

2018_328_Затвердити звіт про виконання міського бюджету за I квартал 2018 року:

- **по доходах в сумі 18632896,96** грн. (вісімнадцять мільйонів шістсот тридцять дві тисячі вісімсот дев'яносто шість гривень 96 коп.), в тому числі:
 - загального фонду – у сумі **18305855,11** грн. (вісімнадцять мільйонів триста п'ять тисяч вісімсот п'ятдесят п'ять гривень 11 коп.);
 - спеціального фонду – у сумі **327041,85** грн. (триста двадцять сім тисяч сорок одна гривня 85 коп.)
- **по видатках в сумі 20253739,93** грн. (двадцять мільйонів двісті п'ятдесят три тисячі сімсот тридцять дев'ять гривень 93 коп.), в тому числі:
 - загального фонду – у сумі **18119514,79** грн. (вісімнадцять мільйонів сто дев'ятнадцять тисяч п'ятсот чотирнадцять гривень 79 коп.);
 - спеціального фонду – у сумі **2134225,14** грн. (два мільйони сто тридцять чотири тисячі двісті двадцять п'ять гривень 14 коп.).

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Бережанської міської ради
..... травня 2018 року №

Звіт про виконання міського бюджету за I квартал 2018 року

Доходи

тис.грн.

ККД	Назва	Загальний фонд				Спеціальний фонд			
		План на рік з урахуванням змін	План на вказаний період з урахуванням змін	Фактичні надходження за вказаний період	% виконання на вказаний період	План на рік з урахуванням змін	План на вказаний період з урахуванням змін	Фактичні надходження за вказаний період	% виконання на вказаний період
	1	4	5	8	16				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1E+07	Податкові надходження	48 774,7	11 594,4	11 727,6	101,1	12,0	3,0	4,2	140,0
1E+07	Податок та збір на доходи фізичних осіб	32 398,6	7 687,9	7 578,8	98,6				
1E+07	Податок на прибуток підприємств	12,0	3,0	8,4	280,0				
1E+07	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	18,0	1,0	4,7	470,0				
1E+07	Внутрішні податки на товари та послуги	5 770,0	1 365,0	1 209,1	88,6				
2E+07	Місцеві податки	10 576,1	2 537,5	2 926,6	115,3				
2E+07	Інші податки та збори	-	-	-		12,0	3,0	4,2	140,0
2E+07	Неподаткові надходження	1 751,0	377,5	825,8	218,8	968,0	229,5	203,4	88,6
3E+07	в т.ч. власні надходження					918,0	229,5	190,8	83,1

4E+07	Офіційні трансферти	24 546,8	5 752,5	5 752,5	100,0				
3E+07	Доходи від операцій з капіталом	-	-	-		620,0	0,0	119,5	
	Всього по доходах	75 072,5	17 724,4	18 305,9	103,3	1 600,0	232,5	327,1	140,7
Видатки									
		Загальний фонд				Спеціальний фонд			
КФК	Назва	План на рік з урахуванням змін	План на вказаний період з урахуванням змін	Касові видатки за вказаний період	% виконання на вказаний період	План на рік з урахуванням змін	План на вказаний період з урахуванням змін	Касові видатки за вказаний період	% виконання на вказаний період
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Міська рада	16 745,0	4 090,0	3 289,2	80,4	5 782,0	3 490,5	105,0	3,0
	<i>в тому числі:</i>								
	<i>заробітна плата з нарахуваннями на неї</i>	9 375,0	2 245,5	1 693,2	75,4			8,6	
	<i>енергоносії</i>	320,0	137,7	98,6	71,6				
	<i>з них :</i>								
0150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	9 040,0	2 400,0	1 805,9	75,2				
	<i>в тому числі:</i>								
	<i>заробітна плата з нарахуваннями на неї</i>	8 055,0	1 913,0	1 380,0	72,1				
	<i>енергоносії</i>	300,0	130,0	98,4	75,7				

3104	Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	1 340,0	355,0	309,7	87,2				
3112	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту	20,0	-	-					
3192	Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	15,0	15,0	15,0	100,0				
3210	Організація та проведення громадських робіт	40,0	10,0	8,6	86,0			8,6	
3242	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	150,0	45,0	32,6	72,4				
6013	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	50,0	50,0	47,2	94,4	41,3	41,3	41,3	100,0
6030	Організація благоустрою населених пунктів	4 500,0	1 000,0	867,2	86,7				
7461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	1 560,0	185,0	173,0	93,5	5000,0	2730,0		
8110	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	30,0	30,0	30,0	100,0				
7310	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства					721,2	708,7	47,6	6,7
8330	Інша діяльність у сфері екології та охорони природних ресурсів					19,5	10,5	7,5	71,4
	Відділ освіти, молоді та спорту	48 010,7	13 201,9	12 854,2	97,4	3726,9	2413,4	2021,9	83,8
	<i>в тому числі:</i>								
	<i>заробітна плата з нарахуваннями на неї</i>	<i>40 951,0</i>	<i>10 618,4</i>	<i>10 473,6</i>	<i>98,6</i>				

	<i>енергоносії</i>	<i>4 769,0</i>	<i>2 033,8</i>	<i>1 967,5</i>	<i>96,7</i>			<i>0,3</i>	
0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	<i>720,0</i>	<i>146,3</i>	<i>144,8</i>	<i>99,0</i>				
1010	Надання дошкільної освіти	<i>11 067,0</i>	<i>3 033,3</i>	<i>2 977,7</i>	<i>98,2</i>	<i>760,0</i>	<i>190,0</i>	<i>124,4</i>	<i>65,5</i>
1020	Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т. ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами	<i>29 901,0</i>	<i>8 474,7</i>	<i>8 258,6</i>	<i>97,5</i>	<i>1861,9</i>	<i>1855,9</i>	<i>1850,2</i>	<i>99,7</i>
1090	Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	<i>2 087,7</i>	<i>555,2</i>	<i>543,6</i>	<i>97,9</i>				
1150	Методичне забезпечення діяльності навчальних закладів	<i>877,0</i>	<i>191,2</i>	<i>184,5</i>	<i>96,5</i>				
1161	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	<i>1 956,0</i>	<i>441,9</i>	<i>406,2</i>	<i>91,9</i>				
1162	Інші програми та заходи у сфері освіти	<i>24,0</i>	<i>18,5</i>	<i>16,7</i>	<i>90,3</i>				
3131	Здійснення заходів та реалізація проектів на виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України»	<i>15,0</i>	<i>4,0</i>	<i>3,9</i>	<i>97,5</i>				
3140	Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)	<i>120,0</i>	-	-					
5011	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів	<i>30,0</i>	<i>10,0</i>	<i>1,6</i>	<i>16,0</i>				

	спорту								
5012	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту	10,0	2,0	1,0	50,0				
5031	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	1 203,0	324,8	315,6	97,2				
7361	Співфінансування інвестиційних проектів, що реалізуються за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку					1105,0	367,5	47,3	12,9
	Відділ культури, туризму та релігій	6 839,0	1 939,0	1 722,1	88,8	200,0	87,5	7,3	8,3
	<i>в тому числі:</i>								
	<i>заробітна плата з нарахуваннями на неї</i>	6 276,0	1 620,6	1 522,1	93,9	110,0	27,5		
	<i>енергоносії</i>	364,0	217,2	129,7	59,7			0,2	
0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	412,0	91,8	83,4	90,8				
1100	Надання спеціальної освіти школами естетичного виховання (музичними, художніми, хореографічними, театральними, хоровими, мистецькими)	3 853,0	1 106,2	986,7	89,2	145,8	36,5	2,0	5,5
4030	Забезпечення діяльності бібліотек	984,0	303,6	262,5	86,5	50,9	50,2	5,1	10,2
4040	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	490,0	134,8	115,8	85,9	2,0	0,5		
4060	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	688,0	187,9	171,8	91,4	1,3	0,3	0,2	66,7

4081	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	397,0	99,7	87,1	87,4				
4082	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	15,0	15,0	14,8	98,7				
	Фінансове управління	1 350,0	365,7	254,0	69,5				
	<i>з них :</i>								
0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	1 150,0	300,7	224,0	74,5				
	<i>в тому числі:</i>								
	<i>заробітна плата з нарахуваннями на неї</i>	1 117,0	281,1	219,3	78,0				
	<i>енергоносії</i>	12,5	10,5	1,8	17,1				
8700	Резервний фонд	120,0	20,0						
9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	80,0	45,0	30,0	66,7				
	Всього по видатках	72 944,7	19 596,6	18 119,5	92,5	9 708,9	5 991,4	2 134,2	35,6

Секретар міської ради

П.В.ГОНЧАР

2018_329_Надати Тернопільському обласному центру з гідрометеорології в оренду нежитлове приміщення загальною площею 127,6 кв. м в м. Бережани, вул. Коцюбинського, 14 для обслуговування Бережанської метеостанції терміном до 01.04.2019 року.

1.1. Орендну плату встановити в розмірі одна грн. в рік.

2018_330_Затвердити Програму фінансової підтримки діяльності управління соціального захисту населення Бережанської районної державної адміністрації на 2018-2019 роки.

ПРОГРАМА

фінансової підтримки діяльності управління соціального захисту населення Бережанської районної державної адміністрації на 2018-2019 роки

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	закони України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про місцеве самоврядування в Україні”
3.	Розробник Програми	управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
4.	Співрозробники Програми	-
5.	Відповідальні виконавці Програми	управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
6.	Учасники програми	управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
7.	Термін реалізації Програми	2018-2019 роки
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	міський бюджет
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: - кошти місцевого бюджету	100000грн.

2.Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма.

Програма розроблена з метою реалізації чинного законодавства України, вимог Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” у відповідності

із Законом України “Про місцеві державні адміністрації” та для покращення системи державного управління, місцевого самоврядування, підвищення рівня та авторитету державної служби, діяльності управління.

Програма розроблена із врахуванням вимог вказаних нормативних актів та спрямована на втілення у практику нових підходів у взаємовідносинах органів виконавчої влади та громадян.

Складовою частиною нових реформ є своєчасне, повне і якісне надання консультацій, призначення та перерахунок всіх видів державних допомог та компенсацій, субсидій на житлово-комунальні послуги та інших соціальних гарантій громадянам.

3.Визначення мети Програми

Головною метою Програми є побудова ефективної системи реалізації державних соціальних гарантій громадянам, належне матеріально-технічне забезпечення управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, суб'єктами господарювання, забезпечення відкритості інформації про діяльність органів виконавчої влади; створення сприятливих соціально-економічних, організаційних та правових умов і гарантій для реалізації прав малозахищених верств населення, забезпечення їх участі в соціальній та інших сферах суспільного життя.

Програма передбачає часткове оновлення комп'ютерної та копіювальної техніки, що дасть змогу ефективніше впроваджувати в роботу новітні технології при поданні звітності в електронному вигляді, та зменшить час на обслуговування громадян, у першу чергу фізичних осіб – жителів Бережанського району, м.Бережани, зокрема при видачі різного роду довідок та інших необхідних документів.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету. Обсяги фінансування є орієнтовними і уточнюються щороку.

Ресурсне забезпечення програми фінансової підтримки управління соціального захисту населення Бережанської районної державної адміністрації на 2018-2019 роки

Обсяги коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання (роки)		Усього витрат на виконання Програми
	2018	2019	
Обсяг ресурсів, усього, (грн.) у тому числі: - міський бюджет	50000	50000	100000

5. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники.

Основними завданнями Програми є:

- створення умов для ефективної професійної діяльності управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, налагодження партнерських зв'язків з органами місцевого самоврядування в Україні, застосовуючи технічні засоби, телекомунікаційні послуги електрозв'язку;

- підготовка інформаційних, довідкових та інших матеріалів щодо надання методичної та практичної допомоги з інформаційних та правових питань, проведення консультацій населення, застосовуючи технічні засоби;

- забезпечення робочих місць державних службовців необхідним обладнанням, інвентарем та іншими матеріалами та послугами для здійснення покладених повноважень:

- 1) облаштування робочих місць з метою належного прийому громадян, вітчизняних і зарубіжних делегацій, інвесторів та депутатів різних рівнів;

- 2) придбання оргтехніки, встановлення ліцензованого програмного забезпечення, закупівля канцелярських товарів та інвентаря.

Виконання Програми забезпечить:

- можливість забезпечення прозорості, відкритості та зрозумілості дій у сфері соціального захисту населення;

- виконання стандартних, спрощених процедур для отримання бажаного результату;

- раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для призначення та перерахунку державних допомог та компенсацій.

6. Напрямки діяльності та обсяги фінансування програми фінансової підтримки управління соціального захисту населення Бережанської районної державної адміністрації на 2018-2019 роки

№ п/п	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів Програми	Строк виконання	Виконавці	Джерел а фінансу вання	Орієнтовані обсяги фінансування		Очікуваний результат
						2018р	2019р	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Проведення призначення та виплати різних видів державних соціальних допомог та компенсацій, інформування населення щодо розміру призначеної їм допомоги	придбання паперу, конвертів, марок, канцелярського приладдя	2018-2019 роки	управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	міський бюджет	10000	10000	вдосконалення діяльності шляхом впровадження нових методів та підходів у взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування, ефективне використання фінансових ресурсів
2	Підготовка інформаційних, довідкових та інших матеріалів щодо надання методичної та практичної допомоги з інформаційних та правових питань	придбання комплектуючих оргтехніки, поточний ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної та оргтехніки	2018-2019 роки	управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	міський бюджет	10000	10000	вдосконалення системи державного управління

3	Забезпечення робочих місць державних службовців необхідним обладнанням, інвентарем та іншими матеріалами та послугами для здійснення покладених повноважень	придбання оргтехніки, іншого необхідного інвентаря для належного забезпечення робочих місць	2018-2019 роки	управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	міський бюджет	20000	20000	покращення умов праці та якості виконання функціональних повноважень державними службовцями
4	Забезпечення оплати комунальних послуг та енергоносіїв	видатки на оплату рахунків і актів виконаних робіт по управлінню	2018-2019 роки	управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	міський бюджет	10000	10000	забезпечення повної оплати за комунальні послуги та електроенергії, недопущення виникнення кредиторської заборгованості, забезпечення безперебійної роботи управління

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль за ходом виконання Програми покладається на управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

Секретар міської ради

П.В.ГОНЧАР

2018_331-335 Погодити учасникам АТО (згідно додатку 1) надання земельних ділянок для ведення садівництва в урочищі «Жорницько» (продовження вулиць Козацька, 8-го Березня) на території Бережанської міської ради.

1. У зв'язку з проходженням водопроводу в урочищі «Жорницько» на землях, які погоджено для надання учасникам АТО, зобов'язати Відділ у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області при виготовленні проектів землеустрою на дані земельні ділянки обумовити встановлення сервітуту (07.03 право прокладання та експлуатації ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших ліній комунікацій).
2. Рекомендувати Відділу у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області при розподілі земельних ділянок в урочищі «Жорницько» дотримуватись наступних критеріїв:
 - 3.1. Першочергово надання земельних ділянок проводиться мешканцям м. Бережани, сіл Лісники та Рай;
 - 3.2. Черговість надання земельних ділянок визначається часом написання заяви учасниками АТО на погодження виділення відповідних земельних ділянок.
3. Доручити секретарю міської ради Гончару П.В. направити дане рішення в Відділ у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області з метою подальшого надання земельних ділянок вищевказаним громадянам.

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

ДОДАТОК №1

до рішення сесії Бережанської міської ради № .2018 року

Список

громадян м. Бережани, яким погоджено надання земельних ділянок для ведення індивідуального садівництва

№ п/п	Прізвище, ім'я і по батькові	Місце проживання	Контактний телефон
1	_____ Іван Вікторович	м. Бережани ,вул. _____	
2.	_____ Володимир Вікторович	м. Бережани, вул. _____1	
3.	_____ Ігор Іванович	м. Бережани, вул. _____2	
4.	_____ Андрій Юліанович	м. Бережани, вул. _____	

5.	_____ Віталій Іванович	с. Комарівка, Бережанського району	
----	------------------------	------------------------------------	--

2018_336-345 Відмовити громадянам (згідно списку) у наданні земельних ділянок для ведення садівництва по вул. Молодіжна в м. Бережани (біля присадибних ділянок) у зв'язку з тим , що це суперечить генплану забудови даного масиву.

№ п/п	Прізвище, ім'я , по - батькові	Місце проживання
1.	_____ Василь Іванович	_____
2.	_____ Ігор Степанович	_____
3.	_____ Павло Леонідович	_____
4.	_____ Петро Леонідович	_____
5.	_____ Василь Миколайович	_____
6.	_____ Володимир Іванович	_____
7.	_____ Володимир Миколайович	_____
8.	_____ Марія Несторівна	_____
9.	_____ Марія Миронівна	_____
10.	_____ Слава Степанівна	_____

2018_346 Продовжити терміном до 01.05.2023 року гр. _____ Олександрю Васильовичу, жителю м. Кременець, вул. _____ та гр. _____ Ігорю Олеговичу, жителю м. Тернопіль, вул. _____ сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 19,40 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення по вул. Тернопільська,4/17 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20. 06.2018 року.

2018_347 Надати терміном до 01.05.2023 року гр. _____ Галині Василівні , жительці м. Бережани, вул. _____ у сервітутне користування умовну частку земельної ділянки площею 43,60 кв. м. для обслуговування придбаного нежитлового приміщення магазину «Солодощі» по вул. Чорновола, 3 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20.06.2018 року.

2018_348 Надати терміном до 01.05.2023 року гр. _____ Оксані Іванівні , жительці м. Бережани, вул. _____ у сервітутне користування умовну частку земельної ділянки площею 77,3 кв. м. для обслуговування придбаного нежитлового приміщення по пл. Ринок,19 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20.06.2018 року.

- 2018_349** Продовжити терміном до 01.05.2019 року гр. _____ Андрію Ярославовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 350 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Зоряна.
1. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2018_350** Продовжити терміном до 01.05.2019 року гр. _____ Роману Олексійовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 1500 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Львівська.
1. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2018_351** Продовжити терміном до 01.05.2019 року гр. _____ Івану Івановичу, жителю м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 700 кв. м. для ведення городництва по вул. Депутатська.
1. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2018_352** Продовжити терміном до 01.05.2019 року гр. _____ Лідії Василівні, жительці м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 400 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани в урочищі «Біля цвинтаря».
1. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2018_353** Продовжити терміном до 01.05.2019 року гр. _____ Олені Онуфрїївні, жительці м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 312 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Миру.
1. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2018_354** Надати терміном до 01.05.2019 року гр. _____ Стефанії Василівні, жительці м. Бережани, вул. _____ в оренду земельну ділянку площею 700 кв. м. для ведення городництва по вул. Гайова (біля присадибної ділянки).
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2018_355** Надати терміном до 01.05.2019 року гр. _____ Петру Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. _____ в оренду земельну ділянку площею 400 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Рогатинська (біля присадибної ділянки).
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2018_356** Розпочати процедуру припинення діяльності Лісниківської загальноосвітньої школи I ступеня Бережанської міської ради Тернопільської області, розташованої за адресою: вул. Рогатинська 150, м. Бережани,

Тернопільська область (код ЄДРПОУ 24629122), шляхом її ліквідації з 01 червня 2018 року.

2. Створити ліквідаційну комісію з припинення діяльності Лісниківської загальноосвітньої школи I ступеня Бережанської міської ради Тернопільської області та затвердити її склад (додається).
3. Уповноважити голову ліквідаційної комісії з припинення діяльності юридичної особи Захарківа О.М.(код _____) на подання необхідних документів у відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради щодо припинення юридичної особи
4. Ліквідаційній комісії:
 - 4.1. провести інвентаризацію майна;
 - 4.2. провести розрахунки з бюджетом, працівниками;
 - 4.3. виявити кредиторів та дебіторів закладу та провести з ними розрахунки;
 - 4.4. встановити, що претензії кредиторів до Лісниківської загальноосвітньої школи I ступеня Бережанської міської ради Тернопільської області приймаються протягом двох місяців з дати публікації повідомлення про припинення шляхом ліквідації юридичної особи
 - 4.5. закрити банківські рахунки;
 - 4.6. після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами скласти проміжний ліквідаційний баланс, надавши його для затвердження на сесію міської ради;
 - 4.7. скласти та затвердити ліквідаційний баланс;
 - 4.8. зняти з обліку юридичну особу у відповідних органах;
 - 4.9. передати документацію, що підлягає довгостроковому зберіганню до відповідної архівної установи;
 - 4.10.вчиняти інші дії, направлені на припинення (ліквідацію) закладу;
 - 4.11 попередити працівників Лісниківської загальноосвітньої школи I ступеня Бережанської міської ради Тернопільської області за два місяці до припинення шляхом ліквідації навчального закладу про їх подальше звільнення з займаних посад та забезпечити працевлаштування згідно законодавства.
 - 4.12.після завершення процедури ліквідації провести передачу-прийом приміщення Лісниківської загальноосвітньої школи I ступеня Бережанської міської ради Тернопільської області та матеріальних цінностей із забезпеченням документального оформлення згідно з чинним законодавством.
5. Приміщення Лісниківської загальноосвітньої школи I ступеня Бережанської міської ради Тернопільської області та матеріальні цінності залишити на балансі відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради для подальшого використання.

2018_357_Розпочати процедуру припинення діяльності Раївської загальноосвітньої школи I ступеня Бережанської міської ради Тернопільської області, розташованої за адресою: вул. Раївська 33, м. Бережани, Тернопільська

область (код ЄДРПОУ 24629234), шляхом її ліквідації з 01 червня 2018 року.

2. Створити ліквідаційну комісію з припинення діяльності Раївської загальноосвітньої школи I ступеня Бережанської міської ради Тернопільської області та затвердити її склад (додається).
3. Уповноважити голову ліквідаційної комісії з припинення діяльності юридичної особи Захарківа О.М.(код _____) на подання необхідних документів у відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради щодо припинення юридичної особи
4. Ліквідаційній комісії:
 - 4.1.провести інвентаризацію майна;
 - 4.2.провести розрахунки з бюджетом, працівниками;
 - 4.3.виявити кредиторів та дебіторів закладу та провести з ними розрахунки;
 - 4.4.встановити, що претензії кредиторів до Раївської загальноосвітньої школи I ступеня Бережанської міської ради Тернопільської області приймаються протягом двох місяців з дати публікації повідомлення про припинення шляхом ліквідації юридичної особи
 - 4.5.закрити банківські рахунки;
 - 4.6.після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами скласти проміжний ліквідаційний баланс, надавши його для затвердження на сесію міської ради;
 - 4.7.скласти та затвердити ліквідаційний баланс;
 - 4.8.зняти з обліку юридичну особу у відповідних органах;
 - 4.9.передати документацію, що підлягає довгостроковому зберіганню до відповідної архівної установи;
 - 4.10.вчиняти інші дії, направлені на припинення (ліквідацію) закладу;
 - 4.11 попередити працівників Раївської загальноосвітньої школи I ступеня Бережанської міської ради Тернопільської області за два місяці до припинення шляхом ліквідації навчального закладу про їх подальше звільнення з займаних посад та забезпечити працевлаштування згідно законодавства.
 - 4.12.після завершення процедури ліквідації провести передачу-прийом приміщення Раївської загальноосвітньої школи I ступеня Бережанської міської ради Тернопільської області та матеріальних цінностей із забезпеченням документального оформлення згідно з чинним законодавством.
5. Приміщення Раївської загальноосвітньої школи I ступеня Бережанської міської ради Тернопільської області та матеріальні цінності залишити на балансі відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради для подальшого використання.

2018_358_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за

кадастровим номером 6120410100 04 005 0570 гр. _____ Надії Михайлівні по вул. 8-го Березня, 17«а» в м. Бережани.

1. Передати гр. _____ Надії Михайлівні , жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. 8-го Березня, 17«а» в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. _____ Надії Михайлівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_359_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 59 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №1 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 005 0569 гр. _____ Ігорю Петровичу по вул. Чорновола, 19«б» в м. Бережани.

1. Передати гр. _____ Ігорю Петровичу, жителю с. _____ Бережанського району безоплатно у власність земельну ділянку площею 59 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №1 по вул. Чорновола, 19«б» в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. _____ Ігорю Петровичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_360_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 26 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №16 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 017 0422 гр. _____ Тетяні Володимирівні по вул. Л.Українки, 16«з» в м. Бережани.

1. Передати гр. _____ Тетяні Володимирівні, жительці м. Бережани, вул. _____ 12 безоплатно у власність земельну ділянку площею 26 кв. м. для будівництва та обслуговування авто гаражу №16 по вул. Л.Українки, 16«з» в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. _____ Тетяні Володимирівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_361_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 36 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №24 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 017 0425 гр. _____ Сергію Степановичу по вул. Л.Українки, 16«з» в м. Бережани.

1. Передати гр. _____ Сергію Степановичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 36 кв. м. для будівництва та обслуговування авто гаражу №24 по вул. Л.Українки, 16«з» в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. _____ Сергію Степановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України

2018_362_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 712 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 005 0577 гр. _____ Віталію Богдановичу по вул. Б.Хмельницького, 12 в м. Бережани.

1. Передати гр. _____ Віталію Богдановичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 712 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Б.Хмельницького, 12 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. _____ Віталію Богдановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_363_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 600 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 006 0277 гр. _____ Івану Антоновичу по вул. Кошова, 72 в м. Бережани.

1. Передати гр. _____ Івану Антоновичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 600 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Кошова, 72 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. _____ Івану Антоновичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_364_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 239 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за

кадастровим номером 6120410100 04 005 0571 гр. _____ Надії Федорівні по вул. С.Бандери,20/2 в м. Бережани.

1. Передати гр. _____ Надії Федорівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 239 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. С.Бандери, 20/2 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. _____ Надії Федорівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_365_Ініціювати перед Бережанською районною державною адміністрацією (далі – Адміністрація) забезпечення надання адміністративних послуг Адміністрації через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Бережанської міської ради.

2. Уповноважити міського голову м. Бережани Музичку В.Я. звернутися до Бережанської районної державної адміністрації щодо укладання Угоди про співпрацю у сфері надання адміністративних послуг (далі – Угода), та підписати її у разі надання такої згоди від Бережанської районної державної адміністрації.
3. Міському голові м. Бережани Музичці В.Я., у разі отримання згоди щодо укладання Угоди, утворити спільну робочу групу із представників усіх сторін, щодо розробки проекту такої угоди.

2018_366_Надати об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку «Світанок – 2017», вул. Тернопільська, 7 «а» м. Бережани дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки для обслуговування багатоквартирного житлового будинку по вул. Тернопільська, 7«а» в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

- 1.1. Площу земельної ділянки визначити після виготовлення плану розподілу території.
- 1.2. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.05.2019 року.

2018_367_Надати гр. _____ Аді Степанівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 589 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Маковея,1 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2018 року.

2018_368_Надати гр. _____ Борису Васильовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права

власності земельної ділянки площею 36 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 2 по вул. Л.Українки, 16«Г» в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2018 року.

2018_369 Продовжити терміном до 01.12 2018 року дію п.7 рішення сесії міської ради № 919 від 8 травня 2014 року щодо надання гр. ____ Галині Віталіївні, жительці м. Бережани, вул. ____ дозволу на складання технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) щодо посвідчення права власності земельної ділянки площею 603 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Рогатинська, 2/1 в м. Бережани.

2018_370 Припинити ТЗОВ «МегаКом» право оренди земельної ділянки площею 290 кв. м. наданої для будівництва та обслуговування навчальних кабінетів та офісу по вул. Руська, 8 в м. Бережани у зв'язку з відчуженням незавершеного будівництва об'єкту нерухомості та добровільною відмовою.

1. Розірвати договір оренди земельної ділянки від **09.12.2008** року та зняти з реєстрації.

2018_371 Надати гр. ____ Яні Валеріївні, жительці м. Бережани, вул. ____ та гр. ____ Анастасії Олегівні, жительці м. Бережани, пл. ____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права оренди земельної ділянки площею 290 кв. м для будівництва обслуговування придбаного об'єкту нерухомості для будівництва та обслуговування навчальних кабінетів та офісу по вул. Руська, 8 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.08.2018 року.

2018_372 Припинити гр. ____ Ользі Омелянівні, жительці м. Бережани, вул. ____ право оренди земельної ділянки площею 1000 кв. м. наданої для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Козацька, 3«Є» в м. Бережани у зв'язку з відчуженням житлового будинку та добровільною відмовою.

1. Розірвати договір оренди земельної ділянки від **09.11.2017** року та зняти з реєстрації.

2018_373 Надати гр. ____ Світлані Яківні, жительці м. Бережани, вул. ____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права оренди земельної ділянки площею 5500 кв. м. для будівництва та обслуговування успадкованих нежитлових будівель по вул. Львівська, 88 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2018 року.

2018_374 Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 600 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських

будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 007 0421 гр. ____ Ірині Дмитрівні по вул. Коперніка, 13 в м. Бережани.

1. Передати гр. ____ Ірині Дмитрівні, жительці м. Бережани, вул. ____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 600 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Коперніка, 13 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. ____ Ірині Дмитрівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_375_ Погодити учасникам АТО (згідно додатку 1) надання земельних ділянок для ведення садівництва в урочищі «Жорнисько» (продовження вулиць Козацька, 8-го Березня) на території Бережанської міської ради.

1. У зв'язку з проходженням водопроводу в урочищі «Жорнисько» на землях, які погоджено для надання учасникам АТО, зобов'язати Відділ у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області при виготовленні проектів землеустрою на дані земельні ділянки обумовити встановлення сервітуту (07.03 право прокладання та експлуатації ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших ліній комунікацій).
2. Рекомендувати Відділу у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області при розподілі земельних ділянок в урочищі «Жорнисько» дотримуватись наступних критеріїв:
 - 3.1. Першочергово надання земельних ділянок проводиться мешканцям м. Бережани, сіл Лісники та Рай;
 - 3.2. Черговість надання земельних ділянок визначається часом написання заяви учасниками АТО на погодження виділення відповідних земельних ділянок.
3. Доручити секретарю міської ради Гончару П.В. направити дане рішення в Відділ у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області з метою подальшого надання земельних ділянок вищевказаним громадянам.

ДОДАТОК №1
до рішення сесії Бережанської міської
ради № .2018 року

Список
громадян м. Бережани, яким погоджено надання
земельних ділянок для ведення індивідуального садівництва

№ п/п	Прізвище, ім'я і по батькові	Місце проживання	Контактний телефон
1.	____ Василь Миколайович	м. Тернопіль, вул. ____	____

2018_376 Продовжити терміном до 01.05.2023 року гр. ____ Світлані Зеновійвні, жительці м. Бережани, вул. ____ сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 24,1 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення на. пл. Ринок,15 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20. 06.2018 року.

2018_377 Продовжити терміном до 01.05.2023 року гр. ____ Богдану Богдановичу, жителю с. ____, Бережанського району сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 16,9 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення по вул. Вірменська, 1/1 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20.06.2018 року.

2018_378 Продовжити терміном до 01.05.2023 року гр. ____ Марії Петрівні, жительці м. Бережани, вул. ____ сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 24,1 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення по вул. Чорновола, 3 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20.06.2018 року.

2018_379 Внести зміни в рішення сесії міської ради № 908 від 22.03.2018 року, а саме п. 1.3., скасувати та викласти такій редакції:

«1.3. Орендну плату на термін до 01.05.2019 року встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.»

2018_380 Надати гр. ____ Ніні Петрівні, жительці м. Бережани, вул. ____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 637 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Тичини, 3 в м. Бережани.

- 1.1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.12.2018 року.

2018_381 Внести зміни до п. 2.3. Статуту Бережанської дитячо-юнацької спортивної школи, затвердженого рішенням сесії Бережанської міської ради від 25 грудня 2015 року №44 виклавши його у новій редакції, а саме:

«2.3. ДЮСШ у своїй структурі має відділення з волейболу, легкої атлетики, настільного тенісу, боксу, футболу, веслування на байдарках і каное і проводить спортивно-оздоровчу, навчально-тренувальну підготовку спортсменів з вказаних видів спорту. Відкриття (закриття) відділень з

певних видів спорту здійснюється за рішенням відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради за погодженням із засновником.»

2. Затвердити Статут Бережанської дитячо-юнацької спортивної школи в новій редакції (додається).
3. Доручити директору Бережанської дитячо-юнацької спортивної школи (ДУДА В.П.) у місячний термін вчинити дії щодо державної реєстрації Статуту Бережанської дитячо-юнацької спортивної школи (додається).
4. Погодити відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради (МИХАЛЬЧУК) відкриття відділення веслування на байдарках та каное при Бережанській дитячо-юнацькій спортивній школі.

2018_382_Створити комунальну установу «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради.

1. Затвердити Статут комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради (додається).
2. Бережанській міській раді оголосити конкурс на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради.
3. Затвердити штатний розпис ІРЦ, згідно з додатком 2.
4. Затвердити режим роботи ІРЦ, згідно з додатком 3.
5. Визначити уповноваженим органом управління ІРЦ – відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.
6. Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради здійснити заходи для подальшої державної реєстрації комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради, відповідно до встановленого законодавством порядку.
7. Визначити юридичну адресу комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради: вул. Рогатинська, 150 с. Лісники, Тернопільська область, 47543.
8. Вчинити дії щодо включення до мережі розпорядника та одержувача коштів міського бюджету комунальну установу «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради.
9. Фінансовому управлінню Бережанської міської ради щороку передбачати фінансування видатків з міського бюджету на утримання комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради.

СТАТУТ

комунальної установи

«Інклюзивно-ресурсний центр»

Бережанської міської ради

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «ІНКЛЮЗИВНО –РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі — ЦЕНТР) є комунальною установою.

Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ІНКЛЮЗИВНО - РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

Скорочене найменування українською мовою : ІРЦ.

ЦЕНТР створений рішенням сесії Бережанської міської ради від _____ 2018 року № ____.

ЦЕНТР функціонує з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у професійно-технічних навчальних закладах, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі — комплексна оцінка), надання психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження (крім вихованців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, учнів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів).

1.2. У своїй діяльності ЦЕНТР керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545, іншими законодавчими актами, рішеннями Бережанської міської ради та цим Статутом.

ЦЕНТР провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.3. Засновником ЦЕНТРУ є Бережанська міська рада.

ЦЕНТР є юридичною особою.

ЦЕНТР є неприбутковою бюджетною установою.

ЦЕНТР має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, бланк із своїм найменуванням.

1.4. ЦЕНТР утворюється з розрахунку один центр не більш як на 12тис. дітей, які проживають у місті та на прилеглий території.

1.5. У своїй фінансово-господарській діяльності ЦЕНТР підпорядковується Засновнику та підзвітний управлінню освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації і Міністерству освіти і науки України.

1.6. Засновник забезпечує приміщеннями, пристосованими для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

У таких приміщеннях облаштовуються приймальні, кімнати для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги, проведення групових психолого-педагогічних занять, надання послуг вчителя-логопеда, занять з лікувальної фізкультури, роботи фахівців центру, проведення спільних засідань фахівців ЦЕНТРУ, кабінет директора, інші допоміжні приміщення.

1.7. ЦЕНТР надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) в місті, та на прилеглий території за умови подання відповідних документів.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць ЦЕНТР не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них Засновника. Така послуга надається на платній основі відповідно до чинного законодавства.

1.8.ЦЕНТР звітує один раз на рік перед Засновником.

II.ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями ЦЕНТРУ є:

2.1.1.проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;

2.1.2.надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах, не відвідують навчальні заклади, здобувають повну загальну середню освіту у професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги;

2.1.3.ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ЦЕНТРІ, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

2.1.4 ведення реєстру навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;

2.1.5. надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів з питань організації інклюзивного навчання;

2.1.6. надання методичної допомоги педагогічним працівникам дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям;

2.1.7. взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку ЦЕНТРУ, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами;

2.1.8. надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям;

2.1.9. надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

2.1.10. провадження інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

2.1.11. Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту, службою у справах дітей, громадськими об'єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів, підготовка звітної інформації про результати діяльності ЦЕНТРУ для Засновника.

2.2. Організація проведення комплексної оцінки .

2.2.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить психолог ЦЕНТРУ, який визначає час та дату проведення комплексної оцінки та встановлює наявність таких документів:

документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;

свідоцтва про народження дитини;

індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);

форми первинної облікової документації № 112/0 “Історія розвитку дитини”, затвердженої МОЗ, у разі потреби — довідки від психіатра.

2.2.2. ЦЕНТР проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі — заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини.

2.2.3. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного навчального закладу;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень дитини.

2.2.4. У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалася психолого-педагогічна допомога, до ЦЕНТРУ подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічної допомоги із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

2.2.5. Фахівці ЦЕНТРУ можуть проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного навчального закладу та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

2.2.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці ЦЕНТРУ повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

2.2.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

2.2.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями ЦЕНТРУ індивідуально за такими напрямками:

- оцінка фізичного розвитку дитини;
- оцінка мовленнєвого розвитку дитини;
- оцінка когнітивної сфери дитини;
- оцінка емоційно-вольової сфери дитини;
- оцінка навчальної діяльності дитини.

2.2.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель лікувальної фізкультури заповнює карту спостереження дитини.

2.2.10. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

2.2.11. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

2.2.12. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

2.3.13. Метою проведення оцінки навчальної діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до навчальної програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

2.2.14. У разі потреби фахівці ЦЕНТРУ можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

2.2.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в ЦЕНТРІ та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в ЦЕНТРІ здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

2.2.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців ЦЕНТРУ, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

2.2.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім'ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім'ї, стан здоров'я дитини, найменування навчального закладу (дошкільного, загальноосвітнього, професійно-технічного), напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім'я, по батькові фахівців ЦЕНТРУ, які проводили оцінку.

2.2.18. Фахівці ЦЕНТРУ зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічної допомоги у навчальних закладах (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

2.2.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

2.2.20. Висновок про комплексну оцінку складається у трьох примірниках (два примірники для батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, третій — зберігається в ЦЕНТРІ).

2.2.21. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в ЦЕНТРІ, а також у відповідному навчальному закладі в особовій справі дитини з особливими освітніми потребами після його надання батьками (одним з батьків) або законними представниками такої дитини.

2.2.22. У разі встановлення фахівцями ЦЕНТРУ наявності у дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічної допомоги.

2.2.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до дошкільного або загальноосвітнього навчального закладу. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до ЦЕНТРУ за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до навчального закладу, який вони обрали, для зарахування дитини.

2.2.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями ЦЕНТРУ проводиться у разі:

переведення дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивної (спеціальної) групи дошкільного навчального закладу або інклюзивного (спеціального) класу загальноосвітнього навчального закладу;

покращення або погіршення стану здоров'я дитини з особливими освітніми потребами, труднощів у засвоєнні навчальної програми.

В інших випадках фахівці ЦЕНТРУ забезпечують психолого-педагогічне супроводження такої дитини.

2.2.25. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності ЦЕНТРУ для проведення повторної комплексної оцінки республіканським або обласним психолого-педагогічним консилиумом (далі — консилиум).

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності ЦЕНТРУ зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

2.2.26. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

2.2.27. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічної допомоги.

2.3. ЦЕНТР зобов'язаний надавати психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами.

2.3.1. Психолого-педагогічна допомога — система психологічних та педагогічних послуг, що надаються дитині з особливими освітніми потребами фахівцями центру, педагогічними працівниками навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту, громадських об'єднань тощо.

2.3.2 Психолого-педагогічна допомога спрямована на:

соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах;

розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

За результатами комплексної оцінки фахівці центру визначають напрями, обсяг психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю — з урахуванням індивідуальної програми реабілітації) та забезпечують її надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

надання рекомендацій щодо складання, виконання, коригування індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами в частині надання психолого-педагогічної допомоги, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини;

забезпечення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо);

інформування батьків (одного з батьків) або законних представників дітей з особливими освітніми потребами про наявність мережі навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань для підтримки сімей, які виховують таких дітей.

Психолого-педагогічна допомога надається дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах, не відвідують навчальні заклади, здобувають повну загальну середню освіту в професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги.

2.3.3. Педагогічне навантаження фахівців ЦЕНТРУ, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми, що становить ставку заробітної плати (посадовий оклад). Крім того, фахівці ЦЕНТРУ провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (одному з батьків) або законним представникам, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні.

ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. ЦЕНТР є юридичною особою публічного права.

3.2. ЦЕНТР користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.3. ЦЕНТР здійснює господарську діяльність.

3.4. Збитки, завдані ЦЕНТРУ внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення господарської діяльності ЦЕНТР залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Засновник та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями ЦЕНТРУ, а ЦЕНТР не відповідає за зобов'язаннями засновника та уповноваженого органу управління.

3.7. ЦЕНТР має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. ЦЕНТР має право:

4.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ЦЕНТР завдань.

4.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

4.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

4.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

4.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.1.6. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

4.2. З метою якісного виконання покладених завдань ЦЕНТР зобов'язаний:

4.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

4.2.2. Вносити пропозиції засновнику, уповноваженому органу управління щодо удосконалення діяльності ЦЕНТРУ, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

4.2.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.

4.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління ЦЕНТРОМ здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

5.2. Засновник:

5.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію ЦЕНТРУ;

5.2.2. Організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора ЦЕНТРУ;

5.2.2. Призначає на посаду та звільняє з посади директора ЦЕНТРУ;

5.2.3. Заслуховує звіт про діяльність ЦЕНТРУ.

5.2.4. Затверджує штатний розпис ЦЕНТРУ та графік роботи за погодженням структурним підрозділом з питань діяльності центру управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації;

5.2.5. Створює матеріально-технічні умови, необхідні для функціонування ЦЕНТРУ;

5.3. Поточне керівництво діяльності ЦЕНТРУ здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності ЦЕНТРУ управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації. На посаду директора ЦЕНТРУ призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю “Спеціальна освіта”, “Корекційна освіта”, “Дефектологія”, “Психологія” та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

5.4. Директора ЦЕНТРУ може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

5.5. Директор ЦЕНТРУ:

5.5.1. Планує та організовує роботу ЦЕНТРУ, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців ЦЕНТРУ;

5.5.2. Подає на розгляд Засновнику проекти змін до Статуту;

5.5.3. Визначає граничну чисельність працівників ЦЕНТРУ;

5.5.4. Призначає на посади фахівців ЦЕНТРУ на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства;

5.5.5. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців ЦЕНТРУ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

5.5.6. Розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном ЦЕНТРУ та його коштами, затверджує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів ЦЕНТРУ;

5.5.7. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ЦЕНТРУ;

5.5.10. Представляє ЦЕНТР у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

5.5.11. Подає засновнику річний звіт про діяльність ЦЕНТРУ.

5.5.12. Вирішує інші питання діяльності ЦЕНТРУ у відповідності із законодавством.

5.5.13. В освітній діяльності ЦЕНТР підпорядковується відповідному структурному підрозділу з питань освіти, управлінню освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації і Міністерству освіти і науки України.

VI. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Діяльність ЦЕНТРУ забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю “Спеціальна освіта”, “Корекційна освіта”, “Дефектологія”, “Психологія” за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, а також практичні психологи, вчителі лікувальної фізкультури, бухгалтера, медична сестра.

6.2. На посади педагогічних працівників ЦЕНТРУ призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, при цьому не менше 60 відсотків яких повинні мати стаж роботи три роки за фахом.

6.3. Призначення на посади педагогічних працівників ЦЕНТРУ здійснюється на конкурсній основі у порядку, визначеному засновником.

6.4. Обов'язки фахівців ЦЕНТРУ визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

6.5. Посади директора та фахівців ЦЕНТРУ прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

6.6. Гранична чисельність фахівців ЦЕНТРУ становить 12 осіб. У разі потреби центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

6.7. Для надання психолого-педагогічної допомоги в ЦЕНТРІ можуть вводитись такі посади:

вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25—30 дітей з порушеннями мовлення або 15—20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;

вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12—15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;

практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12—15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;

вчителя лікувальної фізкультури з розрахунку одна штатна одиниця на 12—15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

6.8. Посада прибиральника приміщень ЦЕНТРУ вводиться з розрахунку 0,5 штатної одиниці на кожні 200 кв. метрів площі, що прибирається.

6.9. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

6.10. Кількісний склад фахівців ЦЕНТРУ визначається з урахуванням потреб міста, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби

можуть бути введені додаткові штатні одиниці, у тому числі у разі, коли кількість дітей, які проживають на території міста, перевищує 12 тис., ЦЕНТР додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей відповідної нозології, які потребують надання психолого-педагогічної допомоги. При цьому розрахунок чисельності фахівців ЦЕНТРУ здійснюється відповідно до порядку визначеному в Положенні про інклюзивно – ресурсний центр, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів від 12 липня 2017 року № 545.

VII. СПІВПРАЦЯ

7.1. ЦЕНТР співпрацює з соціальними службами, відділом освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради, відділом освіти Бережанської РДА, центральною лікарнею м. Бережани за наступними напрямками:

1) забезпечення проведення повторної комплексної оцінки, зокрема консилиумом із залученням фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;

2) організація проведення засідань консилиуму для розгляду заяв батьків (одного з батьків) або законних представників дитини щодо оскарження висновку про комплексну оцінку та поглиблене психолого-педагогічне обстеження дитини з метою уточнення особливостей її навчально-пізнавальної діяльності, підтвердження або зміни висновку про комплексну оцінку;

3) проведення адміністрування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ЦЕНТРІ, забезпечуючи захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних;

4) забезпечує адміністрування реєстру навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;

5) забезпечення розгляду звернень стосовно діяльності ЦЕНТРУ в установленому законодавством порядку;

6) здійснення координації роботи ЦЕНТРУ та забезпечення контролю за його діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Статуту;

7) здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

8) визначення потреби міста у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічної допомоги, формування регіонального замовлення на їх підготовку.

7.2. ЦЕНТР співпрацює з обласним ресурсним центром, який:

1) здійснює науково-методичне та аналітичне забезпечення діяльності ЦЕНТРУ;

2) забезпечує створення організаційно-методичних умов для безперервного вдосконалення професійної освіти і кваліфікації фахівців ЦЕНТРУ, педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, які беруть участь в інклюзивному навчанні,

представників органів місцевого самоврядування стосовно проведення комплексної оцінки та надання психолого-педагогічної допомоги;

3) організовує та здійснює методичне забезпечення курсів підвищення кваліфікації фахівців ЦЕНТРУ, семінарів, творчих груп, конференцій тощо;

4) надає практичну консультативно-методичну допомогу фахівцям ЦЕНТРУ;

5) бере участь у проведенні конкурсів на зайняття посад фахівців ЦЕНТРУ та їх атестації (за узгодженням);

6) проводить апробацію та забезпечує впровадження інноваційних освітніх технологій у діяльність ЦЕНТРУ;

7) організовує апробацію навчально-методичних посібників, програм та технічних засобів, які застосовуватимуться у діяльності ЦЕНТРУ;

8) вивчає, узагальнює, поширює позитивний досвід діяльності ЦЕНТРУ;

9) проводить соціологічні опитування батьків (одного з батьків) або законних представників дітей з особливими освітніми потребами та педагогічних працівників з питань інклюзивного навчання (за узгодженням з відділом освіти, молоді спорту Бережанської міської ради).

10) співпрацює з інститутом спеціальної педагогіки, Національною академією педагогічних наук.

VIII. ВЕДЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЦЕНТРУ

8.1. Для організації та обліку роботи фахівці ЦЕНТРУ ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

річний план роботи ЦЕНТРУ;

річний план роботи фахівців ЦЕНТРУ;

щотижневі графіки роботи центру та фахівців ЦЕНТРУ;

звіти фахівців ЦЕНТРУ про результати надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

журнал обліку заяв;

журнал обліку висновків про комплексну оцінку;

журнал обліку консультацій;

особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку.

IX. МАТЕРІАЛЬНО –ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Матеріально-технічна база ЦЕНТРУ включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

9.2. Майно, закріплене за ЦЕНТРОМ, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

9.3. Фінансування ЦЕНТРУ здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

9.4. Фінансово-господарська діяльність ЦЕНТРУ провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

9.5. Джерелами фінансування ЦЕНТРУ є кошти міського бюджету, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

9.6. ЦЕНТР *самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності ЦЕНТРУ у визначеному законодавством порядку.*

9.7. *Керівництво ЦЕНТРУ несе відповідальність перед Засновником, уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.*

Х. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Трудовий колектив ЦЕНТРУ складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із ЦЕНТРОМ.

10.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією ЦЕНТРУ регулюються колективним договором.

10.3. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору ЦЕНТРУ за погодженням з уповноваженим органом, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

10.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників ЦЕНТРУ та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників ЦЕНТРУ є кошти місцевого бюджету.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10.6. Оплата праці працівників ЦЕНТРУ здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються ЦЕНТРОМ після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.7. Працівники ЦЕНТРУ провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

ХІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

11.1. Діяльність ЦЕНТРУ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про

реорганізацію або ліквідацію ЦЕНТРУ приймається засновником. Припинення діяльності центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

11.2. Під час реорганізації ЦЕНТРУ його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається засновником.

9.3. ЦЕНТР, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Додаток 2
Затверджено:
Рішенням сесії
Бережанської міської ради
від _____ № _____

Штатний розпис комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради

№з/п	Найменування посад	Кількість штатних одиниць
	Фахівці	
1.	Директор ІРЦ	1
2.	Спеціалісти	1
3.	Технічний працівник	0.5
4.	У разі потреби залучатимуться фахівці відповідної нозології, шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів дітей з особливими освітніми потребами	Погодинна оплата праці за фактично відпрацьований час

Додаток 3
Затверджено:
Рішенням сесії
Бережанської міської ради
від _____ № _____

Режим роботи
комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради
понеділок-четвер з 8.30 до 17.30

п'ятниця з 8.30 до 16.15
перерва на обід з 13-00 до 13-45
вихідні дні: субота, неділя.

2018_383 Відмовити Бережанській виправній колонії управління державної пенітенціарної служби України в Тернопільській області у звільненні від сплати земельного податку у 2018 році.

2018_384 Збільшити обсяг доходів загального фонду міського бюджету на 2018 рік в сумі **127,6 тис. грн.** за рахунок:

- плати за надання інших адміністративних послуг 127,6 тис. грн. (22012500)
- 2. Спрямувати на видатки загального фонду міського бюджету на 2018 рік **25,0 тис. грн.** вільного залишку бюджетних коштів загального фонду станом на 01 січня 2018 року.
- 3. Збільшити обсяг видатків загального фонду міського бюджету на 2018 рік в сумі **146,2 тис. грн.**

3.1 Бережанська міська рада

Збільшити асигнування на: 37,0 тис. грн.

з них на:

• **поточні видатки 37,0 тис. грн.**

КПКВ 0116010 „ Утримання та ефективна експлуатація об'єктів житлово-комунального господарства ” 10,0 тис. грн.

КПКВ 0116013 „ Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства ” 10,0 тис. грн.

КПКВ 0116030 „ Організація благоустрою населених пунктів ” 7,0 тис. грн.

КПКВ 0117350 „ Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації) ” 20,0 тис. грн.

3.2 Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради

Збільшити асигнування на: 39,2 тис. грн.

з них на:

• **поточні видатки 39,2 тис. грн.**

КПКВ 0611020 „ Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями ” 5,0 тис. грн.

КПКВ 0615010 „ Проведення спортивної роботи в регіоні ” 5,0 тис. грн.

КПКВ 0615011 „ Проведення навчально- 5,0 тис. грн.

тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту”

КПКВ 0615030 „ Розвиток дитячо-юнацького та резервного спорту” 29,2 тис. грн.

КПКВ 0615031 „ Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл” 29,2 тис. грн.

3.3 Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради

Збільшити асигнування на: 70,0 тис. грн.

з них на:

• **оплата праці** 56,0 тис. грн.

КПКВ 1011100 „ Надання спеціальної освіти школами естетичного виховання (музичними, художніми, хореографічними, театральними, хоровими, мистецькими) ” 56,0 тис. грн.

• **нарахування на заробітну плату** 14,0 тис. грн.

КПКВ 1011100 „ Надання спеціальної освіти школами естетичного виховання (музичними, художніми, хореографічними, театральними, хоровими, мистецькими) ” 14,0 тис. грн.

4. Спрямувати на видатки спеціального фонду міського бюджету на 2018 рік **128,0** тис. грн. вільного залишку бюджетних коштів загального фонду станом на 01 січня 2018 року, в тому числі залишку субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на соціально-економічний розвиток окремих територій – 128,0 тис. грн.

5. Збільшити обсяг видатків спеціального фонду міського бюджету на 2018 рік в сумі **134,4** тис. грн. за рахунок передачі коштів із загального фонду міського бюджету до спеціального фонду (бюджету розвитку), в тому числі залишку субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на соціально-економічний розвиток окремих територій – 128,0 тис. грн.

5.1. Бережанська міська рада

Збільшити асигнування на: 134,4 тис. грн.

з них на:

• **капітальні видатки** 134,4 тис. грн.

КПКВ 0117460 „ Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури ” 134,4 тис. грн.

КПКВ 0117461 „ Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету ” 134,4 тис. грн.

6. Затвердити зміни до переліку об'єктів, видатки на які у 2018 році будуть

проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку (додаток № 6 до рішення міської ради від 22.12.2017 року № 807 „ Про міський бюджет на 2018 рік”), згідно з додатком № 1.

7. Затвердити зміни до переліку місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2018 році (додаток № 7 до рішення міської ради від 22.12.2017 року № 807 „ Про міський бюджет на 2018 рік ”), згідно з додатком № 2.
8. Внести зміни у джерела фінансування міського бюджету на 2018 рік, зменшивши фінансування за кодами 208400 “Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) ” та 602400 “Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) ” за загальним фондом на суму 134,4 тис. грн. та збільшивши за спеціальним фондом на – 134,4 тис. грн., в тому числі бюджет розвитку – 134,4 тис. грн.

2018_385_Внести зміни в рішення сесії міської ради № 1099 від 10.02.2015 року, а саме в пункті 3 рішення словосполучення «за кадастровим номером 6120410100 02 007 0360» замінити на словосполучення «за кадастровим номером 6120410100 04 007 0360».

2018_386_Надати дозвіл виконавчому комітету Бережанської міської ради на виготовлення детального плану території для будівництва індивідуальних автогаражів, учасникам АТО на земельній ділянці орієнтовною площею 0,5 га по вул. Корольова в м. Бережани.

2018_387_Розпочати процедуру розгляду та прийняття рішення сесії Бережанської міської ради як проекту регуляторного акту наступного змісту:

«1. Встановити для Бережанського міського музею книги:

1.1. Вартість надання платних послуг:

1.Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів у приміщенні музею під час огляду експозицій, виставок з екскурсоводом: - учні 1-4 класів - учні 5-11 класів, студенти - дорослий квиток - група більше 20 осіб - дорослі	45 хв.	20 грн. 4 грн. 5 грн. 10грн. 40 грн.
2. Перегляд виставок та експозицій музею відвідувачами без екскурсійного обслуговування: - діти до 4 років - вихованці дитячого садка та учні 1-4 класів - учні 5-11 класів, студенти - дорослий квиток	45 хв.	безкоштовно 4 грн. 5 грн. 10 грн.
1. Екскурсія по місту - дитяча - доросла	1 год.	50 грн. 100 грн.

2. Формування бібліографічних списків для курсових, дипломних та наукових робіт	2 дні	20 грн.
3. Отримання консультацій з питань підбору літератури для написання рефератів, курсових та наукових робіт		10 грн.
4. Історична довідка:		
- з довідника;	1 арк. А4	10 грн.
- експозиція	1 арк. А4	20 грн.
5. Фотозйомка з мобільного телефону та фотоапаратом під час проведення екскурсії:		10 грн.
- 1 експонат		5 грн.
- експозиція		10 грн.
6. Відеозйомка		20 грн.
7. Фото- відеозйомка окремих експонатів, експозицій, окремих сторінок документів з музейного фонду (за заявками юридичних чи фізичних осіб)		30 грн.
8. Виготовлення ксерокопій брошур, журналів, книг	1 арк. А4	1 грн.
9. Роздрукування інформації на принтері	1 стор.	1 грн.
10. Користування бібліотечними та фондowymi матеріалами протягом робочого дня		5 грн.
11. Копіювання фото, документів:		
- Кін. XIX ст. – 30 pp. XX ст. (не було видані)		50 грн.
(було видані)		25 грн.
- 30 pp. XX ст. – 50 pp. XX ст. (не було видані)		30 грн.
(було видані)		15 грн.
- 50 pp. XX ст. – 90 pp. XX ст. (не було видані)		15 грн.
(було видані)		5 грн.
14.Краєзнавча година (на замовлення)		30 грн.

1.2. Пільги на відвідування музейних експозиції, керуючись нормами статті 8 Закону України «Про культуру», наказом Міністерства культури України № 43 від 30.01.2013 р. «Про реалізацію права соціально незахищених верств населення на відвідування підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління Міністерства культури України на пільгових умовах»:

1.2.1. «День відкритих дверей» (день безкоштовного відвідання музейних експозицій):

- 18 травня – Міжнародний день музеїв (для всіх відвідувачів);
- 1 червня – Міжнародний день захисту дітей (для дітей шкільного віку);
- 24 червня – День створення музею книги;
- 24 серпня – День незалежності, День міста;
- 1 жовтня – Міжнародний день людей похилого віку (для пенсіонерів).

1.2.2. Надати право безкоштовного відвідування експозицій Бережанського міського музею книги наступним категоріям громадян:

- дітям до 6 років, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям, які потребують особливих умов виховання, дітям з багатодітних родин, дітям-інвалідам;
- вихованцям центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, навчально-реабілітаційних центрів, будинків-інтернатів, підопічним територіальних центрів соціального обслуговування;
- учасникам бойових дій, та особам, які до них прирівнюються;
- учасникам АТО;
- переселенців із зони АТО;
- військовослужбовцям строкової служби Збройних сил України та Військово-морського флоту України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту України;
- учасникам ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС;
- співробітникам музеїв та заповідників;
- членам Національної спілки краєзнавців України, Національної спілки майстрів народного мистецтва;
- героям України;
- незаконно репресованим і реабілітованим громадянам;
- членам міжнародних організацій ICOM (Міжнародна Рада музеїв), ICOMOS (Міжнародна рада зі збереження пам'яток та визначних місць).

1.2.3. Надати право пільгового відвідування експозицій музею — 50% від вартості послуги наступним категоріям громадян:

- непрацюючим пенсіонерам за віком;
- інвалідам I-II групи (крім робочої).

1.2.4. Правом на отримання пільг користуються особи за пред'явленням документа, що засвідчує належність до вказаної категорії громадян або відповідно до листів-клопотань.

2. Доручити начальник відділу культури, туризму та релігій Мельничук О.В. забезпечити :

- оприлюднення проекту рішення та аналізу регуляторного впливу на офіційному сайті міської ради <http://berezhanymrada.gov.ua>;
- обговорення проекту рішення та аналізу регуляторного впливу, згідно з вимогами чинного законодавства;
- після опрацювання наданих зауважень та пропозицій, з врахуванням відповідних висновків щодо встановлення розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, винести проект рішення на розгляд сесії Бережанської міської ради, у визначені чинним законодавством строки.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Захарківа О.М..

**Аналіз регуляторного впливу до проекту регуляторного акта –
проекту рішення сесії Бережанської міської ради**

**«Про встановлення вартості надання платних послуг
Бережанським міським музеєм книги»**

Розробник: відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

Аналіз регуляторного впливу розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308.

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання.

На сьогоднішній день фінансовий ресурс бюджету міста не забезпечує у повному обсязі потреби закладів культури м.Бережани, тому, виникає необхідність вишукувати додаткові фінансові можливості щодо належного їх утримання. Існуючу проблему у Бережанському міському музеї книги частково можливо врегулювати шляхом надання платних послуг, які визначені у проекті регуляторного акта. Так як засновником зазначеного закладу культури є Бережанська міська рада, дане питання вноситься на розгляд та погодження сесією Бережанської міської ради.

2.Визначення цілей державного регулювання.

Метою проекту рішення є:

- отримання додаткових джерел фінансування для покращення статутної діяльності Бережанського міського музею книги;
- впорядкування переліку та вартості платних послуг, що надаються у Бережанському міському музеї книги;
- спрямування отриманих за надані послуги коштів на покращення матеріально-технічної бази та інші видатки у Бережанському міському музеї книги.

3.Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей.

Для забезпечення досягнення встановленої мети даним проектом регуляторного акта пропонується встановлення чітко визначеного переліку та розміру платних послуг, які надаватимуться Бережанським міським музеєм книги.

Альтернативи щодо вирішення даної проблеми немає. В умовах постійного підвищення цін на енергоносії та комунальні послуги, витрати на утримання музею книги є неможливими.

Обраний спосіб:

- відповідає вимогам чинного законодавства;
- забезпечує досягнення цілей державного регулювання;
- забезпечує реалізацію принципів державної регуляторної політики;
- повністю відповідає потребам у вирішенні проблем.

4.Опис механізмів і заходів, які забезпечать розв'язання проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта.

Механізм, закладений в основу проекту регуляторного акта - проекту рішення сесії Бережанської міської ради «Про встановлення вартості надання платних послуг Бережанським міським музеєм книги» передбачає затвердження переліку платних послуг і тарифи на них, що можуть надаватися Бережанським міським музеєм книги, перелік пільгових категорій громадян, які матимуть право безкоштовно користуватися платними послугами, що надаватимуться цим закладом культури.

Проект даного регуляторного акта розроблено на підставі діючих нормативно-правових актів і оприлюднено на веб-сайті Бережанської міської ради.

5. Обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття регуляторного акта.

У разі прийняття регуляторного акта у Бережанському музеї книги будуть реалізовані повноваження надані:

- постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 року № 1271 «Про перелік платних послуг, що можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» (в редакції *постанови Кабінету Міністрів України* від 12 липня 2017 року № 493),
- наказом Міністерства фінансів України, Міністерства культури України та Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.15 р. № 1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

Негативного впливу від прийняття нового регуляторного акта не передбачається. Для впровадження вимог цього регуляторного акта не потрібно додаткових витрат з бюджету. Для суб'єктів господарювання та населення впровадження цього регуляторного акта – незначне збільшення витрат щодо оплати платних послуг.

6.Очікувані результати від прийняття регуляторного акта.

Визначення очікуваних результатів від прийняття запропонованого рішення припускає наведення аналізу вигод та витрат, які виникають у різних груп суб'єктів, на яких поширюється дія даного регуляторного акта. Даний

регуляторний акт певним чином впливає на інтереси громади, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання усіх форм власності. Для визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта, що виникнуть у різних груп суб'єктів, на яких поширюється його дія, нижче наведена таблиця аналізу вигод та витрат, яка визначає результати прийняття запропонованого проекту рішення.

7. Очікувані результати від прийняття регуляторного акта, аналіз вигод та витрат.

Сфера впливу	Витрати	Вигоди
Інтереси органів місцевого самоврядування	Процедура розробки регуляторного акта (витрати робочого часу спеціалістів пов'язані з підготовкою регуляторного акта)	- збільшення власних надходжень Бережанським міським музеєм книги
Інтереси суб'єктів господарювання усіх форм власності	Часові та грошові витрати, пов'язані з наданням Бережанським міським музеєм книги необхідних послуг	- розширення переліку та покращення якості надання платних послуг співробітниками Бережанського міського музею книги
Інтереси громади	Часові витрати, пов'язані з наданням Бережанським міським музеєм книги необхідних послуг	- надання можливості відвідувачам Бережанського міського музею книги отримувати якісні послуги без значних фінансових витрат

8.Строк дії регуляторного акта

Термін дії запропонованого регуляторного акта пропонується не обмежувати у часі.

9.Показники ефективності регуляторного акта

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за наступними критеріями:

- обсяг коштів, які надійдуть на рахунок Бережанського міського музею книги від оплати за надані платні послуги;

- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акту;
- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, яким надано платні послуги;
- кількість скарг на дії посадових осіб.

10.Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватись відстеження результативності регуляторного акта.

Цільові групи та строки проведення відстеження:

- базове відстеження – суб'єкти господарювання до набрання чинності рішення;
- повторне відстеження – суб'єкти господарювання після набрання чинності рішення.

Рекомендований строк повторного дослідження – 1 рік після набрання чинності рішення.

2018_388_Розпочати процедуру розгляду та прийняття рішення сесії Бережанської міської ради як проекту регуляторного акту наступного змісту:

«1. Встановити для Комунального закладу «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого»:

1.1. Вартість надання платних послуг:

1. Ксерокопіювання	
1 аркуш – розмір А4 (одна сторінка)	0.75 грн.
1 аркуш – розмір А4 (двосторонній друк)	1.50 грн.
2. Ксерокопіювання з малюнком	
1 аркуш – розмір А4 (одна сторінка)	1.00 грн.
3. Виконання довідки	Від 1.00 грн.
4.Роздрук документів	
Роздрукувати текст на принтері (одна сторінка)	0.75 грн.
Роздрукувати текст на принтері (1 арк., двосторонній друк)	1.50 грн.
Роздрукувати малюнок (одна сторінка)	2.00 грн.
Кольоровий друк тексту (одна сторінка)	2.00 грн.
Кольоровий друк малюнка (одна сторінка)	3.00 грн.
Кольоровий друк (фотопапір), (одна сторінка)	16.00 грн.
5.Сканування малюнка, графічних зображень (одна сторінка)	Від 1.00 грн. до 5.00 грн.
6.Сканування тексту (розпізнавання), (одна сторінка)	Від 1.00 грн. до 5.00 грн.

2. Доручити начальнику відділу культури, туризму та релігій Мельничук О.В. забезпечити:

- оприлюднення проекту рішення та аналізу регуляторного впливу на офіційному сайті міської ради <http://berezhanymrada.gov.ua>;
- обговорення проекту рішення та аналізу регуляторного впливу, згідно з вимогами чинного законодавства;
- після опрацювання наданих зауважень та пропозицій, з врахуванням відповідних висновків щодо встановлення розрахунку розміру

кошторисної заробітної плати, винести проект рішення на розгляд сесії Бережанської міської ради, у визначені чинним законодавством строки.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Захарківа О.М..

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

Аналіз регуляторного впливу до проекту регуляторного акта – проекту рішення сесії Бережанської міської ради

«Про встановлення вартості надання платних послуг Комунальним закладом «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого»

Розробник: відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

Аналіз регуляторного впливу розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308.

1. Визначення та аналіз проблеми, яку буде розв'язано шляхом державного регулювання

Відповідно до законів України «Про культуру» та «Про бібліотеки та бібліотечну справу», Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України, Міністерства культури України та Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.15 р. № 1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 року №1271 «Про перелік платних послуг, що можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» (в редакції *постанови Кабінету Міністрів України* від 12 липня 2017 року № 493), наказу Міністерства культури України від 28 листопада 2013 року № 1222 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 грудня 2013 року за № 2076/24608 «Про затвердження Методики розрахунку вартості надання послуг у сфері культури», підготовлено регуляторний акт до проекту рішення шостої Бережанської міської ради «Про встановлення вартості надання платних послуг Комунальним закладом «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого»

Проблема, яку передбачається розв'язати шляхом правового регулювання, полягає у відсутності єдиного встановленого розміру вартості послуг, які можуть надаватися Комунальним закладом «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого» на платній основі. Так як засновником

зазначеного закладу культури є Бережанська міська рада, дане питання вноситься на розгляд та погодження сесією Бережанської міської ради.

2.Визначення цілей державного регулювання.

Метою проекту рішення є:

- отримання додаткових джерел фінансування для покращення статутної діяльності Комунального закладу «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого»;
- впорядкування переліку та вартості платних послуг, що надаються у Комунальному закладі «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого»;
- спрямування отриманих за надані послуги коштів на покращення матеріально-технічної бази та інші видатки у Комунальному закладі «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого».

3.Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей.

Для забезпечення досягнення встановленої мети даним проектом регуляторного акта передбачається підвищення якості платних послуг на основі комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів, удосконалення бібліотечно-інформаційного обслуговування користувачів, встановлення чітко визначених тарифів на платні послуги Комунального закладу «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого».

Альтернативи щодо вирішення даної проблеми немає. В умовах постійного підвищення цін на енергоносії та комунальні послуги, підвищення мінімальної заробітної плати, недостатності бюджетного фінансування, запровадження платних послуг є доцільним та необхідним.

Обраний спосіб:

- відповідає вимогам чинного законодавства;
- забезпечує досягнення цілей державного регулювання;
- забезпечує реалізацію принципів державної регуляторної політики;
- повністю відповідає потребам у вирішенні проблем щодо матеріально-технічного забезпечення закладу культури.

4. Опис механізмів і заходів, які забезпечать розв'язання проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта

Механізм, закладений в основу проекту регуляторного акта – проекту рішення бережанської міської ради «Про встановлення вартості надання платних послуг Комунальним закладом «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого» передбачає затвердження переліку платних послуг і тарифи на них, що можуть надаватися Комунальним закладом «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого».

Проект даного регуляторного акта розроблено на підставі діючих нормативно-правових актів і оприлюднено на веб-сайті Бережанської міської ради.

5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей в разі прийняття регуляторного акта

У разі прийняття регуляторного акта Комунальним закладом «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого» будуть реалізовані повноваження надані:

- Законом України «Про бібліотеку і бібліотечну справу»;
- Постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованих на державній та комунальній формі власності»;
- наказом Міністерства культури і мистецтв, Міністерства фінансів, Міністерства економіки України від 21.12.1999 №732/306/152 «Про порядок надання послуг закладами культури і мистецтв».

Негативного впливу від прийняття цього регуляторного акта не передбачається. Для впровадження вимог регуляторного акта не потрібно додаткових витрат з бюджету. Для суб'єктів господарювання та населення впровадження цього регуляторного акта – незначне збільшення витрат щодо оплати платних послуг.

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акта

Визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого рішення припускає наведення аналізу вигод та витрат, які виникають у різних груп суб'єктів, на яких поширюється дія даного регуляторного акта. Даний регуляторний акт певним чином впливає на інтереси громади, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання усіх форм власності.

Для визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта, що виникнуть у різних груп суб'єктів, на яких поширюється його дія, нижче наведена таблиця аналізу вигод та витрат, яка визначає результати прийняття запропонованого проекту рішення.

Таблиця вигід та витрат

Сфера впливу	Витрати	Вигоди
Інтереси органів місцевого самоврядування	Процедура розробки регуляторного акту (витрати робочого часу спеціалістів пов'язані з підготовкою регуляторного акту)	Збільшення власних надходжень бібліотеки
Інтереси суб'єктів господарювання усіх форм	Часові та грошові витрати, пов'язані з наданням бібліотекою необхідних послуг	Розширення та покращення видів послуг у бібліотеці

власності		
Інтереси громади	Часові витрати, пов'язані з наданням бібліотекою необхідних послуг	Надання можливості користувачам отримувати послуги без значних фінансових витрат і в короткий термін, покращення функціонування бібліотеки.

7. Строк дії регуляторного акта

Термін дії запропонованого регуляторного акта необмежений у зв'язку з можливістю внесення до нього змін, доповнень та його відміни у разі зміни чинного законодавства, інших необхідних випадках.

8. Показники ефективності регуляторного акта

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за наступними критеріями:

- обсяг коштів, які надійдуть на рахунок центральної Комунального закладу «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого» від наданих платних послуг;
- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта;
- розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акту;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акту, %;
- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, яким надано платні послуги;
- тривалість надання послуг;
- кількість скарг на дії посадових осіб.

9. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватись відстеження результативності регуляторного акта

Під час прийняття регуляторного акта, у встановлені чинним законодавством строки на врегулювання яких спрямована дія акта, проводитиметься базове відстеження результативності дії акта.

Не пізніше двох років після набрання чинності регуляторним актом, з метою оцінки ступеня досягнення цим актом визначених цілей, буде здійснене повторне відстеження результативності дії акта.

Кожні три роки з моменту виконання заходів щодо проведення повторного відстеження результативності дії акта, при умові його чинності, проводитиметься періодичне відстеження результативності цього акта.

2018_389_Надати дозвіл Бережанському міському комунальному підприємству «Господар» на зняття з балансу та обслуговування двоповерхового восьмиквартирного житлового будинку по вул. Тернопільська, 3 в м. Бережани.

2. Зобов'язання щодо утримання та обслуговування двоповерхового восьмиквартирного житлового будинку по вул. Тернопільська, 3 в м. Бережани покласти на об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «ОЛД ТАУН» (керівник Кузишин Сергій Степанович).

2018_390_Надати до 01.05.2019 року громадянам: Савич Н.В., Лещук О.М., Цинайко Г.С., Олійник Т.І., Кохан Н.Н., Баєвій Л.М. в оренду частину нежитлового приміщення на другому поверсі будинку побуту «Прикарпаття», площа Ринок, 15 м. Бережани, а саме: приміщення туалету, загальною площею 1,96 кв. м та коридору, загальною площею 4,48 кв. м., що є комунальною власністю територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай.

2. Розмір орендної плати встановити, виходячи із рішення сесії міської ради №525 від 27.03.2008 року, в розмірі 240 грн. в рік за 1 кв. м.
3. Заявникам до 01.12.2018 року подати заяву в міську раду про намір приватизації шляхом викупу орендованих приміщень та надати документи, які підтверджують здійснення поліпшень орендованих приміщень, за згодою з орендодавцем, за рахунок власних коштів вартістю не менше 25 відсотків від ринкової вартості майна.

2018_391_Продовжити термін дії договору оренди комунального майна, частини даху нежитлового приміщення за адресою: м. Бережани пл. Ринок, 15, – ПрАТ «Київстар» до 30.03.2019 року.

2. Розмір орендної плати залишити без змін.
3. Після закінчення терміну оренди - частини даху нежитлового приміщення за адресою: м. Бережани пл. Ринок, 15 – обладнання підлягає демонтажу.
4. Юридичному відділу міської ради підготувати додаткову угоду до договору оренди комунального майна територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай – від 01.11.2017 року.