

2018_642_ Затвердити Програму розвитку малого і середнього підприємництва на 2019-2020 роки (додається).



БЕРЕЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення №__ __ сесії __ скликання
Бережанської міської ради
від “__” _____ 2018 р

ПОГОДЖЕНО

Департамент економічного
розвитку і торгівлі
Тернопільської обласної
державної адміністрації
_____ О.В. КАЗМІРЧУК
від “__” _____ 2018 р

**МІСЬКА ПРОГРАМА
РОЗВИТКУ МАЛОГО І СЕРЕДНЬОГО
ПІДПРИЄМНИЦТВА НА 2019-2020 РОКИ**

БЕРЕЖАНИ 2018

ПРОЕКТ

МІСЬКА ПРОГРАМА розвитку малого і середнього підприємництва на 2019-2020 роки Паспорт Програми

1	Ініціатор розробки Програми	Бережанська міська рада
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 25 червня 2018 року №51 “Про розроблення проекту обласної програми розвитку малого і середнього підприємництва на 2019 – 2020 роки”. Розпорядження міського голови від 12 липня 2018 року №151-р “Про розроблення проекту міської програми розвитку малого і середнього підприємництва на 2019 – 2020 роки”.
3	Розробник Програми	Сектор економіки міської ради
4	Співрозробник Програми	Сектор економіки Бережанської міської ради, структурні підрозділи Бережанської міської ради, Бережанська районна філія Тернопільського центру зайнятості, Бережанське об'єднане управління Пенсійного фонду Тернопільської області, Бережанське відділення Буцацької ОДПІ ГУ ДФС у Тернопільській області
5	Відповідальний виконавець Програми	Сектор економіки Бережанської міської ради
6	Учасники Програми	Сектор економіки Бережанської міської ради, структурні підрозділи Бережанської міської ради, Бережанська районна філія Тернопільського центру зайнятості, Бережанське об'єднане управління Пенсійного фонду Тернопільської області, Бережанське відділення Буцацької ОДПІ ГУ ДФС у Тернопільській області
7	Термін реалізації Програми	2019-2020 роки
8	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм):	- міський бюджет; - кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття ; - позабюджетні кошти
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у т.ч.:	116,0 тис.грн.
9.1	кошти міського бюджету	116,0 тис.грн.
9.2	кошти Фонду загальнообов'язкового державного соц. страхування України на випадок безробіття	в межах кошторисних призначень
9.3	кошти інших джерел	в межах кошторисних призначень

Вступ

Розвиток малого і середнього підприємництва займає важливе місце в соціально-економічному розвитку міста та визначається як один із пріоритетних напрямків стратегічного розвитку території.

З метою реалізації на місцевому рівні державної політики розвитку та підтримки малого і середнього підприємництва, створення сприятливого середовища для формування та функціонування суб'єктів малого і середнього бізнесу розроблена Програма розвитку малого і середнього підприємництва міста Бережани на 2019 – 2020 роки (далі – Програма). Програма є одним з важливих інструментів реалізації на міському рівні державної політики підтримки малого і середнього підприємництва, активізації політики зайнятості населення та інвестиційно – інноваційної стратегії держави і направлена на створення умов для сталого розвитку підприємництва в місті Бережани та удосконалення ринкових відносин.

В основу Програми покладені положення законів України: “Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні”, “Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні” та інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань підприємницької діяльності. Методологічною основою розроблення Програми є Методичні рекомендації щодо формування і реалізації регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, затверджені наказом Державної служби України з питань регуляторної політики та розвитку підприємства від 18 вересня 2012 року № 44. Також, Програма відповідає пріоритетним напрямам Стратегії розвитку малого та середнього підприємництва Тернопільської області на 2016 - 2020 роки, затвердженій рішенням сесії Тернопільської обласної ради від 22 вересня 2016 року № 318 та Стратегії розвитку Тернопільської області на період до 2020 року, затвердженій рішенням сесії обласної ради від 04 січня 2016 року № 28.

Головною метою Програми є створення умов для сталого розвитку малого і середнього підприємництва, результатом якого буде зростання зайнятості та збільшення добробуту населення.

Програма ґрунтується на аналізі основних показників соціально-економічного розвитку міста за попередні роки, зокрема, сфери розвитку підприємництва, визначення основних зовнішніх та внутрішніх чинників, які стримують розвиток малого і середнього підприємництва і визначає основні цілі та пріоритети щодо підтримки малого і середнього підприємництва в районі, а також заходи щодо їх досягнення.

Програма являє собою узгоджений за ресурсами, виконавцями і термінами реалізації комплекс заходів, спрямованих на створення правових, фінансових, соціально-економічних, організаційно-господарських та інших умов розвитку малого і середнього підприємництва, з урахуванням аналізу результатів виконання аналогічної Програми попереднього періоду. Виконання цієї

Програми є послідовним продовженням роботи Бережанської міської ради, громадськості, науковців міста щодо створення умов для розвитку малого і середнього підприємництва відповідно до загальнодержавних пріоритетів.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА
міської програми підтримки малого і середнього підприємництва
на 2019-2020 роки

1	Загальна характеристика міста:	
	Площа території (кв. км.) –	18
	Кількість населення (тис. чол.) –	19,6
	Специфіка – промисловість, торгівельне та побутове обслуговування, туристична інфраструктура міста	
	Відсоток безробітних до всього працездатного населення (%) Станом на 1 липня 2018р на обліку перебувало 532 безробітних.	5%
	Перелік територій, які відносяться до : зон інвестиційної привабливості – м. Бережани, с. Рай, с. Лісники	
	територій пріоритетного розвитку – м. Бережани, с. Рай, с. Лісники	
2	Дата затвердження Програми рішення _____ сесії _____ скликання від ____ 20__ року Бережанської міської ради розпорядження міського голови	
3	Головний замовник Програми: Бережанська міська рада	
	Головний розробник Програми: Сектор економіки Бережанської міської ради	
	Співрозробники: Структурні підрозділи Бережанської міської ради, Бережанська районна філія Тернопільського обласного центру зайнятості	
4	Мета Програми: створення сприятливих умов для розвитку малого і середнього підприємництва, підвищення економічних показників розвитку міста, забезпечення активізації підприємницької діяльності, запровадження механізму співпраці, створення нових робочих місць, підвищення рівня життя населення.	
5	Перелік пріоритетних завдань Програми: - підвищення ефективності реалізації державної регуляторної політики; - удосконалення механізмів фінансової підтримки малого і середнього підприємництва; - забезпечення ресурсної підтримки суб'єктів підприємництва; - розширення й підтримка діяльності мережі інфраструктури підтримки підприємництва; - подальший розвиток системи інформаційного забезпечення суб'єктів підприємництва; - створення сприятливих умов для розвитку інноваційно-інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності суб'єктів малого і середнього підприємництва; - сприяння підвищенню іміджу підприємця; - підвищення якості освітніх послуг для суб'єктів підприємництва та населення, забезпечення підготовки, підвищення кваліфікації кадрів для малого і середнього підприємництва; - підтримка вітчизняного товаровиробника, забезпечення якості, конкурентоздатності товарів і послуг, що виробляються суб'єктами малого та середнього підприємництва; - збільшення надходження до Державного та місцевого бюджетів; - формування сприятливих умов для започаткування та ефективного і сталого розвитку	

	підприємницької діяльності на основі реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності; - сприяння здійснення зовнішньо - економічної діяльності підприємствами міста.		
6	Очікувані кінцеві результати від реалізації Програми в динаміці змін цільових показників:	Дані станом на початок дії Програми	Очікувані показники (прогноз)
	Кількість діючих суб'єктів малого підприємництва / кількість діючих суб'єктів малого підприємництва на 10 тис. чол. населення (од.)	71/36	73/37
	Кількість діючих суб'єктів середнього підприємництва / кількість діючих суб'єктів середнього підприємництва на 10 тис. чол. населення (од.)	3/2	3/2
	Обсяг реалізованої продукції суб'єктами малого підприємництва (товарів, послуг) без ПДВ, тис. грн.	171000,0	175000,0
	Обсяг реалізованої продукції суб'єктами середнього підприємництва (товарів, послуг) без ПДВ, тис. грн.	70000,0	74000,0
	Обсяг реалізованої продукції суб'єктами малого підприємництва (товарів, послуг) у розрахунку на одну особу, тис. грн	8,7	8,9
	Обсяг реалізованої продукції суб'єктами середнього підприємництва у розрахунку на одну особу, тис.грн.	3,6	3,7
	Чисельність працюючих у суб'єктів малого підприємництва (осіб)	505	585
	Чисельність працюючих у суб'єктів середнього підприємництва (осіб)	327	340
	Кількість фізичних осіб – підприємців (осіб)	720	730
	Кількість об'єктів інфраструктури підтримки суб'єктів МСП (од.)	10	11
	бізнес-центри	-	-
	бізнес-інкубатори	-	-
	технопарки	-	-
	лізингові центри	-	-
	фінансово-кредитні установи: кредитні спілки,	2	2
	банківські установи	2	2
	центр підтримки підприємництва	1	2
	інвестиційні, інноваційні фонди і компанії біржі	-	-
	інформаційно-консультативні установи	2	2
	страхові компанії	3	3
	аудиторські фірми	-	-
	Кількість створених робочих місць (од.)	150/86 1півріччя	220
7	Терміни і етапи реалізації Програми	2019-2020 роки	
8	Перелік цільових проектів і підпрограм. Цільові програми: Стратегія розвитку малого та середнього підприємництва Тернопільської області на 2016-2020 роки; Стратегія розвитку Тернопільської області на період до 2020 року; Програма зайнятості населення Бережанського району на 2018-2020 роки.		

Підпрограми: інвестиційно-інноваційної діяльності;
 Виконавці: структурні підрозділи Бережанської міської ради, Бережанська районна філія Тернопільського обласного центру зайнятості, відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України "Бережанський агротехнічний інститут"

9	Джерела фінансування Програми		
	Джерела фінансування	Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми, тис.грн.	
		Роки	
	2019	2020	
	Міський бюджет	58,0	58,0
Кошти Бережанської районної філії Тернопільського обласного центру зайнятості	*	*	*
Кошти підприємств, організацій, громадських формувань, підприємців, грантові кошти	*	*	*
* кошти в межах кошторисних витрат			

10 Система організації контролю за виконанням Програми:
 Контроль за виконанням заходів Програми здійснює Бережанська міська рада

2. Стан та аналіз малого і середнього підприємництва в місті Березжани у 2017-2018 роках.

2.1 Аналіз розвитку малого та середнього підприємництва.

Підприємництво є обов'язковим елементом розвитку та ефективного функціонування економіки та засобом досягнення якісно нового рівня життя населення. Результативність функціонування бізнесу значною мірою залежить від підтримки як на державному, регіональному так і на місцевому рівнях.

В місті проводиться всебічна підтримка малого та середнього підприємництва, яка здійснюється шляхом надання інформаційно-консультаційних послуг, формування інфраструктури підтримки підприємництва, підвищення кваліфікації кадрів для підприємництва, створення умов для покращення рівня зайнятості населення, формування фінансової самодостатності місцевих бюджетів.

Протягом останніх років мале та середнє підприємництво набуває все більшого соціального та економічного значення, його розвиток сприяє формуванню ринкової структури економіки, конкурентного середовища, оперативному насиченню ринку товарами та послугами, забезпеченню зайнятості значної частини населення за рахунок створення нових робочих місць, стійкому надходженню коштів до бюджетів усіх рівнів.

Найбільшу питому вагу у складі доходів до міського бюджету протягом 2017 року склали такі податки та збори:

- 1) податок та збір на доходи фізичних осіб - 30096235,58 грн.;
- 2) податок на прибуток підприємств - 11757,0 грн.;
- 3) акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів – 1471590,45 грн.;
- 4) акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції) – 972866,33 грн.;
- 5) акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції) – 3758582,95 грн.;
- б) податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості – 59646,16 грн.;
- 7) податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості – 265561,93 грн.;
- 8) земельний податок з юридичних осіб – 1003806,41 грн.;
- 9) земельний податок з фізичних осіб – 231221,03 грн.;
- 10) орендна плата з юридичних осіб - 1746552,37 грн.;
- 11) орендна плата з фізичних осіб – 590789,26 грн.;
- 12) єдиний податок з юридичних осіб – 609505,10 грн.;
- 13) єдиний податок з фізичних осіб – 5463690,32 грн.

Найбільшу питому вагу у складі доходів до міського бюджету протягом I півріччя 2018 року склали такі податки та збори:

- 1) податок та збір на доходи фізичних осіб – 16680249,85 грн.;
- 2) податок на прибуток підприємств – 8611,0 грн.;

- 3) акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів – 477072,74 грн.;
- 4) акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції) – 444346,27 грн.;
- 5) акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції) – 1658343,48 грн.;
- 6) податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості – 88850,19 грн.;
- 7) податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості – 180788,59 грн.;
- 8) земельний податок з юридичних осіб – 451851,81 грн.;
- 9) земельний податок з фізичних осіб – 84256,42 грн.;
- 10) орендна плата з юридичних осіб – 852599,57 грн.;
- 11) орендна плата з фізичних осіб – 384701,39 грн.;
- 12) єдиний податок з юридичних осіб – 295392,9 грн.;
- 13) єдиний податок з фізичних осіб – 3270303,11 грн.

За даними статистичного спостереження у 2017 році у місті Бережани здійснювали діяльність 71 - малих підприємств, 3 – середніх підприємств. У першому півріччі 2018 року кількість малих підприємств не збільшилось.

Кількість суб'єктів підприємництва по місту станом на 01.01.2018 року на 10 тисяч населення становить: 36 одиниць для малих підприємств, 2 одиниць для середніх, в області дані показники становлять 42 одиниці для малих та 2 одиниці для середніх.

У 2017 році на малих підприємствах міста Бережани було зайнято 505 працівників, на середніх підприємствах по місту Бережани було зайнято 327 працівників.

Обсяг реалізованої продукції та послуг в МСП також зростає з року в рік. В першу чергу на таку ситуацію впливає цінова політика а також наявність мораторію про заборону непланових перевірок контролюючими органами різного напрямку.

Загальний обсяг реалізованої продукції малими підприємствами міста Бережани у 2017 році становив 167543,1 тис. грн., середніми підприємствами становив 67813,5 тис. грн.

Частка надходжень від суб'єктів малого та середнього підприємництва (разом з фізичними особами) до бюджетів всіх рівнів становить 60%.

Протягом 2017 року до бюджетів усіх рівнів по місту Бережани від малого бізнесу надійшло 4479,31 тис. грн., та середнього надійшло 534,17 тис. грн.

У I півріччі 2018 року від малого бізнесу до бюджетів усіх рівнів по місту Бережани надійшло 12380,84 тис. грн., та середнього надійшло 9700,2 тис. грн.

За 2017 рік та I півріччя 2018 року надходження до бюджетів всіх рівнів від малого та середнього бізнесу становили 27094,52 тис. грн.

Станом на 01.07.2018 року на обліку міста перебувало 716 фізичних осіб-підприємців, з них, що здійснювали діяльність 712. Станом на 01.07.2017 року

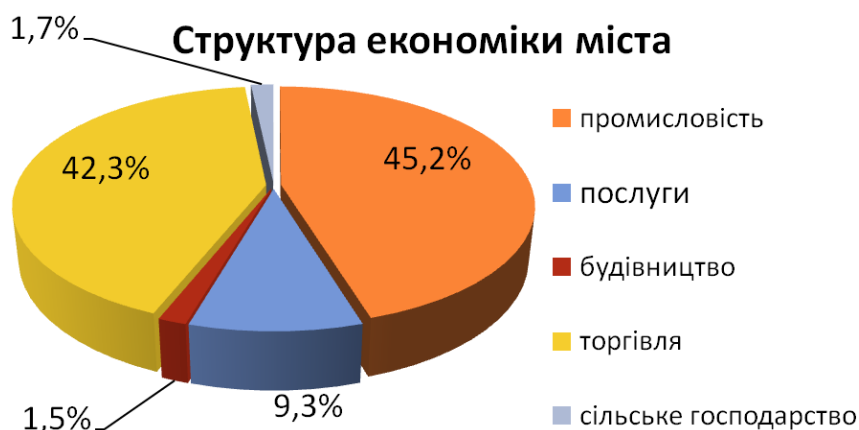
на обліку міста перебувало 687 фізичних осіб-підприємців, з них, що здійснювали діяльність 684.

Протягом 2017 року в місті Бережани було зареєстровано 111 суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб, знято з реєстрації 174. Зареєстровано суб'єктів підприємницької діяльності – юридичних осіб - 6, знято з реєстрації 3 особи.

Протягом I півріччя 2018 року зареєстровано 81 суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб, припинило діяльність - 46. Зареєстровано суб'єктів підприємницької діяльності – юридичних осіб 5, припинило діяльність 2 особи.

За I півріччя 2018 року в місті суб'єктами підприємницької діяльності створено 86 нових робочих місць.

Аналіз діяльності малих та середніх підприємств міста Бережани дозволяє простежити певні тенденції щодо галузевої структури даних суб'єктів. Переважна більшість суб'єктів малого та середнього бізнесу працює у сфері промислового та сільськогосподарського виробництва, торгівлі і послуг, інше.



Формування і вдосконалення підприємницького середовища на місцевому рівні – це шлях до стабілізації господарського комплексу, подальшого економічного і соціального розвитку регіону.

Завдячуючи вкладеним коштам підприємців з'являються нові торгові об'єкти, підприємства ресторанного господарства, розширюється сфера послуг, відбувається реконструкція старих приміщень. Багато підприємницьких структур цього року внесли вагомий вклад у покращення стану соціальних об'єктів міста.

2.2. Споживчий ринок міста

Загальний обсяг роздрібного товарообороту підприємств, які здійснювали діяльність із роздрібною торгівлю у 2017 році по м. Бережани 112,8 млн. грн., що становить 98 % до відповідного періоду 2016 року (114,7 млн. грн.).

Загальний обсяг роздрібного товарообороту підприємств, які здійснювали діяльність із роздрібною торгівлю у I кварталі 2018 року по м. Бережани становив 24,9 млн. грн., що становить 83% до відповідного періоду минулого року (30,0 млн. грн.).

Питома вага продажу товарів вітчизняного виробництва складає 87%, з них: продовольчих товарів – 96,0%, непродовольчих товарів – 52,4%.

Обсяг реалізованих послуг наданих підприємствами сфери послуг за I квартал 2018 року в м. Бережани становить 7,142 млн. грн., що становить 123,5% до аналогічного періоду минулого року (5,779 млн. грн.).

Обсяг реалізованих послуг наданих підприємствами сфери послуг за 2017 рік в м. Бережани становить 27,3 млн. грн., що становить 118 % до аналогічного періоду минулого року (23,1 млн. грн.).

Вживаються заходи щодо забезпечення споживчого ринку продовольчими товарами місцевих виробників. Споживчий ринок забезпечений такою продукцією місцевих виробників: макаронні вироби, олія, оцет - ТОВ «Евері», хлібобулочні вироби місцевих хлібопекарних підприємств - ПП «Флюк» та ФОП Музичка Р.І.

Індекс фізичного обсягу роздрібного товарообороту у першому кварталі 2018 року до відповідного періоду попереднього року становив 76,9%.

В місті Бережани працює 205 підприємств торгівлі, 28 закладів ресторанного господарства, 15 аптек та аптечних пунктів.

На території міста Бережани знаходяться 2 ринки:

1) ринок Бережанського РайСТ - підприємство споживчої кооперації, ринок змішаного типу, загальна площа 3705 кв. м., кількість торгових місць – 197, укладено 110 договорів з підприємницькими структурами на оренду торгових місць;

2) ринок ПрАТ «Меркурій», власник ринку - ПрАТ «Меркурій», промисловий ринок, загальна площа 12700 кв. м., кількість торгових місць – 60, укладено 60 договорів з підприємницькими структурами на оренду торгових місць.

У 2017 році продано через аукціон 1 об'єкт комунальної власності загальною площею 28,8 кв.м.; надано в оренду 10 об'єктів комунальної власності суб'єктам підприємництва.

29 та 30 серпня 2018 року проведено аукціони з умовами продажу 2 об'єктів комунальної власності через електронну торгову систему «Prozorro. Продажі», загальною площею 118,1 кв. м., та загальною вартістю 600 тис. грн.

Протягом 2017 - 2018 років суб'єктам підприємництва продано у власність земельних ділянок загальною площею 15724 кв.м., надано в оренду земельних ділянок загальною площею 16216 кв.м.

В місті Бережани надаються такі види побутових послуг, як перукарські, ремонт взуття і виробів із шкіри, ремонт складно-побутової техніки, ремонт радіоапаратури, ремонт швейних виробів, індивідуальне пошиття, ремонт і технічне обслуговування транспортних засобів, ремонт та будівництво житла, фотопослуги, ритуальні послуги, ремонт годинників, ремонт та виготовлення меблів, ремонт ювелірних виробів, виготовлення теслярських та столярних виробів та надаються послуги лазень та саун. Дані види послуг надають 63 суб'єкти підприємницької діяльності.

На території міста створено умови для розвитку малого та середнього підприємництва, але існують проблеми, що стримують його розвиток, на подолання яких будуть спрямовані заходи міської Програми.

У ході аналітичної роботи робочої групи та ради підприємців міста проведений SWOT - аналіз. Визначені внутрішні (сильні та слабкі сторони) та зовнішні (сприятливі можливості та загрози) чинники, що стримують розвиток підприємницької діяльності.

Основні завдання SWOT - аналізу: виявлення сприятливих можливостей, визначення загроз і розробка заходів щодо знешкодження їхнього впливу, виявлення сильних сторін і зіставлення їх з ринковими можливостями, визначення слабких сторін та розроблення стратегічних напрямів їх подолання, виявлення конкурентних переваг та формування її стратегічних пріоритетів.

Сильні сторони (Strengths)	Слабкі сторони (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність тиску з боку місцевої влади та її налаштованість на розвиток підприємництва в місті. 2. Забезпечення прозорості, гласності та відкритості при прийнятті регуляторних актів. 3. Історична та культурна спадщина. 4. Наявність родовищ та корисних копалин. 5. Належне функціонування центру підтримки підприємництва. 6. Наявність фінансово-кредитних установ. 7. Функціонування ради з питань розвитку МСП при Бережанській міській раді. 8. Наявність доступу до мережі Інтернет висока якість ділових веб-сайтів. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність в місті договорів щодо державно-приватного партнерства. 2. Високі відсоткові ставки за користування кредитами для суб'єктів підприємницької діяльності. 3. Високий ступінь інфляційних ризиків кредитування 4. Відсутність стартового капіталу для започаткування бізнесу та брак обігових коштів для розвитку бізнесу. 5. Значна кількість незадіяних виробничих площ та обладнання. 6. Неповнота, суперечливість і часта зміна чинних нормативних та правових актів, що діють у сфері підприємницької діяльності; 7. Недостатня кількість висококваліфікованої робочої сили. 8. Низька якість доріг. 9. Недостатній рівень конкурентоспроможності малих і середніх підприємств.
Можливості (Opportunities)	Загрози (Threats)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Зниження адміністративних бар'єрів для розвитку підприємництва, проведення аналізу чинних нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування щодо їх відповідності принципам державної регуляторної політики. 2. Здешевлення банківського кредитування для суб'єктів малого підприємництва (українсько-німецький фонд). 3. Розвиток туризму (історична та культурна спадщина). 4. Активізація маркетингової діяльності, розширення ринків збуту продукції, в тому числі і за кордон. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Висока вартість кредитних ресурсів. 2. Погіршення інвестиційного клімату в Україні 3. Макроекономічна нестабільність (попит, інфляція, курс обміну валют, подорожчання енергоносіїв). 4. Низька купівельна спроможність населення. 5. Недостатній рівень маркетингу.

<p>5.Надання одноразової грошової допомоги по безробіттю особам, які попередньо пройшли відповідну підготовку для започаткування власної справи.</p> <p>6.Забезпечення вільного доступу суб'єктів підприємництва до участі в конкурсних торгах з проведення закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти через електронну систему "PROZORRO".</p> <p>7.Направлення на професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації безробітних, орієнтоване на мале та середнє підприємництво.</p>	
---	--

3. Аналіз виконання заходів міської програми підтримки малого і середнього підприємництва міста Бережани за 2017-2018 роки

3.1. Нормативно-правове регулювання підприємницької діяльності

Найголовнішою передумовою ефективного розвитку малого і середнього підприємництва є формування стабільної нормативно – правової бази. На забезпечення реалізації конституційного права громадян на підприємницьку діяльність, створення більш сприятливих умов для розвитку підприємництва ведеться постійний контроль за прийняттям, виконанням на місцевому рівні законодавчих і нормативно – правових актів, спрямованих на активізацію підтримки підприємництва.

Удосконаленню регуляторних процесів та стимулюванню розвитку малого та середнього підприємництва сприяла реалізація єдиної державної регуляторної політики. В Бережанській міській раді діє комісія по погодженню регуляторних актів з питань реалізації державної регуляторної політики. Протягом 2017-2018 років приймалися такі регуляторні акти у сфері господарської діяльності: «Про погодження тарифу на перевезення пасажирів», « Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при призначенні вартості будівництва». На веб-сайті міської ради постійно розміщується актуальна інформація щодо нормативно-правового регулювання даного законодавства.

Шістнадцятого травня 2018 року при Бережанській міській раді було створено раду з питань розвитку малого та середнього підприємництва. Протягом I півріччя 2018 року відбулось 2 засідання ради з питань розвитку малого та середнього підприємництва.

Реформування системи надання адміністративних послуг є одним з найактуальніших питань підтримки підприємництва на сучасному етапі. У 2017 році при Бережанській міській раді відкрито Центр надання адміністративних послуг . На даний час надається 148 адміністративних послуг, консультацій щодо оформлення документів для подачі на реєстрацію, внесення змін закриття фізичним особам підприємцям, юридичним особам, громадським організаціям.

За 2017 рік відділом «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради надано суб'єктам звернень 3521 адміністративних послуг та 5333 консультацій, 12 послуг головного територіального управління юстиції у Тернопільській області. Адміністративні послуги надані у встановлені законодавством терміни.

За I півріччя 2018 року відділом «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради надано суб'єктам звернень 2154 адміністративних послуг та 2461 консультацій, в тому числі: 659 адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; 13 послуг головного територіального управління юстиції у Тернопільській області.

У відділі «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради у 2017 році можна було отримати 146 адміністративних послуг, у I півріччі 2018 року - 148 адміністративних послуг.

З метою дотримання прав громадян, пов'язаних з легалізацією трудових відносин між роботодавцями та найманими працівниками в Бережанській міській раді діє міська робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення. Робочою групою з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення проводилась інформаційно-роз'яснювальна робота серед роботодавців.

За I півріччя 2018 року міською робочою групою з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення проведено 6 засідань, оформлено 34 довідки обстежень у приватних підприємців з питань реєстрації трудових договорів з найманими особами, виявлено 4 працівника з якими не оформлено трудові відносини, 4 працівника, що здійснювали діяльність без державної реєстрації, оформили діяльність 5 осіб.

3.2. Ресурсне та інформаційне забезпечення, формування інфраструктури підтримки підприємництва

У рамках реалізації заходів Програми суб'єктам господарювання надавалась необхідна матеріально-технічна допомога. У місті створено базу даних про наявність вільних виробничих площ та невиробничих приміщень, що пропонуються для викупу або передачі в оренду, яка підтримується в актуальному стані.

Різновидом ресурсної підтримки малого підприємництва є залучення його суб'єктів до виконання державних і регіональних (місцевих) замовлень за рахунок бюджетних коштів.

Для надання методичної допомоги у впровадженні електронної системи державних закупівель сектором економіки Бережанської міської ради постійно надається консультування щодо здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг через електронну систему PROZORRO.

У районі створена система інформаційного та консультаційного обслуговування суб'єктів малого підприємництва: сектор з питань підтримки малого та середнього підприємництва - Центр підтримки підприємства відділу економічного розвитку Бережанської РДА, відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бережанської міської ради,

центр обслуговування платників податків, Відокремлений підрозділ Національного Університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут», Бережанська філія Тернопільського обласного центру зайнятості, інтернет - центри та ін.

В місті діє 2 філії комерційних банків. З метою розширення видів страхування в місті діє 3 страхових компанії - Бережанське відділення НАСК «Оранта» та НАСК «Провідна», ПрАТ «ТАС».

За сприянням районної державної адміністрації утворено центр підтримки підприємництва Бережанської районної державної адміністрації. Протягом I півріччя 2018 року надано 60 консультацій для суб'єктів підприємницької діяльності.

В місті діють «телефонні гарячі лінії», за якими жителі міста та підприємці можуть бути проінформовані щодо правил торгівлі та інших питань.

Відповідні телефони «гарячої лінії» діють у Бережанському об'єднанні управління Пенсійного фонду України Тернопільської області, у Бережанській районній філії Тернопільського обласного центру зайнятості.

В районі систематично проводяться інформаційні та профконсультаційні семінари щодо орієнтації безробітних сільської місцевості на підприємницьку діяльність у сфері туризму.

Враховуючи те, що однією з суттєвих проблем ринкової економіки є недостатня кількість кваліфікованих кадрів, значна увага приділяється питанням підвищення кваліфікації кадрів, навчання незайнятого населення міста основам підприємницької діяльності.

За січень – грудень 2017 року районною філією Бережанського районного центру зайнятості зареєстровано 1146 безробітних, що на 55 чол. Менше, ніж за аналогічний період минулого року. Всього за цей період послугами скористалися 1428 безробітних. Станом на 1 січня 2018 року на обліку в центрі зайнятості перебувало 576 безробітних, що на 41 чол. Менше, ніж на відповідну дату минулого року (617чол.)

За січень- червень 2018 року районною філією Бережанського районного центру зайнятості зареєстровано 507 безробітних, що на 60 чол. Менше, ніж за аналогічний період минулого року (567 чол.). Всього за цей період послугами скористалися 1083 безробітних.

Станом на 1 липня 2018 року на обліку у філії перебувало 532 безробітних, що на 44 чол. менше ніж на відповідну дату минулого року (576 чол.).

У 2017 році за сприянням служби зайнятості працевлаштовані 973 незайнятих громадян, в тому числі 487 безробітні, в т.ч. 2 особи шляхом виплати одноразової допомоги по безробіттю для зайняття безробітними підприємницькою діяльністю. За перше півріччя 2018 року працевлаштовані 468 незайнятих громадян, в тому числі 210 безробітні, 1 особа отримали допомогу по безробіттю одноразово для зайняття підприємницькою діяльністю.

У 2017 році проведено 19 семінарів "Як розпочати свій бізнес" кількість учасників – 312 та 11 тренінг-семінари "Особливості зайнятості молоді", залучено 105 осіб віком до 35 років.

Протягом першого півріччя 2018 року проведено 9 семінарів на тему: "Як розпочати свій бізнес", кількість учасників – 172 та 3 семінари "Від бізнес ідеї – до власної справи", за участю 40 слухачів. Окрім того проведено 3 тренінг-семінари "Особливості зайнятості молоді", залучено 28 осіб віком до 35 років. Поведенно круглий стіл на тему «Підвищення соціальної відповідальності бізнесу-запурука зростання зайнятості»

Забезпечується гарантований соціальний захист тимчасово розселених громадян- вимушених переселенців та учасників АТО. У 2017 році на обліку перебувало 22 внутрішньо-переміщені особи, зареєстровано 104 учасники АТО, з них 2 члени з сімей загиблих ветеранів війни (учасників АТО).

У I півріччі 2018 року на обліку перебувало 48 внутрішньо-переміщених осіб, зареєстровано 304 пільговики - учасники бойових дій, 2 інваліди війни, 4 учасники війни та 3 сім'ї загиблих з числа учасників АТО.

4. Проблемні питання розвитку підприємництва

Малі та середні підприємства, особливо новоутворені, мають обмежені власні виробничі ресурси, відчувають гострий дефіцит у виробничих площах, службових приміщеннях та в земельних ділянках для облаштування бізнесу. До того ж, як правило, вони мають недостатній рівень економічних, юридичних та управлінських знань.

Основними причинами гальмування розвитку підприємництва є:

- недостатня державна фінансово-кредитна та майнова підтримка малих підприємств;
- слабка матеріально-технічна база значної кількості малих підприємств, висока енергоємність виробництва, обмежена кооперація між різними сегментами підприємництва;
- нестабільність та недосконалість регуляторного поля;
- обмеженість власних виробничих ресурсів;
- недостатній рівень економічних, юридичних та управлінських знань;
- низький рівень впровадження інноваційної продукції та технологій в малому бізнесі;
- недостатнє залучення інвестицій та впровадження прогресивних технологій;
- низький рівень міжнародного співробітництва та гармонізації українських стандартів з європейськими;
- складне податкове адміністрування;
- незначна кількість об'єктів інфраструктури підтримки підприємництва.

5. Мета Програми

Метою Програми є створення умов для сталого розвитку малого та середнього підприємництва, результатом якого буде зростання зайнятості та збільшення добробуту населення.



В свою чергу, сприятливим для розвитку підприємництва є середовище з чіткими і зрозумілими правилами ведення бізнесу - врегульованим нормативно-правовим полем з доступними фінансовими, матеріальними та інформаційними ресурсами, кваліфікованим кадровим потенціалом, розвинутою сучасною бізнес-інфраструктурою та умовами для розвитку як самозайнятих підприємців, так і підприємств малого та середнього бізнесу усіх сфер економічної діяльності.

6. Цілі Програми

Програма має наступні цілі:

- 1) покращення регуляторного середовища;
- 2) розбудова інфраструктури підтримки малого та середнього підприємництва в місті, зокрема створення Центру підтримки підприємництва;
- 3) полегшення та розширення доступу малого та середнього підприємництва до фінансових ресурсів;
- 4) покращення якості бізнес-процесів на мале та середнє підприємництво;
- 5) сприяння виходу малого та середнього підприємництва на нові ринки;
- 6) розвиток підприємницької культури та формування довіри суспільства до підприємців;
- 7) активізація діалогу між бізнесом та владою;
- 8) активізація залучення окремих верств населення до підприємницької діяльності.

7. Заходи Програми відповідно до пріоритетних цілей за напрямками підтримки малого і середнього підприємництва

Міська програма розвитку малого та середнього підприємництва на 2019-2020 роки є комплексом взаємопов'язаних та хронологічно узгоджених заходів,

спрямованих на реалізацію державної політики щодо вирішення проблем розвитку малого підприємництва (Додаток 1).

8. Очікувані (прогнозні) показники ефективності реалізації заходів та фінансування Програми

Реалізація заходів Програми розвитку малого і середнього підприємництва в місті Бережани на 2019-2020 роки дозволить досягти збільшення:

- кількості діючих суб'єктів малого підприємництва до 73 одиниць;
- кількості діючих суб'єктів середнього підприємництва до 3 одиниць;
- кількості діючих малих підприємств на 10 тис. чол. населення до 37 одиниць;
- кількості діючих середніх підприємств на 10 тис. чол. населення до 2 одиниць;
- чисельність працюючих на малих підприємствах до 340 осіб;
- чисельності працюючих на середніх підприємствах до 585 осіб;
- питомої ваги малих та середніх підприємств у ВВП до 83%;
- надходження до всіх рівнів бюджетів від діяльності малих та середніх підприємств в сумі:
 - у 2019 році – 29000,0 тис. грн.;
 - у 2020 році – 35000,0 тис. грн.
- кількості зайнятих на малих і середніх підприємствах :
 - у 2019 році – до 832 осіб;
 - у 2020 році – до 925 осіб.
- кількості підприємців, які пройдуть підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації:
 - у 2019 році – 60 осіб;
 - у 2020 році – 70 осіб.

9. Ресурсне забезпечення Програми

Джерела фінансування	Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми, тис. грн.		
	Роки		Усього витрат
	2019	2020	
міський бюджет	58,0	58,0	116,0
кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	*	*	*
позабюджетні кошти	*	*	*
кошти підприємств, організацій, громадських формувань, підприємців	*	*	*
Всього	58,0	58,0	116,0

*в межах кошторису витрат

10. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію діяльності, взаємодію з громадськими об'єднаннями підприємців щодо виконання заходів програми здійснює сектор економіки Бережанської міської ради.

Головним розпорядником коштів є фінансове управління Бережанської міської ради, який визначає першочерговість виконання заходів з урахуванням пріоритетних напрямків програми, наявності фінансових та інших ресурсів.

Основні напрямки та окремі заходи програми можуть коригуватися з урахуванням соціально-економічної ситуації в місті з відповідним повідомленням, у встановленому порядку, департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації.

Механізм реалізації заходів програми вимагає:

- постійного аналізу за ходом виконання програми;
- відповідальності виконавців, що беруть участь у реалізації заходів програми;
- підготовки і внесення пропозицій щодо коригування програми.

Сектор економіки міської ради проводить щокварталу аналіз виконання заходів програми та подає звіт у департамент економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації.

Додаток 1
до Програми

**Заходи, спрямовані на реалізацію міської програми розвитку
малого і середнього підприємництва міста Бережани на 2019-2020 роки**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Вартість, тис. грн.
1	2	3	4	5	6
І ВПОРЯДКУВАННЯ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛЮВАННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ					
Покращення регуляторного середовища					
1	Розроблення та затвердження плану підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік, оприлюднення його на веб-сторінці міської ради	До 15 грудня щороку	Сектор економіки міської ради, юридичний відділ міської ради	не потребує	-
2.	Забезпечення погодження проектів нормативно-правових актів з питань регулювання підприємницької діяльності та відстеження їх ефективності	Постійно	Сектор економіки, юридичний відділ міської ради	не потребує	-
3.	Перегляд чинних нормативно-правових актів на предмет їхньої лояльності до бізнесу, а також їх зміни або скасування тих, які реально перешкоджають розвитку підприємницької діяльності	Постійно	Сектор економіки, юридичний відділ міської ради	не потребує	-
4.	Здійснення моніторингу реалізації регуляторної політики в сфері господарської діяльності	Постійно	Сектор економіки, юридичний відділ міської рад	не потребує	-
5.	Запровадження електронного документообігу між ЦНАП та суб'єктами надання адміністративних послуг. Запровадження системи надання електронних послуг для бізнесу	Постійно	Центр надання адміністративних послуг міської ради , відділ з питань державної реєстрації міської ради	Міський бюджет, кошти міжнародної технічної допомоги	Кошти донорів в межах кошторисних призначень
6.	Участь адміністраторів ЦНАП у навчанні та підвищенні кваліфікації	Постійно	Центр надання адміністративних послуг міської ради	не потребує	-

II ФІНАНСОВО-КРЕДИТНА ТА ІНВЕСТИЦІЙНА ПІДТРИМКА

Полегшення та розширення доступу до фінансових ресурсів

1.	Систематичне інформування про грантові та кредитні програми, в тому числі: - систематичний моніторинг грантових та кредитних програм, спрямованих на розвиток бізнесу; - оприлюднення інформації про грантові та кредитні можливості на веб-ресурсі	постійно	Сектор економіки міської ради	не потребує	-
2.	Забезпечення участі суб'єктів підприємництва в засіданнях обласних круглих столів, семінарів, навчань, тренінгів, майстер-класів, обговорень, зустрічей, конкурсів тощо з актуальних питань ведення бізнесу	постійно	Сектор економіки міської ради	не потребує	
3.	Організація тренінгів для представників малого та середнього підприємництва з підготовки грантових та кредитних заявок		Сектор економіки міської ради	Міський бюджет	2019 рік – 7,0 тис. грн. 2020 рік – 7,0 тис. грн.
3.	Проведення інформаційно-агітаційної кампанії, спрямованої на позиціонування міста як інвестиційно-привабливого для малого та середнього підприємництва (виготовлення каталогів, буклетів, роздаткових матеріалів, флеш-пам'ять, тощо)	постійно	Сектор економіки, фінансове управління міської ради	Міський бюджет	2019 рік - 5,0 тис. грн. 2020 рік – 5,0 тис. грн.
4.	Забезпечення участі делегацій міста у публічних виставках, форумах, круглих столах з метою сприяння залученню інвестицій в економіку міста	2019-2020 роки	Сектор економіки, фінансове управління міської ради	міський бюджет	2019 рік – 5,0 тис. грн. 2020 рік – 5,0 тис. грн.
5.	Підготовка та участь представників міської ради в Міжнародному інвестиційному форумі: видання інформаційних бюлетенів, тематичних брошур, презентаційних стендів із застосуванням сучасних телекомунікаційних технологій, з метою	2019-2020 роки	Сектор економіки, фінансове управління міської ради	Міський бюджет	2019 рік – 10,0 тис. грн. 2020 рік – 10,0 тис. грн.

	безкоштовного розповсюдження серед потенційних інвесторів.				
6.	Залучення безробітних до відкриття власної справи шляхом виплати одноразової допомоги з безробіття	постійно	Бережанська районна філія Тернопільського обласного центру зайнятості	кошти державного фонду сприяння зайнятості	в межах кошторису витрат
Покращення якості бізнес-процесів на малих та середніх підприємствах					
1.	Організація участі представників малого та середнього підприємництва у тренінгах з менеджменту, маркетингу, планування діяльності у сфері управління витратами, податками, бухгалтерського обліку тощо.	постійно	Сектор економіки міської ради	не потребує	-
2.	Проведення щоквартально засідання ради з питань розвитку підприємництва при Бережанській міській раді	постійно	Сектор економіки міської ради	не потребує	-
4.	Організація участі суб'єктів малого та середнього підприємництва у тренінгах та семінарах з питань впровадження інновацій на підприємствах, зокрема у сфері енергозбереження та екологічної безпеки, в тому числі моніторинг чинних проектів технічної допомоги на предмет залучення коштів та експертів для проведення тренінгів	постійно	Сектор економіки, фінансове управління міської ради	кошти міського бюджету	2019 рік – 10 тис. грн. 2020 рік – 10 тис.грн.
5.	Проведення «Днів відкритих дверей» на успішних підприємствах міста	вересень 2019-2020	Сектор економіки міської ради	не потребує	-
6.	Проведення «Дня підприємця» та відзначення в місті кращих платників податків серед суб'єктів підприємницької діяльності	вересень 2019-2020	Сектор економіки, фінансове управління міської ради	кошти міського бюджету	2019 рік – 5,0 тис. грн. 2020 рік – 5,0тис.грн.
7.	Проведення заходів з метою заохочення підприємців брати на практику студентів вищих та професійно-технічних навчальних закладів	постійно	Сектор економіки міської ради	не потребує	-

Сприяння виходу на нові ринки					
1.	Організація участі СПД міста у тренінгах з питань виходу малих та середніх підприємств на зовнішні ринки, зокрема використовуючи можливості Угоди про асоціацію України з ЄС	2019-2020 роки	Сектор економіки, фінансове управління міської ради	кошти міського бюджету	2019 рік – 5,0 тис. грн. 2020 рік – 5,0 тис.грн.
2.	Інформування суб'єктів господарювання про можливості виходу на ринки суміжних галузей	постійно	Сектор економіки міської ради	не потребує	-
Розвиток підприємницької культури та формування довіри суспільства до підприємців					
1.	Проведення ділових зустрічей бізнесу та представників органів місцевої влади з метою вирішення проблемних питань малого і середнього бізнесу.	постійно	Сектор економіки міської ради	не потребує	-
2.	Проведення факультативних уроків підприємництва в школах	постійно	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради	не потребує	-
ІІІ РЕСУРСНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ФОРМУВАННЯ ІНФРАСТРУКТУРИ ПІДПРИЄМНИЦТВА					
Розбудова інфраструктури підтримки мсп в місті					
1.	Проведення семінарів для працівників місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування з питань мобілізації коштів для підтримки малого та середнього підприємництва	2019-2020 роки	Сектор економіки міської ради, Бережанське відділення Бучацької ОДПІ ГУ ДФС України	Міський бюджет, кошти міжнародної технічної допомоги	2019 рік - 5,0 тис. грн. 2020 рік – 5,0 тис. грн.
2.	Створення банку даних земельних ділянок типу Greenfield, Brownfield, вільних виробничих приміщень, які можуть бути запропоновані потенційним інвесторам (для створення індустріальних парків, для промисловості, створення вітрогеліо- станцій та іншого)	2019-2020 роки	Сектор економіки міської ради	не потребує	-

Сприяння розвитку діалогу між бізнесом і владою					
1.	Удосконалення роботи «гарячих ліній», поновлення «інтернет-сторінок» як системи зворотного зв'язку між місцевою владою та представниками бізнесу в процесі удосконалення нормативно-правового поля для підприємництва.	постійно	Сектор економіки міської ради	не потребує	-
2.	Систематичне оприлюднення органами влади звітів та іншої інформації про свою діяльність з розвитку малого та середнього підприємництва	постійно	Сектор економіки міської ради	не потребує	-
3.	Залучення представників бізнесу до публічного обговорення рішень, що стосуються діяльності малого та середнього підприємництва і перспективних напрямків розвитку міста	постійно	Сектор економіки міської ради	не потребує	-
4.	Створення ефективного механізму систематичних консультацій представників бізнесу та влади (щоквартальні тематичні та секторальні обговорення у форматі «круглий стіл», на яких дискутуються гострі питання діяльності малого та середнього підприємництва)	протягом 2019-2020 років	Сектор економіки, фінансове управління міської ради	міський бюджет	2019 рік – 1,0 тис. грн. 2020 рік – 1,0 тис. грн.
5.	Удосконалення практики реагування на рекомендації громадських слухань різного рівня, пов'язаних з розвитком малого і середнього бізнесу та перспективними напрямками розвитку міста	постійно	Сектор економіки міської ради	не потребує	-
Активізація залучення окремих верств населення до підприємницької діяльності					
1.	Проведення семінарів, тренінгів на навчальних курсах для жінок, які планують розпочати свою справу	2019-2020 роки	Бережанська районна філія Тернопільського обласного центру зайнятості	кошти державного фонду сприяння зайнятості	в межах кошторису витрат

2.	Сприяти створенню елементів інфраструктури малого та середнього підприємництва, у тому числі на базі навчальних закладів міста	постійно	Бережанська районна філія Тернопільського обласного центру зайнятості	кошти державного фонду сприяння зайнятості	в межах кошторису витрат
3.	Поширення інформації про успішну практику молодіжного підприємництва	постійно	Бережанська районна філія Тернопільського обласного центру зайнятості	кошти державного фонду сприяння зайнятості	в межах кошторису витрат
4.	Проведення профорієнтаційних заходів, спрямованих на виховання ділових якостей у школярів, молоді, безробітних	2019-2020 роки	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради , Бережанська районна філія Тернопільського обласного центру зайнятості	Міський бюджет	2019 рік – 5 тис. грн. 2020 рік – 5 тис. грн.
5.	Направлення на професійне навчання та підвищення кваліфікації безробітних громадян для їх подальшого працевлаштування в підприємницьких структурах	2019-2020 роки	Бережанська районна філія Тернопільського обласного центру зайнятості	не потребує	-
6.	Залучення безробітних до відкриття власної справи шляхом виплати одноразової допомоги з безробіття	постійно	Бережанська районна філія Тернопільського обласного центру зайнятості	кошти державного фонду сприяння зайнятості	в межах кошторису витрат
7.	Модернізація навчальних програм та спеціальностей, у відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України “Бережанський агротехнічний інститут” на предмет їх відповідності потребам бізнесу	постійно	відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України “Бережанський агротехнічний інститут”	кошти навчального закладу	в межах кошторису витрат
8.	Сприяння в підготовці спеціалістів, робітників для роботи в умовах ринкової економіки	2019-2020 роки	відокремлений підрозділ Національно-го університету біоресурсів і природокористування України “Бережанський агротехнічний інститут”	кошти навчального закладу	в межах кошторису витрат

**Основні показники
діяльності суб'єктів малого і середнього підприємництва
міста Березани**

№ з/п	Показник	2017	2018 очік.	2019	2020 прогноз
1.	Кількість суб'єктів малого і середнього підприємництва, одиниць в т.ч.:	74	74	75	76
	суб'єктів малого підприємництва (юридичних та фізичних осіб - підприємців)	71	71	72	73
	суб'єктів середнього підприємництва (юридичних та фізичних осіб - підприємців)	3	3	3	3
2.	Чисельність працюючих у суб'єктів малого і середнього підприємництва, осіб в т.ч.:	832	840	887	925
	у суб'єктів малого підприємництва	505	510	550	585
	у суб'єктів середнього підприємництва	327	330	337	340
3.	Кількість підприємців – фізичних осіб				
	– зареєстрованих	687	716	720	730
	– діючих	684	712	716	726
4.	Частка малих і середніх підприємств у загальному випуску продукції (робіт, послуг), %	75	77	78	83
5.	Частка надходжень від суб'єктів малого і середнього підприємництва до бюджетів всіх рівнів, %	70	70	70	75
6.	Кількість навчальних закладів, одиниць з них:	1	1	1	2
	що здійснюють навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації за напрямками з основ ведення підприємницької діяльності	1	1	1	2
8.	Кількість об'єктів інфраструктури підтримки підприємництва, одиниць з них:				
	бізнес-центри	-	-	-	-
	бізнес-інкубатори	-	-	-	-
	технопарки	-	-	-	-
	небанківські установи (з них кредитні спілки)	2	2	2	2
	фонди підтримки підприємництва (з них: регіональні фонди та фонди створені УФПП)	-	-	-	-

	Центр підтримки підприємництва	1	1	1	2
9.	Кількість громадських об'єднань суб'єктів підприємництва, одиниць	-	-	-	-
10.	Кількість координаційних, галузевих рад	1	1	1	2
11.	Обсяг відшкодування відсотків за кредити, отримані для реалізації інвестиційних проектів, в рамках Програми, тис. грн.	-	-	-	-
12.	Кількість підтриманих бізнес-проектів, одиниць	-	-	-	-
13.	Загальна сума кредитів, наданих в рамках Програми, тис. грн.	-	-	-	-
14.	Кількість бізнес проектів профінансованих в рамках реалізації Програми, одиниць	-	-	-	-
15.	Загальна сума кредитів, наданих в рамках Програми	-	-	-	-
16.	Кількість безробітних, які отримали фахову підготовку у сфері здійснення та організації підприємницької діяльності, осіб	16	20	20	20
17.	Кількість проведених в рамках Програми навчальних семінарів, тренінгів, осіб	16	20	20	20
18.	Кількість учасників семінарів, тренінгів, проведених в рамках Програми, осіб	129	135	145	155

Завідувач сектору економіки

С.М. ВРИДНИК

**БАЗА ДАНИХ
ЕЛЕМЕНТІВ БІЗНЕС-ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА БЕРЕЖАНИ**

Перелік установ	Найменування установи	Вид діяльності (перелік послуг, що надаються)	ПІБ керівника	Адреса, e-mail, контактний телефон
М. БЕРЕЖАНИ				
Рада з питань розвитку малого та середнього підприємництва при Бережанській міській раді	Рада з питань розвитку малого та середнього підприємництва при Бережанській міській раді	Підтримка розвитку малого та середнього підприємництва	Якимів Володимир Ярославович	м. Бережани , вул. Банкова,3 0673545100
Центр підтримки підприємництва відділу економічного розвитку районної державної адміністрації	Центр підтримки підприємництва відділу економічного розвитку районної державної адміністрації	Надання безкоштовних інформаційно-консультаційних послуг з актуальних питань започаткування та ведення підприємницької діяльності	Липна Світлана Михайлівна	м. Бережани , вул. Шевченка,15 0685415510 ber.tsentr.pidpr@ukr.net
Фінансово-кредитні установи, в т.ч. банківські установи, кредитні спілки	ТББВ № 10019/032 філії - Тернопільського обласного управління АТ «Ощадбанк»	Надання кредитних послуг	Цепліцький Володимир Ярославович	м. Бережани , вул. Банкова, 6 тел. (03548) 21468
	Бережанське відділення Тернопільської філії ПАТ КБ «Приватбанк»	Надання кредитних послуг	Корнелюк Роман Володимирович	м. Бережани , площа Ринок, 32, моб. 0971472552

	Кредитна спілка «Допомога»	Інші види грошового посередництва	Білик Марія Ярославівна	м. Березани , вул. Шевченка,7/3, моб. 0971472552
	Кредитна спілка «Вигода»	Інші види грошового посередництва	Футерко Марія Тадеївна	м. Березани , вул. Шевченка,7/2, тел. (03548) 24305
	Кредитна спілка «Взаємодопомога»	Інші види грошового посередництва	Сенчакович Роман Іванович	м. Березани, вул. Чорновола, 3/1, моб. 0673394756

2018_643_Продовжити термін дії Програми організації безкоштовного харчування учнів пільгових категорій в місті Бережани, селах Лісники та Рай на 2018 рік до 31 грудня 2018 року.

2018_644_Передати ФОП Довбуш Н.С. в оренду приміщення харчоблоків і підсобних приміщень:

- 1.1. Бережанської загальноосвітньої школи I-III ступенів №1 загальною площею 77,8 кв. м.;
- 1.2. Бережанської загальноосвітньої школи I-III ступенів №2 - 51 кв. м.;
- 1.3. Бережанської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 - 103,6 кв. м.;
2. Відділу освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради укласти Договір оренди зазначеного комунального майна терміном до 31.05.2019 року.
3. Встановити розмір орендної плати в сумі 1 грн. в рік.
4. В договорі оренди передбачити оплату ФОП Довбуш Н.С. за використану електроенергію та природній газ відповідно до виставлених рахунків.

2018_645_Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Послуги, пов'язані з виконанням земляних робіт механізмами по очистці водовідвідного каналу по вул. Б. Хмельницького м. Бережани Тернопільська обл.» загальною кошторисною вартістю 19,819 тис. грн. (дев'ятнадцять тисяч вісімсот дев'ятнадцять гривень).

2018_646_Внести зміни до рішення сесії міської ради №636 від 29 червня 2017 року «Про місцеві податки і збори», а саме:

- 1.1 Пункту 2 доповнити підпунктом 2.4.4 такого змісту:
Ставки податку за один гектар лісових земель встановити у розмірі 0,3-0,5 % від нормативної грошової оцінки одиниці площі ріллі по області.

2018_647_Внести зміни в Програму розвитку міських систем водопостачання та водовідведення на 2009-2020 роки затверджену рішенням сесії міської ради №815 від 02 вересня 2009 року, а саме:

- 1.1. Додаток 6 «Заходи з капітального ремонту (реконструкції) та модернізації аварійних мереж та споруд водопостачання та водовідведення в м. Бережани в період з 2009 по 2020 роки» викласти в новій редакції додається.
2. Контроль за виконанням рішення доручити першому заступнику міського голови Адамовичу П.П..

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я

Додаток 6
До Програми розвитку міських систем водопостачання та водовідведення на 2009-2020 роки

Заходи з капітального ремонту (реконструкції) та модернізації аварійних мереж та споруд водопостачання та водовідведення в м. Березани в період з 2009 по 2020 роки

№ п/п	Назва заходу, потужність у відповідних одиницях	Джерела та обсяги фінансування, тис. грн.																														Всього	
		2009					2010					2011				2012				2018				2019				2020					
		у т.ч. за рахунок					у т.ч. за рахунок					у т.ч. за рахунок				у т.ч. за рахунок				у т.ч. за рахунок				у т.ч. за рахунок									
Вартість, всього	Держ.бюджету	Місцевих бюджетів	Коштів підприємств	Інші джерела	Вартість, всього	Держ.бюджету	Місцевих бюджетів	Коштів підприємств	Інші джерела	Вартість, всього	Держ.бюджету	Місцевих бюджетів	Коштів підприємств	Вартість, всього	Держ.бюджету	Місцевих бюджетів	Коштів підприємств	Вартість, всього	Держ.бюджету	Місцевих бюджетів	Коштів підприємств	Вартість, всього	Держ.бюджету	Місцевих бюджетів	Коштів підприємств	Вартість, всього	Держ.бюджету	Місцевих бюджетів	Коштів підприємств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
1	Реконструкція центральної насосної станції, 1 шт.						300	275	10	15		320	310	5	5	500	490	5	5	1500			1500		6000	4800	1200		4000	3200	800		25240
2	Заміна Глибинних насосів															100	90	5	5	50			30	20	50		30	20	50	30	20		300
3	Реконструкція колодязів															50	40	5	5	30			30		30		30		30				250
4	Встановлення люків, решіток	27			27		25			25		25		25		25			25	20		20		20	20			20	20		20		324
5	Реконструкція водопровідної мережі	326	280	16	30		86	75	6	5		500	490	5	5	1390	1380	5		400	200	180	20	200	200		200	240	300	60	5	8074	
	ВСЬОГО	353	280	16	57		411	350	16	45		845	800	10	35	2065	2000	20	45	2000	200	1740	60	6300	4800	1460	40	4400	3440	890	45	32723	

Начальник відділу житлово-комунального господарства
містобудування та архітектури міської ради

Халупник З.О.

2018_648_ Збільшити обсяг доходів загального фонду міського бюджету на 2018 рік в сумі **80,0 тис. грн.** за рахунок:

- податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості (18010200)
- 2. Затвердити зміни в помісячний розпис доходів міського бюджету на 2018 рік в межах річних призначень.
- 3 Збільшити обсяг видатків загального фонду міського бюджету на 2018 рік в сумі **80,0 тис. грн.**

3.1.	Бережанська міська рада	
	Збільшити асигнування на:	80,0 тис. грн.
	з них на:	
	• поточні вилатки	80,0 тис. грн.
	КПКВ 0116010 «Утримання та ефективна експлуатація об'єктів житлово-комунального господарства»	80,0 тис. грн.
	КПКВ 0116013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства»	80,0 тис. грн.

4. Затвердити перерозподіл бюджетних призначень за кодами програмної та економічної класифікації видатків **спеціального фонду міського бюджету на 2018 рік:**

4.1. Бережанська міська рада

Збільшити асигнування на: **20,46 тис. грн.**

з них на:

• **капітальні видатки** **20,46 тис. грн.**

КПКВ 0117670 «Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання» **20,46 тис. грн.**

4.2 Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради

Зменшити асигнування на: **20,46 тис. грн.**

з них на:

• **капітальні видатки** **20,46 тис. грн.**

КПКВ 0617360 «Виконання інвестиційних проектів» **20,46 тис. грн.**

КПКВ 0617361 «Співфінансування інвестиційних проектів, що реалізуються за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку» **20,46 тис. грн.**

5. Затвердити зміни до переліку об'єктів, видатки на які у 2018 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку (додаток № 6 до рішення міської ради від 22.12.2017 року № 807 «Про міський бюджет на 2018 рік»), згідно з додатком № 1.

2018_649_Розпочати процедуру розгляду та прийняття рішення сесії Бережанської міської ради як проекту регуляторного акту наступного змісту:

- 1.1 Затвердити Положення про оренду майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай (додаток 1).
 - 1.2 Затвердити Методику розрахунку і порядок використання плати за оренду майна власності територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай (додаток 2).
 - 1.3 Затвердити склад комісії по проведенню конкурсу на право оренди комунального майна (додаток 3).
2. Доручити начальнику юридичного відділу Бережанської міської ради забезпечити:
- оприлюднення проекту рішення та аналізу регуляторного впливу на офіційному сайті міської ради <http://berezhanymrada.gov.ua>;
 - обговорення проекту рішення та аналізу регуляторного впливу, згідно з вимогами чинного законодавства;
 - після опрацювання наданих зауважень та пропозицій винести проект рішення на розгляд сесії Бережанської міської ради, у визначені чинним законодавством строки.
3. Контроль за виконанням рішення доручити першому заступнику міського голови Адамовичу П.П..

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

Додаток № 1
до рішення сесії Бережанської
міської ради № _____ від _____

Положення

про оренду майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Положення про оренду майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай (далі - Положення) розроблене на підставі Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про оренду державного та комунального майна", "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", Постанови Кабінету Міністрів України «Про Методику розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу» від 04.10.1995р. № 786, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Методики оцінки вартості об'єктів оренди» та інших нормативно-правових актів.
- 1.2 Положення регулює:

- організаційні відносини, пов'язані з передачею в оренду комунального майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай (далі - майно);
- майнові відносини між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання комунального майна.

2. ОБ'ЄКТИ ОРЕНДИ

- 2.1. Об'єктами оренди відповідно до цього Положення є:
 - цілісні майнові комплекси підприємств, їх структурні підрозділи;
 - нерухоме майно (будівля, споруда, нежитлові приміщення) та їх частина;
 - окреме індивідуально визначене майно (транспорт, обладнання, устаткування тощо) за виключенням об'єктів, визначених частиною другою статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».
- 2.2. Не може бути об'єктом оренди майно здача в оренду якого заборонена законодавством України, або відповідним рішенням Бережанської міської ради.
- 2.3. Мінімальна площа об'єкта, який пропонується для надання в оренду, становить 1 кв. м.

3. СУБ'ЄКТИ ОРЕНДИ

- 3.1. Орендодавцем комунального майна виступає Бережанська міська рада в особі міського голови. Рішенням сесії міської ради Орендодавцем може бути визнано структурний підрозділ чи управління.
- 3.2. Комунальні підприємства, установи та організації відносно майна, що перебуває в господарському віданні, передають його в оренду за висновком депутатської комісії з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва Бережанської міської ради та за погодженням сесії Бережанської міської ради.
- 3.3. Орендарями майна територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай (далі - майна) можуть бути господарські товариства, створені членами трудового колективу комунального підприємства, його структурного підрозділу, інші юридичні особи та громадяни України, фізичні та юридичні особи іноземних держав, міжнародні організації та особи без громадянства.
- 3.4. Фізична особа, яка бажає укласти договір оренди майна з метою використання його для підприємницької діяльності, до укладення договору зобов'язана зареєструватись як суб'єкт підприємницької діяльності.

4. ІНІЦІАТИВА ЩОДО ОРЕНДИ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА

- 4.1. Ініціатива щодо оренди комунального майна може виходити від орендодавця або балансоутримувача майна, так і від фізичних та юридичних осіб відповідно до цього Положення.
- 4.2. За наявності ініціативи щодо оренди цілісного майнового комплексу укладення договору здійснюється відповідно до чинного законодавства України з урахуванням особливостей даного Положення.

5. ВИЗНАЧЕННЯ МАЙНА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ДЛЯ НАДАННЯ В ОРЕНДУ

- 5.1. Передача в оренду комунального майна територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай здійснюється на конкурсних засадах шляхом проведення

відкритих електронних торгів з надання в оренду майна (електронна торгова система «ProZorro.Продажі) крім винятків, передбачених цим Положенням.

- 5.1.1 Порядок організації та проведення електронних торгів з надання в оренду майна територіальної громади визначається Регламентом роботи електронної торгової системи ProZorro. Продажі (ЕТС) та іншими нормативно-правовими актами.
- 5.2. Без проведення конкурсу договори оренди комунального майна можуть бути укладені у таких випадках:
 - якщо орендарем є комунальне або державне підприємство, установа, організація;
 - якщо термін дії договору оренди не більше 5 (п'яти) днів без продовження строку дії договору оренди майна;
 - якщо комунальне майно раніше здавалося в оренду цьому Орендареві і у договорі передбачено процедуру пролонгації;
 - передачі в оренду майна без проведення конкурсу у випадках, передбачених в абзаці четвертому, восьмому, дев'ятому частини четвертої статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна".
- 5.3. Конкурсна комісія по проведенню конкурсу на право оренди комунального майна (надалі – конкурсна комісія), визначає перелік майна комунальної власності територіальної громади м. Березани, сіл Лісники та Рай, що може здаватися в оренду, та передає для розгляду депутатській комісії з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва Березанської міської ради для отримання висновку.
- 5.4. Після отримання висновку, конкурсна комісія готує проект рішення сесії Березанської міської ради про затвердження переліку комунального майна, яке може бути передане в оренду.
- 5.5. Після прийняття рішення сесією Березанської міської ради, конкурсна комісія оприлюднює перелік майна, яке може бути передане в оренду на офіційному сайті Березанської міської ради.
- 5.5.1 Комунальні підприємства, установи, організації оприлюднюють перелік майна на офіційному сайті Березанської міської ради після отримання висновку депутатській комісії з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва Березанської міської ради та отримання рішення сесії міської ради про погодження передачі в оренду майна.
- 5.6. Фізичні та юридичні особи, які бажають орендувати комунальне майно, подають Орендодавцю заяву про бажання взяти в оренду комунальне майно.
- 5.7. Конкурсна комісія розглядає подану заяву протягом 5 днів і якщо зазначене майно вже включено до переліку комунального майна, яке може надаватись в оренду, то комісія готує необхідну інформацію відносно даного об'єкта та передає її конкурсній комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності для оголошення конкурсу щодо відбору суб'єкта оціночної діяльності для визначення вартості відповідного майна.

- 5.7.1. Якщо зазначене в заяві комунальне майно не включено до переліку комунального майна, яке може надаватись в оренду, то конкурсна комісія здійснює дії, зазначені в пункті 5.3 – 5.4. цього Положення.
- 5.8. Оцінка об'єкта оренди здійснюється відповідно до Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої Кабінетом Міністрів України, Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та інших нормативно-правових актів з оцінки майна, зокрема враховуючи Порядок проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності по незалежній (експертній) оцінці об'єктів нерухомого майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай, затверджений рішенням сесії Бережанської міської ради № 28 від 15.12.2015 року. .
- 5.9. За результатами оцінки комунального майна, конкурсна комісія готує проект рішення сесії Бережанської міської ради, про затвердження оцінки комунального майна та затвердження оголошення конкурсу (аукціону).

6. УМОВИ КОНКУРСУ

- 6.1. В оголошенні про намір передати майно в оренду розміщуються фотографічні зображення об'єкту та зазначається, що заяви про намір взяти в оренду відповідне майно приймаються протягом 10 робочих днів та подальше проведення конкурсу на право оренди здійснюються через електронну торгову систему Prozorro. Продажі (ETC).

Також в оголошенні визначаються умови передачі відповідного майна в оренду, що повинні містити:

1) інформацію про орендодавця (власника майна та/або балансоутримувача такого майна, який надає майно в оренду), його найменування, адреса місцезнаходження і контактні дані (ПІБ контактної особи, яка є відповідальною за забезпечення можливості огляду об'єкту, номер телефону, адреса ел. пошти);

2) порядок подання заяви про оренду майна (заяви про участь в електронних торгах), цінової пропозиції та прийняття участі в конкурсі на право оренди (електронному аукціоні), перелік документів, які надаються заявниками, та вимоги до їх оформлення;

3) кінцевий термін прийняття заяв про оренду майна (заяв про участь в електронних торгах) та цінових пропозицій;

4) дата та час проведення конкурсу на право оренди (електронного аукціону);

5) інформацію про об'єкт оренди (назва), площа, його склад, опис технічного стану та основних технічних характеристик об'єкту оренди;

6) місцезнаходження майна (об'єкту оренди) та його фактична адреса із зазначенням поверху;

7) початковий (стартовий) розмір орендної плати за місяць (грн./міс.) (з/без ПДВ), умови її індексації (у разі необхідності);

8) строк (термін), на який укладається договір оренди;

9) цільове використання об'єкта оренди, істотні умови договору оренди або проект відповідного договору оренди;

10) термін, на який орендар може бути звільнений від внесення орендної плати (у разі необхідності);

11) крок електронного аукціону;

12) розмір гарантійного внеску;

13) вимоги орендодавця до потенційного орендаря (у разі їх наявності) та перелік документів, які повинні надаватись потенційними орендарями, а саме:

- заява про участь у конкурсі;
- засвідчена суб'єктом звернення копія паспорта громадянина України – особи, яка буде підписувати договір (1,2,11 сторінки);
- довідка з банку про відкриті поточні рахунки суб'єкта звернення, з якого будуть перераховуватись кошти;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, засвідчена суб'єктом звернення;
- відомості про учасника конкурсу;

Повноваження представників претендентів (учасників) конкурсу повинні бути підтверджені довіреностями чи іншими документами, відповідно до чинного законодавства.

Відомості про учасника конкурсу, який є юридичною особою:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (копія);
- засвідчені нотаріально копії установчих документів (Статут, Положення);
- документ, що підтверджує право уповноваженої особи на підписання договору оренди (наказ, рішення зборів, довіреність) – для юридичних осіб;
- копія свідоцтва платника податку на додану вартість (за наявності);
- завірену належним чином копію звіту про фінансові результати претендента з урахуванням дебіторської і кредиторської заборгованостей за останній рік;

Відомості про учасника конкурсу, який є фізичною особою - підприємцем:

- копію документа, що посвідчує особу учасника конкурсу, або належним чином оформлену довіреність, видану представнику фізичної особи;
- свідоцтво про реєстрацію фізичної особи, як суб'єкта підприємницької діяльності;
- завірену належним чином копію декларації про доходи або звіту суб'єкта малого підприємництва - фізичної особи - платника єдиного податку.

В оголошенні про намір передати майно в оренду може зазначатися додаткова інформація.

6.1.1. Оголошення щодо проведення конкурсу на право оренди комунального майна публікується орендодавцем в друкованих виданнях, на офіційному веб-сайті Бережанської міської ради та ЕТС не пізніше ніж за 20 календарних днів до дати проведення аукціону.

6.2. Орендодавцем можуть встановлюватись додаткові умови проведення конкурсу.

- 6.3. Основним критерієм визначення переможця є найбільший запропонований розмір орендної плати за умов гарантування виконання інших умов конкурсу.
- 6.4. Стартова орендна плата визначається згідно з Методикою розрахунку і порядку використання орендної плати за оренду майна власності територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай.

7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

- 7.1. Учасники конкурсу (аукціону) подають документи, що необхідні для участі у конкурсі (аукціону) шляхом заповнення екранної форми в ЕТС та завантаження електронних документів, а також сплати гарантійного внеску.
- 7.2. Для участі в конкурсі, що проводиться шляхом проведення публічних торгів (аукціону) учасник подає у електронному вигляді всі необхідні документи визначені в оголошенні.
- 7.3. У разі надходження після оголошення конкурсу заяви про оренду від особи, яка відповідно до законодавства має право на отримання відповідного комунального майна в оренду без проведення конкурсу, договір оренди укладається з такою особою.
- 7.4. Збільшення розміру орендної плати здійснюється учасниками конкурсу (аукціону) з кроком аукціону, який встановлюється орендодавцем у оголошенні.
- 7.5. Конкурс (аукціон) може бути відмінений (скасований) орендодавцем на будь-якому етапі, але до моменту укладення Договору оренди, виключно на підставі відповідного рішення.
- 7.6. Переможцем конкурсу (аукціону) вважається учасник, що запропонував найбільший розмір орендної плати, за умови, якщо таким учасником був зроблений щонайменше один крок аукціону, а у разі його дискваліфікації, учасник з наступною по величині ціною пропозицією, за умови, якщо таким учасником був зроблений щонайменше один крок аукціону, а при однакових цінових пропозиціях - учасник, що подав її раніше, у випадку надання ним згоди на очікування.
- 7.7. Переможець аукціону зобов'язаний підписати протокол конкурсу (аукціону) протягом 3 (трьох) робочих днів з дати його формування та надати його організатору публічних торгів, через електронний майданчик якого ним було подано цінову пропозицію.
- 7.8. Результати конкурсу (аукціону), затверджується рішенням сесії Бережанської міської ради, проект рішення готує конкурсна комісія.
- 7.9. Переможець аукціону зобов'язаний укласти договір оренди з орендодавцем та провести необхідні розрахунки за ним протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати формування протоколу конкурсу (аукціону).
- 7.10. Орендодавець надсилає копії проекту договору та інших матеріалів відповідним органам, зазначеним у частині другій статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" у п'ятиденний термін після дати затвердження результатів конкурсу.

8. ДОГОВІРНІ ВІДНОСИНИ.

- 8.1. Право оренди на майно переможцем конкурсу (аукціону) підтверджується договором оренди та актом приймання-передачі.
- 8.2. При укладанні договорів оренди комунального майна беруться за основу Типові договори оренди затвердженні Наказом Фонду державного майна України № 1774 від 23.08.2000р.
- 8.3. Договір оренди комунального майна, укладається Орендодавцем з переможцем, після того, як переможець оплатить Орендодавцю, а саме:
- витрати на проведення оцінки комунального майна;
 - витрати по нотаріальному оформленню договору і якщо термін оренди становить 3 (три) і більше роки.
- 8.4. Термін договору оренди визначається за погодженням сторін, якщо Орендодавцем не встановлено іншого терміну оренди комунального майна.
- 8.5. Договір оренди, який був укладений на строк менш ніж на 3 роки, може бути продовжено за заявою орендаря, яка подається за один місяць до закінчення договору оренди, на той самий термін і на тих самих умовах, у разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов договору оренди, про що укладається додаткова угода. Після закінчення терміну договору оренди після його продовження, або, якщо договір оренди був укладений на строк більш чим 3 роки, подальша передача комунального майна в оренду проводиться у відповідності до цього Положення.

9. КОМІСІЯ ПО ПРОВЕДЕННЮ КОНКУРСУ НА ПРАВО ОРЕНДИ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА

- 9.1. Склад комісії по проведенню конкурсу на право оренди комунального майна затверджується рішенням сесії Бережанської міської ради.
- 9.2. Керує діяльністю комісії та організовує її роботу голова конкурсної комісії. Голова комісії скликає засідання комісії та головує на її засіданнях
- 9.3. Секретар комісії організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії, а також готує проекти рішень на сесію Бережанської міської ради.
- 9.4. Засідання комісії є відкритими. У разі потреби отримання додаткової інформації, комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.
- 9.5. Засідання комісії є правомочними за умови участі в них не менше двох третин від загального складу комісії.
- 9.5. У разі відсутності будь якого члена комісії, його повноваження під час роботи комісії виконує особа, на яку тимчасово покладені його обов'язки.

Секретар міської ради

П.В. Гончар

Додаток № 2
до рішення сесії Бережанської
міської ради ___ від _____

МЕТОДИКА

**розрахунку і порядок використання плати за оренду майна власності
територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай**

1. Загальні положення

- 1.1 Методика розрахунку і порядок використання плати за оренду майна власності територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай є одним із нормативно-методичних документів, що регламентують процес справляння плати за оренду майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай
- 1.2 Методика розроблена відповідно до ч.2 ст.19 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 1995 р. № 786, Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1995 р. № 629.
- 1.3 Орендна плата не враховує: суму ПДВ, комунальні послуги, експлуатаційні витрати, а також витрати, які пов'язані з відшкодуванням витрат орендодавця за сплату земельного податку. Нарахування ПДВ, індексації та інфляції на суму орендної плати здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 1.4 Якщо пільги з орендної плати передбачені законами України, розрахунок орендної плати здійснюється згідно з відповідним законом.
- 1.5 Пільги з орендної плати можуть надаватися за рішенням сесії Бережанської міської ради.
- 1.6 Укладенню договору оренди передують експертна оцінка об'єкта оренди.
- 1.7 Орендна плата, встановлена за відповідною Методикою, застосовується як початкова (стартова) під час визначення орендаря на конкурсних засадах (електронному аукціоні) та затверджується рішенням сесії міської ради.
- 1.8 Крок електронного аукціону визначається рішенням сесії міської ради в діапазоні від 1 до 10% від початкового (стартового) розміру орендної плати за пропозицією конкурсної комісії по проведенню конкурсу на право оренди комунального майна.
- 1.9 Гарантійний внесок встановлюється рішенням сесії міської ради у розмірі від 2 до 10 % від загальної річної суми початкового (стартового) розміру орендної плати за пропозицією конкурсної комісії по проведенню конкурсу на право оренди комунального майна.
- 1.10 За згодою сторін, у договорі може бути зазначено вищу орендну плату, ніж та, що є стартовою та визначена після проведення електронного аукціону за пропозицією Орендаря.

2. Розмір річної орендної плати за цілісні майнові комплекси визначається за формулою:

$$\text{Опл} = ((\text{Воз} + \text{Внм}) \times \text{Сор.ц}) / 100,$$

де Опл - розмір річної орендної плати, грн.; Воз - вартість основних засобів за незалежною оцінкою на час оцінки об'єкта оренди, гривень; Внм - вартість нематеріальних активів за незалежною оцінкою на час оцінки об'єкта оренди, гривень; Сор.ц - орендна ставка за використання цілісних майнових комплексів

комунальних підприємств, що встановлюється міською радою при прийнятті нею рішення щодо передачі в оренду такого об'єкта.

3. Порядок розрахунку орендної плати при передачі в оренду окремого індивідуально визначеного майна

Розмір річної орендної плати у разі оренди іншого, крім нерухомого, окремого індивідуально визначеного майна, встановлюється за згодою сторін, але не менш як 10 відсотків вартості орендованого майна за результатами незалежної оцінки.

4. Порядок розрахунку орендної плати при передачі в оренду нерухомого майна

4.1. Орендна плата за цією Методикою розраховується у такій послідовності:

- проводиться незалежна оцінка вартості майна, що передається в оренду;
- визначається розмір річної орендної плати;
- на основі розміру річної орендної плати встановлюється розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку орендної плати - останній місяць, за який визначено індекс інфляції, яка фіксується у договорі оренди;
- з урахуванням розміру орендної плати за базовий місяць оренди розраховується розмір орендної плати за перший та наступні місяці оренди;
- у разі, коли термін оренди менший (більший) за одну добу або один місяць, то на основі місячної орендної плати розраховується добова, а в разі необхідності - на основі розміру добової орендної плати розраховується погодинна орендна плата.

У разі оренди нерухомого майна (крім оренди нерухомого майна фізичними та юридичними особами, зазначеними у пункті 4.2 цієї Методики) **розмір річної орендної плати** визначається за формулою:

$$\text{Опл} = (\text{Вп} \times \text{Сор}) / 100;$$

де Вп - вартість орендованого майна, визначена шляхом проведення незалежної оцінки, грн.; Сор - орендна ставка, визначена згідно з розділом 5 цієї Методики. Незалежна оцінка вартості об'єкта оренди повинна враховувати його місцезнаходження і забезпеченість інженерними мережами. Результати незалежної оцінки є чинними протягом 6 місяців від дати оцінки, якщо інший термін не передбачено у звіті з незалежної оцінки.

4.2. Перед розрахунком орендної плати за перший місяць оренди чи після перегляду розміру орендної плати визначається **розмір орендної плати за базовий місяць** розрахунку за такою формулою:

$$\text{Опл.міс} = \text{Опл.}/12 \times \text{Ід.о} \times \text{Ім},$$

де Опл - розмір річної орендної плати, визначений за цією Методикою, гривень; Ід.о. - індекс інфляції за період з дати проведення незалежної або стандартизованої оцінки до базового місяця розрахунку орендної плати; Ім - індекс інфляції за базовий місяць розрахунку орендної плати.

Розмір орендної плати за перший місяць оренди визначається шляхом коригування розміру орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за період з першого числа наступного за базовим місяцем до останнього числа першого місяця оренди.

Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

Терміни внесення орендної плати визначаються у договорі.

4.3. **Розмір добової орендної плати** розраховується за формулою:

Опл.доб.=Опл.міс : Кд.м.,

де Опл.доб. – розмір добової орендної плати, грн. Опл.міс. – розмір місячної орендної плати, грн. Кд.м. – кількість днів в місяці.

4.4. **Розмір погодинної орендної плати** розраховується за формулою:

Опл. пог. = Опл.доб. : 24 x t,

де Опл.пог. – розмір погодинної орендної плати, грн. Опл.доб. – розмір добової орендної плати, грн. t – час, на який орендується приміщення за місяць, згідно графіку Орендаря.

4.6. Якщо орендовані нежилі приміщення є частиною будівлі (споруди), то оцінка вартості цього приміщення проводиться безпосередньо або опосередковано з урахуванням вартості (споруди) в цілому за формулою:

$V_{\Pi} = V_{\text{б}} : \Pi_{\text{б}} \times \Pi_{\Pi}$, де

V_{Π} - вартість орендованого приміщення, яке є частиною будівлі (споруди), грн.; $V_{\text{б}}$ - вартість будівлі (споруди) в цілому (без вартості підвальних приміщень, якщо вони не експлуатуються орендарем), кв.м.; $\Pi_{\text{б}}$ - площа будівлі (споруди) в цілому (без площі підвальних приміщень, якщо вони не експлуатуються орендарем), кв.м.; Π_{Π} - площа орендованого приміщення, кв.м.

5. Орендні ставки за використання нерухомого майна

5.1. Розмір річної орендної плати **становить 1 гривню за календарний рік** для:

- Бюджетних організацій, які утримуються за рахунок державного та міського бюджету;
- державних та комунальних закладів охорони здоров'я, які утримуються за рахунок державного та місцевих бюджетів;
- державних та комунальних телерадіоорганізацій;
- редакцій державних і комунальних періодичних видань та періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, науководслідними установами, навчальними закладами, трудовими і журналістськими колективами, підприємствами зв'язку, що їх розповсюджують;
- Товариства Червоного Хреста України та його місцевих організацій, а також інвалідів з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування.

Також 1 гривню становить розмір орендної плати і в інших випадках, зокрема передбачених п.10 Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 1995 р. № 786.

5.2. У разі визначення орендаря на конкурсних засадах, а також без проведення конкурсу – орендні ставки згідно Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 1995 р. № 786, зокрема:

№ П/П	Об'єкт оренди	Ставка оренди
1.	Окреме індивідуальне визначене майно	10 % від вартості майна, визначеної експертним шляхом на рік
2.	Цілісні майнові комплекси підприємств, їх структурні підрозділи	10 % від вартості майна, визначеної експертним шляхом на рік
3.	Нерухоме майно (будівля, споруда, нежитлові приміщення) та їх частина:	
Для суб'єкта оренди - творчих спілок, громадських об'єднань, реабілітаційних установ, установ та закладів соціального обслуговування релігійних та благодійних організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить не більше як 50 кв.м.		3% від вартості майна, визначеної експертним шляхом на рік
Для суб'єктів виборчого процесу		10% від вартості майна, визначеної експертним шляхом на рік
Інше використання нерухомого майна		15% від вартості майна, визначеної експертним шляхом на рік

6. Порядок здійснення плати за оренду комунального майна

- 6.1. Орендна плата є платежем у формах, визначених законодавством України, які вносить орендар орендодавцеві незалежно від наслідків своєї господарської діяльності.
- 6.2. Орендна плата перераховується орендарями до місцевого бюджету на вказаний у договорі оренди особовий рахунок.
- 6.3. Термін внесення орендної плати визначається умовами договору оренди.
- 6.4. У разі несвоєчасного внесення орендної плати нараховується пеня, розмір якої визначається договором оренди відповідно до чинного законодавства.
- 6.5. Зайво перераховані суми орендної плати зараховуються в рахунок наступних платежів або повертаються платникові.

Секретар міської ради

Гончар П.В.

Додаток № 3
до рішення сесії Бережанської

СКЛАД

комісії по проведенню конкурсу на право оренди комунального майна
Адамович Петро Павлович - перший заступник голови міської ради, голова комісії;

Валов Олег Володимирович - голова комісії з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва, заступник голови комісії;

Загнійна Ірина Василівна – начальник юридичного відділу Бережанської міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

Халупник Зіновій Онуфрійович – начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради;

Хомецький Михайло Семенович – директор міського комунального підприємства «Господар»;

Ковалик Світлана Федорівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності - головний бухгалтер міської ради;

Яцишин Любов Іванівна – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської ради;

Кізима Марія Володимирівна – начальник фінансового управління міської ради;

Венчур Олег Любомирович – депутат міської ради, голова комісії з місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики.

Секретар міської ради

П.В. Гончар

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проекту регуляторного акту – рішення сесії Бережанської міської ради
«Про оренду майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай»

Розробник: юридичний відділ Бережанської міської ради.

Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Бережанської міської ради «Про оренду майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай» розроблено згідно з вимогами Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 р. № 308, Методиці розрахунку орендної плати за державне майно та пропозиції її розподілу, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 № 786 зі змінами та доповненнями.

1. Визначення та аналіз проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання господарських відносин.

Одним з методів ефективного управління майном є оренда. Здача в оренду об'єктів комунальної власності - це одне із джерел наповнення державного та місцевого бюджету за рахунок орендної плати.

На сьогоднішній день «Орендні ставки за використання нерухомого майна» Методики розрахунку і порядок використання плати за оренду майна власності територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай не відповідають Методиці розрахунку орендної плати за державне майно та пропозиції її розподілу, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 № 786 зі змінами та доповненнями. Також, передбачається врегулювати організаційні відносини, пов'язані з передачею в оренду майна, що є власністю територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай. Наразі постала потреба створення принципово нової редакції Положення про оренду майна, яке базуватиметься на таких принципах: досвіду, конкурентності, відповідальності, відкритості, оперативності та інтеграції у веб-середовище. Зазначені вище принципи реалізуються у Положенні через врахування попереднього напрацьованого практичного досвіду, впровадження нового механізму передачі майна орендарю через електронний аукціон, що робить процес передачі прозорим та унеможливорює виникнення корупційних ризиків тощо.

Цей документ, підготовлений у відповідності до чинного законодавства та містить обґрунтування необхідності державного регулювання шляхом прийняття даного регуляторного акту.

2. Цілі регулювання.

Метою прийняття зазначеного проекту рішення є установлення економічно виправданих і обґрунтованих розмірів орендної плати відповідно норм чинного законодавства у сфері оренди, обов'язковість проведення оцінки майна, що здаватиметься в оренду, крім визначених Положенням випадків, передача в оренду комунального майна через електронний аукціон, поінформованість населення щодо комунального майна, яке може бути надано в оренду.

Цілями, на досягнення яких спрямований проект даного рішення, є:

- забезпечення підвищення ефективності використання комунального майна шляхом передачі його в оренду фізичним і юридичним особам;
- правове забезпечення процесу управління і внесення плати за використання майна, що перебуває в комунальній власності;
- збільшення доходів місцевого бюджету;
- впровадження принципово нового механізму передачі майна орендарю через електронний аукціон;
- удосконалення єдиного організаційного та економічного механізму розрахунку орендної плати за комунальне майно;
- забезпечення прозорості і доступності Методики розрахунку орендної плати;

- також потребує затвердження типовий договір оренди нежитлових приміщень.

Проектом, зокрема, передбачаються зміни розміру орендної ставки за використання нерухомого майна комунальної власності територіальної громади.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 - Залишити без змін діючу редакцію Порядку на право оренди майна власності територіальної громади міста Бережани	Процедура проведення конкурсу, орендні ставки Методики не відповідають прийнятим на сьогоднішній день державним нормативно-правовим актам. Методика має певні складнощі при використанні його в роботі з орендарями.
Альтернатива 2 - Внесення змін до чинної редакції Порядку	Такий спосіб є також недоцільний з огляду на мету розробки проекту, оскільки змін зазнають більше ніж 50 відсотків діючої редакції діючого Порядку.
Альтернатива 3 - Розробка нової редакції Положення передачі в оренду комунального майна територіальної громади м. Бережани, с.Ліники, с.Рай.	Такий спосіб є найбільш ефективним з огляду на правила нормопроєктувальної техніки та забезпечить досягненню цілей державного регулювання у сфері оренди комунального майна.

Надалі Альтернатива 2 не розглядатиметься, оскільки вона є недоцільною з точки зору нормопроєктувальної техніки, яка у свою чергу не має жодного впливу на реалізацію цілей, визначених проектом Положення, по суті.

4. Механізм розв'язання проблеми.

Проектом даного регуляторного акту чітко врегульована процедура передачі в оренду об'єктів комунальної власності територіальної громади, зокрема замість застарілої процедури проведення конкурсу запроваджено сучасний механізм електронного аукціону для передачі майна орендарю за допомогою спеціального веб-порталу, а також передбачені випадки коли договори оренди комунального майна укладаються без проведення конкурсу.

Також задля збереження реальної плати за користування комунальним майном протягом всього строку чинності договору оренди пропонується передбачити обов'язковість проведення оцінки об'єкта оренди протягом всього строку дії договору кожні три роки.

5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акту.

Впровадження цього регуляторного акту забезпечить єдиний порядок надання в оренду комунального майна територіальної громади міста Бережани, сіл Ліники та Рай на конкурсних засадах, прозорий механізм нарахування орендної плати за користування комунальним майном.

6. Очікувані результати від прийняття запропонованого регуляторного акту.

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
Міська рада	-Удосконалення процесу передачі в оренду комунального майна; -підвищення ефективності використання цього майна; -збільшення надходжень до міського бюджету	Процедура розробки регуляторного акту (витрати робочого часу спеціалістів на підготовку регуляторного акту, витрати на публікації в газеті)
Суб'єкти господарювання (орендарі)	-Прозорість процедури передачі в оренду комунального майна; -забезпечення однакових прав щодо участі в конкурсах на право оренди комунального майна; -створення умов для підприємницької діяльності	Плата за оренду комунального майна
Населення	Задоволення потреб мешканців громади за рахунок збільшення надходжень до бюджету міста	Не передбачаються

7. Обґрунтування терміну дії регуляторного акту.

Строк дії регуляторного акту необмежений; з можливістю внесення до нього змін та доповнень у разі зміни чинного законодавства України та в інших необхідних випадках.

8. Показники результативності регуляторного акту.

Показниками результативності запропонованого акту будуть:

- кількість нових договорів оренди комунального майна;
- кількість пролонгованих договорів оренди комунального майна;
- кількість припинених договорів оренди комунального майна;
- надходження коштів до місцевого бюджету від оренди комунального майна;
- загальна площа приміщень комунальної власності, переданих в оренду;
- приріст суб'єктів господарювання - орендарів загалом.

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту.

Результативність регуляторного акту буде відстежуватись комісією з питань реалізації державної регуляторної політики створеної розпорядженням міського голови № 681 від 08.12.2017 року.

Оцінка ефективності регуляторного акту буде здійснена за допомогою проведення базового, повторного та періодичного відстеження результативності регуляторного акту.

Проведення базового відстеження здійснюється протягом місяця з дня прийняття рішення Бережанською міською радою «Про затвердження «Положення передачі в оренду комунального майна територіальної громади м. Бережани, с. Лісники, с. Рай».

Повторне відстеження результативності регуляторного акту здійснюється через рік після його прийняття, періодичне – один раз на три роки.

У разі виявлення нерегульованих та проблемних моментів шляхом аналізу якісних та кількісних показників дії цього акту, ці моменти буде виправлено шляхом внесення відповідних змін.

Зауваження і пропозиції від фізичних і юридичних осіб приймаються протягом 30 днів з дня оприлюднення проекту регуляторного акту в письмовому вигляді за адресом: 47500, м. Бережани, вул. Банкова, 3, тел. (03548) 2-14-37.

**Начальник юридичного
відділу міської ради**

І.В. Загнійна

2018_650_ Надати у безоплатне користування Бережанському міжшкільному навчально-виробничому комбінату автомобіль ЗАЗ 110557, державним номерним знаком ВО 6296 АА, 2004 року випуску, номер кузова Y6D11055740027757, який є об'єктом комунальної власності територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай.

2. Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради договір позички автомобіля ЗАЗ 110557, державним номерним знаком ВО 6296 АА, 2004 року випуску, номер кузова Y6D11055740027757 терміном на 2 роки 11 місяців (додається).

2018_651_ Затвердити Робочий проект об'єкта будівництва «Реконструкція спортивного майданчика по вул. І.Франка, 8 в м. Бережани Тернопільської області» кошторисною вартістю 1433884,00 грн. (один мільйон чотириста тридцять три тисячі вісімсот вісімдесят чотири гривні 00 коп.).

2018_652_ Затвердити Регламент виконавчого комітету Бережанської міської ради Тернопільської області (надалі Регламент), що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення сесії Бережанської міської ради від 22 серпня 2006 року № 112 «Про затвердження Регламенту виконавчого комітету Бережанської міської ради».

Додаток
до рішенням сесії Бережанської
міської ради від ____ 2018 року
№ ____

**РЕГЛАМЕНТ
виконавчого комітету Бережанської міської ради
Тернопільської області**

1. Загальні положення

1.1. Цей Регламент відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», регулює організаційно-процедурні питання діяльності виконавчого комітету Бережанської міської ради (далі – виконавчий комітет).

1.2. Виконавчий комітет Бережанської міської ради є виконавчим органом Бережанської міської ради, який утворюється нею на строк її повноважень.

1.3. Виконавчий комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Бережанської міської ради.

1.4. Виконавчий комітет є підзвітним і підконтрольним Бережанській міській раді. Виконавчий комітет здійснює свої повноваження на підставі ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та делегованих повноважень, віднесених цим Законом до відання виконавчих органів ради.

1.5. Виконавчий комітет утворюється відповідно до статей 26, 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Кількісний і персональний склад виконавчого комітету затверджується міською радою за пропозицією міського голови.

1.6. Після закінчення повноважень міської ради виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування радою нового складу виконавчого комітету.

1.7. Виконавчий комітет має печатку.

1.8. Очолює виконавчий комітет міський голова.

1.9. Виконавчий комітет утворюється у складі: міського голови, заступників міського голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради, а також у склад можуть входити керівники відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради та інші особи. До складу виконавчого комітету входять також за посадою секретар ради, староста.

До складу виконавчого комітету міської ради не можуть входити депутати міської ради, крім секретаря ради.

1.10. Виконавчий комітет міської ради:

1.10.1. Попередньо розглядає проекти міських програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд міської ради.

1.10.2. Координує діяльність відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників.

1.10.3. Має право змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, управлінь, інших виконавчих органів ради, а також їх посадових осіб.

1.11. Регламент роботи виконавчого комітету Бережанської міської ради (далі – Регламент) є актом, який відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів регулює організаційно-

процедурні питання діяльності виконавчого комітету Бережанської міської ради.

1.12. Основною формою роботи виконавчого комітету міської ради є його засідання, проведення яких здійснюється відповідно до плану роботи виконавчого комітету, що затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

Засідання виконавчого комітету проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

Початок засідань виконавчого комітету - о 14 годині. Час проведення засідання за потребою може бути змінено.

Усі засідання виконавчого комітету міської ради є відкритими, окрім засідань чи розгляду питань, закритий розгляд яких передбачений чинним законодавством.

Проведення закритого засідання виконкому (закритого обговорення окремих питань) передбачає підготовку рішень з дотриманням установлених правил роботи з документами обмеженого доступу.

1.13. Засідання виконавчого комітету міської ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів виконавчого комітету від загального його складу.

Члени виконавчого комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. У разі якщо з поважних причин член виконавчого комітету не має можливості взяти участь у засіданні, він про це заздалегідь повідомляє міського голову або керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради.

У разі відсутності члена виконавчого комітету без поважних причин більш ніж половини засідань протягом року, міський голова може вносити пропозиції на розгляд міської ради про внесення змін до персонального складу виконавчого комітету.

1.14. У засіданні виконавчого комітету мають право брати участь депутати міської та інших рад, народні депутати України, керівники виконавчих органів міської ради, а також інші запрошені особи.

1.15. Повідомлення членів виконавчого комітету і доповідачів, співдоповідачів про дату, час і місце проведення засідання виконавчого комітету, завчасне ознайомлення їх з проектами рішень здійснює загальний відділ міської ради.

Присутність запрошених осіб на засіданні виконавчого комітету з розгляду основного питання забезпечують керівники виконавчих органів міської ради, відповідальні за підготовку зазначеного питання на засідання виконавчого комітету.

1.16. Відкриває і веде засідання виконавчого комітету міський голова, а у разі його відсутності з поважних причин – перший заступник міського голови (у разі його відсутності – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради).

У процесі розгляду питань порядку денного з дозволу головуючого може проводитися обмін думками членів виконавчого комітету та запрошених.

Ведення протоколу на засіданнях виконавчого комітету міської ради та його оформлення забезпечується керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету міської ради. Протокол підписується головуючим та керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету міської ради.

1.17. Офіційним документом, який приймається на засіданні виконавчого комітету, є віддруковане на бланку (додаток 1) рішення, що має реєстраційний номер, дату і підпис головуючого.

1.18. Міський голова:

- подає на затвердження міською радою кандидатури членів виконкому;
- скликає засідання виконавчого комітету;
- організовує на основі колегіальності роботу виконавчого комітету і головує на його засіданнях;
- координує діяльність осіб, які входять до складу виконавчого комітету;
- підписує рішення виконавчого комітету, забезпечує їх виконання;
- має право знімати з розгляду перед або під час засідання виконкому недостатньо підготовлені питання;
- представляє виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;
- є розпорядником бюджетних, позабюджетних цільових (у т.ч. валютних) коштів;
- укладає від імені виконавчого комітету договори відповідно до законодавства;

1.19. У разі відсутності чи неможливості здійснення міським головою функцій, передбачених пунктом 1.18 Регламенту, виконання його функцій покладаються:

- діяльності Ради та фінансів - на секретаря міської ради;
- господарської діяльності та координації міських комунальних підприємств – на першого заступника міського голови;

1.120. Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету:

- подає на затвердження виконкому план роботи виконавчого комітету на рік (півріччя);
- контролює хід підготовки матеріалів на розгляд виконавчого комітету;
- формує відповідно до даного Регламенту проект порядку денного засідання виконкому;
- контролює (відповідно до вимог даного Регламенту) стан підготовки питання до розгляду на засіданні виконавчого комітету;
- візує проекти рішень виконкому та додатки до них після ознайомлення з матеріалами, які до них долучаються;
- при необхідності повертає виконавцям проект рішення для доопрацювання;
- знімає з порядку денного планові питання, які підготовлені формально або з порушеннями Регламенту;

- погоджує список запрошених осіб на засідання виконавчого комітету, подає його головному на засіданні перед його початком;
- підписує протоколи засідань виконавчого комітету;
- забезпечує доведення рішень виконавчого комітету до виконавців;
- у встановленому порядку надає зацікавленим особам інформацію щодо прийнятих рішень;
- контролює виконання рішень і протокольних доручень виконавчого комітету;
- виконує інші обов'язки, покладені на нього міським головою або виконавчим комітетом.

1.21. У разі відсутності керуючого справами (секретаря) виконкому його обов'язки виконує секретар міської ради.

2. Права членів виконавчого комітету міської ради

2.1. Члени виконавчого комітету мають право:

2.1.1. Не пізніше як за два робочі дні до засідання виконавчого комітету знайомитися з проектами рішень, які розглядатимуться на його засіданні, а на позачергові засідання – під час реєстрації.

2.1.2. У процесі обговорення питань на засіданні виконавчого комітету:

- вносити пропозиції щодо порядку денного;
- отримувати від доповідачів роз'яснення;
- вносити зміни й доповнення до проектів рішень виконавчого комітету.

3. Планування роботи виконавчого комітету міської ради

3.1. Планування роботи виконавчого комітету міської ради є основою організаційного забезпечення виконання його функцій і здійснюється відповідно до плану роботи виконавчого комітету.

3.2. План роботи виконавчого комітету міської ради складається керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету міської ради за пропозиціями заступників міського голови, членів виконавчого комітету та керівників самостійних відділів та відділів міської ради на півріччя - до 15 червня та 15 грудня поточного року й затверджується на засіданні виконавчого комітету.

3.3 До плану роботи виконкому включаються перелік: актуальних питань, пов'язаних з реалізацією заходів соціально – економічного розвитку міста; функціонуванням галузей господарського комплексу та розв'язанням проблем соціальної сфери; про підведення підсумків діяльності управлінь та відділів за півріччя, рік.

3.4. Питання, що внесені виконавчим комітетом до плану роботи на півріччя називаються плановими питаннями порядку денного. Вимоги до їх підготовки та розгляду визначаються цим Регламентом. Внесення змін до переліку планових питань належить до компетенції виконавчого комітету.

3.5. У плані роботи виконавчого комітету вказуються дата проведення засідання виконавчого комітету, питання, які виносяться на його розгляд, та відповідальний за підготовку питання.

3.6. Зміни і доповнення до плану роботи виконавчого комітету можуть бути внесені тільки за рішенням виконавчого комітету.

3.7. План роботи виконавчого комітету не пізніше як у п'ятиденний строк після його затвердження надсилається виконавчим органам міської ради та виконавцям, зазначеним у плані.

3.8. Контроль за виконанням плану роботи виконавчого комітету здійснюється керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету міської ради.

3.9. При розгляді плану роботи на наступне півріччя керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради інформує виконавчий комітет про виконання плану роботи за попереднє півріччя.

4. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради

4.1. Засідання виконавчого комітету проводяться згідно з планом роботи як правило в третій четвер кожного місяця з 14.00 години. При необхідності скликаються позапланові (позачергові) засідання виконкому, а час проведення уточнюється.

4.2. Рішення виконавчого комітету приймаються на виконання Законів України, Указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень міської ради, розпоряджень міського голови, а також відповідно до плану роботи виконавчого комітету, за пропозиціями виконавчих органів міської ради, постійних комісій міської ради, підприємств, установ, організацій та громадян.

Проекти рішень розробляються також за вказівками (дорученнями) міського голови або в ініціативному порядку першим заступником міського голови, заступниками міського голови, секретарем міської ради, керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету міської ради в межах своєї компетенції.

4.3. Відповідальність за підготовку проектів рішень, довідок та інших матеріалів на засідання виконавчого комітету покладається на заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради, начальників відділів міської ради та керівників самостійних управлінь та відділів міської ради.

4.4. На засідання виконавчого комітету вноситься, як правило, не більше двох планових питань.

4.5. Планове питання — це питання, яке стосується однієї із найважливіших проблем у життєдіяльності міста, стосується значної кількості мешканців, вимагає для свого розв'язання певних ресурсів. Такі питання готуються заздалегідь на підставі затвердженого плану роботи виконкому.

4.6. Завізований проект рішення (3 екземпляри) разом з матеріалами подаються керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету.

Обсяг проекту рішення не повинен перевищувати 3-х сторінок формату А-4 (без врахування додатків).

4.7. Матеріали до проекту рішення обов'язково повинні містити:

- висновки незалежних експертів щодо проекту рішення (якщо вони залучалися до роботи);
- копії документів, на які є посилання у мотивуючій частині проекту рішення;
- копії всіх нормативних документів, якими користувалися у роботі при підготовці проекту рішення;
- оригінали чи завірені копії інших матеріалів, що стосуються даного питання і якими користувалися у роботі при підготовці проекту рішення;
- список осіб, які записалися до виступу;
- список запрошених, погоджений з керуючим справами (секретарем) виконкому.

4.8. З метою забезпечення наглядного відображення результатів реалізації конкретних заходів доповідачам рекомендується використовувати засоби візуалізації у вигляді фото - та відео матеріалів.

Поточні питання.

4.9. Поточні питання - це питання, які виникають протягом року і потребують вирішення виконавчим комітетом.

4.10. Для вирішення поточних питань виконавчі органи готують проекти рішень на засідання виконкому, які поділяються на дві групи:

- проекти рішень, які потребують розгляду;
- затвердження проектів рішень, до яких немає зауважень.

Проекти рішень, які потребують розгляду.

4.11. До цієї групи відносяться проекти рішень, які відповідно до чинного законодавства віднесені до компетенції виконавчого комітету, потребують обговорення у силу своєї важливості або до них є зауваження візууючих. Затвердження проектів рішень, до яких немає зауважень.

4.12. До цієї групи відносяться проекти рішень, які відповідно до чинного законодавства віднесені до компетенції виконавчого комітету, носять типовий характер, до них немає зауважень юридичного відділу та інших посадових осіб, які візували документ (наприклад: зарахування громадян на квартирний облік, обмін жилої площі, надання дозволу громадянам на використання власних квартир як нежитлових, затвердження актів міжвідомчих комісій про технічний стан квартир тощо).

4.13. Якщо в ході попереднього ознайомлення з проектом такого рішення у членів виконавчого комітету виникають запитання або застереження, то під час засідання виконавчого комітету таке питання переноситься до групи проектів рішень, які потребують розгляду.

Додаткові питання

4.14. Додаткові питання на засідання виконавчого комітету вносяться у виключних випадках, які стосуються питань: фінансових, аварійних (надзвичайних) ситуацій, важливих політичних подій, виконання рішень суду та приписів або подань прокуратури, при наявності підготовлених документів.

4.15. Якщо додаткове питання, що вноситься у порядок денний, підготовлене невчасно, то посадова особа, відповідальна за його підготовку, депремюється. У повторному випадку - на неї накладається дисциплінарне стягнення (оголошується догана).

4.16. Вносити додаткові питання до порядку денного засідання виконавчого комітету можуть тільки члени виконавчого комітету.

4.17. Рішення про включення додаткових питань у порядок денний приймається членами виконавчого комітету шляхом голосування.

4.18. Ініціювати розгляд питання на засідання виконавчого комітету, (з підготовкою пакету необхідних документів), можуть: міський голова, члени виконавчого комітету, постійні комісії міської ради, керівники виконавчих органів ради, інші керівники виконавчих органів ради.

4.19. Проекти рішень виконавчого комітету міської ради, підготовка яких передбачена планом роботи виконавчого комітету на рік (півріччя), згідно з вимогами Закону України «Про доступ до публічної інформації» оприлюднюються не пізніше як за 20 робочих днів до дати їх розгляду виконавчим комітетом на офіційному веб-сайті міської ради в мережі Інтернет і знаходяться там до прийняття щодо них рішень виконавчим комітетом.

4.20. Порядок денний на засідання виконкому складається з врахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету міської ради.

4.21. Розпорядження про скликання позачергового засідання виконавчого комітету доводиться до відома членів виконавчого комітету і населення шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради не пізніше як за 1 день до проведення засідання із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на розгляд виконкому.

4.22. У розпорядженні про скликання позачергового засідання виконавчого комітету вказується дата, час та місце проведення засідання та порядок денний засідання.

4.23. Проекти рішень на позачергове засідання надаються членам виконкому під час їх реєстрації.

4.24. Розробка та розгляд виконавчим комітетом проектів регуляторних актів у сфері господарської діяльності здійснюються в установленому цим Регламентом порядку з обов'язковим дотриманням процедури, визначеної Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Висновок щодо дотримання розробником регуляторного акта процедури, визначеної Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», надається міською комісією з питань державної регуляторної політики в міській раді, створеної розпорядженням міського голови, за встановленою формою, з відповідним відображенням в аркуші ознайомлення з проектом регуляторного акта.

Строк, протягом якого комісія з питань державної регуляторної політики в міській раді розглядає проект регуляторного акта на відповідність дотримання

вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», становить п'ять календарних днів.

У разі непогодження проекту регуляторного акта міською комісією з питань державної регуляторної політики в міській раді у зв'язку із порушенням розробником регуляторного акта регуляторної процедури, визначеної чинним законодавством України, листок погодження з проектом регуляторного акта вказаною вище комісією підписується із зауваженнями, про що додається відповідний висновок у письмовій формі. Проект регуляторного акта повертається розробнику на доопрацювання.

У разі погодження проекту регуляторного акта міською комісією з питань державної регуляторної політики в міській раді надається відповідний висновок у письмовій формі.

Забороняється винесення на розгляд виконавчого комітету міської ради проекту регуляторного акта, якщо наявна хоча б одна з таких обставин:

- відсутній аналіз регуляторного впливу;
- проект регуляторного акта не був оприлюднений або оприлюднений з порушеннями статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- відсутній позитивний висновок міської комісії з питань державної регуляторної політики в міській раді.

4.25. Проекти рішень, які подані не в строки, але вимагають оперативного вирішення, включаються до порядку денного засідання виконавчого комітету тільки з дозволу міського голови за письмовим обґрунтуванням автора проекту щодо необхідності прийняття рішення в терміновому порядку.

5. Порядок денний засідання виконавчого комітету міської ради

5.1. Проект порядку денного засідання виконавчого комітету формується керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету міської ради, до якого включаються проекти рішень виконавчого комітету.

5.2. Порядок денний засідання виконавчого комітету, в якому визначаються доповідачі та співдоповідачі з кожного окремого питання, затверджується виконавчим комітетом на початку засідання.

Включення або виключення питань із порядку денного, наданого на розгляд виконкому, відбувається шляхом прийняття рішення більшістю голосів від загального складу членів виконкому.

5.3. Проект порядку денного засідання виконавчого комітету оголошується головуючим на початку та приймається за основу більшістю від присутніх. Пропозиції про зміни та доповнення до проекту порядку денного (виключення окремих питань, зміна черговості розгляду вже включених питань, включення окремих питань, тощо) ставляться головуючим на голосування у порядку їх надходження. Рішення по пропозиціях про зміни в порядку денному ухвалюється більшістю від присутніх на засіданні виконкому.

5.4. Порядок денний приймається в цілому більшістю членів виконкому, присутніх на засіданні. В разі неприйняття порядку денного в цілому, головуючий проводить голосування по кожному пункту окремо.

5.5. Питання порядку денного засідання виконкому розглядаються у тій послідовності, в якій їх включено до порядку денного засідання.

5.6. Перехід до розгляду чергового питання порядку денного оголошується головуючим на засіданні.

6. Проведення засідань виконавчого комітету.

6.1. Проводить засідання виконавчого комітету міський голова, а у разі його відсутності - перший заступник (заступник) міського голови.

6.2. На час доповіді або виступу у дебатах головуючого на засіданні ведення засідання може бути доручене іншій особі - члену виконкому.

6.3. Головуючий на засіданні виконавчого комітету:

1) відкриває, закриває та неупереджено веде засідання, оголошує перерви в засіданнях;

2) вносить за згодою виконавчого комітету зміни до порядку денного;

3) організовує розгляд питань;

4) надає слово для доповіді (співповіді), виступу, оголошує наступного доповідача;

5) забезпечує дотримання цього Регламенту всіма присутніми на засіданні;

6) вносить зміни до проектів рішень з врахуванням висловлених пропозицій в ході обговорення.

6.4. Засідання виконавчого комітету відкривається і є правомочним, якщо у ньому беруть участь більше половини членів від загального складу виконкому.

6.5. Якщо відкриття засідання не можливе у зв'язку з відсутністю необхідної кількості членів виконавчого комітету, головуючий відкладає відкриття засідання або приймає рішення про проведення його на інший день.

6.6. На початку засідання до порядку денного можуть бути включені питання, які потребують негайного розгляду і не можуть бути відкладені на наступне засідання виконкому.

6.7. Кожне додаткове внесення питання на розгляд виконкому повинно бути обґрунтоване доповідачем перед членами виконкому. Таке рішення у кожному випадку приймається голосуванням членів виконкому.

6.8. Процедурне рішення про додаткове включення питання на розгляд у порядок денний приймається, якщо за це проголосувала більшість з присутніх на засіданні членів виконкому.

6.9. У засіданні виконавчого комітету беруть участь: начальник юридичного відділу, начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, начальник земельного відділу, а також, при розгляді конкретних питань спеціалісти відділів та управлінь міської ради, причетні до підготовки даного питання, та виконавці проекту рішення.

Порядок проведення засідань

6.11. Порядок обговорення питання складається з:

- доповіді (співдоповіді);
- запитань і відповідей на них;
- обговорення;
- заключного слова доповідача і співдоповідача (за їх бажанням);
- процесу редагування проекту рішення та прийняття рішення шляхом

голосування.

6.12. На засіданні виконавчого комітету час для доповіді визначається:

- при розгляді основних питань - до 20 хв.;
- при розгляді поточних та інших питань - близько 5 хвилин;
- для співдоповідей, виступів при обговоренні, заключного слова - до 5

хвилин;

- для довідок, внесення поправок - до 3 хвилин.

6.13. Після кожних двох годин роботи оголошуються перерви на 15 хвилин.

6.14. Члени виконавчого комітету мають право вносити щодо обговорюваного питання свої поправки (пропозиції), а інші запрошені учасники засідання мають право вносити свої поправки (пропозиції) тільки з дозволу головуючого.

6.15. У разі необхідності головуючий на засіданні може на прохання окремого промовця та за згодою більшості членів виконавчого комітету продовжити йому час для виступу.

6.16. Якщо виступ промовця повторює те, що вже виголошували інші промовці під час обговорення даного питання і головуючий на засіданні вважає, що виконавчий комітет отримав з цього питання достатню інформацію, він може звернутися до промовця з пропозицією скоротити виступ або припинити його.

6.17. Дебати припиняються за пропозицією головуючого на засіданні.

6.18. Пропозиції та зауваження, висловлені в ході обговорення (дебатів), фіксуються у протоколі засідання для врахування їх при доопрацюванні проекту рішення.

6.19. Особи, запрошені на засідання виконавчого комітету з окремих питань, можуть бути присутніми на засіданні тільки під час розгляду цих питань. Після закінчення обговорення цих питань, як правило, перед голосуванням залишають зал засідань.

Порядок голосування

6.20. Після обговорення, заключного слова доповідача і співдоповідача головуючий на засіданні оголошує про перехід до голосування.

6.21. За пропозицією головуючого на засіданні виконавчого комітету, процес голосування може проводитися членами виконкому у закритому режимі (при відсутності інших осіб у т.ч. гостей, запрошених, представників засобів масової інформації). При цьому члени виконавчого комітету зобов'язані не розголошувати хід голосування.

6.22. На голосування ставляться всі пропозиції і поправки, що надійшли і не були відкликані членами виконавчого комітету.

6.23. Головуючий на засіданні може відмовити ініціатору пропозиції чи поправки поставити її на голосування, якщо запропонований ним текст сформульований не чітко, не стосується обговорюваного питання.

6.24. Тексти пропозиції чи поправки, що будуть ставитися на голосування, повинні оголошуватися, при цьому називається ініціатор внесення тексту.

6.25. Перед голосуванням кількох пропозицій чи поправок, які виключають одна одну, головуючий на засіданні послідовно оголошує їх зміст і, якщо немає зауважень до їх змісту, переходить до голосування кожної поправки чи пропозиції окремо.

6.26. Перед кожним голосуванням головуючий на засіданні формулює зміст питання, яке буде ставитися на голосування, і, якщо немає заперечень, пропонує провести голосування щодо нього.

4.27. Рішення приймаються відкритим нефіксованим або відкритим фіксованим (поіменним) голосуванням більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету.

6.28. Рішення про проведення поіменного голосування приймається на пропозицію міського голови або не менше як третини членів виконавчого комітету, присутніх на засіданні.

6.29. Після закінчення голосування головуючий на засіданні оголошує його результати і прийняте рішення.

Протокол засідання виконавчого комітету

6.30. Засідання виконавчого комітету протоколюються.

6.31. Ведення протоколу здійснюють керуючим справами (секретарем) виконкому.

6.32. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та керуючим справами (секретарем) виконкому не пізніше як через 10 днів після засідання.

6.33. У протоколі зазначаються: дата, час і місце проведення засідання, кількість членів виконкому, присутніх на засіданні, питання порядку денного, прізвища головуючого на засіданні і виступаючих, всі внесені на голосування питання і пропозиції, результати голосування щодо рішень, прізвища, посади особи яка вела протокол, підпис головуючого на засіданні.

6.34. Крім протоколу на засіданні виконкому може проводитись звуко- (відео) запис засідання. Аудіо - та відео - записи засідання зберігаються у порядку встановленому для протоколів засідань.

6.35. При проведенні закритого засідання виконкому підготовка матеріалів, оформлення рішень і протоколу здійснюється з дотриманням правил роботи з документами, що мають обмежений доступ (для службового користування або таємними).

6.36. Ознайомлення з протоколом засідання виконкому, отримання офіційних копій рішень, виписок з них зацікавленими особами проводиться за їх письмовою заявою на ім'я керуючого справами (секретаря) виконкому та з його дозволу (погодження).

7. Прийняття рішень виконавчого комітету міської ради

7.1. З усіх питань порядку денного з урахуванням змін і доповнень до проектів, що виникли в процесі обговорення на засіданні, виконавчий комітет приймає рішення. Рішення виконкому приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету і є обов'язковим для виконання.

7.2. Рішення виконавчого комітету приймаються на його засіданні простою більшістю голосів від затвердженого радою загального складу виконкому, шляхом підняття руки, підписуються не пізніше 5 робочих днів з дня засідання міським головою, а в разі його відсутності – виконуючим обов'язки міського голови або головуєчим на засіданні виконкому і набирають чинності з моменту їх прийняття, якщо в самому рішенні не встановлено іншого строку.

7.3. Проект рішення або пропозиція, які не отримали необхідної більшості голосів на підтримку, вважаються відхиленими. За пропозицією головуєчого, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради, члена виконавчого комітету міської ради, що підтримана процедурним рішенням виконавчого комітету, проект рішення, пропозиція, доповнення чи зауваження до проекту рішення можуть бути поставлені на повторне голосування. В разі не прийняття рішення після повторного голосування – проект рішення, пропозиція, доповнення чи поправка вважаються відхиленими.

7.4. Рішення виконавчого комітету можуть прийматися без обговорення, якщо до проекту рішення не надійшло зауважень, і на цьому не наполягає ніхто із членів виконавчого комітету.

7.5. У разі незгоди міського голови з рішенням виконавчого комітету, він може зупинити його дію своїм розпорядженням та винести це питання на розгляд сесії міської ради.

7.6. Рішення, прийняті з урахуванням висловлених у ході обговорення зауважень, протягом п'яти днів після засідання виконавчого комітету, крім рішень, для яких виконавчий комітет установив інший термін, доопрацьовуються керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету міської ради, який надає їх на підпис головуєчого.

7.7. Рішення виконавчого комітету підписуються головуєчим на засіданні, додатки до рішень – керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету міської ради на лицьовому боці останнього аркуша додатка.

7.8. Підписані рішення реєструються керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету міської ради шляхом присвоєння їм дати та порядкового реєстраційного номера.

7.9. Порядкова нумерація рішень здійснюється в межах періоду повноважень виконавчого комітету, починаючи з початку проведення першого засідання виконавчого комітету. Датою реєстрації рішення виконавчого комітету є дата його прийняття. Дата і номер рішення зазначаються у визначеному на бланку місці.

7.10. Рішення виконавчого комітету міської ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради в мережі Інтернет протягом 10 робочих днів з дня їх прийняття.

7.11. Тиражування копій рішень виконавчого комітету міської ради, формування листка розсилки забезпечуються керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету міської ради, розсилка рішень – загальним відділом міської ради в 5-денний термін, після їх прийняття.

Копії рішень, витяги з рішень виконкому засвідчуються керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету міської ради.

Напис про засвідчення документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», найменування посади, особистого підпису керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради, його ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії. У правому верхньому кутку лицьової сторони документа проставляється штамп «Копія».

Напис про засвідчення копії скріпляється печаткою «Виконавчий комітет».

7.12. Контроль за виконанням рішень здійснюється зазначеними в них посадовими особами, а облік рішень, аналіз повноти їхнього виконання, підготовка аналітичних інформацій щодо реалізації рішень за звітний період тощо - керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету міської ради.

7.13. Доручення виконавчого комітету оформлюються протокольно.

7.14. Протоколювання, організаційне, технічне та господарське забезпечення засідань виконавчого комітету здійснює керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради, а також інші виконавчі органи міської ради (за дорученням міського голови або керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради).

7.15. Оригінали протоколів засідань виконкому, рішень та матеріали до них формуються в хронологічному порядку, переплітаються і зберігаються в архіві міської ради відповідний термін, після чого передаються відповідальною особою на зберігання в архівний відділ Бережанської районної державної адміністрації.

7.16. Рішення виконкому у випадках визначених законом, доводяться до відома населення через засоби масової інформації.

7.17. На засіданні виконавчого комітету можуть бути присутні представники засобів масової інформації та може здійснюватися проведення кіно-, відео-, фотозйомок і звукозапису у приміщеннях, де проводяться засідання виконкому, крім випадків, коли проводиться закриті засідання виконкому. Проведення кіно-, відео-, фотозйомок і звукозапису під час засідання виконавчого комітету забороняється при розгляді питань, що віднесені чинним законодавством до інформації з обмеженим доступом.

8. Особливості розгляду питання порядку денного «Різне»

8.1. Після розгляду основних питань порядку денного засідання виконкому членам виконкому надається право виступити у «Різному», яке

полягає у висловленні ними своїх думок, пропозицій, оголошень, заяв та пропозицій щодо роботи виконкому, виконавчих органів ради тощо.

8.2. Якщо для розгляду питання, відпрацювання пропозицій щодо його вирішення або вживання відповідних заходів потрібен час, головуючий на засіданні дає протокольне доручення відповідній посадовій особі чи органу розглянути питання, вжити заходів і дати відповідь члену виконкому індивідуально та у встановлений головуючим термін.

8.3. Рішення з питань, обговорюваних у «Різному», не приймаються, голосування не проводиться.

9. Відміна рішень виконавчого комітету міської ради

Рішення виконавчого комітету міської ради з питань, що віднесені до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані сесією міською радою, рішенням виконавчого комітету, а з питань порушення вимог чинного законодавства України – виключно в судовому порядку.

10. Порядок підготовки та прийняття розпорядчих документів

10.1. До розпорядчих документів виконкому відносяться розпорядження і доручення міського голови.

10.2. Міський голова в межах власних і делегованих повноважень та чинного законодавства видає розпорядження.

10.3. Розпорядження приймаються з ініціативи міського голови, його заступників, заступника міського голови, керуючого справами, постійних комісій, на виконання документів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів, за пропозиціями облдержадміністрації, управлінь, відділів та служб міської ради, підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

10.4. Управління, відділи та служби міської ради з питань, що належать до їх компетенції, готують проекти розпоряджень. У разі, коли розробка проекту розпорядження доручена кільком структурним підрозділам, виконавець, зазначений першим, є головним розробником.

10.5. Проект розпорядження повинен мати назву, що коротко й точно відображає його зміст, мотивуючу і розпорядчу або лише розпорядчу частину, може мати додатки. Проекти розпоряджень, підготовлені на виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади в межах делегованих законом повноважень, повинні мати посилання на їх дату, номер та повну назву.

10.6. Проект розпорядження погоджується розробником із керівниками всіх зацікавлених сторін, юрисконсультом, заступником міського голови, заступником міського голови, керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету міської ради у віданні яких є дані питання. При наявності заперечень до проекту розпорядження додається письмове обґрунтування та пропозиції. Порядок узгодження проектів розпоряджень аналогічний підготовці проектів рішень виконкому. Крім того на погоджувальній сторінці проекту

розпорядження розробник вказує необхідність оприлюднення зазначеного розпорядження на офіційному сайті міської ради.

10.7. Підписані розпорядження передаються керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради. Реєструються в журналі реєстрації розпоряджень шляхом присвоєння їм дати видання та порядкових номерів. Нумерація розпоряджень здійснюється в межах календарного року.

10.8. Загальний відділ міської ради розмножує копії розпоряджень і в 3-денний термін, а в разі необхідності, в день підписання надсилає виконавцям.

10.9. Оригінали розпоряджень та матеріали до них формуються в хронологічному порядку, переплітаються і зберігаються в керуючому справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради протягом 2 років, після чого передаються на зберігання до архіву міської ради (3 роки) та в подальшому передаються на зберігання до архіву Бережанської районної державної адміністрації.

11. Урегулювання конфлікту інтересів при розгляді питань на засіданнях виконавчого комітету міської ради

11.1. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у члена виконавчого комітету міської ради при розгляді питання він має невідкладно повідомити про це виконавчий комітет та не має права брати участь у прийнятті рішення з відповідного питання.

Про конфлікт інтересів такої особи може заявити будь-який інший член виконавчого комітету або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена виконавчого комітету заноситься в протокол засідання.

11.2. У разі якщо неучасть члена виконавчого комітету у прийнятті рішень призведе до втрати правомочності виконавчого комітету, участь цієї особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем у встановленому Законом України «Про запобігання корупції» порядку, визначеному комісією із запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в колегіальних органах Бережанської міської ради, яка створюється рішенням сесії Бережанської міської ради.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

О.С. ТИМАНСЬКИЙ

2018_653 Надати дозвіл відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради на списання:

- основних фондів у кількості 682 (шістсот вісімдесят два) примірники літератури на суму – 8209, 00 грн. (вісім тисяч двісті дев'ять гривень 00 копійок), як не повернені читачами;
- основних фондів у кількості 81 (вісімдесят один) примірник літератури на суму – 624,00 грн. (шістсот двадцять чотири гривні 00 копійок), як загублені читачами (дано взамін 81 примірник на суму – 1054 гривні) ;

- основних фондів у кількості 89 (вісімдесят дев'ять) примірників літератури на суму 180, 00 грн. (сто вісімдесят гривень), як недостачу, що не були передані Бережанською районною бібліотекою імені Т.Г.Шевченка Бережанській міській бібліотеці імені Богдана Лепкого;
 - різниці у кількості 994 (дев'ятсот дев'яносто чотири) примірники літератури на суму – 24149, 45 грн. (двадцять чотири тисячі сто сорок дев'ять гривень сорок п'ять копійок), як таку, що була допущена при веденні обліку книжкового фонду в Бережанській районній бібліотеці;
 - розбіжності у сумі вартості книг – 722 грн. (сімсот двадцять дві гривні) книжкового фонду бібліотеки-філіалу с. Рай, яка виникла помилково внаслідок індексації вартості літератури при зміні грошової одиниці;
2. Затвердити книжковий фонд Бережанської міської бібліотеки у кількості 48771 примірник, виведений під час переобліку у нових інвентарних книгах (9 книг) по галузях знання. (Додаток № 1 до Акту № 1 /зведений/).
 3. Затвердити поправку - «21 примірник періодики долучити до граф «періодика», «українська мова», «художня література» у I-й частині книги сумарного обліку бібліотечного фонду бібліотеки-філіалу с. Рай, яка допущена при списанні у 2016 році періодики за 1995 рік в кількості 21 примірник і не відмічено у відповідній графі «періодика» (в обліку числиться 249 примірників, а насправді є 228).

2018_654_ Визнати виконавчий комітет Бережанської міської ради органом приватизації житлового фонду (в тому числі гуртожитків), щодо об'єктів, які перебувають на балансі та у власності територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай.

2. Виконавчому комітету Бережанської міської ради:
 - розробити та затвердити положення про орган приватизації житлового фонду (в тому числі гуртожитків), щодо об'єктів, які перебувають на балансі та у власності територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай;
 - затвердити склад комісії з прийняття та розгляду заяв про передачу квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах у власність громадян.

2018_655_ Затвердити Програму соціально-економічного та культурного розвитку міста Бережани на 2019 рік (додається).

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії міської ради № ____
від ____ 2018 року

**ПРОГРАМА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ТА КУЛЬТУРНОГО РОЗВИТКУ
 МІСТА БЕРЕЖАНИ НА 2019 РІК**

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Сектор економіки міської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Закони України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», постанову Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 р. № 546 «Про схвалення Прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2019-2021 роки», розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2018 р. №315-р «Про схвалення проекту Основних напрямів бюджетної політики на 2019-2021 роки», Стратегія розвитку Тернопільської області на період до 2020 року, затверджена рішеннями сесії Тернопільської обласної ради від 04 січня 2016 року № 28, доручення голови обласної державної адміністрації від 13 серпня 2018 року №72 «Про розроблення проекту програми соціально-економічного та культурного розвитку Тернопільської області на 2019 рік»,
3.	Розробник Програми	Сектор економіки міської ради
4.	Співрозробники Програми	Відділ культури, туризму та релігій, відділ освіти, молоді і спорту, відділ з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи, фінансове управління міської ради, відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради Управління Пенсійного фонду в Бережанському районі, Бережанське відділення Бучацької об'єднаної державної інспекції Головного управління державної фіскальної служби у Тернопільській області, відділ Держгеокадастру у Бережанському районі, Бережанська районна філія Тернопільського обласного центру зайнятості, виконавчий комітет міської ради, міське комунальне підприємство «Добробут», міське комунальне підприємство «Господар»
5.	Відповідальний виконавець Програми	Сектор економіки міської ради
6.	Учасники Програми	Структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства міста, виконавчий комітет міської ради
7.	Термін реалізації Програми	2019 рік
7.1	Етапи виконання Програм (для довгострокових програм)	–
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Міський бюджет
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації	У межах бюджетних призначень державного та місцевих бюджетів, у тому числі за рахунок розвитку місцевих бюджетів, коштів підприємств і організацій та

	програми	інших джерел фінансування, що не суперечать чинному законодавству
--	----------	---

ВСТУП

Програма соціально-економічного та культурного розвитку міста Бережани на 2019 рік (далі – Програма) розроблена сектором економіки міської ради відповідно до Законів України “Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, інших нормативно-правових актів, виданих Президентом України та Кабінетом Міністрів України. Програма базується на аналізі соціально-економічної ситуації, що склалася у попередні роки, прогнозах, які враховують стан розвитку провідних галузей господарства міста, а також зовнішніх та внутрішніх чинниках

Метою Програми у 2019 році є забезпечення покращення життєдіяльності та благополуччя мешканців міста шляхом вирішення стратегічних пріоритетів економічного і соціального розвитку на 2019 рік:

- покращення інвестиційного клімату з метою залучення інвестицій в розбудову економіки міста;
- створення нових виробництв на інноваційно-інвестиційній основі та відновлення роботи існуючих підприємств (де це доцільно), як однієї з основних передумов вирішення широкого спектру суспільних проблем;
- розбудова інфраструктури (дорожньої, соціальної, торгової, промислової тощо);
- відновлення культурної спадщини та формування на її основі туристичної галузі.
- подальша реконструкція житлово-комунального сектору міста.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, власних коштів підприємств і організацій, розташованих на території міста, коштів інвесторів, відповідно до укладених соціальних угод та інших джерел, не заборонених законодавством.

Програма визначає цілі та пріоритети соціально-економічного розвитку, головні завдання та заходи щодо забезпечення динамічного і збалансованого розвитку міста та підвищення добробуту населення.

Враховуючи результати динаміки та тенденцій соціально-економічного розвитку міста, а також оцінку ресурсного, в тому числі фінансового потенціалу, перелік інвестиційних проектів та перелік територіальних та галузевих цільових програм, що будуть реалізовуватися у 2019 році в Програмі сформульовані ключові проблеми, що постають перед міською владою, визначені цілі та пріоритети розвитку міста в 2019 році, шляхи та механізми їх реалізації.

Програма також містить основні прогностичні показники економічного і соціального розвитку на 2019 рік.

Відповідальні за виконання заходів Програми – структурні підрозділи Бережанської міської ради та підприємства міста.

І. АНАЛІЗ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ТА КУЛЬТУРНОГО РОЗВИТКУ

ПРОМИСЛОВІСТЬ

На території міста здійснюють виробничу діяльність 5 промислових підприємства, якими виробляється:

ПП «Флюк»	- хлібобулочні вироби;
ТзОВ «Христина»	- гофротара;
ТзОВ «САНЗА ТОП»	- вироби із деревини;
ТОВ «Успіх»	- пиломатеріали, паркет штучний;
ТОВ «Кеннер-Україна»	- металопластикові конструкції

До підприємств продовольчого сектору міста відносяться: ПП «Флюк», а до підприємств непродовольчого сектору міста слід віднести: ТзОВ «Христина», ТзОВ «Санза ТОП», ТОВ «Успіх», ТзОВ «Кеннер Україна».

За звітний період 2018 року промисловими підприємствами виготовлено товарної продукції на суму 79,7 млн. грн., що становить 158,6 % до аналогічного періоду 2017 року.

За 7 місяців 2018 року промисловими підприємствами реалізовано продукції на суму 86,2 млн. грн, що складає 134,0% до аналогічного періоду 2017 року.

На початку 2018 року ПП Андріїв припинив свою діяльність, у зв'язку з чим ПП «Флюк» збільшив обсяг виробництва та реалізації у звітному періоді.

СІЛЬСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО

На території Бережанської міської ради діє одне сільськогосподарське підприємство ПАП «Велес»

Посівна площа в даному сільськогосподарському підприємстві становить 221,7 га.

Сільськогосподарське підприємство у 2018 році засіяло:

- 107,0 га пшениці озимої;
- 53,99 га сої;
- 58,7 га буряка цукрового фабричного.

Валова продукція сільського господарства у 2017 році становила 4,546 млн. грн., у 2016 році – 4,612 млн. грн.

ДОРОЖНЯ ІНФРАСТРУКТУРА, ТРАНСПОРТ ТА ЗВ'ЯЗОК

Протягом звітного періоду проведено влаштування пішохідних доріжок (тротуарів) з встановленням бордюри по вул.:

- Руська (права сторона), кошторисною вартістю – 195 011 грн.;
- Банкова, вартістю – 135 380 грн.;
- Пл. Ринок – вартістю 135 837 грн.

Крім того, проведено капітальний ремонт ділянок вулиць підрядними організаціями:

- Л.Українки – сума 199 891 грн;
- Валова – 199 928 грн;
- Валова – 187 592 грн;

- Шевченка – 198 327 грн.

Проведено ямковий ремонт доріг підприємством «Господар» по вул.: Привокзальна, Шевченка, Вірменська, Гімназійна, Академічна, ½ Лепких, 1/3 Руська. Затрачено 75 тонн асфальту на суму 150 324 грн.

Проведено очищення водовідвідної каналу по вул. Б.Хмельницького на суму 90 321 грн.

Влаштування нових ліній вуличного освітлення по вул.:

- ½ П.Мирного - 100 м/п – 2 ліхтарі;
- Сонячна – 160 м/п – 2 ліхтарі;
- Підгірна – 320 м/п – 6 ліхтарів;
- Ковпака-Козацька – 450 м/п – 6 ліх;
- 1/5 Кошова – 150 м/п – 2 ліхтарі;
- Корольова-Золочівська–120м/п –3 ліх;
- Шевченка – 40 м/п – 1 ліхтар;
- Провулок валова- 120 м/п – 1 ліхтар;
- Львівська - 350 м/п – 7 ліхтарів; 11 електричних опор із встановленням кронштейнів LED-ліхтарів, протягуванням кабелю СІІ 2*16

Встановлено 6 щитів управління вуличного освітлення на суму 62 000 грн.

Із загального фонду міського бюджету профінансовано на: благоустрій – 1990,6 тис. грн.; утримання доріг – 945,0 тис. грн.

Службою автомобільних доріг в області 02.07.2018 р. оголошено про тендер, а 19.07.2018 р. проведено аукціон та укладено договір № 18К від 06.08.2018 з ТОВ «Техно-Буд-Центр» щодо проведення капітального ремонту дороги міжнародного значення М-12, на загальну суму 36,050 млн гривень, в тому числі на 15,2 млн.гривень за рахунок коштів від впровадження митного експерименту (протяжністю 1,2 км). Виготовлення проектно-кошторисної документації та проведення заміни комунікацій здійснюється за кошти Бережанської міської ради (5 млн гривень). Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.09.2015 № 726 „Про проведення експерименту з фінансового забезпечення здійснення заходів з розвитку автомобільних доріг загального користування в усіх областях та м. Києві а також дорожньої інфраструктури у м. Києві” за рахунок коштів, отриманих від впровадження митного експерименту заплановано замінити комунікації, укласти нову основу дороги та покриття на 3,35 кілометрах автомобільної дороги М-12 Стрий-Тернопіль-Кропивницький-Знам'янка км 94+180-км95+380 (в межах м. Бережани).

Обсяг перевезень вантажів автомобільним транспортом у січні-липні становив – 7,4 тис.т, що складає 141,6% до аналогічного періоду минулого року. Кількість перевезених пасажирів – 960,9 тис, що становить 34,3% до січня-липня 2017 року.

На дорогах міста забезпечено вирубку насаджень, що знаходяться ближче нормативної відстані від краю проїжджої частини, що обмежують видимість дорожніх знаків та оглядовість дороги на перехрестях, зонах обмеженої видимості, вирубку аварійних дерев.

Основними видами транспорту для міста є автомобільний та внутрішньо-міський транспорт. Маршрутна мережа міста складає 1 міський напрям «Мікрон-Лісники», який обслуговує перевізник ТДВ «Бережаниавтотранс». На території міста розташований залізничний вокзал та автобусна станція. На достатньому рівні налагоджено внутрішньо районне автобусне сполучення.

ЕНЕРГОЕФЕКТИВНІСТЬ

Протягом звітнього періоду 2018 року проводилися заходи з енергозбереження, зокрема, модернізація, заміна наявного енергоємного обладнання, ремонт чи заміна системи опалення, теплових мереж. Зокрема:

- закуплено бойлер та замінено частково труби опалювальної системи в ДНЗ «Сонечко»

- проведено заміну вікон і дверей на енергозберігаючі в Бережанській ЗОШ І-ІІІ ст. №1, гуртожитку Бережанської школи-гімназії ім. Б.Лепкого на суму 112,0 тис. грн;

Протягом звітнього періоду проведено монтаж вуличного освітлення зі встановленням кронштейнів LED-ліхтарів, протягуванням кабелю СІП 2*16 по вул. Львівська та провулку Золочівська-Корольова

КАПІТАЛЬНЕ БУДІВНИЦТВО ТА ІНВЕСТИЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Пріоритетним інвестиційним проектом залишається будівництво фабрики по виробництву гофрокартонної тари та упаковки ТзОВ «Христина».

Крім того, проводиться реконструкція цегельного заводу «Керамік». Відновлення виробництва планується на початок 2019 року, з кількістю працюючих більше 50 чоловік та очікуваною потужністю виробництва 3 млн. шт. цегли в місяць.

За січень-червень 2018 року освоєно 9632, 0 тис. грн. капітальних інвестицій (0,3% до загального обсягу по області) за рахунок усіх джерел фінансування, що становить 41,7% до програмного показника (23млг.грн), у розрахунку на 1 особу населення – 503,2 грн., що на 5,2 грн більше аналогічного періоду 2017 року.

Обсяг виконаних будівельних робіт за січень-липень 2018 року – 1532,0 тис. грн., що становить 0,2% у загальному обсязі виконаних будівельних робіт у Тернопільській області.

Загальна площа прийнятих в експлуатацію житлових будівель (нове будівництво) у місті за звітний період – 532 м², що становить 63,5% до аналогічного періоду 2017 року.

За січень-червень 2018 року у розрахунку на 10 тис. населення прийнято в експлуатацію житла - 273,2 м², що на 153,9 м² менше аналогічного періоду 2017 року.

Будівництво житла в м. Бережани здійснюється виключно індивідуальними забудовниками за власні кошти.

Інвестиційні проекти, які зареєстровані у 2018 році в Державній архітектурно-будівельній інспекції України та реалізуються за участю внутрішніх інвесторів у м. Бережани:

- будівництво авто мийки самообслуговування;
- реконструкція складу під цех по ремонту автомобілів, виготовлення металовиробів та металоконструкцій;
- реконструкція складу-майстерні під склад-магазин, пункт дрібного ремонту автомобілів та гараж;
- реконструкція квартири в двоквартирному житловому будинку під магазин продовольчих та непродовольчих товарів та однокімнатну квартиру;
- реконструкція Бережанського міського стадіону зі встановленням LED-табло зовнішнього використання;
- будівництво трьохквартирного житлового будинку з магазином-кафетерієм;
- будівництво магазину непродовольчих товарів;

Крім того, перелік пріоритетних інвестиційних проектів, реалізація яких передбачається за кошти державного і місцевого бюджетів у 2019 році систематизовано у таблиці № 5а.

Протягом звітного періоду надано 9 містобудівних умов та обмежень будівництва об'єктів та 23 будівельні паспорти.

З метою покращення інвестиційної привабливості міста та для забезпечення огляду потенційними інвесторами тенденцій розвитку галузей економіки міста та притягнення інвестицій, міською радою вживаються різноманітні заходи:

- діє WEB-сторінка при міській раді, на якій розміщується інформація про стан соціально-економічного розвитку міста та інформація про життя міста;
- розроблено каталог інвестиційних пропозицій міста;
- ведеться облік вільних земельних ділянок, перелік об'єктів та наявних підприємств, які не працюють, або припинили діяльність та пропонуються інвесторам для підприємницької діяльності.

ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Протягом 7 місяців 2018 року експортні операції проводили 2 суб'єкти господарювання міста, а саме:

- СП ТзОВ «Санза-ТОП» - деревина розпилена на загальну суму - 12 752,0 тис. грн.;
- ТОВ «Успіх» - дошка паркетна, паливні брикети з тирси на загальну суму – 3122,9 тис.грн.;

Обсяг прямих інвестиції (акціонерний капітал) станом на 01.07 2018 року - 931,8 тис. дол. США, що становить 2,1% до загального підсумку по області.

Обсяг прямих іноземних інвестицій станом на 01. 04. 2018 року на одну особу становив – 51,5 дол. США, а це 103,2% обсягу прямих іноземних інвестицій станом на 01. 01. 2018 року.

У порівнянні з аналогічним періодом 2017 року, обсяг прямих іноземних інвестицій на одну особу станом на 01.04.2017 року – 70,8 дол. США, що складав 102,7% до обсягу інвестицій на 01.01.2017 року.

НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВРОБІТНИЦТВА З МІЖНАРОДНИМИ ІНСТИТУЦІЯМИ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ МІЖНАРОДНОЇ ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГИ

Між Бережанською міською радою та Ключборгським повітом (Республіка Польща) налагоджено співпрацю із братерським обміном.

Щорічно організовується обмін делегаціями міст побратимів, налагоджуються контакти бізнесових структур, проводиться обмін молодіжними групами, влаштовуються тематичні поїздки для співставлення методів та способів реалізації ключових принципів самоврядування на місцях.

ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО ТА ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ

Комунальні підприємства міста відповідно до доведеного плану виконували протягом звітного періоду 2018 року роботи для забезпечення життєдіяльності та благоустрою міста, обслуговуванні вуличного освітлення та житлового фонду, постійно проводились організація, контроль та розроблення

заходів щодо підготовки та проходження осінньо-зимового періоду 2017-2018 років

Протягом звітної періоду ПП «Новий крок» провів ремонт тротуару по вул.:

- Руська (права сторона), кошторисною вартістю – 199 961 грн.;
- Банкова, кошторисною вартістю – 78234 грн.

Проведено ямковий ремонт доріг по вул. Привокзальна.

ТзОВ «Козова Шляховик» виконав поточний ремонт дороги по вул.

Л.Українки

Із загального фонду міського бюджету профінансовано на:

- благоустрій – 1990,6 тис. грн.;
- утримання доріг – 945,0 тис. грн.

Протягом звітної періоду проведено монтаж вуличного освітлення зі встановленням кронштейнів LED-ліхтарів, протягуванням кабелю СІП 2*16 по вул. Львівська та провулку Золочівська-Корольова.

В сфері діяльності охорони навколишнього середовища, санітарного стану міста надаються послуги по очищенню, вивезенню негабаритних побутових відходів з контейнерних площадок та стихійних сміттєзвалищ.

На обрізку аварійних, сухостійних зелених насаджень та таких, що досягли вікової межі з бюджету у звітному періоді 2018 року виділено 30000 грн.

Протягом звітної періоду 2018 року:

- відновлено оглядові водяні колодязі по вул. Міцкевича, Вірменська, Тернопільська, С.Бандери, Чайковського, Тиха;
- встановлено нові водяні колодязі по вул. Львівська, Набережна, Лепких;
- заміна водопроводу на вул. Тернопільська-Міцкевича – 80 пог. м., Набережна – 130 пог. м, С.Бандери – 25 пог. м.;
- замінено глибинні насоси на артсвердловинах по вул. Корольова, Депутатська та Шептицького-бічна;
- замінено частотний перетворювач на артсвердловині по вул. Корольова та встановлено новий частотний перетворювач на вул. 8-го Березня;
- встановлено пристрій плавного спуску.

Протягом 2019 року планується:

- провести заміну подаючого водопроводу від насосної станції до РЧВ – 400 пог.м
- провести заміну подаючого водопроводу від РЧВ до розподільчої камери;
- реконструкція розподільчої камери регулювання води з заміною засувки;
- заміна каналізаційної мережі по вул. Корольова – 85 пог.м, Кармелюка – 40 пог.м, С.Стрільців – 20 пог.м.
- технічне переоснащення центральної насосної станції з заміною насосного обладнання ЦН-400-105А на менш енергоємне.
- Забезпечити 100% засобів комерційного обліку питної води.
- Створення ринку управителів житловим фондом.

У звітному періоді відбулася зустріч за участю начальника управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Тернопільської ОДА, представників ПАТ «Державний ощадний банк України», ДП «Тернопільстандартметрологія», голів ОСББ міста Бережани.

У ході зустрічі присутніх було ознайомлено з умовами кредитної програми «Ощадний дім» – державної кредитної програми енергозбереження для багатоквартирних будинків із компенсацією від 40% до 70% для ОСББ та ЖБК, спрямованої на залучення громадськості до процесу впровадження заходів із енергоефективності. Так, в рамках даної кредитної програми було надано кошти 12 особам на загальну суму 351,0 тис.грн.

РОЗВИТОК ПІДПРИЄМНИЦТВА, ТОРГІВЛІ ТА ПОСЛУГ

Підприємництво відіграє одну з провідних ролей у розвитку приватного сектору та є важливим чинником економічного зростання, створення нових робочих місць, структурної перебудови та зміцнення економіки міста.

З метою створення зручних та доступних умов для отримання громадянами та суб'єктами господарювання якісних адміністративних послуг, забезпечення сприятливого бізнес-клімату, запобігання проявам корупції та усунення різного роду посередництва під час їх надання, а також відповідно до Закону України „Про адміністративні послуги” в місті діє Центр із надання адміністративних послуг.

Станом на 1.07.2018 року відділом з питань надання адміністративних послуг надано суб'єктам звернень 2154 адміністративних послуг та 2461 консультацій, в тому числі: 659 адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; 13 послуг головного територіального управління юстиції у Тернопільській області . У відділі з питань надання адміністративних послуг можна отримати 148 адміністративні послуги.

Протягом I півріччя 2018 року зареєстровано 81 суб'єкт підприємницької діяльності, припинило діяльність - 46.

Станом на 1.07.2018 року кількість зареєстрованих юридичних осіб – 508. За звітний період зареєстровано суб'єктів підприємницької діяльності – юридичних осіб 5, припинили діяльність 2 особи.

За I півріччя 2018 року в місті суб'єктами підприємницької діяльності створено 86 нових робочих місць.

У I півріччі 2018 року від малого бізнесу до бюджетів усіх рівнів надійшло 12380,84 тис. грн., від середнього - 9700,2 тис. грн

Обсяг роздрібного товарообороту підприємствами, що здійснюють діяльність із роздрібного товарообороту за I квартал 2018 року склав 24,9 млн. грн., що та 83% до відповідного періоду минулого року (30,0 млн. грн)

Питома вага продажу товарів вітчизняного виробництва складає 87%, з них: продовольчих товарів – 96,0%, непродовольчих товарів – 52,4%.

Обсяг реалізованих послуг за I півріччя 2018 року – 14,8 млн. грн., що на 21,4% більше ніж у відповідному періоді 2018 року.

У 2017 - 2018 році продано через аукціон об'єкт комунальної власності загальною площею 28,8 кв. м., надано в оренду 10 об'єктів комунальної власності суб'єктам підприємництва.

29 та 30 серпня 2018 року проведено аукціон з продажу 2 об'єктів комунальної власності через електронну торгову систему «Prozorro. Продажі», загальною площею 118,1 кв. м., та загальною вартістю 600 тис. грн.

Протягом 2017 - 2018 років суб'єктам підприємництва продано у власність земельних ділянок загальною площею 15724 кв.м., надано в оренду земельних ділянок загальною площею 16216 кв.м.

Сфера торгівлі та послуг є важливою складовою внутрішнього ринку, що відіграє значну роль у формуванні загального економічного потенціалу міста, у забезпеченні потреб населення в товарах і послугах. В місті працює 205 підприємств торгівлі, 28 закладів ресторанного господарства. На території міста Бережани знаходяться 2 ринки:

1) ринок Бережанського РайСТ - підприємство споживчої кооперації, ринок змішаного типу, загальна площа 3705 кв. м., існує державний акт на право постійного користування земельною ділянкою, кількість торгових місць – 197, укладено 110 договорів з підприємницькими структурами на оренду торгових місць;

2) ринок ПрАТ «Меркурій», власник ринку - ПрАТ «Меркурій», промисловий ринок, загальна площа 12700 кв. м., договір оренди земельної ділянки від 20.11.1997 року, кількість торгових місць – 60, укладено 60 договорів з підприємницькими структурами на оренду торгових місць;

БЮДЖЕТНО-ПОДАТКОВА ПОЛІТИКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

До загального фонду міського бюджету за I півріччя 2018 року надійшло 41745,3 тис. грн. з них власних доходів 26689,3 тис. грн., базової дотації 2162,4 тис. грн., освітньої субвенції з державного бюджету – 12457,2 тис. грн., субвенції з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету (на інклюзивно-ресурсний центр) - 246,3 тис. грн. та субвенції з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти “Нова українська школа” за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету - 190,1 тис. грн.

План власних надходжень міського бюджету за I півріччя 2018 року виконано на 107,4 відсотка (при плані 24859,9 тис. грн. надійшло 26689,3 тис. грн.), або на 1829,4 тис. грн. більше планових призначень. У порівнянні з відповідним періодом 2017 року досягнуто приріст надходжень в обсязі 4351,6 тис. грн.

Основним джерелом доходів є податок на доходи фізичних осіб, питома вага якого в загальних надходженнях складає 62,5 відсотки. За I півріччя 2018 року надійшло 16680,2 тис. грн. що на 760,9 тис. грн. більше планових показників. У порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження зросли на 2743,2 тис. грн.

Податку на прибуток від підприємств комунальної власності надійшло 8,6 тис. грн. що на 3,1 тис. грн. менше відповідного періоду 2017 року. Зменшили сплату КП «Майновик», БМКП «Господар» та відсутні надходження по РКП «Проектант», Редакція газети «Бережанське віче».

Місцеві податки виконано на 112,9 відсотка, при плані поступлень 5041,5 тис.грн. надійшло до бюджету 5690,2 тис. грн., що на 648,7 тис.грн. більше планових показників та на 1080,3 тис. грн. більше відповідного періоду минулого року.

Податок на майно виконано на 115,0 відсотка, при плані поступлень 1840,0 тис. грн. до бюджету надійшло 2115,8 тис. грн., що на 275,8 тис. грн. більше планових показників та на 309,8 тис. грн. більше відповідного періоду 2017 року.

Видатки загального фонду міського бюджету з врахуванням трансфертів з державного бюджету склали 41639,9 тис. грн. , або 55,5 відсотка до річного плану (74970,6 тис. грн.)

Із загального фонду міського бюджету профінансовано на:

- міську раду – **8315,9** тис. грн., з них апарат міської ради - 4312,8 тис. грн., КП «Господар»: на благоустрій - 1990,6 тис. грн. та на утримання доріг 945,0 тис. грн., КП «Добробут» - 110,0 тис. грн., територіальний центр – 646,4 тис. грн. і інші.
- відділ освіти, молоді і спорту спрямовано **29004,7** тис. грн., з них фізичну культуру і спорт – 740,9 тис. грн.;
- відділ культури, туризму та релігій – **3772,5** тис. грн., з них на школи естетичного виховання дітей – 2263,0 тис. грн.;
- фінансове управління – **546,7** тис. грн., з них апарат фінансового управління – 506,7 тис. грн., передано районному бюджету іншу субвенцію в сумі 30,0 тис. грн. та передано державному бюджету -10,0 тис. грн.(УДКСУ).

За рахунок вільного залишку коштів міського бюджету по загальному фонду, який на початок року складав 5641,6 тис. грн., розподілено 5627,0 тис. грн. (2648,1 тис. грн. - з основного рахунку, 2462,3 тис. грн.- освітня субвенція, 516,6 тис. грн.- субвенція на соціально-економічний розвиток окремих територій), з яких на заробітну плату з нарахуванням спрямовано 2522,3 тис. грн., або 44,8 відсотка до розподіленої суми, на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 9,0 тис. грн., інші поточні видатки – 539,4 тис. грн., капітальні видатки (кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку) – 2161,2 тис. грн.(38,4 відсотка) та трансферти органам місцевого самоврядування 395,0 тис. грн.

За рахунок перевиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету розподілено коштів в сумі 277,6 тис. грн. з яких на заробітну плату з нарахуванням спрямовано 70,0 тис. грн. (25,2 відсотка), інші поточні видатки – 181,2 тис. грн. або 65,3 відсотка до розподіленої суми та капітальні видатки (кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку) – 26,4 тис. грн.(9,5 відсотка).

Видатки спеціального фонду міського склали 2996,2 тис. грн., або 28,5 відсотка до річного плану (10531,4 тис. грн.), з них за рахунок власних надходжень бюджетних установ склали – 431,0 тис. грн. Із спеціального фонду міського бюджету на освіту, із врахуванням субвенції на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій, спрямовано 2572,2 тис. грн., культуру і мистецтво – 156,3 тис. грн., міську раду – 267,7 тис. грн.

НАСЕЛЕННЯ, ЗАРОБІТНА ПЛАТА ТА РИНОК ПРАЦІ

Стан ринку праці міста залежить від змін в економіці, демографічних і соціальних тенденцій, а також від ряду інших специфічних факторів (рівня оплати праці, сезонного характеру виробництва, невідповідності попиту і пропозицій на ринку праці, трудової міграції, “тіньової зайнятості” та інших).

Чисельність постійного населення, за оцінкою, на 1 січня 2018 року становила 19038 осіб, у т.ч. у міських поселеннях – 17537 осіб та сільській місцевості (с. Лісники та с. Рай) – 1501 особи.

Кількість населення у віці:

- 0-19 років – 3804 особи;
- 20-34 років – 4479 осіб;
- 35-54 років – 5492 особи;
- 55-69 років – 3435 осіб;
- 70 і старше – 1828 осіб.

Упродовж січня–березня 2018 року чисельність населення зменшилася на 26 осіб, за рахунок природного скорочення. Середньомісячна зарплата працівників, зайнятих у сферах економічної діяльності за 6 місяців 2018 року становила – 6780 грн., а це 110,5% до аналогічного періоду 2017 року та 97,5% до середнього рівня по області.

Залежно від сфер діяльності рівні заробітної плати різні, а саме:

1. у промисловості – 5689 грн., що на 1911 грн. менше від програмного показника;
2. у будівництві – 4000 грн., що на 600 грн. більше від програмного показника;
3. у бюджетних установах – 6005 грн, що становить 100,1% до програмного показника.

У липні 2018 року заборгованість з виплати заробітної плати зафіксована у ПАТ «2-й рем завод засобів зв'язку», в розмірі 447,1 тис. грн.

Станом на 01.06.2018 року створено 483 робочих місць в усіх сферах економічної діяльності, в тому числі:

- у промисловості – 8 місць;
- у сільському господарстві, лісовому та рибному господарствах – 9 місць;
- у будівництві – 4 місця.

Кількість створених робочих місць в бюджетних установах – 113.

Основним завданням у частині зайнятості населення на сьогодні залишається сприяння ефективній зайнятості населення шляхом стимулювання роботодавців до створення нових робочих місць, розвитку підприємницької

ініціативи населення, посилення конкурентоспроможності громадян на ринку праці.

За I півріччя 2018 року проведено 6 засідань районної тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, на яких було заслухано 14 керівників, а саме: 2 щодо заборгованості з виплати заробітної плати, 3 по платежах до Пенсійного фонду України, 9 суб'єктів господарювання щодо низького рівня заробітної плати

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ НАСЕЛЕННЯ

Основним завданням соціального захисту населення є забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, обслуговування громадян, які потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави.

Протягом 2018 року за субсидіями на житлово-комунальні послуги звернулося 1051 домогосподарств міста та 19 домогосподарств звернулось за субсидіями готівкою на відшкодування витрат для придбання скрапленого газу, твердого і рідкого пічного побутового палива.

В Бережанському районі та місті є 14109 сімей, з них 1495 отримують субсидії на літній період, що становить 10,6% домогосподарств району. У місті 573 сім'ї користуються житловими субсидіями на відшкодування житлово-комунальних послуг.

За звітний 2018 рік здійснено нарахувань по субсидіях на суму 27 904,8 тис. грн. Станом на 01.09.2018 року заборгованість по виплаті субсидій на житлово-комунальні послуги становить 5 836,9 тис. грн., виплати субсидій готівкою на відшкодування витрат для придбання скрапленого газу, твердого і рідкого пічного побутового палива немає.

Управлінням соціального захисту населення РДА забезпечується гарантований соціальний захист тимчасово розселених громадян - вимушених переселенців та учасників АТО. Взято на облік по місту:

- 23 внутрішньо-переміщених осіб;
- 1 інвалід війни;
- 4 учасники війни;
- 1 сім'я загиблого з числа учасників АТО,

В районі та місті взято на облік 304 пільговики - учасники бойових дій.

ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я

Медична допомога жителям міста надається центральною комунальною районною лікарнею на 185 ліжок, районним поліклінічним відділом на 745 відвідувань в день, стоматологічним відділом на 135 відвідувань, центром первинної медичної (медико-санітарної) допомоги, лікарськими амбулаторіями, що працюють на засадах сімейної медицини .

ОСВІТА І НАУКА

Головним завданням відділу освіти залишається економне та раціональне використання бюджетних коштів з метою якнайповнішого матеріального забезпечення навчально-виховного процесу.

У 2018 році мережа навчальних закладів зазнала змін. Так, рішеннями сесії Бережанської міської ради від 18.05.2018 р. №943, 18.05.2018 р. №944 ліквідовано Раївську ЗОШ I ст. і Лісниківську ЗОШ I ст., а рішенням сесії Бережанської міської ради від 30.11.2017 р. №760 Бережанську спеціалізовану ЗОШ I ст. з поглибленим вивченням іноземних мов приєднано до Бережанської школи-гімназії ім. Б.Лепкого.

Тож, на даний час мережа у місті Бережани налічує 11 установ: 4 дошкільних навчальних закладів (ДНЗ «Росинка», ДНЗ «Сонечко», ДНЗ «Ромашка» і ДНЗ «Золотий ключик»), 4 загальноосвітніх навчальних закладів (Бережанські ЗОШ I-III ст. №1, №2, №3, Бережанська школа-гімназія ім. Б.Лепкого), 3 позашкільні навчальні заклади (дитячо-юнацька спортивна школа, центр дитячої та юнацької творчості та міжшкільний навчально-виробничий комбінат).

З метою покращення матеріально-технічної бази навчальних закладів відділом освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради було здійснено ряд заходів. Зокрема:

- придбано шкільний автобус на суму 1699,8 тис. грн.,
- встановлено LED-табло на міському стадіоні, кошторисна вартість проекту становить 297165 грн.;
- розпочато поточний ремонт будівлі гуртожитку Бережанської школи-гімназії ім. Б.Лепкого, кошторисна вартість якого становить 199,924 тис. грн.,
- проведено заміну вікон і дверей на енергозберігаючі в Бережанській ЗОШ I-III ст. №1, гуртожитку Бережанської школи-гімназії ім. Б.Лепкого на суму 112,0 тис. грн.;
- забезпечено проведення поточних ремонтів в навчальних закладах міста з метою підготовки до 2018/2019 навчальних років на суму 135,8 тис. грн.;
- приведено поточний ремонт харчоблоку ДНЗ «Золотий Ключик» на суму 37,6 тис. грн.;
- для навчальних закладів придбано 2 мультимедійних комплекти (проектор+ноутбук) на суму 52,0 тис. грн.;
- придбано мультимедійне обладнання (телевізор, ноутбук, роутер) для ДНЗ «Ромашка» на суму 26480 грн.

За звітний період 2018 року відповідно до плану відділ освіти, молоді та спорту Бережанської міської ради провів наступні заходи:

- вшанування Героїв Небесної Сотні на центральній площі міста;
- фестиваль-конкурс шкільних вертепів;
- міський етап XVIII Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика;
- міський етап VIII Міжнародний мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка;

- фестиваль STEM-проектів;
- фестиваль-конкурс духовної пісні «Молитва за Україну»;
- святковий флешмоб за участю вихованців та педагогів ДНЗ з нагоди відзначення Всеукраїнського дня дошкілля;
- традиційний дитячий фестиваль «Казка в Бережанському замку»;
- загальноміське свято випускників на центральній площі міста Бережани;
- ряд урочистих заходів з нагоди Дня незалежності України і Дня міста Бережани;
- вчительська серпнева конференція;
- святковий флешмоб, присвячений Дню Дошкілля на центральній площі міста;
- а також семінари-практикуми, виставки, благодійні ярмарки, урочисті зібрання та інші заходи.

КУЛЬТУРА

У 2018 році мережа закладів культури Бережанської міської ради налічувала 7 установ, а саме: 3 заклади клубного типу (міський будинок культури «Просвіта», народні доми сіл Рай, Лісники), 2 школи естетичного виховання (Бережанська державна школа мистецтв, Бережанська державна художня школа), 1 музей (Бережанський міський музей книги), 1 бібліотека (Комунальний заклад «Бережанська міська бібліотека ім. Богдана Лепкого», до складу якої увійшли бібліотеки-філіали сіл Лісники та Рай). При міському будинку культури «Просвіта» діють 4 аматорських колективи, які носять звання «народний», і один - із званням «зразковий».

У поточному році покращено матеріально-технічну базу закладів культури міста Бережани на загальну суму – 55,74 тис. грн.

Орієнтовна вартість усіх проведених робіт щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури, підпорядкованих відділу культури, туризму та релігій міської ради у 2018 році становить 55,740 тис. гривень.

Відповідно до плану культурно-мистецьких заходів на 2018 рік проведено:

- 21 лютого – вечір-пам'ять до Дня Героїв Небесної Сотні;
- 09 березня - відзначення 204-ї річниці від дня народження Т.Г.Шевченка;
- 26 квітня - мітинг-реквієм до Дня Чорнобильської трагедії;
- 08 травня - піша хода на міське кладовище та віче-реквієм «Поки пам'ятаємо - живемо» з нагоди відзначення Дня пам'яті та примирення;
- 4 травня - ІХ Всеукраїнські Чайковські читання, присвячені 160-річчю з дня народження письменника, юриста А.Чайковського та 130-річчю з дня народження вченого математика М.Чайковського;
- 17 травня - до Всеукраїнського дня вишиванки проведено хорівий флеш-моб «На добро і надію»;
- 25 червня - святкування Дня молоді;

- 23 серпня - урочистості з нагоди відзначення Дня Державного Прапора України, танцювальний флеш-моб;
- 24 серпня - заходи з нагоди Дня Незалежності України (молебень за Україну, урочистості, конкурси, майстер-класи);
- 26 серпня - відзначення Дня міста Бережани (урочистості та святковий концерт).

Створена сторінка відділу культури, туризму та релігій міської ради у соціальній мережі Facebook, де популяризуються основні заходи відділу. Підпорядковані заклади культури ведуть особисті сайти установ, на яких висвітлюють свою діяльність.

ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ, ПІДТРИМКА МОЛОДІ ТА ЗАХИСТ ПРАВ ДІТЕЙ

У 2018 навчальному році серед школярів загальноосвітніх навчальних закладів I-III ступенів проводились змагання з таких видів спорту: легка атлетика, змагання з футболу «Шкіряний м'яч», баскетбол 3x3 (юнаки і дівчата), настільний теніс (юнаки і дівчата), спортивний захід «Олімпійське лелечення», міська спартакіада допризовної молоді.

В Бережанській дитячо-юнацькій спортивній школі функціонують 6 відділень: волейбол, футбол, легка атлетика, настільний теніс, бокс та веслування на байдарках і каное (останній вид спорту введено рішенням сесії Бережанської міської ради від 18.05.2018 р. №952), де займаються 244 дітей в групах попередньої і спеціалізованої базової підготовки та початкової підготовки, з якими працюють 15 тренерів, з них 5 штатних. Заняття груп проходять на міському стадіоні, в спортивних залах Бережанської ЗОШ I-III ст. №1, Бережанської ЗОШ I-III ст. №3, ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут», Бережанській обласній комунальній загальноосвітній школі-інтернаті з поглибленим вивченням трудового навчання та міському ставі.

Станом на 1 січня 2018 року в місті Бережани діють:

- 1 стадіон;
- 4 майданчики з тренажерним обладнанням;
- 1 футбольне поле;
- 7 спортивних майданчиків, в тому числі 1 з синтетичним покриттям;
- 2 стрілецькі тири;
- 2 спортивні зали;
- 1 приміщення для фізкультурно-оздоровчих занять.

Протягом 2018 року було проведено певні заходи для виявлення обдарованої та активної молоді і залучення її до суспільно-корисної діяльності.

Так, на виконання міської програми «Молодь. Бережани» було проведено:

- військово-патріотичний захід для дітей та молоді «Пам'ятай про Крути - 2018»;
- урочисте вшанування переможців і призерів міських, обласних, Всеукраїнських і Міжнародних предметних олімпіад, конкурсів і спортивних змагань;

- міський етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»);
- День молоді України;

та забезпечено участь молоді міста в турнірі 17-го Кубка Тернопільської області з українських інтелектуальних ігор «УНІКУМ» ім. Героя АТО Ореста Квача; молодіжному форумі.

Відповідно до міської цільової соціальної програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням Бережанської міської ради від 25.02.2016 р. №116 у 2018 році оздоровлено в УДЦ «Молода гвардія» - 11 дітей, УДЦ «Артек» - 7 дітей, в обласних таборах – 80 дітей, в міських мовних таборах – 336 дітей. За кошти міського бюджету (120,0 тис. грн.) оздоровлено 38 дитини.

Службою у справах дітей Бережанської міської ради здійснюється контроль за соціально-правовим захистом дітей, дотриманням їх прав і свобод, надання соціальних послуг сім'ям з дітьми, молоді, учасникам АТО, внутрішньо переселених осіб.

На обліку служби у справах дітей перебуває 12 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, (3 дитини-сироти та 9 дітей, позбавлених батьківського піклування). Із загальної кількості таких дітей 5 дітей виховуються в сім'ях опікунів (піклувальників), 2 – в прийомних сім'ях та 1 - дитячих будинках сімейного типу, 3 – в навчальних закладах на повному державному забезпеченні.

В місцевому банку даних перебуває 3 дітей, які можуть бути усиновленими. Протягом року усиновлень громадянами України дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування не було.

На профілактичному обліку служби у справах дітей перебуває 34 дитини, які проживають у 14 сім'ях, в яких батьки, або особи що їх замінюють, ухиляються від виконання батьківських обов'язків. З метою запобігання правопорушень в таких сім'ях, проводилась профілактична робота спрямована на виявлення та усунення причин і умов, що сприяють вчиненню дітьми правопорушень.

ТУРИЗМ ТА РЕКРЕАЦІЯ

Місто має значні рекреаційні ресурси, основу яких становлять кліматичні ландшафтні умови, водні об'єкти, джерела мінеральних вод, історико-культурні об'єкти, що сприяє розвитку туризму різного напрямку.

На території розташований екологічний комплекс «Кашталівка» із унікальними природними умовами, місце релігійного паломництва «Монастирок», урочища Рурисько, Сторожисько, дендропарк Рай.

На території міського замку Сенявських проводяться різноманітні фестивалі. В монастирі Бернардинів відновлено функціонування церкви, проводяться відправи, влаштовано хресну дорогу.

Працівниками Бережанського районного краєзнавчого музею проводяться платні екскурсії по місту для приїжджих туристів та гостей міста.

Крім того, у місті працює ще три музеї: - Бережанський музей книги; - літературно-меморіальний музей Богдана Лепкого; - музей переслідуваної церкви.

ОХОРОНА НАВКОЛИШНЬОГО ПРИРОДНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Протягом року до водойм міста потрапляє близько 205 тис. куб. метрів неочищених зворотних вод, основними забруднювачами є житловий сектор міста. Причиною незадовільної роботи очисних споруд є застарілість обладнання, несвоєчасне проведення ремонту, відсутність коштів для здійснення реконструкції.

Не менш гострою проблемою залишається проблема утилізації твердих побутових відходів в місті, на території міської ради відсутнє сміттєзвалище. Для видалення сміття використовується сміттєзвалище в с. Павлів Курянівської сільської ради.

ЗАХИСТ НАСЕЛЕННЯ І ТЕРИТОРІЙ ВІД НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТЕХНОГЕННОГО ТА ПРИРОДНЬОГО ХАРАКТЕРУ

На території міста Бережани розташовано ряд потенційно небезпечних об'єктів, які несуть загрозу життю і здоров'ю людей та довкіллю. Унаслідок високого рівня зношення технологічного обладнання більшості підприємств, складається тенденція до виникнення надзвичайних ситуацій.

Протягом звітного періоду 2018 року було виділено 30000,00 гривень з резервного фонду міського бюджету для проведення заходів з видалення аварійно-небезпечних дерев у м. Бережани, селах Рай та Лісники (розпорядження міського голови від 07 березня 2018 року №58).

При Бережанській міській раді створена та діє комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій. Протягом звітного періоду відбулося 5 засідань, вирішено 14 питань.

ЗАХИСТ ЕКОНОМІЧНОЇ КОНКУРЕНЦІЇ, ПРАВ І СВОБОД ГРОМАДЯН ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКОННОСТІ ТА ПРАВОПОРЯДКУ

Питання забезпечення надання соціальних та освітніх послуг, медичної допомоги, допомоги у відновленні документів, реєстрації місця проживання або перебування, сприяння працевлаштуванню бездомним особам, особам звільненим з місць позбавлення волі реалізовується в контексті загальнодержавних соціальних функцій органів влади.

Захист економічної конкуренції та розвиток добросовісної конкуренції, зменшення адміністративного впливу на ринкові процеси, оптимізація державного втручання у фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання здійснювався в рамках надання адміністративних послуг суб'єктам підприємницької діяльності щодо реєстрації юридичних відносин з державою, надання сприяння у розвитку власного бізнесу, оформлення дозвільних документів тощо.

Створення ефективного механізму державного регулювання діяльності суб'єктів природних монополій передбачає здійснення моніторингу суб'єктів діяльності, які здійснюють господарську діяльність на території міста.

II. ГОЛОВНІ ПРОБЛЕМИ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ МІСТА

Внаслідок впливу загальнодержавної фінансово-економічної кризи на соціально-економічні процеси в місті у попередні роки виникло ряд проблемних питань розвитку окремих секторів економіки, від вирішення яких великою мірою залежить виконання програми соціально-економічного розвитку міста у 2019 році.

До основних чинників, які стримують соціально-економічний розвиток міста слід віднести:

- суттєве скорочення замовлень на продукцію промисловості будівельних матеріалів через скорочення обсягів виконаних будівельних робіт в регіоні, висока вартість енергетичних ресурсів;
- нестача власних обігових коштів і капітальних вкладень у модернізацію виробничих потужностей;
- у будівництві: зменшення інвестицій у житлове будівництво; скорочення обсягів інвестування та призупинення інвестування виробничих об'єктів, зменшення обсягів завершеного будівництва прийнятого в експлуатацію;
- високий знос основних фондів підприємств та висока енерго - та матеріаломісткість виготовленої продукції і, як наслідок, низькі темпи підвищення конкурентоспроможності промисловості та ефективності виробництва, зниження купівельної спроможності на внутрішньому ринку;
- недостатні темпи впровадження інноваційних процесів у виробництво;
- здорожчання сировини;
- потреба у кваліфікаційних кадрах;
- зниження рівня економічної активності населення, в тому числі і серед осіб працездатного віку;
- трудова міграція за межі міста, в тому числі за кордон;
 - професійно-кваліфікаційний дисбаланс робочої сили;
 - наявність тіньової зайнятості;
- на ринку праці: скорочення працівників у реальному секторі економіки, перехід на режим роботи в умовах неповної зайнятості.

III. ГОЛОВНІ ПРІОРИТЕТИ, ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ТА КУЛЬТУРНОГО РОЗВИТКУ МІСТА БЕРЕЖАНИ НА 2019 РІК

Ключовим пріоритетом Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста на 2019 рік є покращення якості життя населення міста.

Серед головних пріоритетів:

- розвиток людського капіталу та підвищення стандартів життя населення;
- підвищення конкурентоспроможності міста;
- розвиток туристично-рекреаційного потенціалу

План дій міських органів влади та самоврядування щодо реалізації

Програми систематизовано у таблиці 2 «Пріоритетні напрямки соціально-економічного та культурного розвитку міста на 2019 рік» та у таблиці 3 «Основні заходи щодо виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку міста на 2019 рік».

ПРОГНОЗНІ АНАЛІТИЧНІ МАТЕРІАЛИ ЩОДО СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ТА КУЛЬТУРНОГО РОЗВИТКУ НА 2019 РІК

ПРОМИСЛОВІСТЬ

Обсяг реалізованої промислової продукції (товарів, послуг) без ПДВ всього у 2019 році складе 155,3 млн. грн., що становитиме 105,0 % до планового обсягу реалізованої продукції на кінець 2018 року.

Планується нарощення виробництва по всіх промислових підприємствах міста.

ДОРОЖНЯ ІНФРАСТРУКТУРА, ТРАНСПОРТ ТА ЗВ'ЯЗОК

Першочерговими з огляду на актуальність для реалізації у 2019 році на території міста будуть наступні заходи:

- впорядкування роботи мережі місць паркування автотранспорту;
- удосконалення організації дорожнього руху в місцях концентрації ДТП;
- облаштування міських автобусних зупинок, лавками з навісами (павільйонами);
- реконструкція зовнішнього освітлення вулиць;
- підвищення рівня безпеки перевезень пасажирів та вантажів шляхом посилення вимог до автомобільних перевізників та забезпечення контролю за дотриманням ними вимог законодавства з питань безпеки дорожнього руху.

Проекти, які плануються реалізувати у 2019 році:

1. Капітальний ремонт фасадів з заміною вікон будівлі Бережанської школи-гімназії ім. Б. Лепкого по вул. Руська – 705,0 тис грн.;
2. Капітальний ремонт вул. Львівська – 2 405 076 грн.;
3. Капітальний ремонт вул. Шевченка – 1 399 249 грн.;
4. Капітальний ремонт вул. Гоголя – 1 497 361 грн.;
5. Капітальний ремонт вул. Червона – 790,879 грн.;
6. Водопровідні мережі м. Бережани - реконструкція водозабору (реконструкція водопроводу до РЧВ) - 4 448 682 грн.

ЕНЕРГОЕФЕКТИВНІСТЬ

В умовах зменшення видатків на утримання установ та обмеження бюджетного фінансування, найбільш раціональним вважатиметься подальше запровадження енергоощадних технологій, особливо із використанням альтернативних джерел енергії. Протягом 2019 року планується:

- заміна та модернізація котелень і котельного обладнання на об'єктах бюджетної сфери з використанням місцевих альтернативних видів

палива;

- впровадження систем електроопалення (електротепло-акумуляційного обігріву та гарячого водопостачання)
- проведення санації будівель бюджетних установ
- впровадження енергоефективних освітлювальних приладів в бюджетних установах
- сприяння реалізації проектів з використанням енергії сонця для вироблення електричної енергії, будівництва вітрових електростанцій, освоєння виробництва твердого палива (паливні брикети, пелети)
- проведення заходів з популяризації енергоефективності серед населення (проведення консультацій, проведення круглих столів, виступи у засобах масової інформації), стимулювання населення до впровадження енергоефективних заходів шляхом відшкодування частини відсотків кредитів, залучених на придбання енергоефективного обладнання та матеріалів.

КАПІТАЛЬНЕ БУДІВНИЦТВО ТА ІНВЕСТИЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Обсяг капітальних інвестицій за рахунок усіх джерел фінансування у 2018 році по очікуваних даних становитиме 23 млн. грн., та у 2019 році - 25 млн. грн., що складе 109% до показника на кінець року.

Очікуваний показник обсягу капітальних інвестицій на одну особу у 2018 році становитиме 1165,1 гривень, та у 2019 – 1275,5 грн., що складе 109% до показника на кінець 2018 року.

Обсяг роздрібного товарообороту у закладах торгівлі всіх форм власності на кінець 2018 року становитиме 110 млн. грн., що складе 92,9% до програмного показника. Обсяг реалізації послуг досягне 30,0 млн. грн, що становитиме 107% до програмного показника.

ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

З метою виходу на зовнішні ринки місцевих товаровиробників планується вжити заходів, щодо представлення їх продукції на інвестиційних бізнес-форумах та інших заходах із залученням зовнішніх інвесторів та торгових представників.

НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВРОБІТНИЦТВА З МІЖНАРОДНИМИ ІНСТИТУЦІЯМИ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ МІЖНАРОДНОЇ ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГИ

Планується залучення додаткового фінансування від грантових організацій на потреби розвитку громадянських ініціатив щодо розвитку соціально-культурної та інфраструктурної складової розвитку місцевих громад, покращення енергоефективності та енергозбереження.

ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО ТА ЕНЕРГОЕЗБЕРЕЖЕННЯ

З метою розвитку соціально-культурної сфери міста у 2019 році головним питанням стане відновлення будівель та споруд, в яких розміщені бюджетні установи, забезпечення доступу до міських установ та інфраструктури, її відновлення, приведення видатків на їх утримання до економічно обґрунтованих, їх мінімізація, шляхом запровадження енергоощадних технологій.

НАСЕЛЕННЯ, ЗАРОБІТНА ПЛАТА ТА РИНОК ПРАЦІ

За очікуваними даними, які ґрунтуються на аналізі статистичних даних минулих років та сучасної демографічної ситуації у державі та місті у 2018 році середньорічна чисельність наявного населення буде складати 19,6 тис. осіб .

За рахунок впровадження заходів щодо легалізації трудових відносин, підвищення продуктивності праці в 2019 році очікується середньомісячної заробітної плати, у розмірі 6537грн. на одного штатного працівника.

ОСВІТА І НАУКА

Проблемні питання галузі, які вирішуватимуться впродовж 2019 року:

- необхідність подальшого технічного переоснащення навчальних закладів, забезпечення сучасними засобами навчання, комп'ютерною технікою, ліцензійними програмними продуктами, широкомасштабне впровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій;
- необхідність покращення матеріально-технічної бази навчальних закладів міста;
- недостатня кількість місць у дошкільних навчальних закладах;
- недостатнє фінансування місцевих програм і галузі зокрема.

КУЛЬТУРА

Основні проблемні питання галузі культури - покращення матеріально-технічної бази, а саме:

- відсутнє опалення глядацького залу народного дому с.Рай (потреба у встановленні пічки на тверде паливо);
- встановлення обмотки та вхідних дверей у бібліотеці-філіалі с.Рай;
- ремонт частини даху, віконних відкосів, вирішення проблеми несправності пічок у народному домі с.Лісники;
- ремонт даху та встановлення вхідних дверей у бібліотеці-філіалі с.Лісники;
- встановлення бруківки при вході у Бережанську державну школу мистецтв;
- продовження капітального ремонту МБК «Просвіта» (встановлення бруківки, дашків над вхідними дверима).

ТУРИЗМ ТА РЕКРЕАЦІЯ

Основними завданнями у сфері культури в частині розвитку туристичного потенціалу та природо відновлення у 2019 році будуть:

- організація та проведення культурно-мистецьких заходів, в тому числі міжрегіональних, по відзначенню історичних та державних дат, фестивалів та конкурсів, які приваблюватимуть туристів із інших регіонів держави;
- реалізація завдань програм збереження культурної спадщини, підтримки та розвитку культури і мистецтва, розвитку туризму в місті Бережани;
- популяризація туристичного потенціалу міста;
- забезпечення туристичної привабливості.

ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ, РЕАЛІЗАЦІЯ ОСНОВНИХ ПОЛОЖЕНЬ ПРОГРАМИ

Забезпечення виконання завдань Програми передбачається шляхом поетапного та якісного виконання пріоритетних завдань та заходів виконавцями.

Заходи передбачають удосконалення та формування механізмів, що сприятимуть поліпшенню інвестиційного клімату в місті, результатів фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання міста, розв'язанню проблемних питань соціально-економічного та культурного розвитку, у тому числі підвищення рівня зайнятості та оплати праці, детінізації економічних процесів. Система заходів визначає терміни та конкретних виконавців і буде впроваджена до виконання шляхом прийняття відповідних розпорядчих документів. Основними виконавцями заходів Програми є структурні підрозділи міської ради, суб'єкти господарювання, комунальні підприємства, які діють на території міста.

Міська рада визначає першочерговість виконання заходів з урахуванням пріоритетних напрямків Програми та вирішення проблемних питань соціально-економічного розвитку.

Механізм реалізації заходів та контроль за виконанням Програми передбачає:

- постійний моніторинг виконання основних показників та заходів Програми;
- щоквартальний розгляд питання про хід виконання Програми на засіданнях виконавчого комітету міської ради;
- підготовку розпорядчих документів міського голови та виконавчого комітету з питань виконання програми;
- відповідальність виконавців, що беруть участь у реалізації заходів Програми.

Координацію діяльності виконавців Програми здійснює сектор економіки міської ради.

Відповідальні виконавці за підсумками 2019 року звітуватимуть про хід виконання та ефективність реалізації заходів Програми на сесії міської ради.

V. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Фінансове забезпечення Програми здійснюватиметься в межах бюджетних призначень державного та місцевих бюджетів, у тому числі з бюджету розвитку міста, коштів підприємств і організацій та інших джерел фінансування, що не суперечать чинному законодавству.

Обсяг бюджетних асигнувань, спрямованих на підтримку Програми, визначається міською радою при затвердженні міського бюджету.

На 2019 рік пропонується акумулювати кошти на виконання прийнятих найважливіших цільових програм, спрямованих на стимулювання економічного розвитку, соціальний захист населення, створення належних умов життєзабезпечення.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Контроль за виконанням програми та основними її показниками здійснюватиметься шляхом регулярного розгляду стану реалізації основних заходів, моніторингу показників програми на засіданнях виконавчого комітету міської ради, на сесіях міської ради. За результатами аналізу етапів виконання програми прийматимуться відповідні рішення керівництва міста у вигляді розпоряджень.

Таблиця 1

Основні показники програми соціально-економічного та культурного розвитку міста Бережани на 2019 рік

Показники	Одиниця виміру	2017 рік звіт	2018 рік			2019 рік	
			програма	очікуване	% виконання програми	Програма	% до підсумків програми 2018 року
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Економічна ефективність							
1.1. Промисловість							
Індекс промислового виробництва	%	89,3	105	108		105	
Обсяг реалізованої промислової продукції (товарів, послуг) без ПДВ	млн грн.	137,3	143,8	148,3	103	155,3	105
Обсяг реалізованої промислової продукції у розрахунку на одну особу населення	грн.	7006,08	7317,5	7566,3	103	7944,5	105
Виробництво найважливіших видів промислової продукції у натуральному вимірі:							
Продовольча група							
– м'ясо і субпродукти	тонн						
– вироби ковбасні	тонн						
– соки фруктові та овочеві	тонн						
– олія соєва нерафінована та її фракції	тонн						
– молоко рідке оброблене	тонн						
– масло вершкове	тонн						
– сири свіжі неферментовані та сичужні	тонн						
– борошно	тонн						
– крупи	тонн						
– хліб та вироби хлібобулочні	тонн	227	238,4	286,3	120	300,6	105
– корми готові для тварин	тонн						
– води натуральні мінеральні газовані	тис. дал						
– цукор пісок із цукрових буряків	тонн						

Непродовольча група							
- ящики тарні	тонн	4426,5	4426,5	5581,7	126	5860,7	105
- паркет штучний	тис.кв.м.	18,6	19,5	19	97	19,8	104
- деревина розпилена	тис.куб.м.	3,3	3,5	3,4	97	3,5	104
- паливні брикети з тирси	тонн	634	665,7	437,1	65,6	455	104
- вироби будівельні з пластмаси	кг	606405	636725,3	776742,8	100,5	815579,9	105
- спирт етиловий	тис. дал.						
- люстри , лампи і освітлювальне обладнання	тис. штук						
- меблі	штук						
1.2. Сільське господарство							
Валова продукція сільського господарства по всіх категоріях господарств (в порівняльних цінах) – всього,	млн грн	4,54	5,4				
в тому числі:							
- с/г підприємства	млн грн	4,54	5,4				
- населення	млн грн						
1	2						
Валова продукція сільського господарства на одну особу	гривень						
Обсяг виробництва сільськогосподарської продукції в натуральному виразі всіма категоріями господарств:							
- зернові культури	тонн						
- цукрові буряки	тис.тонн						
- картопля	тис.тонн						
- овочі (відкритого ґрунту)	тис.тонн						
- молоко	тис.тонн						
- м'ясо	тис.тонн						
- яйця	млн шт.						

Обсяг виробництва сільськогосподарської продукції в натуральному виразі с/г підприємствами:		345,1	588				
– зернові культури	тис.тонн						
– цукрові буряки	тис.тонн						
– картопля	тис.тонн						
– овочі (відкритого ґрунту)	тис.тонн						
– молоко	тис.тонн						
– м'ясо	тис.тонн						
– яйця	млн шт.						
Обсяг виробництва сільськогосподарської продукції в натуральному виразі населенням:							
– зернові культури	тис.тонн						
– цукрові буряки	тис.тонн						
– картопля	тис.тонн						
– овочі (відкритого ґрунту)	тис.тонн						
– молоко	тис.тонн						
– м'ясо	тис.тонн						
– яйця	млн шт.						
1.3. Будівництво							
Індекс будівельної продукції	%	57,4	153,6	47,6		116,6	
Обсяг виконаних будівельних робіт на одну особу	грн	213,5	186,4	160	-	163,2	-
Виробництво будівельних матеріалів							
– цегла керамічна будівельна	млн шт. умовної цегли						
– елементи конструкцій збірні для будівництва з цементу, бетону або каменю штучного –	тис.м ³						

– розчини бетонні, готові для використання	тис.т						
– пісок, галька, гравій та щебінь для будівництва	тис.м ³						
– блоки дверні й віконні, з пластмас	тис.шт						
– вікна засклені з пластмас	тис.шт						
Загальна площа житла, введеного в експлуатацію за рахунок всіх джерел фінансування	тис. кв. м	3,8	4,0	1,2	30	3	250
Обсяг прийнятої в експлуатацію загальної площі житла у розрахунку на 10 тис. осіб населення	кв. м.	1928,9	2030,4	500	24,6	520	104

2. Інвестиційний розвиток та зовнішньоекономічна співпраця

Обсяг капітальних інвестицій за рахунок усіх джерел фінансування	Млн. грн.	40,2	23	23	100	25	109
Обсяг капітальних інвестицій на одну особу	гривень	2051	1165,1	1165.1	100	1275,5	109
Обсяг капітальних інвестицій за видами економічної діяльності та за рахунок усіх джерел фінансування:							
- в промисловість	млн грн	20	15,3	15	98	16.2	108
- в сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство	млн грн						
- в будівництво	млн грн	4,1	6,3	3	47	3,5	116,6
Обсяг прямих іноземних інвестицій, за наростаючим підсумком – всього	млн дол. США	0,953	0,953	0,953	100	0,960	101
Обсяг прямих іноземних інвестицій з початку року (надходження)	млн дол. США						

Обсяг прямих іноземних інвестицій на одну особу	дол. США	50,3	51,2	51,5	100	52,5	102
Зовнішньоторговельний оборот товарами	млн дол. США						
в тому числі:							
– експорт	млн дол. США						
– імпорт	млн дол. США						
3. Розвиток інфраструктури							
Обсяг перевезень вантажів:	тис.тонн	10,9	11,5	13,0	113	13,6	105
- залізничним транспортом	тис.тонн						
- автотранспортом	тис.тонн	10,9	11,5	13,0	113	13,6	105
Обсяг перевезень пасажирів:	тис.осіб	4709	4944,5	1650,6	33	1720	104
- залізничним транспортом	тис.осіб						
- автотранспортом	тис.осіб	4709	4944,5	1650,6	33	1720	104
Кількість користувачів мережі Інтернет	одиниць	2200	2222	2222	100	2235	101
4. Розвиток малого-середнього підприємництва							
Кількість малих та середніх підприємств	одиниць	71/3	75/3	74/3	98/100	75/3	102/100
Кількість діючих малих/середніх підприємств на 10 тис. населення	одиниць	37/2	38/2	37/2	97/100	38/2	102/100
Чисельність працюючих на малих та середніх підприємствах	тис. осіб	535/340	545/340	510/330	92/97	550/337	108/102
Кількість зареєстрованих суб'єктів господарювання – фізичних осіб	тис. осіб	687	694	716	103	720	101
Надходження до бюджетів всіх рівнів від діяльності малого та середнього підприємництва	млн грн	12,6/2,1	13,0/2,2	19,6/15,5	159/704	20,4/16,2	104/105
Кількість створених робочих місць в малому та середньому підприємстві	місць	150	158	220	139	235	106
5. Торгівля і побутове обслуговування							

Обсяг роздрібного товарообороту підприємств, які здійснюють діяльність із роздрібною торгівлі	млн. грн.	113,8	118,4	110	92,9	115	104,5
Обсяги реалізованих послуг	млн. грн.	25,0	26,0	28	107	30	107,1
6. Ефективність ринку праці							
Середньорічна чисельність наявного населення	тис. осіб	19,7	19,6	19,6	100	19,6	100
Чисельність прийнятих на роботу на новостворені робочі місця	тис. осіб	315	320	320	100	600	187
Фонд оплати праці штатних працівників, зайнятих у сферах економічної діяльності	млн грн	325,0	331	265.7	80.2	320.5	120.6
Середньооблікова кількість штатних працівників	осіб	3771	3800	3387	89	3563	105
Середньомісячна зарплата штатних працівників, зайнятих у сферах економічної діяльності,	гривень	6000	7413	6537	88	7496	114
в тому числі:						-	
– у промисловості	гривень	7487	7600	7600	100	7600	100
– у сільському господарстві	гривень					-	
– у будівництві	гривень	3250	3400	3400	100	4440	130
Середньомісячна зарплата працівників у бюджетних установах	гривень	4900	6000	6000	100	6865	114
7. Доступність та якість послуг у сфері освіти							
Кількість учнів у загальноосвітніх навчальних закладах	тис. осіб	1,933	2,030	1,933	95,2	1,919	99,3
Кількість дітей у постійних дошкільних закладах	тис. осіб	0,664	0,700	0,664	94,8	688	103,6
Охоплення дітей (від трьох до шести років) постійними дошкільними закладами (у % до кількості дітей відповідного віку)	%	80	80	80,4	100,5	84,7	105,3
8. Доступність та якість послуг у сфері охорони здоров'я							

Забезпеченість населення стаціонарними ліжками на 10 тис. населення	одиниць	45.6	45.6	45.6	100	45.6	100
Забезпеченість лікарями загальної практики сімейної медицини на 10 тис. населення		7.2	7.2	7.4	102	7.4	100
Кількість померлих дітей віком до одного року на 1000 народжених живими	проміле	6.5	6.0	8.3	138	6.0	72
Кількість осіб, що хворіють на активний туберкульоз, на 100 тис. населення		48.9	47.2	7.4	15.6	7.4	100
- в тому числі в сільській місцевості		65.2	63.2				
Кількість осіб, в яких вперше виявлено онкозахворювання на 100 тис. населення		305.8	302	28.3	9.3	28.3	100
- в тому числі в сільській місцевості		259.2	255				
9. Доступність послуг у сфері культури							
Кількість масових бібліотек	одиниць	3	3	3	100	3	100
Книжковий фонд бібліотек	тис. примірників	79,6	50,0	56,0	112	56,0	100
Кількість клубних установ	одиниць	3	3	3	100	3	100
10. Рациональне природокористування та якість довкілля							
Відведено (скинуто) зворотніх вод,	тис.куб.м	205	205	205	100	205	100
в тому числі:							
Забруднених, з них:	тис.куб.м	205	205	205	100	205	100
- без очищення	тис.куб.м	200	200	200	100	200	100
- нормативно–очищених	тис.куб.м	5,0	5,0	5,0	100	5,0	100
Викиди шкідливих речовин у повітря	тис.тонн						
в тому числі:							
стаціонарними джерелами забруднення	тис тонн						
автомобільним транспортом	тис тонн						

Таблиця 2

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ
соціально-економічного та культурного розвитку міста Бережани на 2019 рік

№ з/п	Пріоритетне завдання соціально-економічного розвитку	Заходи спрямовані на реалізацію пріоритетного завдання	Обсяги фінансування (тис.грн.)				Головний розпорядник коштів або відповідальний виконавець
			всього	Держ. бюджет	Місц. бюдж.	Інші джерела	
1	Розвиток людського капіталу та підвищення стандартів життя населення	Проведення заходів до Дня усиновлення під гаслом “Не залишимо без уваги жодної дитини”, тижнів пропаганди правових знань, обласного марафону “З турботою про дитину”, місячника пропаганди основних положень Конвенції ООН про права дитини, обласного огляду-конкурсу на кращу організацію правового навчання і виховання, а також провести заходи до свята Великодня, Дня матері, свята Миколая, святкування Різдва, акції «Діти мають права» до Міжнародного дня захисту дітей, із залученням до них дітей-переселенців, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, дітей-інвалідів, дітей, які переселилися із зони проведення АТО, дітей, батьки яких є учасниками АТО, які проживають в місті та охоплені різними формами виховання; та участь в обласному фестивалі «Повір у себе» для дітей та молоді з функціональними обмеженнями	55		55		Служба у справах дітей, надання соціальної допомоги сім'ям з дітьми та молоді

2	Підвищення конкурентоспроможності регіону	Підвищення конкурентоспроможності туристичних продуктів міста:				Відділ культури, туризму та релігій міської ради
		- Розробка та виготовлення презентаційних і інформаційних матеріалів про місто Бережани (відеоматеріали, буклети, карти, путівники, календарі, пакети, футболки, плакати тощо).	30,0		30,0	
		- Конкурс проектів «візитівки» (фотозона) міста;	1,0		1,0	
		- Придбання та встановлення фотозони; - Виготовлення та встановлення карти-путівника визначних місць м. Бережани	50,0		50,0	
			10,0		10,0	
		Оновлення формату проведення традиційних заходів:				Відділ культури, туризму та релігій міської ради
	- проведення Свята Зими;	30,0		30,0		
	- заходів до Всесвітнього дня туризму;	3,0		3,0		
	- Дня незалежності України, Дня Міста	120,0		120,0		

	<p>Забезпечення зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт підлоги в експозиційному залі М.Шашкевича у міському музеї книги; - ремонт кабінету директора міського музею книги; - встановлення бруківки на подвір'ї Бережанської державної школи мистецтв; - ремонт хорошого класу Бережанської державної школи мистецтв; - придбання меблів для Бережанської державної школи мистецтв; - придбання музичних інструментів для Бережанської державної школи мистецтв; - поповнення бібліотечного фонду Бережанської міської бібліотеки імені Б.Лепкого; - придбання крісел для Бережанської державної художньої школи 	20,0	20,0			Відділ культури, туризму та релігій міської ради
		10,0	10,0			
		70,0	70,0			
		50,0	50,0			
		26,0	26,0			
		84,0	84,0			
		30,0	30,0			
		10,0	10,0			

	<p>Поліпшення матеріально-технічної бази навчальних закладів міста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточний ремонт санвузла Бережанської ЗОШ I-III ст. №1; - капітальний ремонт фасадів з заміною вікон будівлі Бережанської школи-гімназії ім. Б.Лепкого; - придбання комп'ютерного обладнання та меблів для навчальних закладів; - поточний ремонт будівлі МНВК - капітальний ремонт (відновлення фасадів) Бережанської ЗОШ I-III ст. №1; - придбання театральних крісел для актової зали Бережанської ЗОШ I-III ст. №3; - придбання обладнання для кабінетів фізики і хімії в навчальних закладах - поточний ремонт покрівлі Бережанської ЗОШ I-III ст. №1 	200,00		200,00		Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
	<ul style="list-style-type: none"> - капітальний ремонт будинку ЦДЮТ з заміною вікон; - реконструкція покрівлі та системи опалення зі встановленням твердопаливного котла в ДНЗ «Ромашка» ; - будівництво котельні ДНЗ «Росинка» 	400,00	1991,1	400,00	221,2	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
	Забезпечення морального та матеріального стимулювання і підтримки працівників галузі освіти	60,0		60,0		Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
	Забезпечення морального, матеріального стимулювання і підтримки творчих здібностей учнівської молоді	30,0		30,0		Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради

		Забезпечення організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей пільгових категорій, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки	150,0		150,0		Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
		Проведення молодіжних культурно-мистецьких фестивалів, конкурсів, виставок художньої творчості, пленерів, творчих акцій та здійснення інших заходів спрямованих на виявлення і самореалізацію обдарованих дітей та молоді	120,0		120,0		Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
		Здійснення будівництва нових, підтримання у функціональному стані існуючих спортивних та дитячих майданчиків	1433,0	1147,0	286,0		Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
		Проведення міських спортивно-масових заходів; забезпечення участі збірних команд з видів спорту в обласних, державних і міжнародних змаганнях; проведення навчально-тренувальних зборів для збірних команд міста з видів спорту; придбання спортивної форми, інвентаря, обладнання, медикаментів, канцтоварів, транспортне обслуговування змагань та друк поліграфічної продукції для обслуговування змагань, озвучення змагань	300,0		300,0		Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради
		Проведення ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення та забезпечення їх експлуатаційного утримання.	1600,0		1600,0		Відділ житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури, сектор економіки міської ради, Бережанське МКП «Господар»

3	Розвиток сільських територій						
---	------------------------------	--	--	--	--	--	--

ОСНОВНІ ЗАХОДИ
щодо виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку міста Березани на 2019 рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Примітка
1.	2.	3.	4.	5.
1. Промисловість				
1.	Залучення промислових підприємств до участі у регіональних та міжнародних виставково-ярмаркових заходах, проведення презентацій продукції промислових підприємств з метою пошуку потенційних партнерів та освоєння нових ринків збуту	2019 рік	Сектор економіки міської ради та підприємства міста	
2.	Відновлення виробничої діяльності ВАТ «Бережанський цегельний завод «Керамік»».	2019 рік	Сектор економіки міської ради, ВАТ «Бережанський цегельний завод «Керамік»»	
3.	Залучення інвестицій для відновлення діяльності існуючих виробничих потужностей ВАТ «Бережанський склозавод», ВАТ «Мікрон»	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, сектор економіки міської ради	
2. Сільське господарство				
2.1.				
3. Дорожня інфраструктура, транспорт та зв'язок				
1.	Підвищення якості пасажирських перевезень на всіх видах транспорту.	2019 рік	Автомобільні перевізники	
2.	Впорядкування роботи мережі місць паркування автотранспорту	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, Бережанське МКП «Господар»	
3.	Облаштування міських автобусних зупинок, лавками з навісами (павільйонами)	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, Бережанське МКП «Господар»	
4.	Впровадження енергозберігаючих джерел освітлення у зовнішньому освітленні населеного пункту	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, Бережанське МКП «Господар»	
5.	Забезпечення капітального та поточного ремонту, експлуатаційне утримання доріг місцевого значення та облаштування тротуарних пішохідних доріжок	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, Бережанське МКП «Господар»	
6.	Приведення в належний стан придорожньої інфраструктури (знаки, розмітка, тротуари, узбіччя, велодоріжки)	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, Бережанське МКП «Господар»	
7.	Сприяння покращенню забезпечення населення міста якісними послугами	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради,	

	поштового зв'язку		Центральне відділення поштового зв'язку №1 м. Бережани Тернопільської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта»	
8.	Забезпечення розбудови технологічної інфраструктури мережі Інтернет та мереж доступу до неї споживачів	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, Центр електрозв'язку №1 Тернопільської філії ВАТ "Укртелеком", ТОВ «МегаКом»	
9.	Ініціювати продовження капітального ремонту автомобільної дороги загального користування державного значення М-12 Стрий – Тернопіль – Кропивницький – Знам'янка на ділянці в м. Бережани	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, Бережанське МКП «Господар»	
4. Енергоефективність				
1.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо ефективного використання паливно - енергетичних ресурсів, питної води, а також альтернативних джерел енергії серед населення міста, в бюджетній і комунальній сферах та на промислових підприємствах	2019 рік	Відділ житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури, сектор економіки міської ради	
2.	Сприяння підвищенню рівня обізнаності населення щодо економічної доцільності використання енергозберігаючого обладнання і технологій у власних квартирах та житлових будинках.	2019 рік	Відділ житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури, сектор економіки міської ради	
3.	Впровадження першочергових, маловитратних заходів з енергозбереження, зокрема, модернізація або заміна наявного енергоємного обладнання, заміна чи утеплення входних дверей, вікон у бюджетній сфері, ремонт чи заміна системи опалення, теплових мереж, ремонт чи влаштування шатрових покрівель,	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради ,відділ житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури	
4.	Реконструкція покрівлі та системи опалення зі встановленням твердо-паливного котла в ДНЗ «Ромашка»	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради ,відділ освіти, молоді та спорту міської ради	
5. Капітальне будівництво та інвестиційна діяльність				
1.	Продовжити роботу з удосконалення та забезпечення прозорості дозвільних процедур у будівництві, врахування громадської думки під час вирішення питань планування та забудови територій	2019 рік	Відділ житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради	
2.	Розроблення та оновлення детальних планів територій, у відповідності до генерального плану міста, розширення меж міста, як основи вдосконалення адміністративно-територіального устрою країни - розроблення, погодження та затвердження містобудівної документації у порядку, передбаченому законодавством	2019 рік	Відділ житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради, земельний відділ міської ради	
3.	Відновлення фасадів та збереження автентичності будівель, в першу чергу	2019 рік	Відділ житлово – комунального господарства,	

	центральної частини міста		містобудування та архітектури міської ради, Бережанське МКП «Господар»	
4.	Забезпечення капітального та поточного ремонту, експлуатаційне утримання доріг місцевого значення та облаштування тротуарних пішохідних доріжок	2019 рік	Відділ житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради, Бережанське МКП «Господар»	
5.	Проведення благоустрою та реконструкції міського парку, скверів і дитячих майданчиків	2019 рік	Відділ житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради, МКП «Благоустрій», МКП «Господар»	
6.	Сприяння реалізації проектів житлової забудови індивідуальними забудовниками	2019 рік	Відділ житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради	
7.	Розробка та поширення інвестиційних пропозицій серед потенційних інвесторів та міжнародної спільноти, зокрема: - відбір та підготовка вільних земельних ділянок для інформування потенційних інвесторів; - забезпечення відбору вільних виробничих площ та об'єктів незавершеного будівництва для інформування потенційних інвесторів.	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, сектор економіки міської ради	
8.	Розробка проектних ідей у рамках ДПП	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, сектор економіки міської ради	
9.	Підготовка та розповсюдження презентаційних матеріалів про місто	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, сектор економіки міської ради	
10.	Сприяти залученню капітальних інвестицій, у тому числі на будівництво та реконструкцію об'єктів інфраструктури, соціальної та житлово-комунальної сфери за рахунок усіх джерел фінансування	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, сектор економіки міської ради	
11.	Поглиблення зв'язків з порідненими закордонними містами у галузях, обумовлених в укладених угодах	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, сектор економіки міської ради	
6. Зовнішньоекономічна діяльність				
1.	Поліпшення умов для залучення іноземних інвестицій та збільшення обсягів експорту, що покращить зовнішньоторговельний баланс міста і створить умови для виробництва нових видів конкурентоспроможної продукції як для зовнішнього так і внутрішнього ринку	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, сектор економіки міської ради	
2.	Формування переліку пропозицій підприємств-експортерів області щодо можливих поставок товарів на зовнішні ринки у 2019 році	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, сектор економіки міської ради	
3.	Формування інформаційних матеріалів, презентацій, орієнтованих на іноземних інвесторів, з урахуванням конкурентних переваг	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, сектор економіки міської ради	
4.	Популяризація інвестиційних переваг міста в Україні та за кордоном	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради,	

	шляхом участі у публічних заходах (міжнародні та інвестиційні форуми, презентації, конференції, “круглі столи”, виставки-ярмарки)		сектор економіки міської ради	
5.	Підготовка та розповсюдження інформаційних матеріалів, презентацій, орієнтованих на іноземних інвесторів.	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, сектор економіки міської ради	
6.	Сприяння активізації експортної діяльності національних товаровиробників та допомога їм у виході на нові ринки збуту	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, сектор економіки міської ради	
7.	Формування сприятливого інвестиційного клімату, позитивного інвестиційного іміджу міста, сталого сприйняття реальними та потенційними іноземними інвесторами можливостей успішного інвестування в економіку міста шляхом поширення інформації про інвестиційні можливості, переваги та приклади здійснених успішних іноземних інвестицій міста	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, сектор економіки міської ради	
7. Налагодження співробітництва з міжнародними інституціями та реалізація проектів міжнародної технічної допомоги				
1.	Залучення установ та громадських організацій міста до впровадження проектів з міжнародною технічною допомогою	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, сектор економіки міської ради	
2.	Участь громадських організацій, підприємств у форумах, «круглих столах» з метою популяризації міста	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, сектор економіки міської ради	
3.	Здійснення заходів щодо укладання угод про партнерство з потенційними містами-побратимами серед країн ЄС	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, сектор економіки міської ради	
8. Житлово-комунальне господарство та енергозбереження				
1.	Проведення комплексної термомодернізації житлових будинків, в яких створено ОСББ, шляхом стимулювання здійснення енергозберігаючих заходів.	2019 рік	Відділ житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради, Бережанське МКП «Господар»	
2.	Стимулювання населення до впровадження енергоефективних заходів в житловому секторі за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів.	2019 рік	Відділ житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради, Бережанське МКП «Господар»	
3.	Будівництво (реконструкція), капітальний ремонт централізованих систем водопостачання і водовідведення, в тому числі з використанням енергозберігаючого обладнання та технологій.	2019 рік	Відділ житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради, Бережанське МКП «Добробут»	
4.	Впровадити заходи з енергозбереження, у тому числі оснащення, інженерних вводів багатоквартирних будинків засобами обліку споживання води і теплової енергії	2019 рік	Відділ житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради, Бережанське МКП «Господар», Бережанське МКП «Добробут»	
5.	Впровадження першочергових, маловитратних заходів з енергозбереження, зокрема, модернізація або заміна наявного енергоємного обладнання, заміна	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, Бережанське МКП «Господар», відділ освіти,	

	чи утеплення входних дверей, вікон у бюджетній сфері, ремонт чи заміна системи опалення, теплових мереж, ремонт чи влаштування шатрових покрівель, контроль за технічним станом приладів обліку (тепла, води, світла, газу) в закладах бюджетної сфери		молоді та спорту міської ради, відділ культури, туризму та релігій міської ради	
6.	Відновлення наявних та встановлення нових попм-качалок для забезпечення населення питною водою.	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, Бережанське МКП «Добробут»	
7.	Забезпечення населення міста якісною питною водою для збереження здоров'я, поліпшення умов діяльності та підвищення рівня життя населення	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, Бережанське МКП «Добробут»	
8.	Проведення поточного ремонту об'єктів благоустрою; ремонту тротуарів міста	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, Бережанське МКП «Господар»	
9.	Впровадження енергозберігаючих джерел освітлення у зовнішньому освітленні населеного пункту.	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, Бережанське МКП «Господар»	
10.	Проведення ремонту покрівель, фасадів та виступаючих конструкцій житлових будинків міста	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, Бережанське МКП «Господар»	
11.	Влаштування дитячих майданчиків на прибудинкових територіях житлових будинків	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, ОСББ та комунальні підприємства	
12.	Обладнання контейнерних майданчиків на території Бережанської міської ради	2019 рік	Відділ житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради, Бережанське МКП «Господар»	
13.	Запровадження системи роздільного збору сміття	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, відділ житлово – комунального господарства містобудування та архітектури міської ради.	
14.	Забезпечення надання послуг збирання, вивезення твердих побутових відходів та утримання полігонів твердих побутових відходів відповідно до чинного законодавства та нормативних документів.	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, відділ житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради.	
15.	Придбання спецтехніки для вивозу сміття (сміттевоз) та контейнерів для обслуговування бюджетних установ міської ради	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, відділ житлово – комунального господарства містобудування та архітектури міської ради.	
16.	Реконструкція об'єктів комунальної теплоенергетики з переведення котелень на альтернативні види палива	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, відділ житлово – комунального господарства містобудування та архітектури міської ради.	
17.	Впровадження енергоефективних освітлювальних приладів в бюджетній сфері	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, відділ житлово – комунального господарства містобудування та архітектури міської ради.	
18.	Освоєння виробництва твердого палива (паливні брикети, торф'яний брикет	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради,	

	та торф'яна гранула(брикети))		відділ житлово – комунального господарства містобудування та архітектури міської ради.
19.	заміна подаючого водопроводу від насосної станції до РЧВ та від РЧВ до розподільчої камери	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, Бережанське МКП «Добробут»
20.	реконструкція розподільчої камери регулювання води з заміною засувки	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, Бережанське МКП «Добробут»
21.	заміна каналізаційної мережі по вул. Корольова, Кармелюка, С.Стрільців.	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, Бережанське МКП «Добробут»
22.	технічне переоснащення центральної насосної станції з заміною насосного обладнання ЦН-400-105А на менш енергоємне.	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, Бережанське МКП «Добробут»
23.	Посилення роботи щодо розробки виконавцями послуг у сферах теплопостачання, централізованого водопостачання та водовідведення, інвестиційних програм та подання їх на погодження(схвалення) до органів місцевого самоврядування, які є відповідальними за стан розвитку комунальної сфери	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, відділ житлово – комунального господарства містобудування та архітектури міської ради, Бережанське МКП «Добробут», Бережанське МКП «Господар»

9. Розвиток підприємництва, торгівлі та послуг

1.	Забезпечити належне функціонування Центру з надання адміністративних послуг Бережанської міської ради, розширення переліку адміністративних послуг, що надаються Центром, проводити всесторонній інформаційний супровід та роз'яснювальну роботу	Протягом року	Центр надання адміністративних послуг міста Бережани
2.	Запровадження надання системи електронних послуг в міській раді.	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, Сектор економіки міської ради
3.	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з населенням щодо можливостей започаткування власної справи, сприяння організації та проведення підприємницької діяльності. Забезпечити здійснення професійного навчання безробітних для зайняття підприємницькою діяльністю. Сприяти безробітним у започаткуванні підприємницької діяльності	2019 рік	Районна філія Тернопільського ОЦЗ, Виконавчий комітет міської ради
4.	Удосконалення роботи «гарячих ліній», поновлення «інтернет-сторінок» як системи зворотного зв'язку між місцевою владою та представниками бізнесу в процесі удосконалення нормативно-правового поля для підприємництва.	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, Сектор економіки міської ради
5.	Забезпечення участі суб'єктів підприємництва в засіданнях обласних круглих столів, семінарів, навчань, тренінгів, майстер-класів, обговорень, зустрічей, конкурсів тощо з актуальних питань ведення бізнесу	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, сектор економіки міської ради

6.	Систематичне інформування про грантові та кредитні програми, в тому числі: - систематичний моніторинг грантових та кредитних програм, спрямованих на розвиток бізнесу; оприлюднення інформації про грантові та кредитні можливості на веб-ресурсі.	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, сектор економіки міської ради	
7.	Надання в оренду та продажі через аукціон земельних ділянок, нежитлових приміщень і майна комунальної власності, а також пустуючих приміщень споживчої кооперації	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, земельний відділ, відділ житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради	
8.	Підтримка розвитку підприємництва у громаді: надати, у разі необхідності, на конкурентних засадах земельні ділянки під об'єкти комерційного призначення, у разі необхідності змінити цільове призначення землі під комерційні об'єкти, на звернення суб'єктів підприємницької діяльності, надати їм дозволи на реконструкцію приміщень для використання під бізнес	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, сектор економіки міської ради	
9.	Впорядкування роботи стихійних ринків. Ініціювати перенесення стихійного ринку із центральної частини міста.	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, сектор економіки міської ради	
10. Бюджетно-податкова політика та фінансова діяльність				
1.	Забезпечення стабільного та ритмічного наповнення до бюджетів усіх рівнів	2019 рік	Бережанське відділення Козівської ОДПІ ГУ державної фіскальної служби у Тернопільській області, Управління Пенсійного фонду України в Бережанському районі.	
2.	Забезпечення дотримання законодавством про працю на підприємствах усіх форм власності, в установах та організаціях щодо оформлення трудових відносин із найманими працівниками, додержання мінімальних гарантій оплаті праці, повноти і своєчасності виплати заробітної плати та сплати до бюджету податку на доходи фізичних осіб.	2019 рік	Головний спеціаліст-інспектор праці	
3.	Забезпечення прозорості процедур державних закупівель та досягнення оптимального і раціонального використання державних коштів	2019 рік	Головні розпорядники бюджетних коштів, сектор економіки міської ради	
4.	Проведення роз'яснювальної роботи щодо закупівлі на торговельних електронних майданчиках у системі електронних державних закупівель PROZORRO	2019 рік	Головні розпорядники бюджетних коштів	
5.	Розірвання в установленому порядку договорів оренди земельних ділянок в разі систематичної несплати орендної плати громадянами, фізичними особами – суб'єктами господарювання та юридичними особами	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, земельний відділ міської ради	

6.	Забезпечити вчасне призначення (здійснення перерахунку) і виплати пенсій, щомісячного довічного грошового утримання, допомоги на поховання та інших виплат відповідно до законодавства	2019 рік	Бережанське об'єднане управління Пенсійного фонду України Тернопільської області	
7.	Забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів до бюджету Бережанського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Тернопільської області	2019 рік	Бережанське об'єднане управління Пенсійного фонду України Тернопільської області	
8.	Згідно Плану заходів щодо координації спільних дій по виявленню фактів використання праці неоформлених працівників здійснювати моніторинг та аналіз відомостей Реєстру застрахованих осіб щодо порушення законодавства у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування та надавати інформацію до Державної служби України з питань праці, Державної фіскальної служби України та Пенсійного фонду України	2019 рік	Бережанське об'єднане управління Пенсійного фонду України Тернопільської області	
9.	Активізувати роботу із платниками податків з викриття схем ухилення від сплати платежів до бюджету та детінізації виплати заробітної плати суб'єктами підприємницької діяльності; реалізації в роздрібній торговій мережі підакцизних товарів; претензійно-позовну роботу з ліквідації заборгованості зі сплати податків та зборів	2019 рік	Головний спеціаліст-інспектор праці Бережанської міської ради, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	
11. Населення, заробітна плата та ринок праці				
1.	Забезпечити державний нагляд і контроль за безумовним виконанням на підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності і господарювання та фізичними особами – суб'єктами господарювання діючих законодавчих актів про працю та зайнятість з метою забезпечення захисту прав і гарантій найманих працівників, недопущення використання робочої сили без належного оформлення трудових відносин з роботодавцями та дотримання трудових прав	2019 рік	Головний спеціаліст-інспектор праці Бережанської міської ради, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	
2.	Забезпечити контроль за встановленням та виплатою заробітної плати не менше встановленого мінімуму на підприємствах усіх форм власності, установах та організаціях. Вживати у межах своєї компетенції заходи щодо ліквідації та недопущення появи поточної заборгованості із виплати заробітної плати	2019 рік	Головний спеціаліст-інспектор праці Бережанської міської ради, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	
3.	Забезпечити постійне здійснення контролю щодо збереження існуючих та створення нових робочих місць	2019 рік	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	
4.	Здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати, розмір якої не повинен бути нижче встановленого державного мінімального розміру оплати праці	2019 рік	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	
5.	Здійснювати заходи щодо запобігання настанню безробіття:	2019 рік	Районна філія Тернопільського ОЦЗ	

	- контроль за поданням підприємствами, організаціями та установами інформації про вакантні посади та вільні робочі місця; - сприяння розвитку підприємництва			
6.	Сприяти працевлаштуванню населення, у тому числі залучення громадян до тимчасової зайнятості, зокрема організації громадських та інших робіт тимчасового характеру.	2019 рік	Районна філія Тернопільського ОЦЗ	
7.	Забезпечити підготовку та перепідготовку кадрів за замовленням роботодавців.	2019 рік	Районна філія Тернопільського ОЦЗ	
8.	Сприяти розширенню сфери застосування праці у сільській місцевості шляхом: - сприяння розвитку підприємництва; розвитку зеленого туризму.	2019 рік	Районна філія Тернопільського ОЦЗ	
12. Соціальний захист населення				
1.	Забезпечення гарантованого соціального захисту, в тому числі тимчасово розселених громадян- вимушених переселенців та учасників АТО.	2019 рік	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	
2.	Забезпечення максимального охоплення інвалідів, ветеранів та інших категорій малозабезпечених громадян житловими субсидіями на відшкодування витрат на оплату житла, комунальних послуг, природного газу, електроенергії, на придбання твердого палива та скрапленого газу.	2019 рік	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	
3.	Контроль за дотриманням законодавства в сфері захисту прав дітей.	2019 рік	Служба у справах дітей, надання соціальної допомоги сім'ям з дітьми та молоді	
4.	Надання соціальних послуг сім'ям з дітьми та молоді, що опинились в складних життєвих обставинах, сім'ям учасників АТО, внутрішньо переміщеним особам, особам, звільненим з місць позбавлення волі.	2019 рік	Служба у справах дітей, надання соціальної допомоги сім'ям з дітьми та молоді	
5.	Координація роботи щодо проведення міських державно-громадських операцій та рейдів щодо профілактики негативних проявів у дитячому середовищі, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності	2019 рік	Служба у справах дітей, надання соціальної допомоги сім'ям з дітьми та молоді	
6.	Проведення рекламно-інформаційних кампаній з метою популяризації сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, попередження насильства в сім'ї та протидії торгівлі людьми	2019 рік	Служба у справах дітей, надання соціальної допомоги сім'ям з дітьми та молоді	
7.	Проведення заходів до Дня усиновлення, свята Великодня, Дня матері, свята Миколая, Різдва, Дня Молоді, Дня незалежності України, Міжнародного дня захисту дітей, дня Знань.	2019 рік	Служба у справах дітей, надання соціальної допомоги сім'ям з дітьми та молоді	
13. Охорона здоров'я				
14. Освіта і наука				

1.	Забезпечення для населення міста державних гарантій доступності та рівних можливостей отримання повноцінної освіти незалежно від місця проживання і матеріального статку;	2019 рік	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради	
2.	Покращення матеріально-технічної бази закладів освіти міста Бережани	2019 рік	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради	
3.	Забезпечення якісного контролю за системою енергозбереження паливних ресурсів, їх економія	2019 рік	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради	
4.	Забезпечення морального та матеріального стимулювання і підтримки учнівської молоді та працівників галузі освіти	2019 рік	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради	

15. Культура

1.	Вечір-реквієм до Дня Героїв Небесної Сотні	20 лютого	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	
2.	Свято Зими	лютий	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	
3.	Вшанування пам'яті Т.Г.Шевченка	09 березня	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	
4.	Віче-реквієм до Дня Чорнобильської трагедії	26 квітня	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	
5.	Заходи з нагоди Дня пам'яті та примирення	08 травня	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	
6.	Заходи до Всесвітнього дня вишиванки	16 травня	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	
7.	День Молоді	23 червня	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	
8.	Урочистості з нагоди Дня Державного Прапора України Заходи до Дня Незалежності України Відзначення Дня міста Бережани	23 серпня 24 серпня 29 серпня	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	
9.	Всеукраїнський День бібліотек	30 вересня	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	
10.	Відзначення Дня захисника України, свята Покрови Персвятої Богородиці та 77-ї річниці створення УПА	14 жовтня	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	
11.	Відзначення Дня пам'яті жертв голодоморів	23 листопада	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	

16. Фізична культура і спорт, підтримка молоді та захист прав дітей				
1.	Проведення паспортизації площинних спортивних споруд і внесення інформаційних даних про спортивні споруди до Єдиного електронного Всеукраїнського реєстру спортивних споруд	2019 рік	Відділ освіти, молоді і спорту міської ради	
2.	Створення електронної бази дітей пільгових категорій міста, які будуть направлятись на оздоровлення та відпочинок	2019 рік	Відділ освіти, молоді і спорту міської ради	
3.	Проведення спортивно-масових і молодіжних фестивалів, конкурсів, виставок художньої творчості, пленерів, творчих акцій та інших заходів	2019 рік	Відділ освіти, молоді і спорту міської ради	
4.	Здійснення заходів, спрямованих на пошук талановитих та обдарованих дітей	2019 рік	Відділ освіти, молоді і спорту міської ради	
17. Туризм та рекреація				
.1	<p>Популяризація туристично потенціалу та створення сучасного позитивного туристичного іміджу міста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утворення Координаційної ради з питань розвитку туризму в місті; - забезпечення участі міста у міжнародних, всеукраїнських та регіональних спеціалізованих туристичних виставках, форумах тощо; - організація та проведення історико-краєзнавчих, туристичних конференцій, круглих столів, семінарів, виставок та інших заходів; - підтримка та оновлення інформації про туристичний потенціал міста на веб-ресурсах. Формування та поширення у соцмережах календаря основних туристично-привабливих заходів в місті Бережани. 	2019 рік	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	
18. Охорона навколишнього природного середовища				
1.	Ліквідація стихійних сміттєзвалищ	2019 рік	ТОВ "Компанія "Еко-Інвест", Бережанське МКП «Господар», Бережанське МКП «Благоустрій»	
2	Впровадження роздільного збору сміття.	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, відділ житлово – комунального господарства містобудування та архітектури міської ради.	
3	Забезпечення раціонального використання зелених насаджень	2019 рік	Бережанське МКП «Господар»	
4	Організація робіт з видалення аварійних, сухостійних зелених насаджень та таких, що досягли вікової межі	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради , Бережанське МКП «Господар»,	
5.	Продовжити розбудову інфраструктури охорони навколишнього природного середовища, покращення екологічної ситуації, раціонального використання природних ресурсів	2019 рік	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, Бережанське МКП «Добробут», Бережанське МКП «Господар»	

19. Розвиток новостворених територіальних громад				
20. Захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру				
1	Проводити заходи з поповнення матеріальних запасів міського резерву для проведення аварійно - відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	2019 рік	Відділ з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи міської ради	
2.	Облаштування приміщення пункту управління начальника цивільного захисту міста на мирний час та особливий період, його технічне оснащення сучасними засобами зв'язку, оргтехнікою та програмним забезпеченням	2019 рік	Відділ з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи міської ради	
3.	Придбання індивідуальних засобів захисту	2019 рік	Відділ з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи міської ради	
4.	Впровадження міської (місцевої) системи централізованого оповіщення органів управління та сил цивільного захисту	2019 рік	Відділ з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи міської ради	
21. Захист економічної конкуренції, прав і свобод громадян та забезпечення законності та правопорядку				
1.	Забезпечити надання соціальних та освітніх послуг, медичної допомоги, допомоги у відновленні документів, реєстрації місця проживання або перебування, сприяти працевлаштуванню бездомним особам, особам звільненим з місць позбавлення волі	2019 рік	Відділи міської ради	
2.	Забезпечити ефективне використання державних коштів при здійсненні державних закупівель, недопущення корупційних проявів	2019 рік	Структурні підрозділи міської ради	
3.	Забезпечити відкритість і прозорість у діяльності органів влади, додержання державними службовцями та посадовими особами місцевого самоврядування вимог Закону України „Про боротьбу з корупцією”, відповідних актів Президента України та Кабінету Міністрів України з даних питань	2019 рік	Структурні підрозділи міської ради	

Таблиця 4

«Перелік регіональних програм, запропонованих для фінансування з місцевого бюджету у 2019 році»

№ з/п	Назва Програми	Дата та номер рішення районної/міської ради
1	Комплексна програма розвитку цивільного захисту м. Бережани, сіл Рай та Лісники на 2018-2020 роки	Рішення сесії міської ради від 22 лютого 2018 року № 860 «Про затвердження Комплексної програми розвитку цивільного захисту м. Бережани сіл Рай та Лісники на 2018-2020 роки»
2	Програма надання шефської допомоги військовим частинам А - 3200, А - 1461 на 2018-2019 роки	Рішення сесії міської ради від 25 січня 2018 року № 822 «Про затвердження Програми надання шефської допомоги військовим частинам А - 3200, А - 1461 на 2018 - 2019 роки»
3	Програма сприяння оборонній та мобілізаційній готовності, відбору громадян на військову службу за контрактом і призову на строкову військову службу Бережанської міської ради на 2016-2019 роки	Рішення сесії міської ради від 26 травня 2016 року № 233 «Про затвердження програми сприяння оборонній та мобілізаційній готовності, відбору громадян на військову службу за контрактом і призову на строкову військову службу Бережанської міської ради на 2016- 2019 роки»
4	Міська програма запобігання соціальному сирітству, подолання дитячої безпритульності і бездоглядності на 2016-2020 роки.	Рішення сесії міської ради від 08 вересня 2016 року №344
5	Міська програма протидії торгівлі людьми на період до 2020 року	Рішення сесії міської ради від 08 вересня 2016 року №345
6	Міська програма цільова соціальна підтримки сім'ї та протидії домашньому насиллю на 2017 – 2020 роки	Рішення сесії міської ради від 25 травня 2017 року №589
7	Програма розвитку туризму в м. Бережани, с. Лісники та Рай на 2018-2020 р.	Рішення сесії міської ради від 08 червня 2018 року №988
8	Програма «Молодь. Бережани» на 2016-2020 роки	Рішення сесії Бережанської міської ради від 24 березня 2016 року №165
9	Міська цільова програма національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2017 - 2020 роки	Рішення сесії Бережанської міської ради від 26 жовтня 2017 року №737

Таблиця 5а

ПЕРЕЛІК
пріоритетних інвестиційних проектів, реалізація яких передбачається за кошти державного і місцевого бюджетів
у 2019 році у місті Березани

№ з/п	Найменування проекту, його місцезнаходження, вид робіт	Рік початку і закінчення	Проектна потужність, у відповідних одиницях	Наявність проектно-кошторисної документації	Загальна кошторисна вартість проекту, тис. гривень		Джерела фінансування, тис. гривень			
					усього	залишок на 01.01.2018	Усього	в тому числі за рахунок:		
								Державного бюджету	Місцевого бюджету	Інших джерел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Капітальний ремонт фасадів з заміною вікон будівлі Березанської школи-гімназії ім.Б.Лепкого по вул.Руська, 12А в м.Березани Тернопільської обл.	2017-2019		Березанське РКП «Проектант»	1055,00	705,0	705,00	-	705,00	-
2	Реконструкція спортивного майданчика по вул.І.Франка, 8 в м.Березани Тернопільської області	2019	42*22 м	ТОВ «Рембудзахід»	1433,00	1433,00	1433,00	1147,00	286,00	-
3	Реконструкція покрівлі та системи опалення зі встановленням твердо-паливного котла в ДНЗ «Ромашка»	2019		ТОВ «Нортон»	2212,3	2212,3	2212,3	1991,1	221,2	-
4	Капітальний ремонт вул. Гоголя в м. Березани Тернопільської області (ділянка від перехрестя вул. Братів Лепких до перехрестя вул. Червона)	2018-2019	100	«НТ ДОБРОБУДПРОЕКТ»	1497.361	1497.361	-	-	1497.361	-
5	«Капітальний ремонт вул. Т. Шевченка в м. Березани Тернопільської області (від перехрестя вул. Руська до перехрестя вул. Валова)	2018-2019	100	«НТ ДОБРОБУДПРОЕКТ»	1399.249	1399.249	-	-	1399.249	-
6	Капітальний ремонт вул. Львівська в м. Березани Тернопільської області (ділянка від буд №70 до а.д. Березани-Нараїв)	2018-2019	100	«НТ ДОБРОБУДПРОЕКТ»	2405,076	-	-	-	2405,076	-

7	«Капітальний ремонт дороги по вул. Червона в м. Бережани Тернопільської області (комплекс «№3 – ділянка від ПК6+00 до ПК7+00)»	2018-2019	100	ПрАТ «Водопроєкт»	790.879	790.879	-	-	790.879	-
8	«Водопровідні мережі м. Бережани – реконструкція водозабору (реконструкція водопроводу до РЧВ)»	2019		ВАТ «Тернопільводопроєкт»	4448,682	4448,682	44448,682	3781,379	667,302	-

Таблиця 5б

ПЕРЕЛІК

потенційних пріоритетних інвестиційних проектів, реалізація яких передбачається за кошти іноземних та вітчизняних інвесторів, а також інших джерел, не заборонених законодавством, у 2019 році в місті Бережани

№ з/п	Найменування проекту, його місцезнаходження, вид робіт	Рік початку і закінчення	Орієнтовна кошторисна вартість проекту, тис. гривень	Інвестор (ініціатор) проекту	Проектна потужність, у відповідних одиницях	Запланована кількість створених робочих місць	Джерела фінансування, тис. гривень			
							Усього	в тому числі за рахунок:		
								Міжнародної технічної допомоги	Коштів інвесторів	Інших джерел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Будівництво фабрики по виробництву гофрокартонної тари та упаковки ТзОВ «Христина»	2015-2020 роки	10 000	ТзОВ «Христина»	-	80	10 000	-	10 000	-
2.	Бережанський цегельний завод «Керамік»	2017-2020	15 000	«Керамік»		80	15 000		15 000	
3.	Реконструкція складу під цех по ремонту автомобілів, виготовлення металовиробів та металоконструкцій	2018-2019	480,0	Фізична особа		7	480,0		480,0	
4	реконструкція складу-майстерні під склад-магазин, пункт дрібного ремонту автомобілів та	2018-2019	1670,0	Фізична особа		10	1670,0		1670,0	

	гараж																						
5	будівництво магазину непродовольчих товарів	2018-2019	1000,0	Фізична особа		10	1000,0														1000,0		
6	будівництво авто мийки самообслуговування	2018-2019	2890,0	Фізична особа		5	2890,0															2890,0	

Помісячна розбивка програмних завдань обсягів реалізації промислової продукції на 2019 рік в розрізі підприємств та фактичного виконання за 2018 рік
Частина 1

Назва підприємств	січень програма 2019р	січень факт 2018р	лютий програма 2019р	лютий факт 2018р	січень-лютий програма 2019р	січень-лютий факт 2018р	березень програма 2019р	березень факт 2018р	січень-березень програма 2019р	січень-березень факт 2018р	квітень програма 2019р	квітень факт 2018р	січень-квітень програма 2019р	січень-квітень факт 2018р	травень програма 2019р	травень факт 2018р	січень-травень програма 2019р	січень-травень факт 2018р	червень програма 2019р	червень факт 2018р	січень-червень програма 2019р	січень-червень факт 2018р
ТОВ "Флюк"	275,1	262,0	301,4	287	576,5	549,0	318,2	303,0	894,6	852,0	337,1	321,0	1231,7	1173,0	343,8	327,4	1575,4	1500,4	395,9	377,0	1971,3	1877,4
Всього продовольчий сектор	275,1	262,0	301,4	287	576,5	549,0	318,2	303,0	894,6	852,0	337,1	321,0	1231,7	1173,0	343,8	327,4	1575,4	1500,4	395,9	377,0	1971,3	1877,4
ТОВ "Христина"	5502,0	5240,0	6176,1	5882	11678,1	11122,0	6658,1	6341,0	18336,2	17463,0	6478,5	6170,0	24814,7	23633,0	6218,1	5922,0	31032,8	29555,0	5367,6	5112,0	36400,4	34667,0
ТОВ "Санза ТОП"	2409,7	2317,0	1805,4	1736	4215,1	4053,0	1915,7	1842,0	6130,8	5895,0	1805,4	1736,0	7936,2	7631,0	1669,2	1605,0	9605,4	9236,0	1500,7	1443,0	11106,2	10679,0
ТОВ "Успіх"	573,7	551,6	843,0	810,6	1416,7	1362,2	1241,1	1193,4	2657,8	2555,6	784,7	754,5	3442,5	3310,1	830,9	798,9	4273,4	4109,0	1136,8	1093,1	5410,2	5202,1
ТзОВ "Кеннер-Україна"	942,0	897,1	1975,3	1881,2	2917,2	2778,3	2587,1	2463,9	5504,3	5242,2	2097,8	1997,9	7602,1	7240,1	5345,0	5090,5	12947,1	12330,6	4222,2	4021,1	17169,3	16351,7
МКП "Добробут"	424,2	404,0	383,3	365,0	807,5	769,0	424,2	404,0	1231,7	1173,0	427,4	407,0	1659,0	1580,0	435,8	415,0	2094,8	1995,0	409,5	390,0	2504,3	2385,0

2-ий РЗЗЗ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	462,2	440,2	462,2	440,2	392,7	374,0	854,9	814,2	951,3	906,0	1806,2	1720,2
Всього непродовольч ий сектор	9851,5	9409,7	11183,1	10674,8	21034,6	20084,5	12826,2	12244,3	33860,7	32328,8	12056,0	11505,6	45916,7	43834,4	14891,6	14205,4	60808,3	58039,8	13588,1	12965,2	74396,4	71005,0
Всього	10126,6	9671,7	11484,4	10961,8	21611,0	20633,5	13144,3	12547,3	34755,3	33180,8	12393,0	11826,6	47148,4	45007,4	15235,4	14532,8	62383,8	59540,2	13983,9	13342,2	76367,7	72882,4

Помісячна розбивка програмних завдань обсягів реалізації промислової продукції на 2019 рік в розрізі підприємств та фактичного виконання за 2018 рік
Частина 2

Назва підприємств	липень програма 2019р	липень факт 2018р	січень-липень програма 2019р	січень-липень факт 2018р	серпень програма 2019р	серпень факт 2018р	січень-серпень програма 2019р	січень-серпень факт 2018р	вересень програма 2019р	вересень факт 2018р	січень-вересень програма 2019р	січень-вересень факт 2018р	жовтень програма 2019р	жовтень факт 2018р	січень-жовтень програма 2019р	січень-жовтень факт 2018р	листопад програма 2019р	листопад факт 2018р	січень-листопад програма 2019р	січень-листопад факт 2018р	грудень програма 2019р	грудень факт 2018р	січень-грудень програма 2019р	січень-грудень факт 2018р
ГОВ "Флюк"	403,2	384,0	2374,5	2261,4	339,0	322,9	2713,5	2584,3	371,7	354,0	3085,2	2938,3	316,1	301,0	3401,3	3239,3	377,0	359,0	3778,3	3598,3	343,6	327,2	4121,8	3925,5
Всього продовольчий сектор	403,2	384,0	2374,5	2261,4	328,5	312,9	2713,5	2584,3	371,7	354,0	3085,2	2938,3	316,1	301,0	3401,3	3239,3	377,0	359,0	3778,3	3598,3	343,6	327,2	4121,8	3925,5
ГОВ "Христина"	6687,5	6369,0	43087,8	41036,0	6066,9	5778,0	49154,7	46814,0	6090,0	5800,0	55244,7	52614,0	6616,1	6301,0	61860,8	58915,0	6280,1	5981,0	68140,8	64896,0	6117,3	5826,0	74258,1	70722,0
ГОВ "Санза ГОП"	2155,9	2073,0	13262,1	12752,0	1894,6	1821,7	15156,6	14573,7	1734,7	1668,0	16891,4	16241,7	1768,0	1700,0	18659,4	17941,7	1920,9	1847,0	20580,2	19788,7	1874,7	1802,6	22455,0	21591,3
ГОВ "Успіх"	1209,1	1162,6	6619,3	6364,7	945,6	909,2	7564,9	7273,9	1138,8	1095,0	8703,7	8368,9	1087,9	1046,1	9791,6	9415,0	1024,4	985,0	10816,0	10400,0	1676,5	1612,0	12492,5	12012,0
ГЗОВ "Кеннер-Україна"	2520,8	2400,8	19690,1	18752,5	2812,8	2678,9	22503,0	21431,4	2263,5	2155,7	24766,5	23587,1	2551,5	2430,0	27318,0	26017,1	2731,8	2601,7	30049,7	28618,8	2578,8	2456,0	32628,5	31074,8
МКП "Добробут"	388,5	370,0	2892,8	2755,0	413,3	393,6	3306,0	3148,6	320,3	305,0	3626,3	3453,6	409,5	390,0	4035,8	3843,6	403,5	384,3	4439,3	4227,9	411,6	392,0	4850,9	4619,9
2-ий РЗЗЗ	598,3	569,8	2404,5	2290,0	336,9	327,1	2695,6	2617,1	621,1	603,0	3316,7	3220,1	414,6	402,5	3731,3	3622,6	373,2	362,3	4104,4	3984,9	398,6	387,0	4503,1	4371,9

Всього непродовольчий сектор	13560,1	12945,2	87956,5	83950,2	12470,1	11908,5	100380,8	95858,7	12168,3	11626,7	112549,2	107485,4	12847,6	12269,6	125396,7	119755,0	12733,8	12161,3	138130,5	131916,3	13057,5	12475,6	151188,0	144391,9
Всього	13963,3	13329,2	90331,0	86211,6	12798,6	12221,4	103094,3	98443,0	12540,0	11980,7	115634,4	110423,7	13163,6	12570,6	128798,0	122994,3	13110,7	12520,3	141908,8	135514,6	13401,1	12802,8	155309,8	148317,4

До проекту програми на 2019 р.
обґрунтування у промисловості

ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ
програми соціально-економічного та культурного розвитку міста Березани на 2019 рік

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	2017 рік звіт	2018 рік			2019 рік	
				програма	очікуване виконання	% виконання	Програма	% до очікуваного виконання 2017 року
1	2	3	4	5	6	7		
	Промисловість							
	Обсяг реалізованої промислової продукції (товарів, послуг) – всього	млн.грн.	137,3	143,8	148,3	103	155,3	105
	по галузях		-	-	-	-	-	-
	– машинобудування, крім ремонту і монтажу машин і устаткування	тис.грн.	-	-	-	-	-	-
	– текстильне виробництво, виробництво одягу, шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів	тис.грн.	-	-	-	-	-	-
	– виробництво гумових і пластмасових виробів, іншої неметалевої мінеральної продукції	тис.грн.	23138,6	14295,5	31074,8	128	32628,5	105
	– виробництво хімічних речовин і хімічної продукції	тис.грн.	-	-	-	-	-	-

– виробництво харчових продуктів, напоїв та тютюнових виробів	тис.грн	2695,0	2829,8	3925,5	138	4121,7	105
– виготовлення виробів з деревини, виробництво паперу та поліграфічна діяльність	тис.грн	100610,2	105640,7	104325,3	98,7	108498,3	104
– виробництво основних фармацевтичних продуктів і фармацевтичних препаратів	тис.грн	-	-	-	-	-	-
постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря	тис.грн	-	-	-	-	-	-
– металургійне виробництво, виробництво готових металевих виробів, крім виробництва машин і устаткування	тис.грн	-	-	-	-	-	-
- водопостачання, каналізація та поводження з відходами	тис. грн	3261,0	3424,1	4619,9	135	4850,9	105
– добувна промисловість і розроблення кар'єрів	тис.грн						
Обсяг виробленої промислової продукції (діючі ціни) – всього	млн. грн	121,9	127,9	136716,0	107	143551,8	105
Обсяг реалізованої промислової продукції (товарів, послуг) по місту – всього	тис.грн.	137319,2	143880,6	148317,4	103	155309,8	105
в т.ч. по підприємствах							
ПП «Флюк»	тис.грн.	2695,0	2829,8	3925,5	138	4121,8	105
ТОВ «Христина»	тис.грн.	72960,5	76608,5	70722,0	92	74258,1	105
ТОВ «Санза-ТОП»	тис.грн.	17026,0	17877,3	21591,3	120	22454,9	104
ТзОВ «Кеннер-Україна»	тис.грн.	23138,6	24295,5	31074,8	127	32628,5	105
ТОВ «Успіх»	тис.грн.	10623,7	11154,9	12012,0	107	12492,5	104
МКП «Добробут»	тис.грн.	3261,0	3424,1	4619,9	135	4850,9	105
ПАТ «2-ий рем завод засобів зв'язку»	тис.грн.	7614,4	7690,5	4371,9	57	4503,1	103

Виробництво промислової продукції у натуральному вимірі:		-	-	-	-	-	-
Продовольча група:		-	-	-	-	-	-
- цукор пісок із цукрових буряків	тонн	-	-	-	-	-	-
- м'ясо і субпродукти 1 категорії	тонн	-	-	-	-	-	-
- ковбасні вироби	тонн	-	-	-	-	-	-
- масло тваринне	тонн	-	-	-	-	-	-
- сири жирні	тонн	-	-	-	-	-	-
- молоко оброблене рідке	тонн	-	-	-	-	-	-
- борошно	тонн	-	-	-	-	-	-
- крупи	тонн	-	-	-	-	-	-
- хлібобулочні вироби	тонн	227	234,0	286,3	120	300,6	105
- напої, всього з них	тис. дал	-	-	-	-	-	-
Вино-горілчана продукція		-	-	-	-	-	-
- горілчані та коньячні вироби	тис. дал.	-	-	-	-	-	-
- пиво	тис. дал.	-	-	-	-	-	-
Непродовольча група:		-	-	-	-	-	-
- спирт	тис. дал.	-	-	-	-	-	-
- тканини бавовняні	тис.кв.м.	-	-	-	-	-	-
- ящики тарні	тонн	4426,5	4647,8	5581,7	126	5860,7	105
- паркет штучний	тис.кв.м.	18,6	19,5	19,0	97	19,8	104
- деревина розпилена	тис.куб.м.	3,3	3,5	3,4	97	3,5	104
- паливні брикети з тирси	тонн	634	665,7	437,1	65,6	455	104
- вироби будівельні з пластмаси	кг	606405,0	636725,3	776742,8	100,5	815579,9	105
Будівельна індустрія							
– Будівельні матеріали							
у т.ч. цегла керамічна не вогнетривка	млн шт. ум. цегли	-	-	-	-	-	-
- вапно	тис.тонн	-	-	-	-	-	-
- конструкції збірні для цивільного будівництва з цементу, бетону чи штучного каменю	тис.куб.м	-	-	-	-	-	-

	- бетон товарний	тис.тонн	-	-	-	-	-	-
	- пісок, галька, гравій та щебінь для будівництва	тис.куб.м	-	-	-	-	-	-

До проекту програми на 2019 р.
обґрунтування у промисловості

ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ

обсягів виробництва промислової продукції в діючих цінах міста Березжани на 2019 рік

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	2017 рік звіт	2018 рік звіт	2019 рік	
					фактичне виконання	% до фактичного 2017 року
1	2	3	4	5	6	7
Промисловість						
	Обсяг промислового виробництва (діючі ціни) – всього	тис.грн.	121950,6	136716,0	143551,8	105
	по галузях					
	– добувна промисловість і розроблення кар'єрів	тис.грн.	-	-	-	-
	– машинобудування, крім ремонту і монтажу машин і устаткування	тис.грн.	-	-	-	-
	– текстильне виробництво, виробництво одягу, шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів	тис.грн.	-	-	-	-
	– виготовлення виробів з деревини, виробництво паперу та поліграфічна діяльність	тис.грн.	95347,6	99488,4	104271,2	104
	– виробництво гумових і пластмасових виробів, іншої неметалевої мінеральної продукції	тис.грн.	23738,0	33302,1	35158,9	105
	– металургійне виробництво, виробництво готових металевих виробів, крім виробництва машин і устаткування	тис.грн.	-	-	-	-

– виробництво хімічних речовин і хімічної продукції з неї:	тис.грн.	-	-	-	-
спиртова	тис.грн	-	-	-	-
– виробництво харчових продуктів, напоїв та тютюнових виробів з неї:	тис.грн	2865,0	3925,5	4121,7	105
лікєро-горілочана	тис.грн.	-	-	-	-
консервна	тис.грн.	-	-	-	-
молочна	тис.грн.	-	-	-	-
цукрова	тис.грн.	-	-	-	-
хлібопекарська	тис.грн.	2865,0	3925,5	4121,7	105
м'ясна	тис.грн.	-	-	-	-
в-во мінеральної води та безалкогольних напоїв	тис.грн.	-	-	-	-
борошно – круп'яна	тис.грн.	-	-	-	-
Обсяг виробництва промислової продукції по місту – всього	тис.грн.	110295,6	136716,0	143551,8	105
в т.ч. по підприємствах	тис.грн.				
ПП «Флюк»	тис.грн.	2704	3925,5	4121,7	105
ТОВ «Христина»	тис.грн.	72611,0	70347,4	73864,7	105
ТОВ «Санза-ТОП»	тис.грн.	12950,0	14554,2	15186,3	104
ТзОВ «Кеннер-Україна»	тис.грн.	23738,0	33302,1	35158,9	105
ТОВ «Успіх»	тис.грн.	9786,6	14586,8	15220,2	104

2018_656_Звільнити в 50% розмірі від батьківської плати з 01.10.2017 року до 31.12.2017 року:

- 1.1. гр. Федорчук Галину Миколаївну, жительку м. Бережани, вул. _____ за відвідування її внучки Федорчук Ангеліни Ярославівни, ____ року народження дошкільного навчального закладу «Золотий ключик»;

2018_657_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 798 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 017 0426 гр. Яцику Михайлу Івановичу по вул. _____ в м. Бережани.

1. Передати гр. Яцику Михайлу Івановичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 798 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Січових Стрільців, 86 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Яцику Михайлу Івановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_658_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 603 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 006 0279 гр. Костишин Галині Віталіївні по вул. Рогатинська, 2/1 в м. Бережани.

1. Передати гр. Костишин Галині Віталіївні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 603 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Рогатинська, 2/1 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Костишин Галині Віталіївні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_659_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 929 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 011 0384 гр. Суровець Наталії Степанівні по вул. Д.Галицького, 10 в м. Бережани.

1. Передати гр. Суровець Наталії Степанівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 929 кв. м.

для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Д. Галицького, 10 в м. Бережани.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Суровець Наталії Степанівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_660_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 231 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 017 0431 гр. Дідицькій Павлині Михайлівні по вул. Л.Українки, 8 в м. Бережани.

1. Передати гр. Дідицькій Павлині Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 231 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Л.Українки, 8 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Дідицькій Павлині Михайлівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_661_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 793 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 008 0440 гр. Гончар Ганні Петрівні по вул. Мечнікова, 11 в м. Бережани.

1. Передати гр. Гончар Ганні Петрівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 793 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Мечнікова, 11 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Гончар Ганні Петрівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України

2018_662_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 700 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 014 0182 гр. Вороні Андрію Володимировичу по вул. Хатки, 45 в м. Бережани.

1. Передати гр. Вороні Андрію Володимировичу , жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 700 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Хатки, 45 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Вороні Андрію Володимировичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України

2018_663_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 317 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 009 0494 гр. Пришляк Тетяні Василівні по вул. Тиха, 2 в м. Бережани.

1. Передати гр. Пришляк Тетяні Василівні , жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 317 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Тиха, 2 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Пришляк Тетяні Василівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_664_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2597 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 03 001 0279 гр. Механіву Ярославу Богдановичу в с. Рай.

1. Передати гр. Механіву Ярославу Богдановичу, жителю с. Рай, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 2597 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Механіву Ярославу Богдановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2018_665_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 510 кв. м. для індивідуального садівництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 04 008 0203 гр. Урбанович Марії Олександрівні по вул. Рогатинська в м. Бережани.

1. Передати гр. Урбанович Марії Олександрівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 510 кв.

м. для ведення індивідуального садівництва по вул. Рогатинська в м. Бережани...

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. Урбанович Марії Олександрівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України

2018_666_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2900 кв. м. для будівництва та обслуговування автозаправки та складу (будівель торгівлі) за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 012 0064 товариству з обмеженою відповідальністю «-АВТОТЕХСЕРВІС-» по вул. Привокзальна, 24 в м. Бережани.

1. Надати ТОВ «-АВТОТЕХСЕРВІС-» м. Тернопіль, вул. За Рудкою, 33/40 в оренду терміном до 01.09.2023 року земельну ділянку площею 2900 кв. м. для будівництва та обслуговування автозаправки та складу (будівель торгівлі) по вул. Привокзальна, 24 в м. Бережани.
2. Орендну плату встановити:
 - з 01.09.2018 до 01.09.2019 року в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
 - з 01.09.2019 до 01.09.2021 року в розмірі 6% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
 - з 01.09.2021 року в розмірі 9% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.».
3. Зареєструвати речове право на вищевказану земельну ділянку до 15.10.2018 року.

2018_667_ Продовжити терміном до 01.09.2019 року гр. Борщ Марії Пилипівні, жительці м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 450 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Бояна.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2018_668_ Продовжити терміном до 01.09.2019 року гр. Павелик Поліні Олександрівні, жительці м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 129 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Лепких.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

- 2018_669_**Продовжити терміном до 01.09.2019 року гр. Говда Марії Марківні, жительці м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 1080 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Шевченка.
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2018_670_**Надати терміном до 01.09.2019 року гр. Гурко Віктору Зеноновичу, жителю м. Бережани, вул. _____ в оренду земельну ділянку площею 250 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Н.Левицького.
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2018_671_**Продовжити терміном до 01.09.2019 року гр. Маланію Ігорю Теодозійовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 500 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по Комарова.
1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
 2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 2018_672_**Погодити гр. Андрусин Марії Іванівні, жительці м. Бережани, вул. _____ надання терміном до 01.09.2018 року надання в оренду земельної ділянки площею 2000 кв. м. для ведення городництва в урочищі «За Сан – Затопом».
- 2018_673_**Надати гр. Дріботі Богдану Петровичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул.О.Кобилянської,71 в м. Бережани.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.04.2019 року.
- 2018_674_**Надати гр. Олексів Ганні Йосипівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 993 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Хатки, 82 в м. Бережани.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.04.2019 року.
- 2018_675_**Надати гр. Троян Ользі Ігорівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права

власності земельної ділянки площею 581 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Тернопільська, 36 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.04.2019 року.

2018_676_Надати гр. Чепіль Ярославу Теодоровичу , жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 654 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Цегельна, 20 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.04.2019 року.

2018_677_Надати гр. Хохлі Оксані Богданівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Львівська, 66 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.04.2019 року.

2018_678_Надати гр. Янушу Володимиру Дмитровичу , жителю м. Бережани, _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 600 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Шептицького, 54 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.04.2019 року.

2018_679_Надати гр. Лещуку Ярославу Григоровичу, та гр. Лещуку Олегу Ярославовичу жителям м. Бережани, вул. _____та гр. Пришляк Ользі Іванівні, жительці м. Бережани,вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 485 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Чайковського, 24 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.04.2019 року.

2018_680_Надати гр. Тріфонові Марії Григорівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Козацька, 12 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.04.2019 року.

2018_681_Надати гр. Трифонові Марії Григорівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1200 кв. м. для ведення індивідуального садівництва по вул. Козацька в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.04.2019 року.

2018_682_Надати гр. Трифонові Марії Григорівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права оренди земельної ділянки площею 109 кв. м. для ведення городництва по вул. Козацька в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.04.2019 року.

2018_683_Надати гр. Кучинському Михайлу Івановичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 879 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Хатки, 84 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.04.2019 року.

2018_684_Надати гр. Петрів Галині Порфиріївні та гр. Малому Юрію Порфирійовичу, жителям м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 800 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Мечнікова, 49 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.04.2019 року.

2018_685_Надати гр. Потичко Володимирі Олексійовичу та гр. Цокало Олександрі Євгеновичу дозвіл на поділ земельної ділянки, загальною площею 0,4227 га, за кадастровим номером 6120410100:04:018:0216 з метою формування трьох нових земельних ділянок а саме: площею 0,10 га, площею 0,10 га, площею 0,2227 га, по вул. Шевченка, 136«б» в м. Бережани

2018_686_Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Мельнику Юрію Петровичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельної ділянки площею 83 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 49 по вул. Корольова, 3«а» в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:

- зміна цільового використання земельної ділянки
- 2. Надати у власність гр. Мельнику Юрію Петровичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 83 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 49 по вул. Корольова, 3«а» в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.05. – для будівництва індивідуальних гаражів, кадастровий номер 6120410100 04 001 0236, землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
- 3. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2018_687_ Затвердити проект землеустрою щодо відведення в оренду гр. Драгану Степану Васильовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельної ділянки площею 1460 кв. м. для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій по вул. Шевченка, 55«м» в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
 - зміна цільового використання земельної ділянки
2. Надати в оренду терміном до 01.09.2023 року гр. Драгану Степану Васильовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 1460 кв. м. для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій по вул. Шевченка, 55«м» в м. Бережани (код по КВЦПЗ –11.08. – для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій, кадастровий номер 6120410100 04 011 0392, землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Орендну плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
4. Зареєструвати речове право на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку до 10.10.2018 року.

2018_688_ Продовжити терміном до 01.09.2021 року гр. Драбик Галині Ярославівні та гр. Драбику Мирославу Михайловичу, жителям м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 66 кв. м. наданої для обслуговування торгового павільйону по вул. Міцкевича, 3/1 в м. Бережани, Кадастровий номер 6120410100 04 005 0238.

1. Орендну плату встановити в розмірі 12 % від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2018_689_ Розірвати договір оренди земельної ділянки на земельну ділянку площею 78 кв. м. (кадастровий номер 6120410100 04 005 0142 по вул. Міцкевича, 2«а» наданої гр. Романів Наталії Іванівні, у зв'язку з із закінченням терміну дії договору оренди.

1. Зняти з реєстрації даний договір оренди.
2. Юридичному відділу міської ради підготувати додаткову угоду про розірвання договору оренди.

2018_690_ Розірвати договір оренди земельної ділянки на земельну ділянку площею 2500 кв. м. (кадастровий номер 6120410100 02 003 0431) наданої для обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Шепети, 49 в с. Лісники наданої гр. Мізерному Андрію Петровичу у зв'язку з із закінченням терміну дії договору оренди .

1. Зняти з реєстрації даний договір оренди.
2. Юридичному відділу міської ради підготувати додаткову угоду про розірвання договору оренди.

2018_691_ Надати в оренду терміном до 01.09.2023 року гр. Мізерному Андрію Петровичу та гр. Мізерній Марії Григорівни, жителям с. Лісники, вул. _____ земельну ділянку площею 2500 кв. м. (кадастровий номер 6120410100 02 003 0431) для обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Шепети, 49 в с. Лісники.

1. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Зареєструвати речове право на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку до 15.10.2018 року.

2018_692_ Надати дозвіл на підготовку документації про експертну грошову оцінку земельної ділянки площею 425 кв. м., наданої в оренду для будівництва та обслуговування продовольчого ринку по вул. Б.Хмельницького, 1«б» в м. Бережани та подальшого викупу підприємцями Біланчин Любов Зіновіївною та Біланчин Миколою Дмитровичем, жителями м. Бережани вул. _____ із внесенням користувачем попередньої оплати - авансу в розмірі 20% визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки.

2018_693_ Надати в оренду терміном до 01.09.2021 року гр. Лабі Олегу Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. _____ земельну ділянку площею 890 кв. м. для обслуговування придбаної будівлі вбиральні по вул. Міцкевича, 2«г» в м. Бережани, кадастровий номер 6120410100 04 005 0550.

1. Орендну плату встановити в розмірі 3%/від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Зареєструвати речове право на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку до 15.10.2018 року.

2018_694_ Надати гр. Величко Сергію Миколайовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 24 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу по вул. Львівська в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2019 року.

2018_695_ Надати об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку «Калина -21» м. Бережани, вул. Валова, 21 дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки орієнтовною площею 0,06 га м. для обслуговування житлового будинку по вул. Валова, 21 в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2019 року.

2018_696_ Відмовити гр. Вуйчик Галині Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. _____ у наданні земельної ділянки для будівництва автогаражів по вул. Корольова у зв'язку з відсутністю вільних земельних ділянок.

2018_697_ Затвердити детальний план території для будівництва індивідуального гаража на вулиці Цегельній в м. Бережани, Тернопільської області.

2018_698_ Балансоутримувачу Бережанському міському комунальному підприємству «Господар» здійснити списання з балансу багатоквартирних житлових будинків згідно додатку №1.

1. Утворити комісію для списання вказаних багатоквартирних будинків. В склад комісії за згодою включити депутатів міської ради членів постійної депутатської комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, містобудування, екології та надзвичайних ситуацій : Грабар Р.М., Самуляк В.Ф., Костів Я.І., посадових осіб апарату міської ради:

Халупника З.О. – начальника відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради;
Загнійну І.В. – начальника юридичного відділу міської ради;
Маланчук М.В. провідного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради;

1. Комісії проводити комісійний огляд будинків перед списанням з метою фіксації технічного стану багатоквартирних будинків.

2. За результатами роботи комісії складати акти про списання багатоквартирних будинків за встановленою чинним законодавством формою.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Адамович П.П.

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

Додаток 1

До рішення сесії міської ради

№ _____ від «___» _____ 2018 року

П Е Р Е Л І К № 4

**житлових будинків, які підлягають списанню
з балансу БМКП «Господар»**

№№	Адреса (вулиця, № будинку)	Початкова вартість, грн..	Залишкова вартість, грн.	Сума зносу, грн.
----	-------------------------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------

1.	Академічна, 1	686217	-123821	562396
2.	Л. Українки, 16А	1101731	-365351	736380
3.	Пл. Ринок, 15	14385870	-5542344	8843526
4.	Репіна, 2	679604	-198858	480746
5.	Раївська, 60«а»	3395435	-1820682	1574753
6.	Ковшевича, 18	649929	-117279	532650
Разом	6 будинків	20898786	-8168335	12730451

Секретар міської ради

Гончар П.В.

2018_699_ Погодити акти про списання багатоквартирних житлових будинків з балансу Бережанського міського комунального підприємства «Господар», а саме:

- житлового будинку по вул. Б. Хмельницького, 5 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Б. Хмельницького, 18 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Б. Хмельницького, 20 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Б. Хмельницького, 40 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Січових Стрільців, 36 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Шевченка, 19 «а» в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Шевченка, 19 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Шевченка, 7 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Шевченка, 9 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Шевченка, 49 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Шевченка, 31 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Чорновола, 1 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Чорновола, 2 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Чорновола, 4 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Чорновола, 5 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Чорновола, 15 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Чорновола, 16 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Кушніра, 16 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Кушніра, 25 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Міцкевича, 5 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Кушніра, 27 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Р.Старухів, 2 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Рогатинська, 63 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Б. Хмельницького, 4 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Академічна, 1 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Л. Українки, 16 «А» в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. площа Ринок, 15 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Репіна, 2 в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Раївська, 60 «а» в м. Бережани;
- житлового будинку по вул. Ковшевича, 18 в м. Бережани;

2. Директору Бережанського міського комунального підприємства «Господар» Хомецькому М.С. направити інформацію про списання багатоквартирних житлових будинків з балансу Бережанського міського комунального підприємства «Господар» співвласникам багатоквартирних житлових будинків зазначеним в пункті 1 даного рішення.

2018_700_ Передати необоротні активи, що перебувають на балансі Бережанської міської ради на баланс Відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради згідно додатку 1 (додається).

Додаток №1
до рішення сесії
Бережанської міської ради
від 27 вересня 2018 року №

№ п/п	Найменування об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Балансова вартість
1.	Конвектор	1137183	1	2887,00
2.	Жалюзі	1137163	1	240,00
3.	Світильник	1137147	1	650,00
4.	Світильник	1137149	1	685,00
5.	Світильник	1137148, 1137150	2	170,00

Секретар міської ради

П.В.Гончар

2018_701_ Передати необоротні активи, що перебувають на балансі Бережанської міської ради на баланс Територіального центру соціального обслуговування Бережанської міської ради згідно додатку 2 (додається).

1. Доручити начальнику фінансового управління Бережанської міської ради Кізимі М. В. здійснити передачу вищевказаного майна.

до рішення сесії
Бережанської міської ради
від 27 вересня 2018 року №

№ п/п	Найменування об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Балансова вартість
1.	Конвектор Акот-20	10630062	1	2086,00
2.	Жалюзі	1136013, 1139053, 1039054	3	3000,00

Секретар міської ради

П.В.Гончар

2018_702_ Затвердити звіт про проведення технічного обстеження конструктивних елементів об'єкта «Будівля Лісниківської ЗОШ I ступеня по вул.. Рогатинській, 150 в с. Лісники» (Звіт додається).

2018_703_ Затвердити розпорядження міського голови №26рк від 29.01.2018 року, №27рк від 29.01.2018 року, №67рв від 28.02.2018 року, №83рв від 05.03.2018 року, №213рк від 23.05.2018 року, №236рк від 11.06.2018 року, №265рк від 23.06.2018 року, №314рк від 25.07.2018 року, №316рк від 25.07.2018 року, №355рк від 16.08.2018 року, №361рк від 22.08.2018 року, №494рк від 25.08.2018 року.

2. Встановити спеціалісту 1 категорії юридичного відділу міської ради Музичці Н.М. надбавку за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.
3. Встановити спеціалісту 1 категорії юридичного відділу міської ради Музичці Н.М. щомісячне преміювання посадової особи місцевого самоврядування відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, у межах фонду оплати праці у розмірах у розмірі 5 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

2018_704-712_ Відмовити громадянам (згідно списку) у наданні в оренду земельних ділянок для обслуговування металевих авто гаражів, у зв'язку з тим що дана земельна ділянка сформована для обслуговування та будівництва нежитлового приміщення вбиральні, яке продано через електронний аукціон 30 вересня 2018 року.

№ п/п	Прізвище, ім'я , по - батькові	Місце проживання
1.	Якимович Галина Іванівна	
2.	Веремєєнко В.М.	
3.	Шарамко Володимир Вікторович	
4.	Видрак Михайло Михайлович	
5.	Соколовський Юрій Петрович	
6.	Матвіїв Василь Станіславович	
7.	Лаврів Руслана Михайлівна	
8.	Сімка Людмила Миколаївна	
9.	Макар Роман Ярославович	

2018_713_ Надати дозвіл виконавчому комітету на виготовлення детального плану території для будівництва індивідуального автогаража на земельній ділянці орієнтовною площею 0,0026 га по вул. Цегельна, 32 в м. Бережани.

2018_714_ Внести зміни у додаток 2 рішення сесії Бережанської міської ради від 30 листопада 2017 року № 760 «Про реорганізацію Бережанської спеціалізованої загальноосвітньої школи I ступеня з вивченням іноземних мов» виклавши його в наступній редакції:

Штатна чисельність посад

Бережанської школи гімназії ім. Б.Лепкого

1. Директор – 1 посада
2. Заступник директора – 2,5 посади
3. Педагог-організатор – 1 посада

4. Практичний психолог – 1 посада
5. Соціальний педагог – 0,5 посади
6. Концертмейстер – 1 посада
7. Художній керівник – 1 посада
8. Завідувач бібліотеки – 1 посада
9. Завідувач господарства – 1 посада
10. Секретар – 1 посада
11. Лаборант – 0,5 посади
12. Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель – 1 посада
13. Сестра медична – 1 посада
14. Прибиральник – 4 посади