

2018_392_Затвердити програму розвитку туризму в місті Бережани, селах лісники та Рай на 2018 – 2020 роки (Додається).

ПРОГРАМА
розвитку туризму
у місті Бережани, селах Лісники та Рай на 2018-2020 роки

1.Паспорт Програми.

Назва Програми	Програма розвитку туризму в місті Бережани, селах лісники та Рай на 2018 – 2020 роки
Ініціатор розроблення Програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
Розпорядчий документ органу виконавчої влади про розроблення Програми	Постанова Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року №385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року», розпорядження Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2008 року № 1088-р «Про схвалення Стратегії розвитку туризму і курортів», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 29 грудня 2015 року № 828-од «Про проект програми розвитку туризму в Тернопільській області на 2016–2020 роки»
Розробник Програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
Мета Програми	Удосконалення туристичної інфраструктури міста бережани, сіл лісники та Рай, покращення добробуту населення, ефективне використання об'єктів історико-культурної спадщини, збільшення надходжень до місцевого бюджету, створення сприятливих умов для залучення інвестицій та економічний розвиток міста
Очікувані результати	Використання туристичного потенціалу міста та створення конкурентоспроможного туристичного продукту, підвищення якості туристичних послуг, формування позитивного іміджу міста на національному та міжнародному рівнях
Терміни реалізації Програми	2018 - 2020 роки
Виконавці Програми	Відділи культури, туризму та релігій, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради, фінансове управління Бережанської міської ради, сектор економіки Бережанської міської ради, Бережанське міське комунальне підприємство «Господар»,

	Бережанський міський музей книги, Бережанський туристично-інформаційний центр
Джерела фінансування	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені чинним законодавством
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	Всього: 870,1 тис. грн. У тому числі: - кошти міського бюджету 870,1 тис. грн.
Контроль за виконанням Програми	Постійна комісія Бережанської міської ради з питань освіти, науки, молоді, культури, спорту та туризму

II. Вступ.

На сьогоднішній день туристична галузь набуває все більшого значення як для розвитку економіки, так і для соціальної сфери будь-якого міста чи селища.

Туристична сфера нині об'єднує з півсотні дотичних галузей, зокрема, культуру, мистецтво, спорт, освіту, науку, народні промисли тощо. Кожен учасник туристичного ринку намагається максимально популяризувати власний туристичний потенціал як на внутрішньому, так і на міжнародному ринку. Тому ця сфера передбачає максимальну консолідацію зусиль великого числа учасників.

Туризм став однією з головних платформ для зміцнення контактів і встановлення добросусідських відносин, він сприяє зміцненню авторитету регіону на українській та міжнародній аренах, формує імідж території, сприяє залученню інвестицій та розвиває інфраструктуру.

Варто зазначити, що відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.08.13 № 638-р «Про схвалення концепції Державної цільової програми розвитку туризму та курортів на період до 2022 року», туризм визнано як одну з найперспективніших галузей і проголошено пріоритетним напрямом соціально-економічного та культурного розвитку. Для органів державної влади та органів місцевого самоврядування відводиться роль створення сприятливих умов для діяльності в туристично-рекреаційній сфері, що дозволить використовувати механізми для інвестування як невеликих, так і масштабних проектів.

Програма розвитку туристичної галузі міста Бережани, сіл Лісники та Рай на 2018-2020 роки (далі - Програма) визначає комплекс заходів, спрямованих на забезпечення системного підходу до розвитку туризму, підвищення туристичної привабливості і розвитку туристичної інфраструктури міста Бережани сіл лісники та Рай, створення якісної мережі сервісу, як для розважального так і для ділового туризму.

Виконання цієї Програми є послідовним продовженням роботи Бережанської міської ради, суб'єктів туристичної сфери діяльності,

громадських організацій щодо створення умов для розвитку туризму відповідно до загальнодержавних пріоритетів, збільшення частки підприємців задіяних в туристичній сфері та збільшення кількості працівників, які займаються обслуговуванням туристів та екскурсантів.

Програмою передбачається можливість коригування (внесення змін чи доповнень) до неї, в залежності від змін внутрішніх та зовнішніх умов її реалізації.

II. Мета Програми.

У м.Бережани, селах Лісники та Рай є унікальні можливості для розвитку туристичної інфраструктури, які, перш за все, пов'язані з наявністю багатьох пам'яток архітектури, природи, культури та історії.

Архітектурна система Бережан складалася протягом чотирьох століть і формувалася згідно із європейськими містобудівними канонами. Центральну частину міста формує ансамбль площі Ринок, архітектурною домінантою якої є Ратуша з годинниковою вежею. До 1914 р. у цьому будинку розміщувалася гімназія, де навчалися письменники Маркіян Шашкевич, Рудольф Мох, Богдан Лепкий; провідники національної ідеї Ярослав Старух, Осип Дяків-Горновий, Дмитро Мирон-Орлик. У різні часи місто відвідали різні видатні постаті: Ференц Ракоці, Август II, Ян III Собеський, Петро I, Іван Мазепа, Франц-Йосиф, Симон Петлюра, Роман Шухевич.

У трьох кілометрах від м.Бережани знаходиться село Рай, де колись розташовувалася заміська резиденція Сенявських. Окрім замку, у Бережанах збереглися численні пам'ятки архітектури, зокрема: парафіяльний костел Петра і Павла (1600-1625), Миколаївська церква (кін. XVI-поч. XVII ст.), Троїцька церква (1768-1902), вірменська церква Святого Георгія (1764), комплекс монастиря бернардинів (1683-1742) тощо.

Тому, зважаючи на зазначене, основною метою Програми є створення такої системи, яка забезпечить зміцнення авторитетних позицій Бережан як на внутрішньому і міжнародному туристичних ринках, сприятиме соціально-економічному розвитку регіону, створенню нових якісних туристичних продуктів, удосконаленню туристичної інфраструктури міста та покращенню добробуту населення, ефективному використанню об'єктів історико-культурної спадщини; збільшенню надходжень до місцевого бюджету, створення сприятливих умов для залучення інвестицій та економічному розвитку міста.

III. Основні завдання та пріоритетні напрямки Програми.

Перш за все, варто зазначити, що більш ефективному функціонуванню галузі туризму у Бережанах перешкоджає комплекс проблем, зокрема:

- невідповідність матеріально-технічної бази та туристичних об'єктів сучасним вимогам;
- незадовільна інфраструктура;
- відсутність індустрії відпочинку та розваг для туристів;
- недостатня кількість кваліфікованих спеціалістів у сфері туризму;
- відсутність ініціативи суб'єктів підприємницької щодо надання

відповідних туристичних послуг;

- недостатня кількість облаштованих місць короткочасної зупинки і відпочинку для туристів, а головне - для сімейного відпочинку;
- незадовільний стан окремих пам'яток культурної спадщини;
- відсутність системного рекламного та інформаційного забезпечення;
- недостатня промоція міста, як об'єкту туризму та інше.

До основних завдань Програми належать:

• формування позитивного іміджу міста шляхом постійного розповсюдження інформації про туристичний потенціал м.Бережани на регіональному, державному та міжнародному рівнях, у тому числі з використанням сучасних Інтернет-технологій;

• підвищення рівня добробуту міської громади, створення додаткових робочих місць, збільшення доходної частини місцевого бюджету від туристичної галузі;

• координація дій міської виконавчої влади, громадських організацій, навчальних закладів, громади міста до подальшого розвитку туризму в регіоні;

• розвиток і вдосконалення матеріально-технічної бази туристичної інфраструктури;

• представлення міста на національних виставках в Україні та за кордоном;

• розвиток нових перспективних форм організації туризму;

• залучення не заборонених законодавством додаткових джерел фінансування до реалізації проектів у галузі туризму;

• підвищення якості та асортименту надання туристичних послуг;

• розширення мережі туристично-екскурсійних маршрутів;

• створення сприятливих умов для залучення вітчизняних та іноземних інвестицій в туристичну галузь.

IV. Джерела фінансування Програми.

Програма реалізовується за рахунок коштів міського бюджету в межах, передбачених на її виконання; коштів заінтересованих суб'єктів підприємницької діяльності усіх форм власності; шляхом залучення інвестицій та грантів; за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України.

Загальний обсяг фінансових ресурсів на забезпечення виконання Програми складає 870,1 тис. гривень (додаток 1).

V. Очікувані результати від виконання Програми.

Реалізація заходів та виконання завдань, визначених Програмою, сприятимуть:

- популяризації туристичного потенціалу міста Бережани, сіл Лісники та Рай;
- впровадженню сучасних методів рекламно-презентаційної діяльності;
- залученню інвестицій на розбудову туристичної галузі міста;

- підвищенню якості надання туристичних послуг;
- створенню нових туристично-екскурсійних маршрутів;
- збереженню та використанню національної культурної спадщини для розвитку культурно-пізнавального туризму і народних ремесел;
- підвищенню професійного рівня працівників туристичної галузі та обміну досвідом.

VI. Напрями діяльності та заходи Програми

Перелік заходів щодо реалізації Програми визначено у додатку 2.

VII. Координація та контроль за виконанням Програми

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія Бережанської міської ради з питань освіти, науки, молоді, культури, спорту та туризму.

Виконавці Програми щокварталу до 30 числа подають інформацію про хід виконання Програми відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради щорічно за підсумками року надає інформацію про використання коштів на виконання Програми фінансовому управлінню Бережанської міської ради.

Щороку в строки, визначені рішенням міської ради, інформація відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради про виконання Програми заслуховується на засіданні постійної комісії Бережанської міської ради з питань освіти, науки, молоді, культури, спорту та туризму.

За необхідністю Програма може бути скоригована рішенням Бережанської міської ради.

Додаток 1

Ресурсне забезпечення Програми розвитку туризму в місті Бережани, селах Лісники та Рай на 2018 – 2020 роки

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Термін виконання Програми			Усього витрат на виконання Програми
	2018 рік	2019 рік	2020 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:				(тис. гривень)
міський бюджет	399.6	385	361.0	1145.6
кошти інших джерел	-	-	-	-

**VI. Заходи з реалізації Програми розвитку туризму
в місті Бережани, селах Лісники та Рай на 2018 – 2020 роки**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість) тис.грн.		
					2018 рік	2019 рік	2020 рік
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Розвиток туристично-рекреаційної інфраструктури							
1.	Впровадження єдиної системи знакування туристичних шляхів у місті. Виготовлення та встановлення двомовних (українською – латиницею або українською – англійською) дороговказів (вказівників) до екскурсійних та туристично-рекреаційних об'єктів міста	2018-2020 роки	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради, Бережанське міське комунальне підприємство «Господар»	Міський бюджет	18,0	6,0	6,0
2.	Визначення та облаштування місць для стоянок автотранспорту біля основних туристично-екскурсійних об'єктів	2018-2020 роки	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради, Бережанське міське комунальне підприємство «Господар»	Міський бюджет	В межах кошторису виконавців		
3.	Покращення стану автомобільних доріг, які з'єднують об'єкти екскурсійного огляду міста	2018-2020 роки	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради, Бережанське міське комунальне	Міський бюджет	В межах кошторису виконавців		

			підприємство «Господар»				
4.	Здійснення заходів з впорядкування територій рекреаційного призначення, в тому числі у селах Рай та Лісники	2018-2020 роки	Структурні підрозділи Бережанської міської ради, балансоутримувачі туристичних об'єктів	Фінансування не потребує	-	-	-
5.	Налагодження співпраці з НУ БП «Бережанський агротехнічний інститут» в напрямку покращення інфраструктури центральної частини міста (розробка дизайну клумб, відпочинкових зон)	2018-2020 роки	Відділи культури, туризму та релігій, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради	Фінансування не потребує	-	-	-
6.	Конкурс проектів «візитівки» (фотозона) міста	2019 рік	Відділи культури, туризму та релігій, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради	Міський бюджет	-	1,0	-
6.1	Придбання та встановлення фотозони	2019 рік	Відділи культури, туризму та релігій, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради Бережанське міське комунальне підприємство «Господар»	Міський бюджет	-	50,0	-
7.	Виготовлення та встановлення карти-путівника визначних місць м. Бережани	2019 рік	Відділи культури, туризму та релігій, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської	Міський бюджет	10,0	-	-

			міської ради Бережанське міське комунальне підприємство «Господар»				
7.1	Придбання та встановлення підсвітки	2019 рік	Відділи культури, туризму та релігій, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради Бережанське міське комунальне підприємство «Господар»	Міський бюджет	?		
8.	Встановлення та облаштування громадських вбиралень (біо-туалетів)	2018-2020 роки	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради, Бережанське міське комунальне підприємство «Господар»	Міський бюджет	19,6	20,0	20,0
9.	Розробка пропозицій зі створення елементів міського дизайну об'єктів туристичної інфраструктури (вуличні ліхтарі, рекламні вивіски, світлодизайн тощо)	2018-2020 роки	Відділи культури, туризму та релігій, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради, Бережанське міське комунальне підприємство «Господар», Державний історико-архітектурний заповідник у м. Бережани	Фінансування не потребує	-	-	-
II. Підвищення конкурентоспроможності туристичних продуктів міста							

1.	Утворення Координаційної ради з питань розвитку туризму в місті	2018-2020 роки	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	Фінансування не потребує	-	-	-
2.	Збір ідей і пропозицій щодо покращення роботи туристичної галузі.	2018-2020 роки	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради, Координаційна рада з питань розвитку туризму в місті	Фінансування не потребує	-	-	-
3.	Розробка та виготовлення презентаційних і інформаційних матеріалів про місто Бережани (відеоматеріали, буклети, карти, путівники, календарі, пакети, футболки, плакати тощо)	2018– 2020 роки	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	Міський бюджет	50,0	30,0	30,0
3.1	Закупівля палатки для участі у туристичних заходах	2018– 2020 роки	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	Міський бюджет		5,0	
3.2	Закупівля промостійки	2018– 2020 роки	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	Міський бюджет		4,0	
3.3	Придбання банерів	2018– 2020 роки	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	Міський бюджет	6,0	5,0	5,0
4.	Забезпечення участі міста у міжнародних, всеукраїнських та регіональних спеціалізованих туристичних виставках, форумах тощо	2018 – 2020 роки	Відділ культури, туризму та релігій, сектор економіки Бережанської міської ради	Міський бюджет	10,0	10,0	15,0
5.	Проведення рекламних кампаній та прес-турів для представників засобів масової інформації	2018 – 2020 роки	Відділ культури, туризму та релігій, сектор економіки Бережанської міської ради	Міський бюджет, кошти суб'єктів господарювання	10,0	11,0	12,0
6.	Організація та проведення	2018-2020	Відділи культури, туризму	Міський	5,0	6,0	6,0

	історико-краєзнавчих, туристичних конференцій, круглих столів, семінарів, виставок та інших заходів	роки	та релігій, освіти, молоді і спорту, сектор економіки Бережанської міської ради	бюджет			
7.	Здійснення співпраці з міжнародними організаціями, з меріями сусідніх міст та іноземних міст-партнерів шляхом проведення спільних турів	2018-2020 роки	Відділ культури, туризму та релігій, сектор економіки Бережанської міської ради	Міський бюджет	30,0	30,0	30,0
8.	Розробка проектних пропозицій в сфері туризму для участі у конкурсах грантових проектів	2018-2020 роки	Відділ культури, туризму та релігій, сектор економіки Бережанської міської ради	Фінансування не потребує	-	-	-
III. Популяризація туристично потенціалу та створення сучасного позитивного туристичного іміджу міста							
1.	Оновлення формату проведення традиційних заходів та впровадження нових туристично-привабливих:	2018-2020 роки	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради				
1.1	Регіональний книжковий фестиваль «У храмі книг»	2018-2020 роки	Бережанський міський музей книги	Міський бюджет	7,0	9,0	9,0
1.2	Свято Зими	2018-2020 роки	Відділи культури, туризму та релігій, освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради	Міський бюджет	25,0	30,0	30,0
1.3	День незалежності України, День Міста	2018-2020 роки	Відділи культури, туризму та релігій, освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради	Міський бюджет	100,0	120,0	150,0
1.5	Заходи до Всесвітнього дня туризму	2018-2020 роки	Відділ культури, туризму та релігій міської ради	Міський бюджет	3,0	3,0	3,0
2.	Підтримка мистецького проекту «Резонанс»	2018-2020 роки	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	Міський бюджет	15,0	15,0	15,0

3.	Участь творчих колективів, обдарованої молоді у міжнародних, всеукраїнських, регіональних фестивалях, конкурсах	2018-2020 роки	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	Міський бюджет	30,0	30,0	30,0
4.	Створення вільних Wi-Fi зон у м.Бережани (центр міста, замковий парк, території рекреаційного призначення у селах Рай та Лісники)	2018-2020 роки	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради	Кошти інвесторів (інтернет провайдерів міста)	-	-	-
IV. Маркетингова та рекламно-інформаційна діяльність							
1.	Вдосконалення діяльності туристично-інформаційного центру шляхом налагодження ділових відносин з туристично-інформаційними центрами інших міст України	2018-2020 роки	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради, Бережанський туристично-інформаційний центр	Кошти інвесторів, суб'єктів господарювання	-	-	-
2.	Створення туристичного бренду м.Бережани (конкурс). Розробка та впровадження туристичного символу (логотипу), туристичного гасла м.Бережани	2018 рік	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	Міський бюджет	1,0	-	-
3.	Підтримка та оновлення інформації про туристичний потенціал міста на веб-ресурсах. Формування та поширення у соцмережах календаря основних туристично-привабливих заходів в місті Бережани	2018-2020 роки	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	Фінансування не потребує	-	-	-
V. Фінансове забезпечення							
1.	Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання заходів Програми	2018-2020 роки	Фінансове управління, відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	Міський бюджет	399,6	385	361,0

2018_393_Встановити наступні місцеві збори:

- 1.1. Збір за місця для паркування транспортних засобів у відсотках від мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня бюджетного року, в залежності від місць паркування (додаток 1).
- 1.2. Туристичний збір у розмірі 1,0 відсотка від вартості усього періоду проживання (ночівлі) (додаток 2).

2. Встановити наступні місцеві податки :

2.1. Єдиний податок, відповідно до положення (додаток 3):

- Для першої групи платників єдиного податку в розмірі 10% від прожиткового мінімуму для працездатних осіб станом на 01 січня поточного року.
- Для другої групи платників єдиного податку в розмірі 20% мінімальної заробітної плати.

2.2. Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, встановити:

- для об'єктів житлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних, у розмірі **0,2** відсотка від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. м. бази оподаткування;
- для об'єктів житлової нерухомості, що перебувають у власності юридичних осіб, у розмірі 0,2 відсотка від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. м. бази оподаткування;
- для об'єктів нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних та юридичних осіб, ставки податку встановити від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. м. бази оподаткування відповідно – 0,3 відсотка;
- гаражів, які використовуються в комерційних цілях ставка податку складає : для юридичних осіб та фізичних осіб 0,4 відсотків;

За наявності у власності платника податку об'єкта (об'єктів) житлової нерухомості, в тому числі його частки, що перебуває у власності фізичної чи юридичної особи - платника податку, загальна площа якого перевищує 300 кв. м. (для квартири) та/або 500 кв. м. (для будинку), сума податку, розрахована відповідно до підпунктів «а» - «г» підпункту 266.7.1 ст. 266 Податкового кодексу, збільшується на 25000 гривень на рік за кожен такий об'єкт житлової нерухомості (його частку).

2.2.1. Звільнити від сплати податку на нерухоме майно, відмінного від земельної ділянки:

- а) в частині об'єктів житлової нерухомості учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих під час участі в антитерористичній операції – мешканців м.Бережан;
- б) місцеві благодійні організації, головною метою діяльності яких є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства і потребуючої категорії осіб, засновниками яких є релігійні організації України, статути (положення) яких зареєстровані у встановленому законом порядку та міжнародні благодійні фонди;

- в) будинки – інтернати ;
- г) будинки дитини та сирітські будинки;
- д) будинки для переселенців;
- е) площі загального користування в багатоквартирних житлових будинках;
- є) гаражі-гаражі (наземні й підземні) стосовно 1 об'єкту нерухомості, що перебуває у власності фізичних та юридичних осіб та не використовуються в комерційних цілях;
- ж) господарські (присадибні) будівлі – що не використовуються в комерційних цілях;
- з) майстерні та допоміжні приміщення для обслуговування підприємств транспорту, крім адміністративних приміщень.

2.3. Транспортний податок встановити із розрахунку на календарний рік у розмірі 25000 гривень за кожен легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування згідно із ст.267 Податкового кодексу України.

2.4. Земельний податок:

2.4.1. За земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено:

- а) що використовуються для обслуговування житлових будинків та господарських споруд у розмірі 0,2 % від їх нормативної грошової оцінки;
- б) для сільськогосподарських угідь у розмірі 1 % від їх нормативної грошової оцінки;
- в) для комерційної діяльності у розмірі 3 % від їх нормативної грошової оцінки;
- г) наданні підприємствам транспорту, зв'язку, енергетики у розмірі 3 % від їх нормативної грошової оцінки;
- г) які перебувають у постійному користуванні суб'єктів господарювання (крім державної та комунальної власності) :
 - для земель промисловості – 1,5% від нормативної грошової оцінки;
 - для земель комерційного використання – 12% від нормативної грошової оцінки.
- д) інших категорій у розмірі 1 % від їх нормативної грошової оцінки.

2.4.2. За земельні ділянки, розташовані за межами населених пунктів:

- для комерційної діяльності у розмірі 5 % від нормативної грошової оцінки одиниці площі ріллі по області.
- наданні підприємствам транспорту, зв'язку, енергетики у розмірі 3 % від нормативної грошової оцінки одиниці площі ріллі по області.
- інших категорій у розмірі 1 % від нормативної грошової оцінки одиниці площі ріллі по області.

2.4.3. За земельні ділянки, які знаходять в користуванні суб'єктів господарювання без належно оформлених установчих документів у розмірі 3 % від нормативної грошової оцінки одиниці площі ріллі по області.

3. Звільнити у 2019 році на 100 відсотків від сплати земельного податку землі:

- військових формувань, які перебувають у підпорядкуванні Міністерства оборони України, Збройних сил України і використовуються для обслуговування відповідних військових формувань (крім земель під житловим фондом та для комерційного використання), які повністю утримуються за рахунок коштів державного бюджету.
 - що є в користуванні міських комунальних підприємств.
4. Затвердити положення про податок на майно **(додаток 4)**.
 5. Встановити у 2019 році сплату підприємствами комунальної власності до місцевого бюджету частини чистого прибутку (доходу) в розмірі п'ять відсотків чистого прибутку (доходу).
 6. Затвердити положення про Порядок та розміри відрахування частини чистого прибутку (доходу) підприємств, що належать до комунальної власності Бережанської міської ради. **(додаток 5)**.
 7. Затвердити Порядок та норматив відрахування частини чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до загального фонду бюджету Бережанської міської ради за результатами щоквартальної фінансово-господарської діяльності. **(додаток 6)**.
 5. Встановити, що у разі внесення змін до Податкового кодексу України Положення про місцеві податки і збори застосовуються лише в тій частині, що не суперечить нормам зазначеного Кодексу».
 6. Вважати такими що втратили чинність з 01.01.2019 року рішення сесії Бережанської міської ради №636 від 29 червня 2017 року “Про місцеві податки та збори”, №656 від 13 липня 2017 року “Про встановлення розміру відрахувань для сплати до місцевого бюджету частини чистого прибутку (доходу) підприємств комунальної власності до міського бюджету на 2017 рік”, №921 від 26 квітня 2018 року “Про звільнення від сплати земельного податку”.
 7. Рішення вступає в дію з 1 січня 2019 року.
 8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва.

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗБІР ЗА МІСЦЯ ДЛЯ ПАРКУВАННЯ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

I. Загальні положення

1.1. Положення про збір за місця для паркування транспортних засобів розроблено згідно Податкового кодексу України від 02.12.2010 р. № 2755- VI .

1.2. Платники збору

Платниками збору є юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи - підприємці, які організують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках.

1.3. Об'єкт і база оподаткування збором

Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, яка згідно з пунктом 1 додатку 3 до даного рішення спеціально відведена для забезпечення паркування транспортних засобів на автомобільних дорогах загального користування, тротуарах або інших місцях, а також комунальні гаражі, стоянки, паркінги (будівлі, споруди, їх частини), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету, за винятком площі земельної ділянки, яка відведена для безоплатного паркування транспортних засобів, передбачених статтею 30 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні".

Базою оподаткування є площа земельної ділянки, визначеної пунктом 1 додатку 4 до даного рішення, відведена для паркування, а також площа комунальних гаражів, стоянок, паркінгів (будівель, споруд, їх частин), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету.

II. Ставки збору, строки та порядок сплати збору

2.1. Ставка збору

Ставка збору встановлюється за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 квадратний метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності, у розмірі **0,05 відсотка мінімальної заробітної плати**, установленої законом на 1 січня податкового (звітного) року. (ст. 266.3.1.Податкового кодексу України)

2.2. Порядок обчислення та строки сплати збору

Збір сплачується до бюджету міської ради авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому до 28 (29) включно) за місцем розташування спеціально відведеного місця для паркування транспортних засобів. Остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за податковий (звітний) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується у строки, визначені для квартального податкового періоду.

Платник збору, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що провадить діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на земельній ділянці не за місцем реєстрації такого платника збору, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як платника збору в органі державної податкової служби за місцезнаходженням земельної ділянки.

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

Міський голова

В.Я.Музичка

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТУРИСТИЧНИЙ ЗБІР

I. Загальні положення.

Туристичний збір встановлено відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Податкового кодексу України (із змінами та доповненнями) та рішення міської ради про встановлення місцевих податків і зборів на території м. Бережан..

II. Платники збору.

Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію м. . Бережан та отримують послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов’язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

Перелік осіб, які не можуть бути платниками збору, наведено в ст.268 Податкового кодексу України.

III.База справляння збору.

Базою справляння збору є вартість усього періоду проживання (ночівлі), відповідно до ст. 268 Податкового кодексу України.

IV. Ставки збору.

Ставка збору встановлюється у розмірі від 0,5 до 1 відсотка до бази справляння збору.

V. Порядок нарахування і строки сплати збору.

Справляння збору здійснюється під час надання послуг, пов’язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею):

а) адміністраціями готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитків для приїжджих та іншими закладами готельного типу, санаторно-курортними закладами;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належить фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними або фізичними особами-підприємцями, які уповноважуються міською радою справляти збір на умовах договору, укладеного з міською радою.

Порядок сплати збору визначено в ст.268 Податкового кодексу України.

VI. Відповідальність.

Податкові агенти (платники туристичного збору) за неподання, несвоєчасне подання розрахунку туристичного збору, повноту і своєчасність сплати несуть відповідальність у відповідності з діючим законодавством.

Контроль за сплатою туристичного збору до міського бюджету покладається на державну податкову службу.

Міський голова

В.Я.Музичка

Додаток № 3
до рішення сесії Бережанської
міської ради
№ від червня 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЄДИНИЙ ПОДАТОК

I. Загальні положення.

Єдиний податок на території м. Бережан встановлено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Податкового кодексу України (із змінами та доповненнями) та рішення міської ради про встановлення місцевих податків і зборів на території м. Бережан .

Порядок переходу суб’єктів підприємницької діяльності на застосування спрощеної системи оподаткування регулюється Податковим кодексом України.

II. Платники податку.

Платниками податку є суб’єкти господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності. Платники податку поділяються на групи у відповідності до ст. 291 Податкового кодексу України.

III. Об’єкт оподаткування.

Об'єктом оподаткування є дохід платника єдиного податку, порядок визначення якого наведено в ст. 292 Податкового кодексу України.

IV. База оподаткування.

Для фізичних осіб I та II груп база оподаткування носить фіксований характер і не залежить від суми одержаної виручки. Для інших платників єдиного податку (фізичних та юридичних осіб) груп базою оподаткування є дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг). Дохід визначається на підставі даних обліку, який ведеться відповідно до вимог ст. 296 Податкового кодексу України.

V. Ставки податку.

Ставки податку для фізичних осіб I групи встановлюються міською радою у відсотках до прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня податкового (звітного) року, II групи – у відсотках до мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року, у межах, визначених ст. 293 Податкового кодексу України.

Для інших груп платників єдиного податку (фізичних та юридичних осіб) розміри ставок визначаються у відсотках до доходу згідно із ст. 293 Податкового кодексу України.

Порядок застосування ставок єдиного податку у разі перевищення визначеного законодавством обсягу доходу регулюється ст. 293 Податкового кодексу України.

VI. Порядок обчислення.

Платники єдиного податку – фізичні особи I-II груп сплачують податок за фіксованими ставками, незалежно від обсягу доходу.

Інші платники єдиного податку обчислюють суму податку у відсотках від доходу, порядок визначення якого регулюється ст. 292 Податкового кодексу України.

VII. Строк та порядок сплати.

Порядок нарахування та строки сплати єдиного податку визначено в ст. 295 Податкового кодексу України. Податковий (звітний) період для платників єдиного податку визначено ст. 294 Податкового кодексу України.

VIII. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку.

Платники єдиного податку здійснюють подання звітності про сплату єдиного податку в порядку та строки, визначені ст. 296 Податкового кодексу України.

IX. Особливості податкового навантаження.

Платники єдиного податку звільняються від обов'язку нарахування, сплати податків і зборів, перелік яких наведено в ст. 297 Податкового кодексу України.

X. Відповідальність.

Платники єдиного податку несуть відповідальність за правильність обчислення, своєчасність та повноту сплати сум єдиного податку, а також за своєчасність подання податкових декларацій у відповідності з Податковим кодексом України.

Контроль за справлянням податку, повнотою та своєчасністю його сплати покладено на податкові органи.

Міський голова

В.Я.Музичка

Додаток № 4
до рішення сесії Бережанської
міської ради
№ від червня 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОДАТОК НА МАЙНО

Загальні положення

Податок на майно встановлено на території м.Бережан на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України (із змінами та доповненнями), Податкового кодексу України (із змінами та доповненнями) та рішення міської ради про встановлення місцевих податків і зборів на території м. Бережан.

Податок на майно складається з:

1) податку на нерухоме майно, відмінного від земельної ділянки;

- 2) транспортного податку;
- 3) плати за землю.

1. Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки

I. Платники податку

Платниками податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості.

Визначення платників податку в разі перебування об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості у спільній частковій або спільній сумісній власності кількох осіб визначено ст. 266 Податкового кодексу України.

II. Об'єкт оподаткування

Об'єктом оподаткування є об'єкт житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його частка. Перелік об'єктів, які не підлягають оподаткуванню, наведено в ст. 266 Податкового кодексу України.

III. База оподаткування

Базою оподаткування є загальна площа об'єкта житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його часток, визначена у відповідності до ст. 266 Податкового кодексу України.

IV. Пільги із сплати податку

База оподаткування об'єкта/об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності фізичної особи - платника податку, зменшується:

- а) для квартири/квартир незалежно від їх кількості - на 60 кв. метрів;
- б) для житлового будинку/будинків незалежно від їх кількості - на 120 кв. метрів;
- в) для різних типів об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток (у разі одночасного перебування у власності платника податку квартири/квартир та житлового будинку/будинків, у тому числі їх часток), - на 180 кв. метрів.

Таке зменшення надається один раз за кожний базовий податковий (звітний) період (рік). Порядок надання та особливості застосування пільг наведено в ст. 266 Податкового кодексу України.

V. Ставки податку

Ставки податку для об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних та юридичних осіб, встановлюються за рішенням міської ради у розмірі, що не перевищує 1,5 відсотків розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування, відповідно до ст. 266 Податкового кодексу України.

За наявності у власності платника податку об'єкта (об'єктів) житлової нерухомості, в тому числі його частки, що перебуває у власності фізичної чи юридичної особи - платника податку, загальна площа якого перевищує 300 кв. м. (для квартири) та/або 500 кв. м. (для будинку), сума податку, розрахована відповідно до підпунктів «а» - «г» підпункту 266.7.1 ст. 266 Податкового кодексу, збільшується на 25000 гривень на рік за кожен такий об'єкт житлової нерухомості (його частку).

VI. Податковий період

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

VII. Порядок обчислення суми податку

Обчислення суми податку здійснюється відповідно до ст. 266 Податкового кодексу України.

VIII. Порядок сплати податку

Податок сплачується за місцем розташування об'єкта/об'єктів оподаткування і зараховується до відповідного бюджету згідно з Бюджетним кодексом України.

IX. Строки сплати податку

Податкове зобов'язання за звітний рік з податку сплачується відповідно до ст. 266 Податкового кодексу України.

2. Транспортний податок

I. Платники податку

Платниками транспортного податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають зареєстровані в Україні згідно з чинним законодавством власні легкові автомобілі, що відповідно до ст. 267 Податкового кодексу України є об'єктами оподаткування.

II. Об'єкт оподаткування

Об'єктом оподаткування є легкові автомобілі, з року випуску яких минуло не більше 5 років (включно) та середньоринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

Така вартість визначається центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику економічного розвитку, за методикою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, виходячи з марки, моделі, року випуску, типу двигуна, об'єму циліндрів двигуна, типу коробки переключення передач, пробігу легкового автомобіля та розміщується на його офіційному веб-сайті.

III. База оподаткування

Базою оподаткування є легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до п. II Положення.

IV. Ставка податку

Ставка податку встановлюється міською радою з розрахунку на календарний рік у розмірі 25 000 гривень за кожен легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування.

V. Податковий період

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

VI. Порядок обчислення та сплати податку

Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів оподаткування фізичними та юридичними особами здійснюється у відповідності до ст. 267 Податкового кодексу України.

VII. Порядок сплати та строки сплати податку

Податок сплачується за місцем реєстрації об'єктів оподаткування і зараховується до бюджету міста згідно з положеннями Бюджетного кодексу України у строки, визначені ст. 267 Податкового кодексу України.

3. Плата за землю

I. Платники

Платниками є власники земельних ділянок, земельних часток (паїв) та землекористувачі.

II. Об'єкти оподаткування

Об'єктами оподаткування є:

- земельні ділянки, які перебувають у власності або користуванні;
- земельні частки (паї), які перебувають у власності.

III. База оподаткування

Базою оподаткування є нормативна грошова оцінка земельних ділянок відповідно до ст. 271 Податкового кодексу України.

IV. Ставки земельного податку

Ставка податку за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено, встановлюється у розмірі не більше 3 відсотків від їх нормативної грошової оцінки, **для земель загального користування – не більше 1 відсотка** від їх нормативної грошової оцінки, а для сільськогосподарських угідь – не менше 0,3 відсотка та не більше 1 відсотка від їх нормативної грошової оцінки".

V. Пільги щодо сплати земельного податку

Пільги по сплаті земельного податку визначено в ст.ст. 281 - 284 Податкового кодексу України.

VI. Податковий період, порядок обчислення та строки сплати земельного податку зазначено в ст.ст. 285 - 287 Податкового кодексу України.

VII. Орендна плата

Підставою для нарахування орендної плати за земельну ділянку є договір оренди такої земельної ділянки. Платником орендної плати є орендар земельної ділянки. Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, надана в оренду. Розмір та умови внесення орендної плати встановлюються у договорі оренди між орендодавцем (власником) і

орендарем, але річна сума платежу не може бути меншою розміру земельного податку, встановленого для відповідної категорії земельних ділянок на відповідній території та не може перевищувати 12 відсотків нормативної грошової оцінки.

Порядок нарахування та сплати орендної плати визначено в ст. 288 Податкового кодексу України.

Міський голова

В.Я.Музичка

Додаток №5
до рішення сесії Бережанської
міської ради
№ від червня 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок та розміри часток відрахування частини чистого прибутку (доходу) підприємств, що належать до комунальної власності Бережанської міської ради

1. Дане Положення розроблене у відповідності до статті 142 Господарського кодексу України, пункту 29 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 9 статті 69 Бюджетного кодексу України.

2. Дія цього Положення поширюється на підприємства, що належать до комунальної власності Бережанської міської ради, або у статутних фондах яких є частка комунальної власності Бережанської міської ради.

3. Норматив відрахування частини чистого прибутку (доходу) господарських організацій, зазначених у пункті 2 цього Положення, встановлюється у розмірі 5 (п'ять) відсотків чистого прибутку (доходу), розрахованого згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

4. Господарські організації, які зазначені у пункті 2 цього Положення, сплачують до загального фонду бюджету Бережанської міської ради частину чистого прибутку у розмірі вказаному у пункті 3 цього Положення за результатами фінансово-господарської діяльності та наростаючим підсумком щоквартальної фінансово-господарської діяльності у строки, встановлені для плати податку на прибуток підприємств.

5. Для господарських організацій, які належать до комунальної власності або у статутних фондах яких є частка комунальної власності Бережанської міської ради, зазначені відрахування провадяться з частини прибутку (доходу) відповідно до розміру комунальної частки (акцій, паїв) у їх статутних фондах.

6. Відповідальність за правильність здійснення, повноту і своєчасність перерахування до бюджету Бережанської міської ради частини чистого прибутку (доходу) господарських організацій, зазначених у пункті 2 цього Положення, покладається особисто на керівників таких господарських організацій згідно чинного законодавства.

7. Контроль за повнотою, правильністю, своєчасністю перерахування господарськими організаціями, зазначеними в пункті 2 цього Положення, в бюджет Бережанської міської ради частини чистого прибутку (доходу) здійснюється Бережанським відділенням Буцацької ОДП.

Міський голова

В.Я.Музичка

ПЕРЕЛІК

комунальних підприємств-платників частини прибутку Бережанської міської ради

Назва підприємства Юридична адреса

1. БМКП «Господар» м. Бережани, вул. Лепких, 44
2. БМКП «Добробут» м. Бережани, вул. Лепких, 44

Додаток № 6
до рішення сесії Бережанської
міської ради
№ від червня 2018 року

ПОРЯДОК І НОРМАТИВ
відрахування до загального фонду місцевого бюджету Бережанської міської ради
частини чистого прибутку господарських організацій, що знаходяться у
комунальній власності Бережанської міської ради.

1. Даний Порядок і норматив регламентують здійснення відрахування до загального фонду місцевого бюджету частини чистого прибутку (доходу) господарськими організаціями, що знаходяться у комунальній власності Бережанської міської ради або у статутних фондах яких є частка комунальної власності, за результатами фінансово-господарської діяльності.
2. Відрахування частини чистого прибутку (доходу) до загального фонду місцевого бюджету Бережанської міської ради за результатами фінансово-господарської діяльності у 2018 році провадяться комунальними підприємствами у розмірі 5 (п'ять) відсотків чистого прибутку (доходу), розрахованого згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку. Відрахування частини чистого прибутку (доходу) до загального фонду бюджету Бережанської міської ради за результатами фінансово-господарської діяльності здійснюється господарськими організаціями починаючи з 1 кварталу 2019 року, розрахованого згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.
3. Частина чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до загального фонду, розраховується комунальними підприємствами, відповідно за формою розрахунку частини чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до загального фонду бюджету Бережанської міської ради, за результатами щоквартальної фінансово-господарської діяльності у 2018 році.
4. Частина чистого прибутку (доходу), визначена відповідно до цих Порядку і нормативу, сплачується у строки встановлені для сплати податку на прибуток підприємств і зараховується на відповідні рахунки з обліку надходжень до загального фонду бюджету бюджету Бережанської міської ради, відкриті в органах Державного казначейства.
5. Інформацію щодо відрахування та сплати частини чистого прибутку (доходу) до загального фонду бюджету Бережанської міської ради, відповідно до Порядку і нормативу, господарські організації, що знаходяться у комунальній власності територіальної громади бюджету Бережанської міської ради або у статутних фондах яких є частка комунальної власності відображають у декларації з податку на прибуток.
6. Відповідальність за правильність нарахування та своєчасність сплати частини чистого прибутку в міський бюджет комунальні підприємства несуть у відповідності до чинного законодавства.

Міський голова

В.Я.Музичка

АНАЛІЗ ВПЛИВУ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТУ - ПРОЕКТУ РІШЕННЯ
БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ПРО МІСЦЕВІ ПОДАТКИ І ЗБОРИ»

Аналіз підготовлено відповідно до статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами від 16.12.2015р.№1151).

I. Визначення проблеми

На сьогодні Положення про місцеві податки і збори та їх ставки на території м. Бережан затверджені рішенням «Про місцеві податки і збори» від 29.06.17 р. № 636. Ставки місцевих податків приведено у відповідність до Законів України від 07.12.2017 р. № 2245-VIII „ Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2018 році” та від 07.12.2017р. № 2246-VIII „ Про Державний бюджет України на 2018 рік”. Зокрема, розміри ставок та базу оподаткування відкориговано у зв'язку із збільшенням мінімальної заробітної плати та прожиткового мінімуму для працездатних осіб станом на 1.01.2018р. – 3723 грн. та 1762 грн. відповідно.

Прийняття ставок на 2019 рік та послідуєчі роки повинно відбуватись із дотриманням ст.12 Податкового кодексу України та положень Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», що вимагає прийняття рішення про місцеві податки і збори у новій редакції та за регуляторною процедурою.

Проблеми, які пропонується розв'язати:

- Забезпечення вимог ст. 12 Податкового кодексу України та регуляторного законодавства щодо місцевих податків і зборів, які **в разі внесення змін** до них встановлюються до початку нового бюджетного (планового) періоду;
- Встановлення ставок місцевих податків і зборів та Положень по них за прозорим механізмом, які діятимуть на території м. Бережан;
- Забезпечення надходжень до бюджету з метою фінансування зростаючих потреб галузей бюджетної сфери міста .

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	так	
Держава (орган місцевого самоврядування)	так	
Суб'єкти господарювання,	так	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	так	

За допомогою ринкових механізмів розв'язати вказані проблеми неможливо, оскільки механізм їх вирішення регламентовано Податковим кодексом України, статтею 12 якого повноваження в частині встановлення ставок місцевих податків і зборів надано органам місцевого самоврядування.

II. Цілі державного регулювання

Метою державного регулювання є забезпечення норм Податкового кодексу України(ПКУ), зокрема, його ст. ст. 10,12,265-269 та встановлення на території м. Бережан місцевих податків і зборів, з урахуванням змін державою граничних ставок та бази оподаткування місцевих податків і зборів у зв'язку із зростанням мінімальної зарплати та прожиткового мінімуму, та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», що дозволить забезпечити стабільні поступлення до міського бюджету.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

Альтернативних способів досягнення зазначених цілей є 2:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 затвердження нового регуляторного акта - рішення про місцеві податки і збори	Затвердити нове рішення про місцеві податки і із врахуванням внесених змін до податкового законодавства в частині ставок та бази оподаткування в новій редакції

Альтернатива 2 Не виносити на розгляд та не приймати рішення про місцеві податки і збори	Альтернатива є неприйнятною, оскільки протирічить нормам законодавства (не дотримано процедуру прийняття регуляторного акту та порушено норми ст. 12 Податкового кодексу України).
---	---

Оцінка вибраних альтернативних способів.

Оцінка впливу на сфери інтересів держави (органу місцевого самоврядування)

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Ріст надходжень до бюджету міста. Забезпечення вимог чинного законодавства та доступності нормативно-правових актів міської ради в частині оподаткування	Витрати часу по розробці та розміщенню регуляторного акту, які не вимагають додаткових фінансових ресурсів бюджету
Альтернатива 2	0	Зменшення надходжень до міського бюджету, а відтак – скорочення фінансових можливостей громади.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Ріст доходів бюджету дозволить збільшити видатки на фінансування бюджетної сфери, утримання інфраструктури міста, що в свою чергу позитивно вплине на рівень життя громадян міста.	Зростання податку на нерухомість у зв'язку із збільшенням мінімальної зарплати, можливе зростання цін на певні послуги (товари), які надаються платниками єдиного податку
Альтернатива 2	Зменшення податкового навантаження	Опосередковані витрати , пов'язані із зменшенням бюджетних коштів, які будуть спрямовані на бюджетну сферу, соціально-економічний розвиток міста, благоустрій, тощо.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць:	6	45	23	74
-юридичні	6	45	x	51
- фізичні	x	x	23	23
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,1	0,6	0,3	

Прим. - дані взято із Програми розвитку малого і середнього підприємництва в м. Бережани на 2017-2018 роки (прогноз на 2018 рік) в частині діючих СГД оперативних даних реєстраційної служби (кількість юр. осіб – платників податку на нерухомість – біля 60)

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Додаткові надходження до бюджету дозволять збільшити витрати на інфраструктуру міста та створити сприятливі умови для ведення бізнесу, інновацій та розвитку. Забезпечення чітких та зрозумілих умов з питань справляння місцевих податків і зборів. Прозорість дій місцевих органів влади.	Додаткові витрати, пов'язані із сплатою певних місцевих податків (єдиного податку та податку на нерухомість).
Альтернатива 2	Зменшення податкового навантаження	Зменшення бюджетних коштів, спрямованих на бюджетну інфраструктуру, соціально-економічний розвиток міста, та на вирішення загальних проблем.

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання:

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) (гривень)	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного	Витрати на оплату штрафних санкцій та	Разом за рік	Витрати за п'ять років

	нагляду (контролю) (за рік)	усунення виявлених орушень (за рік)		
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0	0	0

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0	0

IV. Вибір найбільш альтернативного способу досягнення цілей:

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	4	цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою

Альтернатива 2	1	цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати). Не буде забезпечено зростання надходжень місцевих податків і зборів та не дотримуватиметься норм податкового та регуляторного законодавства
----------------	---	---

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Прийняття акта: забезпечує досягнення цілей державного регулювання та відповідає потребам у розв'язанні проблеми; становить справедливий підхід, прозорий механізм та порядок виконання дій при організації управління місцевих податків, призведе до додаткових надходжень до бюджету міста .	Додаткові витрати платників , пов'язані із сплатою податків	Забезпечення повною мірою досягнення цілей державного регулювання
Альтернатива 2	Зменшення податкового навантаження для платників	Зменшення фінансового ресурсу громади міста	Цілі регулювання не будуть забезпечені

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 -	Вирішення існуючої проблеми	Зміни чинного законодавства в частині місцевих податків і зборів
Альтернатива 2- без змін	Проблема продовжує існує існувати	X

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Проектом регуляторного акту пропонується встановити диференційовані ставки податку на нерухоме майно (від 0 до 0,5%), єдиного податку (10% від прожиткового мінімуму для працездатних громадян для 1 групи та 20% від мінімальної зарплати для 2 групи платників), що відповідає нормам Податкового кодексу України. Визначена проблема буде вирішена шляхом доведення вищезазначеного проекту рішення міської ради до платників податку у відповідності Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». Зокрема - шляхом оприлюднення на офіційному сайті Бережанської міської ради.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Кількість суб'єктів господарювання (підприємств) малого та середнього підприємництва - 51 од., , середні – 6, малі - 45 (дані взято із Програми розвитку малого і середнього підприємництва в м. Бережани на 2017-2018 роки).
Вплив регуляторного акта буде відбуватись в частині податку на нерухомість, оскільки середні підприємства не здійснюють діяльність на умовах спрощеної системи оподаткування.

(тис. грн.)

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	2,6	13,0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0	0
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше (уточнити), гривень	0	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	2,6	13,0
10	Кількість суб'єктів господарювання малого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	51	51
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	132,6	663,0

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
-----------------------------------	----------------------

Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання середнього підприємства згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб'єкта господарювання середнього підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”)	132600
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання середнього підприємства згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб'єкта господарювання середнього підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”.	0

Розрахунок 2

Тест малого підприємства (М-Тест)

1. Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємства та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 10.04.2017 р. по 14.05. 2017 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Консультації з представниками малого підприємства	4	Отримання інформації та пропозицій
2.	Телефонні розмови	8	Отримання інформації та пропозицій
3.	Письмові запити	0	Отримання інформації та пропозицій

1. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємства (мікро- та малі):

Кількість суб'єктів малого підприємства, на яких поширюється регулювання: 74(одиниць), у тому числі мікро-підприємства (фізичні особи) - 23(одиниць); питома вага суб'єктів малого підприємства у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив –80 відсотків. З них платники податку на нерухомість – 51 од.

2. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємства на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємства на виконання регулювання				

1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість години	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
5	Інші процедури (збільшення податку на нерухомість)	132,6	132,6	663,0
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0	0	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць - В т.ч. Податку на нерухомість - 54			
8	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	2600грн x 51 =132600 Разом : 132600	132600	663000

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм	0	0	0
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур	0	0	0
11	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	0	0	0
13	Інші процедури (зростання суми єдиного податку 2 групи на 5 %)	0	0	0
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	0	0	0
15	Кількість суб'єктів малого	0	0	0

	підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць			
16	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик “разом” X кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	0	0	0

3. Розрахунок сумарних витрат суб’єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання (гривень)

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п’ять років
1	Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання	132600	663000
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	0	0
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	132600	663000
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва	0	0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	132600	663000

4. Розроблення корегуючих (пом’якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Пом’якшувальними заходами є подальший перегляд розміру ставок місцевих податків і зборів, що обгрунтовано результатами відстеження регуляторного акта та можливих змін до законодавства.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання (оскільки адміністрування даного податку покладено на органи Державної фіскальної служби, то державним органом виступає Бережанське відділення Буцацької ОДПІ ДФС у Тернопільській області). Розробку та оприлюднення регуляторного акту здійснює Бережанська міська рада.

**Бережанське відділення Буцацької ОДПІ ДФС у Тернопільській області
(назва державного органу)**

Процедура регулювання суб’єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб’єкта господарювання малого	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного	Оцінка кількості суб’єктів, що підпадають під дію	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень

підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)		категорії (заробітна плата)	суб'єкта	процедури регулювання	
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0	0	0	0	0
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0	0	0	0	0
камеральні					
виїзні					
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0		0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0	0	0		0
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):					
Разом за рік	0	0	0	0	0
Сумарно за п'ять років	0	0	0	0	0

Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

У зв'язку із тим, що на сьогодні адміністрування платників єдиного податку та податку на нерухомість вже здійснюється Бережанське відділення Бучацької ОДПІ ДФС у Тернопільській області, введення в дію регуляторного акту не призведе до будь-яких додаткових витрат державного органу.

Витрати для органу місцевого самоврядування (Бережанської міської ради) практично відсутні та полягають лише в оприлюдненні нормативно-правового акту на офіційному сайті міської ради.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Рішення «Про місцеві податки і збори» набуває чинності з 01.01.2019 року відповідно до ст. 12 Податкового кодексу України.

Регуляторний акт приймається безстроково, з можливістю додаткового внесення змін та доповнень.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показником результативності буде :

показник	Перший рік	За п'ять

№ п/п		запровадження	років
1.	Розмір надходжень єдиного податку до бюджету міста (тис. грн.)	0	0
2.	Розмір надходжень податку на нерухомість до бюджету міста (тис. грн.)	132,6	663,0
3.	Кількість платників податку на нерухомість (од.)	51	51

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено за підсумками року, що настає після набрання рішенням чинності .

Повторне відстеження результативності дії рішення буде здійснено протягом двох років після з дня набрання рішенням чинності, за результатами якого встановлюється повнота та ефективність введення в дію регуляторного акта.

Періодичні відстеження результативності будуть здійснюватися один раз на три роки протягом усього терміну дії акта, починаючи з дня закінчення повторного обстеження.

Метод проведення відстеження – статистичний. Види даних – статистичні, дані казначейської звітності, дані реєстраційної служби. Цільові групи осіб, що обиратимуться для участі у відповідному опитуванні, чи наукові установи, що залучатимуться для проведення відстеження - не передбачаються.

Начальник фінансового управління

М.В.Кізима

2018_394_ Затвердити програму надання адресної грошової допомоги жителям с. Павлів Курянівської сільської ради Бережанського району Тернопільської області на 2018-2020 роки (Додається).

1. Подати даний проект «Програми надання адресної грошової допомоги жителям с. Павлів Курянівської сільської ради Бережанського району Тернопільської області на 2018-2020 роки» на затвердження сесії Курянівської сільської ради.
3. Контроль за виконанням рішення доручити першому заступнику міського голови Адамовичу П.П..

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

Додаток №1
До рішення сесії
Бережанської міської ради
№ __ від __ _____ 2018 року

ПРОГРАМА

надання адресної грошової допомоги жителям с. Павлів Курянівської сільської ради Бережанського району Тернопільської області на 2018-2020 роки

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення програми	Бережанська міська рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа	Розпорядження міського голови «Про розроблення проекту програми надання

	органу виконавчої влади про розроблення програми	адресної грошової допомоги жителям с. Павлів Курянівської сільської ради Бережанського району Тернопільської області на 2018-2020 рр.» №121-р від 01.06.2018 року.
3.	Розробник програми	Фінансове управління міської ради
4.	Співрозробники програми	Виконком Бережанської міської ради, Курянівська сільська рада
5.	Відповідальний виконавець програми	Бережанська міська рада, Фінансове управління міської ради, Курянівська сільська рада
6.	Учасники програми	Бережанська міська рада, Курянівська сільська рада
7.	Термін реалізації програми	2018-2020 роки
7.1.	Етапи виконання програми	I – 2018 рік, II -2019 рік, III – 2020 рік
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Міський бюджет
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього:	900,0 тис. грн.
9.1.	коштів міського бюджету	900,0 тис. грн..

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Основними завданнями даної програми є :

- Виконання договору про спільну діяльність №69 від 17.10.2017 року між Бережанською міською та Курянівською сільською радами (надалі – Договір про спільну діяльність) затвердженого рішення сесії міської ради №728 від 05 жовтня 2017 року, направлено на покращення соціально-економічного розвитку сіл Курянівської сільської ради Бережанського району Тернопільської області та оздоровлення їх жителів у зв'язку із здійсненням спільної діяльності щодо приведення несанкціонованого сміттєзвалища в урочищі «Бізятин» поблизу с. Павлів до вимог чинного законодавства України.

3. ВИЗНАЧЕННЯ МЕТИ ПРОГРАМИ

Метою програми є виконання сторонами Договору про спільну діяльність та оздоровлення жителів с. Павлів Курянівської сільської ради, шляхом надання адресної грошової допомоги жителям с. Павлів Курянівської сільської ради.

4. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ; СТРОКИ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

1. Програма надання адресної грошової допомоги жителям с. Павлів Курянівської сільської ради визначає умови надання адресної грошової допомоги за рахунок коштів з міського бюджету м. Бережани в рамках

діючого Договору про спільну діяльність між Бережанською міською радою та Курянівською сільською радою.

2. Допомога надається не частіше ніж раз у квартал, з розрахунку 200 грн. на одного жителя в місяць.
3. Право на отримання адресної грошової допомоги, мають всі жителі с. Павлів Курянівської сільської ради, які:
 - не менше ніж 24 місяця до дня звернення фактично проживають на території с. Павлів;
 - малолітні до двох років, які зареєстровані і проживають в с. Павлів.

Під поняттям «всі жителі» в цьому Порядку розуміють:

Всі жителі – це малолітні, неповнолітні, повнолітні, не дієздатні, обмежено дієздатні особи.

Право на отримання такої допомоги мають батьки новонароджених осіб, яке настає з першого числа наступного місяця.

Право на отримання такої допомоги після смерті жителя с. Павлів мають родичі (дружина, діти) при відсутності зазначених осіб інші родичі, які фактично здійснили поховання особи, за весь місяць в якому помер житель с. Павлів Курянівської сільської ради.

4. Надання допомоги здійснюється за рішенням сесії Бережанської міської ради прийнятим на основі затвердженого Курянівською сільською радою списку жителів с. Павлів Курянівської сільської ради для виплати адресної грошової допомоги міської ради у відповідності до звернень громадян в Курянівську сільську раду та на підставі поданих ними наступних документів:
 - Заява;
 - Ксерокопія паспорта та ідентифікаційного коду;
 - Згода на збір та обробку персональних даних;
 - Довідка про поточний рахунок з банківської установи;
 - Довідка сільської ради про те, що особа фактично проживає за даною адресою протягом 24 місяців до дня звернення.

При подачі заяви щодо надання допомоги члени сім'ї, у власноручно поданій заяві, можуть уповноважити одного із членів сім'ї на отримання всієї суми адресної грошової допомоги. При цьому заява підписується всіма повнолітніми особами в присутності секретаря Курянівської сільської ради або іншої посадової особи сільської ради.

Заява щодо надання допомоги малолітній чи неповнолітній особі, подається одним із батьків (з якими фактично проживає малолітня чи неповнолітня особа) або опікуном чи піклувальником.

При цьому подаються свідоцтво про народження, або рішення органу опіки і піклування чи рішення суду.

До заяви про надання допомоги щодо особи, яка померла, крім переліку документів зазначених в пункті 5 надається копія довідки про особу, що здійснила поховання.

5. Інформування жителів с. Павлів Курянівської сільської ради про порядок, строки та умови надання адресної грошової допомоги жителям покладається на Курянівську сільську раду.
6. Курянівська сільська рада здійснює збір, систематизацію, вивчення поданих документів та несе відповідальність за їх достовірність.

7. Сформовані та затвердженні Курянівською сільською радою списки жителів с. Павлів, які звернулись для отримання адресної грошової допомоги, подаються в Бережанську міську раду.
8. Виплата адресної грошової допомоги жителям с. Павлів здійснюється на підставі рішення сесії Бережанської міської ради «Про виплату адресної грошової допомоги жителям с. Павлів Курянівської сільської ради» в рамках виконання даної програми через банківські установи.

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

тис. гривень

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання Програми			Усього витрат на виконання програми
	2018	2019	2020	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	300,0	300,0	300,0	900,0
Міський бюджет	300,0	300,0	300,0	900,0

5. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ ТА РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ

Завданням програми надання адресної грошової допомоги жителям с. Павлів Курянівської сільської ради на 2018-2020 роки є об'єднання матеріальних, фінансових, технічних, управлінських та інших ресурсів для здійснення спільної діяльності спрямованої на досягнення спільної мети визначеної договором про спільну діяльність між Бережанською міською та Курянівською сільською радами

6. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ НАДАННЯ АДРЕСНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ЖИТЕЛЯМ С. ПАВЛІВ КУРЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2018-2020 РОКИ.

№ з/п	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:			Очікуваний результат
						2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Підготовка документів для виплати адресної грошової допомоги жителям с. Павлів Курянівської сільської ради	Збір необхідні документів для отримання адресної грошової допомоги передбачених в підпункті 4 пункту 4 Програми	Щоквартально до 25 числа останнього місяця кварталу	Курянівська сільська рада	Не потребує фінансування	-	-	-	Забезпечення належного пакету документів для отримання адресної грошової допомоги жителям с. Павлів Курянівської сільської ради

2			
Забезпечення виплати адресної грошової допомоги жителям с. Павлів Курянівської сільської ради			
Прийняття рішення про виплату адресної грошової допомоги жителям с. Павлів Курянівської сільської ради та здійснення виплати	Підготовка пакету документів для виплати адресної грошової допомоги жителям с. Павлів Курянівської сільської ради	Надання затвердженого списку жителів с. Павлів Курянівської сільської ради для виплати адресної грошової допомоги у відповідному кварталі в Бережанську міську раду	Прийняття рішення сільської ради про затвердження списків жителів с. Павлів Курянівської сільської ради для виплати адресної грошової допомоги
Щоквартально до 10 числа першого місяці кварталу	Щоквартально до 5 числа першого місяці кварталу	Щоквартально до 1 числа першого місяці кварталу	Щоквартально до 25 числа останнього місяця кварталу
Бережанська міська рада	Бережанська міська рада	Курянівська сільська рада	Курянівська сільська рада
Міський бюджет	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування
300	.	.	.
300	.	.	.
300	.	.	.
Отримання адресної грошової допомоги жителям с. Павлів Курянівської сільської ради	Оформлення належного пакету документів для надання адресної грошової допомоги жителям с. Павлів Курянівської сільської ради	Забезпечення належного пакету документів для отримання грошової допомоги жителям с. Павлів Курянівської сільської ради	Забезпечення належного пакету документів для отримання адресної грошової допомоги жителям с. Павлів Курянівської сільської ради

7. Координація та контроль за ходом виконання програми

Координація та контроль за ходом виконання заходів, передбачених програмою, покладається на виконавчий комітет Бережанської міської ради.

Секретар міської ради

Гончар П.В.

2018_395_ Створити цільовий фонд соціально-економічного розвитку міста Бережани.

2. Затвердити Положення про цільовий фонд соціально-економічного розвитку міста Бережани згідно з додатком (додається).
3. Вважати такими, що втратило чинність рішення міської ради від 19.06.2008 року «Про цільовий фонд Бережанської міської ради».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва.

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

Додаток
до рішення міської ради
від __.__.2018 р. №

Положення

про цільовий фонд соціально-економічного розвитку міста Бережани

1. Загальні положення

- 1.1. Цільовий фонд соціально-економічного розвитку міста (надалі — Фонд) створюється міською радою у відповідності до ст. 68 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 69¹ Бюджетного кодексу України у складі спеціального фонду бюджету територіальної громади міста Бережани, з метою надходження додаткових фінансових ресурсів на фінансування видатків щодо розвитку соціальної інфраструктури міста відповідно до цільових програм та розв'язання важливих проблем міста, що виникають впродовж бюджетного періоду.
- 1.2. Порядок формування і використання коштів Фонду регулюється Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Бережанської міської ради, її виконавчого комітету та цим Положенням.

2. Джерела формування дохідної частини Фонду

Дохідна частина Фонду формується за рахунок таких надходжень:

- 2.1. Добровільні внески фізичних та юридичних осіб на соціально-економічний розвиток міста.
- 2.2. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності.
- 2.3. Внески за торгівлю з інших місць, крім ринків.
- 2.4. Інші надходження, не заборонені чинним законодавством (відшкодування витрат на копіювання документів, кошти від страхування комунального майна, тощо), крім податків та зборів, передбачених Податковим кодексом України.

Порядок формування дохідної частини Фонду

Обсяг надходжень до Фонду прогнозується при складанні бюджету міста на відповідний бюджетний період та уточнюється в процесі його виконання.

- 3.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності (п.2.2 Положення), регулюється Порядком визначення розміру плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності у місті Бережани, затвердженим рішенням виконавчого комітету міської ради відповідно до Закону України «Про рекламу» на підставі Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067 (із змінами та доповненнями).
- 3.2. Внески за торгівлю в інших місцях, крім ринків (п.2.3 Положення), справляються в розмірах, затверджених рішенням Бережанської міської ради.
- 3.3. Інші надходження до Фонду (п. 2.4 Положення) , зокрема:
 - кошти на відшкодування витрат на копіювання документів (більше 10-ти аркушів) – встановлюються у розмірах, встановлених розпорядженням міського голови відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації” та постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2011р. № 740 „Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію”.

3. Порядок зарахування та облік коштів цільового фонду

Кошти цільового фонду зараховуються до спеціального фонду міського бюджету за кодом бюджетної класифікації 50110000 «Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади» на спеціальний рахунок, відкритий в управлінні Державної Казначейської служби України в Бережанському районі Тернопільської області.

Не використані у звітному бюджетному періоді кошти Фонду вилученню не підлягають і переносяться на наступний.

5. Використання коштів Фонду

Кошти Фонду мають цільове призначення та їх використання прогнозується при складанні видаткової частини бюджету на відповідний бюджетний період і уточнюється в процесі його виконання.

- 5.1. Видаткова частина Фонду спрямовується на:
 - 5.1.1. Відновлення автошляхів міста після зимового періоду.
 - 5.1.2. Фінансову підтримку підприємств житлово-комунального господарства, що надають житлово-комунальні послуги, відповідно до діючого законодавства.
 - 5.1.3. Розробку та виконання цільових програм економічного розвитку міста та інвестиційних проектів, цільових програм соціального захисту населення міста.
 - 5.1.4. Інші видатки, визначені рішенням виконавчого комітету.
- 5.2. Розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання та провадять видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами.
- 5.3. Використання коштів Фонду проводиться відповідно до рішення

виконавчого комітету Бережанської міської ради.

- 5.4. Видатки на виконання цільових програм, затверджених рішеннями міської ради на відповідні бюджетні періоди та фінансування яких передбачено за рахунок коштів Фонду, здійснюються без додаткового затвердження.

Видатки Фонду здійснюються за бюджетною програмою 7690 «Інша економічна діяльність» по підпрограмі 7691 « Виконання заходів за рахунок цільових фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади».

6. Облік та звітність про використання коштів фонду

- 6.1. Надходження та використання коштів Фонду здійснюється через управління Державної казначейської служби України у Бережанському районі Тернопільської області, яке подає фінансовому управлінню казначейські звіти про виконання бюджету міста, в яких надходження і використання коштів Фонду відображаються окремо.
- 6.2. Контроль за надходженням та використанням коштів до цільового фонду покладається на головних розпорядників бюджетних коштів відповідно до їх функціональних обов'язків.
- 6.3. Моніторинг надходжень та використання коштів Фонду здійснюється фінансовим управлінням міської ради на базі даних управління Державної казначейської служби у Бережанському районі та інформацій головних розпорядників бюджетних коштів.
- 6.4. Звіти про надходження та використання коштів Фонду щоквартально наростаючим підсумком з початку року складаються головними розпорядниками бюджетних коштів після закінчення відповідного бюджетного періоду, подаються на розгляд фінансового управління і затверджуються на сесії Бережанської міської ради одночасно із затвердженням звіту про виконання бюджету міста.
- 6.5. Бухгалтерський облік фінансово-господарських операцій Фонду за напрямками використання коштів здійснюється головними розпорядниками коштів.

7. Прикінцеві положення

- 7.1. Положення про цільовий фонд соціально-економічного розвитку міста, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються виключно Бережанською міською радою.
- 7.2. У випадку внесення змін до чинного законодавства, регуляторних актів місцевого значення, а також прийняття нових нормативно-правових актів, Положення застосовується із урахуванням даних змін.

Секретар міської ради

ГОНЧАР П.В.

2018_396_ Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва №247 «Поточний ремонт, облаштування фундаментів пам'ятника Героїв Небесної Сотні в сквері Устима Голоднюка в м. Бережани загальною кошторисної вартістю 46,591 тис. грн. (сорок шість тисяч п'ятсот дев'яносто одна гривня).

- 2018_397_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Поточний ремонт приміщень школи-гімназії ім. Б. Лепкого по вул. Руська, 12А м. Бережани» загальною кошторисної вартістю 199,985 тис. грн. (сто дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот вісімдесят п'ять гривень).
- 2018_398_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва №233 «Влаштування пішохідної доріжки на міському кладовищі на вул. Братів Лепких в м. Бережани» загальною кошторисної вартістю 15,962 тис. грн. (п'ятнадцять тисяч дев'ятсот шістьдесят дві гривні).
- 2018_399_** Прийняти звернення депутатів Бережанської міської ради VII скликання до ректора Національного університету біоресурсів і природокористування України Ніколаєнка Станіслава Миколайовича та директора Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут» Жибака Мирона Миколайовича щодо збереження пішого переходу через землі, що є постійному користування Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут». (звернення додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Музичку В.Я.

**Ректору Національного університету
біоресурсів і природокористування
України
Ніколаєнку
Миколайовичу** **Станіславу**

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Станіславе Миколайовичу!

До нас депутатів Бережанської міської ради, як представників інтересів територіальної громади міста Бережани, звертаються жителі вул. Мечнікова, Лисенка та інших вулиць з проханням допомогти зберегти прохід між вулицями Мечнікова та Інститутська, що проходить через землі, які в 2008 році надані постійне користування Національному аграрному університету для обслуговування будівель та споруд відокремленого структурного підрозділу Національного аграрного університету «Бережанський агротехнічний інститут».

Земельна ділянка через на якій є даний перехід була в 90 роках передана Бережанському технікуму механізації та електрифікації сільського господарства для розширення його матеріальної бази та облаштування там автодрому для проведення навчань з водіння для студентів технікуму.

В 2000 роках Бережанський агротехнічний коледж огородив дану ділянку, проте залишив місце для проходу мешканців даних вулиць.

Даний перехід існує з часів забудови вулиць Мечнікова та Лисенка, середини 70-х років і є зазначений на генеральному плані міста Бережани як

дорога. Він є зручним та найкоротшим місцем для проходу жителів цих вулиць, в більшості своїй пенсіонерів, на їх городи, що розміщені неподалік.

Ми з розумінням ставимось до бажання адміністрації закладу навести порядок на землях, що є в його постійному користування, але просимо також з розумінням поставитись до потреб пенсіонерів - жителів сусідніх вулиць, для яких, в цей скрутний час, городництво є ваговою допомогою до їх пенсії, а проходити додатковий кілометр для доступу до нього їм вже дуже важко.

Тому просимо Вас при облаштування даної земельної ділянки передбачити можливість, для жителів сусідніх вулиць, проходу з вулиці Мечнікова на вулицю Інститутська через територію закладу в світлу пору доби.

*Прийнято на тринадцятій сесії
Бережанської міської ради сьомого
скликання
08 червня 2018 року*

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

**Директору Відокремленого
підрозділу Національного
університету біоресурсів і
природокористування України
«Бережанський агротехнічний
інститут»
Жибаку Мирону Миколайовичу**

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Мироне Миколайовичу!

До нас депутатів Бережанської міської ради, як представників інтересів територіальної громади міста Бережани, звертаються жителі вул. Мечнікова, Лисенка та інших вулиць з проханням допомогти зберегти прохід між вулицями Мечнікова та Інститутська, що проходить через землі, які в 2008 році надані постійне користування Національному аграрному університету для обслуговування будівель та споруд відокремленого структурного підрозділу Національного аграрного університету «Бережанський агротехнічний інститут».

Земельна ділянка через на якій є даний перехід була в 90 роках передана Бережанському технікуму механізації та електрифікації сільського господарства для розширення його матеріальної бази та облаштування там автодрому для проведення навчань з водіння для студентів технікуму.

В 2000 роках Бережанський агротехнічний коледж огородив дану ділянку, проте залишив місце для проходу мешканців даних вулиць.

Даний перехід існує з часів забудови вулиць Мечнікова та Лисенка, середини 70-х років і є зазначений на генеральному плані міста Бережани як

дорога. Він є зручним та найкоротшим місцем для проходу жителів цих вулиць, в більшості своїй пенсіонерів, на їх городи, що розміщені неподалік.

Ми з розумінням ставимось до бажання адміністрації закладу навести порядок на землях, що є в його постійному користування, але просимо також з розумінням поставитись до потреб пенсіонерів - жителів сусідніх вулиць, для яких, в цей скрутний час, городництво є ваговою допомогою до їх пенсії, а проходити додатковий кілометр для доступу до нього їм вже дуже важко.

Тому просимо Вас при облаштування даної земельної ділянки передбачити можливість, для жителів сусідніх вулиць, проходу з вулиці Мечнікова на вулицю Інститутська через територію закладу в світлу пору доби.

*Прийнято на тринадцятій сесії
Бережанської міської ради сьомого
скликання
08 червня 2018 року*

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

2018_400_Надати дозвіл Бережанському міському комунальному підприємству «Господар» на зняття з балансу та обслуговування двоповерхового п'ятиквартирного житлового будинку на пл. Ринок, 3 в м. Бережани.

2. Зобов'язання щодо утримання та обслуговування двоповерхового п'ятиквартирного житлового будинку на пл. Ринок, 3 в м. Бережани покласти на об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «КОЛЮ РИНКУ» (керівник Малицька Олена Романівна).

2018_401_Збільшити обсяг доходів загального фонду міського бюджету на 2018 рік в сумі **530,735 тис. грн.** за рахунок:

- субвенції з місцевого бюджету на забезпечення 364,643 тис. грн. якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету (41051400)
- субвенції з місцевого бюджету на надання 16,092 тис. грн. державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету (41051200)
- плати за надання інших адміністративних послуг 150,0 тис. грн. (22012500)

2. Збільшити обсяг видатків загального фонду міського бюджету на 2018 рік в сумі **474,643 тис. грн.**

2.1. Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради

Збільшити асигнування на: 474,643 тис. грн.

з них на:

- **поточні видатки 474,643 тис. грн.**

КПКВ 0611020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами 474,643 тис. грн.

(в т.ч. школою – дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями»

3. Затвердити перерозподіл бюджетних призначень за кодами програмної та економічної класифікації видатків загального фонду міського бюджету на 2018 рік:

3.1. Бережанська міська рада

Збільшити асигнування на: 150,0 тис. грн.

з них на:

- **поточні видатки 150,0 тис. грн.**

КПКВ 0113240 «Інші заклади та заходи» 150,0 тис. грн.

КПКВ 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» 150,0 тис. грн.

3.2. Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради

Збільшити асигнування на: 50,0 тис. грн.

з них на:

- **поточні видатки 50,0 тис. грн.**

КПКВ 0613130 «Реалізація державної політики у молодіжній сфері» 50,0 тис. грн.

КПКВ 0613131 «Здійснення заходів та реалізація проектів на виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України»» 50,0 тис. грн.

3.3. Фінансове управління Бережанської міської ради

Зменшити асигнування на: 200,0 тис. грн.

з них на:

- **поточні трансферти 200,0 тис. грн.**

КПКВ 3719770 «Інші субвенції з місцевого бюджету» 150,0 тис. грн.

КПКВ 3718700 «Резервний фонд» 50,0 тис. грн.

4. Збільшити обсяг видатків спеціального фонду міського бюджету на 2018 рік на 56,092 тис. грн. за рахунок :

- субвенції з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету 16,092 тис. грн.

- субвенції з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету 40,0 тис. грн.

4.1. Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради 56,092 тис. грн.

Збільшити асигнування на: 56,092 тис. грн.

з них на:

• **капітальні видатки**

56,092 тис. грн.

КПКВ 0611020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями»

56,092 тис. грн.

5. Затвердити зміни до переліку міжбюджетних трансфертів, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2018 році (додаток № 5 до типового рішення про бюджет), згідно з додатком № 1.
6. Затвердити зміни до переліку об'єктів, видатки на які у 2018 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку (додаток № 6 до рішення міської ради від 22.12.2017 року № 807 „ Про міський бюджет на 2018 рік ”), згідно з додатком № 2.
7. Затвердити зміни до переліку місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2018 році (додаток № 7 до рішення міської ради від 22.12.2017 року № 807 „ Про міський бюджет на 2018 рік ”), згідно з додатком № 3.
8. Внести зміни у джерела фінансування міського бюджету на 2018 рік, зменшивши фінансування за кодами 208400 “Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) ” та 602400 “Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) ” за загальним фондом на суму 56,092 тис. грн. та збільшивши за спеціальним фондом на – 56,092 тис. грн., в тому числі бюджет розвитку – 56,092 тис. грн.
9. Затвердити зміни до рішення Бережанської міської ради від 26 квітня 2018 року № 916 «Про внесення змін до міського бюджету на 2018 рік» , а саме у додатку № 3 до рішення додати найменування місцевої (регіональної) програми, а саме Програма підтримки державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів в установах Бережанської міської ради на 2016-2019 роки з сумою фінансування по загальному фонду згідно підпункту 3.3 рішення від 26 квітня 2018 року № 916 (уточнений додаток № 3 додається).

2018_402_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 700 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 008 0435 гр. ____ Галині Едуардівні по вул. Топольна, 9 в м. Бережани.

1. Передати гр. ____ Галині Едуардівні, жительці с. Городисько, Рогатинського району Івано-Франківської області безоплатно у власність земельну ділянку площею 700 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Топольна, 9 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. ____ Галині Едуардівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_403_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 36 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №1 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 020 0524 гр. ____ Андрію Васильовичу по вул. Депутатська, 5 «а» в м. Бережани.

1. Передати гр. ____ Андрію Васильовичу, жителю м. Бережани, вул. ____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 36 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №1 по вул. Депутатська, 5«а» в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. ____ Андрію Васильовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_404_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 36 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №2 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 020 0525 гр. ____ Івану Миколайовичу по вул. Депутатська, 5«а» в м. Бережани.

1. Передати гр. ____ Івану Миколайовичу, жителю м. Бережани, вул. ____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 36 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №2 по вул. Депутатська, 5«а» в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. ____ у Івану Миколайовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_405_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 563 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 013 0230 гр. ____ Мирону Семеновичу по вул. Манастирського, 5 в м. Бережани.

1. Передати гр. ____ Мирону Семеновичу, жителю м. Бережани, вул. ____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 563 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Манастирського, 5 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. ____ Мирону Семеновичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_406_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 481 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 005 0568 гр. ____ Дар'ї Євгенівні та

гр. Гатлану Ярославу Мироновичу по вул. Родини Старухів, 34 в м. Бережани.

1. Передати гр. ____ Дар'ї Євгенівні, жительці м. Тернопіль, вул. ____ та гр. Гатлану Ярославу Мироновичу, жителю м. Бережани, вул. Родини Старухів, 34/1 безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку площею 481 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Родини Старухів, 34 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. ____ Дар'ї Євгенівні та гр. Гатлану Ярославу Мироновичу виконувати обов'язки власників земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_407_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 014 0166 гр. ____ Ірині Олексіївні та гр. ____ Любов Олексіївні по вул. Хатки, 7 в м. Бережани.

1. Передати гр. ____ Ірині Олексіївні, жительці м. Львів, вул. ____ та гр. ____ Любов Олексіївні, жительці м. Тернопіль, вул. ____ безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Хатки, 7 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. ____ Ірині Олексіївні, та гр. ____ Любові Олексіївні виконувати обов'язки власників земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_408_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 385 кв. м. для ведення садівництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 04 014 0168 гр. ____ Ірині Олексіївні по вул. Хатки в м. Бережани.

1. Передати гр. ____ Ірині Олексіївні, жительці м. Львів, вул. ____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 385 кв. м. для ведення садівництва по вул. Хатки в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. ____ Ірині Олексіївні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_409_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 385 кв. м. для ведення садівництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 04 014 0167 гр. ____ Любові Олексіївні по вул. Хатки в м. Бережани.

- 8.1. Передати гр. ____ Любові Олексіївні, жительці м. Тернопіль, вул. ____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 385 кв. м. для ведення садівництва по вул. Хатки в м. Бережани.
- 8.2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
- 8.3. Гр. ____ Любов Олексіївні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_410_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1236 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 03 001 0272 гр. ____ Ярославу Степановичу по вул. Польова, 6«б» в с. Рай.

1. Передати гр. ____ Ярославу Степановичу, жителю с. Рай, вул. ____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1236 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Польова, 6 «б» в с. Рай.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. ____ Ярославу Степановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_411_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1116 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 03 001 0277 гр. ____ Ярославу Степановичу в с. Рай.

1. Передати гр. ____ Ярославу Степановичу, жителю с. Рай, вул. ____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1116 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. ____ Ярославу Степановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_412_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1102 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 03 001 0273 гр. ____ Ярославу Степановичу в с. Рай.

1. Передати гр. ____ Ярославу Степановичу, жителю с. Рай, вул. ____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1102 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. ____ Ярославу Степановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_413_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 565 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 03 001 0278 гр. ____ Ярославу Степановичу в с. Рай.

1. Передати гр. ____ Ярославу Степановичу, жителю с. Рай, вул. ____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 565 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. ____ Ярославу Степановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_414_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 3986 кв. м. для ведення городництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 04 013 0231 гр. ____ Ігорю Михайловичу по вул. Хатки в м. Бережани.

1. Надати в оренду терміном до 01.06.2023 року гр. ____ Ігорю Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. ____ земельну ділянку площею 3986 кв. м. для ведення городництва по вул. Хатки в м. Бережани.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.
3. Зареєструвати інше речове право на дану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2018_415_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2445 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 03 001 0271 гр. ____ Людмилі Василівні в с. Рай.

1. Передати гр. ____ Людмилі Василівні жительці с. Рай, вул. ____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 2445 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. ____ Людмилі Василівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_416_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 690 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 02 002 0461 гр. ____ Надії Василівні по вул. Мічуріна, 52 в с. Лісники.

1. Передати гр. ____ Надії Василівні, жительці с. Новосілка, Перемишлянського району безоплатно у власність земельну ділянку площею 690 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового

будинку господарських будівель та споруд по вул. Мічуріна, 52 в с. Лісники.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. ____ Надії Василівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_417_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 742 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 008 0434 гр. ____ Катерині Андріївні по вул. Мечнікова, 3 в м. Бережани.

1. Надати в оренду терміном до 01.06.2023 року гр. ____ Катерині Андріївні, жительці м. Бережани, вул. ____ земельну ділянку площею 742 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Мечнікова, 3 в м. Бережани.
2. Оренду плату встановити в розмірі 3 % від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
3. Зареєструвати інше речове право на дану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2018_418_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 774 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення (навіс для сільськогосподарських машин) за кадастровим номером 6120410100 04 017 0411 гр. ____ Василю Михайловичу по вул. Л.Українки, 14«ж» в м. Бережани.

1. Надати в оренду терміном до 01.06.2021 року гр. ____ Василю Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. ____ земельну ділянку площею 774 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення (навіс для сільськогосподарських машин) по вул. Л.Українки, 14«ж» в м. Бережани.
2. Оренду плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
3. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2018_419_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 569 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 005 0579 гр. ____ Людмилі Юліанівні по вул. 8-го Березня, 1 в м. Бережани.

1. Передати гр. ____ Людмилі Юліанівні, жительці м. Бережани, вул. ____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 569 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. 8-го Березня, 1 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

3. Гр. ____ Людмилі Юліанівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_420_Продовжити терміном до 01.06.2021 року МПП «Гольцер» оренду земельної ділянки площею 0,0292 га , за кадастровим номером 6120410100 04 017 0410 для обслуговування нежитлових будівель та споруд по вул. Л.Українки,14 в м. Бережани.

- 19.1.Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2018_421_Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення площею 700 кв. м., наданої гр. ____ Степану Миколайовичу в оренду для будівництва та обслуговування автомаєстерні з гаражем в м. Бережани по вул. Л.Українки, 14«п» в сумі 117088,00 грн. (сто сімнадцять тисяч вісімдесят вісім гривень) в розрахунку 167,27 грн. (сто шістьдесят сім гривень 27 коп.) за 1 кв. м., на підставі висновку про експертну грошову оцінку (висновок додається).

- 1.1. Передати у власність шляхом продажу з комунальної власності територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай гр. ____ Степану Миколайовичу жителю м. Бережани, вул. ____ земельну ділянку площею 700 кв. м. кадастровий номер 6120410100:04:017:0057 за 117088,00 грн. (сто сімнадцять тисяч вісімдесят вісім гривень) в м. Бережани, по вул. Л.Українки,14 «п» із розрахунку 167,27 грн. (сто шістьдесят сім гривень 27 коп.) за 1 кв. м..

- 1.2. Договір купівлі – продажу земельної ділянки укласти згідно вимог чинного законодавства до 01.08.2018 року.

- 1.3. Дозволити зареєструвати право власності на земельну ділянку гр. ____ Степану Миколайовичу після повної оплати її вартості.

- 1.4. гр. Кузіву Степану Миколайовичу у своїй діяльності дотримуватись вимог ст. 91 Земельного Кодексу України.

2. Доручити секретарю міської ради Гончару П.В. укласти договір купівлі – продажу вищевказаної земельної ділянки від імені Бережанської міської ради.

2018_422_Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. ____ Ользі Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. ____ земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 11 по вул. Тепла, 23 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:

- зміна цільового використання земельної ділянки

2. Надати у власність гр. ____ Ользі Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. ____ земельну ділянку площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 11 по вул. Тепла, 23 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 011 0376, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.

3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2018_423_ Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. ____ Павлу Павловичу, жителю м. Бережани, вул. ____ земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 3 по вул. Тепла, 23 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
 - зміна цільового використання земельної ділянки
2. Надати у власність гр. ____ Павлу Павловичу, жителю м. Бережани, вул. ____ земельну ділянку площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 3 по вул. Тепла, 23 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 011 0379, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2018_424_ Внести зміни в рішення сесії міської ради № 935 від 26 квітня 2018 року п. 5 скасувати та викласти в такій редакції:

1. Надати ТзОВ «Христина» в оренду терміном до 01.06.2021 року земельну ділянку площею 3800 кв. м для обслуговування придбаного об'єкту нерухомості (кіоску по вул. Привокзальна, 22 в м. Бережани).
2. Орендну плату встановити в розмірі 6/% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки **(448020,0 грн), що становить 26881,20 в рік).**

2018_425_ Продовжити терміном до 01.06.2019 року гр. ____ Наталії Михайлівні, жительці с. Лісники, вул. ____ оренду земельної ділянки площею 1000 кв. м. для ведення городництва в с. Лісники в урочищі «Біля щасливої дороги».

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2018_426_ Продовжити терміном до 01.06.2019 року гр. ____ Ірині Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. ____ оренду земельної ділянки площею 650 кв. м. для ведення городництва по вул. Зоряна м. Бережани.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2018_427_ Продовжити терміном до 01.06.2019 року гр. ____ Наталії Петрівні, жительці м. Бережани, вул. ____ оренду земельної ділянки площею 250 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани в урочищі «Біля цвинтаря».

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2018_428_ Надати терміном до 01.06.2019 року гр. ____ Оксані Ярославівні, жительці м. Бережани, вул. ____ в оренду земельну ділянку площею 3512 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. 8-го Березня.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2018_429_Надати терміном до 01.06.2019 року гр. ____ Віталію Ярославовичу, жителю м. Бережани, вул. ____ в оренду земельну ділянку площею 300 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани в урочищі «Біля цвинтаря».

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2018_430_Продовжити терміном до 01.06.2019 року гр. ____ Оксані Євгенівні, жительці м. Бережани, вул. ____ оренду земельної ділянки площею 524 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Зарічна.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2018_431_Надати терміном до 01.06.2019 року гр. ____ Володимирі Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. ____ в оренду земельну ділянку площею 279 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Західна.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2018_432_Продовжити терміном до 01.06.2019 року гр. ____ Тарасу Лук'яновичу, жителю м. Бережани, вул. ____ оренду земельної ділянки площею 400 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Котляревського.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2018_433_Надати терміном до 01.06.2019 року гр. ____ Володимирі Григоровичу, жителю м. Бережани, вул. ____ в оренду земельну ділянку площею 340 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Хатки..

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2018_434_Надати терміном до 01.06.2019 року вуличному комітету «Топольна» в оренду земельну ділянку площею 200 кв. м. для обслуговування водонапірної башти по вул. Топольна в м. Бережани .

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2018_435_Продовжити терміном до 01.06.2023 року гр. ____ Василю Григоровичу, жителю м. Бережани, вул. ____ сервітутне користування умовної частки

земельної ділянки площею 23,0 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення по вул. Степана Бандери, 19/6 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20. 07.2018 року.

2018_436_Продовжити терміном до 01.06.2023 року гр. ____ Володимиру Тадейовичу, жителю м. Бережани, вул. ____, 74 сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 34,6 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення по пл. Ринок, 15 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20.06.2018 року.

2018_437_Продовжити терміном до 01.06.2023 року гр. ____ Тарасу Ігоровичу, жителю м. Бережани, вул. ____ сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 31,02 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення по пл. Ринок, 20 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20. 07.2018 року.

2018_438_Надати Управлінню Служби безпеки України в Тернопільській області Терехівлянського міжрайонного відділу дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення в постійне користування земельної ділянки орієнтовною площею для обслуговування автогаражу по вул. Степана Бандери, 8«е» в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2019 року.

2018_439_Надати гр. ____ Надії Павлівні, жительці м. Бережани, вул. ____ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 26 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 8 по вул. Цегельна, 32 в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.06.2019 року.

2018_440_Внести зміни в рішення сесії міської ради № 840 від 25 січня 2018 року п.1 скасувати та викласти в такій редакції:

«1 Надати Бережанському районному суду Тернопільської області дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у постійне користування земельної ділянки для обслуговування адміністративного приміщення Бережанського районного суду по вул. Банкова, 2 в м. Бережани із земель не наданих у власність чи користування.

1.1 Площу земельної ділянки визначити при проведенні обмірів».

2018_441_Відмовити гр. ____ Ользі Василівні, жительці с. Лісники, вул. ____ у наданні дозволу на складання проекту із землеустрою щодо відведення у власність

земельної ділянки площею 0,10 га для ведення особистого селянського господарства в урочищі « Під горою», *оскільки чинне рішення сесії міської ради № 249 від 16 червня 2016 року про надання дозволу гр.. Осадко Л.В., на складання проекту землеустрою на вищевказану земельну ділянку.*

2018_442_Надати гр. ____ Богдану Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. ____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Львівська, 35 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2019 року.

2018_443_Надати гр. ____ Марії Василівні, жительці м. Бережани, вул. ____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 707 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Загороди, 22 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2019 року.

2018_444_Надати гр. ____ Оресту Володимировичу, жителю м. Бережани, вул. ____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 780 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Ковшевича, 22 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2019 року.

2018_445_Надати гр. ____ Михайлу Івановичу, жителю м. Бережани, вул. ____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 798 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Січових Стрільців, 86 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2019 року.

2018_446_Надати гр. ____ Ганні Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. ____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 396 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Стефаніка, 13 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2019 року.

2018_447_Надати гр. ____ Наталії Степанівні, жительці м. Бережани, вул. ____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 929 кв. м. для будівництва та

обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Данила Галицького, 10 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2019 року.

2018_448_Надати гр. ____ Марії Юрїївні, жительці м. Бережани, вул. ____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 654 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Комарова, 29 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2019 року.

2018_449_Надати гр. ____ Надії Ярославівні, жительці м. Тернопіль, вул. ____ та гр. ____ Галині Ярославівні дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Польова, 26 в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2019 року.

2018_450_Надати гр. ____ Надії Ярославівні, жительці м. Тернопіль, вул. ____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 892 кв. м. для ведення особистого селянського господарства по вул. Польова в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2019 року.

2018_451_Надати гр. ____ Світлані Юрїївні, жительці м. Бережани, вул. ____ та гр. ____ Андрію Тадейовичу, жителю м. Бережани, вул. ____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 418 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Січових Стрільців, 26 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2019 року.

2018_452_Продовжити терміном до 01.01.2019 року дію п.17 рішення сесії міської ради № 451 від 23 грудня 2016 року щодо надання гр. ____ Ользі Василівні, жительці с. Лісники. вул. ____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1935 кв. м. для ведення особистого селянського господарства по вул. Шепети в с. Лісники.

2018_453_Продовжити терміном до 01.01.2019 року дію п.4 рішення сесії міської ради № 744 від 26 жовтня 2017 року щодо надання гр. ____ Миколі Васильовичу, жителю с. ____, Бережанського району дозволу на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки

загальною площею 1510 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.

2018_454_Надати гр. ____ Ірині Василівні, жительці м. Бережани, вул. ____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Львівська, 37 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2019 року.

2018_455_Пункт 2 рішення сесії міської ради № 788 від 21 грудня 2017 року скасувати згідно поданої заяви гр. ____ Марії Іванівни.

2018_456_Надати гр. ____ Роману Володимировичу, жителю м. Бережани, вул. ____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 67 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 52 по вул. Корольова, 3«а» в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2019 року.

2018_457_Надати гр. ____ Петру Антоновичу, жителю м. Бережани, вул. ____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Хатки, 113/01 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2019 року.

2018_458_Надати гр. ____ Павліні Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. ____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 231 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Лесі Українки, 8 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2019 року.

2018_459_Надати гр. ____ Василю Іяровичу, жителю м. Бережани, вул. ____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 624 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Цегельна, 13 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2019 року.

2018_460_Надати ТОВ «Автосервіс» м. Тернопіль, вул. За Рудкою, 33/40 дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права оренди

земельної ділянки площею 2900 кв. м. для обслуговування викуплених будівель автозаправки та складу по вул. Привокзальна, 24 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2019 року.

2018_461_Надати гр. _____ Олегу Теодоровичу, жителю с. Лапшин, Бережанського району дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права оренди земельної ділянки площею 455 кв. м. для обслуговування магазину по торгівлі запасними частинами та пунктом по дрібному ремонту автомобілів по вул. Золочівська, 4 (рішення сесії м р. 115 від 26 вересня 2002 року.) обслуговування ваги «Р» в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2019 року.

2018_462_Надати гр. _____ Марії Олександрівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 510 кв. м. для ведення садівництва по вул. Рогатинська в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2019 року.

2018_463_Надати гр. _____ Галині Федорівні , жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 831 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Стефаніка, 3 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2019 року.

2018_464_Надати гр. _____ Лідії Іванівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 792 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Хатки, 130 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2019 року.

2018_465_Надати гр. _____ Михайлу Івановичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 27 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 10 по вул. О.Кобилянської в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.01.2019 року.

2018_467-474_Надати ПрАТ «-Меркурій-» дозвіл на укладання договору суборенди земельної ділянки площею 30 га з гр. Дідуником Ігорем Ігоровичем на земельній ділянці за кадастровим номером 6120410100040030066 по вул. Тернопільська, 19«а» в м. Бережани без зміни цільового призначення.

1. Зобов'язати ПрАТ «-Меркурій-» примірник договору суборенди представити в міську раду
1. Погодити учасникам АТО (згідно додатку 1) надання земельних ділянок для ведення садівництва в урочищі «Жорницько» (продовження вулиць Козацька, 8-го Березня) на території Бережанської міської ради.
2. У зв'язку з проходженням водопроводу в урочищі «Жорницько» на землях, які погоджено для надання учасникам АТО, зобов'язати Відділ у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області при виготовленні проектів землеустрою на дані земельні ділянки обумовити встановлення сервітуту (07.03 право прокладання та експлуатації ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших ліній комунікацій).
3. Рекомендувати Відділу у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області при розподілі земельних ділянок в урочищі «Жорницько» дотримуватись наступних критеріїв:
 - 3.1. Першочергово надання земельних ділянок проводиться мешканцям м. Бережани, сіл Лісники та Рай;
 - 3.2. Черговість надання земельних ділянок визначається часом написання заяви учасниками АТО на погодження виділення відповідних земельних ділянок.
4. Доручити секретарю міської ради Гончару П.В. направити дане рішення в Відділ у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області з метою подальшого надання земельних ділянок вищевказаним громадянам.

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

ДОДАТОК №1

до рішення сесії Бережанської міської ради № .2018 року

Список

громадян м. Бережани, яким погоджено надання земельних ділянок для ведення індивідуального садівництва

№ п/п	Прізвище, ім'я і по батькові	Місце проживання	Контактний телефон
1	____ Богдан Олександрович	м. Бережани, вул. ____	
2.	____ Володимир Валерійович	м. Бережани, ____	
3.	____ Богдан Володимирович	м. Тернопіль, вул. ____	
4.	____ Степан Степанович	с. _____, Бережанського району	
5.	____ Михайло Васильович	м. Тернопіль, вул. ____	
6.	____ Наталія Марківна	м. Бережани, вул. ____	
7.	____ Олексій Євгенович	м. Бережани, вул. ____	
8	____ Володимир Леонович	с. _____, Бережанського району	

2018_475_ Попередньо погодити місце розташування тимчасової споруди та надання у сервітутне користування земельної ділянки орієнтовною площею 18 кв. м для встановлення та обслуговування торгового павільйону по вул. Пушкіна

в м. Бережани гр. ____ Марії Василівні, жительці м. Бережани, вул. ____ з умовою обов'язкового попереднього погодження проекту відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства міської ради.

1. Зобов'язати гр. ____ Марію Василівну, виготовити паспорт прив'язки тимчасової споруди з відображенням благоустрою прилеглої території.

2018_476_Відмовити гр. ____ Ользі Миронівні, жительці м. Бережани, вул. ____ у наданні попереднього погодження місця розташування тимчасової споруди по вул. Лепких в м. Бережани.

2018_477_Затвердити Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення площею 277 кв. м., наданої гр. ____ Олегу Мироновичу в оренду для будівництва та обслуговування будівель торгівлі в м. Бережани по вул. Тернопільська, 9«а»/1 в сумі 71112,0 грн. (сімдесят одна тисяча сто дванадцять гривень) в розрахунку 256,72 грн. (двісті п'ятдесят шість гривень 72 коп.) за 1 кв. м., на підставі висновку про експертну грошову оцінку (висновок додається).

1.1. Передати у власність шляхом продажу з комунальної власності територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай гр. ____ Олегу Мироновичу жителю м. Бережани, вул. ____, земельну ділянку площею 277 кв. м. кадастровий номер 6120410100:04:005:0536, за 71112,0 грн. (сімдесят одна тисяча сто дванадцять гривень) в м. Бережани, по вул. Тернопільська, 9«а»/1 в територіальній громаді м. Бережани сіл Лісники та Рай, із розрахунку 256,72 грн. (двісті п'ятдесят шість гривень 72 коп.) за 1 кв. м.

1.2. Договір купівлі – продажу земельної ділянки укласти згідно вимог чинного законодавства до 01.08.2018 року.

1.3. Дозволити зареєструвати речове право на земельну ділянку гр. ____ Олегу Мироновичу після повної оплати її вартості.

1.4. Гр. ____ Олегу Мироновичу у своїй діяльності дотримуватись вимог ст. 91 Земельного Кодексу України.

2. Доручити секретарю міської ради Гончару П.В. укласти договір купівлі – продажу вищевказаної земельної ділянки від імені Бережанської міської ради.

2018_478_Надати дозвіл гр. ____ Юрію Олеговичу на виготовлення детального плану території для будівництва індивідуального автогаража на земельній ділянці орієнтовною площею 0,0026 га по вул. Цегельна в м. Бережани.

2018_479_Надати дозвіл гр. ____ Ярославі Іванівні на виготовлення детального плану території для будівництва індивідуального автогаража на земельній ділянці орієнтовною площею 0,0073 га по вул. Цегельна в м. Бережани.

2018_480_Внести зміни в п.1 рішення сесії Бережанської міської ради №181 від 21.04.2016 року, а саме п.1 скасувати і викласти в наступній редакції:

«1. Затвердити Положення про здійснення сезонної роздрібною торгівлі в м. Бережани (Додається)

1.1. Затвердити методику розрахунку вартості оренди окремих конструктивних елементів благоустрою (Додаток 1 до Положення про здійснення сезонної роздрібною торгівлі на території міста Бережани);

- 1.2. Затвердити Договір оренди елементів благоустрою з метою здійснення торгівельної діяльності (Додаток 2 до Положення про здійснення сезонної роздрібної торгівлі на території міста Бережани)».
2. Дане рішення опублікувати в засобах масової інформації та на офіційному Інтернет – сайті міської ради не пізніше як у десятиденний строк після їх прийняття та підписання.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

Назва регуляторного акта: проект рішення сесії Бережанської міської ради «Про внесення змін до рішення сесії Бережанської міської ради №181 від 21.04.2016 року «Про затвердження Положення про здійснення сезонної роздрібної торгівлі в місті Бережани»»

Регуляторний орган: Бережанська міська рада.

Розробник документа: Постійна комісія з питань місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики.

Контактний телефон: 2-14-46

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання.

Регуляторний акт Про внесення змін до рішення сесії Бережанської міської ради №181 від 25.02.2016 року «Про затвердження Положення про здійснення сезонної роздрібної торгівлі в місті Бережани.»

«Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та «Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308.

Проблема, яку передбачається розв'язати з прийняттям даного рішення, полягає у проведенні заходів по впорядкуванню торгівельної діяльності на території міста Бережани, створення належних умов для її здійснення та обслуговування покупців, захисту прав споживачів.

Вартість орендованого конструктивного елемента благоустрою комунальної власності для осіб, які здійснюють торгівельну діяльність більше одного дня за 1 кв. м на час розгляду проекту становить 38,19 грн. згідно формули $P_m = B_t \times S_{зд} \times K_m$, де: P – місячний розмір плати; B_t – базовий тариф 1,2 неоподаткований мінімум доходів громадян; $S_{зд}$ – площа зайнятої земельної ділянки на якій розташований елемент благоустрою; K_m – коефіцієнт місця розташування.

Вартість орендованого конструктивного елемента благоустрою комунальної власності для осіб, які здійснюють торгівельну діяльність один день за 1 кв. м. на час розгляду проекту становить 6,36 грн. згідно формули $P = B_t \times S_{зд} \times K_m$, де: P – місячний розмір плати; B_t – базовий тариф 0,2 неоподаткованого мінімуму доходів громадян; $S_{зд}$ – площа зайнятої земельної ділянки на якій розташований елемент благоустрою; K_m – коефіцієнт місця розташування.

Дана ціна враховуючи постійне зростання цін, підвищення мінімальної заробітної плати та інші вагомні чинники, є недоцільна та занижена, тому виникає нагальна потреба у перегляді розміру плати за оренду конструктивного елемента благоустрою комунальної власності.

2. Визначення цілей державного регулювання.

Корегування розміру плати орендованого конструктивного елемента благоустрою комунальної власності є необхідним і зумовлено головною причиною поліпшення благоустрою міста Бережани.

3. Визначення та оцінка усіх прийнятих альтернативних способів досягнення встановлених цілей.

В разі прийняття запропонованого регуляторного акту виникає законодавча підстава для нарахування, сплати та одержання коштів за оренду конструктивного елемента благоустрою комунальної власності .

4. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акту.

Проект рішення Бережанської міської ради поширюється на всю територію адміністративно територіальної одиниці (м. Бережани, с. Лісники і с. Рай) територіальної громади та висвітлюється на офіційному сайті Бережанської міської ради.

5. Обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта та оцінка можливостей впровадження на виконання вимог регуляторного акту.

Прийняття та виконання вимог даного регуляторного акту здійснюється відповідно до бюджетного Кодексу України.

Плата орендованого конструктивного елемента благоустрою комунальної власності для осіб повинна вноситись не пізніше 20 числа поточного місяця , за який вноситься плата до банківських установ. У разі не внесення плати в установлені строки ця сума стягується в порядку визначеному чинним законодавством.

В разі прийняття цього регуляторного акта в результаті збільшення плати за орендований конструктивний елемент благоустрою комунальної власності для осіб очікуються додаткові надходження до місцевого бюджету, що дає можливість утримувати та ремонтувати комунальне майно.

6. Строк дії регуляторного акта.

Акт набирає чинності з дня моменту підписання міським головою та опублікування його в засобах масової інформації відповідно до законодавства України у десятиденний термін. Термін дії регуляторного акта – необмежений з визначенням можливості наступного перегляду його результативності та можливості внесення змін та доповнень до нього з врахуванням об'єктивних факторів.

7. Відстеження результативності регуляторного акта.

Проект рішення сесії Бережанської міської ради «Про внесення змін до рішення сесії Бережанської міської ради №181 від 21.04.2016 року «Про затвердження Положення про здійснення сезонної роздрібної торгівлі в місті Бережани»» та аналіз регуляторного впливу до зазначеного проекту рішення сесії Бережанської міської ради розміщено на офіційному веб – порталі міської ради в мережі Інтернет.

Зауваження та пропозиції приймаються впродовж місяця з дня опублікування за адресою: м. Бережани, вул.Банкова, 3, тел. 2-14-46

Заступник міського голови

Бойко М.І.

Положення про здійснення сезонної роздрібної торгівлі на території міста Бережани

I. Загальні положення

1.1. Положення про здійснення сезонної роздрібної торгівлі на території міста Бережани розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», норм Господарського та

Цивільного кодексів України, законів України «Про захист прав споживачів», «Про благоустрій населених пунктів», «Про оренду землі», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення», «Правила побутового обслуговування населення», «Правил роздрібної торгівлі непродовольчими товарами», «Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами», «Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі» та інших нормативно-правових актів, що діють у сфері торгівлі.

1.2. Положення про здійснення сезонної роздрібної торгівлі на території міста Бережани (далі - Положення) – нормативно-правовий акт, яким визначаються основні вимоги до сезонної роздрібної торгівлі на території м. Бережани та вимоги до об'єктів торгівлі незалежно від форм власності.

1.3. Визначення термінів.

У даному положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **торговельна діяльність** - це ініціативна, самостійна діяльність суб'єктів господарювання або осіб, які здійснюють реалізацію надлишкової сільськогосподарської продукції з власного підсобного господарства щодо здійснення купівлі та продажу товарів народного споживання з метою отримання прибутку;
 - **сезонна мережа** – мережа роздрібної торгівлі, відкрита для обслуговування населення на певний сезон року – тільки на літо, весну чи зиму тощо;
 - **торгівля поза магазинами (включаючи пересувну мережу)** – сукупність нестационарних, пересувних пунктів з продажу товарів, які пристосовано для сезонної (до 6 місяців) роздрібної торгівлі товарами населенню на розвіз або рознос (лотки, розкладки, стенди, палатки, автомагазини, автофургони), через торговельні автомати;
 - **об'єкти торгівлі** – місця для здійснення торговельної діяльності суб'єктів господарювання;
 - **елементи благоустрою** – об'єкти, визначені Законом України «Про благоустрій населених пунктів» (надалі ЕБ);
 - **продовольчі товари** - це продукти тваринного, рослинного, мінерального або біосентетичного походження, які призначені для вживання в їжу людини, як в свіжому, так і в переробленому вигляді.
 - **непродовольчі товари** - це продукти виробничого процесу, призначені для продажу його громадянам або суб'єктам господарської діяльності, але не з метою вживання в їжу людиною або твариною.
 - **прилегла територія** – територія, яка межує з територією суб'єкта господарювання на відстані 5 метрів (по периметру) або обмежена краєм проїжджої частини вулиці чи дороги, включаючи бордюрний камінь.
- 1.4. Положення є обов'язковим до виконання всіма суб'єктами, які здійснюють діяльність у сфері сезонної роздрібної торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами на території м. Бережани.

II. Порядок здійснення сезонної роздрібної торгівлі на території міста Бережани

2.1. Основні вимоги щодо здійснення сезонної роздрібної торгівлі

- 2.1.1. Під час здійснення сезонної роздрібною торгівлі об'єкти такої діяльності розміщуються у визначених для цих цілей місцях відповідно до розробленої відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства схеми розміщення таких об'єктів торгівлі відповідно до чинного законодавства України, враховуючи інтереси територіальної громади міста;
- 2.1.2. При здійсненні сезонної роздрібною торгівлі необхідно дотримуватися норм, встановлених загальними нормативно-правовими документами, зокрема: Правил роздрібною торгівлі непродовольчими товарами, затвердженні наказом Мінекономіки від 19.04.07 р. № 104, Правил роздрібною торгівлі продовольчими товарами, затвердженні наказом Мінекономіки від 11.07.03 р. № 185, Порядку здійснення торгівельної діяльності та правила торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою КМУ від 15.06.06. р. № 833;
- 2.1.3. Через роздрібну сезонну торгівельну мережу дозволяється реалізація продовольчих та непродовольчих товарів лише нескладного асортименту відповідно до Правил роботи дрібнороздрібною торгівельною мережі, затвердженні наказом МЗЕЗторгу від 08.07.96 р. № 369
- 2.1.4. Суб'єкти господарської діяльності здійснюють торговельну діяльність при наявності у них об'єкта торгівлі, відповідних документів на товари (ліцензії, торговельного патенту, сертифікатів якості тощо), наявність яких передбачена законодавством, а також договору оренди елементів благоустрою або квитанції (чеку) для осіб, які здійснюють торговельну діяльність 1 день.
- 2.1.5. Роздрібна торгівля здійснюється через: пункти некапітальної забудови (намети, павільйони тощо) та засоби пересувної мережі (автомагазини, автокафе, лотки, столики тощо). Установка та обладнання торговельного місця проводиться щоразу з початком роботи, а з закінченням робочого часу місце звільняється від об'єкту торгівлі у відповідності до умов укладеного договору.
- 2.1.6. Суб'єкт господарської діяльності на час здійснення торгівлі повинен оснащувати об'єкти торгівлі відповідним торговельно-технологічним обладнанням самостійно.
- 2.1.7. Площа об'єкту сезонної роздрібною торгівлі не повинна перевищувати 16 кв. м. та має мати естетичний зовнішній вигляд.
- 2.1.8. Розміщення товарного запасу (насіпом) на прилеглий території до об'єкту торгівлі заборонено.

2.2. Порядок надходження та розгляду пакетів документів

- 2.2.1. Протягом 10 робочих днів після розміщення оголошення про надання в оренду елементів благоустрою для здійснення сезонної роздрібною торгівлі, міська рада приймає заяви на ім'я міського голови з пропозицією укласти договір оренди елементів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності більше ніж один день (додаток 2 до цього Положення).

До заяви додаються:

- фізичною особою – суб'єктом підприємницької діяльності;
- копія документу, який підтверджує державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;

- копія довідки про взяття на облік юридичної або фізичної особи як платника податків;
 - копія паспорта Заявника.
 - фізичною особою, яка здійснює реалізацію надлишкової продукції з власного підсобного господарства:
 - довідка про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку (форма № 3 ДФ затверджена наказом Державної податкової адміністрації України від 21.12.2010 №975) видана радою особі, яка бажає відчужувати сільськогосподарську продукцію (включаючи продукцію первинної переробки), вирощену чи вироблену на земельних ділянках, наданих їй в розмірах, встановлених Земельним кодексом України.
 - копія паспорта Заявника.
- 2.2.2. Подані документи розглядає виконавчий комітет міської ради та приймає рішення щодо надання дозволу на укладення договору оренди елементів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності в термін який не повинен перевищувати п'ятнадцять робочих днів.
- 2.2.3. Місце та час здійснення торгівельної діяльності на території міста Бережани визначається рішенням виконавчого комітету міської ради.
- 2.2.4. Підставою для відмови у наданні дозволу на здійснення сезонної роздрібною торгівлі та укладення договору оренди елементів благоустрою є відсутність документів зазначених в пункті 2.2.1 цього Положення.
- 2.2.5. У разі незгоди Заявників з рішенням виконавчого комітету Бережанської міської ради спірні питання вирішуються в судовому порядку.
- 2.2.6. Після отримання відповідного рішення виконавчого комітету Бережанської міської ради про надання дозволу на здійснення сезонної роздрібною торгівлі особа зобов'язана протягом десяти днів укласти договір оренди благоустрою.
- 2.2.7. Особи, які мають намір здійснювати торгівельну діяльність одноразово зобов'язані здійснити разову оплату по оренді елементів благоустрою та утриманні (прибиранні) торговельного місця відповідно до фактично зайнятої площі.
- 2.2.8. Оплата здійснюється через касовий апарат. Відповідальна особа органу місцевого самоврядування за збір по оплаті оренди ЕБ та утриманню (прибиранню) торговельного місця, зобов'язана видати особі, яка здійснює торгівельну діяльність одноразово квитанцію (чек).
- 2.2.9. Орендна плата за оренду елементів благоустрою комунальної власності для розміщення об'єктів торгівлі визначається відповідно до Методики розрахунку вартості окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності (додаток 1 до цього Положення).
- 2.2.10. Кошти від орендної плати за елементи благоустрою для розміщення об'єктів торгівлі перераховуються до місцевого бюджету та використовуються на благоустрій міста.
- 2.2.11. Всі суб'єкти здійснюють сезонну роздрібну торгівлю за умови дотримання цього Положення, Правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, Правил благоустрою міста Бережани, ветеринарних та санітарно-гігієнічних норм, податкового, трудового законодавства України та інших нормативно-правових документів.

2.2. Дія даного Положення не поширюється на оренду державного та комунального майна, що регулюється Законом України «Про оренду державного та комунального майна».

МЕТОДИКА

Розрахунку вартості оренди окремих конструктивних елементів благоустрою

1. Методика розрахунку вартості окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності і розміру орендної плати за розміщення на них об'єктів торговельного призначення (надалі - Методика) розроблена з метою визначення розміру орендної плати за розміщення об'єктів торговельного призначення на окремих конструктивних елементах благоустрою комунальної власності.
2. Оцінка вартості орендованого конструктивного елемента благоустрою комунальної власності (для осіб, які здійснюють торговельну діяльність більше одного дня) визначається за формою:

$$P_m = B_m \times S_{zd} \times K_m, \text{ де}$$

P – місячний розмір плати;

B_m – базовий тариф з неоподаткований мінімум доходів громадян;

S_{zd} – площа зайнятої земельної ділянки на якій розташований елемент благоустрою;

K_m – коефіцієнт місця розташування.

Коефіцієнт, який характеризує місце розташування земельної ділянки (*K_m*), обумовлюється трьома групами рентоутворювальних факторів регіонального, зонального та локального характеру і обчислюється за формулою:

$$K_m = K_{m1} \times K_{m2} \times K_{m3}$$

де *K_{m1}* - регіональний коефіцієнт, який характеризує залежність рентного доходу від місцеположення населеного пункту у загальнодержавній, регіональній і місцевій системах виробництва і розселення (місто обласного підпорядкування і значення коефіцієнтів становить – 1,2);

K_{m2} - зональний коефіцієнт, який характеризує містобудівну цінність території в межах населеного пункту (економіко-планувальної зони) (Групи населених пунктів з чисельністю населення до 20 тис. чол. і значення коефіцієнтів становить – 0,75 – 1,5);

K_{m3} - локальний коефіцієнт, який враховує місце розташування земельної ділянки в межах економіко-планувальної зони (Місцезнаходження земельної ділянки в зоні пішохідної доступності до громадських центрів і значення коефіцієнтів становить 1,04 – 1,2).

$$K_m = 1,2 \times 1,5 \times 1,04 = 1,872$$

3. Оцінка вартості орендованого конструктивного елемента благоустрою комунальної власності (для осіб, які здійснюють торговельну діяльність один день) визначається за формою:

$$P = B_m \times S_{zd} \times K_m, \text{ де}$$

P – розмір плати за один день;

B_m – базовий тариф 0,6 неоподаткованого мінімуму доходів громадян;

S_{zd} – площа зайнятої земельної ділянки на якій розташований елемент благоустрою;

K_m – коефіцієнт місця розташування.

Коефіцієнт, який характеризує місце розташування земельної ділянки (*K_m*), обумовлюється трьома групами рентоутворювальних факторів регіонального, зонального та локального характеру і обчислюється за формулою:

$$K_m = K_{m1} \times K_{m2} \times K_{m3}$$

- де Км1 - регіональний коефіцієнт, який характеризує залежність рентного доходу від місцеположення населеного пункту у загальнодержавній, регіональній і місцевій системах виробництва і розселення (місто обласного підпорядкування і значення коефіцієнтів становить – 1,2);
- Км2 - зональний коефіцієнт, який характеризує містобудівну цінність території в межах населеного пункту (економіко-планувальної зони) (Групи населених пунктів з чисельністю населення до 20 тис. чол. і значення коефіцієнтів становить – 0,75 – 1,5);
- Км3 - локальний коефіцієнт, який враховує місце розташування земельної ділянки в межах економіко-планувальної зони (Місцезнаходження земельної ділянки в зоні пішохідної доступності до громадських центрів і значення коефіцієнтів становить 1,04 – 1,2).

$$Км = 1,2 \times 1,5 \times 1,04 = 1,872$$

2018_481_Бережанській міській раді приєднатися до Пілотного проекту впровадження системи електронних продажів «Prosofro. Продажі».

2. Визначити, що приватизація комунального майна територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай здійснюється шляхом продажу на аукціоні, у тому числі аукціоні з умовами, аукціоні без умов, аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінних пропозицій, аукціоні із зниженням стартової ціни, аукціоні за методом вивчення цінних пропозицій, а також шляхом викупу об'єктів приватизації згідно Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна» та у відповідності до Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 року №432.
3. Визначити, що виконавчий комітет Бережанської міської ради є органом приватизації територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай.
4. Визначити повноваження органу приватизації:
 - складає та погоджує переліки об'єктів та вносить пропозиції щодо переліку об'єктів, що підлягають приватизації, для їх затвердження сесією міської ради;
 - класифікує об'єкти приватизації відповідно до Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна»;
 - приймає заяви потенційних покупців про приватизацію комунального майна територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай;
 - залучає суб'єктів господарювання для організації та/або проведення аукціонів, у тому числі в електронній формі (електронний аукціон);
 - контролює виконання умов договорів купівлі-продажу комунального майна;
 - здійснює інші повноваження в сфері приватизації комунального майна територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай, передбачені законодавством України та рішеннями Бережанської міської ради.
5. Доручити виконавчому комітету Бережанської міської ради:
 - розробити та надати на затвердження Положення про аукціонні комісії;
 - надати пропозиції щодо включення в перелік об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації;
 - надати пропозиції щодо визначення способу приватизації;

6. Встановити, що приватизація (продаж) об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай, щодо яких рішення про приватизацію було прийнято до набрання чинності Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна», здійснюється та завершується відповідно до зазначеного закону та цього рішення.
7. Встановити, що дія цього рішення не поширюється на приватизацію об'єктів житлового фонду, у тому числі гуртожитків.
8. Визнати таким, що втратило чинність, рішення сесії міської ради №831 від 25.01.2018 року «Про затвердження Положення про порядок відчуження (продажу) майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай»

2018_482_ Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради (додаток 1).

1. Затвердити склад конкурсної комісії (додаток 2).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Захарківа О.М.

Додаток 1 до рішення міської ради
від _____ 2018 року № ____
«Про _____»

**Положення про проведення конкурсу
на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»
Бережанської міської ради**

1. Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Бережанської міської ради (далі - Положення) визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Бережанської міської ради (далі - ІРЦ).
2. Директор ІРЦ призначається на посаду засновником строком на три роки на конкурсній основі на підставі укладеного контракту.
3. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:
законності;
прозорості;
забезпечення рівного доступу;
недискримінації;
добросовісності;
надійності та відповідності методів оцінювання.
4. Конкурс на посаду директора ІРЦ проводиться при утворенні ІРЦ, закінченні строку дії контракту з директором або прийняття рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.
5. Конкурс проводиться поетапно:
прийняття рішення про оголошення конкурсу;
оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному сайті Бережанської міської ради та в газеті «Бережанському віче»;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
проведення іспиту та визначення його результатів;
проведення співбесіди та визначення її результатів;
визначення переможця конкурсного відбору;
оприлюднення результатів конкурсу.

6. Конкурс оголошується засновником ІРЦ – Бережанською міською радою.
7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Бережанської міської ради та в газеті «Бережанське віче» не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.
8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
найменування і місцезнаходження ІРЦ;
найменування посади та умови оплати праці;
кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.
10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:
копію паспорта громадянина України;
письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
копію трудової книжки;
копія (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
письмова згода на збір та обробку персональних даних.
Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.
11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється засновником.
12. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.
13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються. Протокольне рішення про недопущення до конкурсного відбору претенденту повідомляється секретарем конкурсної комісії.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.
15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються секретарем конкурсної комісії про прийняте рішення про допуск до конкурсу не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.
16. Для проведення конкурсу засновником утворюється конкурсна комісія (далі – Комісія) кількістю не менше 5 осіб, до складу якої можуть входити:
 - заступник міського голови (голова Комісії);
 - начальник відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради;
 - керівники закладів дошкільної, загальної середньої освіти;
 - представники закладів охорони здоров'я, соціального захисту населення;
 - представники громадськості.

До участі у роботі Комісії можуть бути залучені працівники Республіканського, обласних, Київського та Севастопольського міських ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- є недієздатною;
 - має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
 - є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», у випадку виявлення такого факту, член комісії зобов'язаний вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів.
17. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше п'яти членів комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.
 18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит проводиться за напрямками:
 - знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
 - знання основ спеціальної педагогіки;
 - знання основ управління діяльністю ІРЦ.Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту (додаток 1).
 19. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 18 Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.
 20. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:
 - 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
 - 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
 - 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.
 21. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього Положення.

22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.
23. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається Комісією згідно з умовами проведення конкурсу.
24. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;
1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;
0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.
25. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 2).
26. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.
27. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 3).
28. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 4).
29. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.
30. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.
31. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку Комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій (далі - Структурний підрозділ), але не пізніше, ніж через три робочі дні з дати його отримання.
32. Після отримання висновку засновник надсилає документи до Структурного підрозділу для погодження претендента на посаду директора Центру. У разі відсутності заперечень від інших претендентів, Структурний підрозділ упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від засновника погоджує претендента.
33. Після погодження кандидатури претендента, засновник укладає з ним контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.
34. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли: відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

конкурсною комісією не визначено претендента.

35. Якщо конкурсний відбір не відбувся, рекомендовано проведення повторного конкурсного відбору протягом одного місяця.
36. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті засновника ІРЦ (у разі наявності веб-сайту) не пізніше, ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Секретар міської ради

Гончар П.В.

Додаток 1

до Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради

Орієнтовний перелік питань

для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду директора ІРЦ

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) на освіту у Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «[Про дошкільну освіту](#)».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, постанова Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 (зі змінами).

Положення про ІРЦ, постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірнього, тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.

Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами

Організаційно-правові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення ІРЦ.

Додаток 2

до Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога...	

Член комісії _____

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 3
до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Бережанської міської ради

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ середніх балів

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії N 1	Оцінка члена комісії N 2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4	Оцінка члена комісії N 5	Середній бал*
Кандидат № 1	Іспит	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		знання основ спеціальної педагогіки						
		знання основ управління закладом освіти						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога.						
		Вимога						
Сума балів								

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

_____ (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 2 до рішення міської ради
від _____ 2018 року № ____
«Про _____»

Склад конкурсної комісії

Захарків
Олег Мирославович

- заступник міського голови,
голова комісії

Члени комісії:

Михальчук
Галина Василівна

- начальник відділу освіти,
молоді і спорту

Юськів
Уляна Ярославівна

- провідний спеціаліст, інспектор
шкіл відділу освіти, молоді і
спорту

Макух
Леся Миронівна

- від громадськості(за згодою)

Головацька
Галина Львівна

- директор Бережанської
загальноосвітньої школи I-III
ступенів №2

Цапок Ірина Іванівна

- представники закладів охорони
здоров'я, соціального захисту
населення

2018_483_Погодити акти про списання багатоквартирних житлових будинків з балансу Бережанського міського комунального підприємства «Господар», а саме:

- житлового будинку по вул. Академічна,14 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Академічна,16 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Вірменська,1 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Вірменська,2 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Вірменська,3 в м. Бережани;

- житлового будинку по вул. Вірменська, 7 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Вірменська, 8 в м. Бережани;
- житлового будинку по пл. Ринок, 3 в м. Бережани;
- житлового будинку по пл. Ринок, 6 в м. Бережани;
- житлового будинку по пл. Ринок, 7 в м. Бережани;
- житлового будинку по пл. Ринок, 8 в м. Бережани;
- житлового будинку по пл. Ринок, 11 в м. Бережани;
- житлового будинку по пл. Ринок, 13 в м. Бережани;
- житлового будинку по пл. Ринок, 14 в м. Бережани;
- житлового будинку по пл. Ринок, 17 в м. Бережани;
- житлового будинку по пл. Ринок, 18 в м. Бережани;
- житлового будинку по пл. Ринок, 19 в м. Бережани;
- житлового будинку по пл. Ринок, 20 в м. Бережани;
- житлового будинку по пл. Ринок, 21 в м. Бережани;
- житлового будинку по пл. Ринок, 22 в м. Бережани;
- житлового будинку по пл. Ринок, 24 в м. Бережани;
- житлового будинку по пл. Ринок, 30 в м. Бережани;
- житлового будинку по пл. Ринок, 32 в м. Бережани;
- житлового будинку по пл. Ринок, 33 в м. Бережани;
- житлового будинку по пл. Ринок, 35 в м. Бережани;
- житлового будинку по пл. Ринок, 37 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Тернопільська, 4 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Тернопільська, 5 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Тернопільська, 15 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Тернопільська, 26 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Тернопільська, 28 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Львівська, 7 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Львівська, 11 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Кульчицької 3/3 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Бояна, 15 в м. Бережани;
- жит- житлового будинку по вул. Кульчицької 3/3 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Руська, 6 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Крушельницької 3 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Крушельницької 9 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Лепких, 9 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Лепких, 17 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Лепких, 19 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Лепких, 40 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Академічна, 3 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Ст. Бандери, 6 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Ст. Бандери, 9 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Ст. Бандери, 13 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Ст. Бандери, 14 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Ст. Бандери, 15 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Ст. Бандери, 17 в м. Бережани;

- житлового будинку по вул. Ст. Бандери, 25а/6 в м. Бережани;
 - житлового будинку по вул. Ст. Бандери, 29 а в м. Бережани;
 - житлового будинку по вул. Валова, 3/1 в м. Бережани;
 - житлового будинку по вул. Валова, 10 в м. Бережани;
 - житлового будинку по вул. Валова, 13 в м. Бережани;
 - житлового будинку по вул. Валова, 21 в м. Бережани;
 - житлового будинку по вул. Валова, 34/1 в м. Бережани.
2. Директору Бережанського міського комунального підприємства «Господар» Хомецькому М.С. направити інформацію співвласникам багатоквартирних житлових будинків зазначеним в пункті 1 даного рішення.

2018_484_Надати дозвіл відділу освіти молоді та спорту Бережанської міської ради передати майно Бережанської спеціалізованої ЗОШ І ступеня з поглибленим вивченням іноземних мов, що є об'єктом спільної власності територіальної громади міста Бережани, сіл Рай та Лісники у користування Бережанській школі-гімназії ім. Б.Лепкого відповідно до додатків (додаються).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Захарківа О.М.

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

Міський відділ освіти

(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	4	0	2	1	1	0	1	1
--------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

**ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
запасів**

" ____ " _____ 20__ р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від № виконано зняття фактичних залишків запасів, які обліковуються на субрахунку(ах)

1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018

(номер та назва)

та
зберігають
ся(місцезнаходження¹)

станом на 31 травня 2018 р.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності здано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

(посада)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата "___" _____ 20__ р.
 закінчена "___" _____ 20__ р.

¹ Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

При інвентаризації встановлено таке:

№ з/п	Рахунок, субрахунок	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	Фактична наявність			За даними бухгалтерського обліку ²			Інші відомості
		найменування, вид, сорт, група	номенклатурний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Іваськів Олександра Михайлівна, рахунок 1014											
1	1014	Телевізор VINGA L43FHD20B		шт.	1,000	7875,0000	7875,00	1,000	7875,0000	7875,00	
2	1014 101102003110	Ноутбук Леново		шт.	1,000	7657,0000	7657,00	1,000	7657,0000	7657,00	
Разом за рахунком 1014		X	X	X	2,000		15532,00	2,000		15532,00	
Разом за Іваськів Олександра Михайлівна		X	X	X	2,000		15532,00	2,000		15532,00	
Бабій Надія Євгенівна, рахунок 1014											
3	1014	Телевізор VINGA L43FHD20B		шт.	1,000	7875,0000	7875,00	1,000	7875,0000	7875,00	
Разом за рахунком 1014		X	X	X	1,000		7875,00	1,000		7875,00	
Разом за Бабій Надія Євгенівна		X	X	X	1,000		7875,00	1,000		7875,00	
Вовк Оксана Омелянівна, рахунок 1013											
4	1013	Будинок		шт.	1,000	877024,0000	877024,00	1,000	877024,0000	877024,00	
Разом за рахунком 1013		X	X	X	1,000		877024,00	1,000		877024,00	
Вовк Оксана Омелянівна, рахунок 1014											

5	1014	Бойлер 100 L		шт.			517,00			517,00	
6	1014	Електроплита		шт.			728,00			728,00	
7	1014	Компютер в комплект_		шт.	1,000	406,0000	406,00	1,000	406,0000	406,00	
8	1014	Телевізор VINGA L43FHD20B		шт.	-2,000	7875,0000	-15750,00	-2,000	7875,0000	-15750,00	
9	1014	Шафа-холодильник		шт.	1,000	3206,0000	3206,00	1,000	3206,0000	3206,00	
10	1014 070201 3110	Телевізор VINGA L43FHD20B		шт.	2,000	7875,0000	15750,00	2,000	7875,0000	15750,00	
Разом за рахунком 1014		X	X	X	2,000		4857,00	2,000		4857,00	
Вовк Оксана Омелянівна, рахунок 1016											
11	1016	водолічильник		шт.	1,000	8437,0000	8437,00	1,000	8437,0000	8437,00	
12	1016	лічильники тепла		шт.	1,000	18397,0000	18397,00	1,000	18397,0000	18397,00	
Разом за рахунком 1016		X	X	X	2,000		26834,00	2,000		26834,00	
Разом за Вовк Оксана Омелянівна		X	X	X	5,000		908715,00	5,000		908715,00	
Копина Ірина Федорівна, рахунок 1014											
13	1014	Ноутбук Lenovo		шт.	1,000	8614,0000	8614,00	1,000	8614,0000	8614,00	
14	1014	Телевізор LG 42LB		шт.	1,000	10363,0000	10363,00	1,000	10363,0000	10363,00	
Разом за рахунком 1014		X	X	X	2,000		18977,00	2,000		18977,00	
Разом за Копина Ірина Федорівна		X	X	X	2,000		18977,00	2,000		18977,00	

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів чотирнадцять
(прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) десять
(прописом)

в) вартість фактична дев'ятсот п'ятдесят одна тисяча дев'яносто дев'ять гривень 00 копійок
(прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку десять
(прописом)

г) вартість за даними дев'ятсот п'ятдесят одна тисяча дев'яносто дев'ять гривень 00 копійок

бухгалтерського обліку

_____ (прописом)

Голова комісії

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Члени комісії:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Усі цінності, поійменовані в цьому інвентаризаційному описі з N_____ до N14, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

"__" _____ 20__ р.

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевірів:

"__" _____ 20__ р.

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

² Графи 9–11 заповнюються бухгалтерською службою.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
17.06.2015 № 572

Міський відділ освіти
_____ (установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	4	0	2	1	1	0	1	1
--------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС
запасів

" ____ " _____ 20__ р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від № виконано зняття фактичних залишків запасів, які обліковуються на субрахунку(ах)

1812, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1811, 1112, 1113 _____ та зберігаються _____
(номер та назва) (місцезнаходження¹)

станом на 31 травня 2018 р.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності здано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата " ____ " _____ 20__ р.

закінчена "___" _____ 20__ р.

¹ Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

При інвентаризації встановлено таке:

№ з/п	Рахунок, субрахунок	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	Фактична наявність			За даними бухгалтерського обліку ²			Інші відомості
		найменування, вид, сорт, група	номенклатурний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Вовк Оксана Омелянівна, рахунок 1112											
1	1112	Підручники		грн.	1,000	125,0000	125,00	1,000	125,0000	125,00	
Разом за рахунком 1112		X	X	X	1,000		125,00	1,000		125,00	
Вовк Оксана Омелянівна, рахунок 1113											
2	1113	Стіл компю		шт	1,000	280,0000	280,00	1,000	280,0000	280,00	
3	1113	Вага		шт	1,000	138,0000	138,00	1,000	138,0000	138,00	
4	1113	Вивіска		шт	5,000	16,0000	80,00	5,000	16,0000	80,00	
5	1113	Вогнегасник ВП-5		шт	1,000	145,0000	145,00	1,000	145,0000	145,00	
6	1113	Глобуси		шт	2,000	10,0000	20,00	2,000	10,0000	20,00	
7	1113	Годинник		шт	2,000	15,0000	30,00	2,000	15,0000	30,00	
8	1113	Гусятниця		шт	1,000	64,0000	64,00	1,000	64,0000	64,00	
9	1113	Драбина		шт	1,000	1120,0000	1120,00	1,000	1120,0000	1120,00	
10	1113	Дошка клас		шт	6,000	1,0000	6,00	6,000	1,0000	6,00	
11	1113	Дошка клас		шт	1,000	7,0000	7,00	1,000	7,0000	7,00	
12	1113	Крісла дит		шт	5,000	4,0000	20,00	5,000	4,0000	20,00	
13	1113	Карнізи		шт	11,000	6,0000	66,00	11,000	6,0000	66,00	
14	1113	Карти		шт	2,000	5,0000	10,00	2,000	5,0000	10,00	
15	1113	Кастрюля		шт	1,000	58,0000	58,00	1,000	58,0000	58,00	
16	1113	Кр_сло		шт	1,000	155,0000	155,00	1,000	155,0000	155,00	
17	1113	Крісла		шт	6,000	53,0000	318,00	6,000	53,0000	318,00	
18	1113	Крісло пів		шт	5,000	36,0000	180,00	5,000	36,0000	180,00	
19	1113	Ложки		шт	8,000	1,0000	8,00	8,000	1,0000	8,00	
20	1113	Металічні		шт	5,000			5,000			
21	1113	Молоток		шт	1,000	7,0000	7,00	1,000	7,0000	7,00	

22	1113	Мясорубка		шт	1,000	45,0000	45,00	1,000	45,0000	45,00
23	1113	Н_ж		шт	3,000	7,0000	21,00	3,000	7,0000	21,00
24	1113	Підставка		шт	1,000	25,0000	25,00	1,000	25,0000	25,00
25	1113	Підставка		шт	1,000	27,0000	27,00	1,000	27,0000	27,00
26	1113	Парта-лава 2-місна з реголюванням висоти		шт	14,000	1035,7143	14500,00	14,000	1035,7143	14500,00
27	1113	Парти учні		шт	11,000	13,0000	143,00	11,000	13,0000	143,00
28	1113	Парти шкіл		шт	18,000	36,0000	648,00	18,000	36,0000	648,00
29	1113	Печатка кругла		шт	1,000	169,0000	169,00	1,000	169,0000	169,00
30	1113	Плита елек		шт	2,000	135,0000	270,00	2,000	135,0000	270,00
31	1113	Полки наст		шт	5,000	8,0000	40,00	5,000	8,0000	40,00
32	1113	Прапор		шт	1,000	17,0000	17,00	1,000	17,0000	17,00
33	1113	Символіка		шт	3,000	2,0000	6,00	3,000	2,0000	6,00
34	1113	Сковородка		шт	1,000	59,0000	59,00	1,000	59,0000	59,00
35	1113	Ст_л одностумбовий		шт	1,000	520,0000	520,00	1,000	520,0000	520,00
36	1113	Ст_льц_		шт	15,000	5,0000	75,00	15,000	5,0000	75,00
37	1113	Стіл учнів		шт	1,000	70,0000	70,00	1,000	70,0000	70,00
38	1113	Стільці пі		шт	4,000	6,0000	24,00	4,000	6,0000	24,00
39	1113	Стільці уч		шт	45,000	3,0000	135,00	45,000	3,0000	135,00
40	1113	Стінка		шт	3,000	66,0000	198,00	3,000	66,0000	198,00
41	1113	Стінкаі		шт	1,000	132,0000	132,00	1,000	132,0000	132,00
42	1113	Столи		шт	6,000	530,0000	3180,00	6,000	530,0000	3180,00
43	1113	Столи		шт	10,000	80,0000	800,00	10,000	80,0000	800,00
44	1113	Столи учн		шт	38,000	19,0000	722,00	38,000	19,0000	722,00
45	1113	Столи 2-ту		шт	3,000	100,0000	300,00	3,000	100,0000	300,00
46	1113	Столи_гров_		шт	4,000	25,0000	100,00	4,000	25,0000	100,00
47	1113	Тарілка		шт	20,000	0,7500	15,00	20,000	0,7500	15,00
48	1113	Телефон		шт	1,000	86,0000	86,00	1,000	86,0000	86,00
49	1113	Трибуна		шт	1,000	100,0000	100,00	1,000	100,0000	100,00
50	1113	Чашки		шт	20,000	1,0000	20,00	20,000	1,0000	20,00
51	1113	Шафа книжн		шт	1,000	25,0000	25,00	1,000	25,0000	25,00
52	1113	Шафи дитяч		шт	10,000	36,0000	360,00	10,000	36,0000	360,00
53	1113	Штамп кутний		шт	1,000	125,0000	125,00	1,000	125,0000	125,00
54	1113	ложки столов_		шт	10,000	8,0000	80,00	10,000	8,0000	80,00
55	1113	набір мебл		шт	1,000	288,0000	288,00	1,000	288,0000	288,00
Разом за рахунком 1113		X	X	X	324,000		26037,00	324,000		26037,00

Вовк Оксана Омелянівна, рахунок 1513											
58	1513 070201 2210	лед лампочки		шт.	28,000	33,9400	950,32	28,000	33,9400	950,32	
Разом за рахунком 1513		X	X	X	28,000		950,32	28,000		950,32	
Вовк Оксана Омелянівна, рахунок 1812											
59	1812	св_тильники		шт	2,000	80,0000	160,00	2,000	80,0000	160,00	
Разом за рахунком 1812		X	X	X	2,000		160,00	2,000		160,00	
Разом за Вовк Оксана Омелянівна		X	X	X	355,000		27272,32	355,000		27272,32	

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів

п'ятдесят дев'ять

(прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично)

триста п'ятдесят п'ять

(прописом)

в) вартість фактична

двадцять сім тисяч двіста сімдесят дві гривень 32 копійки

(прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку

триста п'ятдесят п'ять

(прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку

двадцять сім тисяч двіста сімдесят дві гривень 32 копійки

(прописом)

Голова комісії

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Члени комісії:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Усі цінності, поійменовані в цьому інвентаризаційному описі з N_____ до N59, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

"__" _____ 20__ р. _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевірів:

"__" _____ 20__ р. _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

² Графи 9–11 заповнюються бухгалтерською службою.

№	Найменування	Індекс справи	Кількість
1.	Статут Бережанської спеціалізованої ЗОШ I ступеня з поглибленим вивченням іноземної мови	01/04	1
2.	Матеріали державної атестації школи	01/06	1
3.	Контрольно-візитаційна журнал	01/08	1
4.	Статистична звітність	01/09	1
5.	Номенклатура справ	01/10	1
6.	Робочі навчальні плани на поточний навчальний рік	01/11	1
7.	Перспективні плани роботи школи	01/12	1
8.	Річний план роботи школи	01/13	1
9.	Класні журнали	01/15	5
10.	Журнали планування та обліку роботи гуртків	01/16	2
11.	Журнал пропущених та заміщених уроків	01/17	1
12.	Письмові роботи учнів з проходження державної підсумкової атестації	01/18	2
13.	Накази з основної діяльності	01/19	1
14.	Накази з кадрових питань тривалого зберігання, руху учнів	01/21	1
15.	Накази з кадрових питань (короткострокові накази про відрядження, щорічні відпустки, відпустки у зв'язку з навчанням)	01/22	1
16.	Трудові книжки працівників школи	01/23	8
17.	Книга реєстрації наказів з основної діяльності	01/24	1
18.	Книга обліку педпрацівників	01/25	1
19.	Книга реєстрації наказів з кадрових питань тривалого зберігання, руху учнів	01/26	1
20.	Книга обліку видачі особових справ учнів	01/27	1
21.	Книга видачі похвальних листів	01/28	1
22.	Книга реєстрації наказів з кадрових питань (короткострокові накази про відрядження, щорічні відпустки, відпустки у зв'язку з навчанням)	01/29	1
23.	Журнал обліку видачі трудових книжок і вкладок до них	01/30	1
24.	Правила внутрішнього трудового розпорядку	01/31	1
25.	Посадові інструкції працівників школи	01/32	8
26.	Протоколи засідань педагогічної ради	01/33	1
27.	Журнал реєстрації протоколів засідань педагогічної ради	01/36	1

28.	Реєстраційний журнал вихідних документів	01/40	1
29.	Реєстраційний журнал вхідних документів	01/41	1
30.	Списки учнів школи (алфавітна книга)	01/42	1
31.	Колективний договір	01/44	1
32.	Журнал звернень громадян	01/45	1
33.	Особові справи працівників та особові картки	01/47	8
34.	Особові справи учнів	01/48	71
35.	Журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці	02/02	1
36.	Журнал реєстрації потерпілих від нещасних випадків	02/03	1
37.	Інструкції з охорони праці працівників школи	02/04	
38.	Журнали інструктажів з пожежної безпеки,	02/09	1
39.	Протоколи вимірювання опору заземлення	02/10	1
40.	Акти готовності школи, кабінетів	02/11	1
41.	Функціональні обов'язки посадових осіб	03/03	1
42.	Інвентарно-технічний паспорт школи	04/01	1
43.	Кошторис	04/03	1
44.	Штатний розпис	04/04	1
45.	Медичні картки учнів	01/46	71
46.	Журнал групи продовженого дня	01/14	1

Архівні матеріали

		Кількість
47.	Найменування	
48.	Письмові роботи учнів з проходження державної підсумкової атестації	9
49.	Накази з основної діяльності	6
50.	Накази з кадрових питань	1
51.	Накази з кадрових питань та обліку руху учнів	1
52.	Накази з адміністративно-господарських питань та кадрових питань тимчасового зберігання	1
53.	Накази з кадрових питань тривалого зберігання, руху учнів та кадрових питань тимчасового зберігання	2
54.	Книга обліку руху учнів	1
55.	Книга наказів з кадрових питань	1
56.	Книга наказів з основної діяльності	3

2018_485 Внести зміни в рішення сесії міської ради № 939 від 26.04.2018 року, а саме п. 4.1., скасувати та викласти такій редакції:

«4.1. Орендну плату встановити в розмірі 9 % від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.»

2018_486 Встановити на території міста Бережани :

місцеві збори:

- 1.1. Збір за місця для паркування транспортних засобів у відсотках від мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня бюджетного року, в залежності від місць паркування, відповідно до Положення про збір за місця для паркування транспортних засобів (додатак №1 додається).
- 1.2. Туристичний збір у розмірі 1,0 відсотка від вартості усього періоду проживання (ночівлі) відповідно до Положення про туристичний збір (додатак №2 додається).

місцеві податки :

- 1.3. Єдиний податок, за ставками згідно з додатком №7 (додається).
- 1.4. Податок на майно згідно додатку №4 (додається), який складається з :
 - податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки ;
 - транспортного податку;
 - плати за землю, яка складається із земельного податку та орендної плати за землю;
- 1.5. Частину чистого прибутку (доходу) згідно з додатками № 5 та №6 (додаються).
2. Встановити ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, згідно з додатком № 8 (додається);
 - 2.1. За наявності у власності платника податку об'єкта (об'єктів) житлової нерухомості, в тому числі його частки, що перебуває у власності фізичної чи юридичної особи - платника податку, загальна площа якого перевищує 300 кв. м. (для квартири) та/або 500 кв. м. (для будинку), сума податку, розрахована відповідно до підпунктів «а» - «г» підпункту 266.7.1 ст. 266 Податкового кодексу, збільшується на 25000 гривень на рік за кожен такий об'єкт житлової нерухомості (його частку).
3. Надати пільги по сплаті податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, згідно з додатком №8 (додається).
4. Транспортний податок встановити із розрахунку на календарний рік у розмірі 25000 гривень за кожен легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування згідно із ст.267 Податкового кодексу України.
5. Встановити у 2019 році сплату підприємствами комунальної власності до місцевого бюджету частини чистого прибутку (доходу) в розмірі п'ять відсотків чистого прибутку (доходу).
6. Затвердити Положення про порядок та розміри відрахування частини чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до загального фонду міського бюджету (додаток 5 додається).
7. Встановити річні ставки земельного податку у відсотках від нормативної грошової оцінки землі згідно з додатком № 9 (додається).
8. Встановити пільги по земельному податку згідно із додатком № 11.
9. Затвердити Положення про місцеві податки і збори, згідно з додатками № 1- №5 (додаються).

10. Встановити, що у разі внесення змін до Податкового кодексу України Положення про місцеві податки і збори застосовуються лише в тій частині, що не суперечить нормам зазначеного Кодексу.
11. Дане рішення вступає в дію з 1 січня 2019 року.
12. Вважати такими що втратили чинність з 01.01.2019 року рішення сесії Бережанської міської ради № 636 від 29 червня 2017 року “Про місцеві податки та збори”, № 656 від 13 липня 2017 року “Про встановлення розміру відрахувань для сплати до місцевого бюджету частини чистого прибутку (доходу) підприємств комунальної власності до міського бюджету на 2017 рік”, № 921 від 26 квітня 2018 року “Про звільнення від сплати земельного податку”.
13. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва .

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗБІР ЗА МІСЦЯ ДЛЯ ПАРКУВАННЯ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

I. Загальні положення

1.1. Положення про збір за місця для паркування транспортних засобів розроблено згідно Податкового кодексу України від 02.12.2010 р. № 2755- VI.

1.2. Платники збору

Платниками збору є юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи - підприємці, які організують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках.

1.3. Об'єкт і база оподаткування збором

Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, яка згідно з пунктом 1 додатку 3 до даного рішення спеціально відведена для забезпечення паркування транспортних засобів на автомобільних дорогах загального користування, тротуарах або інших місцях, а також комунальні гаражі, стоянки, паркінги (будівлі, споруди, їх частини), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету, за винятком площі земельної ділянки, яка відведена для безоплатного паркування транспортних засобів, передбачених статтею 30 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні".

Базою оподаткування є площа земельної ділянки, визначеної пунктом 1 додатку 4 до даного рішення, відведена для паркування, а також площа комунальних гаражів, стоянок, паркінгів (будівель, споруд, їх частин), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету.

II. Ставки збору, строки та порядок сплати збору

2.1. Ставка збору

Ставка збору встановлюється за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 квадратний метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності, у розмірі **0,05 відсотка мінімальної заробітної плати**, установлені законом на 1 січня податкового (звітного) року. (ст. 266.3.1. Податкового кодексу України)

2.2. Порядок обчислення та строки сплати збору

Збір сплачується до бюджету міської ради авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому до 28 (29) включно) за місцем розташування спеціально відведеного місця для паркування транспортних засобів. Остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за податковий (звітний) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується у строки, визначені для квартального податкового періоду.

Платник збору, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що провадить діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на земельній ділянці не за місцем реєстрації такого платника збору, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як платника збору в органі державної податкової служби за місцезнаходженням земельної ділянки.

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

Додаток № 2
до рішення сесії Бережанської
міської ради
№ від червня 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТУРИСТИЧНИЙ ЗБІР

I. Загальні положення.

Туристичний збір встановлено відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Податкового кодексу України (із змінами та доповненнями) та рішення міської ради про встановлення місцевих податків і зборів на території м. Бережан..

II. Платники збору.

Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію м. . Бережан та отримують послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов’язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

Перелік осіб, які не можуть бути платниками збору, наведено в ст.268 Податкового кодексу України.

III.База справляння збору.

Базою справляння збору є вартість усього періоду проживання (ночівлі), відповідно до ст. 268 Податкового кодексу України.

IV. Ставки збору.

Ставка збору встановлюється у розмірі від 0,5 до 1 відсотка до бази справляння збору.

V. Порядок нарахування і строки сплати збору.

Справляння збору здійснюється під час надання послуг, пов’язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею):

а) адміністраціями готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитків для приїжджих та іншими закладами готельного типу, санаторно-курортними закладами;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належить фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними або фізичними особами-підприємцями, які уповноважуються міською радою справляти збір на умовах договору, укладеного з міською радою.

Порядок сплати збору визначено в ст.268 Податкового кодексу України.

VI. Відповідальність.

Податкові агенти (платники туристичного збору) за неподання, несвоєчасне подання розрахунку туристичного збору, повноту і своєчасність сплати несуть відповідальність у відповідності з діючим законодавством.

Контроль за сплатою туристичного збору до міського бюджету покладається на державну податкову службу.

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЄДИНИЙ ПОДАТОК

I. Загальні положення.

Єдиний податок на території м. Бережан встановлено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Податкового кодексу України (із змінами та доповненнями) та рішення міської ради про встановлення місцевих податків і зборів на території м. Бережан .

Порядок переходу суб'єктів підприємницької діяльності на застосування спрощеної системи оподаткування регулюється Податковим кодексом України.

II. Платники податку.

Платниками податку є суб'єкти господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності. Платники податку поділяються на групи у відповідності до ст. 291 Податкового кодексу України.

III. Об'єкт оподаткування.

Об'єктом оподаткування є дохід платника єдиного податку, порядок визначення якого наведено в ст. 292 Податкового кодексу України.

IV. База оподаткування.

Для фізичних осіб I та II груп база оподаткування носить фіксований характер і не залежить від суми одержаної виручки. Для інших платників єдиного податку (фізичних та юридичних осіб) груп базою оподаткування є дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг). Дохід визначається на підставі даних обліку, який ведеться відповідно до вимог ст. 296 Податкового кодексу України.

V. Ставки податку.

Ставки податку для фізичних осіб I групи встановлюються міською радою у відсотках до прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня податкового (звітного) року, II групи – у відсотках до мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року, у межах, визначених ст. 293 Податкового кодексу України.

Для інших груп платників єдиного податку (фізичних та юридичних осіб) розміри ставок визначаються у відсотках до доходу згідно із ст. 293 Податкового кодексу України.

Порядок застосування ставок єдиного податку у разі перевищення визначеного законодавством обсягу доходу регулюється ст. 293 Податкового кодексу України.

VI. Порядок обчислення.

Платники єдиного податку – фізичні особи I-II груп сплачують податок за фіксованими ставками, незалежно від обсягу доходу .

Інші платники єдиного податку обчислюють суму податку у відсотках від доходу, порядок визначення якого регулюється ст. 292 Податкового кодексу України.

VII. Строк та порядок сплати.

Порядок нарахування та строки сплати єдиного податку визначено в ст. 295 Податкового кодексу України. Податковий (звітний) період для платників єдиного податку визначено ст. 294 Податкового кодексу України.

VIII. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку.

Платники єдиного податку здійснюють подання звітності про сплату єдиного податку в порядку та строки, визначені ст. 296 Податкового кодексу України.

IX. Особливості податкового навантаження.

Платники єдиного податку звільняються від обов'язку нарахування, сплати податків і зборів, перелік яких наведено в ст. 297 Податкового кодексу України.

X. Відповідальність.

Платники єдиного податку несуть відповідальність за правильність обчислення, своєчасність та повноту сплати сум єдиного податку, а також за своєчасність подання податкових декларацій у відповідності з Податковим кодексом України.

Контроль за справлянням податку, повнотою та своєчасністю його сплати покладено на податкові органи.

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОДАТОК НА МАЙНО

Загальні положення

Податок на майно встановлено на території м.Бережан на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України (із змінами та доповненнями), Податкового кодексу України (із змінами та доповненнями) та рішення міської ради про встановлення місцевих податків і зборів на території м. Бережан.

Податок на майно складається з:

- 1) податку на нерухоме майно, відмінного від земельної ділянки;
- 2) транспортного податку;
- 3) плати за землю.

4. Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки

I. Платники податку

Платниками податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості.

Визначення платників податку в разі перебування об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості у спільній частковій або спільній сумісній власності кількох осіб визначено ст. 266 Податкового кодексу України.

II. Об'єкт оподаткування

Об'єктом оподаткування є об'єкт житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його частка. Перелік об'єктів, які не підлягають оподаткуванню, наведено в ст. 266 Податкового кодексу України.

III. База оподаткування

Базою оподаткування є загальна площа об'єкта житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його часток, визначена у відповідності до ст. 266 Податкового кодексу України.

IV. Пільги із сплати податку

База оподаткування об'єкта/об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності фізичної особи - платника податку, зменшується:

- а) для квартири/квартир незалежно від їх кількості - на 60 кв. метрів;
- б) для житлового будинку/будинків незалежно від їх кількості - на 120 кв. метрів;
- в) для різних типів об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток (у разі одночасного перебування у власності платника податку квартири/квартир та житлового будинку/будинків, у тому числі їх часток), - на 180 кв.метрів.

Таке зменшення надається один раз за кожний базовий податковий (звітний) період (рік). Порядок надання та особливості застосування пільг наведено в ст. 266 Податкового кодексу України.

V. Ставки податку

Ставки податку для об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних та юридичних осіб, встановлюються за рішенням міської ради у розмірі, що не перевищує 1,5 відсотків розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування, відповідно до ст. 266 Податкового кодексу України.

За наявності у власності платника податку об'єкта (об'єктів) житлової нерухомості, в тому числі його частки, що перебуває у власності фізичної чи юридичної особи - платника

податку, загальна площа якого перевищує 300 кв. м. (для квартири) та/або 500 кв. м. (для будинку), сума податку, розрахована відповідно до підпунктів «а» - «г» підпункту 266.7.1 ст. 266 Податкового кодексу, збільшується на 25000 гривень на рік за кожен такий об'єкт житлової нерухомості (його частку).

VI. Податковий період

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

VII. Порядок обчислення суми податку

Обчислення суми податку здійснюється відповідно до ст. 266 Податкового кодексу України.

VIII. Порядок сплати податку

Податок сплачується за місцем розташування об'єкта/об'єктів оподаткування і зараховується до відповідного бюджету згідно з Бюджетним кодексом України.

IX. Строки сплати податку

Податкове зобов'язання за звітний рік з податку сплачується відповідно до ст. 266 Податкового кодексу України.

5. Транспортний податок

I. Платники податку

Платниками транспортного податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають зареєстровані в Україні згідно з чинним законодавством власні легкові автомобілі, що відповідно до ст. 267 Податкового кодексу України є об'єктами оподаткування.

II. Об'єкт оподаткування

Об'єктом оподаткування є легкові автомобілі, з року випуску яких минуло не більше 5 років (включно) та середньоринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

Така вартість визначається центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику економічного розвитку, за методикою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, виходячи з марки, моделі, року випуску, типу двигуна, об'єму циліндрів двигуна, типу коробки переключення передач, пробігу легкового автомобіля та розміщується на його офіційному веб-сайті.

III. База оподаткування

Базою оподаткування є легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до п. II Положення.

IV. Ставка податку

Ставка податку встановлюється міською радою з розрахунку на календарний рік у розмірі 25 000 гривень за кожен легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування.

V. Податковий період

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

VI. Порядок обчислення та сплати податку

Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів оподаткування фізичними та юридичними особами здійснюється у відповідності до ст. 267 Податкового кодексу України.

VII. Порядок сплати та строки сплати податку

Податок сплачується за місцем реєстрації об'єктів оподаткування і зараховується до бюджету міста згідно з положеннями Бюджетного кодексу України у строки, визначені ст. 267 Податкового кодексу України.

6. Плата за землю

I. Платники

Платниками є власники земельних ділянок, земельних часток (паїв) та землекористувачі.

II. Об'єкти оподаткування

Об'єктами оподаткування є:

- земельні ділянки, які перебувають у власності або користуванні;
- земельні частки (паї), які перебувають у власності.

III. База оподаткування

Базою оподаткування є нормативна грошова оцінка земельних ділянок відповідно до ст. 271 Податкового кодексу України.

IV. Ставки земельного податку

Ставка податку за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено, встановлюється у розмірі не більше 3 відсотків від їх нормативної грошової оцінки, **для земель загального користування – не більше 1 відсотка** від їх нормативної грошової оцінки, а для сільськогосподарських угідь – не менше 0,3 відсотка та не більше 1 відсотка від їх нормативної грошової оцінки".

V. Пільги щодо сплати земельного податку

Пільги по сплаті земельного податку визначено в ст.ст. 281 - 284 Податкового кодексу України.

VI. Податковий період, порядок обчислення та строки сплати земельного податку зазначено в ст.ст. 285 - 287 Податкового кодексу України.

VII. Орендна плата

Підставою для нарахування орендної плати за земельну ділянку є договір оренди такої земельної ділянки. Платником орендної плати є орендар земельної ділянки. Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, надана в оренду. Розмір та умови внесення орендної плати встановлюються у договорі оренди між орендодавцем (власником) і орендарем, але річна сума платежу не може бути меншою розміру земельного податку, встановленого для відповідної категорії земельних ділянок на відповідній території та не може перевищувати 12 відсотків нормативної грошової оцінки.

Порядок нарахування та сплати орендної плати визначено в ст. 288 Податкового кодексу України.

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок та розміри часток відрахування частини чистого прибутку
(доходу) підприємств, що належать до комунальної власності Бережанської
міської ради

1. Дане Положення розроблене у відповідності до статті 142 Господарського кодексу України, пункту 29 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 9 статті 69 Бюджетного кодексу України.
2. Дія цього Положення поширюється на підприємства, що належать до комунальної власності Бережанської міської ради, або у статутних фондах яких є частка комунальної власності Бережанської міської ради.
3. Норматив відрахування частини чистого прибутку (доходу) господарських організацій, зазначених у пункті 2 цього Положення, встановлюється у розмірі 5 (п'ять) відсотків чистого прибутку (доходу), розрахованого згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.
4. Господарські організації, які зазначені у пункті 2 цього Положення, сплачують до загального фонду бюджету Бережанської міської ради частину чистого прибутку у розмірі вказаному у пункті 3 цього Положення за результатами фінансово-господарської діяльності та наростаючим підсумком щоквартальної фінансово-господарської діяльності у строки, встановлені для плати податку на прибуток підприємств.
5. Для господарських організацій, які належать до комунальної власності або у статутних фондах яких є частка комунальної власності Бережанської міської ради, зазначені відрахування провадяться з частини прибутку (доходу) відповідно до розміру комунальної частки (акцій, паїв) у їх статутних фондах.
6. Відповідальність за правильність здійснення, повноту і своєчасність перерахування до бюджету Бережанської міської ради частини чистого прибутку (доходу) господарських організацій, зазначених у пункті 2 цього Положення, покладається особисто на керівників таких господарських організацій згідно чинного законодавства.
7. Контроль за повнотою, правильністю, своєчасністю перерахування господарськими організаціями, зазначеними в пункті 2 цього Положення, в бюджет Бережанської міської ради частини чистого прибутку (доходу) здійснюється Бережанським відділенням Буцацької ОДП.

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

ПЕРЕЛІК
комунальних підприємств-платників частини прибутку Бережанської міської ради

Назва підприємства Юридична адреса

1. БМКП «Господар» м. Бережани, вул. Лепких,44
2. БМКП «Добробут» м. Бережани, вул. Лепких,44

ПОРЯДОК І НОРМАТИВ
відрахування до загального фонду місцевого бюджету Бережанської міської ради
частини чистого прибутку господарських організацій, що знаходяться у
комунальній власності Бережанської міської ради.

1. Даний Порядок і норматив регламентують здійснення відрахування до загального фонду місцевого бюджету частини чистого прибутку (доходу) господарськими організаціями, що знаходяться у комунальній власності Бережанської міської ради або у статутних фондах яких є частка комунальної власності, за результатами фінансово-господарської діяльності.
2. Відрахування частини чистого прибутку (доходу) до загального фонду місцевого бюджету Бережанської міської ради за результатами фінансово- господарської діяльності у 2018 році провадяться комунальними підприємствами у розмірі 5 (п'ять) відсотків чистого прибутку (доходу), розрахованого згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку. Відрахування частини чистого прибутку (доходу) до загального фонду бюджету Бережанської міської ради за результатами фінансово- господарської діяльності здійснюється господарськими організаціями починаючи з 1 кварталу 2019 року, розрахованого згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.
3. Частина чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до загального фонду, розраховується комунальними підприємствами, відповідно за формою розрахунку частини чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до загального фонду бюджету Бережанської міської ради, за результатами щоквартальної фінансово-господарської діяльності у 2018 році.
4. Частина чистого прибутку (доходу), визначена відповідно до цих Порядку і нормативу, сплачується у строки встановлені для сплати податку на прибуток підприємств і зараховується на відповідні рахунки з обліку надходжень до загального фонду бюджету бюджету Бережанської міської ради, відкриті в органах Державного казначейства.
5. Інформацію щодо відрахування та сплати частини чистого прибутку (доходу) до загального фонду бюджету Бережанської міської ради, відповідно до Порядку і нормативу, господарські організації, що знаходяться у комунальній власності територіальної громади бюджету Бережанської міської ради або у статутних фондах яких є частка комунальної власності відображають у декларації з податку на прибуток.
6. Відповідальність за правильність нарахування та своєчасність сплати частини чистого прибутку в міський бюджет комунальні підприємства несуть у відповідності до чинного законодавства.

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

Додаток № 7
до рішення сесії
міської ради від №

Таблиця фіксованих ставок єдиного податку для фізичних осіб - підприємців I-II груп

Групи платників єдиного податку у відповідності до ст. 291 Податкового кодексу України	Ставка єдиного податку на всі види діяльності дозволені для даної групи платників Податковим кодексом України
Перша група	10 відсотків від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня податкового (звітного) року
Друга група	20 відсотків від мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня податкового (звітного) року

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

СТАВКИ

податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки¹

Ставки встановлюються та вводяться в дію з 1 січня 2019 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
19	21	6110500000	м.Бережани

Класифікація будівель та споруд ²		Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)							
код ²	найменування ²	для юридичних осіб				для фізичних осіб			
		1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴	4 зона ⁴	1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴	4 зона ⁴
11	Будівлі житлові⁶								
111	Будинки одноквартирні								
1110	Будинки одноквартирні⁵								
1110.1	Будинки одноквартирні масової забудови	0,2				0,1			
1110.2	Котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності	0,2				0,1			
1110.3	Будинки садибного типу	0,2				0,1			
1110.4	Будинки дачні та садові	0,2				0,1			
112	Будинки з двома та більше квартирами	0,2				0,1			
1121	Будинки з двома квартирами ⁵	0,2				0,1			
1121.1	Будинки двоквартирні масової забудови	0,2				0,1			
1121.2	Котеджі та будинки двоквартирні підвищеної комфортності	0,2				0,1			
1122	Будинки з трьома та більше квартирами ⁵	0,2				0,1			
1122.1	Будинки багатоквартирні масової забудови	0,2				0,1			
1122.2	Будинки багатоквартирні підвищеної комфортності, індивідуальні	0,2				0,1			
1122.3	Будинки житлові готельного типу	0,2				0,1			

113	Гуртожитки⁵	0,2				0,1			
1130.1	Гуртожитки для робітників та службовців	0,2				0,1			
1130.2	Гуртожитки для студентів вищих навчальних закладів ⁵	0,2				0,1			
1130.3	Гуртожитки для учнів навчальних закладів ⁵	0,2				0,1			
1130.4	Будинки-інтернати для людей похилого віку та інвалідів ⁵	0,2				0,1			
1130.5	Будинки дитини та сирітські будинки ⁵	0,2				0,1			
1130.6	Будинки для біженців, притулки для бездомних ⁵	0,2				0,1			
12	Будівлі нежитлові⁶								
121	Готелі, ресторани та подібні будівлі	0,3				0,3			
1211	<i>Будівлі готельні</i>	0,3				0,3			
1211.1	Готелі	0,3				0,3			
1211.2	Мотелі	0,3				0,3			
1211.3	Кемпінги	0,3				0,3			
1211.4	Пансіонати	0,3				0,3			
1211.5	Ресторани та бари	0,3				0,3			
1212	<i>Інші будівлі для тимчасового проживання</i>	0,3				0,3			
1212.1	Туристичні бази та гірські притулки	0,3				0,3			
1212.2	Дитячі та сімейні табори відпочинку	0,3				0,3			
1212.3	Центри та будинки відпочинку	0,3				0,3			
1212.9	Інші будівлі для тимчасового проживання, не класифіковані раніше	0,3				0,3			
122	Будівлі офісні	0,3				0,3			
1220	<i>Будівлі офісні⁵</i>	0,3				0,3			
1220.1	Будівлі органів державного та місцевого управління ⁵	0,3				0,3			
1220.2	Будівлі фінансового обслуговування	0,3				0,3			
1220.3	Будівлі органів правосуддя ⁵	0,3				0,3			
1220.5	Адміністративно-побутові будівлі промислових підприємств	0,3				0,3			
1220.9	Будівлі для конторських та адміністративних цілей інші	0,3				0,3			
123	Будівлі торговельні								
1230	<i>Будівлі торговельні</i>								

1230.1	Торгові центри, універмаги, магазини	0,3				0,3			
1230.2	Криті ринки, павільйони та зали для ярмарків	0,3				0,3			
1230.3	Станції технічного обслуговування автомобілів	0,3				0,3			
1230.4	Їдальні, кафе, закусочні тощо	0,3				0,3			
1230.5	Бази та склади підприємств торгівлі і громадського харчування	0,3				0,3			
1230.6	Будівлі підприємств побутового обслуговування	0,3				0,3			
1230.9	Будівлі торговельні інші	0,3				0,3			
124	Будівлі транспорту та засобів зв'язку								
1241	Вокзали, аеровокзали, будівлі засобів зв'язку та пов'язані з ними будівлі								
1241.1	Автовокзали та інші будівлі автомобільного транспорту	0,3				x			
1241.2	Вокзали та інші будівлі залізничного транспорту	0,3				x			
1241.3	Будівлі міського електротранспорту	0,3				x			
1241.4	Аеровокзали та інші будівлі повітряного транспорту	0,3				x			
1241.6	Будівлі станцій підвісних та канатних доріг	0,3				0,3			
1241.7	Будівлі центрів радіо- та телевізійного мовлення, телефонних станцій, телекомунікаційних центрів тощо	0,3				0,3			
1241.8	Ангари для літаків, локомотивні, вагонні, трамвайні та тролейбусні депо	0,3				0,3			
1241.9	Будівлі транспорту та засобів зв'язку інші	0,3				0,3			
1242	Гаражі								
1242.1	<i>Гаражі, які використовуються у комерційних цілях</i>	0,4				0,4			
1242.1.1	Гаражі наземні	0,4				0,4			
1242.1.2	Гаражі підземні	0,4				0,4			
1242.1.3	Стоянки автомобільні криті*	0,4				0,4			
1242.1.4	Навіси для велосипедів	0,4				0,4			
1242.2	<i>Гаражі, які використовуються у власних цілях (стосовно одного об'єкта нерухомості)</i>	0,0				0,0			
125	Будівлі промислові та склади								
1251	Будівлі промислові⁵								
1251.1	Будівлі підприємств машинобудування та металообробної промисловості ⁵	0,3				0,3			

1251.4	Будівлі підприємств легкої промисловості ⁵	0,3				0,3			
1251.5	Будівлі підприємств харчової промисловості ⁵	0,3				0,3			
1251.6	Будівлі підприємств медичної та мікробіологічної промисловості ⁵	0,3				0,3			
1251.7	Будівлі підприємств лісової, деревообробної та целюлозно-паперової промисловості ⁵	0,3				0,3			
1251.8	Будівлі підприємств будівельної індустрії, - будівельних матеріалів та виробів, скляної та фарфоро-фаянсової промисловості ⁵	0,3				0,3			
1251.9	Будівлі інших промислових виробництв, включаючи поліграфічне ⁵	0,3				0,3			
1252	<i>Резервуари, силоси та склади</i>	0,3				0,3			
1252.1	Резервуари для нафти, нафтопродуктів та газу	0,3				0,3			
1252.2	Резервуари та ємності інші	0,3				0,3			
1252.3	Силоси для зерна	0,3				0,3			
1252.4	Силоси для цементу та інших сипучих матеріалів	0,3				0,3			
1252.5	Склади спеціальні товарні	0,3				0,3			
1252.6	Холодильники	0,3				0,3			
1252.7	Складські майданчики	0,3				0,3			
1252.8	Склади універсальні	0,3				0,3			
1252.9	Склади та сховища інші ⁵	0,3				0,3			
126	Будівлі для публічних виступів, закладів освітнього, медичного та оздоровчого призначення								
1261	<i>Будівлі для публічних виступів</i>								
1261.1	Театри, кінотеатри та концертні зали	0,0				0,0			
1261.2	Зали засідань та багатоцільові зали для публічних виступів	0,0				0,0			
1261.4	Казино, ігорні будинки	0,3				0,3			
1261.5	Музичні та танц. зали, дискотеки	0,3				0,3			
1261.9	Будівлі для публічних виступів інші	0,0				0,0			
1262	<i>Музеї та бібліотеки</i>	0,0				0,0			
1262.1	Музеї та художні галереї ⁵	0,0				0,0			
1262.2	Бібліотеки, книгосховища ⁵	0,0				0,0			
1262.3	Технічні центри	0,0				0,0			

1262.5	Будівлі архівів ⁵	0,0				0,0			
1263	Будівлі навчальних та дослідних закладів	0,0				0,0			
1263.1	Будівлі науково-дослідних та проектно-вишукувальних установ	0,0				0,0			
1263.2	Будівлі вищих навчальних закладів	0,0				0,0			
1263.3	Будівлі шкіл та інших середніх навчальних закладів ⁵	0,0				0,0			
1263.4	Будівлі професійно-технічних навчальних закладів ⁵	0,0				0,0			
1263.5	Будівлі дошкільних та позашкільних навчальних закладів ⁵	0,0				0,0			
1263.6	Будівлі спеціальних навчальних закладів для дітей з особливими потребами ⁵	0,0				0,0			
1263.7	Будівлі закладів з фахової перепідготовки	0,0				0,0			
1263.8	Будівлі метеорологічних станцій, обсерваторій ⁵	0,0				x			
1263.9	Будівлі освітніх та науково-дослідних закладів інші ⁵	0,0				0,0			
1264	Будівлі лікарень та оздоровчих закладів	0,0				0,0			
1264.1	Лікарні багатопрофільні територіального обслуговування, навчальних закладів ⁵	0,0				0,0			
1264.2	Лікарні профільні, диспансери ⁵	0,0				0,0			
1264.3	Материнські та дитячі реабілітаційні центри, пологові будинки ⁵	0,0				0,0			
1264.4	Поліклініки, пункти медичного обслуговування та консультації ⁵	0,0				0,0			
1264.6	Санаторії, профілакторії та центри функціональної реабілітації ⁵	0,0				0,0			
1264.9	Заклади лікувально-профілактичні та оздоровчі інші ⁵	0,0				0,0			
1265	Зали спортивні	0,0				0,0			
1265.1	Зали гімнастичні, баскетбольні, волейбольні, тенісні тощо	0,0				0,0			
1265.2	Басейни криті для плавання	0,0				0,0			
1265.3	Хокейні та льодові стадіони криті	0,0				0,0			
1265.4	Манежі легкоатлетичні	0,0				0,0			
1265.5	Тири	0,0				0,0			
1265.9	Зали спортивні інші	0,0				0,0			
127	Будівлі нежитлові інші								
1271	Будівлі сільськогосподарського призначення, лісівництва та рибного господарства⁵								
1271.1	Будівлі для тваринництва ⁵	0,0				0,0			

1271.2	Будівлі для птахівництва ⁵	0,0				0,0			
1271.3	Будівлі для зберігання зерна ⁵	0,0				0,0			
1271.5	Будівлі для садівництва, виноградарства та виноробства ⁵	0,0				0,0			
1271.6	Будівлі тепличного господарства ⁵	0,0				0,0			
1271.7	Будівлі рибного господарства ⁵	0,0				0,0			
1271.8	Будівлі підприємств лісівництва та звірівництва ⁵	0,0				0,0			
1271.9	Будівлі сільськогосподарського призначення інші ⁵	0,0				0,0			
1272	Будівлі для культової та релігійної діяльності⁵								
1272.1	Церкви, собори, костьоли, мечеті, синагоги тощо ⁵	0,0				x			
1272.2	Похоронні бюро та ритуальні зали	0,3				0,3			
1272.3	Цвинтарі та крематорії ⁵	0,0				x			
1273	Пам'ятки історичні та такі, що охороняються державою⁵								
1273.1	Пам'ятки історії та архітектури ⁵	0,0				x			
1273.2	Археологічні розкопки, руїни та історичні місця, що охороняються державою ⁵	0,0				x			
1273.3	Меморіали, художньо-декоративні будівлі, статуї ⁵	0,0				x			
1274	Будівлі інші, не класифіковані раніше⁵								
1274.1	Казарми Збройних Сил ⁵	0,0				x			
1274.2	Будівлі поліцейських та пожежних служб ⁵	0,0				x			
1274.3	Будівлі виправних закладів, в'язниць та слідчих ізоляторів ⁵	0,3				x			
1274.4	Будівлі лазень та пралень	0,3				0,3			
1274.5	Будівлі з облаштування населених пунктів	0,3				0,3			

¹ У разі встановлення ставок податку, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом ставки затверджуються окремими додатками.

² Класифікація будівель та споруд, код та найменування зазначаються відповідно до Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000, затвердженого наказом Держстандарту від 17 серпня 2000 р. № 507.

³ Ставки податку встановлюються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, пункту 266.2 статті 266 Податкового кодексу України і зазначаються десятковим дробом з трьома (у разі потреби чотирма) десятковими знаками після коми.

⁴ У разі визначення у рішенні про оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, зон адміністративно-територіальної одиниці, щодо якої приймається рішення, ставки встановлюються залежно від зони. Без урахування зони ставки зазначаються у графі “1 зона”.

⁵ Об’єкти нерухомості, що класифікуються за цим підкласом, звільняються/можуть звільнитися повністю або частково від оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, відповідно до норм підпункту 266.2.2 пункту 266.2 та пункту 266.

⁶ У разі , якщо приміщення, які звільняються від сплати податку відповідно до пп. 266.2.2 Податкового кодексу , надаються в оренду суб’єктам господарювання для здійснення ними господарської діяльності, то застосовується ставка згідно з додатком №7.

Додаток № 9
до рішення сесії міської ради

від червня 2018 року №

ПЕРЕЛІК

пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки

Пільги встановлюються згідно з рішенням Бережанської міської ради «Про місцеві податки і збори» з 2019 року та вводяться в дію з 1 січня 2019 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об’єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об’єднаної територіальної громади
19	21	6110500000	м. Бережани

Група платників, категорія/класифікація будівель та споруд	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов’язання за рік)
В частині об’єктів житлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних осіб :	
- учасники антитерористичної операції, члени їх сімей та члени сімей загиблих під час участі в антитерористичній операції – мешканці м. Бережани, сіл Лісники та Рай - за об’єкти житлової нерухомості;	100

В частині об'єктів нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних осіб:	
Гаражі (наземні, підземні) стосовно одного об'єкту нерухомості, що перебувають у власності фізичних та юридичних осіб та не використовуються в комерційних цілях	100
Господарські (присадибні) будівлі- що не використовуються в комерційних цілях	100
В частині об'єктів нежитлової нерухомості, що перебувають у власності юридичних осіб:	
місцеві благодійні організації, головною метою діяльності яких є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства і потребуючої категорії осіб, засновниками яких є релігійні організації України, статuti (положення) яких зареєстровані у встановленому законом порядку та міжнародні благодійні фонди;	100
будинки – інтернати для людей похилого віку та інвалідів;	100
будинки дитини та сирітські будинки;	100
будинки для переселенців;	100
площі загального користування в багатоквартирних житлових будинках;	100
майстерні та допоміжні приміщення для обслуговування підприємств транспорту, крім адміністративних приміщень	100

1 Пільги визначаються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, пункту 266.2 статті 266 Податкового кодексу України.

Додаток № 10
до рішення сесії міської ради
від №

СТАВКИ
земельного податку

Ставки встановлюються на 2019 рік та вводяться в дію з 01 січня 2019 року.

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади			
	1921	6110500000	м. Березани			
Вид цільового призначення земель			Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
			за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код	найменування		для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
01	Землі сільськогосподарського призначення					
01.01	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва		1,0	1,0	1,0	1,0
01.02	Для ведення фермерського господарства		1,0	1,0	1,0	1,0
01.03	Для ведення особистого селянського господарства		1,0	1,0	1,0	1,0
01.04	Для ведення підсобного сільського господарства		1,0	1,0	1,0	1,0
01.05	Для індивідуального садівництва		1,0	1,0	1,0	1,0
01.06	Для колективного садівництва		1,0	1,0	1,0	1,0
01.07	Для городництва		1,0	1,0	1,0	1,0
01.08	Для сінокосіння і випасання худоби		1,0	1,0	1,0	1,0
01.09	Для дослідних і навчальних цілей		0,0	0,0	0,0	0,0
01.10	Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства		0,0	0,0	0,0	0,0
01.11	Для надання послуг у сільському господарстві		3,0	3,0	5,0	5,0
01.12	Для розміщення інфраструктури оптових ринків		3,0	3,0	5,0	5,0

	сільськогосподарської продукції				
01.13	Для іншого сільськогосподарського призначення	1,0	1,0	1,0	1,0
01.14	Для цілей підрозділів 01.01-01.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,0	0,0	0,0	0,0
02	Землі житлової забудови				
02.01	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	0,2	0,2	1,0	1,0
02.02	Для колективного житлового будівництва	0,2	0,2	1,0	1,0
02.03	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	0,2	0,2	1,0	1,0
02.04	Для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	0,2	0,2	1,0	1,0
02.05	Для будівництва індивідуальних гаражів	0,2	0,2	1,0	1,0
02.06	Для колективного гаражного будівництва	0,2	0,2	1,0	1,0
02.07	Для іншої житлової забудови	0,2	0,2	1,0	1,0
02.08	Для цілей підрозділів 02.01-02.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,2	0,2	1,0	1,0
02.09	Для будівництва і обслуговування паркінгів та автостоянок на землях житлової та громадської забудови	0,2	0,2	1,0	1,0
02.10	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку з об'єктами торгово-розважальної та ринкової інфраструктури*	0,2	0,2	1,0	1,0
03	Землі громадської забудови				
03.01	Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування	0,0	0,0	0,0	0,0
03.02	Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти	0,0	0,0	0,0	0,0
03.03	Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги	0,0	0,0	0,0	0,0
03.04	Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій	0,0	0,0	0,0	0,0
03.05	Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	0,0	0,0	0,0	0,0
03.06	Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів	0,0	0,0	0,0	0,0
03.07	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	3,0	3,0	3,0	3,0
03.08	Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	0,0	0,0	0,0	0,0
03.09	Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-	0,0	0,0	0,0	0,0

	фінансових установ				
03.10	Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури	0,0	0,0	0,0	0,0
03.11	Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	0,0	0,0	0,0	0,0
03.12	Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування	0,0	0,0	0,0	0,0
03.13	Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	0,0	0,0	0,0	0,0
03.14	Для розміщення та постійної діяльності органів ДСНС	0,0	0,0	0,0	0,0
03.15	Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	0,0	0,0	0,0	0,0
03.16	Для цілей підрозділів 03.01-03.15 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,0	0,0	0,0	0,0
03.17	Для розміщення та експлуатації закладів з обслуговування відвідувачів об'єктів рекреаційного призначення	0,0	0,0	0,0	0,0
04	Землі природно-заповідного фонду				
04.01	Для збереження та використання біосферних заповідників	0,0	0,0	0,0	0,0
04.02	Для збереження та використання природних заповідників	0,0	0,0	0,0	0,0
04.03	Для збереження та використання національних природних парків	0,0	0,0	0,0	0,0
04.04	Для збереження та використання ботанічних садів	0,0	0,0	0,0	0,0
04.05	Для збереження та використання зоологічних парків	0,0	0,0	0,0	0,0
04.06	Для збереження та використання дендрологічних парків	0,0	0,0	0,0	0,0
04.07	Для збереження та використання парків - пам'яток садово-паркового мистецтва	0,0	0,0	0,0	0,0
04.08	Для збереження та використання заказників	0,0	0,0	0,0	0,0
04.09	Для збереження та використання заповідних урочищ	0,0	0,0	0,0	0,0
04.10	Для збереження та використання пам'яток природи	0,0	0,0	0,0	0,0
04.11	Для збереження та використання регіональних ландшафтних парків	0,0	0,0	0,0	0,0
05	Землі іншого природоохоронного призначення	0,0	0,0	0,0	0,0
06	Землі оздоровчого призначення(землі, що мають природні лікувальні властивості, які використовуються або можуть використовуватися для профілактики захворювань і лікування людей)				
06.01	Для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів	0,0	0,0	0,0	0,0
06.02	Для розробки родовищ природних лікувальних ресурсів	0,0	0,0	0,0	0,0
06.03	Для інших оздоровчих цілей	0,0	0,0	0,0	0,0

06.04	Для цілей підрозділів 06.01-06.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,0	0,0	0,0	0,0
07	Землі рекреаційного призначення				
07.01	Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення	0,0	0,0	0,0	0,0
07.02	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту	0,0	0,0	0,0	0,0
07.03	Для індивідуального дачного будівництва	1,0	1,0	1,0	1,0
07.04	Для колективного дачного будівництва	1,0	1,0	1,0	1,0
07.05	Для цілей підрозділів 07.01-07.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,0	1,0	1,0	1,0
08	Землі історико-культурного призначення				
08.01	Для забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини	0,0	0,0	0,0	0,0
08.02	Для розміщення та обслуговування музейних закладів	0,0	0,0	0,0	0,0
08.03	Для іншого історико-культурного призначення	0,0	0,0	0,0	0,0
08.04	Для цілей підрозділів 08.01-08.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,0	0,0	0,0	0,0
09	Землі лісогосподарського призначення				
09.01	Для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг	1,0	1,0	1,0	1,0
09.02	Для іншого лісогосподарського призначення	1,0	1,0	1,0	1,0
09.03	Для цілей підрозділів 09.01-09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,0	1,0	1,0	1,0
10	Землі водного фонду				
10.01	Для експлуатації та догляду за водними об'єктами	1,0	1,0	1,0	1,0
10.02	Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами	1,0	1,0	1,0	1,0
10.03	Для експлуатації та догляду за смугами відведення	1,0	1,0	1,0	1,0
10.04	Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	1,0	1,0	1,0	1,0
10.05	Для догляду за береговими смугами водних шляхів	1,0	1,0	1,0	1,0
10.06	Для сінокосіння	1,0	1,0	1,0	1,0
10.07	Для рибогосподарських потреб	1,0	1,0	1,0	1,0
10.08	Для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей	1,0	1,0	1,0	1,0
10.09	Для проведення науково-дослідних робіт	1,0	1,0	1,0	1,0
10.10	Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	1,0	1,0	1,0	1,0
10.11	Для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших	-	-	-	-

	лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів				
10.12	Для цілей підрозділів 10.01-10.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,0	1,0	1,0	1,0
11	Землі промисловості				
11.01	Для земельних ділянок, що знаходяться у власності суб'єктів господарювання і використовуються для комерційної діяльності	3,0	3,0	5,0	5,0
11.02	Для земельних ділянок, що перебувають у постійному користуванні суб'єктів господарювання і використовуються для комерційної діяльності	12,0	12,0	5,0	5,0
11.03	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	1,5	1,5	1,0	1,0
11.04	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	1,5	1,5	1,0	1,0
11.05	Для цілей підрозділів 11.01-11.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,5	1,5	1,0	1,0
12	Землі транспорту				
12.01	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	3,0	3,0	3,0	3,0
12.02	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту	3,0	3,0	3,0	3,0
12.03	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	3,0	3,0	3,0	3,0
12.04	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	3,0	3,0	3,0	3,0
12.05	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	3,0	3,0	3,0	3,0
12.06	Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	3,0	3,0	3,0	3,0
12.07	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	3,0	3,0	3,0	3,0
12.08	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	3,0	3,0	3,0	3,0
12.09	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого	3,0	3,0	3,0	3,0

	наземного транспорту				
12.10	Для цілей підрозділів 12.01-12.09 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,0	3,0	3,0	3,0
12.11	Для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу	3,0	3,0	3,0	3,0
13	Землі зв'язку				
13.01	Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	3,0	3,0	3,0	3,0
13.02	Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку	3,0	3,0	3,0	3,0
13.03	Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	3,0	3,0	3,0	3,0
13.04	Для цілей підрозділів 13.01-13.03, 13.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,0	3,0	3,0	3,0
13.05	Для розміщення та постійної діяльності Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України	3,0	3,0	3,0	3,0
14	Землі енергетики				
14.01	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	3,0	3,0	3,0	3,0
14.02	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	3,0	3,0	3,0	3,0
14.03	Для цілей підрозділів 14.01-14.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,0	3,0	3,0	3,0
15	Землі оборони (крім земель житлового фонду та для комерційного використання)				
15.01	Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил	0,0	0,0	3,0	3,0
15.02	Для розміщення та постійної діяльності військових частин (підрозділів) Національної гвардії	0,0	0,0	3,0	3,0
15.03	Для розміщення та постійної діяльності Держприкордонслужби	0,0	0,0	3,0	3,0
15.04	Для розміщення та постійної діяльності СБУ	0,0	0,0	3,0	3,0
15.05	Для розміщення та постійної діяльності Держспецтрансслужби	0,0	0,0	3,0	3,0
15.06	Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки	0,0	0,0	3,0	3,0
15.07	Для розміщення та постійної діяльності інших, утворених відповідно до законів, військових формувань	0,0	0,0	3,0	3,0
15.08	Для цілей підрозділів 15.01-15.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,0	0,0	3,0	3,0
15.09	Для розміщення структурних підрозділів апарату МВС,	0,0	0,0	3,0	3,0

	територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС				
15.10	Для розміщення та постійної діяльності Національної поліції України, її територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Національної поліції	0,0	0,0	3,0	3,0
16	Землі запасу	1,0	1,0	1,0	1,0
17	Землі резервного фонду	1,0	1,0	1,0	1,0
18	Землі загального користування	1,0	1,0	1,0	1,0
19	Землі, які знаходяться у користуванні суб'єктів господарювання без належно оформлених установчих документів	3,0	3,0	1,0	1,0
20	Для цілей підрозділів 16-19 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,0	1,0	1,0	1,0

*- якщо частина житлового фонду переведена в нежитлову нерухомість для здійснення підприємницької діяльності – ставка застосовується в розмірі 3,0 відсотки.

ПЕРЕЛІК

пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, із сплати земельного податку¹

Пільги встановлюються з 2019 року та вводяться в дію з 1 січня 2019 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
19	21	6110500000	м. Бережани
Група платників, категорія/цільове призначення земельних ділянок			Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
Міські комунальні підприємства			100
Військові формування, які перебувають у підпорядкуванні Міністерства оборони України, Збройних сил України і використовуються для обслуговування відповідних військових формувань (крім земель під житловим фондом та для комерційного використання), які повністю утримуються за рахунок коштів державного бюджету			100

¹ Пільги визначаються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 281 і 282 Податкового кодексу України. У разі встановлення пільг, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом пільги затверджуються окремо.

АНАЛІЗ ВПЛИВУ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТУ - ПРОЕКТУ РІШЕННЯ БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ПРО МІСЦЕВІ ПОДАТКИ І ЗБОРИ»

Аналіз підготовлено відповідно до статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами від 16.12.2015р.№1151).

I. Визначення проблеми

На сьогодні Положення про місцеві податки і збори та їх ставки на території м. Бережан затверджені рішенням «Про місцеві податки і збори» від 29.06.17 р. № 636. Ставки місцевих податків приведено у відповідність до Законів України від 07.12.2017 р. № 2245-VIII „ Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2018 році” та від 07.12.2017р. № 2246-VIII „ Про Державний бюджет України на 2018 рік”. Зокрема, розміри ставок та базу оподаткування відкориговано у зв'язку із збільшенням мінімальної заробітної плати та прожиткового мінімуму для працездатних осіб станом на 1.01.2018р. – 3723 грн. та 1762 грн. відповідно.

Прийняття ставок на 2019 рік та послідуочі роки повинно відбуватись із дотриманням ст.12 Податкового кодексу України та положень Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», що вимагає прийняття рішення про місцеві податки і збори у новій редакції та за регуляторною процедурою.

Проблеми, які пропонується розв'язати:

- Забезпечення вимог ст. 12 Податкового кодексу України та регуляторного законодавства щодо місцевих податків і зборів, які **в разі внесення змін** до них встановлюються до початку нового бюджетного (планового) періоду;
- Встановлення ставок місцевих податків і зборів та Положень по них за прозорим механізмом, які діятимуть на території м. Бережан;
- Забезпечення надходжень до бюджету з метою фінансування зростаючих потреб галузей бюджетної сфери міста .

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	так	
Держава (орган місцевого самоврядування)	так	
Суб'єкти господарювання,	так	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	так	

За допомогою ринкових механізмів розв'язати вказані проблеми неможливо, оскільки механізм їх вирішення регламентовано Податковим кодексом України, статтею 12 якого повноваження в частині встановлення ставок місцевих податків і зборів надано органам місцевого самоврядування.

II. Цілі державного регулювання

Метою державного регулювання є забезпечення норм Податкового кодексу України(ПКУ), зокрема, його ст. ст. 10,12,265-269 та встановлення на території м. Бережан місцевих податків і зборів, з урахуванням змін державою граничних ставок та бази оподаткування місцевих податків і зборів у зв'язку із зростанням мінімальної

зарплати та прожиткового мінімуму, та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», що дозволить забезпечити стабільні поступлення до міського бюджету.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

Альтернативних способів досягнення зазначених цілей є 2:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 затвердження нового регуляторного акта - рішення про місцеві податки і збори	Затвердити нове рішення про місцеві податки і із врахуванням внесених змін до податкового законодавства в частині ставок та бази оподаткування в новій редакції
Альтернатива 2 Не виносити на розгляд та не приймати рішення про місцеві податки і збори	Альтернатива є неприйнятною, оскільки протирічить нормам законодавства (не дотримано процедуру прийняття регуляторного акту та порушено норми ст. 12 Податкового кодексу України).

Оцінка вибраних альтернативних способів.

Оцінка впливу на сфери інтересів держави (органу місцевого самоврядування)

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Ріст надходжень до бюджету міста. Забезпечення вимог чинного законодавства та доступності нормативно-правових актів міської ради в частині оподаткування	Витрати часу по розробці та розміщенню регуляторного акту, які не вимагають додаткових фінансових ресурсів бюджету
Альтернатива 2	0	Зменшення надходжень до міського бюджету, а відтак – скорочення фінансових можливостей громади.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Ріст доходів бюджету дозволить збільшити видатки на фінансування бюджетної сфери, утримання інфраструктури міста, що в свою чергу позитивно вплине на рівень життя громадян міста.	Зростання податку на нерухомість у зв'язку із збільшенням мінімальної зарплати, можливе зростання цін на певні послуги (товари), які надаються платниками єдиного податку
Альтернатива 2	Зменшення податкового навантаження	Опосередковані витрати , пов'язані із зменшенням бюджетних коштів, які будуть спрямовані на бюджетну сферу, соціально-економічний розвиток міста, благоустрій, тощо.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць:	6	45	23	74
-юридичні	6	45	х	51
- фізичні	х	х	23	23
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,1	0,6	0,3	

Прим. - дані взято із Програми розвитку малого і середнього підприємництва в м. Березани на 2017-2018 роки (прогноз на 2018 рік) в частині діючих СГД оперативних даних реєстраційної служби (кількість юр. осіб – платників податку на нерухомість – біля 60)

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Додаткові надходження до бюджету дозволять збільшити витрати на інфраструктуру міста та створити сприятливі умови для ведення бізнесу, інновацій та розвитку. Забезпечення чітких та зрозумілих умов з питань справляння місцевих податків і зборів. Прозорість дій місцевих органів влади.	Додаткові витрати, пов'язані із сплатою певних місцевих податків (єдиного податку та податку на нерухомість).
Альтернатива 2	Зменшення податкового навантаження	Зменшення бюджетних коштів, спрямованих на бюджетну інфраструктуру, соціально-економічний розвиток міста, та на вирішення загальних проблем.

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання:

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
------------	---	------------------------

Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) (гривень)	0	0
---	---	---

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених орушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	0	0	0	0

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних /	0	0	0	0

обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)				
--	--	--	--	--

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0	0	0

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0	0

IV. Вибір найбільш альтернативного способу досягнення цілей:

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	4	цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою
Альтернатива 2	1	цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати). Не буде забезпечено зростання надходжень місцевих податків і зборів та не дотримуватиметься норм податкового та регуляторного законодавства

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Прийняття акта: забезпечує досягнення цілей державного регулювання та відповідає потребам у розв'язанні проблеми; становить справедливий підхід, прозорий механізм та порядок виконання дій при організації управління місцевих податків, призведе до	Додаткові витрати платників, пов'язані із сплатою податків	Забезпечення повною мірою досягнення цілей державного регулювання

	додаткових надходжень до бюджету міста .		
Альтернатива 2	Зменшення податкового навантаження для платників	Зменшення фінансового ресурсу громади міста	Цілі регулювання не будуть забезпечені

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 -	Вирішення існуючої проблеми	Зміни чинного законодавства в частині місцевих податків і зборів
Альтернатива 2- без змін	Проблема продовжує існує існувати	X

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Проектом регуляторного акту пропонується встановити диференційовані ставки податку на нерухоме майно(від 0 до 0,5%), єдиного податку (10% від прожиткового мінімуму для працездатних громадян для 1 групи та 20% від мінімальної зарплати для 2 групи платників), що відповідає нормам Податкового кодексу України. Визначена проблема буде вирішена шляхом доведення вищезазначеного проекту рішення міської ради до платників податку у відповідності Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». Зокрема - шляхом оприлюднення на офіційному сайті Бережанської міської ради.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок 1

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Кількість суб'єктів господарювання (підприємств) малого та середнього підприємництва - 51 од., , середні – 6, малі - 45 (дані взято із Програми розвитку малого і середнього підприємництва в м. Березжани на 2017-2018 роки).

Вплив регуляторного акта буде відбуватись в частині податку на нерухомість, оскільки середні підприємства не здійснюють діяльність на умовах спрощеної системи оподаткування.

(тис. грн.)

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	2,6	13,0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0	0
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше (уточнити), гривень	0	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	2,6	13,0
10	Кількість суб'єктів господарювання малого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	51	51
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання середнього підприємництва, на виконання	132,6	663,0

	регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень		
--	--	--	--

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	132600
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта".	0

Розрахунок 2

Тест малого підприємництва (М-Тест)

1.Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 10.04.2017 р. по 14.05. 2017 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Консультації з представниками малого підприємництва	4	Отримання інформації та пропозицій
2.	Телефонні розмови	8	Отримання інформації та пропозицій
3.	Письмові запити	0	Отримання інформації та пропозицій

4. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 74(одиниць), у тому числі мікро-підприємництва (фізичні особи) - 23(одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив –80 відсотків.

З них платники податку на нерухомість – 51 од.

5. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість години	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0 0		0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0 0	0	
4	Процедури обслуговування обладнання технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0 0	
5	Інші процедури (збільшення податку	132,6	132,6	663,0

	на нерухомість)			
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0	0	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць - В т.ч. Податку на нерухомість - 54			
8	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	2600грн x 51 =132600 Разом : 132600	132600	663000
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм	0	0	0
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур	0	0 0	0
11	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка	0	0	0

	витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	0	0	0
13	Інші процедури (зростання суми єдиного податку 2 групи на 5 %)	0	0	0
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	0	0	0
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	0	0	0
16	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	0	0	0

6. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання (гривень)

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	132600	663000
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	0	0
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	132600	663000
4	Бюджетні витрати на	0	0

	адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва		
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	132600	663000

4. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Пом'якшувальними заходами є подальший перегляд розміру ставок місцевих податків і зборів, що обгрунтовано результатами відстеження регуляторного акта та можливих змін до законодавства.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання (оскільки адміністрування даного податку покладено на органи Державної фіскальної служби, то державним органом виступає Бережанське відділення Бучацької ОДПІ ДФС у Тернопільській області). Розробку та оприлюднення регуляторного акту здійснює Бережанська міська рада.

Бережанське відділення Бучацької ОДПІ ДФС у Тернопільській області
(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0	0	0	0	0
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0	0	0	0	0
камеральні					
виїзні					
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо	0	0	0 0	0	

порушення вимог регулювання					
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єк-тами господарювання	0	0	0 0	0	
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0	0 0	0	0	
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):					
Разом за рік	0	0	0	0	0
Сумарно за п'ять років	0	0	0	0	0

Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

У зв'язку із тим, що на сьогодні адміністрування платників єдиного податку та податку на нерухомість вже здійснюється Бережанське відділення Буцацької ОДПІ ДФС у Тернопільській області, введення в дію регуляторного акту не призведе до будь-яких додаткових витрат державного органу.

Витрати для органу місцевого самоврядування (Бережанської міської ради) практично відсутні та полягають лише в оприлюдненні нормативно-правового акту на офіційному сайті міської ради .

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Рішення «Про місцеві податки і збори» набуває чинності з 01.01.2019 року відповідно до ст. 12 Податкового кодексу України.

Регуляторний акт приймається безстроково, з можливістю додаткового внесення змін та доповнень.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показником результативності буде :

№ п/п	показник	Перший рік запровадження	За п'ять років
1.	Розмір надходжень єдиного податку до бюджету міста (тис. грн.)	0	0
2.	Розмір надходжень податку на нерухомість до бюджету міста (тис. грн.)	132,6	663,0
3.	Кількість платників податку на нерухомість (од.)	51	51

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено за підсумками року, що настає після набрання рішенням чинності .

Повторне відстеження результативності дії рішення буде здійснено протягом двох років після з дня набрання рішенням чинності, за результатами якого встановлюється повнота та ефективність введення в дію регуляторного акта.

Періодичні відстеження результативності будуть здійснюватися один раз на три роки протягом усього терміну дії акта, починаючи з дня закінчення повторного обстеження.

Метод проведення відстеження – статистичний. Види даних – статистичні, дані казначейської звітності, дані реєстраційної служби. Цільові групи осіб, що обиратимуться для участі у відповідному опитуванні, чи наукові установи, що залучатимуться для проведення відстеження - не передбачаються.

2018_487_Надати дозвіл відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради на списання літератури у бібліотеках філіалах сіл Лісники та Рай:

1.1. бібліотеки-філіалу с. Рай:

- у кількості 1224 (одна тисяча двісті двадцять чотири) примірників на суму – 1312,00 грн. (одна тисяча триста дванадцять гривень 00 копійок), як зношену;

1.2. бібліотеки-філіалу с. Лісники:

- у кількості 991 (дев'ятсот дев'яносто один) примірник на суму – 1095,00 грн. (одна тисяча дев'яносто п'ять гривень 00 копійок), як зношену;

1. Відділу культури , туризму та релігій Бережанської міської ради провести списання літератури у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2018_488_Внести зміни в розділ 6 міської цільової соціальної програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2016-2018 роки «Напрями діяльності та заходи програми», а саме:

1.1. пункт 1 викласти в новій редакції (додаток 1).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Гончара П.В.

до рішення сесії міської ради № 284 від 08.07.2016 року

№ з/п	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів програми	Терміни виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис. грн. у тому числі:			Очікуваний результат
						2016	2017	2018	
1.	Оздоровча діяльність	1. Придбання путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, дітей внутрішньо-переміщених осіб, дітей, батьки яких є учасниками антитерористичної операції, а також дітей, що проживають у зоні конфлікту (Донецька та Луганська області)	Щороку	Відділ освіти, молоді і спорту міської ради	міський бюджет в межах кошторисних призначень	100,0	100,0	120,0	

Нальник фінансового управління

М.В.Кізима

2018_489 Надати адресну грошову допомогу жителям с. Павлів Курянівської сільської ради Бережанського району Тернопільської області, відповідно до додатку 1 (додається).

2. Виплати адресної грошової допомоги здійснити через уповноважених членами їх сімей на отримання матеріальної допомоги, відповідно до додатку 2 (додається).
3. Доручити відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської ради здійснити виплати передбачені в п. 1 даного рішення..
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва.

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

Додаток №1

До рішення сесії Бережанської міської ради
№__ від _____ 2018 року

СПИСОК

с. Павлів Курянівської сільської ради які звернулись для отримання грошової допомоги за I-II квартал 2018 року

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата і рік народження
1.		25.08.1956
2.		10.08.1989
3.		14.07.1995
4.		02.03.2016
5.		01.09.1980
6.		01.01.1987
7.		15.05.2004
8.		22.11.2006
9.		12.11.2007
10.		17.01.1989
11.		07.10.2008
12.		07.02.2012
13.		11.10.1964
14.		11.02.1962
15.		05.02.1952
16.		01.05.1992
17.		26.12.1950
18.		19.10.1958
19.		07.06.1989
20.		06.10.1986
21.		22.08.2016
22.		09.09.1983
23.		05.05.1972
24.		19.09.1983
25.		29.07.1995

26.		21.07.1957
27.		29.07.1953
28.		28.10.1975
29.		06.11.1996
30.		10.10.1999
31.		21.07.2005
32.		18.08.1968
33.		03.01.1995
34.		29.03.1996
35.		19.06.1972
36.		26.01.1976
37.		18.06.1951
38.		06.03.1977
39.		22.03.2000
40.		03.06.2001
41.		15.12.1971
42.		01.08.1931
43.		25.03.1962
44.		27.10.1960
45.		04.08.1955
46.		29.05.1988
47.		12.11.1989
48.		16.09.1951
49.		18.06.1967
50.		10.12.1945
51.		20.11.1966
52.		18.07.1969
53.		12.03.1989
54.		22.03.1986
55.		02.04.1967
56.		20.08.1950
57.		03.08.1993
58.		25.01.1942
59.		28.03.1963
60.		31.03.1970
61.		18.11.1990
62.		16.08.2016
63.		03.05.1992
64.		05.12.1944
65.		12.12.1971
66.		06.01.1966
67.		12.02.1994
68.		10.05.1963
69.		14.11.1987
70.		28.01.1944
71.		07.06.1947
72.		26.09.1972
73.		10.04.1997
74.		22.07.2004
75.		18.03.2009

76.		02.10.1968
77.		28.01.1962
78.		01.03.1990
79.		27.08.1992
80.		21.05.1987
81.		30.12.2011
82.		16.07.2017
83.		02.09.1961
84.		10.09.1956
85.		04.04.1957
86.		14.08.1979
87.		25.01.1983
88.		02.09.2001
89.		02.06.2006
90.		18.05.2011
91.		03.01.1956
92.		27.02.1949
93.		07.09.1950
94.		12.06.1955
95.		14.04.1950
96.		02.05.1938
97.		18.01.1984
98.		31.07.1985
99.		18.01.2003
100.		19.08.2013
101.		06.02.1959
102.		14.08.1982
103.		12.08.1984
104.		20.06.1964
105.		09.02.1985
106.		16.06.1984
107.		11.08.2008
108.		05.07.2016
109.		05.07.2016
110.		23.11.1952
111.		26.04.1957
112.		14.03.1963
113.		17.03.1980
114.		23.11.1978
115.		22.02.2006
116.		12.04.2011
117.		08.01.1990
118.		07.10.2008
119.		02.05.1959
120.		19.11.1995
121.		26.11.2015

Секретар міської ради

Гончар П.В.

Додаток №2

До рішення сесії
Бережанської міської ради
№ __ від __ _____ 2018 року

СПИСОК

жителів с. Павлів Курянівської сільської ради уповноважених членами їх сім'ї
для отримання грошової допомоги за I-II квартал 2018 року

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Сума до виплати	житель, що уповноважив на отримання коштів
1.	___ Галина Богданівна	6000	
2.	___ Олена Іванівна	6000	
3.	___ Іванна Ярославівна	6000	
4.	___ Любов Михайлівна	1200	
5.	___ Ярослав Михайлович	2400	
6.	___ Марія Євстахівна	2400	
7.	___ Ольга Іванівна	2400	
8.	___ Володимир Михайлович	1200	
9.	___ Віталій Васильович	4800	
10.	___ Олена Вікторівна	6000	
11.	___ Віталій Станіславович	3600	
12.	___ Галина Богданівна	4800	
13.	___ Борис Миколайович	2400	
14.	___ Микола Михайлович	3600	
15.	___ Марія Іванівна	1200	
16.	___ Марія Петрівна	2400	
17.	___ Василь Андрійович	4800	

18.	___ Віра Михайлівна	1200	
19.	___ Наталія Володимирівна	4800	
20.	___ Ольга Рудольфівна	1200	
21.	___ Зоряна Ігорівна	3600	
22.	___ Володимира Андріївна	1200	
23.	___ Ольга Євстахівна	6000	
24.	___ (___) Ольга Олександрівна	4800	
25.	___ Марія Петрівна	7200	
26.	___ Михайло Іванович	3600	
27.	___ Марія Йосипівна	6000	
28.	___ Мирослава Іванівна	8400	
29.	___ Михайло Йосипович	8400	
30.	___ Ганна Степанівна	1200	
31.	___ Йосип Петрович	1200	
32.	___ Михайло Антонович	2400	
33.	___ Ярослава Іванівна	1200	
34.	Легета Зеновія Семенівна	1200	
35.	___ Людмила Петрівна	3600	

36.	_____ Ольга Петрівна	8400	
37.	_____ Григорій Іванович	2400	
38.	_____ Марія Євгенівна	1200	
39.	_____ Наталія Петрівна	4800	

Секретар міської ради

Гончар П.В.

2018_490_Зобов'язати виконавчий комітет Бережанської міської ради в 10-ти денний термін вирішити питання щодо відновлення функціонування громадської біральні в м. Бережани по вул. Міцкевича.

2018_491_Внести зміни в рішення сесії міської ради №646 від 27 червня 2017 року , а саме: пункти 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 скасувати та викласти в такій редакції:

- «14. Надати гр. Михайлишину Василю Васильовичу, жителю м. Бережани, вул. Л. Українки, 15 «в»/34, дозвіл на складання проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування індивідуального автогаражу № 13 по вул. Тепла. 23; із земель міста не наданих у власність чи користування.
15. Надати гр. Стефанів Ірині Степанівні, жительці м. Бережани, вул. Л. Українки, 15 «в»/49, дозвіл на складання проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування індивідуального автогаражу № 14 по вул. Тепла. 23; із земель міста не наданих у власність чи користування.
16. Надати гр. Колодці Ірині Іванівні, жительці м. Бережани, вул. Л. Українки, 15 «в»/44, дозвіл на складання проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування індивідуального автогаражу № 15 по вул. Тепла. 23; із земель міста не наданих у власність чи користування.
17. Надати гр. Болюх Галині Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. Л. Українки, 15 «в»/32, дозвіл на складання проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування індивідуального автогаражу № 16 по вул. Тепла. 23; із земель міста не наданих у власність чи користування.
18. Надати гр. Білик Тетяні Ігорівні, жительці м. Бережани, вул. Л. Українки, 15 «а»/36, дозвіл на складання проекту із землеустрою щодо

відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування індивідуального автогаражу № 17 по вул. Тепла. 23; із земель міста не наданих у власність чи користування.

19. Надати гр. Бордуланюк Ірині Степанівні, жительці м. Бережани, вул. Л. Українки, 15 «в»/10, дозвіл на складання проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування індивідуального автогаражу № 18 по вул. Тепла. 23; із земель міста не наданих у власність чи користування.
20. Надати гр. Йордовському Ярославу Богдановичу, жителю м. Бережани, вул. Січових Стрільців, 65/67, дозвіл на складання проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування індивідуального автогаражу № 19 по вул. Тепла. 23 із земель міста не наданих у власність чи користування.
21. Надати гр. Пілату Віталію Ярославовичу, жителю м. Бережани, вул. Л. Українки, 15 «в»/30, дозвіл на складання проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування індивідуального автогаражу № 20 по вул. Тепла. 23 із земель міста не наданих у власність чи користування.
22. Надати гр. Шевців Галині Романівні, жительці м. Бережани, вул. Січових Стрільців, 61/26, дозвіл на складання проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування індивідуального автогаражу № 21 по вул. Тепла. 23 із земель міста не наданих у власність чи користування.
23. Надати гр. Лясці Анатолію Володимировичу, жителю м. Бережани, вул. Л. Українки, 15 «в»/21, дозвіл на складання проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування індивідуального автогаражу № 22 по вул. Тепла. 23 із земель міста не наданих у власність чи користування.
24. Надати гр. Журовському Михайлу Васильовичу, жителю м. Бережани, вул. Л. Українки, 15 «в»/24, дозвіл на складання проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування індивідуального автогаражу № 23 по вул. Тепла. 23 із земель міста не наданих у власність чи користування.
25. Надати гр. Юзефів Ганні Омелянівні, жительці м. Бережани, вул. Л. Українки, 15«а»/66, дозвіл на складання проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування індивідуального автогаражу № 24 по вул. Тепла. 23 із земель міста не наданих у власність чи користування.»

- 2018_493_Надати** дозвіл гр. Потичко Володимиру Олексійовичу на виготовлення детального плану території для ведення садівництва на земельній ділянці орієнтовною площею 0,1088 га по вул. Шевченка, 136«Б»/1 в м. Бережани.
- 2018_494_Надати** дозвіл гр. Потичко Володимиру Олексійовичу на виготовлення детального плану території для будівництва та обслуговування житлового будинку та господарських будівель на земельній ділянці орієнтовною площею 0,1 га по вул. Шевченка, 136«Б»/1 в м. Бережани.
- 2018_495_Надати** дозвіл гр. Цокалу Олександрю Євгеновичу на виготовлення детального плану території для ведення садівництва на земельній ділянці орієнтовною площею 0,1140 га по вул. Шевченка, 136«Б»/2 в м. Бережани.
- 2018_496_Надати** дозвіл гр. Цокалу Олександрю Євгеновичу на виготовлення детального плану території для будівництва та обслуговування житлового будинку та господарських будівель на земельній ділянці орієнтовною площею 0,1 га по вул. Шевченка, 136«Б»/2 в м. Бережани.