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.16. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.17. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти гімназії визначається Інструкцією про переведення та випуск здобувачів освіти у закладах освіти, затвердженими відповідними наказами Міністерства освіти і науки України.

2.18. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим відповідним наказом Міністерства освіти і науки України.

2.19. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь навчального закладу видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні навчального закладу - атестат про повну загальну середню освіту.

2.20. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти можуть нагороджуватися похвальним листом, а випускники гімназії - похвальною грамотою "За особливі успіхи у вивченні окремих предметів", медалями -золотою "За особливі успіхи у навчанні" або срібною "За успіхи у навчанні". Порядок відзначення учнів встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.21. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки України, відділом освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу гімназії є:

- здобувачі освіти (учні);
- керівники (директор та його заступники);
- педагогічні працівники;
- психолог, бібліотекар та інші спеціалісти;
- технічні працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь в освітньому процесі, згідно діючого законодавства України.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників гімназії визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

3.3. Здобувачі освіти гімназії мають право:

- на вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою гімназії;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- брати участь у роботі органів громадського самоврядування гімназії;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу та дозвілля здобувачів освіти;
- брати участь у роботі об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права, або принижують честь і гідність та інші права;
- брати участь у науково-дослідницькій пошуковій експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності;
- брати участь в діяльності зареєстрованих дитячих або молодіжних громадських об'єднаннях, групах, чи неформальних організаціях.

3.4. Здобувачі освіти гімназії зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватись вимог Статуту гімназії, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- розвивати свої розумові здібності, берегти і зміцнювати здоров'я, займатися технічною та художньою творчістю, дбати про своє духовне вдосконалення;
- бути зразком у поведінці вдома, в закладі освіти, в громадських місцях, під час перебування в транспорті тощо;
- поважати старших і молодших членів сім'ї, турбуватися про людей похилого віку, хворих, малюків;
- сприяти зростанню іміджу гімназії.

3.5. Здобувачі освіти гімназії можуть залучатися до самообслуговування та різних видів суспільно-корисної праці. Самообслуговування повинно організовуватись відповідно до віку, статі, фізичних особливостей та стану здоров'я дітей (здобувачів освіти), базуючись на гігієнічних вимогах. Робота із самообслуговування повинна проводитися за участю вчителів, класних керівників тощо.

3.6. Здобувачі освіти гімназії заохочуються:

- за відмінні успіхи в навчанні;
- за успіхи в художній самодіяльності;
- за досягнення високих результатів у спорті, громадську активність;
- за участь в районних, обласних олімпіадах, конкурсах при умові здобуття ними призових місць;
- за прояви громадської мужності при захисті честі людей, порядку потерпілих.

Види заохочення:

- оголошення подяки на загальношкільній лінійці;
- оголошення подяки наказом директора по гімназії;
- нагородження грошовими преміями;
- нагородження цінними подарунками;
- нагородження похвальним листом, грамотою, золотою і срібною медалями.

3.7. Здобувачі освіти гімназії несуть відповідальність за:

- порушення правил для учнів (здобувачів освіти);
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку;
- псування майна гімназії;
- негідну поведінку в гімназії та за її межами;
- невиконання своїх обов'язків;
- порушення присяги гімназиста;

- порушення Статуту гімназії.

Батьки учнів, які зіпсували майно гімназії, відшкодовують його вартість у повному розмірі відповідно до чинного законодавства.

3.8. Звільнення здобувачів освіти від занять для виконання громадських доручень, не допускається, за винятком участі у спортивних змаганнях, олімпіадах, конкурсах, конференціях, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт при МАН України тощо.

3.9. Всі масові заходи в закладі освіти (збори, ранки, вечори, роботи гуртків і інше) повинні закінчуватися:

- для здобувачів освіти першого рівня (1 -4 класів) - не пізніше 17 год.;
- для здобувачів освіти другого і третього рівня (5 -11 (12) класів) - не пізніше 20 год.

3.10. Учні відраховуються із списків закладу освіти:

- за поданням заяви батьків у зв'язку з переходом в іншу школу, чи зміною місця проживання за наказом керівника гімназії;
- у зв'язку із закінченням 9 та 11 (12) класів гімназії за рішенням педагогічної ради.

3.11. Педагогічним працівником гімназії може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.12. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні й вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування гімназії;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі й за вислугу років, у порядку, визначеному законодавством України;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення;
- об'єднання в професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати високий рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу гімназії;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут гімназії, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження директора гімназії, відділу освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.14. Заступник керівника, педагогічні та інші працівники закладу загальної середньої освіти призначаються на посади та звільняються з посад директором гімназії. Директор гімназії має право оголосити конкурс на вакантну посаду (згідно п.2. ст. 26 Закону України «Про загальну середню освіту»). Заступники керівника призначаються за погодженням з відділом освіти, молоді і спорту.

3.15. У гімназії обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку гімназії, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.16. Обсяг навантаження вчителів визначається на підставі законодавства та затверджується керівником гімназії.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.17. Керівник гімназії призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, голів методичних об'єднань та творчих груп. Їхні права й обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та даним Статутом.

3.18. Батьки учнів та особи, які їх замінюють є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до гімназії.

3.19. Батьки та особи, які їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраними до Ради гімназії та інших органів громадського самоврядування в гімназії;
- звертатись до відділу освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради, інших органів управління освітою, керівника гімназії і органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази гімназії виключно на добровільних засадах;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування гімназії та у інших органах;
- вільно висловлювати свої думки щодо стану справ у гімназії у виступах на батьківських зборах, засіданнях Ради гімназії/конференціях і у інших формах;
- за згодою вчителя відвідувати навчальні заняття, виховні заходи;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності гімназії.

3.20. Батьки та особи, які їх замінюють зобов'язанні:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

На кожного з батьків (осіб, які їх замінюють) покладається однакова відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

Гімназія надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

У випадку невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, гімназія може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських (опікунських) прав та звертатись до державних органів з питань захисту прав дітей.

3.21. Представники громадськості мають право:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування в гімназії;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню гімназії;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу. 3.22.

Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту гімназії, виконувати накази та розпорядження директора гімназії, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- дотримуватися етики поведінки та моралі.

IV. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ

4.1. Управління гімназії здійснює її засновник - Бережанська міська рада відповідно до чинного законодавства та уповноважений орган управління освітою.

Безпосереднє керівництво гімназією здійснює її директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статутом гімназії відповідно чинного законодавства.

Директором гімназії може бути громадянин України, який має вищу освіту на рівні магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконувати професійні обов'язки. Директор гімназії призначається і звільняється з посади уповноваженим органом управління освітою за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

4.2. Колегіальним органом управління гімназії освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту» та Статутом гімназії.

4.2.1. Усі педагогічні працівники гімназії зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.2.2. Педагогічна рада гімназії:

- планує роботу гімназії;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- розглядає інші питання, віднесені законами України з питань освіти та/або Статутом гімназії до її повноважень.

4.2.3. Окремі рішення педагогічної ради гімназії вводяться в дію рішеннями керівника (директора) гімназії.

4.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування гімназії є загальні збори (конференція) колективу гімназії.

4.3.1. Загальні збори (конференція) гімназії скликається не менше одного разу на рік.

4.3.2. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників гімназії - зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти гімназії другого і третього ступеня - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

4.3.3. Право скликати конференцію мають голова Ради закладу освіти, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, керівник закладу освіти, або засновник.

4.3.4. Загальні збори (конференція):

- обирають Раду гімназії, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора гімназії і голови Ради гімназії;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності гімназії;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу,
- розглядає інші найважливіші напрями діяльності гімназії;
- приймають рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників.

4.4. У період між загальними зборами (конференцією) діє Рада гімназії, діяльність якої регулюється Статутом гімназії.

4.4.1. Метою діяльності Ради гімназії є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління гімназією;
- розширення колегіальних форм управління гімназією;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.4.2 Основними завданнями Ради гімназії є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку гімназії та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного психологічного клімату в гімназії;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та гімназією з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.4.3. До Ради гімназії обираються представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості пропорційно.

Представництво в Раді гімназії й загальна її чисельність визначаються конференцією гімназії.

Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради гімназії з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад Ради гімназії оновлюється не менше, ніж на третину.

4.4.4. Рада гімназії діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальні ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада гімназії працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань Ради закладу освіти визначається їх доцільністю, але має бути не менше чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника гімназії, засновника, а також членами Ради.

Рішення Ради гімназії приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У випадку рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради.

Рішення Ради гімназії, що не суперечить чинному законодавству та Статуту гімназії доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють та громадськості, тобто усіх учасників освітнього процесу.

4.4.5. Очолює Раду гімназії голова, який обирається зі складу Ради.

Голова Ради гімназії може бути членом педагогічної ради.

Головою Ради гімназії не може бути керівник (директор) гімназії. Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою гімназії.

Члени Ради гімназії мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.4.6. Рада гімназії:

- організовує виконання рішень конференцій;
 - вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
 - спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи гімназії та здійснює контроль за його виконанням;
 - разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту гімназії;
 - затверджує режим роботи гімназії;
 - сприяє формуванню мережі класів гімназії, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування;
 - приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників гімназії золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та "похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
 - разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
 - заслуховує звіт голови Ради гімназії, інформацію керівника гімназії з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
 - бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
 - виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи із здобувачами освіти;
 - виступає ініціатором проведення благодійних акцій;
 - вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
 - сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;
 - розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;
 - розглядає питання родинного виховання та сприяє педагогічній освіті батьків;
 - сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
 - розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями - здобувачами освіти;
 - організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (здобувачів освіти);
 - розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи гімназії;
 - вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
 - може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.
- Склад комісій та зміст їх роботи визначаються Радою гімназії.

4.5. При гімназії згідно статті 29 Закону України «Про освіту» за рішенням засновника та за погодженням загальних зборів (конференції) гімназії може створюватися і діяти наглядова (підклубальна) рада гімназії.

Конференція делегує до складу наглядової (підклубальної) ради 50 відсотків + 1 особа від загальної кількості її членів з числа батьківської громадськості та активної частини громади міста.

4.6. Керівник (директор) гімназії:

- здійснює керівництво трудовим колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень здобувачів освіти у навчанні;

- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти та їх основних компетентностей;

- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно -гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання здобувачів освіти, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальні роботи педагогів;

- забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, режим роботи гімназії, посадові обов'язки працівників гімназії;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками здобувачів освіти, педагогічними працівниками, загальними зборами, засновником та відділом освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій в освітньому процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- здійснює постійний контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчального закладу;

- з'ясовує причини відсутності здобувачів освіти на уроках, а у випадку відсутності учня понад 10 днів на заняттях, складає відповідний акт та надсилає його до відділу освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради а також повідомляє про це службу у справах дітей Бережанської міської ради;

- вживає заходів до запобігання вживання учнями алкоголю, тютюну, та наркотиків;

- розглядає пропозиції, скарги, звернення учасників освітнього процесу, відділу освіти з питань роботи гімназії і приймає відповідні рішення;

- визначає напрямки використання бюджетних і позабюджетних коштів гімназії, які надійшли від джерел передбачених Статутом, затверджує акти списання матеріальних цінностей згідно з рішенням інвентаризаційної комісії;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;
- припиняє дію рішення загальних зборів колективу (конференції) у випадку їх протиріччя чинному законодавству чи Статуту гімназії.

4.9. У гімназії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників гімназії;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.10. Збори здобувачів освіти - колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою гімназії є клас - колектив учнів, що формується з метою виконання завдань гімназії на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори гімназії (класу):

- обирають органи учнівського самоврядування гімназії (класу);
- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

4.11 . Батьківські збори гімназії (класу) - колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори гімназії (класу):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування гімназії;
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- вносять на розгляд Ради гімназії, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі та гімназії;
- запрошують педагога-вихователя, вчителів, представників державних органів та органів місцевого самоврядування, керівника гімназії для обговорення стану і перспектив роботи класу і гімназії в цілому, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ГІМНАЗІЇ

5.1. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлю, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі гімназії.

5.2. Майно гімназії перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Бережани, сіл Рай і Лісники і закріплюється на праві оперативного управління.

Органом управління майна гімназії є засновник - Бережанська міська рада. Будь-які дії щодо майна гімназії, в тому числі укладення будь-яких правочинів щодо майна гімназії, на підставі яких виникають права та обов'язки, гімназія здійснює відповідно до рішень засновника.

5.3. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база гімназії складається з навчальних кабінетів, майстерні, хореографічного залу,

бібліотеки, радіоцентру, медичного пункту, комп'ютерних кабінетів, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ГІМНАЗІЇ

6.1. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі її кошторису.

6.2. Джерелами фінансування кошторису гімназії є:

- кошти засновника тобто кошти місцевого бюджету, у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти фізичних, юридичних осіб;

- інші кошти отримані (надані) відповідно до чинного законодавства.

6.3. Кошти фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу) можуть зберігатися на рахунку в установі банку і витрачатимуться відповідно до кошторису, що затверджується директором (керівником) гімназії.

6.4. Невикористані за звітний період кошти фонду вилученню не підлягають і використовуються за призначенням у наступному році.

6.5. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється, згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради гімназії, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

6.6. Контроль за правильним витрачанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснює відділ освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради.

6.7. Гімназія має право на:

- придбання і оренду необхідного обладнання та ресурсів;

- здавати в оренду майно з погодженнями із засновником;

- користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи;

- фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.8. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в гімназії визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований навчальний заклад. За рішенням засновника гімназії бухгалтерський облік може здійснюватися гімназією або через централізовану бухгалтерію.

6.9. Звітність про діяльність гімназії встановлюється відповідно до законодавства.

6.10. Гімназія є неприбутковою організацією, утвореною та зареєстрованою в порядку визначеному законодавством.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Гімназія має право укладати угоди про міжнародне співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ

8.1. Державний контроль за діяльністю гімназії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, засновник та відділ освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю гімназії є атестація, яка проводиться, як правило, один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) гімназії з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Перевірки з питань не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться його засновком відповідно до чинного законодавства.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію гімназії приймає засновник. Реорганізація гімназії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація гімназії проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження щодо управління гімназією.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно гімназії, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених рішенням конференції гімназії.

9.4. При реорганізації чи ліквідації гімназії, здобувачам освіти, які навчались в ній, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

9.5. При реорганізації чи ліквідації гімназії працівникам, які звільняються або переводяться, засновником гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

2019_303_Внести зміни в Програму надання шефської допомоги військовим частинам А - 3200, А - 1461 та Бережанському ОМВК на 2019 рік, а саме пункт 6 «Напрями діяльності та заходи Програму надання шефської допомоги військовим частинам А - 3200, А - 1461 Збройних Сил України на 2019 рік» скасувати та викласти в новій редакції (додається).

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії міської ради №__

6. Напрями діяльності та заходи Програму надання шефської допомоги військовим частинам А - 3200, А - 1461 Збройних Сил України на 2019 рік.

№ з/п	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерело фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування, тис.грн.	Очікуваний результат
1.	Придбання будівельних матеріалів, інструментів, засобів захисту, зв'язку, пально-мастильних матеріалів, запасних частин до автомобільної техніки, резервних джерел електроживлення, електрообладнання. Забезпечення доставки військовозобов'язаних до місця проведення заходів підготовки підрозділів територіальної оборони та забезпечення їх одноразовим харчуванням	2019 рік	Бережанська міська рада, військові частини Збройних Сил України А-1461, А-3200 Бережанський ОМВК	Міський бюджет	130 50 50 30	Поповнення матеріальних засобів, пально-мастильних матеріалів, запасних частин для автомобільної техніки та інструментів водія Придбання будівельних матеріалів для здійснення заходів поточного ремонту адміністративних будівель, житлових приміщень військовослужбовців строкової служби, ангарів зберігання військової техніки. Забезпечення підготовки підрозділів територіальної оборони

Секретар міської ради

Петро ГОНЧАР