

- 2019_1_Створити Посухівський навчально-виховний комплекс «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради .**
2. Затвердити:
 3. Статут Посухівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради (додаток 1).
 4. Юридичну адресу Посухівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради вул. Кульчицької с. Посухів, Бережанський району, Тернопільська область, поштовий індекс 47546 _.
 5. Фінансовому управлінню Бережанської міської ради (КІЗИМА):
 - 5.1. Передбачити фінансування видатків з міського бюджету на утримання Посухівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради.
 - 5.2. З метою повернення частини освітньої субвенції на 2019 рік для фінансування Посухівської філії Потуторського НВК «ЗНЗ I-III ступенів – ДНЗ» Бережанської районної ради, підготувати договір з Бережанською районною радою про міжбюджетний трансфер.
 6. Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради (МИХАЛЬЧУК):
 - 6.1. Вжити заходів щодо проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Посухівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради.
 - 6.2. Призначити виконуючого обов'язки директора Посухівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради до моменту оголошення результатів конкурсу на заміщення вакантної посади..
 - 6.3. Затвердити структуру та штатну чисельність Посухівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради.
 - 6.4. Забезпечити Посухівський навчально-виховний комплекс «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради відповідно до штатного розпису: педагогічними кадрами, обслуговуючим персоналом, сформувати контингент вихованців дошкільної різновікової групи, надати необхідну організаційно-методичну допомогу, сприяти забезпеченню навчальними посібниками та ігровим матеріалом.
 - 6.5. провести перевірку готовності до роботи приміщень, де знаходиться дошкільна різновікова група.
 7. Уповноважити виконувача обов'язків директора Посухівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради на подання необхідних документів у відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бережанської міської ради для реєстрації юридичної особи.
 8. Підготувати звернення до Бережанської районної державної адміністрації та Бережанської районної ради про передачу частини шкільного майна Потуторського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Бережанської районної ради пропорційно до кількості учнів, що будуть переведені до Посухівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради.
 9. Уповноважити міського голову Музичку Володимира Ярославовича на підписання договору про міжбюджетний трансфер з Бережанською районною радою.

2019_2_ Затвердити договір про міжбюджетний трансферт на 2019 рік, укладений між Бережанською районною радою та Бережанською міською радою щодо передачі з Бережанського районного бюджету до міського бюджету міста Бережани у вигляді міжбюджетного трансферту, а саме передачі субвенції з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції в сумі 276,443 тис. грн. (двісті сімдесят шість тисяч чотириста сорок три) гривень згідно договору, що додається.

2019_3_ Лист Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області №18-19-0,52-7254/2-18 від 26.12.2018 р. прийняти до відома.

2. Відмовити у наданні погодження щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою для передачі у постійне користування Національному університету біоресурсів і природокористування України (НУБіП України) земельних ділянок з кадастровими номерами 6120410100:01:001:0658 (площа-24,0298 га), 6120410100:01:001:0659 (площа -23,0000 га), 6120410100:01:001:0661 (площа - 23,84447 га) та 6120410100:01:001:0660 (площа-47,4395 га) у зв'язку з чинністю рішення сесії міської ради №420 від 24.11.2016 р. та суперечністю використання земельних ділянок Генеральному плану забудови.
3. До завершення процесу передачі у комунальну власність об'єднаної територіальної громади – Бережанської міської об'єднаної територіальної громади земельних ділянок за межами населеного пункту на території Бережанської міської ради просимо не приймати жодних рішень без погодження.
4. Дане рішення довести до відома Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області та НУБіП України.

2019_4_ Надати ТОВ «Кеннер – Україна», с. Розвадів, вул. Сагайдачного, 72, Миколаївський район, Львівська обл. дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки орієнтовною площею 0,50 га для обслуговування нежитлового приміщення, цеху пластмасових виробів, по вул. Лепких, 42«а» із земель ТзОВ «Агрофуд»

1.1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2019 року.

2019_5_ Затвердити звіт міського голови про витрачання коштів резервного фонду міського бюджету за II півріччя 2018 рік згідно додатку.

Додаток
до рішення сесії міської ради

Звіт міського голови про витрачання коштів резервного фонду міського бюджету за II півріччя 2018 року

№ п/п	№, дата, рішення виконавчого комітету	Зміст рішення	На яку мету направлено кошти	Сума (грн.)
1	2	3	4	5
1.	№ 633 від 03.08.2018р.	Про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету	Ліквідація наслідків надзвичайної події - проведення робіт по відновленню постачання питної води на вулицях Корольова та Золочівська в м. Бережани, а саме на придбання обладнання згідно рахунка фактури ПП «Автоматизація та електропривід» за № СФ-0000091 від 01 серпня 2018	47640,0

			року	
	№ 778 від 26.12.2018р.	Про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету для поповнення матеріального резерву	Поповнення матеріального резерву паливно-мастильними матеріалами (785 літрів дизпалива) необхідних для здійснення заходів щодо запобігання та ліквідації можливих надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру	22360,0
		РАЗОМ		70000,0

2019_6_Затвердити Програму фінансової підтримки комунальних підприємств міста Бережани на 2019-2021 роки (додається).

2. Фінансовому управлінню міської ради забезпечити фінансування Програми в межах коштів передбачених бюджетом міста.
3. Відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради здійснити організаційну роботу щодо виконання заходів даної Програми.
4. Копію рішення направити відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради, відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської ради.
5. Контроль за організацією виконання рішення покласти на постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, містобудування, екології та надзвичайних ситуацій та постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва.

**Додаток
до рішення міської ради**

**Програма
фінансової підтримки комунальних підприємств
Бережанської міської ради на 2019-2021 роки**

І. П а с п о р т П р о г р а м и

1	Ініціатор розроблення Програми	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради
2	Підстава для розроблення	Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
3	Розробник Програми	Бережанська міська рада, відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради
4	Співрозробник Програми	Бережанське міське комунальне підприємство «Добробут»
5	Відповідальний виконавець Програми	Бережанське міське комунальне підприємство «Добробут»

6	Загальний обсяг фінансування	1500 тис. грн.
7	Термін реалізації Програми	2019-2021 рік.

II. Загальні положення

- 2.1. Сфера дії даної Програми охоплює комплекс комунальних підприємств міста, діяльність яких спрямована на надання послуг по водопостачанні та водовідведенні, утриманню будинків, споруд та прибудинкових територій, їх санітарній очистці. Комунальні підприємства є однією з найважливіших сфер діяльності від ефективності роботи яких залежить життєдіяльність міста. Зовнішні мережі водопостачання та водовідведення частково зношені, обладнання застаріле морально і фізично, в результаті чого збільшується собівартість надання послуг, все інженерне обладнання міських шляхів та споруд на них, прибудинкові території та території загального користування, житлові будинки потребують постійного і належного утримання, на що в свою чергу потрібні значні кошти, щоб розраховуватись з виконавцями послуг, які є складовими тарифу, своєчасно сплачувати працівникам підприємств заробітну плату та податки.
- 2.2. Затрати енергетичних та трудових ресурсів на виробництво послуг значно вищі від їх вартості. В цілому реформування потребує законодавство, яке регулює діяльність підприємств житлово-комунального господарства, відношення до галузі і сама галузь.
- 2.3. Враховуючи соціальну значимість підприємств житлово-комунального господарства в житті та побуті населення міста, важкий фінансово-економічний стан підприємств, погіршення екологічного та епідеміологічного стану міста, керуючись Бюджетним Кодексом України, Законом України «Про житлово-комунальні послуги», розроблено дану Програму.

III. Мета Програми

Головна мета Програми:

- забезпечення надійності роботи систем водопостачання та водовідведення міста, зниження витрат на виробництво послуг, досягнення безперебійного, цілодобового забезпечення водопостачанням населення та підприємств міста, забезпечення високої якості надання послуг;
- забезпечення належного утримання та збереження житлового фонду, надання населенню послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, забезпечення стабільності роботи комунальних підприємств.

IV. Завдання та напрями виконання Програми

Виконання завдань Програми здійснюється за такими основними напрямками:

- забезпечення беззбиткового, безперебійного функціонування комунальних підприємств міста;
- спрямування зусиль та потенціалу підприємств на забезпечення високоякісного надання комунальних послуг;
- збереження дієздатності підприємств та їх трудового потенціалу;
- збільшення обсягів виробництва (надання) послуг;
- оздоровлення фінансового стану підприємств, погашення заборгованості по платежах до бюджету;
- збереження та підвищення заробітної плати працівникам на рівні законодавчо встановлених норм, недопущення заборгованості з виплати заробітної плати та за спожиті енергоносії;
- покращення технічного забезпечення діяльності підприємства, якості надання житлово-комунальних послуг, впровадження новітніх технологій виробництва.

V. Фінансування Програми

5.1. Фінансування заходів здійснюється за рахунок:

- коштів міського бюджету;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Протягом року обсяг фінансування Програми за рахунок коштів міського бюджету може змінюватись відповідно до рішень міської ради про внесення змін до бюджету міста на відповідний рік, виходячи з наявного фінансування ресурсу міського бюджету.

Головним розпорядником коштів за Програмою виступає Бережанська міська рада.

Одержувачами коштів є Бережанське міське комунальне підприємство «Добробут».

VI. Порядок використання коштів міського бюджету, передбачених на реалізацію Програми

- 6.1. Фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів може надаватися на безповоротній основі комунальним підприємствам, засновником яких є Бережанська міська рада. Фінансова підтримка надається в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням міської ради про міський бюджет на відповідний рік за цією Програмою, та в межах надходжень до міського бюджету.
- 6.2. Фінансова підтримка може виділятися на покриття (відшкодування) поточних витрат комунальних підприємств, які виникають в процесі господарської діяльності, напрямок якої відповідає меті і завданням цієї Програми, у разі якщо такі витрати не покриваються доходами підприємства.
- 6.3. Не підлягають забезпеченню за рахунок коштів міського бюджету витрати комунальних підприємств:
 - на премії та інші стимулюючі виплати, передбачені колективними договорами;
 - на відрахування профспілковим організаціям для проведення культурно-масової і фізкультурної роботи;
 - на надання спонсорської і благодійної допомоги;
 - на інші непродуктивні витрати, які безпосередньо не пов'язані із основним напрямком діяльності підприємства, який передбачений Статутом підприємства та відповідає меті і завданням Програми.
- 6.4. Критеріями визначення одержувача для надання фінансової підтримки є наявність:
 - звернення, подане отримувачем фінансової підтримки, погоджене відповідним відділом міської ради та заступником міського голови відповідно до розподілу їх функціональних обов'язків.

VII. Очікувані результати від реалізації Програми

Виконання Програми дозволить:

- створити умови для стабільної і беззбиткової роботи комунальних підприємств при здійсненні своєї господарської діяльності;
- кардинально покращити якість житлово-комунальних послуг;
- забезпечити цілодобове водопостачання міста;
- підвищити якісні і кількісні показники наданих підприємствами комунальної власності послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій
- зменшити енергоємність виробничих процесів, що в свою чергу дозволить знизити тарифи на надання послуг;
- покращити екологічну та епідеміологічну обстановку в місті;
- підвищити комфортність умов проживання населення та запобігти погіршенню життя громадян.
- забезпечити своєчасні розрахунки комунальних підприємств з бюджетами всіх рівнів;
- забезпечити своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати та нарахувань на неї;
- забезпечити своєчасність розрахунків за енергоносії.

Секретар міської ради

Гончар П.В.

Додаток до Програми

Перелік напрямів, завдань і заходів Програма фінансової підтримки комунальних підприємств міста Березани на 2019-2021 роки

№ п/п	Назва напрямку (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Строк виконання	Виконавці	Орієнтовні обсяги фінансування, тис.грн.				Джерела фінансування	Очікуваний результат
					2019	2020	2021	Всього		
1	Надання фінансової підтримки комунальним підприємствам міста	-зміцнення матеріально-технічної бази комунальних підприємств; -сприяння створенню належних умов для здійснення комунальними підприємствами своєї поточної діяльності по виробництву і наданню якісних послуг споживачам міста; -залучення додаткових коштів на оновлення виробничих потужностей та зниження рівня аварійності об'єктів; -своєчасне і в повному обсязі проведення інвестиційної діяльності, направленої на переоснащення, відновлення та реконструкції виробничих потужностей комунальних підприємств	2019-2021	Виконавчий комітет міської ради, Березанське міське комунальне підприємство «Добробут»	500	500	500	1500	Бюджет міста	Забезпечення безперебійної роботи комунальних підприємств відповідно до їх функціональних призначень
	ВСЬОГО:				500	500	500	1500		

Секретар міської ради

Гончар П.В.

- 2019_7_Надати** дозвіл Бережанському міському комунальному підприємству «Добробут» на списання з балансу підприємства основних засобів, а саме:
- Насосний агрегат ЦН 40-105а, 2006 року введення в експлуатацію, залишковою вартістю - 00,00 грн.
 - Автоматична система електроприводу насосного агрегату ЦН 40-105а, Р160кВт, 2011 року введення в експлуатацію, залишковою вартістю - 00,00 грн.
- 2019_8_Продовжити** терміном до 01.01.2020 року гр. Жук Вірі Петрівні, жительці м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 1558 кв. за кадастровим номером 6120410100 04 014 0143 для ведення городництва в м. Бережани по вул. Хатки.
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання додаткової угоди до договору оренди земельної ділянки і її реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2019_9_Продовжити** терміном до 01.01.2020 року гр. Ковальчуку Олександрю Степановичу, жителю м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 900 кв. м. для ведення городництва в с. Рай
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2019_10_Продовжити** терміном до 01.01.2020 року гр. Михайлович Марії Володимирівні, жительці м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 26 кв. м. для обслуговування металічного автогаражу в м. Бережани вул. Лесі Українки.
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2019_11_Продовжити** терміном до 01.01.2020 року гр. Кіналю Петру Володимировичу, жителю м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 1000 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. 8-го Березня
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2019_12_Надати** терміном до 01.01.2020 року гр. Павлів Галині Ярославівні, жительці с. Лісники, вул. _____ в оренду земельну ділянку площею 332 кв. м. для ведення городництва по вул. Топольна в м. Бережани.
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2019_13_Продовжити** терміном до 01.01.2020 року гр. Хомі Володимир Станіславовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 1057 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Золочівська.
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2019_14_Надати** терміном до 01.01.2020 року гр. Крегелю Ростиславу Андрійовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ а в оренду земельну ділянку площею 1213 кв. м. для ведення городництва по вул. Рогатинська в м. Бережани.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки

2019_15_Заяву гр. Ковальської М.О. від 04.01.2019 року № К-9 прийняти до відома та відмовити у продовженні оренди земельної ділянки по вул. Львівська в м. Бережани у зв'язку з тим, що: договір оренди даної земельної ділянки не укладався та дана земельна ділянка згідно рішення сесії №1160 від 29.11.2018 року переведена до категорії земель не наданих у власність чи користування.

2019_16_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 008 0447 гр. Кушнір Ірині Йосипівні по вул. Миру, 14 в м. Бережани.

1. Передати гр. Кушнір Ірині Йосипівні, жительці м. Бережани, вул. ____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Миру, 14 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Кушнір Ірині Йосипівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_17_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 600 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 009 0499 гр. Янушу Володимиру Дмитровичу по вул. Шептицького, 54 в м. Бережани.

1. Передати гр. Янушу Володимиру Дмитровичу, жителю м. Бережани, вул. ____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 600 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Шептицького, 5 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Янушу Володимиру Дмитровичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_18_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 624 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 007 0429 гр. Легкому Василю Іляровичу по вул. Цегельна, 13 в м. Бережани.

1. Передати гр. Легкому Василю Іляровичу, жителю м. Бережани, вул. ____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 624 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Цегельна, 13 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Легкому Василю Іляровичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_19_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 830 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та

громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 005 0588 гр. Пересаді Галині Федорівні по вул. Стефаника, 3 в м. Бережани.

1. Передати гр. Пересаді Галині Федорівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 830 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Стефаника, 3 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Пересаді Галині Федорівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_20_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 03 001 0380 гр. Пилипіву Зеновію Івановичу по вул. Польова, 12 в с. Рай.

1. Передати гр. Пилипіву Зеновію Івановичу, жителю с. Рай, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. вул. Польова, 12 в с. Рай.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Пилипіву Зеновію Івановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_21_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 504 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 03 001 0381 гр. Пилипіву Зеновію Івановичу в с. Рай.

1. Передати гр. Пилипіву Зеновію Івановичу, жителю с. Рай, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 504 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Пилипіву Зеновію Івановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_22_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 73 кв. м. для будівництва індивідуального гаражу № 62 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 001 0239 гр. Вовчок Ірині Миколаївні по вул. Корольова, 3«а» в м. Бережани.

1. Передати гр. Вовчок Ірині Миколаївні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 73 кв. м. для будівництва індивідуального гаражу № 62 по вул. Корольова, 3«а» в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Вовчок Ірині Миколаївні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_23_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 732 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 006 0283 гр. Галайко Йосифу Дмитровичу по вул. Сагайдачного, 15 в м. Бережани.

1. Передати гр. Галайко Йосифу Дмитровичу, жителю м. Бережани, вул. ____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 732 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Сагайдачного, 15 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Галайко Йосифу Дмитровичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_24_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 993 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 013 0250 гр. Олексів Ганні Йосипівні по вул. Хатки, 82 в м. Бережани.

1. Передати гр. Олексів Ганні Йосипівні, жительці м. Бережани, вул. ____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 993 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Хатки, 82 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Олексів Ганні Йосипівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_25_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2200 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120486000 02 001 0642 гр. Довгану Івану Михайловичу по вул. Бережанська, 54 в с. Посухів Бережанського району.

1. Встановити сервітут на земельну ділянку площею 1040 кв м для обслуговування підземного (магістрального) газопроводу високого тиску.
2. Передати гр. Довгану Івану Михайловичу, жителю с. ____, безоплатно у власність земельну ділянку площею 2200 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Бережанська, 54 в с. Посухів Бережанського району.
3. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Гр. Довгану Івану Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_26_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2200 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 612048600 02 001 0661 гр. Довгану Івану Михайловичу в с. Посухів Бережанського району.

1. Встановити сервітут на земельну ділянку площею 2200 кв. м. для обслуговування підземного (магістрального) газопроводу високого тиску
2. Передати гр. Довгану Івану Михайловичу, жителю с. ____, безоплатно у власність земельну ділянку площею 2200 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів Бережанського району.
3. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Гр. Довгану Івану Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_27_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1469 кв. м. для ведення особистого селянського

господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 612048600 02 001 0647 гр. Довгану Івану Михайловичу в с. Посухів Бережанського району.

1. Встановити сервітут на земельну ділянку площею 1469 кв. м. для обслуговування підземного (магістрального) газопроводу високого тиску
2. Передати гр. Довгану Івану Михайловичу, жителю с. _____, безоплатно у власність земельну ділянку площею 1469 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів Бережанського району.
3. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
4. Гр. Довгану Івану Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_28_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1339 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 612048600 02 001 0643 гр. Довгану Івану Михайловичу в с. Посухів Бережанського району.

1. Передати гр. Довгану Івану Михайловичу, жителю с. _____, безоплатно у власність земельну ділянку площею 1339 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Посухів Бережанського району.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Довгану Івану Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_29_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 008 0448 гр. Братичаку Михайлу Петровичу по вул. Рогатинська, 105 в м. Бережани.

1. Передати гр. Братичаку Михайлу Петровичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Рогатинська, 105 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Братичаку Михайлу Петровичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_30_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 148 кв. м. для індивідуального садівництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 04 008 0449 гр. Братичаку Михайлу Петровичу по вул. Рогатинська в м. Бережани.

1. Передати гр. Братичаку Михайлу Петровичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 148 кв. м. для індивідуального садівництва по вул. Рогатинська в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Братичаку Михайлу Петровичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2019_31_ Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Амрузевич Ярославі Іванівні, жительці вул. Центральна, 47 с. Павлів, Бережанського району, земельної ділянки площею 73 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 38«а» по вул. Цегельна, 32 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
 - зміна цільового використання земельної ділянки
2. Надати у власність гр. Амрузевич Ярославі Іванівні, жительці вул. ____ с. Павлів, Бережанського району земельну ділянку площею 73 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №38«а» по вул. Цегельна, 32 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 007 04285, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2019_32_Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Лясці Анатолію Володимировичу, жителю м. Бережани, вул. Лесі Українки, 15«в»/21 земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 22 по вул. Тепла, 23 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
 - зміна цільового використання земельної ділянки
2. Надати у власність гр. Лясці Анатолію Володимировичу, жителю м. Бережани, вул. ____ земельну ділянку площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №22 по вул. Тепла, 23 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 011 0403, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2019_33_Продовжити терміном до 01.02.2022 року гр. Мандзію Володимирі Богдановичу, жителю м. Бережани, вул. ____ оренду земельної ділянки площею 37 кв. м. наданої для обслуговування торгового кіоску по вул. Лепких в м. Бережани, кадастровий номер 6120410100 04 009 0122.

1. Оренду плату встановити в розмірі 12 % від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання додаткової угоди до договору оренди земельної ділянки і її реєстрації до 15.02.2019 року.

2019_34_Продовжити терміном до 01.02.2022 року гр. Лабі Олегу Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. ____ оренду земельної ділянки площею 127 кв. м. наданої для обслуговування магазину з офісом по вул. Міцкевича, 6 в м. Бережани, кадастровий номер 6120410100 04 005 0481.

1. Оренду плату встановити в розмірі 12 % від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання додаткової угоди до договору оренди земельної ділянки і її реєстрації до 15.02.2019 року.

2019_35_Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Новак Оксані Ілір'янівні, жительці вул. ____ м. Чортків, земельної ділянки площею 66 кв. м. для будівництва індивідуального гаража № 4 по вул. Шевченка, 55«з» в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
 - зміна цільового використання земельної ділянки
2. Надати у власність гр. Новак Оксані Ілір'янівні, жительці вул. Д.Січинського, 14/23 м. Чортків земельну ділянку площею 66 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 4 по вул. Шевченка, 55«з» в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 011 0412, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.

3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2019_36_Продовжити терміном до 01.02.2022 року Степаник Наталії Володимирівні, жительці м. Березани вул. ____ сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 15 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення по вул. Чорновола, 5/1 в м. Березани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання додаткової угоди до договору сервітутного користування і її реєстрації до 20.02.2019 року.

2019_37_Продовжити терміном до 01.02.2022 року Туцькому Ігорю Семеновичу, жителю м. Березани вул. ____ сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 34 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення магазину промислових товарів по вул. Руська, 11 в м. Березани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання додаткової угоди до договору сервітутного користування і її реєстрації до 20.02.2019 року.

2019_38_Припинити гр. Барилко Любові Богданівні, жительці м. Березани, вул. ____ право користування земельною ділянкою площею 0,10 га наданої для ведення особистого селянського господарства в с. Лісники в урочищі «Під горою» у зв'язку з добровільною відмовою (заява № Б-19 від 11.01.2019 року).

1. Земельну ділянку, щодо якої припинено право користування, перевести до земель не наданих у власність чи користування
2. Земельному відділу міської ради внести відповідні записи в земельно-облікову документацію.

2019_39_Встановити Музичці Наталії Михайлівні, спеціалісту 1 категорії юридичного відділу міської ради стаж служби в органах місцевого самоврядування станом на 12 січня 2019 року 03 роки 00 місяців 00 днів та встановити з 13 січня 2019 року надбавку за вислугу років у розмірі 10 відсотків посадового окладу з урахуванням доплати за ранг.

2. Встановити Музичці Наталії Михайлівні, спеціалісту 1 категорії юридичного відділу міської ради надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, за складність та напруженість у роботі у розмірі 50 відсотків.
3. Здійснювати щомісячне преміювання Музички Наталії Михайлівні, спеціаліста 1 категорії юридичного відділу міської ради, у межах фонду оплати праці у розмірі 10 відсотків середньомісячної заробітної плати.
4. Надавати Музичці Наталії Михайлівні, спеціалісту 1 категорії юридичного відділу міської ради, при наявності кошторисних призначень, преміювання до Дня Незалежності України та Дня місцевого самоврядування, у розмірі посадового окладу
4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головному бухгалтеру міської ради Ковалик С.Ф. здійснювати виплату надбавок до посадового окладу та преміювання згідно з пунктом 2-4 даного рішення з 01 січня 2019 року по 31.12.2019 року в межах затвердженого фонду оплати праці.
5. Організацію виконання даного рішення покласти на відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головному бухгалтеру міської ради.

2019_40_Зняти з балансу Березанської міської ради та передати на баланс Відділу освіти, молоді та спорту міської ради основні засоби та нежитлові приміщення згідно додатку №1.

2. Зняти з балансу Березанської міської ради та передати на баланс Відділу культури, туризму та релігій міської ради основні засоби та нежитлові приміщення згідно додатку №2.
3. Списати з балансу міської ради банер 1X2075 в кількості 1 шт. інвентарний номер 101630006 в сумі 2123,00 грн.

4. Суб'єктам забезпечити передачу об'єктів, у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2019_41_Ініціювати передачу земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність Бережанської міської територіальної громади

- 2 Доручити Бережанському міському голові Музичці Володимирі Ярославовичу звернутися до Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області з клопотанням про передачу у комунальну власність земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність Бережанської міської територіальної громади орієнтовною площею 488,28 га

2019_42_Продовжити терміном до 01.12.2021 року ТзОВ «Медобори» оренду земельної ділянки площею 8416 кв. м. для обслуговування нежитлових приміщень по вул. Січових Стрільців, 46«А» в м. Бережани.

- 1.1. Оренду плату встановити в розмірі 12 % від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 1.2. Додаткову угоду до договору оренди земельної ділянки зареєструвати до 20.02.2019
2. Зобов'язати орендаря:
 - своєчасно та в належному обсязі сплачувати оренду плату за оренду земельної ділянки по вул. Січових Стрільців, 46«А» в м. Бережани;
 - використовувати земельну ділянку згідно цільового призначення;
 - утримувати земельну ділянку в належному стані, у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2019_43_Надати дозвіл виконавчому комітету Бережанської міської ради на виготовлення детального плану території на земельну ділянку орієнтовною площею 890 кв. м. для обслуговування придбаної будівлі вбиральні по вул. Міцкевича, 2«Г» в м. Бережани, Тернопільської області.

2019_44_Надати дозвіл виконавчому комітету Бережанської міської ради на виготовлення детального плану території на земельну ділянку орієнтовною площею 6000 кв. м. для будівництва 64-х квартирних житлових будинку для військовослужбовців по вул. Корольова в м. Бережани, Тернопільської області.

2019_45_Внести зміни до структури та штатного розпису апарату Бережанської міської ради, затвердженої рішенням сесії міської ради від 29.11.2018 року № 1128, а саме:

- 1.1. Вивести 1 штатну одиницю – завідувач архіву міської ради до 30 квітня 2019 року;
- 1.2. Ввести у загальний відділ міської ради додаткову 1 штатну одиницю – спеціаліст 1 категорії – архіваріус з 01 квітня 2019 року.
2. Процедуру вивільнення працівників здійснити у відповідності до Кодексу законів про працю України.

2019_46_Взяти на баланс Бережанського міського комунального підприємства «Господар» двохкімнатну житлову квартиру №5 по вул. Руська (К. Маркса), 6 в м. Бережани загальною площею 22,2 кв. м. (квартиронаймач - Ганушак Б.І.).

2019_47_Визначити розмір статутного капіталу Бережанського міського комунального підприємства «Добробут» в сумі 80 360,00 грн.

1. Затвердити Статут Бережанського міського комунального підприємства «Добробут» в новій редакції.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Бережанська міське комунальне підприємство "Добробут" (надалі Підприємство) утворене згідно рішення Бережанської міської ради від 8 серпня 2002 року №75.

Засновником підприємства є Бережанська міська рада (надалі — Засновник).

1.2. Підприємство є унітарним підприємством, яке підконтрольне, підпорядковане та підзвітне Бережанській міській раді.

1.3. Повне найменування:

Бережанське міське комунальне підприємство «Добробут».

1.4. Скорочене найменування:

БМКП «Добробут»

1.5. Адреса: Тернопільська область, Бережанський район, м. Бережани, вул. Лепких, 44.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

- 2.1. Підприємство є юридичною особою за законодавством України, має самостійний баланс, печатку, штамп зі своїм найменуванням, фірмові бланки, розрахунковий та інші рахунки, в т.ч. і валютні рахунки в установах банків.
- 2.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами міністерств, відомств, рішеннями Бережанської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Статутом, який затверджується Власником.
- 2.3. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, і несе відповідальність за наслідки своєї діяльності у рамках діючого законодавства України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями органу місцевого самоврядування, Власника. Бережанська міська рада як Власник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.
- 2.4. Підприємство має право від свого імені укладати будь-які угоди, не заборонені чинним законодавством України, набувати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді.
- 2.5. Підприємство має право за згодою Власника входити в об'єднання підприємств, незалежно від форм власності, здійснювати спільну господарську діяльність з підприємствами й організаціями всіх форм власності шляхом об'єднання, якщо це не суперечить вимогам чинного законодавства України. Порядок внесення грошових коштів та матеріальних ресурсів визначається чинним законодавством України та актами Бережанської міської ради.
- 2.6. Підприємство може користуватись кредитами і позиками банків.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ І ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Підприємство створене з метою надання сфери послуг населенню з водопостачання, водовідведення, проведення робіт з благоустрою міста, надання ритуальних послуг населенню, підприємствам, організаціям та установам на території Бережанської міської ради
- 3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:
 - Експлуатація та розвиток мережі водопостачання, каналізаційної мережі та очисних споруд, розробка та видобуток прісних підземних вод
 - Проведення ремонтно-будівельних, електрогазозварювальних робіт
 - Надання послуг по проектуванню, монтажу, ремонту інженерних мереж водопостачання та водовідведення населенню та підприємствам
 - Проведення саночистки вулиць міста
 - Надання ритуальних послуг, та інших платних послуг населенню
 - Виготовлення та реалізація продукції власного виробництва
 - Надання транспортних послуг, послуг екскаватора
 - Виготовлення та реалізація надмогильних пам'ятників
 - Здійснення озеленення міста
 - Заготівля сільськогосподарської продукції у населення за готівку та по безготівкових рахунках
 - Здача в оренду майна відповідно до діючого законодавства України
 - Експлуатація сітки вуличного освітлення

- Реалізація матеріалів, придбаних на стороні.

4. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.
- 4.2. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.
- 4.3. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю адміністрації Підприємства.
- 4.4. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно чинного законодавства України

5. МАЙНО ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА.

- 5.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 5.2. Статутний капітал Підприємства визначається рішенням засновника та становить 80 360 грн. та формується протягом господарської діяльності Підприємства.
- 5.3. Майно Підприємства є комунальною власністю Бережанської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання або оперативного управління (комунальне комерційне підприємство).
- 5.4. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту, а у випадках передбачених чинним законодавством та Статутом – за згодою Власника.
- 5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:
 - майно, передане йому Власником;
 - доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - доходи від цінних паперів;
 - кошти з бюджетів усіх рівнів;
 - майно, придбане в інших юридичних чи фізичних осіб;
 - благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 - інші джерела, не заборонені чинним законодавством;
- 5.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.
- 5.7. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів підприємство має право лише за попередньою згодою із Бережанською міською радою.
- 5.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів підприємства, спрямовуються на інвестування виробничої діяльності Підприємства.
- 5.9. Списання з балансу основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів підприємства можуть проводитися лише з дозволу Власника.
- 5.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 5.11. Списання з балансу підприємства безнадійної дебіторської заборгованості проводиться за погодженням з Власником.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

- 6.1. Підприємство має право:
 - 6.1.1. здійснювати в межах своєї компетенції всі необхідні заходів, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені Статутом;
 - 6.1.2. планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку району, галузевих програм та економічної ситуації.
 - 6.1.3. реалізовувати свої роботи, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника, - за регульованими цінами.
 - 6.1.4. самостійно здійснювати матеріально-технічне забезпечення власного виробництва та капітального будівництва;
 - 6.1.5. володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі інтелектуальними в межах, визначених чинним законодавством;
 - 6.1.6. об'єднуватися за згодою Власника в асоціації, корпорації, концерни та інші об'єднання по галузевому, територіальному та іншим принципам, створювати спільні підприємства;
 - 6.1.7. створювати відособлені підрозділи без права юридичної особи з правом відкриття поточного і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них;
 - 6.1.8. одержувати всіма законними способами майно для підприємства, а також матеріали та вироби через оптову, комерційну та роздрібну торгівлю у юридичних і фізичних осіб;
 - 6.1.9. здійснювати захист своїх прав та законних інтересів у всіх підприємствах, установах та організаціях та судовоправоохоронних органах;
 - 6.1.10. в межах своїх повноважень укладати договори, що не суперечать чинному законодавству України;
 - 6.1.11. вносити Власнику пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту підприємства;
 - 6.1.12. інші права, передбачені чинним законодавством України.
- 6.2. Підприємство зобов'язано:
 - 6.2.1. надавати послуги згідно мети та предмету діяльності Підприємства;
 - 6.2.2. забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших відрахувань, згідно чинного законодавства;
 - 6.2.3. здійснювати розвиток основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання, оперативного матеріально-технічного постачання засобів виробництва;
 - 6.2.4. створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечувати дотримання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці та соціальне страхування;
 - 6.2.5. здійснювати заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;
 - 6.2.6. здійснювати бухгалтерський облік, ведення статистичної звітності відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 6.3. Підприємство несе відповідальність:
 - 6.3.1. за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України;
 - 6.3.2. за шкоду, заподіяну, життю, здоров'ю та працездатності працівників;
 - 6.3.3. за забруднення навколишнього середовища згідно чинного законодавства України.

VII. Господарська, економічна та соціальна діяльність Підприємства

- 7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 7.2. Частка чистого прибутку Підприємства, що залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів до державного та місцевих бюджетів, зарахування частки прибутку до місцевого бюджету, залишається у розпорядженні Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.
- 7.3. Частина прибутку, яка підлягає сплаті Підприємством на користь місцевого бюджету встановлюється Власником.
- 7.4. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами у всіх сферах діяльності здійснюється на підставі договорів.
- 7.5. Підприємство реалізовує свої послуги (роботи) за цінами і тарифами, які встановлюються на договірних засадах, а у випадках передбачених чинним законодавством – по фіксованих та регульованих цінах і тарифах.
- 7.6. Підприємство самостійно реалізовує свої послуги у порядку, передбаченому діючим законодавством.
- 7.7. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, які пов'язані з його діяльністю. Порядок створення та розміри фондів визначаються директором Підприємства за погодженням із Засновником, у відповідності до чинного законодавства.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

- 8.1. У правління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Засновник, у межах своїх повноважень, та самоврядування колективу Підприємства.
- 8.2. Безпосереднє управління Підприємством здійснює його керівник – директор Підприємства.
- 8.3. Призначення та звільнення керівника здійснюється Засновником на контрактній основі. Керівник самостійно визначає структуру управління Підприємством і встановлює штати за погодженням з Засновником.
- 8.4. Керівник може бути звільнений з посади з ініціативи Засновника на підставі діючого законодавства України про працю.
- 8.5. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника.

Керівник Підприємства:

- Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства
 - Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
 - Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
 - Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
 - Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
 - Призначає на посади і звільняє з посад працівників Підприємства.
- 8.6. Керівник може мати заступників.
 - 8.7. В Підприємстві може діяти профспілкова організація, яка утворює профспілковий комітет.
 - 8.8. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом - радою трудового колективу, члени якої обираються таємним голосуванням на зборах (конференції) трудового колективу строком на 2-3 роки не

менш як 2/3 голосів. Членів ради трудового колективу не може бути звільнено з роботи або переведено на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди ради трудового колективу.

- 8.9. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається керівнику Підприємства, від імені трудового колективу – раді трудового колективу.

9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.
- 9.2. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 9.3. У разі злиття Підприємства з іншим підприємством, усі майнові права та обов'язки кожного з них переходить до підприємства, що виникло в результаті злиття. При приєднанні одного підприємства до іншого до останнього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаного підприємства.
- 9.4. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.
- 9.5. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Умови ліквідації Підприємства визначаються чинним законодавством України.

10.ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ.

- 10.1. Зміни та доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.
- 10.2. Зміни і доповнення затверджуються Засновником, а їх реєстрація проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2019_48_Харчування дітей у дошкільному підрозділі Посухівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад І ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради здійснювати на умовах попереднього підпорядкування в розмірі 9,00 (дев'ять) гривень з 14.01.2019 року, з яких:

- 5,40 грн. (п'ять грн. 40 коп.) - за рахунок коштів міського бюджету;
 - 3,60 грн. (три грн. 60 коп.) - за рахунок батьківської плати.
2. Доручити відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради (МИХАЛЬЧУК Г.В.) здійснювати нарахування батьківської плати за перебування дитини в межах встановленого розміру та розробити рішення виконавчого комітету міської ради «Про встановлення розміру батьківської плати в Посухівському НВК «ЗНЗ І ступеня – ДНЗ»
3. Фінансовому управлінні Бережанської міської ради (КІЗИМА М.В.) передбачити відповідні видатки з місцевого бюджету.
4. Рішення втрачає чинність з моменту прийняття виконавчим комітетом Бережанської міської ради рішення про встановлення розміру батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах Бережанської об'єднаної територіальної громади».

2019_49_Затвердити Програму святкування «Свята зими» у м. Бережани (додається).

Програма проведення «Свята Зими» у м. Бережани

Розділ 1.

Паспорт Програми.

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
2.	Дата, номер і назва наказу про розроблення програми	Розпорядження міського голови від __ № __ «Про проведення «Свята Зими» у м.Бережани»

3.	Розробник програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
4.	Відповідальний виконавець програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
5.	Учасники програми	Відділи культури, туризму та релігій, освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради,
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Міський бюджет, кошти з інших джерел фінансування, незаборонені чинним законодавством
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього. У тому числі :	35 тис. грн.
7.1	Коштів міського бюджету	35 тис.грн.

Розділ 2.

Мета Програми

2.1. Мета Програми - відродження календарно-обрядових звичаїв нашого народу, традиційних зимових розваг, виховання любові до народних традицій, почуття гордості за свій рід, за свою націю.

Як тенденцію останнього десятиріччя у святково-видовищній масовій культурі, можна виділити високу активність різних вікових та соціальних груп населення у проведенні масштабних загальноміських свят та гулянь. Це зумовлено як історичною традиційністю їх проведення, так і бажанням учасників свят розширити межі спілкування, розвитком можливостей для їх творчості.

Головна особливість масових свят і гулянь полягає в тому, що глядачі і є основними їх учасниками. Для таких свят характерні:

- театралізація окремих сцен;
- тематична концертна програма;
- залучення масового глядача до ігрової та розважальної програми;
- паралельне проведення тематичної виставково-ярмаркової діяльності.

Розділ 3.

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування, строки виконання Програми.

3.1. Джерелами фінансування Програми є кошти міського бюджету. Орієнтовний обсяг фінансування Програми становить 35 тис. грн.

3.2. Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучати на виконання програми	Усього витрат на виконання програми (тис. грн.)
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі : міський бюджет	35
Кошти з інших джерел фінансування, незаборонені чинним законодавством	0

Розділ 4.

Кошторис Програми проведення «Свята Зими» у м.Бережани

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний	Кошти на проведення заходу (тис. грн.)
-------	--------------	----------------	----------------	---

1.	Придбання подарунків для учасників концертної програми та гостей свята	10.02.2019 р.	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	13,7
2.	Придбання призів та подарунків для переможців та учасників розважально-ігрової програми	10.02.2019 р.	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради	3
3.	Придбання матеріалів (харчові барвники) для проведення конкурсу «Малюнок на снігу»	до 10.02.2019 р.	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	0,3
4.	Виготовлення сувенірної продукції (горнятка, магніти)	до 10.02.2019 р.	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	12,0
5.	Виготовлення друкованої продукції (афіші, карти-схеми свята, грамоти, дипломи, пам'ятні листівки)	до 10.02.2019 р.	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	2,0
6.	Оплата послуг РЕМу за підключення до електромережі та за спожиту електроенергією	до 10.02.2019 р.	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	2,0
7.	Облаштування сцени та прилеглої території (придбання матеріалів)	до 10.02.2019 р.	МКП «Господар»	2,0

Розділ 5.

Координація та контроль за ходом виконання Програми.

Координацію та контроль про хід виконання Програми здійснює відповідальний виконавець – відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

Секретар міської ради

Гончар П.В.

2019_50_Надати гр. Сошику Володимирі Степановичу, жителю м. Бережани, вул. ____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 26 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу по вул. Кобилянської, 60 гараж № 61 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.08.2019 року.

2019_51_Надати гр. Бартошко Ірині Євгенівні, жительці с. Лісники, вул. ____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1935 кв. м. для ведення особистого селянського господарства по вул. Шепети в с. Лісники.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.08.2019 року.

2019_52_Надати гр. Мартинишин Марії Миколаївні, жительці м. Бережани вул. ____ та Мартинишину Тарасу Михайловичу, жителю м. Бережани вул. ____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на

(місцевості) та посвідчення права оренди земельної ділянки площею 2600 кв. м. для обслуговування придбаного нежитлової будівлі по вул. С.Стрільців, 45, в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.04.2019 року.

2019_53_Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Поточний ремонт санвузлів адмінбудинку Бережанської міської ради по вул. Банкова, 3 в м. Бережани» загальною кошторисною вартістю 199,700 тис. грн. (сто дев'яносто дев'ять тисяч сімсот гривень).

2019_54_Збільшити обсяг доходів загального фонду міського бюджету на 2019 рік в сумі **276,443 тис. грн.** за рахунок субвенції з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції.

2. Спрямувати на видатки **загального** фонду міського бюджету на 2019 рік **880,5** тис. грн. вільного залишку бюджетних коштів загального фонду станом на 01 січня 2019 року.
3. Збільшити обсяг видатків загального фонду міського бюджету на 2019 рік в сумі **1156,943** тис. грн.:

3.1. Бережанська міська рада

Збільшити асигнування на: 395,5 тис. грн.

з них на:

- **поточні видатки**

КПКВ 0113192 „ Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість ” 15,0 тис. грн.

КПКВ 0113242 „ Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення ” 60,5 тис. грн.

КПКВ 0116017 „ Інша діяльність, пов'язана з експлуатацією об'єктів житлово-комунального господарства ” 300,0 тис. грн.

КПКВ 0117130 „ Здійснення заходів із землеустрою ” 20,0 тис. грн.

3.2. Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради

Збільшити асигнування на: 726,443 тис. грн.

з них на:

- **заробітна плата 468,0 тис. грн.**

КПКВ 0611010 „ Надання дошкільної освіти ” 241,0 тис. грн.

КПКВ 0611020 „ Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями ” 227,0 тис. грн.

- **нарахування на заробітну плату 119,443 тис. грн.**

КПКВ 0611010 „ Надання дошкільної освіти ” 70,0 тис. грн.

КПКВ 0611020 „ Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями ” 49,443 тис. грн.

- **продукти харчування 12,0 тис. грн.**

КПКВ 0611010 „ Надання дошкільної освіти ” 12,0 тис. грн.

- **оплата комунальних послуг та енергоносіїв 103,0 тис. грн.**

- | | | |
|-------------|---|-----------------------|
| | КПКВ 0611010 „ Надання дошкільної освіти ” | 103,0 тис. грн. |
| | • поточні видатки | 24,0 тис. грн. |
| | КПКВ 0611010 „ Надання дошкільної освіти ” | 24,0 тис. грн. |
| 3.3. | Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради | |
| | Збільшити асигнування на: | 35,0 тис. грн. |
| | з них на: | |
| | • капітальні видатки | 35,0 тис. грн. |
| | КПКВ 1014082 „ Інші заходи в галузі культури і мистецтва ” | 35,0 тис. грн. |
| 4. | Спрямувати на видатки спеціального фонду міського бюджету на 2019 рік 55,4 тис. грн. вільного залишку бюджетних коштів спеціального фонду станом на 01 січня 2019 року. | |
| 5. | Збільшити обсяг видатків спеціального фонду міського бюджету на 2019 рік в сумі 55,4 тис. грн. | |
| 5.1. | Бережанська міська рада | |
| | Збільшити асигнування на: | 20,4 тис. грн. |
| | з них на: | |
| | • капітальні видатки | 20,4 тис. грн. |
| | КПКВ 0110150 „ Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад ” | 20,4 тис. грн. |
| 5.2. | Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради | |
| | Збільшити асигнування на: | 35,0 тис. грн. |
| | з них на: | |
| | • капітальні видатки | 35,0 тис. грн. |
| | КПКВ 0615031 „ Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл ” | 35,0 тис. грн. |
| 6. | Затвердити зміни до переліку об’єктів, видатки на які у 2019 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку (додаток № 6 до рішення міської ради від 20.12.2018 року № 1171 „ Про міський бюджет на 2019 рік”), згідно з додатком № 1. | |
| 7. | Затвердити зміни до переліку місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2019 році (додаток № 7 до рішення міської ради від 20.12.2018 року № 1171 „ Про міський бюджет на 2019 рік ”), згідно з додатком №2. | |

2019_55_Затвердити План роботи сесії Бережанської міської ради на 2019 рік (додається).

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від 24.01.2019 № __

ПЛАН
роботи міської ради на 2019 рік

№ з/п	Найменування	Термін	Відповідальні
1. Питання для розгляду на пленарних засіданнях міської ради			
1	Про внесення змін до міського бюджету на 2019 рік	Протягом року	Фінансове управління Постійна комісія міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва
2	Про затвердження звіту про виконання міського бюджету	Щоквартально	Фінансове управління Постійна комісія міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва
3	Про затвердження розпоряджень міського голови	Протягом року	Фінансове управління Постійна комісія міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва
4	Про внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку м. Бережани на 2019 рік	За необхідністю	Сектор економіки Постійна комісія міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва
5	Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Бережани на 2019 рік	Щоквартально	Сектор економіки Постійна комісія міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва
6	Затвердження міських програм на 2019 рік (за сферами діяльності)	Протягом року	Виконавчі органи міської ради Постійні комісії міської ради
7	Затвердження Порядку використання бюджетних коштів, передбачених на реалізацію міських програм (за сферами діяльності)	Протягом року	Виконавчі органи міської ради Постійні комісії міської ради
8	Про регулювання земельних відносин	Щомісяця, відповідно до ч.5ст.46 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"	Земельний відділ міської ради, Постійна комісія міської ради з питань приватизації, продажу, оренди землі та природокористування

9	Про стан розвитку закладів освіти м. Бережани	3 квартал 2019 року	Міський відділ освіти, молоді та спорту Постійна комісія міської ради з питань освіти, науки, молоді, культури, спорту та туризму
10	Про стан житлово- комунального господарства міста Бережани	4 квартал 2019	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Постійна комісія міської ради з питань житлово-комунального господарства, містобудування, екології та надзвичайних ситуацій
11	Про міський бюджет на 2020 рік	4 квартал 2019	Фінансове управління Постійна комісія міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва
12	Про Програму економічного і соціального розвитку м. Бережани на 2020 рік	4 квартал 2019	Сектор економіки Постійна комісія міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва
13	Про умови оплати праці міського голови, на 2020 рік	4 квартал 2019	Керуючий справами виконавчого комітету Постійна комісія міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва
14	Про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку на території міста Бережани	2 квартал, 4 квартал 2019 року	Бережанський відділ ГУНП в Тернопільській області Постійна комісія міської ради з місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики
15	Про План роботи міської ради на 2020 рік	4 квартал 2019	Секретар міської ради Голови постійних комісій міської ради
2. Організаційне забезпечення діяльності міської ради			
1	Організаційне забезпечення проведення засідань постійних комісій міської ради	За графіком та узгодженням	Секретар міської ради Голови постійних комісій міської ради Спеціаліст 1 категорії з питань депутатської діяльності
2	Організаційне забезпечення проведення пленарних засідань міської ради	Відповідно до Регламенту міської ради	Секретар міської ради Спеціаліст 1 категорії з питань депутатської діяльності
3	Здійснення контролю за ходом виконання рішень міської ради	Протягом року	Секретар міської ради Голови постійних комісій Спеціаліст 1 категорії з питань депутатської діяльності

4	Надання консультативно - методичної допомоги депутатам міської ради з питань здійснення повноважень, підготовки проектів рішень міської ради тощо	Постійно	Секретар міської ради Спеціаліст 1 категорії з питань депутатської діяльності Виконавчі органи міської ради
5	Аналіз та узагальнення заяв, звернень та скарг фізичних та юридичних осіб до депутатів міської ради щодо поліпшення діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування	За підсумками року	Секретар міської ради Депутати міської ради Спеціаліст 1 категорії з питань депутатської діяльності
6	Аналіз стану участі депутатів міської ради у засіданнях постійних комісій, пленарних засіданнях міської ради	За підсумками кварталу	Секретар міської ради Голови постійних комісій міської ради Спеціаліст 1 категорії з питань депутатської діяльності
7	Організація навчання депутатів міської ради	Протягом року	Секретар міської ради Спеціаліст 1 категорії з питань депутатської діяльності
8	Підготовка звітів депутатів міської ради за підсумками роботи у 2019 році	Грудень 2019	Секретар міської ради Депутати міської ради Спеціаліст 1 категорії з питань депутатської діяльності
9	Інформаційне забезпечення депутатської діяльності	Постійно	Секретар міської ради Спеціаліст 1 категорії з питань депутатської діяльності
10	Виконання доручень міської ради. Робота в робочих групах, комісіях	Протягом року	Секретар міської ради Депутати міської ради
3.Взаємодія з територіальною громадою			
1	Проведення особистого прийому громадян	За графіком	Секретар міської ради Депутати міської ради
2	Проведення зустрічей з мешканцями міста. Робота в окрузі	Протягом року	Секретар міської ради Депутати міської ради
3	Участь у громадсько - важливих заходах, семінарах, нарадах, зустрічах з обговорення питань місцевого значення	Протягом року	Секретар міської ради Депутати міської ради
4	Виконання доручень виборців. Вивчення громадської думки	Протягом року	Секретар міської ради Депутати міської ради

Секретар міської ради

Гончар П.В.

2019_56_ Передати в оренду терміном до 31.12.2019 року частину нежитлового приміщення по вул. Банкова 3 в м. Бережани для розміщення установ, що фінансуються за рахунок коштів міського бюджету, а саме:

- 1.1. Фінансовому управлінню міської ради частину нежитлового приміщення на другому поверсі площею 52,1 кв. м. (позн. 1-43) та приміщення спільного користування в процентному співвідношенні від займаної площі - коридори (позн. 1-9, позн. 1-8, 1-28 санітарний вузол позн. 1-44, 1-45, 1-46);
- 1.2. Відділу освіти, молоді та спорту міської ради частину нежитлового приміщення на першому поверсі: площею 6,6 кв.м. (позн. 1-10), площею 7,1 кв. м. (позн. 1-11), площею - 11,4 кв. м. (позн. 1-12), площею – 15,1 кв. м. (позн. 1-13), площею – 13,7 (позн. 1-14), площею – 11.7 кв. м. (позн. 1-15), площею – 29,3 кв. м. (позн. 1-16) та приміщення спільного користування в процентному співвідношенні від займаної площі- коридори (позн. 1-9, позн. 1-8, санітарний вузол позн. 1-24, 1-25, 1-26).
2. Передати в оренду терміном до 31.12.2019 року Відділу культури, туризму та релігій міської ради частину нежитлового приміщення на другому поверсі по пл. Ринок, 15 в м. Бережани, а саме: приміщення площею 87,5 кв. м. (позн. 2-13) та площею – 5 кв. м. (позн. 2-12)
3. Встановити орендну плату для зазначених в п.1, 2 даного рішення установ в розмірі – 1 (одна) гривня в рік.
- 3.1. Договори оренди укласти до 31.12.2019 року.

2019_57_ Із загального обсягу видатків загального фонду на 2019 рік на поточні видатки по коду ТПКВКМБ 0150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» в сумі 5,5 тис. грн. використати на виконання зобов'язань щодо співфінансування для реалізації Проекту «Створення мережі об'єктів інфраструктури підтримки підприємництва у Тернопільській області», що реалізовується відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 569-р «Про затвердження пропозицій щодо розподілу у 2018 році бюджетних коштів за проектами регіонального розвитку, які можуть реалізовуватися за рахунок коштів, отриманих від Європейського Союзу у рамках виконання Угоди про фінансування Програми підтримки секторальної політики – Підтримка регіональної політики України, що пройшли конкурсний відбір».

2019_58_ Зняти з балансу Бережанського міського комунального підприємства «Господар» та передати на баланс Бережанської міської ради вісім комплексів «Пішохідний перехід» загальною вартістю 134 400 грн.

2. Бережанському міському комунальному підприємству «Господар» забезпечити передачу вищевказаного майна, у відповідності до вимог чинного законодавства України.