

**2018\_160\_**Прийняти заяву депутатів Бережанської міської ради VII скликання «З приводу подій біля Верховної Ради України 03 березня 2018 року». (заява додається).

2. Доручити секретарю Бережанської міської ради Гончару П.В. заяву та рішення опублікувати у засобах масової інформації та розмістити на офіційному сайті Бережанської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Музичку В.Я.

### **ЗАЯВА ДЕПУТАТІВ БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Вранці 3 березня близько тисячі спецпризначенців скоїли напад на табір протестувальників на Площі Конституції. Ветеранів, що в 2014-2015 роках проливали кров на Сході країни, жорстоко били та ставили на коліна.

Десятки людей було затримано, десятки госпіталізовано. Серед потерпілих був і бережанець Іванійчук Олег - майданівець, учасник російсько-української війни, керівник Бережанського відокремленого підрозділу «Спілки бійців та волонтерів АТО «Сила України».

Ми депутати Бережанської міської ради офіційно засуджуємо дії поліцейських, які перевищуючи свої повноваження застосували фізичне насильство не лише до ветеранів російсько-української війни, але й до жінок та журналістів.

Можна по-різному ставитися до мотивів, цілей та характеру протесту біля Верховної Ради України і багато в чому їх не підтримувати, але розгін наметового містечка - це відверта спроба реанімувати поліцейську державу.

Вбачаємо в діях правоохоронців грубе порушення прав людини, гарантованих Конституцією України та вимагаємо:

- проведення негайного неупередженого та публічного розслідування Генеральною прокуратурою України злочинів, скоєних правоохоронцями 3 березня 2018 року біля Верховної Ради України;
- відставки Міністра внутрішніх справ України Арсена Авакова та керівництво поліції м. Києва;
- відсторонення та притягнення до відповідальності осіб, які віддавали накази на вчинення злочину проти мирних протестантів на вул. Грушевського в м. Київ.

**Право на мирні зібрання – одна з основних свобод, яку українці відстояли під час Революції Гідності і кожен, хто зазіхає на це право, має отримати належну відсіч.**

***Прийнято на дванадцятій сесії  
Бережанської міської ради сьомого  
скликання***

**2018\_161\_**Визначити перелік підрядників, дані яких будуть прийматися для розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації,

капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що здійснюються за рахунок коштів міського бюджету та коштів підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Бережани на 2018 рік:

- Бережанське міжрайонне управління водного господарства;
  - «Бережанський райавтодор» Філія ДП «Тернопільський облавтодор»;
  - МКП «Добробут»;
  - ТОВ «Успіх».
2. Встановити на підставі даних підрядних організацій розмір кошторисної заробітної плати на 2018 рік при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що здійснюються за рахунок коштів міського бюджету та коштів підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Бережани на 2018 рік в розмірі 550,0 грн., що відповідає середньому розряду складності робіт 3,8 (розрахунок додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Адамовича П.П..

#### Пояснювальна записка

до проекту рішення Бережанської міської ради

«Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що здійснюються за рахунок коштів міського бюджету та коштів підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Бережани на 2018 рік»

Відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20 жовтня 2016 року №281 «Про затвердження Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів» при здійсненні будівництва об'єктів за рахунок коштів місцевих бюджетів органи місцевого самоврядування на підставі даних визначених ними підрядників встановлюють розмір кошторисної заробітної плати.

Розмір кошторисної заробітної плати на 2018 рік при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що здійснюються за рахунок коштів міського бюджету та коштів підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Бережани, пропонується встановити 5490,0 грн, що відповідає середньому розряду складності робіт 3,8 згідно наданих розрахунків:

Мінімальну тарифну ставку (оклад) за просту некваліфіковану працю визначено у розмірі прожиткового мінімуму, встановленого Законом України про Державний бюджет України на відповідний рік (прожитковий мінімум для працездатних осіб на 1 січня 2018 року – 1 762,0 грн.).

Розмір кошторисної заробітної плати для звичайних умов будівництва при складності робіт 3,8 визначається за такою формулою:

$$\mathbf{ЗПкоштор = ЗПтар + ЗПдодатк,}$$

де ЗПтар - тарифна частина середньомісячної заробітної плати у будівництві;

ЗПдодатк - додаткова заробітна плата та інші заохочувальні та компенсаційні виплати.

I. Тарифна частина середньомісячної заробітної плати (ЗП<sub>тар</sub>):

$$\text{ЗП}_{\text{тар}} = \text{ЗП}_{\text{мін}} \times \text{Кгалуз} \times \text{Ксер.роз}$$

Де Кгалуз - коефіцієнт співвідношення місячних тарифних ставок робітників першого розряду до мінімального розміру тарифної ставки (посадового окладу) згідно з відповідною галузевою угодою;

Ксер.роз - коефіцієнт переходу від першого розряду складності робіт до розряду 3,8 відповідно до додатка А ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2013 «Настанова щодо визначення прямих витрат у вартості будівництва» (Ксер.роз. = 1,308).

Коефіцієнт співвідношення місячних тарифних ставок робітників першого розряду до мінімального розміру тарифної ставки (посадового окладу) (Кгалуз) згідно додатку 2 Галузевої угоди на 2017-2018 роки встановлений на види робіт «Будівельно-монтажні і ремонтно-будівельні роботи, монтаж, технічне обслуговування та ремонт фонтанів, ліфтів і диспетчерських систем» в розмірі 1,61.

Отже, тарифна частина середньомісячної заробітної плати у будівництві складає:

$$\text{ЗП}_{\text{тар}} = 3710,5 \text{ грн.}$$

II. Розраховуємо додаткову заробітну плату та інші заохочувальні та компенсаційні виплати:

Додаткова заробітна плата та інші заохочувальні та компенсаційні виплати визначаються за такою формулою:

$$\text{ЗП}_{\text{додатк}} = \text{ЗП}_{\text{шкк}} + \text{ЗП}_{\text{майст}} + \text{ЗП}_{\text{важл.р}} + \text{ЗП}_{\text{вис.дос}} + \text{ЗП}_{\text{відпуст}} + \text{ЗП}_i$$

1. Визначаємо надбавку за високі досягнення у праці (ЗП<sub>вис. дос</sub>):

$$\text{ЗП}_{\text{вис. дос}} = \text{ЗП}_{\text{тар}} \times \text{К}_{\text{вис. дос}} \times \text{V}_{\text{вис. дос}}$$

де К<sub>вис. дос</sub> - коефіцієнт, що враховує середній розмір надбавки, визначений згідно з відповідною галузевою угодою на підставі даних підрядників;

V<sub>вис. дос</sub> - питома вага робітників, які одержують надбавки за високі досягнення у праці, визначається на підставі даних підрядників.

$$\text{ЗП}_{\text{вис. дос}} = 3710,5 \times 0,5 \times 0,4 = 742,1 \text{ грн.}$$

2. ЗП<sub>майст.</sub> – надбавка за високу професійну майстерність визначається за такою формулою:

$$\text{ЗП}_{\text{майст.}} = \text{ЗП}_{\text{тар.}} \times \text{К}_{\text{майст.}} \times \text{V}_{\text{майст.}},$$

де К<sub>майст.</sub> – коефіцієнт, що враховує середній розмір диференційованої надбавки до тарифної ставки робітників розряду 3,8 згідно з відповідною галузевою угодою;

V<sub>майст.</sub> – питома вага робітників, які одержують надбавки за високу професійну майстерність, визначається на підставі даних підрядників;

$$\text{ЗП}_{\text{майст.}} = 3710,5 \times 0,2 \times 0,35 = 259,7 \text{ грн.}$$

3. ЗП<sub>шкк</sub> - доплата за роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці визначається за такою формулою:

$$\text{ЗП}_{\text{шкк}} = \text{ЗП}_{\text{тар}} \times \text{К}_{\text{шкк}} \times \text{V}_{\text{шкк}},$$

де К<sub>шкк</sub> - усереднений коефіцієнт, що враховує середній розмір доплати за роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці згідно з відповідною галузевою угодою;

V<sub>шкк</sub> - питома вага робіт, що виконуються у важких (особливо важких) і шкідливих (особливо шкідливих) умовах (зварювальні, монтажні, гідроізоляційні, малярні, керування будівельними машинами, механізмами та спеціальним приладдям тощо), визначається на підставі даних підрядників;

$$\text{ЗП}_{\text{шкк}} = 3710,5 \times 0,08 \times 0,2 = 59,3$$

4. Визначаємо кошти на оплату щорічних основних та додаткових відпусток за формулою:

$$\text{ЗП}_{\text{відпуст}} = (\text{ЗП}_{\text{тар}} + \text{ЗП}_{\text{шкк}} + \text{ЗП}_{\text{майст}} + \text{ЗП}_{\text{важл.р}} + \text{ЗП}_{\text{вис.дос}} + \text{ЗП}_i) \times \text{К}_{\text{відпуст}},$$

де К<sub>відпуст</sub> - коефіцієнт, що враховує середній рівень основних і додаткових відпусток (порівняно з місячною заробітною платою), які надаються відповідно до статей 6 і 7 Закону України «Про відпустки».

$$\text{ЗПвідпуст} = (3710,5 + 59,3 + 259,7 + 742) \times 0,15 = \mathbf{715,7 \text{ грн.}}$$

Отже, додаткова заробітна плата та інші заохочувальні та компенсаційні виплати складає:

$$\text{ЗПдодатк} = 742,1 + 259,7 + 59,3 + 715,7 = \mathbf{1776,8 \text{ грн.}}$$

Розмір кошторисної заробітної плати для звичайних умов будівництва при складності робіт 3,8 становить:

$$\text{ЗПкоштор} = 3710,5 + 1776,8 = 5487,3 \approx \mathbf{5500,0 \text{ грн.}}$$

*Розмір кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва, нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення об'єктів, що споруджуються із залученням бюджетних коштів, коштів державних і комунальних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії на 2018 рік становить – 5500,0 грн.*

#### **Аналіз регуляторного впливу**

«Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету та коштів підприємств установ організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Бережани»

#### **1. Визначення та аналіз проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінка важливості цієї проблеми.**

Проект рішення Бережанської міської ради «Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету та коштів підприємств установ організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Бережани» розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20.10.2016 року № 281 «Порядок розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів».

Прийняття даного рішення дозволить вирішити питання встановлення розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при складанні інвесторської кошторисної документації (на стадії розробки проектної документації) при здійсненні будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, відповідає складності робіт 3,8, що здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та коштів підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Бережани.

#### **2. Обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання.**

Згідно наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20.10.2016 року № 281 «Порядок розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів», передбачено можливість встановлення органами місцевого самоврядування, на підставі даних, визначених ними підрядників, в розмір кошторисної заробітної плати при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів за рахунок коштів міського бюджету та коштів підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Бережани.

### **3. Обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючого регуляторного акта.**

У 2016 році відбулися зміни у законодавстві, згідно наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20.10.2016 року № 281 «Порядок розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів» при здійсненні будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів за рахунок коштів місцевих бюджетів органи місцевого самоврядування, на підставі даних, визначених ними підрядників, встановлюють розмір кошторисної заробітної плати.

### **4. Визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акту, у тому числі здійснення розрахунку очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акту.**

Прийняття регуляторного акту надасть можливість встановити єдиний розмір кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що здійснюються за рахунок коштів міста Бережани при розробленні проектно-документації, складанні інвесторської кошторисної документації, ціни пропозиції учасника конкурсних торгів.

Прийняття запропонованого рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат. Вигода від впровадження запропонованого рішення полягає у встановленні розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що здійснюються за рахунок коштів міста Бережани.

Можливі ризики прийняття регуляторного акту - витрати бюджетних установ та закладів на перерахунок проектно-кошторисної документації.

### **5. Визначення цілей державного регулювання.**

Метою прийняття запропонованого рішення є визначення розміру кошторисної заробітної плати на 2018 рік при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів.

### **6. Визначення та оцінка всіх прийнятих альтернативних способів досягнення встановлених цілей.**

1. Збереження існуючого стану, тобто, без змін не може бути прийнято у зв'язку зі змінами у чинному законодавстві.

2. Затвердження розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що здійснюються за рахунок коштів міста Бережани, надасть можливість врегулювати дане питання відповідно до чинного законодавства.

### **7. Аргументація щодо переваг обраного способу досягнення встановлених цілей.**

Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми є найбільш доцільним з огляду на можливість виконання та ефективної реалізації регуляторного акту, який повністю відповідає повноваженням Бережанської міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Лише у даний спосіб можна вирішити зазначену проблему, а також врахувати інтереси громадян, органів місцевого самоврядування та підрядних організацій.

### **8. Механізм та заходи.**

Зазначену вище проблему планується розв'язати шляхом затвердження розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що здійснюються за рахунок коштів міського бюджету .

**9. Обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акту.**

Прийняття зазначеного регуляторного акту надає рівні і більш прозорі можливості суб'єктам господарювання (юридичним, фізичним особам – підприємцям) будівельної галузі.

**10. Обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громади, держави.**

Досягнення запропонованим регуляторним актом визначених цілей не впливає на економічні витрати держави, громади, суб'єктів господарювання.

**11. Обґрунтування вигод, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акту, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені.**

Затвердження розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що здійснюються за рахунок коштів міста Бережани надасть можливість відповідно до норм чинного законодавства забезпечити виконання необхідних обсягів будівельних робіт (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів міста.

**12. Оцінка можливості впровадження та виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати та виконувати їх.**

Впровадження та виконання вимог регуляторного акту не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

**13. Оцінка впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акту.**

Відповідні коригування можуть вноситися до даного регуляторного акту при змінах в чинному законодавстві.

Найбільш суттєвим зовнішнім чинником, що впливатиме на дію запропонованого регуляторного акта будуть зміни до закону про Державний бюджет України на відповідний рік, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20.10.2016 року № 281 «Порядок розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів». У разі змін у зазначених законодавчих актах до регуляторного акта будуть внесені відповідні зміни та доповнення для усунення негативного впливу зазначених зовнішніх чинників.

**14. Обґрунтування запропонованого строку чинності регуляторного акту.**

Запропонований регуляторний акт - короткостроковий. При змінах у чинному законодавстві, які можуть вплинути на дію запропонованого акта, до нього будуть вноситися відповідні коригування.

Строк прийняття пропозицій та зауважень – 1 місяць з дня опублікування. Пропозиції та зауваження необхідно направляти за адресою: 47500, м. Бережани, вул. Банкова, 3 відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури та сектору економіки міської ради, електронна адреса: mrada@ber.te.ua тел. (03548) 2-14-46.

**15. Визначення показників результативності регуляторного акту.**

Показником результативності регуляторного акта є рівні можливості при взаєморозрахунках за обсяги виконаних будівельних робіт між замовником та підрядником.

**16. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту в разі його прийняття.**

Для відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься базове та повторне відстеження. Базове відстеження здійснюватиметься до набрання чинності регуляторного акта.

**Завідувач сектору економіки**

- 2018\_162\_** Прийняти звернення депутатів Бережанської міської ради VII скликання до депутатів Верховної Ради України членів міжфракційного об'єднання «Тернопільщина». (звернення додається).
2. Доручити секретарю Бережанської міської ради Гончару П.В. заяву та рішення опублікувати у засобах масової інформації та розмістити на офіційному сайті Бережанської міської ради.
  3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Музичку В.Я.

## **ДЕПУТАТАМ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ ЧЛЕНАМ МІЖФРАКЦІЙНОГО ДЕПУТАТСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ «ТЕРНОПІЛЬЩИНА»**

### **ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ**

#### **Шановні народні обранці!**

Ми, депутати Бережанської міської ради, як представники інтересів територіальної громади міста Бережани, звертаємось до Вас з проханням посприяти у вирішенні важливого для розвитку нашого міста питання розширення меж міста Бережани.

Існуючі межі міста, затверджені рішенням виконкому Тернопільської обласної ради депутатів трудящих №960 від 24 грудня 1966 року «Про затвердження проектів детальної планіровки міст Бучача, Борщова, Збаража, Теремовлі та Бережан Тернопільської області», уже давно не відповідають реальній міській забудові, гальмують розвиток міста і потребують розширення. Для вирішення даної проблеми міською радою був розроблений проект «Раціональне використання земельних ресурсів Бережанської міської ради, як важливе джерело надходжень до місцевого бюджету, підвищення якості життя міської громади», який аргументував доцільність розширення межі міста.

Рішенням сесії Бережанської міської ради від 04 березня 2010 року № 996 «Про затвердження проекту «Раціональне використання земельних ресурсів Бережанської міської ради, як важливе джерело надходжень до місцевого бюджету, підвищення якості життя міської громади»» було затверджено межі міста Бережани, Опорний план та Генеральний план забудови міста Бережани

Після позитивних висновків та рішень Бережанської районної та Тернопільської обласної ради проект нових меж міста, з усіма необхідними погодженнями був направлений на розгляд в Верховну Раду України.

В листопаді 2015 року проект постанови № 3411 від 05.11.2015 Про зміну і встановлення меж міста Бережани Тернопільської області був направлений комітетом на розгляд Верховної Ради. На засіданні Верховної Ради України 07.12.2016 року даний проект Постанови не набрав достатньої кількості голосів.

Пройшовши нову процедуру розгляду проект постанови про зміну і встановлення меж міста Бережани Тернопільської області був повторно зареєстрований Верховній Раді України 06.04.2017 року під номером 6296 і з

того часу уже 16 разів включався в порядок денний сесійних засідань ради, але постанова так і залишається не розглянутою.

Міжфракційне об'єднання «Тернопільщина» об'єднує представників різних політичних сил, для вирішення господарських питань тернопілля. В нашому питанні немає жодної політичної складової, можливо це питання не є важливим для Верховної Ради, але це питання надважливе для розвитку міста. Існуючі межі міста не дають місту вирішувати актуальні містобудівні питання, зокрема, формування резервів житлових та виробничих територій, розміщення комунальних об'єктів, рекреаційних територій, охорони пам'яток культурної спадщини, резервування територій для розміщення малих та середніх виробництв.

З огляду на вищевикладене звертаємось до Вас, як до представників Тернопільщини в Верховній Раді України з проханням поспілкуватись з представниками Ваших фракцій переконати їх та змобілізувати необхідні 226 голосів на підтримку Постанови про розширення меж міста Бережани.

*Прийнято на дванадцятій сесії  
Бережанської міської ради сьомого скликання*

**2018\_163\_** Підпункт 1.2 пункту 1 рішення сесії міської ради №817 від 25.01.2018 року скасувати та викласти в редакції:

1.2. Відділу освіти, молоді та спорту міської ради частину нежитлового приміщення на першому поверсі: площею 7,1 кв. м. (позн. 1-11), площею 11, 4 кв. м. (позн. 1-12), площею 15,1 кв. м. (позн. 1-13), площею 13,7 кв. м. (позн.1-14), площею 11,7 кв. м. (позн.1-15), площею 29,3 кв. м. (позн.1-16), площею 28,1 кв. м. (позн. 1-18) та приміщення спільного користування в процентному співвідношенні від займаної площі - коридори (позн. 1-8, позн.1-9, санітарний вузол позн. 1-24,1-25,1-26)

**2018\_164\_** Підпункт 1.2 пункту 1 рішення сесії міської ради №817 від 25.01.2018 року скасувати.

**2018\_165\_** Передати з 01.03.2018р. в оренду терміном на 2 роки 11 місяців частину нежитлового приміщення по пл. Ринок, 15 в м. Бережани для розміщення установ, що фінансуються за рахунок коштів міського бюджету, а саме:

3.1. Відділу культури, туризму та релігій міської ради частину нежитлового приміщення на другому поверсі площею 87,5 кв.м.(позн. 2-13), площею 29,9 кв. м. (позн. 2-11), площею 5 кв. м. (позн. 2-12);

3.2. Тернопільському центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Бережанської міської ради частину нежитлового приміщення на третьому поверсі площею 21,2 кв. м. (позн. 3-18 ) та площею - 11,6 кв. м. (позн. 3-20) .

4. Встановити орендну плату для зазначених в п.3 даного рішення установ в розмірі – 1 (одна) гривня в рік.

**2018\_166\_** Внести зміни до Положення про відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради, затвердженого рішенням сесії міської ради №55



від 25 грудня 2015 року, а саме: пункт 1.8. скасувати та викласти в новій редакції:

«1.13. Юридична адреса відділу: 47501, Тернопільська область м. Бережани, пл. Ринок, 15».

1.1. У зв'язку з змінами зазначеними в пункті 1 даного рішення затвердити Положення про відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради в новій редакції.

1.2. Доручити начальнику відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради провести державну реєстрацію Положення про відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради в новій редакції.

**2018\_167\_**Внести зміни в рішення сесії Бережанської міської ради №828 від 25 січня 2018 року «Про зміну юридичної адреси та місця знаходження», відповідно до змін зазначених в пункті 1 даного рішення, а саме: пункт 1.5. скасувати та викласти в новій редакції:

«3. З 01.03.2018 року змінити юридичну адресу Відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради (код ЄДРПОУ 40211069), а саме: Тернопільська область м. Бережани, пл. Ринок, 15.».

**2018\_168\_**Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва 137 «Поточний ремонт тротуару по вул. Руська (права сторона) в м. Бережани» загальною кошторисною вартістю 199,951 тис. грн. (сто дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят одна гривня).

**2018\_169\_**Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва 137 «Поточний ремонт тротуару по вул. Руська (ліва сторона) в м. Бережани» загальною кошторисною вартістю 172,399 тис. грн. (сто сімдесят дві тисячі триста дев'яносто дев'ять гривень).

**2018\_170\_**Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва 137 «Поточний ремонт тротуару по вул. Банкова в м. Бережани» загальною кошторисною вартістю 78,234 тис. грн. (сімдесят вісім тисяч двісті тридцять чотири гривні).

**2018\_171\_**Передати в оренду комунальне майно територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай – частину нежитлового приміщення школи (спортивний зал) загальною площею 270,2 кв. м., що знаходиться за адресою м. Бережани, вул. Гімназійна, 2 – громадській організації «Флорбольний клуб Шторм» терміном на 2 роки 11 місяців з 01.04.2018 року .

2. Встановити розмір орендної плати, за погодженням сторін, в розмірі 800 грн. в місяць.

3. Відділу освіти, молоді та спорту міської ради, як балансоутримувачу, підготувати договір оренди комунального майна територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай зазначеного в п.1 даного рішення.

4. В договорі передбачити оплату комунальних послуг орендарем.

**2018\_172\_**Скасувати рішення сесії міської ради №830 від 25.01.2018 року «Про затвердження «Положення про архів Бережанської міської ради»».

2. Затвердити «Положення про архів Бережанської міської ради» згідно додатку №1» .

## **ПОЛОЖЕННЯ про архів Бережанської міської ради**

### **1. Загальні положення**

- 1.1. Архів Бережанської міської ради (далі - архів) утворюється за рішенням сесії Бережанської міської ради для зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, і управління архівною справою та діловодством на території міста.  
У здійсненні повноважень у галузі архівної справи, архів виконує функції міського архіву та трудового архіву.
- 1.2. Архів підконтрольний та підзвітний міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади також підконтрольний державному архіву області, Державній архівній службі. Координацію роботи архіву здійснює заступник міського голови, згідно розподілу обов'язків.
- 1.3. У своїй діяльності архів керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції, Державної архівної служби, рішеннями сесії Бережанської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та положенням про архів Бережанської міської ради, затвердженим з урахуванням Типового положення.
- 1.4. З питань організації та методики ведення архівної справи архів керується правилами, положеннями, інструкціями, методичними рекомендаціями Державної архівної служби, державного архіву Тернопільської області.
- 1.5. Функціонування архіву здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.
- 1.6. Архів працює відповідно до річного плану, який затверджується міським головою і звітує перед ним про проведену роботу.
- 1.6. Коло службових обов'язків працівників архіву визначається функціональними обов'язками, які затверджує міський голова.
- 1.7. Положення про архів затверджується сесією міської ради.
- 1.8. Юридична адреса в: м. Бережани вул. Банкова, 3.

### **2. Завдання архіву міської ради.**

Основними завданнями архіву міської ради є :

- 2.1. Реалізація державної політики у сфері архівної справи і діловодства.
- 2.2. Здійснення управління архівною справою і діловодством на території міста, в межах своєї компетенції.
- 2.3. Забезпечення дотримання законодавства України про Національний архівний фонд та архівні установи.
- 2.4. Забезпечення поповнення Національного архівного фонду документами, що мають місцеве значення, обліку, зберігання та використання інформації, що міститься в них.

- 2.5. Організація роботи Трудового архіву на території міста для централізованого тимчасового та постійного зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних та фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду.
- 2.6. Приймання від відділів та управлінь міської ради на зберігання архівних документів з різними видами матеріальних носіїв інформації.
- 2.7. Участь у складанні та погодженні зведеної номенклатури справ міськради; Перевірка відповідності формування документів у справі згідно із затвердженою номенклатурою.
- 2.8. Організація користування архівними документами, надання архівних довідок, копій, витягів з документів юридичним і фізичним особам відповідно до Правил роботи архівних установ, затверджених наказом Міністерства Юстиції України від 08.04.2013 р. № 656/5.
- 2.9. Участь у заходах з підвищення фахової кваліфікації працівників міської ради, які відповідають за роботу з документами.

### **3. Функції архіву міської ради:**

- 3.1. Приймає на зберігання документальні матеріали Національного архівного фонду та документів постійного зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних та фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду.
- 3.2. Забезпечує зберігання, облік і охорону:
  - документів Національного архівного фонду, переданих в архів відділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, та об'єднаннями громадян існуючими і тими, що діяли на території міста;
  - документів з особового складу установ, організацій та підприємств міста, що припинили свою діяльність;
  - документів особового походження, що надійшли до відділу;
  - фотодокументів та аудіовізуальних документів, що мають значення для вивчення історії міста;
  - друкованих, ілюстративних та інших матеріалів, що використовуються для довідково-інформаційної роботи;
  - облікових документів та довідкового апарату до них.
- 3.3. Складає і за погодженням з Державним архівом області подає на затвердження виконавчому комітету міської ради список підприємств, установ і організацій, документи яких підлягають передачі на зберігання в архів міської ради, готує пропозиції щодо уточнення цього списку.
- 3.4. Інформує Державний архів області про виявлення архівних документів, що не мають власника або власник яких невідомий, а також про продаж документів Національного архіву.

- 3.5. Інформує міського голову , Державний архів області про факти втрати, знищення, пошкодження архівних документів, інші порушення законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи.
- 3.6. Подає міському голові та заступникам міського голови пропозиції щодо забезпечення організації роботи архіву в цілому.
- 3.7. Створює і вдосконалює довідковий апарат до документів Національного архівного фонду, що зберігаються в архіві.
- 3.8. Готує та передає до Державного архіву області, у визначені законодавством терміни, документи Національного архівного фонду та довідковий апарат до них для постійного зберігання.
- 3.9. Надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям, що перебувають в зоні комплектування архіву, з опрацювання документів та використання їх інформації.
- 3.10. Здійснює розгляд , згідно резолюції міського голови, запитів юридичних осіб та заяв громадян, підготовляє архівні довідки, копії, витяги необхідні для задоволення їх прав і законних інтересів.
- 3.11. Виконує інші функції, які виникають з покладених на архів міської ради завдань.

#### **4. Права архіву міської ради:**

Для виконання покладених на нього завдань та функцій архів міської ради має право:

- 4.1. Отримувати від виконавчих органів міської ради(відділів та управлінь), а також від підприємств, установ та організацій міста, незалежно від форм власності, інформацію, документи та інші матеріали стосовно зберігання і науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду та ведення діловодства необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 4.2. Повертати виконавчим органам міської ради , підприємствам, установам і організаціям, на доопрацювання документи, оформлені з порушенням встановлених вимог.
- 4.3. Надавати виконавчим органам міської ради, підприємствам, установам і організаціям, рекомендації з питань, що входять до компетенції архіву міської ради.
- 4.4. Інформувати міського голову та заступника міського голови , який здійснює координацію роботи архіву, про стан роботи з документами та вносити пропозиції щодо її поліпшення.
- 4.5. Брати участь у засіданнях дорадчих органів, нарадах, що проводяться в міській раді, в разі розгляду на них питань роботи з документами.
- 4.6. Обмежувати у випадках передбачених законодавством доступ до документів Національного архівного фонду, що зберігаються в архіві.
- 4.7. Взаємодіяти, у процесі виконання покладених на нього завдань, з іншими виконавчими органами міської ради, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

5. Архів очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою. Завідувач архіву не є посадовою особою місцевого самоврядування.

#### **6. Завідувач архіву:**

- організовує діяльність архіву, персонально відповідає за виконання покладених на архів завдань;
- вирішує відповідно до законодавства питання щодо доступу користувачів до документів, що знаходяться на зберіганні;
- проводить прийом громадян, розглядає звернення, що належать до компетенції архіву;
- представляє архів з усіх питань, пов'язаних з його діяльністю.

Завідувач архіву здійснює інші повноваження відповідно до положення про архівний відділ, а також завдань, покладених на нього рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

7. Граничну чисельність, штатний розпис, фонд оплати праці працівників архіву визначає міська рада на підставі пропозицій міського голови у межах відповідних бюджетних призначень.

8. Архів не є самостійною юридичною особою.

9. Ліквідація чи реорганізація архіву міської ради здійснюється за рішенням сесії міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

10. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

**2018\_173\_** Інформацію сектору економіки міської «Про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста Бережани за 2017 рік» взяти до відома.

### **ДОВІДКА**

**про виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста за 2017 рік**

### **АНАЛІЗ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ТА КУЛЬТУРНОГО РОЗВИТКУ**

#### **ПРОМИСЛОВІСТЬ**

На території міста Бережани здійснюють виробничу діяльність такі підприємства:

ТОВ «Флюк»	- хліб та хлібобулочні вироби;
ПП «Андріїв»	- хліб та хлібобулочні вироби;
ТОВ «Христина»	- гофрована тара;
ТзОВ «Санза ТОП»	- вироби з деревини;
ТОВ «Успіх»	- пиломатеріали, паркет штучний;
ТзОВ «Кеннер-Україна»	- металопластикова продукція;

До підприємств продовольчого сектору міста відносяться ТОВ «Флюк» та ПП «Андріїв», а до підприємств непродовольчого сектору - ТОВ «Христина», ТзОВ «Санза ТОП», ТОВ «Успіх», ТзОВ «Кеннер-Україна»,

За 2017 рік промисловими підприємствами міста вироблено товарної продукції (в діючих цінах) на суму 121950,6 тис. грн., що складає 102,5% до відповідного періоду 2016 року.

Протягом звітнього періоду підприємствами міста реалізовано промислової продукції (товарів, послуг) на суму 137319,2 тис. грн., що складає 108,8% до відповідного періоду 2016 року та 115,0% до завдання програми соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Обсяг реалізованої промислової продукції за січень-грудень 2017 року в розрізі підприємств складає:

ТОВ «Флюк» - 2695,0 тис. грн., що складає 116,1% до 2016 року;

ТОВ «Христина» - 72960,5 тис. грн. (133,9,0% до 2016 року)

ТОВ «Санза ТОП» - 17026,0 тис. грн. (56,8,0% до 2016 року)

ТОВ «Успіх» - 10623,7 тис. грн. (128,5%)

МКП «Добробут» – 2361,0 тис. грн. (117,4%)

2-й РЗЗЗ – 7614,4 тис. грн.

Допустило спад виробництва продукції підприємство непродовольчого сектору економіки ТОВ СП «Санза ТОП» на суму 15885,0 тис. грн. та «Кеннер-Україна» на 4518,6 тис. грн у порівнянні з 2016 роком.

Негативними чинниками, які стримують сталий розвиток промислового сектору міста, суттєво знижують конкурентоспроможність продукції та загальний фінансовий результат діяльності суб'єктів господарювання є:

- високий ступінь зносу основних фондів;
- низька інноваційна активність підприємств щодо оновлення основних фондів та впровадження енерго - та ресурсозберігаючих технологій;
- задовільна маркетингова діяльність та низькі темпи розвитку виробничих потужностей, освоєння нових видів продукції, відповідно до запитів ринку.

## **СІЛЬСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО**

На території Бережанської міської ради здійснює діяльність одне сільськогосподарське підприємство ПАП «Велес»

Посівна площа в даному сільськогосподарському підприємстві становить 221,7 га.

У 2017 році ПАП «Велес» зібрало 345,1 тис. тонн зерна;

Валова продукція сільського господарства становить 4,546 млн. грн

## **ДОРОЖНЯ ІНФРАСТРУКТУРА, ТРАНСПОРТ ТА ЗВ'ЯЗОК**

За звітний період на території міста проведено ряд робіт по утриманні та експлуатації доріг місцевого значення на суму 259000 грн. Загальна сума фінансування – 525000 грн.

За січень-червень 2017 року закуплено 93 тонни асфальтобетонної суміші та проведено ямковий ремонт вулиць з застосуванням фрези для обробки ямок

по вулицях Привокзальна, Лесі Українки, Руська, Лепких та Чайківського частково, Вірменська, Гімназійна. Загальна площа виконаних робіт - 800 м<sup>2</sup>.

Поточний ремонт доріг підрядними підприємствами проведено частково з суцільним покриттям по вул. Шевченка, І.Франка, Львівська, Валова, моста через річку Золота Липа.

З початку року проведено роботи по встановленню нових дорожніх знаків в кількості 22 шт. на суму – 21167,34 грн.

Нанесено розмітку «Пішохідний перехід» по вул. Шевченка – 3 шт., Привокзальна – 1 шт., Руська – 4 шт., Академічна – 2шт., Вірменська – 2шт., Валова – 3 шт., Гімназійна – 2 шт.

До підготовки роботи підприємств в осінньо-зимовий період 2017-2018 року закуплено 35 тонн шлаку.

На дорогах міста забезпечено вирубку насаджень, що знаходяться ближче нормативної відстані від краю проїжджої частини, що обмежують видимість дорожніх знаків та оглядовість дороги на перехрестях, зонах обмеженої видимості.

Маршрутна мережа міста складає 1 міський напрям «Мікрон-Лісники», який обслуговує перевізник ТДВ «Бережаниавтотранс».

Обсяг перевезень пасажирів автотранспортом за січень-листопад 2017 року – 4321,2 тис. чол., що на 0,7% більше показника аналогічного періоду 2016 року.

Обсяг перевезень вантажів автомобільним транспортом за січень-листопад 2017 року складав 9,2 тис. тонн, що на 38,5% більше, ніж у січні-листопаді 2016 року.

У 2017 році МКП «Господар» провів комплекс робіт із покращення експлуатаційного стану доріг на території міста, а саме:

- вул. Л. Українки - 517 м<sup>2</sup>, на суму 199,758 тис.грн;
- вул. Львівська – 470 м<sup>2</sup>, на суму 199,728 тис.грн;
- вул. Шевченка – 252 м<sup>2</sup> на суму – 199,866тис.грн.
- вул. Ів. Франка – 170 м<sup>2</sup>, на суму – 69,294 тис.грн;
- вул. Чорновола – 276 м<sup>2</sup>, на суму 189,481 тис.грн;
- вул. Валова – 694 м<sup>2</sup>, на суму 185,481 тис.грн;
- вул. Чорновола – 276 м<sup>2</sup>, на суму 189,481 тис.грн;

Також, проведено поточний ремонт тротуарів, а саме:

- вул. Академічна – 175 м<sup>2</sup>, на суму 44,5 тис.грн;
- вул. Тернопільська – 172 м<sup>2</sup>, на суму 73,023 тис.грн;
- вул. Чорновола – 169 м<sup>2</sup>, на суму 47,5 тис.грн;
- вул. Чорновола – 276 м<sup>2</sup>, на суму 189,481 тис.грн;

## **БУДІВНИЦТВО ТА ІНВЕСТИЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

На території Бережанської міської ради будівельні послуги надають 3 підприємства - Бережанське міжрайонне управління водного господарства, МПП «Ключ», ПП «Новий крок».

У 2017 році будівельні роботи по ремонту фасаду житлово-комунального будинку по вул. Площа Ринок, 13 виконувало одне будівельне підприємство ПП «Новий крок» на суму 87400 грн.

Також, у 2017 році розпочато поточний ремонт фасаду житлового будинку на пл. Ринок, 11.

### **ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

Загальний обсяг прямих інвестицій в місті Бережани з початку інвестування станом на 1 жовтня 2017 року склав 970,8 тис. дол. США, та в розрахунку на 1 особу - 50,3 дол. США. Інвестиції надходили з США, Кіпру, Швейцарії, Іспанії, Литви, Греції.

### **НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВРОБІТНИЦТВА З МІЖНАРОДНИМИ ІНСТИТУЦІЯМИ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТІВ МІЖНАРОДНОЇ ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГИ**

Між Бережанською міською радою та Ключборгським повітом республіка Польща налагоджено співпрацю із братерським обміном.

Щорічно організовується обмін делегаціями міст побратимів, налагоджуються контакти бізнесових структур, проводиться обмін молодіжними групами, влаштовуються тематичні поїздки для співставлення методів та способів реалізації ключових принципів самоврядування на місцях.

Відповідно до плану заходів щодо налагодження та поглиблення міжрегіонального співробітництва заплановано запрошення делегації з міста-побратима Ключборг, Польща для прийняття участі у святкуванні Дня міста.

### **ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО ТА ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ**

Комунальні підприємства міста відповідно до доведеного плану виконували протягом 2017 року роботи для забезпечення життєдіяльності та благоустрою міста, обслуговуванні вуличного освітлення та житлового фонду.

Видатки на благоустрій міста профінансовані в сумі – 1264520 грн.

ТОВ «Хутір» надало послуги по укладанню бруківки в Сквері ім. «Устима Голоднюка» на суму - 133705,38, також за перше півріччя проведено озеленення Скверу - 34855 грн.

За звітний період проведено ряд робіт по реконструкції ліхтарів під енергозберігаючі лампочки – 20 шт., проведено роботи по влаштуванню нових ліній вуличного освітлення з встановленням ліхтарів, кронштейнів, комплектуючих по вул. Валова - 135 м/п, Джерельна – 180 м/п, Захарка-380м/п.

Проведено поточний ремонт тротуару по вул. Руська площею 160 м<sup>2</sup>.

В сфері діяльності охорони навколишнього середовища, санітарного стану міста надаються послуги по очищенню, вивезенню негабаритних побутових відходів з контейнерних площадок та стихійних сміттєзвалищ.

На благоустрій центру міста (метал на лавки, фарби для покраски, вапно будівельне, насіння квітів) витрачено 13200 грн.



На організацію літнього відпочинку на території Бережанського ставу (матеріали для огорожі, літній душ, пісок, облаштування туалету) витрачено 79960,10 грн.

Проведено заміну вікон і дверей на енергозберігаючі в навчальних закладах міста на суму 1 051,00 тис. грн. (міський бюджет).

Замінено вікон і дверей на енергозберігаючі (308 конструкцій) в Бережанській ЗОШ І-ІІІ ст. №1, №2, №3, ДНЗ «Золотий ключик», Лісниківській ЗОШ І ст., Раївській ЗОШ І ст., ЦДЮТ.

Замінено лампочки на енергозберігаючі на суму 25,138 тис. грн. (1030 шт.) в Бережанській ЗОШ І-ІІІ ст. №1, №2, №3, школі-гімназії, ДНЗ «Золотий ключик», «Росинка», «Ромашка», «Сонечко».

В адмінбудинку міської ради проведено заміну металопластикових конструкцій загальною площею 118,35 м<sup>2</sup> та дверних блоків – 3,12 м<sup>2</sup> Також, замінено систему опалення.

У 2017 році проведені заходи з видалення аварійно-небезпечних дерев у м. Бережани, селах Рай та Лісники. На обрізку аварійних, сухостійних зелених насаджень та таких, що досягли вікової межі з бюджету виділено 50000 грн.

На балансі житлового фонду знаходиться 92 будинки. За рахунок коштів мешканців в 7 будинках проведено ремонт водопроводів з частковою заміною труб( протяжність 60 м/п) та запірної арматури (5 шт.).

### **РОЗВИТОК ПІДПРИЄМНИЦТВА, ТОРГІВЛІ ТА ПОСЛУГ**

В місті зареєстровано 76 підприємства, в тому числі 73 малих та 3 середніх. Кількість діючих підприємств малого та середнього підприємництва на 10,0 тис. чол. населення складає 39 одиниць ( 37 малих та 2 середніх).

Чисельність працюючих на малих та середніх підприємствах – 875 чол., кількість зареєстрованих суб'єктів господарювання – фізичних осіб – 687 чол.

На території м. Бережан Відділом державної реєстрації Бережанської міської ради з 01.01.2017 року по 31.12.2017 року зареєстровано:

- фізичних осіб підприємців - 111 ,з них припинило - 174,
- юридичних осіб - 6, з них припинило-3

На підставі рішення Бережанської міської ради від 23.12.2016 року № 435 було створено відділ «Центр надання адміністративних послуг», який почав діяти 01.03.2017 року. Кількість послуг, що надає даний центр – 146.

Протягом 2017 року центром надання адміністративних послуг Бережанської міської ради було надано 3533 адміністративних послуг, в тому числі 977 послуг у сфері Державної реєстрації.

Кількість наданих послуг міської ради – 3521 та 12 послуг територіальних органів ЦОВВ.

Кількість звернень до Центру надання адміністративних послуг станом на 01.01.2018р – 3533 та 5333 – кількість наданих консультацій.

### **БЮДЖЕТНО-ПОДАТКОВА ПОЛІТИКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ**

Довідка про виконання міського бюджету за 2017 року До загального фонду міського бюджету за 2017 рік надійшло 93359,7 тис. грн. з них власних доходів 48863,3 тис. грн., базової дотації 2343,1 тис. грн. та субвенцій з державного бюджету - 42153,3 тис. грн. План власних надходжень міського бюджету за 2017 рік виконано на 105,1 відсотка (при плані 46492,3,1 тис. грн. надійшло 48863,3 тис. грн.), або на 2370,9 тис. грн. більше. У порівнянні з відповідним періодом 2016 року досягнуто приріст надходжень в обсязі 14718,4 тис. грн.

Основним наповнюючим джерелом доходів є податок та збір на доходи фізичних осіб, питома вага якого в загальних надходженнях складає 61,6 відсотка. За 2017 рік надійшло 30096,2 тис. грн.(105,6 відсотка), або на 1608,6 тис. грн. більше плану та 9741,6 тис. грн. – відповідного періоду 2016 року. Податку на прибуток підприємств комунальної власності надійшло 11,7 тис. грн. або на 8,5 тис. грн. більше відповідного періоду 2016 року.

Внутрішні податки на товари та послуги виконано на 100,1 відсотка за рахунок надходження акцизного податку з вироблених в Україні підакцизних товарів (пального) в сумі 972,9 тис. грн., акцизного податку з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (пального) - 3758,6 тис. грн. та акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів ( тютюнові вироби і алкоголь) – 1471,6 тис. грн.

Місцеві податки виконано на 104,1 відсотка, або надійшло до бюджету 10115,9 тис. грн., що на 2830,3 тис. грн. більше відповідного періоду минулого року. План неподаткових надходжень виконано на 111,64 відсотка , або при плані 2106,8 тис. грн. фактично надійшло 2352,1 тис. грн. або на 1596,2 тис. грн. більше відповідного періоду 2016 року.

До спеціального фонду міського бюджету за 2017 рік надійшло 2056,7 тис. грн., що становить 95,6 відсотка до плану, в тому числі 869,9 тис. грн.(111,2 відсотка) власні надходження бюджетних установ. Видатки загального фонду міського бюджету з врахуванням трансфертів з державного бюджету склали 88783,8 тис. грн., або 97,2 відсотка до річного плану (91347,1 тис. грн.) Із загального фонду міського бюджету на освіту спрямовано 44778,2 тис. грн., культуру і мистецтво – 5550,5 тис. грн., соціальний захист та соціальне забезпечення (територіальний центр)– 1184,6 тис. грн., фізичну культуру і спорт – 1192,8 тис. грн., органи місцевого самоврядування – 9681,1 тис. грн., житлово-комунальне господарство – 920,7 тис. грн., утримання та розвиток інфраструктури доріг – 1873,8 тис. грн., передано районному бюджету медичну та іншу субвенції на суми 16373,6 і 1764,3 тис. грн. відповідно та інші видатки – 5464,2 тис. грн.

Видатки на заробітну плату з нарахуванням склали 59,0 відсотків загального обсягу або 52403,6 тис. грн. з них на освіту – 37163,1 тис. грн.(з врахуванням освітньої субвенції та субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами), культуру і мистецтво – 5039,7 тис. грн., соціальний захист та соціальне забезпечення – 1137,7 тис. грн., фізичну культуру і спорт - 861,9 тис. грн., органи місцевого самоврядування – 8201,2 тис. грн., на продукти харчування – 549,3 тис. грн.. Бюджетними установами

спожито енергоносіїв та проведено розрахунків на суму 4426,7 тис. грн.. За рахунок вільного залишку коштів міського бюджету по загальному фонду, який на початок року складав 5611,9 тис. грн., розподілено 5583,8 тис. грн.( 99,5 відсотків), з яких на заробітну плату з нарахуванням спрямовано 137,2 тис. грн., або 2,5 відсотка до розподіленої суми, на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 4,0 тис. грн.(0,1 відсотка), інші поточні видатки – 2587,9 тис. грн. (46,3 відсотка) і капітальні видатки (кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку) – 2523,7 тис. грн.( 45,2 відсотка) та трансферти органам місцевого самоврядування 331,0 тис грн. ( 5,9 відсотка) (передано районному бюджету та обласному бюджету).

Станом на 01.01.2018 року залишок нерозподілених вільних коштів становить 28.1 тис. грн. За рахунок перевиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету розподілено коштів в сумі 7305,5 тис. грн. з яких на заробітну плату з нарахуванням спрямовано 649,2 тис. грн. (8,9 відсотка), інші поточні видатки – 5657,6 тис. грн. або 77,4 відсотка до розподіленої суми та капітальні видатки (кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку) – 998,7 тис. грн.( 13,7 відсотка). Видатки спеціального фонду міського склали 4974,4 тис. грн. ,або 61,5 відсотка до річного плану (8093,4 тис. грн.).

Із спеціального фонду міського бюджету на освіту, із врахуванням субвенції на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій, спрямовано 1366,0 тис. грн., культуру і мистецтво – 188,2 тис. грн., соціальний захист та соціальне забезпечення – 18,0 тис. грн., житлово-комунальне господарство – 2628,6 тис. грн.

## **НАСЕЛЕННЯ, ЗАРОБІТНА ПЛАТА ТА РИНОК ПРАЦІ**

Чисельність наявного населення,за оцінкою, на 1 листопада 2017 р. становила 19534 особи.

Чисельність економічно-активного населення – 5710 осіб. Чисельність працівників у віці 15–70 років, зайнятих економічною діяльністю – 2500 чоловік, в тому числі:

- у промисловості – 90;
- сільське господарство, лісове та рибне господарства – 159;
- будівництво – 54.

Одним із основних завдань програми соціально-економічного розвитку міста є дотримання державних гарантій в оплаті праці, зменшення її заборгованості, що свідчить про позитивну тенденцію щодо збільшення рівня оплати праці.

Розмір середньомісячної заробітної плати, за статистичними даними, за III квартал 2017 року, становить по місту 5992 грн. у 3771 штатних працівників, це 106,1% до середнього рівня по області.

Станом на 01 грудня 2017 року заборгованість з виплати заробітної плати у економічно-активних підприємствах району зафіксована у КЗ «Бережанська центральна районна комунальна лікарня» - 803,1тис.грн, проте на кінець року заборгованість з виплати заробітної плати виплачена повністю.

Станом на 01 січня 2018 року проведено 13 засідань районної тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, на яких заслухано: 8 рази підприємства-боржники з виплати заробітної плати.

Станом на 01 січня 2018 р. створено по місту 315 нових робочих місця.

### **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ НАСЕЛЕННЯ**

В Бережанському районі та місті є 14109 сімей, з них 8182 отримують субсидії, що становить 58,0% домогосподарств району, з них 4243 сімей користуються житловими субсидіями у місті.

Управлінням забезпечується гарантований соціальний захист тимчасово розселених громадян - вимушених переселенців та учасників АТО. Взято на облік 28 внутрішньо-переміщених осіб, зареєстровано 183 учасників АТО, з них 1 інвалід та 1 член з сімей загиблих ветеранів війни (учасників АТО).

### **ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я**

На території міста розташовані всі центральні лікувальні заклади.

На підставі договорів між Бережанською міською радою та Бережанською районною радою здійснюється передача коштів з міського бюджету м. Бережан до районного бюджету медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (міжбюджетний трансферт) для фінансування закладів охорони здоров'я Бережанської районної державної адміністрації.

Лікувальні заклади в комунальній міській власності не перебувають.

В галузі охорони здоров'я, в цілому, забезпечено необхідний обсяг медичної допомоги, ведеться систематична робота щодо поліпшення якості лікувально-діагностичного процесу.

### **ОСВІТА І НАУКА**

*Головним завданням відділу освіти залишається економне та раціональне використання бюджетних коштів з метою якнайповнішого матеріального забезпечення навчально-виховного процесу.*

Система освіти міста, віддзеркалюючи соціально-економічні запити регіону в ситуації високого динамізму змін у суспільстві, глобалізаційних процесів, інтенсивного зростання високотехнологічних комунікацій і виробництв, людської географічної та економічної мобільності, кризових явищ, що гостро позначаються на якості життя населення міста, перебуває у стані постійного пошуку шляхів актуального, прогнозованого, випереджувального реагування в умовах регіону на виклики часу.

У місті Бережани функціонує 4 дошкільні заклади( ДНЗ «Росинка», ДНЗ «Сонечко», ДНЗ «Ромашка», «ДНЗ «Золотий ключик»)), де здобувають освіту 664 дітей дошкільного віку, що складає 95,7% до аналогічного періоду 2016 року.

У загальноосвітній ланці послідовно вирішувалося завдання забезпечення рівного доступу до якісної освіти. Діяльність органу місцевого самоврядування, відділу освіти, педагогічних колективів була спрямована на створення умов

територіальної доступності кожного учня до школи з якісною освітою; достатньої варіативності усього загалу загальноосвітніх закладів за змістом і формами освіти для реалізації права родини обирати школу відповідно до особливостей освітніх запитів дитини; ресурсного забезпечення закладів (матеріально-технічного, кадрового, навчально-методичного, у т.ч. інформаційно-комп'ютерної бази), яке гарантує сучасну якість освіти і за її змістом, і за технологіями опанування знаннями, і за результатом.

На території Бережанської міської ради функціонує 7 загальноосвітніх навчальних закладів (Бережанські ЗОШ І-ІІІ ст. №1, №2, №3, Бережанська школа – гімназія ім. Б.Лепкого, Бережанська спеціалізована ЗОШ І ст.з поглибленим вивченням англійської мови, Лісниківська ЗОШ І і Раївська ЗОШ І ст.).

Кількість учнів у загальноосвітніх навчальних закладах м. Бережани – 1933 осіб.

Кількість дітей у постійних дошкільних закладах – 668 чол.

З метою покращення матеріально-технічної бази навчальних закладів відділом освіти, молоді і спорту було здійснено ряд заходів:

- проведено будівельно-ремонтні роботи (відновлення фасаду) Бережанської ЗОШ І-ІІІ ст. №1 на суму 193,974 тис. грн. (міський бюджет)

- проведено заміну вікон і дверей на енергозберігаючі в Бережанській ЗОШ І-ІІІ ст. №1, №2, №3, Лісниківській і Раївській ЗОШ І ст., ЦДЮТ, ДНЗ «Золотий ключик» на суму 1,051 млн. грн.(міський бюджет);

- замінено лампочки на енергозберігаючі (1030 шт.) в Бережанській ЗОШ І-ІІІ ст. №1, №2, №3, школі-гімназії, ДНЗ «Золотий ключик», «Росинка», «Ромашка», «Сонечко» на суму – 25,138 тис. грн.

- проводиться капітальний ремонт по впровадженню енергозберігаючих технологій із заміною віконних та дверних блоків Бережанської ЗОШ І-ІІІ ст. №3. Буде встановлено 113 віконних і 30 дверних блоків

- для покращення матеріально-технічної бази навчальних закладів використано 2671,3 тис. грн. Проведено поточні ремонти, замінено вікна, двері і лампочки на енергозберігаючі, придбано меблі, комп'ютерну техніку та інше;

- розпочато капітальний ремонт фасадів з заміною вікон будівлі Бережанської школи-гімназії ім. Б.Лепкого (використані кошти з міського бюджету у 2017 році в сумі 356,52 тис. грн).

- встановлено нове синтетичне покриття на майданчику на міському стадіоні;

- встановлено новий майданчик із вуличними тренажерами;

- проведено ремонт систем опалення в дошкільних навчальних закладах на суму 27,1 тис. грн.;

- придбано паливний котел на суму 12,0 тис. грн.;

- закуплено нові вогнегасники і здійснено перезарядку наявних вогнегасників на суму 20,6 тис. грн.;

- підготовлено паспорти готовності навчальних до роботи в осінньо-зимовий період 2017-2018 років.

## КУЛЬТУРА

В м. Бережани існуюча мережа закладів культури налічує 3 бібліотеки, книжковий фонд яких складає 93,5 тис. примірників.

В місті діють 3 клубні установи та 1 музей. Протягом 2017 року відвідуваність музею за рік налічувала 12223 чоловік, що становить 108,7% до аналогічного періоду минулого року.

Зкладами культури проведено усі основні культурно-мистецькі заходи відповідно плану на 2017 рік, серед них, зокрема:

- заходи з відзначення Дня Героїв Небесної Сотні, проведено 21 лютого;
- Урочисті з нагоди 203-річниці від дня народження Т.Г. Шевченка, проведено 9 березня;
- Історико-краєзнавча конференція, присвячена 170-річчю з дня народження священика, видавця Лева Джулинського - 23 березня;
- Віче-реквієм до Дня Чорнобильської трагедії - 26 квітня;
- Всеукраїнські Чайковські читання, присвячені 160-річчю з дня народження письменника, юриста А.Чайковського та 130-річчю з дня народження вченого математика М.Чайковського – 4 травня;
- 2-й молодіжний фестиваль «ФЕРЕНЦ-ФЕСТ» та Свято Замку – 6 травня;
- Урочистості з нагоди Дня пам'яті та примирення – 8 травня;
- Європейська Ніч в музеї – 19 травня;
- V Регіональний книжковий фестиваль «У храмі книг» - 25 червня;
- День Молоді – 25 червня
- Науково-пізнавальна конференція до 75-річчя створення УПА та Відзначення Дня захисника України, свята Покрови Пресвятої Богородиці та 75-ї річниці створення УПА – 12 жовтня
- Відзначення Дня пам'яті жертв голодоморів – 26 листопада.

Створена сторінка відділу культури, туризму та релігій міської ради у соціальній мережі Facebook, де популяризуються основні заходи відділу. Підпорядковані заклади культури ведуть особисті сайти установ, на яких висвітлюють свою діяльність.

## ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ, ПІДТРИМКА МОЛОДІ ТА ЗАХИСТ ПРАВ ДІТЕЙ

В міській раді не створено окремих підрозділів, які могли би займатися координацією фізкультурно-оздоровчої роботи. Однак існуючі установи загально районного рівня забезпечують комплексне охоплення всього населення району, в тому числі і міського.

Службою у справах дітей Бережанської міської ради здійснюється контроль за соціально-правовим захистом дітей, дотриманням їх прав і свобод, надання соціальних послуг сім'ям з дітьми, молоді, учасникам АТО, внутрішньо переселених осіб.

На обліку служби у справах дітей для надання соціальної допомоги сім'ям з дітьми та молоді Бережанської міської ради знаходиться:

- 16 дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, з них: 6 дітей в сім'ях опікунів, 6 – в прийомних сім'ях, 3 – в соціальних закладах та 1 дитина на повному державному утриманні;
- 21 дітей в складних життєвих обставинах (СЖО);
- 76 дітей інвалідів.

В місті функціонує три прийомні сім'ї, проживає 189 учасників АТО і 214 дітей учасників АТО. На обліку в служби у справах дітей перебуває 167 багатодітних сімей.

Службою у справах дітей в ході надання соціальної допомоги сім'ям з дітьми та молоді Бережанської міської ради у 2017 році проводились: інформаційно-просвітницькі заходи щодо профілактики правопорушень у дитячому середовищі та проти дітей, безпеки дітей під час літніх канікул, заходи до Дня захисту дітей, до дня Святого Миколая, до Нового року та Дня усиновлення проведено зустріч з прийомними сім'ями та сім'ями опікунів.

### **ТУРИЗМ ТА РЕКРЕАЦІЯ**

Місто має значні рекреаційні ресурси, основу яких становлять кліматичні ландшафтні умови, водні об'єкти, джерела мінеральних вод, історико-культурні об'єкти, що сприяє розвитку туризму різного напрямку.

Створено інформаційний банк даних туристичної галузі міста, зокрема, екскурсійно-туристичні маршрути (Державний історико-архітектурний заповідник, краєзнавчий музей, музей книги, музей Б.Лепкого).

Історико-архітектурний потенціал м. Бережани включає: Державний історико-архітектурний заповідник, в якому налічується більше 10 історико-архітектурних комплексів та 4 музеї – краєзнавчий, музей книги, музей Богдана Лепкого, музей сакрального мистецтва та історії переслідуваної церкви, що міститься в Пам'ятці архітектури національного значення – старовинній ратуші. Раївський парк – пам'ятка садово-паркового мистецтва, що знаходиться у південно-західній частині міста Бережани, с. Рай.

На території міського замку Синявських проводяться різноманітні фестивалі.

6 травня у замку Синявських відбувся 2-й молодіжний фестиваль «ФЕРЕНЦ-ФЕСТ» та Свято Замку, з яких розпочалося відкриття літнього туристичного сезону Тернопільської області.

Цього ж дня для журналістів було організовано прес-тур до урочища «Монастирок» та до «Чортового каменя», що у селі Лісники поблизу Бережан, а також екскурсію архітектурними пам'ятками міста.

13 червня місто Бережани відвідала делегація дітей української діаспори з Республіки Польща (м. Зелена Гура Любуського воєводства). Дня них проведено екскурсію по замку Синявських та іншими історичними місцями міста.

Учасники делегації також побували у літньому військово-патріотичному таборі «Легіонер» ім. Р.Шухевича, що діяв у с. Слов'ятин.

Відділом культури, національностей, релігій і туризму розроблено план першочергових заходів в галузі туризму.

До святкування молодіжного фестивалю «ФЕРЕНЦ-ФЕСТ» було виготовлено 1000 буклетів на українській та угорській мовах на суму 12450 грн. Організовано цикл виставок під час проведення масових заходів в межах міста.

### **ОХОРОНА НАВКОЛИШНЬОГО ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА**

Протягом 2017 року до водойм міста потрапило близько 205 тис. куб. метрів неочищених зворотних вод, основними забруднювачами є житловий сектор міста. Причиною незадовільної роботи очисних споруд є застарілість обладнання, несвоєчасне проведення ремонту, відсутність коштів для здійснення реконструкції.

Ситуація з очищенням стічних вод дещо покращилася, у зв'язку з введенням в експлуатацію очисних споруд по вул. Корольова, де щороку очищається 7 тис. куб. метрів стічних вод.

Не менш гострою проблемою залишається проблема утилізації твердих побутових відходів в місті, на території міської ради відсутнє сміттєзвалище. Для видалення сміття використовується сміттєзвалище в с. Павлів Курянської сільської ради.

### **ЗАХИСТ НАСЕЛЕННЯ І ТЕРИТОРІЙ ВІД НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТЕХНОГЕННОГО ТА ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРУ**

На території міста Бережани розташовано ряд потенційно небезпечних об'єктів, які несуть загрозу життю і здоров'ю людей та довкіллю. Унаслідок високого рівня зношення технологічного обладнання більшості підприємств, складається тенденція до виникнення надзвичайних ситуацій.

У 2017 році було виділено 50000,00 гривень з резервного фонду міського бюджету для проведення заходів з видалення аварійно-небезпечних дерев у м. Бережани, селах Рай та Лісники ( розпорядження міського голови від 21 квітня 2017 року №203 – 35000,00 грн. та розпорядження міського голови від 25 вересня 2017 року №530 – 15000,00 грн.).

### **ЗАХИСТ ЕКОНОМІЧНОЇ КОНКУРЕНЦІЇ, ПРАВ І СВОБОД ГРОМАДЯН ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКОННОСТІ ТА ПРАВОПОРЯДКУ**

Питання забезпечення надання соціальних та освітніх послуг, медичної допомоги, допомоги у відновленні документів, реєстрації місця проживання або перебування, сприяння працевлаштуванню бездомним особам, особам звільненим з місць позбавлення волі реалізовується в контексті загальнодержавних соціальних функцій органів влади.

Захист економічної конкуренції та розвиток добросовісної конкуренції, зменшення адміністративного впливу на ринкові процеси, оптимізація державного втручання у фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання здійснювався в рамках надання адміністративних послуг суб'єктам підприємницької діяльності щодо реєстрації юридичних відносин з державою, надання сприяння у розвитку власного бізнесу, оформлення дозвільних документів тощо.



Створення ефективного механізму державного регулювання діяльності суб'єктів природних монополій передбачає здійснення моніторингу суб'єктів діяльності, які здійснюють господарську діяльність на території міста.

## **ГОЛОВНІ ПРОБЛЕМИ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ МІСТА**

Внаслідок впливу загальнодержавної фінансово-економічної кризи на соціально-економічні процеси в місті у попередні роки виникло ряд проблемних питань розвитку окремих секторів економіки, від вирішення яких великою мірою залежить виконання програми соціально-економічного розвитку міста у 2017 році.

До основних чинників, які стримують соціально-економічний розвиток міста слід віднести:

- суттєве скорочення замовлень на продукцію промисловості будівельних матеріалів через скорочення обсягів виконаних будівельних робіт в регіоні, висока вартість енергетичних ресурсів;
- у будівництві: зменшення інвестицій у житлове будівництво; скорочення обсягів інвестування та призупинення інвестування виробничих об'єктів, зменшення обсягів завершеного будівництва прийнятого в експлуатацію;
- низька інноваційна активність підприємств щодо оновлення основних фондів та впровадження енерго- та ресурсозберігаючих технологій, що суттєво знижує конкурентоспроможність продукції;
- уповільнення інвестиційних процесів;
- високий ступінь зносу основних фондів;
- на ринку праці: скорочення працівників у реальному секторі економіки, перехід на режим роботи в умовах неповної зайнятості.

## ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ

проекту програми соціально-економічного та культурного розвитку Тернопільської області на 2017 рік по місту Бережани

№ з/п		Одиниця виміру	Значення показника, затвердженого програмою	Значення показника на звітну дату	У % до програмного показника	У % до показника аналогічного періоду 2016	Причина невиконання
1	<b>Розвиток сфери матеріального виробництва</b>						
2	Обсяг випуску продукції в основних сферах матеріального виробництва	млн.грн.	133,3031	126,44	94,9		
	в тому числі:						
	- промисловість	млн.грн.	120,8075	121,9	100,9		
	- сільське господарство	млн.грн.	4,4956	4,54	101,1		
	- будівництво	млн.грн.	8	0,0	0,0		Згідно статистичних даних за січень-березень 2017 року будівельні роботи виконувало 1 підприємство, тому дані згідно ЗУ "Про державну статистику" не оприлюднюються, у зв'язку із дотриманням конфіденційності інформації
	<b>Промисловість</b>						
	Обсяг реалізованої промислової продукції (товарів, послуг) без ПДВ всього по галузях:	тис.грн.	120807,5	137319,2	113,7		
	- машинобудування, крім ремонту і монтажу машин і устаткування - ремонт радіотехніки	тис.грн.		7614,4			
- текстильне виробництво, виробництво одягу, шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів	тис.грн.						
- виробництво гумових і пластмасових виробів, іншої неметалевої мінеральної продукції	тис.грн.	27948	23138,6	82,8			
- виробництво хімічних речовин і хімічної продукції	тис.грн.						
- виробництво харчових продуктів, напоїв та тютюнових виробів	тис.грн.	2448	2695	110,1	109,2		

– виготовлення виробів з деревини, виробництво паперу та поліграфічна діяльність	тис.грн	86241	100610,2	116,7		
– виробництво основних фармацевтичних продуктів і фармацевтичних препаратів	тис.грн					
- постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря	тис.грн	2778,5				
- водопостачання, каналізація та поводження з відходами	тис.грн	1392	3261	234,3	102,0	
– металургійне виробництво, виробництво готових металевих виробів, крім виробництва машин і устаткування	тис.грн.					
– добувна промисловість і розроблення кар'єрів	тис.грн.					
Обсяг виробленої промислової продукції (діючі ціни) – всього	тис.грн.	116325,9	121950,6	104,8	100,9	
Обсяг реалізованої промислової продукції (товарів, послуг) по місту всього:	тис.грн.	120807,5	137319,2	113,7	88,0	
<b>в т.ч. по підприємствах</b>						
ПП "Флюк"	тис.грн	2448,0	2695,0	110,1	109,2	
ТОВ «Христина»	тис.грн	48960,0	72960,5	149,0	143,8	
ТОВ «Санза-ТОП»	тис.грн	29784,0	17026,0	57,2	63,4	
ТзОВ "Кеннер-Україна"	тис.грн	27948,0	23138,6	82,8	0,0	
ТОВ "Успіх"	тис.грн	7497,0	10623,7	141,7	133,8	
МКП "Добробут"	тис.грн	2778,5	3261,0	117,4	103,7	
2-ий РЗЗЗ	тис.грн		7614,4			
Виробництво найважливіших видів промислової продукції у натуральному вимірі:						
Продовольча група:						
- цукор пісок із цукрових буряків	тонн					
- м'ясо і субпродукти I категорії	тонн					
- ковбасні вироби	тонн					
- масло тваринне	тонн					
- сири жирні	тонн					

	- молоко оброблене рідке	тонн					
	- борошно	тонн					
	- крупи	тонн					
	- хлібобулочні вироби	тонн	236,6	227	95,9		
	- макаронні вироби	тонн					
	- оцет	тонн					
	- олія	тонн					
	- напої, всього з них	тис. дал					
	Вино-горілчана продукція						
	- горілчані та коньячні вироби	тис. дал.					
	- пиво	тис. дал.					
	Непродовольча група:						
	- спирт	тис. дал.					
	- тканини бавовняні	тис.кв.м.					
	- ящики тарні	тонн	3184,0	4426,5	139,0		
	- паркет штучний	тис.кв.м	20,3	18,6	91,8		
	- деревина розпилена	тис.куб.м	4,1	3,3	80,9		
	- паливні брикети з тирси	тонн	255,0	634	248,6		
	-вироби будівельні з пластмаси	кг	773075,0	606405	78,4		
3	<b>Будівельна індустрія</b>						
	Будівельні матеріали:						
	у т.ч. цегла керамічна невогнетривка	млн шт. ум. цегли					
	- вапно	тис.тонн					
	- вапняк	тис.тонн					
	- конструкції збірні для цивільного будівництва з цементу, бетону чи штучного каменю	тис.куб.м					
	- бетон товарний	тис.тонн					
	- пісок, галька, гравій та щебінь для будівництва	тис.куб.м					
4	<b>Сільське господарство</b>						
	Валова продукція сільського господарства по всіх категоріях господарств (ціни 2016 року) – всього	млн.грн.	4,49	4,54	101	98,5	
	в тому числі:						
	- с/г підприємства	млн.грн.	4,49	4,54	101	98,5	

- населення	млн.грн.					
Валова продукція сільського господарства на одну особу	грн.					
Обсяг виробництва сільськогосподарської продукції в натуральному виразі всіма категоріями господарств:						
- зернові культури	тис.тонн	315	345,1	110	68,4	
- цукрові буряки	тис.тонн					
- картопля	тис.тонн					
- овочі (відкритого ґрунту)	тис.тонн					
- молоко	тис.тонн					
- м'ясо	тис.тонн					
- яйця	млн шт.					
Обсяг виробництва сільськогосподарської продукції в натуральному виразі с/г підприємствами:						
- зернові культури	тис.тонн					
- цукрові буряки	тис.тонн					
- картопля	тис.тонн					
- овочі (відкритого ґрунту)	тис.тонн					
- молоко	тис.тонн					
- м'ясо	тис.тонн					
- яйця	млн шт.					
Обсяг виробництва сільськогосподарської продукції в натуральному виразі населенням:						
- зернові культури	тис.тонн					
- цукрові буряки	тис.тонн					
- картопля	тис.тонн					
- овочі (відкритого ґрунту)	тис.тонн					
- молоко	тис.тонн					
- м'ясо	тис.тонн					
- яйця	млн шт.					
5	<b>Лісове господарство</b>					
Загальна площа лісів	тис.га	29,7	29,7	100,0		
Загальний обсяг продукції, робіт та послуг лісового господарства	тис. грн	32200	52340			

	Заготівля ліквідної деревини – всього,	тис.куб.м	42	49,4	117,6		
	з них:						
	- ділова деревина	тис.куб.м	15,3	14,4	94,1		
	- дров'яна деревина для технологічних потреб	тис.куб.м	4,4	1,3	29,5		
	- дрова	тис.куб.м	22,3	33,7	151,1		
	Посаджено лісів	га	110	107,2	97,5		
6	<b>Капітальне будівництво</b>						
	Обсяг капітальних інвестицій за рахунок усіх джерел фінансування	млн.грн.	12	22,3	186		січень-вересень 2017 року
	- в тому числі за рахунок державного бюджету	тис.грн.					
	Обсяг капітальних інвестицій на одну особу	грн.	606,7	1158,5	191		січень-вересень 2017 року
	Обсяг капітальних інвестицій за видами економічної діяльності та за рахунок усіх джерел фінансування:						
	- в промисловість	тис.грн.					
	- в сільське господарство, лісове та рибне господарства	тис.грн.					
	- в будівництво	тис.грн.					
	Загальна площа житла введеного за рахунок всіх джерел фінансування	тис. кв.м.	5,5	2,85	51,8		січень-вересень 2017 рік
	Введення за рахунок всіх джерел фінансування:						
	- середні навчальні заклади	уч. місць					
	- дошкільні заклади освіти	дит.місць					
	- лікарні	ліжок					
	- водопровідні мережі	км					
	- каналізаційні мережі	км					
	-теплопостачання (котельні)	Гкал/год					
	- газові мережі	км					
	Обсяг прямих іноземних інвестицій, за наростаючим підсумком – всього	тис. дол. США	910,0	970,8	106,7		Станом на 01.10.2017
	Обсяг прямих іноземних інвестицій з початку року (надходження)	тис. дол. США					

	Обсяг прямих іноземних інвестицій на одну особу	дол. США	23,0	50,3	218,7		Станом на 01.10.2017
	Зовнішньоторговельний оборот товарами в тому числі:	тис.дол.США					
	- експорт	тис.дол.США					
	- імпорт	тис.дол.США					
7	<b>Транспорт та зв'язок</b>						
	Обсяг перевезень вантажів:	тис.тонн	6,6	9,2	139,4	107,3	За січень- листопад 2017 року
	- залізничним транспортом	тис.тонн					
	- автотранспортом	тис.тонн	6,6	9,2	139,4	107,3	
	Обсяг перевезень пасажирів:	тис.чол.	4150	4321,2	104,1	101,3	За січень-листопад 2017 року
	- залізничним транспортом	тис.чол.					
	- автотранспортом	тис.чол.	4150	4321,2	104,1	101,3	
	Кількість користувачів мережі Інтернет	одиниць	1220	2200	180,3	0,0	
8	<b>Торгівля та послуги</b>						
	Обсяг роздрібного товарообороту підприємств, які здійснюють діяльність із роздрібною торгівлі	млн. грн.	168,4	113,8	67,6		
	Темп зростання (зниження) роздрібного товарообороту підприємств, які здійснюють діяльність із роздрібною торгівлі	%					
	Обсяг реалізованих послуг	млн грн.	24	25	104,2		
	Темп зростання (зниження) обсягу реалізованих послуг	%					
9	<b>Фінансова діяльність</b>						
	Прибутки підприємств	тис. грн.					
	в тому числі:						
	- промисловість	тис. грн.	19580	3042	15,5		за січень-жовтень 2017 року
	- сільське господарство	тис. грн.					
	- будівництво	тис. грн.					
	Збитки підприємств	тис. грн.					
	В тому числі:						
	- промисловість	тис. грн.	2400	1120,4	46,7		за січень-жовтень 2017 року
	- сільське господарство	тис. грн.					
	- будівництво	тис. грн.					

	Загальна сума кредитів, наданих комерційними банками суб'єктам господарювання та населенню (обороті)	млн грн.					
	Сума кредитів, одержаних сільськогосподарськими підприємствами (обороті)	млн грн.					
	Фонд оплати праці усіх працівників, зайнятих у всіх сферах економічної діяльності	млн.грн.	153,3	325	212,0		
	в тому числі штатних працівників	тис. грн.	149	324,2	217,6		
	Середньооблікова кількість штатних працівників	осіб	3380	3771	111,6		
	Середньомісячна зарплата працівників, зайнятих у сферах економічної діяльності	грн.	3674	6000	163,3		
	в тому числі:						
	- у промисловості	грн.	5000	7487	149,7		
	- у сільському господарстві	грн.	4250		0,0		
	- у будівництві	грн.	3200	3250	101,6		
	Середньомісячна зарплата працівників, зайнятих у бюджетних установах	грн.	3200	4900	153,1		
10	<b>Розвиток малого підприємництва</b>						
	Кількість малих та середніх підприємств	один.	102	76	74,5		
	в тому числі малих підприємств	один.	96	73	76,0		
	Кількість діючих малих та середніх підприємств на 10 тис. населення	один.	50	39	78,0		
	в тому числі малих підприємств	один.	48	37	77,1		
	Чисельність працюючих на малих та середніх підприємствах	осіб	1010	875	86,6		
	в тому числі на малих підприємствах	осіб	580	535	92,2		
	Кількість зареєстрованих суб'єктів господарювання – фізичних осіб	осіб	100	687	687,0		
	Надходження до бюджетів всіх рівнів від діяльності малого та середнього підприємництва	тис.грн.	22000	14766,15	67,1		
	Кількість селянських (фермерських)	одиниць	1	1	100,0		



	господарств						
	Кількість фермерських сільськогосподарських угідь	тис. га					
	Кількість створених робочих місць в малому та середньому підприємстві	місць	150	150	100		
11	<b>Населення та ринок праці</b>						
	Середньорічна чисельність наявного населення	тис. осіб	19,7	19,7	100		
	Чисельність економічно-активного населення	осіб	5710	5710	100		
	в тому числі працездатного віку	осіб	2280	2280	100		
	Чисельність працівників у віці 15–70 років, зайнятих економічною діяльністю – всього	осіб	2500	2500	100		
	в тому числі:						
	- промисловість	осіб	210	90	42,9		
	- сільське господарство, лісове та рибне господарства	осіб	102	159	155,9		
	- будівництво	осіб	133	54	40,6		
	Чисельність безробітних на кінець року (за методологією МОП)	осіб					
	Кількість створених робочих місць в усіх сферах економічної діяльності	місць	312	238	76,4		
	в тому числі:						
	- у промисловості	місць	18	16	88,9		
	- у сільському господарстві, лісовому та рибному господарствах	місць	17	13	76,5		
	- у будівництві	місць	7	6	85,7		
	Кількість працівників, зайнятих в бюджетних установах (без галузей культури)	осіб	1415	1980	139,9		
	Кількість створених робочих місць в бюджетних установах	місць					
12	<b>Розвиток соціальної сфери</b>						
	Кількість учнів у загальноосвітніх навчальних закладах	тис. осіб	2043	1933	94,6		
	Кількість учнів загальноосвітніх навчальних закладів екстернатної форми навчання	осіб					

Кількість дітей у постійних дошкільних закладах	осіб	715	664	92,9		
Охоплення дітей (від 3 до 6 років) постійними дошкільними закладами (у% до кількості дітей відповідного віку)	%	60	95	158,3		
Обсяг витрат місцевих бюджетів в галузі "Охорона здоров'я у розрахунку на одиницю населення	грн.	725,35	1089,9	150,3		
Забезпеченість населення стаціонарними ліжками у розрахунку на 10 тис. населення	ліжок	47,6	45,6	95,8		
Забезпеченість лікарями загальної практики сімейної медицини на 10 тис. населення	осіб	7,3	7,2	98,6		
Кількість померлих дітей віком до одного року на 1000 народжених живими	проміле	7,5	6,5	86,7		
Кількість осіб, що хворіють на активний туберкульоз, на 100 тис. населення	осіб	48,2	48,9	101,5		
- в тому числі в сільській місцевості	осіб	60,5	56,2	92,9		
Кількість осіб, в яких вперше виявлено онкозахворювання на 100 тис. населення	осіб	255,0	305,8	119,9		
- в тому числі в сільській місцевості	осіб	250,0	259,2	103,7		
Кількість масових бібліотек всіх видів	одиниць	3,0	3,0	100,0		
Книжковий фонд бібліотек	тис. прим.	93,5	71,47	76,4		На виконання наказу відділу культури, туризму та релігій Березанської міської ради від 28.02.2017 року №13-од «Про інвентаризацію бібліотечного фонду Березанської міської бібліотеки» 23,8 % (21936 примірників) книжкового фонду списано як зношену та застарілу літературу
Кількість клубних установ всіх видів	одиниць	3,0	3,0	100,0		
- у них місць	тис. місць	200,0	200,0	100,0		
Кількість театральних колективів	одиниць					
Кількість театрів	одиниць					
- у них місць	місць					
Відвідуваність театральних установ за	тис. відв.					

13	рік						
	Кількість концертних залів	одиниць					
	у них місць	місць					
	Відвідуваність концертних установ за рік	тис.відв.					
	Кількість музеїв	одиниць	1	1	100		
	Відвідуваність музеїв за рік	відвідув.	12000	12223	101,9	108,7	
	<b>Охорона навколишнього природного середовища</b>						
	Відведено (скинуто) зворотніх вод,	тис.куб.м	202	205	101,5		
	в тому числі:						
	забруднених	тис.куб.м	202	205	101,5		
	- з них без очищення	тис.куб.м	192	200	104,2		
	Потужність очисних споруд	тис.куб.м					
	Викиди шкідливих речовин у повітря	тис.тонн					
в тому числі:							
стаціонарними джерелами забруднення	тис. тонн						
автомобільним транспортом	тис. тонн						
Екологічний податок	тис. грн						
Обсяги утилізації заборонених до використання та непридатних отрутохімікатів, накопичених у господарствах	тонн						
Кількість ліквідованих стихійних сміттєзвалищ	одиниць	3	1	0,33			

**2018\_174-175** Погодити учасникам АТО (згідно додатку 1) надання земельних ділянок для ведення садівництва в урочищі «Жорнисько» (продовження вулиць Козацька, 8-го Березня) на території Бережанської міської ради.

1. У зв'язку з проходженням водопроводу в урочищі «Жорнисько» на землях, які погоджено для надання учасникам АТО, зобов'язати Відділ у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області при виготовленні проектів землеустрою на дані земельні ділянки обумовити встановлення сервітуту (07.03 право прокладання та експлуатації ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших ліній комунікацій).
2. Рекомендувати Відділу у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області при розподілі земельних ділянок в урочищі «Жорнисько» дотримуватись наступних критеріїв:
  - 3.1. Першочергово надання земельних ділянок проводиться мешканцям м. Бережани, сіл Лісники та Рай;
  - 3.2. Черговість надання земельних ділянок визначається часом написання заяви учасниками АТО на погодження виділення відповідних земельних ділянок.
3. Доручити секретарю міської ради Гончару П.В. направити дане рішення в Відділ у Бережанському районі Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області з метою подальшого надання земельних ділянок вищевказаним громадянам.

#### Список

#### громадян м. Бережани, яким погоджено надання земельних ділянок для ведення індивідуального садівництва

№ п/п	Прізвище, ім'я і по батькові	Місце проживання	Контактний телефон
1	_____ Назарій Петрович	_____	_____
2.	_____ Володимир Васильович	_____	_____

**2018\_176** Надати гр. \_\_\_\_\_ Світлані Ярославівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання проекту відведення земельної ділянки, площею 0,0352 га щодо зміни цільового призначення орендованої земельної ділянки наданої для обслуговування нежитлового приміщення, згідно договору оренди земельної ділянки від 28 березня 2016 року, на цільове призначення – для будівництва та обслуговування житлового будинку та господарських будівель.

1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2019 року.

**2018\_177** Надати Бережанській обласній комунальній загальноосвітній школі – інтернат І-ІІІ ступенів з поглибленим вивченням трудового навчання дозвіл на інвентаризацію земельних ділянок орієнтовною площею 1,79 га для обслуговування будівель навчального закладу по вул. Руська, 12 та вул. Руська, 13 в м. Бережани.

**2018\_178**\_Надати гр. \_\_\_\_\_ Мирону Семеновичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 563 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Манастирського, 5 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2018 року.

**2018\_179**\_Продовжити терміном до 01.10.2018 року термін дії п.18 рішення сесії міської ради № 695 від 17 серпня 2017 року щодо надання гр. \_\_\_\_\_ Олександрі Ростиславівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозволу на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Січових Стрільців, 30 в м. Бережани.

**2018\_180**\_Надати гр. \_\_\_\_\_ Наталії Іванівні та гр. \_\_\_\_\_ Назарію Володимировичу, жителям м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права оренди земельної ділянки площею 78 кв. м. земельної ділянки площею 78 кв. м., для обслуговування магазину з офісом по вул. Міцкевича, 2«а»/2 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2018 року.

**2018\_181**\_Надати гр. \_\_\_\_\_ Людмилі Юліанівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 569 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. 8-го Березня, 1в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2018 року.

**2018\_182**\_Надати гр. \_\_\_\_\_ Марії Дмитрівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 59 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 9 по вул. Корольова, 3«а» в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2018 року.

**2018\_183**\_Продовжити терміном до 01.10.2018 року термін дії п.8 рішення сесії міської ради № 717 від 22 вересня щодо надання гр. \_\_\_\_\_ Ларисі Григорівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозволу на складання технічної

документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Січових Стрільців, 31 в м. Бережани.

**2018\_184\_**Внести зміни в рішення сесії міської ради № 875 від 22 лютого 2018 року, а саме п. 8 скасувати та викласти в такій редакції:

«8. Надати гр. \_\_\_\_\_ Марії Василівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права оренди земельної ділянки площею 326 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. С. Бандери, 20/3 в м. Бережани».

**2018\_185\_**Внести зміни в рішення сесії міської ради № 744 від 26 жовтня 2017 року, а саме п. 17 скасувати та викласти в такій редакції:

«17. Надати гр. \_\_\_\_\_ Ігорю Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчення права оренди земельної ділянки площею 3986 кв. м. для ведення городництва по вул. Хатки в м. Бережани».

**2018\_186\_**Затвердити проект землеустрою щодо відведення в оренду гр. \_\_\_\_\_ Олександрю Євгеновичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ та гр. \_\_\_\_\_ Володимиру Олексійовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ земельної ділянки площею 4227 кв. м. для обслуговування придбаної нежитлової будівлі по вул. Шевченка, 136«б» в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
  - зміна цільового використання земельної ділянки.
  - право проходу та проїзду на транспортному засобі через земельну ділянку площею 213 кв. м. ( 02.03.01).
2. Надати в оренду терміном до 01.03.2021 року гр. \_\_\_\_\_ Олександрю Євгеновичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ та гр. \_\_\_\_\_ Володимиру Олексійовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ земельну ділянку площею 4227 кв. м. для обслуговування придбаної нежитлової будівлі по вул. Шевченка, 136«б» в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 11.02. – для розміщення та експлуатації основних , підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, кадастровий номер 6120410100 04 018 0216 землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Орендну плату встановити в розмірі 9% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

4. Зареєструвати речове право на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2018\_187\_** Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. \_\_\_\_\_ Сергію Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ земельної ділянки площею 86 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Лепких, 10«є» в м. Бережани із земель комунальної власності, земель не наданих у власність в межах населеного пункту, в тому числі з угідь –землі під громадською забудовою.

1. Надати гр. \_\_\_\_\_ о Сергію Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ у власність земельну ділянку площею 86 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку по вул. Лепких, 10«є» в м. Бережани і (код по КВЦПЗ – 02.01. – для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, кадастровий номер 6120410100 04 005 0539 землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
2. Зареєструвати право власності на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

**2018\_188\_** Продовжити терміном до 01.03.2023 року гр. \_\_\_\_\_ Володимирі Івановичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 18 кв. м., кадастровий номер 6120410100 04 005 0325, наданої для обслуговування торгового кіоску по вул. С. Бандери в м. Бережани.

1. Оренду плату встановити в розмірі 6 % від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2018\_189\_** Продовжити терміном до 01.03.2023 року гр. \_\_\_\_\_ Миколі Михайловичу, жителю м. Бережани, пл. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 45 кв. м., кадастровий номер 6120410100 04 011 0345, наданої для обслуговування торгового кіоску по вул. Січових Стрільців, 38«а» в м. Бережани.

1. Оренду плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2018\_190\_** Включити до переліку земельних ділянок несільськогосподарського призначення комунальної власності для подальшого продажу права оренди на земельних торгах , земельну ділянку орієнтовною площею 0,15 га для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення.

**2018\_191\_** Надати дозвіл Виконавчому комітету Бережанської міської ради на складання проекту землеустрою щодо продажу права оренди шляхом аукціону земельної ділянки орієнтовною площею 0,15 га для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення ( 07.01.) по вул. Тернопільська в м. Бережани.

**2018\_192\_** Надати дозвіл на підготовку документації про експертну грошову оцінку земельної ділянки площею 277 кв. м., наданої в оренду для будівництва та обслуговування магазину по вул. Тернопільська, 9«а»/1 в м. Бережани для

подальшого викупу гр. \_\_\_\_\_ Олегом Мироновичем, жителем м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ із внесенням користувачем попередньої оплати – авансу в розмірі 20% визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки.

**2018\_192** Продовжити терміном до 01.03.2023 року гр. \_\_\_\_\_ Людмилі Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 37,30 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення магазину «Капітошка» по вул. Шевченка, 4 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20.04.2018 року.

**2018\_193** Продовжити терміном до 01.03.2023 року гр. \_\_\_\_\_ Наталії Олександрівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 18,4 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення магазину «Наталка» по пл. Ринок, 10 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20.04.2018 року.

**2018\_194** Продовжити терміном до 01.03.2023 року гр. \_\_\_\_\_ Галині Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 15,7 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення магазину «Топ – лайн» по пл. Ринок, 33/2 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20.04.2018 року.

**2018\_195** Продовжити терміном до 01.03.2023 року гр. \_\_\_\_\_ Георгію Володимировичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ та гр. \_\_\_\_\_ Марії Степанівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду умовної частки земельної ділянки загальною площею 30,04 кв. м. м для обслуговування нежитлового приміщення, магазину «Оптика» по пл. Ринок, 11 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20.04.2018 року.

**2018\_196** Продовжити терміном до 01.03.2023 року гр. \_\_\_\_\_ Наталії Євгенівні, жительці с. Нараїв сервітутне користування умовної частки земельної



ділянки площею 17,0 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення магазину по вул. Банкова, 4/3 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20.04.2018 року.

**2018\_197** Продовжити терміном до 01.03.2023 року гр. \_\_\_\_\_ Володимиру Миколайовичу, жителю с. Куропатники сервітутне користування умовної частки земельної ділянки площею 38,00 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення по пл. Ринок, 9 в м. Бережани.

1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20.04.2018 року.

**2018\_198** Продовжити терміном до 01.03.2019 року гр. \_\_\_\_\_ Людмилі Петрівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 121 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Шевченка.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2018\_199** Продовжити терміном до 01.03.2019 року гр. \_\_\_\_\_ Надії Дмитрівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 500 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. О. Кобилянської.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2018\_200** Продовжити терміном до 01.03.2019 року гр. \_\_\_\_\_ Ользі Миколаївні, жительці м. Бережани, вул. Л\_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 26 кв. м. для встановлення тимчасового металічного автогаражу по вул. Л. Українки, 16«а».

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2018\_201** Продовжити терміном до 01.03.2019 року гр. \_\_\_\_\_ Ганні Іванівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 400 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Чайківського.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2018\_202**\_Надати терміном до 01.03.2019 року гр. \_\_\_\_\_ Ганні Орестівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ в оренду земельну ділянку площею 720 кв. м. для ведення городництва по вул. Хатки в м. Бережани.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2018\_203**\_Продовжити терміном до 01.03.2019 року гр. \_\_\_\_\_ Вірі Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 400 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Шептицького.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2018\_204**\_Продовжити терміном до 01.03.2019 року гр. \_\_\_\_\_ Цецилії Миколаївні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 400 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Зарічна.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2018\_205**\_Надати терміном до 01.03.2019 року гр. \_\_\_\_\_ Василю Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ в оренду земельну ділянку площею 532 кв. м. для ведення городництва по вул. Комарова в м. Бережани.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2018\_206**\_Надати терміном до 01.03.2019 року гр. \_\_\_\_\_ Олександрю Степановичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ в оренду земельну ділянку площею 900 кв. м. для ведення городництва с. Рай.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2018\_207**\_Надати терміном до 01.03.2019 року гр. \_\_\_\_\_ Андрію Зеновійовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ в оренду земельну ділянку площею 875 кв. м. для ведення городництва по вул. Лепких в м. Бережани.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2018\_208**\_Надати об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку «Львівська, 25» м. Бережани, вул. Січових Стрільців, 15 дозвіл на складання проекту

землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки для обслуговування багатоквартирного житлового будинку по вул. Львівська, 25 в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

1. Площу земельної ділянки визначити при проведенні обмірів.
2. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.03.2019 року.

**2018\_209\_**Внести зміни в рішення сесії міської ради № 743 від 26.10.2017 року п. 1 скасувати та викласти в такій редакції:

«1. Надати об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку «Доля» м. Бережани, вул. Січових Стрільців, 15 дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки площею 880 кв. м. для обслуговування багатоквартирного житлового будинку по вул. Січових Стрільців, 15 в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування».

**2018\_210\_**Погодити гр. \_\_\_\_\_ Галині Богданівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ надання дозволу на складання проекту із землеустрою щодо посвідчення право власності земельної ділянки для ведення садівництва в урочищі «Жорницько».

**2018\_211\_**Надати гр. \_\_\_\_\_ Володимиру Богдановичу, (Учаснику АТО) жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної орієнтовною площею 71 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу по вул. С. Бандери в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

- 4.1. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.09.2018 року.

**2018\_212\_**Продовжити терміном до 01.09.2018 року термін дії п.7 рішення сесії міської ради № 363 від 22.09.2016 року щодо надання об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку «Гребля», м. Бережани, вул. Л.Українки, 12 дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для обслуговування двадцяти чотирьохквартирного житлового будинку по вул. Л.Українки, 12 в м. Бережани .

**2018\_213\_**Відмовити гр. \_\_\_\_\_ Стефанії Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ у наданні дозволу на складання проекту із землеустрою щодо погодження надання земельної ділянки для ведення садівництва, так як це суперечить рішенню сесії міської ради № 208 від 21 квітня 2016 року.

**2018\_214\_**Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 532 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 017 0421 гр. \_\_\_\_\_ Ігорю Степановичу по вул. Адамівська, 1в м. Бережани.

1. Передати гр. \_\_\_\_\_ Ігорю Степановичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 532 кв. м.

для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Адамівська, 1 в м. Бережани.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. \_\_\_\_\_ Ігорю Степановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_215\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 580 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 006 0275 гр. \_\_\_\_\_ Ганні Михайлівні по вул. Кошова, 27 в м. Бережани.

1. Передати гр. \_\_\_\_\_ Ганні Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 580 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Кошова, 27 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. \_\_\_\_\_ Ганні Михайлівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_216\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 34 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу №22 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 017 0403 гр. \_\_\_\_\_ Мирославу Гавриловичу по вул. Л. Українки, 16«з»/22 в м. Бережани.

1. Передати гр. \_\_\_\_\_ Мирославу Гавриловичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 34 кв. м. для будівництва та обслуговування авто гаражу №22 по вул. Л. Українки, 16«з»/22 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. \_\_\_\_\_ Мирославу Гавриловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_217\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 741 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 006 0274 гр. \_\_\_\_\_ Надії Петрівні по вул. Грушевського, 4 в м. Бережани.

1. Передати гр. \_\_\_\_\_ Надії Петрівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 741 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Грушевського, 4 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. \_\_\_\_\_ Надії Петрівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_218\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1122 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 02 003 0741 гр. \_\_\_\_\_ Оксані Євгенівні вул. Рогатинська, 113«а» в с. Лісники.

1. Передати гр. \_\_\_\_\_ Оксані Євгенівні, жительці с. Лісники, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1122 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Рогатинська, 113«а» в с. Лісники.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. \_\_\_\_\_ Оксані Євгенівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_219\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1779 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 02 002 0456 гр. \_\_\_\_\_ Марті Михайлівні та гр. \_\_\_\_\_ у Олегу Михайловичу по вул. \_\_\_\_\_ в с. Лісники.

1. Передати гр. \_\_\_\_\_ Марті Михайлівні та гр. Королишину Олегу Михайловичу, жителям с. Лісники, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку площею 1779 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Мічуріна – бічна, 21 в с. Лісники.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. \_\_\_\_\_ Марті Михайлівні та гр. Королишину Олегу Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_220\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 230 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель

сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 02 002 0459 гр. \_\_\_\_\_ Марті Михайлівні в с. Лісники.

1. Передати гр. \_\_\_\_\_ Марті Михайлівні, жительці с. Лісники, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 230 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Лісники.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. \_\_\_\_\_ Марті Михайлівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_221\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 4880 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 02 002 0460 гр. \_\_\_\_\_ Марті Михайлівні в с. Лісники.

1. Передати гр. \_\_\_\_\_ Марті Михайлівні, жительці с. Лісники, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 4880 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Лісники.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. \_\_\_\_\_ Марті Михайлівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_222\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2637 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 02 002 0457 гр. \_\_\_\_\_ Марті Михайлівні в с. Лісники.

1. Передати гр. \_\_\_\_\_ Марті Михайлівні, жительці с. Лісники, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 2637 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Лісники.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. \_\_\_\_\_ Марті Михайлівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_223\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1015 кв. м. для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 02 002 0458 гр. \_\_\_\_\_ Марті Михайлівні в с. Лісники.

1. Передати гр. \_\_\_\_\_ Марті Михайлівні, жительці с. Лісники, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1015 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Лісники.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. \_\_\_\_\_ Марті Михайлівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_224\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 815 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 009 0486 гр. \_\_\_\_\_ Ользі Михайлівні по вул. Шептицького, 10 в м. Бережани.

1. Передати гр. \_\_\_\_\_ Ользі Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 815 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Шептицького, 10 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. \_\_\_\_\_ Ользі Михайлівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_225\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 014 0179 гр. \_\_\_\_\_ Дмитру Семеновичу по вул. Хатки, 93 в м. Бережани.

1. Передати гр. \_\_\_\_\_ Дмитру Семеновичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Хатки, 93 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. \_\_\_\_\_ Дмитру Семеновичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_226\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 658 кв. м. для індивідуального садівництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення за кадастровим номером 6120410100 04 014 0180 гр. \_\_\_\_\_ Дмитру Семеновичу по вул. Хатки в м. Бережани.

1. Передати гр. \_\_\_\_\_ Дмитру Семеновичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 658 кв. м. для індивідуального садівництва вул. Хатки в м. Бережани.

2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. \_\_\_\_\_ Дмитру Семеновичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_227\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 712 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 014 0181 гр. \_\_\_\_\_ Михайлу Євгеновичу та гр. \_\_\_\_\_ Ользі Євгенівні по вул. Хатки, 13 в м. Бережани.

1. Передати гр. \_\_\_\_\_ Михайлу Євгеновичу, жителю м. Стрий, вул. \_\_\_\_\_ та гр. \_\_\_\_\_ Ользі Євгенівні, жительці с. Лапаївка, Пустомитівського району, Львівської області безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку площею 712 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Хатки, 13 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. \_\_\_\_\_ Михайлу Євгеновичу та гр. \_\_\_\_\_ Ользі Євгенівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_228\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 620 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 009 0491 гр. \_\_\_\_\_ Григорію Васильовичу по вул. Шептицького, 31 в м. Бережани.

1. Передати гр. \_\_\_\_\_ Григорію Васильовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 620 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Шептицького, 31 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. \_\_\_\_\_ Григорію Васильовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_229\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 607 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за



кадастровим номером 6120410100 04 008 0437 гр. \_\_\_\_\_ Мирону Федоровичу по вул. Лисенка, 51 в м. Бережани.

1. Передати гр. \_\_\_\_\_ Мирону Федоровичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 607 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Лисенка, 51 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. \_\_\_\_\_ Мирону Федоровичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_230\_** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 694 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 009 0487 гр. \_\_\_\_\_ Ользі Євгенівні по вул. Шептицького, 22 в м. Бережани.

1. Передати гр. \_\_\_\_\_ Ользі Євгенівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 694 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Шептицького, 22 в м. Бережани.
2. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. \_\_\_\_\_ Ользі Євгенівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2018\_231\_** Продовжити терміном до 01.09.2019 року гр. \_\_\_\_\_ Олександрі Володимирівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дію особистого строкового сервітуту площею 12 кв. м. для обслуговування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності по вул. Чорновола в м. Бережани.

1. Оренду плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельних ділянок.
2. Право оренди оформити шляхом укладання договору сервітутного користування.

**2018\_232\_** Продовжити терміном до 01.03.2021 року гр. \_\_\_\_\_ Лідії Львівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дію особистого строкового сервітуту площею 30 кв. м. для обслуговування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності по вул. Степана Бандери в м. Бережани.

1. Оренду плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельних ділянок.
2. Право оренди оформити шляхом укладання договору сервітутного користування.

**2018\_233\_** Відмовити ТзОВ «Христина» у внесенні змін в рішення сесії міської ради № 274 від 28 жовтня 2011 року з наступних підстав:

- Рішення сесії №274 від 28.10.2011 року, прийнято на підставі затвердженого проекту землеустрою, потягло за собою настання юридичних наслідків - укладання та реєстрація Договору оренди від 21.02.2012 року та додаткової угоди від 03.03.2017 року.

- Відсутності законодавчого обґрунтування зазначених вимог.

**2018\_234\_** Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення площею 871 кв. м., наданої гр. \_\_\_\_\_ Ніні Іванівні в оренду для будівництва та обслуговування будівель торгівлі в м. Бережани по площі Ринок, 5 в сумі 224081,00 грн. (двісті двадцять чотири тисяч вісімдесят одна гривня) в розрахунку 257,27 грн. (двісті п'ятдесят сім гривень 27 коп.) за 1 кв. м, на підставі висновку про експертну грошову оцінку (висновок додається).

1.1. Продати гр. \_\_\_\_\_ Ніні Іванівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_, земельну ділянку площею 871 кв. м. за 224081,00 грн. (двісті двадцять чотири тисяч вісімдесят одна гривня) в м. Бережани, по площі Ринок, 5 в територіальній громаді м. Бережани сіл Лісники та Рай, із розрахунку 257,27 грн. (двісті п'ятдесят сім гривень 27 коп.) за 1 кв. м.

1.2. Договір купівлі – продажу земельної ділянки укласти згідно вимог чинного законодавства.

1.3. Дозволити зареєструвати речове право на земельну ділянку гр. Ковальській Ніні Іванівні після оплати її вартості.

1.4. гр. \_\_\_\_\_ Ніні Іванівні у своїй діяльності дотримуватись вимог ст. 91 Земельного Кодексу України.

1.5. Доручити секретарю міської ради Гончару П.В. заключити договір купівлі – продажу вищевказаної земельної ділянки від імені Бережанської міської ради.

**2018\_235\_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Технічне переоснащення Центральної Насосної Станції по вул. Шевченка, 161 м. Бережани Тернопільської області» загальною кошторисною вартістю 1447,745 тис. грн. (один мільйон чотириста сорок сім тисяч сімсот сорок п'ять гривень).

**2018\_236\_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Спортивний комплекс по вул. І.Франка, 8 у м. Бережани Тернопільської області. Коригування.» загальною кошторисною вартістю 51879,182 тис. грн. (п'ятдесят один мільйон вісімсот сімдесят дев'ять тисяч сто вісімдесят дві гривні).

**2018\_237\_** Затвердити договір про міжбюджетні трансферти на 2018 рік, укладений між Бережанською міською радою, Бережанською районною радою та Курянівською сільською радою щодо передачі з міського бюджету районному та сільському бюджету у вигляді міжбюджетного трансферту, а

саме передачі іншої субвенції в сумі 400000,0 (чотириста тисяч) гривень згідно договору, що додається.

**2018\_238**\_Надати дозвіл гр. \_\_\_\_\_ Ніні Іванівні на розстрочення платежу, терміном до 31 грудня 2018 року, за придбання земельної ділянки площею 871 кв. м по площі Ринок, 5 в м. Бережани в сумі 224081,00 грн. (двісті двадцять чотири тисяч вісімдесят одна гривня), за умови сплати нею протягом 30 календарних днів після нотаріального посвідчення договору купівлі – продажу не менше як 50 відсотків частини зазначеного платежу.

1. Встановити відповідно до законодавства заборону на продаж або інше відчуження покупцем земельної ділянки до повного розрахунку за договором купівлі – продажу.

**2018\_239**\_Надати дозвіл відділу культури , туризму та релігій Бережанської міської ради на списання літератури як зношеної у відповідності до акту комісії №2 від 12.03.2018 року у кількості 4294 примірники на суму 5523,00 грн.

1. Відділу культури , туризму та релігій Бережанської міської ради провести списання літератури у відповідності до вимог чинного законодавства України.

**2018\_240**\_Спрямувати на видатки загального фонду міського бюджету на 2018 рік **701,0** тис. грн. вільного залишку бюджетних коштів загального фонду станом на 01 січня 2018 року.

2. Збільшити обсяг видатків загального фонду міського бюджету на 2018 рік в сумі **701,0** тис. грн.

<b>2.1.</b>	<b>Бережанська міська рада</b>	
	<b>Збільшити асигнування на:</b>	<b>65,0 тис. грн.</b>
	з них на:	
	• <b>поточні видатки</b>	<b>65,0 тис. грн.</b>
	КПКВ 0116010 „ Утримання та ефективна експлуатація об’єктів житлово-комунального господарства ”	50,0 тис. грн.
	<i>КПКВ 0116013 „ Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства ”</i>	50,0 тис. грн.
	КПКВ 0113190 „ Соціальний захист ветеранів війни та праці ”	15,0 тис. грн.
	<i>КПКВ 0113192 „ Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість ”</i>	<i>15,0 тис. грн.</i>
<b>2.2.</b>	<b>Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради</b>	
	<b>Збільшити асигнування на:</b>	<b>299,0 тис. грн.</b>
	з них на:	
	• <b>оплата праці</b>	<b>50,0 тис. грн.</b>

	КПКВ 0611020 „ Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями ”	50,0 тис. грн.
	<b>• нарахування на заробітну плату</b>	<b>10,0 тис. грн.</b>
	КПКВ 0611020 „ Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями ”	10,0 тис. грн.
	<b>• поточні видатки</b>	<b>239,0 тис. грн.</b>
	КПКВ 0611020 „ Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями ”	239,0 тис. грн.
<b>2.3.</b>	<b>Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради</b>	
	<b>Збільшити асигнування на:</b>	<b>22,0 тис. грн.</b>
	з них на:	
	<b>• поточні видатки</b>	<b>22,0 тис. грн.</b>
	КПКВ 1014030 „ Забезпечення діяльності бібліотек ”	22,0 тис. грн.
<b>2.4.</b>	<b>Фінансове управління Бережанської міської ради</b>	
	<b>Збільшити асигнування на:</b>	<b>315,0 тис. грн.</b>
	з них на:	
	<b>• поточні трансферти</b>	<b>315,0 тис. грн.</b>
	КПКВ 3719770 „ Інші субвенції з місцевого бюджету ”	315,0 тис. грн.

3. Спрямувати на видатки спеціального фонду міського бюджету на 2018 рік **820,036** тис. грн. вільного залишку бюджетних коштів загального фонду станом на 01 січня 2018 року, в тому числі залишку субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на соціально-економічний розвиток окремих територій – 291,021 тис. грн.
4. Збільшити обсяг видатків спеціального фонду міського бюджету на 2018 рік в сумі **820,036** тис. грн. за рахунок передачі коштів із загального фонду міського бюджету до спеціального фонду (бюджету розвитку), в тому числі залишку субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на соціально-економічний розвиток окремих територій – 291,021 тис. грн.

<b>4.1.</b>	<b>Бережанська міська рада</b>	
	<b>Збільшити асигнування на:</b>	<b>57,2 тис. грн.</b>
	з них на:	

	<b>• капітальні видатки</b>	<b>57,2 тис. грн.</b>
	КПКВ 0110150 „ Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад ”	7,2 тис. грн.
	КПКВ 0117130 „ Здійснення заходів із землеустрою ”	50,0 тис. грн.
<b>4.2.</b>	<b>Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради</b>	
	<b>Збільшити асигнування на:</b>	<b>762,836 тис.грн.</b>
	з них на:	
	<b>• капітальні видатки</b>	<b>762,836 тис.грн.</b>
	КПКВ 0611010 „ Надання дошкільної освіти ”	24,35 тис. грн.
	КПКВ 0611020 „ Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями ” (70,0	70,0 тис. грн.
	КПКВ 0617320 „ Будівництво об'єктів соціально-культурного призначення” (221,021 тис. грн. - залишок субвенції)	301,021тис.грн.
	<i>КПКВ 0617325 „ Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту ”</i>	<i>301,021тис.грн.</i>
	КПКВ 0617360 „ Виконання інвестиційних проектів ”	367,465 тис. грн.
	<i>КПКВ 0617361 „ Співфінансування інвестиційних проектів, що реалізуються за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку ”</i>	<i>367,465тис. грн.</i>

**5.** Затвердити перерозподіл бюджетних призначень за кодами програмної та економічної класифікації видатків **спеціального** фонду міського бюджету на 2018 рік:

<b>5.1.</b>	<b>Бережанська міська рада</b>	
	<b>Зменшити асигнування на:</b>	<b>1462,535 тис. грн.</b>
	з них на:	
	<b>• капітальні видатки</b>	<b>1462,535 тис. грн.</b>
	КПКВ 0116010 „ Утримання та ефективна експлуатація об'єктів житлово-комунального господарства ”	1462,535 тис. грн.
	<i>КПКВ 0116013 „ Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства ”</i>	1462,535 тис. грн.
	<b>Збільшити асигнування на:</b>	<b>725,0 тис. грн.</b>
	з них на:	
	<b>• капітальні видатки</b>	<b>725,0 тис. грн.</b>
	КПКВ 0117310 „ Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства ”	725,0 тис. грн.

5.2.	<b>Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради</b>	
	<b>Збільшити асигнування на:</b>	<b>737,535 тис. грн.</b>
	з них на:	
	• <b>капітальні видатки</b>	<b>737,535 тис. грн.</b>
	КПКВ 0617360 „ Виконання інвестиційних проектів ”	737,535 тис. грн.
	КПКВ 0617361 „ Співфінансування інвестиційних проектів, що реалізуються за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку ”	737,535 тис. грн.

6. Затвердити зміни до переліку міжбюджетних трансфертів, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2018 році (додаток № 5 до типового рішення про бюджет), згідно з додатком № 1.

7. Затвердити зміни до переліку об'єктів, видатки на які у 2018 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку (додаток № 6 до рішення міської ради від 22.12.2017 року № 807 „ Про міський бюджет на 2018 рік ”), згідно з додатком № 2.

8. Затвердити зміни до переліку місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2018 році (додаток № 7 до рішення міської ради від 22.12.2017 року № 807 „ Про міський бюджет на 2018 рік ”), згідно з додатком № 3.

9. Внести зміни у джерела фінансування міського бюджету на 2018 рік, зменшивши фінансування за кодами 208400 “Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) ” та 602400 “Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) ” за загальним фондом на суму 820,036 тис. грн. та збільшивши за спеціальним фондом на – 820,036 тис. грн., в тому числі бюджет розвитку – 820,036 тис. грн.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва.

**2018\_241\_** Затвердити Положення про комісію з питань запобігання та виявлення корупції у апараті Бережанської міської ради (Додаток 1).

1. Рекомендувати міському голові скасовувати розпорядження міського голови №47 від 24.12.2015 року із змінами згідно розпорядження №76 від 18.02.2016 року.

2. Затвердити Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в колегіальних органах Бережанської міської ради (сесія, виконавчий комітет, постійні депутатські комісії, міський голова, секретар ради, заступники міського голови та керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради.(Додаток 2)

3. Керівникам комунальних підприємств, установ, організацій в термін до 01.05.2018 року:

3.1. Розробити власні нормативні акти з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

- 3.2. Надати інформацію та копії відповідних документів в Бережанську міську раду.
4. З метою врегулювання можливого конфлікту інтересів, надати дозвіл:
  - першому заступнику міського голови Адамовичу П.П. на прийняття рішень відносно спеціаліста 1 категорії юридичного відділу міської ради Музички Н.М. та начальника відділу Державного реєстру виборців Захарків О.М. ;
  - надати дозвіл міському голові Музичці В.Я., за результатами прийнятих рішень, на підписання первинних бухгалтерських документів відносно спеціаліста 1 категорії юридичного відділу міської ради Музички Н.М..
5. Контроль за виконанням рішення покласти постійну комісію з місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики міської ради .

**Положення  
про комісію з питань запобігання та виявлення корупції  
у апараті міської ради**

1. Комісія з питань запобігання та виявлення корупції у апараті міської ради (комісія з питань запобігання та виявлення корупції) утворюється сесією міської ради із затвердженням її складу із числа посадових осіб апарату міської ради за пропозицією постійної комісії з місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики міської ради.
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції».
3. Комісія з питань запобігання та виявлення корупції у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

Комісія з питань запобігання та виявлення корупції підзвітна сесії.

Повноваження комісії поширюються на посадових осіб апарату Бережанської міської ради.

4. Основними завданнями комісії є:
  - 4.1. підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
  - 4.2. надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
  - 4.3. участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;
  - 4.4. проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
  - 4.5. проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру,

- перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, до прийняття рішення Національним агентством з питань запобігання корупції про початок роботи системи подання та оприлюднення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» шляхом їх заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції за формою, що визначається Агентством;
- 4.6. здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
  - 4.7. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.
5. Комісія з питань запобігання та виявлення корупції відповідно до покладених на неї завдань:
- 5.1. розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
  - 5.2. надає посадовим особам апарату міської ради роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
  - 5.3. вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб виконавчого комітету міської ради, вносить пропозиції щодо усунення таких ризиків;
  - 5.4. надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування, а до прийняття рішення Національним агентством з питань запобігання корупції про початок роботи системи подання та оприлюднення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» шляхом їх заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції за формою, що визначається Агентством надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів;
  - 5.5. у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами апарату міської ради, інформує в установленому порядку про такі факти міського голову, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;
  - 5.6. веде облік працівників апарату міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
  - 5.7. взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;



- 5.8. розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників апарату міської ради до вчинення корупційних правопорушень;
  - 5.9. повідомляє у письмовій формі міському голові, спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами виконавчого комітету міської ради.
6. Втручання у діяльність комісії з питань запобігання та виявлення корупції під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на комісію з питань запобігання та виявлення корупції обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.
  7. Комісія з питань запобігання та виявлення корупції має право:
    - 7.1. отримувати інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;
    - 7.2. отримувати від працівників усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);
    - 7.3. ініціювати перед міським головою питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на комісію з питань запобігання та виявлення корупції завдань.
  8. Комісія з питань запобігання та виявлення корупції проводить або беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в апараті міської ради з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Комісія з питань запобігання та виявлення корупції під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій виконавчого комітету міської ради, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).
  9. Комісія з питань запобігання та виявлення корупції може залучатися до проведення:
    - 9.1. експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються виконавчим комітетом міської ради, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
    - 9.2. внутрішнього аудиту виконавчого комітету міської ради в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Засідання комісії з питань запобігання та виявлення корупції вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів та оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії.
11. Міський голова сприяє створенню умов для виконання на належному рівні комісією з питань запобігання та виявлення корупції покладених на неї завдань.

**Керуючий справами(секретар )**

**виконавчого комітету міської ради**

**О.С. Тиманський**

**Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в  
колегіальних органах Бережанської міської ради**

**I. Загальні положення**

1. Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в колегіальних органах Бережанської міської ради (далі – Порядок) визначає правові та організаційні засади функціонування системи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в колегіальних органах Бережанської міської ради, зміст та порядок застосування антикорупційних механізмів, правила щодо усунення та врегулювання конфлікту інтересів.
2. Порядок розроблений відповідно до Законів України: «Про запобігання корупції» із змінами, «Про місцеве самоврядування в Україні» із змінами, «Про службу в органах місцевого самоврядування» із змінами, «Про статус депутатів місцевих рад» та поширює свою дію на міського голову, секретаря ради, заступників міського голови та керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради ), депутатів Бережанської міської ради, членів виконкому міської ради(надалі – Особа органу місцевого самоврядування) .
3. Особи, уповноважені на виконання функцій місцевого самоврядування, не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь - який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.
4. З метою запобігання конфлікту Особа органу місцевого самоврядування, зобов'язані дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції». Суб'єкти, на яких поширюється дія даного Порядку зобов'язані:
  - вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;
  - письмово, шляхом спрямування власноручної заяви, повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа органу місцевого самоврядування дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівництва, або у складі колегіального органу – відповідний колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, або

- Національне агентство з питань запобігання корупції чи інший визначений законом орган;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
  - вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.
5. Терміни, наведені у Порядку вживаються у значеннях, визначених Законом України: «Про запобігання корупції» із змінами.
  6. Питання не зазначені в цьому Порядку, регулюються згідно чинного законодавства України.

## **II. Особливості врегулювання конфлікту інтересів міського голови, секретаря та депутатів міської ради**

1. Здійснення контролю за дотриманням Порядку, надання зазначеним у розділі II Порядку особам консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію створену рішенням сесії міської ради ;
2. Міський голова, секретар міської ради, депутат міської ради при можливості виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів з питань, які ними розглядаються, зобов'язані:
  - у найкоротший термін письмово проінформувати постійну комісію про наявний конфлікт інтересів;
  - самостійно публічно оголосити або надати повідомлення в письмовому вигляді про це під час засідання ради на якому розглядається відповідне питання, також ними оголошується відмова від участі у голосуванні з даного питання, що заноситься в протокол засідання.
  - заявити самовідвід щодо участі у розгляді відповідного питання.
3. У випадку наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів у особи, яка входить до складу колегіального органу (ради, комітету, комісії, колегії тощо):
  - така особа не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом;
  - про наявність конфлікту інтересів у такої особи може заявити будь – який інший член відповідного колегіального органу чи учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається;
  - заява про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься в протокол засідання колегіального органу.
4. При розгляді проектів рішень у постійних комісіях Бережанської міської ради депутат утримується від участі у голосуванні при розгляді проекту рішення ради, в якому міститься його особистий інтерес, про що робиться запис у висновку з даного питання.
5. У разі якщо неучасть особи призведе до втрати правомочності колегіального органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем, про що відповідний колегіальний

орган приймає рішення. В рішенні обирається конкретна форма контролю і уповноважений на проведення контролю суб'єкт. Пропозиції щодо форми та способу здійснення зовнішнього контролю надаються постійною комісією .

6. Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:
- перевірка іншою депутатською комісією чи особами визначеними згідно рішення комісії стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;
  - виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності членів комісії створеної рішенням сесії;
  - участь уповноваженої особи територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції в роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу.

Якщо конфлікт інтересів виникає у зв'язку з діяльністю особи у складі колегіального органу, рішення комісії про запровадження контролю над такою особою надсилається усім членам колегіального органу.

### **III. Врегулювання конфлікту інтересів першого заступника міського голови, заступника міського голови, керуючого справами виконкому, членів виконкому міської ради:**

1. Міський голова або особа, яка виконує повноваження міського голови, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади (стосується заступників міського голови, керуючого справами (секретаря) виконкому ) протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів направляє його на розгляд комісії та приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.
  2. Якщо члену виконавчого комітету міської ради відомо про наявність конфлікту інтересів у інших членів виконавчого комітету, йому необхідно повідомити про це міського голову або головуючого на засіданні із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.
  3. Під час розгляду проекту рішення на засіданні виконавчого комітету міської ради перед тим, як головуючий на такому засіданні поставить на голосування проект рішення, в якому міститься особистий інтерес члена виконавчого комітету чи міського голови, член виконавчого комітету чи міський голова зобов'язаний попередити присутніх на засіданні про наявність у нього конфлікту інтересів. Член виконавчого комітету зобов'язаний відмовитись від участі у голосуванні.
- У випадку внесення будь-якого питання, яке не включено до порядку денного засідання виконавчого комітету, будь-хто із членів виконавчого комітету,

хто вбачає у ньому особистий інтерес, зобов'язаний одразу ж повідомити присутніх про це та не брати участь в голосуванні по даному питанню.

Дана заява обов'язково вноситься до протоколу засідання виконавчого комітету.

4. Письмове повідомлення про конфлікт інтересів реєструється в журналі реєстрації комісією створеною рішенням сесії міської ради.

Особи уповноважені на ведення протоколів сесії міської ради та засідання виконавчого комітету зафіксувати заяву про конфлікт інтересів в протоколі засідання сесії міської ради чи виконавчого комітету міської ради.

5. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу особи органу місцевого самоврядування до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

5.1. Усунення особи органу місцевого самоврядування від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням міського голови на підставі висновку постійної комісії, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників відповідного органу.

5.2. Обмеження доступу особи органу місцевого самоврядування до певної інформації здійснюється за рішенням міського голови на підставі висновку постійної комісії, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику виконавчого органу міської ради.

5.3. Перегляд обсягу службових повноважень посадової особи місцевого самоврядування здійснюється за рішенням міського голови на підставі висновку постійної комісії, в якому працює особа, у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника.

- 5.4. Службові повноваження здійснюються особою органу місцевого самоврядування під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.
- 5.5. Переведення посадової особи органу місцевого самоврядування на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням міського голови на підставі висновку постійної комісії, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи. Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою посадової особи місцевого самоврядування.
- 5.6. Звільнення посадової особи місцевого самоврядування з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.
6. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів передбачає вжиття заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику ( для міського голови та секретаря ради – сесії міської ради; для членів виконавчого комітету та керуючого справами – міський голова) до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

#### **IV. Відповідальність за вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів.**

1. За вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів до осіб, зазначених в цьому Порядку можуть застосовуватись наступні види відповідальності:
- дисциплінарна (догана, звільнення, позбавлення матеріального заохочення) за неповідомлення про потенційний конфлікт інтересів (може застосовуватися в залежності від конкретних обставин вчинення проступку та ступені вини особи); за неповідомлення про реальний конфлікт інтересів та/або вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів, за умови, що судом на особу не накладено стягнення у виді позбавлення права обіймати певні

- посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності;
- цивільно – правова (відшкодування матеріальної та/або моральної шкоди відповідно до Цивільного кодексу України) за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
  - адміністративна (штраф, позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, відсторонення від виконання службових повноважень) за неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів; за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів; за будь - яку із вищевказаних дій, вчинену особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення;
  - кримінальна (у випадках, коли приватний інтерес фактично призвів до прийняття рішень, а так само до вчинення діянь, в умовах конфлікту інтересів вони можуть розглядатися з точки зору наявності ознак таких корупційних злочинів як «зловживання службовим становищем», «прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою» тощо, а не лише як «конфлікт інтересів».
2. Нормативно - правові акти, рішення, видані (прийняті) з порушенням вимог Закону України «Про запобігання корупції», підлягають скасуванню або можуть бути визнані незаконними в судовому порядку.
  3. Збитки, шкода, завдані Бережанській міській раді внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, підлягають відшкодуванню особою, яка вчинила відповідне правопорушення, в установленому законом порядку.
  4. Бережанська міська рада залишає за собою право зворотної вимоги до особи, діями (бездіяльністю) якої було безпосередньо завдано збитків, шкоди, у розмірі виплаченого відшкодування.
  5. Кошти та інше майно, одержані внаслідок вчинення корупційного правопорушення, підлягають конфіскації або спеціальній конфіскації за рішенням суду в установленому законом порядку.

**Секретар Бережанської міської ради**

**П.В.Гончар**

**2018\_242\_** Затвердити договір про міжбюджетний трансферт на 2018 рік, укладений між Бережанською міською радою та Бережанською районною радою щодо передачі з міського бюджету районному бюджету у вигляді міжбюджетного трансферту, а саме передачі іншої субвенції в сумі 65000,0 (шістдесят п'ять тисяч) гривень згідно договору, що додається.

**2018\_243\_** Затвердити Програму збереження культурної спадщини м. Бережани, сіл Лісники та Рай на 2018-2020 роки.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**ПРОГРАМА**  
**збереження культурної спадщини**  
**м.Бережани, сіл Лісники та Рай на 2018-2020 роки**

**I. Паспорт Програми**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Постанова Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року», розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 вересня 2014 року № 847-р «Про імплементацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони»
3.	Розробник Програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
5.	Учасники Програми	Виконавчий комітет Бережанської міської ради, відділи культури, туризму та релігій, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради, Тернопільська обласна комунальна інспекція охорони пам'яток історії та культури, Бережанський міський музей книги, Державний історико-архітектурний заповідник у м.Бережани
7.	Термін реалізації Програми	2018–2020 роки
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: у тому числі:	5497,9 тис. грн.
8.1	коштів міського бюджету	1497,9 тис. грн.
8.2	коштів інших джерел (кошти Міністерства культури України)	4000,0 тис. грн.

**II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Культурна спадщина м. Бережани, сіл Лісники та Рай - невід'ємна частина культурного надбання України та є надзвичайно важливим і одним з пріоритетних завдань для Бережанської міської ради. Відносини щодо її збереження регулюються Конституцією України, Законом України «Про охорону культурної спадщини», іншими нормативно-правовими актами та міжнародно-правовими зобов'язаннями нашої держави перед світовою спільнотою.



Одним з основних завдань державної політики у сфері охорони культурної спадщини є здійснення комплексних заходів щодо обліку об'єктів культурної спадщини, які передбачають їх наукове вивчення, класифікацію, державну реєстрацію шляхом занесення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України на основі облікової документації (згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1760 «Про затвердження Порядку визначення категорій пам'яток для занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України»).

Ця Програма створена для проведення перевірки стану (інвентаризації) об'єктів культурної спадщини (археологічних, історичних, монументального мистецтва, архітектури та містобудування, садово-паркового мистецтва, ландшафтних) з метою швидкого реагування на різноманітні загрози для об'єктів культурної спадщини для їх збереження, визначення найбільш цінних пам'яток для подальшого залучення їх до національних та міжнародних туристичних маршрутів, а також для забезпечення уніфікованого електронного обліку наявних об'єктів культурної спадщини, визначення площ, їх охоронних зон з подальшим занесенням до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

### III. Мета Програми

Головною метою Програми є збереження, раціональне використання, популяризація існуючих об'єктів культурної спадщини та виявлення і вивчення нових; вироблення принципів та підходів щодо захисту історичного ареалу міста; здійснення дієвого контролю за дотриманням вимог чинного законодавства України у сфері охорони культурної спадщини; створення умов для покращання туристичної привабливості міста Бережани, сіл лісники та Рай через їх історико-культурну спадщину.

### IV. Джерела фінансування, строки та етапи виконання Програми

Фінансування заходів, передбачених Програмою, буде здійснюватись за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел відповідно до чинного законодавства, в тому числі шляхом залучення інвестицій та грантів.

Загальний обсяг фінансових ресурсів на забезпечення виконання Програми складає 5497,9 тис. гривень.

Головним розпорядником коштів міського бюджету, передбачених на виконання Програми, є відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

### Ресурсне забезпечення Програми

(тис. гривень)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Термін виконання Програми			Усього витрат на виконання Програми
	2018	2019	2020	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	1940,9	1743,5	1813,5	5497,9
міський бюджет	440,9	743,5	313,5	1497,9
кошти інших джерел (кошти Міністерства культури України)	1500	1000	1500	4000

## **V. Перелік завдань і заходів Програми**

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення державного обліку та контролю за збереженням і використанням об'єктів культурної спадщини;
- проведення на сучасному інформаційному рівні паспортизації об'єктів культурної спадщини;
- створення електронної бази паспортів;
- розроблення наукової проектно-кошторисної документації для проведення ремонтно-реставраційних робіт з метою виведення із аварійного стану пам'яток архітектури національного, місцевого значення;
- сприяння залученню інвестицій для збереження, ремонту, реставрації, реабілітації, музеєфікації і використання пам'яток;
- сприяння залученню об'єктів культурної спадщини до національних та світових туристичних маршрутів;
- удосконалення законодавчого забезпечення охорони та збереження об'єктів культурної спадщини;
- систематичний контроль та нагляд за технічним і художньо-естетичним станом п'яток.

Реалізація Програми сприятиме:

- підвищенню патріотизму;
- залученню органів місцевого управління, територіальних громад та приватної ініціативи до розвитку культурної спадщини;
- відродженню та регенерації історичного центру (ареалу) міста;
- проведенню паспортизації об'єктів культурної спадщини та включення цих об'єктів до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, вдосконаленню системи обліку об'єктів культурної спадщини;
- створенню умов для покращання туристичної привабливості міста Бережани, сіл Лісники та Рай через їх історико-культурну спадщину, залученню об'єктів культурної спадщини до туристичних маршрутів та розвитку туристично-екскурсійного руху серед дітей та молоді;
- популяризації пам'яткоохоронної діяльності;
- створенню сприятливого інформаційного поля для охорони культурної спадщини.

Виконання Програми дасть поштовх позитивним зрушенням у сфері охорони культурної спадщини, та стосуватиметься передусім усвідомлення суспільством необхідності збереження пам'яток для нинішнього і майбутніх поколінь, як важливого чинника патріотичного виховання громадян, розвитку національної свідомості українського народу, підтримки національно-культурної самобутності національних меншин в Україні.

## **VI. Напрями діяльності та заходи Програми**

Перелік заходів щодо реалізації Програми визначено у додатку 1

**Напрями діяльності та заходи з реалізації програми збереження культурної спадщини  
м.Бережани, сіл Лісники та Рай на 2018-2022 роки**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість) тис.грн.				
						Всього	2018	2019	2020	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Проведення інвентаризації об'єктів культурної спадщини	-	2018 - 2020 роки	відділи культури, туризму та релігій житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради, Тернопільська обласна комунальна інспекція охорони пам'яток історії та культури, Державний історико-архітектурний заповідник у м.Бережани	Міський бюджет	9,0	3,0	3,0	3,0	перевірка стану пам'яток, фотофіксація, складання облікової документації та охоронних договорів
2.	Створення та впровадження електронної бази даних об'єктів культурної спадщини	2.1. створення електронної бази даних на всі об'єкти культурної спадщини м.Бережани, сіл Лісники та Рай, її постійне оновлення, в тому числі: орг.-	2019 - 2020 роки	відділи культури, туризму та релігій житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради, Тернопільська	міський бюджет	5,0	4,0	0,5	0,5	створення у 2019 році бази даних на об'єкти культурної спадщини, постійне оновлення даних

		техніка (фотоапарат) та витратні матеріали (диски, флеш пам'ять, зовнішній вінчестер) картографічні, бібліографічні, архівні матеріали, фотографії об'єктів (фотоальбоми) та тематичні каталоги		обласна комунальна інспекція охорони пам'яток історії та культури						
3.	Визначення балансоутримувачів пам'яток культурної спадщини м.Бережани, сіл Ліснити та Рай, взяття їх на баланс	3.1. визначення балансоутримувачів пам'яток культурної спадщини	2018 рік	Виконавчий комітет міської ради	фінансувння не потребує	-	-	-	-	визначення у 2018 році балансоутримувачів для всіх об'єктів культурної спадщини
		3.2. взяття на баланс об'єктів культурної спадщини	2018-2020 роки	Виконавчий комітет міської ради	фінансувння не потребує	-	-	-	-	прийняття у 2018–2020 роках виконавчим комітетом міської ради відповідних рішень та взяття на баланс усіх об'єктів культурної спадщини
4.	Проведення паспортизації усіх об'єктів культурної спадщини місцевого	-	2018-2020 роки	відділи культури, туризму та релігій, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури	міський бюджет	88,9	28,9	30,0	30,0	Паспортизація усіх об'єктів культурної спадщини місцевого значення

	значення			Бережанської міської ради, Тернопільська обласна комунальна інспекція охорони пам'яток історії та культури, Державний історико-архітектурний заповідник у м. Бережани						
5.	Проведення реставраційних робіт пам'ятника поету, письменнику, художнику Шевченку Тарасу Григоровичу	5.1. виготовлення проектно-кошторисної документації	2018 рік	відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради	Міський бюджет	56,0	56,0	-	-	виготовлення проектно-кошто-рисної документації для реставрації пам'ятника поету, письменнику, художнику Шевченку Тарасу Григоровичу
		5.2. проведення реставраційних робіт	2019 рік	відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради	Міський бюджет	180,0	-	180,0	-	проведення реставрації пам'ятника поету, письменнику, художнику Шевченку Тарасу Григоровичу
6.	Проведення робіт із облаштування могили Осипа Ковшевича - полковника УГА, лікаря, коменданта ЗУНРу у Бережанському повіті в 1918-1919	6.1. виготовлення проектно-кошторисної документації	2018 рік	відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради	Міський бюджет	54,0	54,0	-	-	виготовлення проектно-кошто-рисної документації для реставрації могили Осипа Ковшевича - полковника УГА, лікаря, коменданта ЗУНРу у Бережанському повіті в

	рр. та могили Тимотея Старуха (1860-1923 рр.) – посла до Австрійського парламенту і Галицького сейму									1918-1919 рр. та могили Тимотея Старуха (1860-1923 рр.) – посла до Австрійського парламенту і Галицького сейму
		6.2. проведення реставраційних робіт	2019 рік	відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради	Міський бюджет	150,0	-	150,0	-	проведення реставрації могили Осипа Ковшевича - полковника УГА, лікаря, коменданта ЗУНРу у Бережанському повіті в 1918-1919 рр. та могили Тимотея Старуха (1860-1923 рр.) – посла до Австрійського парламенту і Галицького сейму
7.	Встановлення меморіальної таблиці лікарю, меценату, громадсько-культурному діячу д-ру Роману Смику, з нагоди 100-ліття з дня його народження	7.1. встановлення меморіальної таблиці	2018 рік	відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради, Бережанський музей книги	Міський бюджет	25,0	25,0	-	-	виготовлення та встановлення меморіальної таблиці д-ру Роману Смику

8.	Відновлення будівлі Бережанської міської ратуші	8.1. виготовлення проектно-кошторисної документації на «Ремонт (реставраційний) пам'ятки архітектури національного значення Ратуша 1811 р. (охорон №638) площа Ринок, 1 в м. Бережани»	2018 рік	Державний історико-архітектурний заповідник у м. Бережани	Міський бюджет, кошти з інших джерел	200,0	200,0	-	-	Реставрація та збереження об'єкту, відновлення туристичної привабливості Бережанської міської ратуші
		8.2. Ліквідація аварійності північної частини ратуші та її прибудов у дворі шляхом укріплення фундаментів, завершення ремонту системи водовідведення з будівлі, впорядкування та відновлення кам'яного мощення в дворику ратуші	2019 рік	Державний історико-архітектурний заповідник у м. Бережани	Державний бюджет	1500,0	1500,0	-	-	
		8.3. реставрація конструкцій даху, покрівлі та системи водовідведення	2019 рік	Державний історико-архітектурний заповідник у м. Бережани	Державний бюджет, міський бюджет	1000,0 300,0	-	1000,0 300,0	-	
		8.4. заміна віконних та дверних блоків, реставрація фасадів	2020 рік	Державний історико-архітектурний заповідник у м.	Державний бюджет	1500,0	-	-	1500,0	

		та порталів		Бережани						
		8.5. Благоустрій навколишньої території	2020 рік	відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради	Міський бюджет	200,0	-	-	200,0	
9.	Популяризація об'єктів культурної спадщини м.Бережани, сіл Лісники та Рай	9.1. видання друкованої продукції (книг, каталогів, довідників, планів-схем), організація фотовиставок	2018-2020 роки	відділ культури, туризму та релігій міської ради, Бережанський міський музей книги	Міський бюджет	150,0	50,0	50,0	50,0	видання друкованої продукції (книг, каталогів, довідників, планів-схем), організація фотовиставок
10.	Виготовлення та встановлення охоронних дощок на об'єктах культурної спадщини м.Бережани, сіл Лісники та Рай	10.1 виготовлення та встановлення охоронних дощок на об'єкти культурної спадщини	2019-2020 роки	відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради, Тернопільська обласна комунальна інспекція охорони пам'яток історії та культури	Міський бюджет	80,0	20,0	30,0	30,0	виготовлення та встановлення охоронних дощок на об'єктах культурної спадщини
<b>Коштів міського бюджету</b>						1497,9	440,9	743,5	313,5	
<b>Коштів інших бюджетів</b>						4000	1500	1000	1500	
<b>Всього</b>						5497,9	1940,9	1743,5	1813,5	

Секретар міської ради

ГОНЧАР П.В.



## **7. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює постійна комісія Бережанської міської ради з питань освіти, науки, молоді, культури, спорту та туризму.

У разі необхідності, зміни та доповнення до Програми вносяться за поданням відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

Виконавці Програми щороку до 10 грудня подають інформацію про хід виконання Програми відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради щороку до 20 грудня подає інформацію про реалізацію коштів, виділених на виконання Програми, фінансовому управлінню Бережанської міської ради.

Щороку в строки, визначені рішенням Бережанської міської ради, інформація відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради про виконання Програми заслуховується на засіданні постійної комісії Бережанської міської ради з питань освіти, науки, молоді, культури, спорту та туризму.

**2018\_244\_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Поточний ремонт приміщень школи-гімназії ім. Б. Лепкого по вул. Руська, 12А м. Бережани» загальною кошторисною вартістю 199,985 тис. грн. (сто дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот вісімдесят п'ять гривень).

**2018\_245\_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва №222 «Поточний ремонт адмінбудинку Бережанської міської ради» загальною кошторисною вартістю 55,905 тис. грн. (п'ятдесят п'ять тисяч дев'ятсот п'ять гривень).