

**2017\_264\_Затвердити Програму облаштування місць для літнього відпочинку жителів міста на території Бережанської міської ради на 2017 рік з додатком.**

**ПРОГРАМА**

**облаштування місць для літнього відпочинку жителів міста на території Бережанської міської ради на 2017 рік.**

**1. Паспорт Програми**

1.	Ініціатор розробки Програми	Бережанська районна громадська організація «Клуб рибалок»
2.	Розробник Програми	Бережанська міська рада
3.	Відповідальний виконавець Програми	Бережанська міська рада, БРГО «Клуб рибалок»
4.	Учасник Програми	Бережанська міська рада, БРГО «Клуб рибалок»
5.	Термін реалізації Програми	2017 рік.
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	кошти міського бюджету
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, в тому (тис. грн.)	200 тис. грн.
	Кошти міського бюджету	в межах кошторисної програми 140 тис. грн.

**2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма.**

Програма облаштування місць для літнього відпочинку жителів міста на території Бережанської міської ради на 2017 рік розроблена відповідно Розпорядження міського голови «Про облаштування місць для літнього відпочинку жителів міста». Програма передбачає організаційно - економічні заходи щодо створення та облаштування зон літнього відпочинку для мешканців міста Бережани та забезпечення їх належного санітарно гігієнічного стану.

**3. Визначення мети Програми**

Метою Програми є:

Забезпечення можливості для мешканців міста в проведенні літнього дозвілля на території Бережанського ставу:

- Забезпечення належного санітарно-гігієнічного стану території;
- Забезпечення належних умов відпочинку;
- Забезпечення безпеки для відпочиваючих;

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки та етапи виконання.**

Дана Програма розрахована на 2017 рік.

Облаштування місць для літнього відпочинку жителів міста на території Бережанської міської ради здійснюватиметься шляхом:

- Встановлення об'єктів санітарно-гігієнічного призначення;
- Огородження місць літнього відпочинку;
- Освітлення місць літнього відпочинку;
- Відновлення та облаштування пляжу.

Програма облаштування місць для літнього відпочинку жителів міста на території Бережанської міської ради на 2017 рік, розрахована на 1 рік. Реалізацію Програми планується здійснити за рахунок коштів міського бюджету у розмірі 140 тис. гривень.

**Ресурсне забезпечення Програми**

(гривень)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми	Усього витрат на виконання Програми
	2017 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	20000	200000
місцевий бюджет	140000	140000

#### 5. Перелік завдань Програми та результативні показники.

Основними завданнями Програми є :

- Облаштування місць для літнього відпочинку жителів міста на території Бережанської міської ради.

#### Орієнтовна вартість робіт на об'єктах по Бережанській міській раді на 2017 р.

№ п/п	Бережанська міська рада	Всього тис. грн.	у тому числі		Виконавці
			Міський бюджет	БРГО «Клуб рибалок»	
1	Встановлення об'єктів санітарно-гігієнічного призначення (туалет, літній душ, переодягальні)	75,00	55,00	20,00	БМКП «Благоустрій», БРГО «Клуб рибалок»
2	Огородження місця літнього відпочинку (встановлення огорожі та шлагбаумів)	40,00	20,00	20,00	БМКП «Благоустрій», БРГО «Клуб рибалок»
3	Освітлення місць літнього відпочинку (встановлення 4-х стовпів та ліхтарів вуличного освітлення)	20,00	20,00	0	БМКП «Господар», БРГО «Клуб рибалок»
4	Відновлення та облаштування пляжу (закупівля піску для пляжу)	65,00	45,00	20,00	БМКП «Благоустрій», БРГО «Клуб рибалок»
<b>Всього</b>		<b>200,00</b>	<b>140,00</b>	<b>60,00</b>	

#### 7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація виконання заходів Програми «Облаштування місць для літнього відпочинку жителів міста на території Бережанської міської ради на 2017 рік» та контроль за використанням коштів, виділених з міського бюджету на її фінансування, покладається на Виконавчий комітет Бережанської міської ради, який на основі звітів, наданих виконавцями Програми, звітує про стан її виконання перед сесією Бережанською міською радою.

Фінансування програми здійснюватиметься в межах коштів, виділених на фінансовий рік. Розподіл коштів відповідно до заходів Програми здійснюється фінансовим управлінням Бережанської міської ради.

**2017\_265\_Надати** Тернопільському обласному центру з гідрометеорології в оренду нежитлове приміщення загальною площею 127,6 кв. м в м. Бережани, вул. Коцюбинського, 14 для обслуговування Бережанської метеостанції терміном до 01.04.2018 року.

1.1. Орендну плату встановити в розмірі одна грн. в рік.

**2017\_266\_Внести зміни у рішення сесії №96 від 29 січня 2016 року:**

- 1.1. Виключити із складу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Бережанської міської ради – Плонку Любов Захарівну.
- 1.2. Включити в склад адміністративної комісії при виконавчому комітеті Бережанської міської ради – Мазуркевич Юлію Григорівну, спеціаліста I категорії юридичного відділу міської ради із покладанням на неї обов'язків секретаря комісії.

**2017\_267\_**Звільнити в 50% розмірі, з 01.05.2017 року до 01.06.2017 року \_\_\_\_\_ Наталію Анатоліївну, жительку м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_, від плати за харчування її дочки \_\_\_\_\_ Олександри Андріївни, \_\_\_\_\_ року народження, в загальноосвітній школі I-III ступенів №3.

**2017\_268\_**Звільнити в 100% розмірі, з 01.05.2017 року до 01.06.2017 року \_\_\_\_\_ Валентину Миколаївну, жителя м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ від плати за харчування її дочки \_\_\_\_\_ Ольги Дмитрівни, \_\_\_\_\_ року народження в Бережанській гімназії ім. Б. Лепкого.

**2017\_269\_**Делегувати для роботи у складі Госпітальної ради Бережанського госпітального округу Тернопільської області:

- Музичку Володимира Ярославовича – міського голову м. Бережани;
- Гончара Петра Васильовича – секретаря Бережанської міської ради.

**2017\_270\_**Лист ПМП «Люкс» від 21.03.2017 року взяти до розгляду.

1. За згодою сторін, договір оренди комунального майна на гідротехнічні споруди (шлюзи) на р. Золота Липа, продовжити до 01.11.2017 року.
2. Доручити юридичному відділу міської ради підготувати необхідні документи для проведення експертно-грошової оцінки вищевказаного майна.

**2017\_271\_**Затвердити звіт про виконання міського бюджету за I квартал 2017 року:

- **по доходах в сумі 21146059,30** грн. (двадцять один мільйон сто сорок шість тисяч п'ятдесят дев'ять гривень 30 коп.), в тому числі:  
загального фонду – у сумі **20919282,81** грн. (двадцять мільйонів дев'ятсот дев'ятнадцять тисяч двісті вісімдесят дві гривні 81 коп.);  
спеціального фонду – у сумі **226776,49** грн. (двісті двадцять шість тисяч сімсот сімдесят шість гривень 49 коп.)
- **по видатках в сумі 21035281,93** грн. (двадцять один мільйон тридцять п'ять тисяч двісті вісімдесят одна гривня 93 коп.), в тому числі:  
загального фонду – у сумі **19756845,42** грн. (дев'ятнадцять мільйонів сімсот п'ятдесят шість тисяч вісімсот сорок п'ять гривень 42 коп.);  
спеціального фонду – **1278436,51** грн. (один мільйон двісті сімдесят вісім тисяч чотириста тридцять шість гривень 51 коп.).

Звіт про виконання міського бюджету за I квартал 2017 року

Доходи

тис.гр  
н.

			Загальний фонд	Спеціальний фонд

	Назва	План на рік з урахуванням змін	План на вказаний період з урахуванням змін	Фактичні надходження за вказаний період	% виконання на вказаний період	План на рік з урахуванням змін	План на вказаний період з урахуванням змін	Фактичні надходження за вказаний період	% виконання на вказаний період
ККД									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>10000000</b>	<b>Податкові надходження</b>	<b>38 370,6</b>	<b>8 038,3</b>	<b>10 376,5</b>	<b>129,1</b>	<b>10,0</b>	<b>2,7</b>	<b>3,8</b>	<b>143,9</b>
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	23 600,3	4 707,4	6 451,3	137,0				
11020000	Податок на прибуток підприємств	2,5	2,5	10,1	404,9				
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	19,0	5,0	0,7	14,7				
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	6 788,0	1 510,0	1 526,6	101,1				
18000000	Місцеві податки	7 960,8	1 813,5	2 387,7	131,7				
19000000	Інші податки та збори	-	-	-		10,0	2,7	3,8	143,9
<b>20000000</b>	<b>Неподаткові надходження</b>	<b>816,2</b>	<b>122,4</b>	<b>225,7</b>	<b>184,4</b>	<b>1032,5</b>	<b>195,6</b>	<b>193,7</b>	<b>99,0</b>
<b>40000000</b>	<b>Офіційні трансферти</b>	<b>43 148,2</b>	<b>10 317,0</b>	<b>10 317,0</b>	<b>100,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>25000000</b>	<b>Власні надходження</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>782,5</b>	<b>195,6</b>	<b>185,5</b>	<b>94,8</b>
<b>30000000</b>	<b>Доходи від операцій з капіталом</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>1110,0</b>	<b>0,0</b>	<b>29,2</b>	
	<b>Всього по доходах</b>	<b>82 335,0</b>	<b>18 477,7</b>	<b>20 919,3</b>	<b>113,2</b>	<b>2 152,5</b>	<b>198,3</b>	<b>226,8</b>	<b>114,4</b>
<b>Видатки</b>									
		<b>Загальний фонд</b>				<b>Спеціальний фонд</b>			
		План на рік з урахуванням змін	План на вказаний період з урахуванням змін	Касові видатки за вказаний період	% виконання на вказаний період	План на рік з урахуванням змін	План на вказаний період з урахуванням змін	Касові видатки за вказаний період	% виконання на вказаний період
КПКВ	Назва	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Міська рада	12 500,5	3 549,0	2 553,9	72,0	2 432,3	1 881,0	1 092,4	58,1
	<i>з них :</i>								
0180 1 (010116)	Апарат міської ради	7 040,0	1 811,6	1 174,7	64,8				
	<b>в тому числі :</b>								
	заробітна плата з нарахуваннями на неї	6 405,0	1 461,1	909,6	62,3				
	енергоносії	130,0	59,0	41,8	70,9				
3000 1 (090000)	Соціальний захист та соціальне забезпечення	1 128,5	412,9	310,1	75,1	18,0	18,0	18,0	99,9

1	6000 (100202, 100203)	Житлово-комунальне господарство	3 576,0	1 018,5	913,0	89,6	1100,0	1100,0	1074,4	97,7
1	4040 (110104)	Видатки на заходи, передбачені державними і місцевими програмами розвитку культури і мистецтва	11,0	11,0	10,1	91,6				
1	6430 (150202)	Розробка схем та проектних рішень масового застосування	45,0	45,0	-	-				
1	7310 (160101)	Проведення заходів із землеустрою	100,0	100,0	13,2	13,2				
1	6650 (170703)	Утримання та розвиток інфраструктури доріг	600,0	150,0	132,9	88,6	155,4	0,0	0,0	0,0
1	9140 (240604)	Інша діяльність у сфері охорони навколишнього природного середовища					10,0	2,7	0,0	0,0
1	6310 (150101)	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території					1148,9	760,3	0,0	0,0
<b>Видатки</b>										
			<b>Загальний фонд</b>				<b>Спеціальний фонд</b>			
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
КВК	КФК	Назва	План на рік з урахуванням змін	План на вказаний період з урахуванням змін	Касові видатки за вказаний період	% виконання на вказаний період	План на рік з урахуванням змін	План на вказаний період з урахуванням змін	Касові видатки за вказаний період	% виконання на вказаний період
10		<b>Відділ освіти, молоді та спорту</b>	<b>46 951,6</b>	<b>12 965,4</b>	<b>11 505,0</b>	<b>88,7</b>	<b>1730,0</b>	<b>232,0</b>	<b>173,1</b>	<b>74,6</b>
		<i>в тому числі:</i>								
		заробітна плата з нарахуваннями на неї	41 133,3	9 990,3	9 163,4	91,7				
		енергоносії	4 108,0	2 284,6	1 809,6	79,2				
	0180 (010116)	Апарат відділу освіти	554,6	129,9	100,9	77,7				
	1010 (070101)	Дошкільна освіта	9 695,0	2 851,9	2 503,3	87,8				
	1020 (070201)	Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в тч школою – дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами	31 455,9	8 601,8	7 746,3	90,1				
	1090 (70401)	Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	1 896,7	532,4	428,7	80,5				

	1170 (070802)	Методичне забезпечення діяльності навчальних закладів та інші заходи в галузі освіти	708,2	173,0	128,2	74,1				
	1190 (070804)	Централізоване ведення бухгалтерського обліку	814,2	193,0	170,2	88,2				
	1210 (070806)	Утримання інших закладів освіти	716,0	202,3	179,3	88,6				
	1230 (070808)	Надання допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнюється 18 років	5,4	-	-					
	3141 (091103)	Здійснення заходів та реалізація проектів на виконання Державної цільової соціальної програми 'Молодь України'	10,0	2,0	0,6	28,5				
	3160 (091108)	Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)	100,0	-	-					
	5011 (130102)	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	10,0	3,0	0,5	15,6				
	5012 (130106)	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту	5,0	2,0	-	-				
	5031 (130107)	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	980,6	274,1	247,0	90,1				
24		<b>Відділ культури, туризму та релігій</b>	<b>5 446,0</b>	<b>1 448,3</b>	<b>1 345,7</b>	<b>92,9</b>	<b>148,5</b>	<b>37,1</b>	<b>12,9</b>	<b>34,9</b>
		<i>в тому числі:</i>								
		<i>заробітна плата з нарахуваннями на неї</i>	5 050,8	1 262,9	1 212,0	96,0	110,0	27,5	0,0	0,0
		<i>енергоносії</i>	270,3	130,6	96,8	74,2	3,0	0,8	8,0	1067,5
	0180 (010116)	Апарат відділу культури	294,9	69,3	52,7	76,1				
	4060 (110201)	Бібліотеки	748,0	206,6	177,2	85,8				
	4070 (110202)	Музеї і виставки	410,8	115,1	100,6	87,5				
	4090 (110204)	Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу	509,3	146,3	131,8	90,1				
	4100 (110205)	Школи естетичного виховання дітей	3 177,2	831,8	809,4	97,3				
	4200 (110502)	Інші культурно-освітні заклади та заходи	305,8	79,4	74,0	93,3				

		<b>Фінансове управління</b>	<b>17 308,6</b>	<b>4 415,0</b>	<b>4 352,3</b>	98,6				
		<i>з них :</i>								
75	0180 (010116)	<b>Апарат фінансового управління</b>	745,0	192,8	160,1	83,0				
		<i>в тому числі:</i>								
		<i>заробітна плата з нарахуваннями на неї</i>	695,4	173,9	148,6	85,5				
		<i>енергоносії</i>	31,0	13,8	9,7	69,9				
76	8010 (250102)	<b>Резервний фонд</b>	70,0	30,0						
76	8800 (250380)	<b>Інші субвенції</b>	120,0	100,0	100,0	100,0				
76	8390 (250339)	<b>Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам</b>	16 373,6	4 092,2	4 092,2	100,0				
		<b>Всього по видатках</b>	<b>82 206,7</b>	<b>22 377,7</b>	<b>19 756,8</b>	<b>88,3</b>	<b>4 310,8</b>	<b>2 150,1</b>	<b>1 278,4</b>	<b>59,5</b>

**Довідка  
про виконання міського бюджету  
за I квартал 2017 року**

До загального фонду міського бюджету за I квартал 2017 року надійшло 20919,3 тис. грн. з них власних доходів 10602,3 тис. грн., базової дотації 585,4 тис. грн., субвенцій з державного бюджету 9731,6 тис. грн.

План власних надходжень міського бюджету за квартал виконано на 129,9 відсотка (при плані 8160,7 тис. грн. надійшло 10602,3 тис. грн.), або на 2441,6 тис. грн. більше, що становить 27,1 відсотка річного плану. У порівнянні з відповідним періодом 2016 року досягнуто приріст надходжень в обсязі 3612,0 тис. грн..

Основним наповнюючим джерелом доходів є податок та збір на доходи фізичних осіб, питома вага якого в загальних надходженнях складає 60,2 відсотка. Протягом кварталу надійшло 6451,3 тис. грн. (137,0 відсотка), або на 1744,0 тис. грн. більше плану та 574,0 тис. грн. – відповідного періоду 2016 року .

Податку на прибуток підприємств комунальної власності надійшло 10,1 тис. грн. або на 7,6 тис. грн. більше річного плану.

Внутрішні податки на товари та послуги виконано на 101,1 відсотка за рахунок надходження акцизного податку з вироблених в Україні підакцизних товарів (пального) в сумі 200,7 тис. грн., акцизного податку з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (пального) - 687,6 тис. грн. та акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів ( тютюнові вироби і алкоголь) – 638,3 тис. грн..

Місцеві податки виконано на 131,7 відсотка, або надійшло до бюджету 2387,7 тис. грн., що на 791,3 тис. грн. більше відповідного періоду минулого року.

План неподаткових надходжень виконано на 184,4 відсотка , або при плані 122,4 тис. грн. фактично надійшло 225,7 тис. грн. або на 137,7 тис. грн. більше відповідного періоду 2016 року.

Негативно впливає на надходження до міського бюджету заборгованість суб'єктів господарювання . Так станом на 01.04.2016 року по податку з доходів фізичних осіб 2-м РЗЗЗ допущено заборгованість в сумі 134,9 тис. грн..

До спеціального фонду міського бюджету за I квартал надійшло 226,8 тис. грн., що становить 114,4 відсотка до плану, в тому числі 185,5 тис. грн. (94,8 відсотка) власні надходження бюджетних установ.

Видатки загального фонду міського бюджету з врахуванням трансфертів з державного бюджету склали 11315,1 тис. грн. , або 24,0 відсотка до річного плану (82206,7 тис. грн.)

Із загального фонду міського бюджету на освіту спрямовано 11156,0 тис. грн., культуру і мистецтво – 1303,1 тис. грн., соціальний захист та соціальне забезпечення – 310,7

тис. грн., фізичну культуру і спорт-247,4 тис. грн., органи місцевого самоврядування – 1488,4 тис. грн., житлово-комунальне господарство - 913,0 тис. грн., утримання та розвиток інфраструктури доріг – 132,9 тис. грн., проведення заходів із землеустрою – 13,2 тис. грн., а також передано районному бюджету медичну та іншу субвенції на суми 4092,2 і 100,0 тис. грн. відповідно.

Видатки на заробітну плату з нарахуванням склали 66,0 відсотків загального обсягу або 11670,0 тис. грн. з них на освіту - 8860,0 тис. грн., культуру і мистецтво – 1162,9 тис. грн., соціальний захист та соціальне забезпечення – 236,3 тис. грн., фізичну культуру і спорт - 204,3 тис. грн., органи місцевого самоврядування – 1206,4 тис. грн., на продукти харчування – 106,7 тис. грн..

Бюджетними установами спожито енергоносіїв та проведено розрахунків на суму 1960,5 тис. грн..

За рахунок вільного залишку коштів міського бюджету по загальному фонду, який на початок року складав 5611,9 тис. грн., розподілено 4412,8 тис. грн.( 78,6 відсотків), з яких на заробітну плату з нарахуванням спрямовано 137,2 тис. грн., або 3,1 відсотка до розподіленої суми, на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 4,0 тис. грн.(0,1 відсотка), інші поточні видатки – 2424,1 тис. грн. (54,9 відсотка) і капітальні видатки (кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку) – 1847,5 тис. грн.( 41,9 відсотка). Станом на 01.04.2017 року залишок нерозподілених вільних коштів становить 1199,1 тис. грн..

Видатки спеціального фонду міського склали 1278,4 тис. грн. ,або 29,3 відсотка до річного плану (4361,3 тис. грн.). Із спеціального фонду міського бюджету на освіту спрямовано 173,1 тис. грн., культуру і мистецтво – 12,9 тис. грн., соціальний захист та соціальне забезпечення – 18,0 тис. грн., житлово-комунальне господарство – 1074,4 тис. грн..

**2017\_272\_Продовжити терміном до 01.01.2018 року гр. \_\_\_\_\_ Галині Павлівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду умовної частки земельної ділянки площею 37,0 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення, магазину по пл. Ринок, 37 в м. Бережани.**

1.1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

1.2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 10.05.2017 року.

**2017\_273-278\_Погодити учасникам АТО (згідно додатку 1) надання земельних ділянок для ведення садівництва в урочищі «Жорницько» (продовження вулиць Козацька, 8-го Березня) на території Бережанської міської ради.**

#### Список

#### громадян м. Бережани, яким погоджено надання земельних ділянок для ведення індивідуального садівництва

№ п/п	Прізвище, ім'я і по батькові	Місце проживання	Контактний телефон
1.	_____ Михайло Олегович	м. Бережани, вул. _____	_____
2.	_____ Сергій Вікторович	м. Бережани, вул. _____	_____
3	_____ Віталій Петрович	с. Лісники, вул. _____	_____
4	_____ Петро Григорович	с. Лапшин, Бережанського району	_____
5.	_____ Олег Тарасович	м. Бережани, вул. _____	_____
6.	_____ Олег Миколайович	м. Бережани, вул. _____	_____

**2017\_279\_Надати гр. \_\_\_\_\_ Марії Іванівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж**



земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права оренди земельної ділянки площею 641 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Козацька,1 «а» в м.Бережани.

1.1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2017 року.

**2017\_280\_Надати** гр. \_\_\_\_\_ Орисі Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 38 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 56 по вул. Цегельна, 32 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2017 року.

**2017\_281\_Надати** гр. \_\_\_\_\_ Василю Павловичу, жителю с. Рай, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 357 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Раївська, 48 в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2017 року.

**2017\_282\_Надати** гр. \_\_\_\_\_ Василю Павловичу, жителю с. Рай, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 667 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2017 року.

**2017\_283\_Надати** гр. \_\_\_\_\_ Омеляну Петровичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 560 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул.Валова,12 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2017 року.

**2017\_284\_Надати** гр. \_\_\_\_\_ Сергію Павловичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 50 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 77 по вул. О.Кобилянської, 60 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2017 року.

**2017\_285\_Надати** гр. \_\_\_\_\_ Вадиму Сергійовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 203 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Крушельницької, 10 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2017 року.

**2017\_286\_Надати** гр. \_\_\_\_\_ Андрію Миколайовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 712 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Загороди, 10 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2017 року.

**2017\_287\_Надати** гр. \_\_\_\_\_ Мирославу Любомировичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Тиха, 13 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2017 року.

**2017\_288\_Надати** гр. \_\_\_\_\_ Мирославу Любомировичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 233 кв. м. для ведення садівництва по вул. Тиха в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2017 року.

**2017\_289\_Продовжити** терміном до 01.11.2017 року термін дії п. 7 рішення сесії міської ради № 353 від 08 вересня 2016 року щодо надання гр. \_\_\_\_\_ Марії Львівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Крушельницької, 1 в м. Бережани.

**2017\_290\_Надати** гр. \_\_\_\_\_ Зіновію Володимировичу, жителю с. Лісники, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 2500 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Мічуріна, 25 в с. Лісники.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2017 року.

**2017\_291\_Надати** гр. \_\_\_\_\_ Зіновію Володимировичу, жителю с. Лісники, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 804 кв. м. для ведення особистого селянського господарства в с. Лісники.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2017 року

**2017\_292\_Внести зміни** в рішення сесії міської ради №548 від 30 березня 2017 року п. 22 скасувати та викласти в такій редакції:

«Надати гр. \_\_\_\_\_ Орісі Володимирівні, жительці с. Рай, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 0,1452 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Раївська, 65 в с. Рай.

**2017\_293\_Надати** гр. \_\_\_\_\_ Сергію Ігоровичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_ Юрію Ігоровичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Хатки, 140 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2017 року.

**2017\_294\_Надати** гр. \_\_\_\_\_ Наталії Петрівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1200 кв. м. для ведення садівництва по вул. Крушельницької в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.11.2017 року.

**2017\_295\_Припинити** гр. \_\_\_\_\_ Наталії Петрівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ право користування земельною ділянкою площею 0,06 га наданої для ведення городництва в м. Бережани по вул. Крушельницької у зв'язку з добровільною відмовою.

1. Земельну ділянку, на яку припинено право користування перевести до земель не наданих у власність чи користування .

**2017\_296\_Затвердити** звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення площею 23 кв. м., наданої гр. \_\_\_\_\_ Григорію Васильовичу в оренду для будівництва та обслуговування торгового павільйону в м. Бережани по вул. Міцкевича, 3/5 в сумі 6058,0 грн. (шість тисяч п'ятдесят вісім гривень) в розрахунку 263,41 грн. за 1

кв. м, на підставі висновку про експертну грошову оцінку (висновок додається).

1. Продати гр. \_\_\_\_\_ Григорію Васильовичу, земельну ділянку площею 23 кв. м. за 6058,0 грн. (шість тисяч п'ятдесят вісім гривень в м. Бережани, по вул. Міцкевича, 3/5 в територіальній громаді м. Бережани сіл Лісники та Рай, із розрахунку 263,41 грн. ( двісті шістдесят три гривні 41 коп.) за 1 кв. м.
2. Договір купівлі – продажу земельної ділянки укласти згідно вимог чинного законодавства.
3. Дозволити зареєструвати речове право на земельну ділянку гр. \_\_\_\_\_ Григорію Васильовичу після повної оплати її вартості.
4. гр. \_\_\_\_\_ Григорію Васильовичу у своїй діяльності дотримуватись вимог ст. 91 Земельного Кодексу України.

**2017\_297\_** Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення площею 13 кв. м., наданої гр. \_\_\_\_\_ Григорію Васильовичу в оренду для долучення та обслуговування до існуючого торгового павільйону в м. Бережани по вул. Міцкевича, 3/5 «а» в сумі 3424,0 грн. ( три тисячі чотириста двадцять чотири гривні) в розрахунку 263,41 грн. за 1 кв. м, на підставі висновку про експертну грошову оцінку (висновок додається).

1. Продати гр. \_\_\_\_\_ Григорію Васильовичу, земельну ділянку площею 13 кв. м за 3424,0 грн. (три тисячі чотириста двадцять чотири гривні) в м. Бережани, по вул. Міцкевича, 3/5 «а» в територіальній громаді м. Бережани сіл Лісники та Рай, із розрахунку 263,41 грн. (двісті шістдесят три гривні 41 коп.) за 1 кв. м.
2. Договір купівлі – продажу земельної ділянки укласти згідно вимог чинного законодавства.
3. Дозволити зареєструвати речове право на земельну ділянку гр. \_\_\_\_\_ Григорію Васильовичу після повної оплати її вартості.
4. гр. \_\_\_\_\_ Григорію Васильовичу у своїй діяльності дотримуватись вимог ст. 91 Земельного Кодексу України.

**2017\_298-309\_** Відмовити громадянам (згідно списку) у наданні земельних ділянок для будівництва автогаражів та для будівництва житлових та дачних будинків в м. Бережани у зв'язку з відсутністю вільних земельних ділянок по даних цільових призначеннях.

№ п/п	Прізвище, ім'я , по - батькові	Місце проживання
1.	Володимир Зіновійович	м. Бережани, вул.
2.	Михайло Олегович	м. Бережани, вул.
3.	Сергій Вікторович	м. Бережани, вул.
4.	Віталій Петрович	с. Лісники, вул.
5.	Петро Григорович	с. Лапшин, Бережанського району
6.	Володимир Михайлович	с. Надрічне, Бережанського району
7.	Олег Миколайович	м. Бережани, вул.
8.	Любов Михайлівна	м. Бережани, вул.
9.	Оксана Ярославівна	м. Бережани, вул.
10.	к Богдан Володимирович	м. Бережани, вул.

11.	Михайло Омелянович	м. Бережани, вул.
12.	Володимир Михайлович	с. Надрічне, Бережанського району.

**2017\_310\_Затвердити** гр. \_\_\_\_\_ Любов Василівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ проект землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки площею 52 кв. м., які посвідчено Державним актом на право власності ЯД № 212721 від 16.10.2007 року в м. Бережани по вул. Валога, 13«а»/1 на цільове призначення – для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд.

**2017\_311\_Затвердити** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 1434 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 03 001 0256 гр. \_\_\_\_\_ Михайлу Івановичу в с. Рай по вул. Довга, 5.

1. Передати гр. \_\_\_\_\_ Михайлу Івановичу, жителю с. Рай, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1434 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд в с. Рай по вул. Довга, 5.
2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. \_\_\_\_\_ Михайлу Івановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2017\_312\_Затвердити** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 332 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 017 0390 гр. \_\_\_\_\_ Зоряні Сергіївні по вул. Л.Українки, 2 в м. Бережани.

1. Передати гр. \_\_\_\_\_ Зоряні Сергіївні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 332 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Л.Українки, 2 в м. Бережани.
2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. \_\_\_\_\_ Зоряні Сергіївні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2017\_313\_Затвердити** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 36 кв. м. для будівництва та обслуговування автогаражу № 23 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 017 0407 гр. \_\_\_\_\_ Петру Ігоровичу по вул. Л.Українки, 16«з» в м. Бережани.

1. Передати гр. \_\_\_\_\_ Петру Ігоровичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ безоплатно у власність земельну ділянку площею 36 кв. м. для

будівництва та обслуговування автогаражу № 23 по вул. Л.Українки, 16«з» в м. Бережани.

2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. \_\_\_\_\_ Петру Ігоровичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

**2017\_314\_Продовжити** терміном до 01.04.2018 року гр. \_\_\_\_\_ Галині Любомирівні, жительці с. Лісники, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 2316 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Рогатинська.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2017\_315\_Продовжити** терміном до 01.04.2018 року гр. \_\_\_\_\_ Стефанії Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 230 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Комарова.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2017\_316\_Надати** терміном до 01.04..2018 року гр. \_\_\_\_\_ Миколі Павловичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ в оренду земельну ділянку площею 600 кв. м. для ведення городництва по вул. Крушельницької.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2017\_317\_Продовжити** терміном до 01.04.2018 року гр. \_\_\_\_\_ Надії Петрівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 600 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. О. Кобилянської.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2017\_318\_Продовжити** терміном до 01.04.2018 року гр. \_\_\_\_\_ Василю Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 220 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Комарова.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2017\_319\_Продовжити** терміном до 01.04.2018 року гр. \_\_\_\_\_ Марії Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 1000 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Зоряна.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2017\_320\_Продовжити** терміном до 01.04.2018 року гр. \_\_\_\_\_ Василю Романовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ оренду земельної ділянки площею 600 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. О.Кобилянської.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2017\_321\_Надати** терміном до 01.04..2018 року гр. \_\_\_\_\_ Андрію Васильовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ в оренду земельну ділянку площею 360 кв. м. для ведення городництва по вул. Цегельна.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2017\_322\_Надати** терміном до 01.04..2018 року гр. \_\_\_\_\_ Андрію Ярославовичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ в оренду земельну ділянку площею 500 кв. м. для ведення городництва по вул. Цегельна.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2017\_323\_Надати** терміном до 01.04..2018 року гр. \_\_\_\_\_ Ірині Михайлівні, жительці м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ в оренду земельну ділянку площею 650 кв. м. для ведення городництва по вул. Зоряна.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

**2017\_324\_Надати** об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку «Дружба-23» м. Бережани, вул. Львівська, 23 дозвіл на складання проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 1125 кв. м. для обслуговування житлового будинку по вул. Львівська, 23 в м. Бережани із земель міста ненаданих у власність чи користування.

- 1.2. Проект землеустрою подати на розгляд сесії міської ради до 01.04.2017 року.

**2017\_325\_Внести** зміни в п.3 рішення сесії міської ради № 755 від 08.10.2013 року п.3 скасувати та викласти в такій редакції:

«Надати гр. \_\_\_\_\_ Олегу Володимировичу, жителю м. Бережани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовною площею 31 кв. м. для будівництва та

обслуговування автогаражу по вул. Лепких (навпроти житлового будинку) в м. Березани із земель не наданих у власність чи користування.

2.1. Проект із землеустрою подати на розгляд сесії міської до 01.04.2018 року.

**2017\_326\_Погодити** гр. \_\_\_\_\_ Івану Михайловичу надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки площею 0,10 га для ведення особистого селянського господарства на території міської ради за межами населеного пункту.

**2017\_327\_Надати** гр. \_\_\_\_\_ Любові Олександрівні, жительці м. Березани, вул. \_\_\_\_\_ дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки для обслуговування нежилого приміщення (руїн) по пл. Ринок, 9 в м. Березани із земель не наданих у власність чи користування.

**2017\_328\_Внести зміни** в п.21 рішення сесії міської ради № 548 від 30.03.2017 року п.21 скасувати та викласти в такій редакції:

«21. Надати Відділу агропромислового розвитку Березанської районної державної адміністрації дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права комунальної власності земельної ділянки орієнтовною площею 0,25 га обслуговування будівель та гаражів по вул. Шевченка, 13, 13«а» в м. Березани.

21.1.Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2017 року.»

**2017\_329\_Затвердити** перерозподіл обсягу доходів загального фонду міського бюджету на 2017 рік за рахунок:

**1.1. Збільшення:**

- акцизного податку з вироблених в Україні підакцизних товарів 890,0 тис. грн.
- акцизного податку з ввезених на митну територію України підакцизних товарів 3100,0 тис. грн.

**1.2. Зменшення:**

- акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів 3990,0 тис. грн.

2. Спрямувати на видатки загального фонду міського бюджету на 2017 рік **312,76** тис. грн. вільного залишку бюджетних коштів загального фонду станом на 01 січня 2017 року. (**312,76+625,0=937,76**)

3. Збільшити обсяг видатків загального фонду міського бюджету на 2017 рік в сумі **312,76** тис. грн. за рахунок:

**Збільшення:**

3.1.	<b>Березанська міська рада</b>	<b>127,76 тис. грн.</b>
	<b>Збільшити асигнування на:</b>	<b>127,76 тис. грн.</b>
	з них на:	
	• <b>поточні видатки</b>	<b>127,76 тис. грн.</b>
09080 2	КПК 3112 Заклади і заходи з питань дітей та їх соціального захисту	<b>15,0 тис. грн.</b>
09080	КПКВ 0113112 «Заходи державної політики з	15,0 тис. грн.



2	питань дітей та їх соціального захисту»	
10020 2	КПК 6050 Фінансова підтримка об'єктів комунального господарства	10,0 тис. грн.
10020 2	КПКВ 0116052 «Забезпечення функціонування водопровідно - каналізаційного господарства»	10,0 тис. грн.
10020 3	КПКВ 0116060 «Благоустрій міст, сіл, селищ»	91,6 тис. грн.
25040 4	КПКВ 0118600 «Інші видатки»	11,16 тис. грн.
3.2.	<b>Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради</b>	125,0 тис. грн.
	<b>Збільшити асигнування на:</b>	125,0 тис. грн.
	з них на:	
	• <b>поточні видатки</b>	125,0 тис. грн.
07020 1	КПКВ 1011020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями»	80,0 тис. грн.
07040 1	КПКВ 1011090 «Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми»	25,0 тис. грн.
13010 2	КПК 5010 Проведення спортивної роботи в регіоні	5,0 тис. грн.
13010 2	КПКВ 1015011 «Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту»	5,0 тис. грн.
13010 7	КПКВ 1015030 «Розвиток дитячо-юнацького та резервного спорту»	15,0 тис. грн.
13010 7	КПКВ 1015031 «Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл»	15,0 тис. грн.
3.3.	<b>Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради</b>	15,0 тис. грн.
	<b>Збільшити асигнування на:</b>	15,0 тис. грн.
	з них на:	
	• <b>поточні видатки</b>	15,0 тис. грн.
11010 4	КПКВ 2414040 «Видатки на заходи, передбачені державними і місцевими програмами розвитку культури і мистецтва»	4,5 тис. грн.
11020 1	КПКВ 2414060 «Бібліотеки»	10,5 тис. грн.
3.4.	<b>Фінансове управління Бережанської міської</b>	45,0 тис. грн.

	<b>ради</b>	
	<b>Збільшити асигнування на:</b>	<b>45,0 тис. грн.</b>
	з них на:	
	• <b>поточні видатки</b>	<b>45,0 тис. грн.</b>
25038 0	КПКВ 7618800 «Інші субвенції»	15,0 тис. грн.
25034 4	КПКВ 7618370 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного та культурного розвитку регіонів»	30,0 тис. грн.

4. Затвердити перерозподіл бюджетних призначень за кодами програмної та економічної класифікації видатків загального фонду міського бюджету на 2017 рік за головними розпорядниками коштів:

4.1.	<b>Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради</b>	
	<b>Збільшити асигнування на:</b>	<b>1,0 тис. грн.</b>
	з них на:	
	• <b>оплата комунальних послуг та енергоносіїв</b>	<b>1,0 тис. грн.</b>
11020 4	КПКВ 2414090 «Палаци і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу»	1,0 тис. грн.
	<b>Зменшити асигнування на:</b>	<b>1,0 тис. грн.</b>
	з них на:	
	• <b>оплата комунальних послуг та енергоносіїв</b>	<b>1,0 тис. грн.</b>
11050 2	КПКВ 2414200 «Інші культурно-освітні заклади та заходи»	1,0 тис. грн.

5. Спрямувати на видатки спеціального фонду міського бюджету на 2017 рік **625,0** тис. грн. вільного залишку бюджетних коштів **загального фонду** станом на 01 січня 2017 року.

6. Збільшити обсяг видатків **спеціального фонду** міського бюджету на 2017 рік на **625,0** тис. грн. за рахунок:

- вільного залишку бюджетних коштів загального фонду станом на 01 січня 2017 року в сумі **625,0** тис. грн., а саме:

**Збільшення:**

6.1.	<b>Бережанська міська рада</b>	<b>600,0 тис. грн.</b>
	<b>Збільшити асигнування на:</b>	<b>600,0 тис. грн.</b>
	з них на:	
	• <b>капітальні видатки</b>	<b>600,0 тис. грн.</b>
10020 3	КПКВ 0116060 «Благоустрій міст, сіл, селищ»	600,0 тис. грн.
6.2.	<b>Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради</b>	<b>25,0 тис. грн.</b>

**Збільшити асигнування на:**

25,0 тис. грн.

з них на:

• **капітальні видатки**

25,0 тис. грн.

11020 КПКВ 2414100 «Школи естетичного виховання  
5 дітей» 25,0 тис. грн.

7. Затвердити зміни до переліку міжбюджетних трансфертів, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2017 році (додаток № 5 до рішення міської ради від 23.12.2016 року № 432 «Про міський бюджет на 2017 рік»), згідно з додатком № 1.
8. Затвердити зміни до переліку об'єктів, видатки на які у 2017 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку (додаток № 6 до рішення міської ради від 23.12.2016 року № 432 «Про міський бюджет на 2017 рік»), згідно з додатком № 2.
9. Затвердити зміни до переліку місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2017 році (додаток № 7 до рішення міської ради від 23.12.2016 року № 432 «Про міський бюджет на 2017 рік»), згідно з додатком № 3.
10. Внести зміни у джерела фінансування міського бюджету на 2017 рік, зменшивши фінансування за кодами 208400 «Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)» та 602400 «Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)» за загальним фондом на суму 625,0 тис. грн. та збільшивши за спеціальним фондом на – 625,0 тис. грн., в тому числі бюджет розвитку – 625,0 тис. грн..

**2017\_330\_Затвердити** Порядок проведення конкурсу для надання супутніх послуг з виготовлення копій документів, пов'язаних з наданням адміністративних послуг у відділі «Центрі надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бережанської міської ради (Додаток 3).

2. Затвердити Порядок проведення конкурсу для надання супутніх послуг з продажу канцелярських товарів, пов'язаних з наданням адміністративних послуг відділі «Центрі надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бережанської міської ради (Додаток 4).
3. Затвердити Порядок проведення конкурсу для надання банківських послуг, пов'язаних з наданням адміністративних послуг відділі «Центрі надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бережанської міської ради (Додаток 5).

**Порядок проведення конкурсу для надання супутніх послуг з виготовлення копій документів, пов'язаних з наданням адміністративних послуг у відділі «Центрі надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бережанської міської ради**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог статті 15 Закону України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI, постанови Кабінету Міністрів України від 29.05.2013 № 379 «Про затвердження Типового порядку проведення конкурсу для надання супутніх послуг, пов'язаних з наданням адміністративних послуг» та визначає загальну процедуру проведення конкурсу для надання послуг з

виготовлення копій документів у відділі «Центрі надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бережанської міської ради

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:  
організатор конкурсу - виконавчий комітет Бережанської міської ради;  
конкурс - добір організатором конкурсу суб'єктів господарювання з метою надання супутніх послуг з виготовлення копій документів (далі -учасники);  
конкурсна пропозиція - пропозиція суб'єкта господарювання щодо умов надання послуг з виготовлення копій документів, зокрема стосовно матеріальних витрат та витрат часу суб'єкта звернення під час надання таких послуг.  
Інші терміни вживаються у значенні, вказаному в Законі України «Про адміністративні послуги».
3. Метою проведення конкурсу є вибір на конкурсних засадах суб'єкта надання супутніх послуг з виготовлення копій документів за критеріями забезпечення мінімізації матеріальних витрат та витрат часу суб'єкта звернення.

Рішення щодо проведення конкурсу приймає організатор конкурсу.

Проведення конкурсу забезпечує організатор конкурсу.

4. Оголошення про проведення конкурсу розміщується організатором конкурсу на офіційному сайті Бережанської міської ради та у газеті «Бережанське віче» не пізніше ніж за 30 днів до кінцевого строку подання учасниками заяв про участь у конкурсі (далі -заяви) і повинно містити відомості про:
  - 1) організатора конкурсу (найменування, місцезнаходження, номери телефонів);
  - 2) умови проведення конкурсу;
  - 3) перелік необхідних для участі в конкурсі документів;
  - 4) спосіб та кінцевий строк подання заяв;
  - 5) місце та час проведення конкурсу.
5. Для підготовки та проведення конкурсу розпорядженням організатора конкурсу утворюється комісія з числа його працівників у складі не менше п'яти осіб (далі - конкурсна комісія), до складу якої входять голова, секретар та члени комісії.
6. Конкурсна комісія:
  - 1) забезпечує підготовку та опублікування оголошення про проведення конкурсу;
  - 2) забезпечує одержання, реєстрацію та розгляд документів, поданих учасниками для участі в конкурсі;
  - 3) здійснює оцінку конкурсних пропозицій згідно з визначеними критеріями;
  - 4) приймає рішення про визнання переможців конкурсу.
7. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів. Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на її засіданні.

У разі однакової кількості голосів вирішальним є голос голови комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма її членами, що брали участь у голосуванні. У разі незгоди члена конкурсної комісії з її рішенням він може письмово викласти свою позицію, яка додається до протоколу засідання конкурсної комісії.

8. Для участі в конкурсі учасник подає конкурсній комісії заяву за формою, встановленою організатором конкурсу, до якої додаються складені українською мовою такі документи:
  - 1) конкурсна пропозиція, яка подається в конверті з написом «На конкурс щодо надання супутніх послуг з виготовлення копій документів. Не відкривати до початку конкурсу». На конверті зазначаються найменування або прізвище, ім'я, по батькові учасника, його місцезнаходження або місце проживання, номери телефонів;
  - 2) відомості про учасника:

- засвідчені учасником в установленому порядку копії установчих документів (для фізичної особи-підприємця - документа, що посвідчує особу), дозволів, ліцензій, у разі, коли провадження відповідного виду господарської діяльності передбачає їх наявність;
- довідка про те, що стосовно учасника не порушено справу про банкрутство;
- довідка з обслуговуючого банку про відсутність простроченої заборгованості за кредитами, дійсна на момент розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями;
- довідка територіального органу про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), дійсна на момент розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

Перелік документів, необхідний для участі в конкурсі, може бути уточнений та доповнений організатором для кожного конкретного конкурсу.

9. Подані учасником заява та документи реєструються секретарем конкурсної комісії в журналі обліку із зазначенням таких відомостей:
- 1) порядкового номера і дати подання заяви;
  - 2) найменування або прізвища, імені, по батькові учасника, його місцезнаходження або місця проживання та номерів телефонів;
  - 3) дати і часу внесення запису до журналу;
  - 4) переліку поданих документів;
  - 5) прізвища, імені, по батькові особи, що зареєструвала заяву.

10. За достовірність відомостей, що містяться в поданих документах, відповідає учасник.

11. Кількість учасників не обмежується.

У разі надходження однієї конкурсної пропозиції конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, та оголошує про проведення повторного конкурсу відповідно до пункту 4 цього Порядку.

12. Конкурсна комісія на наступний робочий день після закінчення кінцевого строку подання заяв:

- проводить засідання, на якому розкриває конверти з конкурсними пропозиціями;
- здійснює оцінку конкурсних пропозицій.

До участі у засіданні конкурсної комісії, на якому розкриваються конверти з конкурсними пропозиціями, допускаються всі учасники (уповноважені ними особи), які виявили бажання бути присутніми.

13. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія оголошує відомості про кожного учасника (найменування або прізвище, ім'я, по батькові, місцезнаходження або місце проживання) та зміст кожної конкурсної пропозиції. Зазначена інформація вноситься до протоколу засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх конкурсних пропозицій.

14. Конкурсна комісія оцінює конкурсні пропозиції за критеріями найменшої ціни супутньої послуги, витрат часу для її надання, а також іншими критеріями, які забезпечують мінімізацію матеріальних витрат, витрат часу суб'єкта звернення під час надання супутніх послуг, пов'язаних з виготовленням копій документів на засадах прозорості, об'єктивності, неупередженості та недискримінації учасників.

15. Конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції та не здійснює їх оцінку в разі:

- 1) установлення факту:
  - подання учасником документів, що містять недостовірні відомості;
  - банкрутства або проведення процедури ліквідації учасника;
- 2) подання конкурсної пропозиції, що не відповідає умовам проведення конкурсу.

16. Для оцінки конкурсних пропозицій застосовується шкала з кількістю балів, визначена конкурсною комісією.

Переможцем конкурсу визначається учасник, конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів відповідно до системи оцінки пропозицій претендента.

17. Рішення про визнання переможця приймається конкурсною комісією протягом трьох робочих днів після закінчення здійснення оцінки конкурсних пропозицій за відсутності учасників конкурсу.
18. Про результати конкурсу конкурсна комісія письмово повідомляє всім його учасникам протягом трьох робочих днів після прийняття рішення про визнання переможця та оприлюднює інформацію про його результати у спосіб, передбачений пунктом 4 цього Порядку.
19. Результати конкурсу можуть бути оскаржені відповідно до законодавства.

## Додаток 2

### **Порядок проведення конкурсу для надання супутніх послуг з продажу канцелярських товарів, пов'язаних з наданням адміністративних послуг у відділі «Центрі надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бережанської міської ради**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог статті 15 Закону України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI, постанови Кабінету Міністрів України від 29.05.2013 р. № 379 «Про затвердження Типового порядку проведення конкурсу для надання супутніх послуг, пов'язаних з наданням адміністративних послуг» та визначає загальну процедуру проведення конкурсу з продажу канцелярських товарів у відділі «Центрі надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бережанської міської ради
2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:  
організатор конкурсу – виконавчий комітет Бережанської міської ради;  
конкурс - добір організатором конкурсу суб'єктів господарювання з метою надання супутніх послуг з продажу канцелярських товарів (далі -учасники);  
конкурсна пропозиція - пропозиція суб'єкта господарювання щодо умов надання послуг з продажу канцелярських товарів, зокрема стосовно матеріальних витрат та витрат часу суб'єкта звернення під час надання таких послуг.  
Інші терміни вживаються у значенні, вказаному в Законі України «Про адміністративні послуги».
3. Метою проведення конкурсу є вибір на конкурсних засадах суб'єкта надання супутніх послуг з продажу канцелярських товарів за критеріями забезпечення мінімізації матеріальних витрат та витрат часу суб'єкта звернення.

Рішення щодо проведення конкурсу приймає організатор конкурсу.

Проведення конкурсу забезпечує організатор конкурсу.

4. Оголошення про проведення конкурсу розміщується організатором конкурсу на офіційному сайті Бережанської міської ради та у газеті «Бережанське віче» не пізніше ніж за 30 днів до кінцевого строку подання учасниками заяв про участь у конкурсі (далі -заяви) і повинно містити відомості про:
  - 1) організатора конкурсу (найменування, місцезнаходження, номери телефонів);
  - 2) умови проведення конкурсу;
  - 3) перелік необхідних для участі в конкурсі документів;
  - 4) спосіб та кінцевий строк подання заяв;
  - 5) місце та час проведення конкурсу.
5. Для підготовки та проведення конкурсу розпорядженням організатора конкурсу утворюється комісія з числа його працівників у складі не менше п'яти осіб (далі - конкурсна комісія), до складу якої входять голова, секретар та члени комісії.
6. Конкурсна комісія:
  - 1) забезпечує підготовку та опублікування оголошення про проведення конкурсу;
  - 2) забезпечує одержання, реєстрацію та розгляд документів, поданих учасниками для участі в конкурсі;

- 3) здійснює оцінку конкурсних пропозицій згідно з визначеними критеріями;
  - 4) приймає рішення про визнання переможців конкурсу.
7. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів. Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на її засіданні.

У разі однакової кількості голосів вирішальним є голос голови комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляються протоколом, який підписується всіма її членами, що брали участь у голосуванні. У разі незгоди члена конкурсної комісії з її рішенням він може письмово викласти свою позицію, яка додається до протоколу засідання конкурсної комісії.

8. Для участі в конкурсі учасник подає конкурсній комісії заяву за формою, встановленою організатором конкурсу, до якої додаються складені українською мовою такі документи:

- 1) конкурсна пропозиція, яка подається в конверті з написом «На конкурс щодо надання супутніх послуг з продажу канцелярських товарів. Не відкривати до початку конкурсу». На конверті зазначаються найменування або прізвище, ім'я, по батькові учасника, його місцезнаходження або місце проживання, номери телефонів;
- 2) відомості про учасника:
  - засвідчені учасником в установленому порядку копії установчих документів (для фізичної особи-підприємця - документа, що посвідчує особу), дозволів, ліцензій, у разі, коли провадження відповідного виду господарської діяльності передбачає їх наявність;
  - довідка про те, що стосовно учасника не порушено справу про банкрутство;
  - довідка з обслуговуючого банку про відсутність простроченої заборгованості за кредитами, дійсна на момент розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями;
  - довідка територіального органу про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), дійсна на момент розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

Перелік документів, необхідний для участі в конкурсі може бути уточнений та доповнений організатором для кожного конкретного конкурсу.

9. Подані учасником заява та документи реєструються секретарем конкурсної комісії в журналі обліку із зазначенням таких відомостей:

- 1) порядкового номера і дати подання заяви;
- 2) найменування або прізвища, імені, по батькові учасника, його місцезнаходження або місця проживання та номерів телефонів;
- 3) дати і часу внесення запису до журналу;
- 4) переліку поданих документів;
- 5) прізвища, імені, по батькові особи, що зареєструвала заяву.

10. За достовірність відомостей, що містяться в поданих документах, відповідає учасник.

11. Кількість учасників не обмежується.

У разі надходження однієї конкурсної пропозиції конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, та оголошує про проведення повторного конкурсу відповідно до пункту 4 цього Порядку.

12. Конкурсна комісія на наступний робочий день після закінчення кінцевого строку подання заяв:

- проводить засідання, на якому розкриває конверти з конкурсними пропозиціями;
- здійснює оцінку конкурсних пропозицій.

До участі у засіданні конкурсної комісії, на якому розкриваються конверти з конкурсними пропозиціями, допускаються всі учасники (уповноважені ними особи), які виявили бажання бути присутніми.

13. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія оголошує відомості про кожного учасника (найменування або прізвище, ім'я, по батькові, місцезнаходження або місце проживання) та зміст кожної конкурсної пропозиції. Зазначена інформація вноситься до протоколу засідання конкурсної комісії.  
Конкурсна комісія має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх конкурсних пропозицій.
  14. Конкурсна комісія оцінює конкурсні пропозиції за критеріями найменшої ціни супутньої послуги, витрат часу для її надання, а також іншими критеріями, які забезпечують мінімізацію матеріальних витрат, витрат часу суб'єкта звернення під час надання супутніх послуг, пов'язаних з продажем канцелярських товарів, на засадах прозорості, об'єктивності, неупередженості та недискримінації учасників.
  15. Конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції та не здійснює їх оцінку в разі:
    - 1) установлення факту:
      - подання учасником документів, що містять недостовірні відомості;
      - банкрутства або проведення процедури ліквідації учасника;
    - 2) подання конкурсної пропозиції, що не відповідає умовам проведення конкурсу.
  16. Для оцінки конкурсних пропозицій застосовується шкала з кількістю балів, визначена конкурсною комісією.
- Переможцем конкурсу визначається учасник, конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів відповідно до системи оцінки пропозицій претендента.
17. Рішення про визнання переможця приймається конкурсною комісією протягом трьох робочих днів після закінчення здійснення оцінки конкурсних пропозицій за відсутності учасників конкурсу.
  18. Про результати конкурсу конкурсна комісія письмово повідомляє всім його учасникам протягом трьох робочих днів після прийняття рішення про визнання переможця та оприлюднює інформацію про його результати у спосіб, передбачений пунктом 4 цього Порядку.
  19. Результати конкурсу можуть бути оскаржені відповідно до законодавства.

### Додаток 3

#### **Порядок проведення конкурсу для надання банківських послуг, пов'язаних з наданням адміністративних послуг у відділі «Центрі надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бережанської міської ради**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог статті 15 Закону України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI, постанови Кабінету Міністрів України від 29.05.2013 № 379 «Про затвердження Типового порядку проведення конкурсу для надання супутніх послуг, пов'язаних з наданням адміністративних послуг» та визначає загальну процедуру проведення конкурсу для надання банківських послуг у відділі «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бережанської міської ради
2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:
  - організатор конкурсу – Виконавчий комітет Бережанської міської ради;
  - конкурс - добір організатором конкурсу суб'єктів господарювання з метою надання супутніх послуг для надання банківських послуг (далі -учасники);
  - конкурсна пропозиція - пропозиція суб'єкта господарювання щодо умов надання банківських послуг, зокрема стосовно матеріальних витрат та витрат часу суб'єкта звернення під час надання таких послуг.Інші терміни вживаються у значенні, вказаному в Законі України «Про адміністративні послуги».



3. Метою проведення конкурсу є вибір на конкурсних засадах суб'єкта надання банківських послуг за критеріями забезпечення мінімізації матеріальних витрат та витрат часу суб'єкта звернення.

Рішення щодо проведення конкурсу приймає організатор конкурсу.

Проведення конкурсу забезпечує організатор конкурсу.

4. Оголошення про проведення конкурсу розміщується організатором конкурсу на офіційному сайті Бережанської міської ради та у газеті «Бережанське віче» не пізніше ніж за 30 днів до кінцевого строку подання учасниками заяв про участь у конкурсі (далі -заяви) і повинно містити відомості про:
  - 1) організатора конкурсу (найменування, місцезнаходження, номери телефонів);
  - 2) умови проведення конкурсу;
  - 3) перелік необхідних для участі в конкурсі документів;
  - 4) спосіб та кінцевий строк подання заяв;
  - 5) місце та час проведення конкурсу.
5. Для підготовки та проведення конкурсу розпорядженням організатора конкурсу утворюється комісія з числа його працівників у складі не менше п'яти осіб (далі - конкурсна комісія), до складу якої входять голова, секретар та члени комісії.
6. Конкурсна комісія:
  - 1) забезпечує підготовку та опублікування оголошення про проведення конкурсу;
  - 2) забезпечує одержання, реєстрацію та розгляд документів, поданих учасниками для участі в конкурсі;
  - 3) здійснює оцінку конкурсних пропозицій згідно з визначеними критеріями;
  - 4) приймає рішення про визнання переможців конкурсу.
7. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів. Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на її засіданні.

У разі однакової кількості голосів вирішальним є голос голови комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма її членами, що брали участь у голосуванні. У разі незгоди члена конкурсної комісії з її рішенням він може письмово викласти свою позицію, яка додається до протоколу засідання конкурсної комісії.

8. Для участі в конкурсі учасник подає конкурсній комісії заяву за формою, встановленою організатором конкурсу, до якої додаються складені українською мовою такі документи:
  - 1) конкурсна пропозиція, яка подається в конверті з написом «На конкурс щодо надання супутніх послуг, пов'язаних з наданням банківських послуг. Не відкривати до початку конкурсу». На конверті зазначаються найменування або прізвище, ім'я, по батькові учасника, його місцезнаходження або місце проживання, номери телефонів;
  - 2) відомості про учасника:
    - засвідчені учасником в установленому порядку копії установчих документів (для фізичної особи-підприємця - документа, що посвідчує особу), дозволів, ліцензій, у разі, коли провадження відповідного виду господарської діяльності передбачає їх наявність;
    - довідка про те, що стосовно учасника не порушено справу про банкрутство;
    - довідка з Національного банку України про те, що банківська установа не знаходиться в стадії ліквідації, припинення та наявності діючої ліцензії;
    - довідка територіального органу про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), дійсна на момент розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

Перелік документів, необхідний для участі в конкурсі може бути уточнений та доповнений організатором для кожного конкретного конкурсу.

9. Подані учасником заява та документи реєструються секретарем конкурсної комісії в журналі обліку із зазначенням таких відомостей:
- 1) порядкового номера і дати подання заяви;
  - 2) найменування або прізвища, імені, по батькові учасника, його місцезнаходження або місця проживання та номерів телефонів;
  - 3) дати і часу внесення запису до журналу;
  - 4) переліку поданих документів;
  - 5) прізвища, імені, по батькові особи, що зареєструвала заяву.
10. За достовірність відомостей, що містяться в поданих документах, відповідає учасник.
11. Кількість учасників не обмежується.
- У разі надходження однієї конкурсної пропозиції конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, та оголошує про проведення повторного конкурсу відповідно до пункту 4 цього Порядку.
12. Конкурсна комісія на наступний робочий день після закінчення кінцевого строку подання заяв:
- проводить засідання, на якому розкриває конверти з конкурсними пропозиціями;
  - здійснює оцінку конкурсних пропозицій.
- До участі у засіданні конкурсної комісії, на якому розкриваються конверти з конкурсними пропозиціями, допускаються всі учасники (уповноважені ними особи), які виявили бажання бути присутніми.
13. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія оголошує відомості про кожного учасника (найменування або прізвище, ім'я, по батькові, місцезнаходження або місце проживання) та зміст кожної конкурсної пропозиції. Зазначена інформація вноситься до протоколу засідання конкурсної комісії.
- Конкурсна комісія має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх конкурсних пропозицій.
14. Конкурсна комісія оцінює конкурсні пропозиції за критеріями найменшої ціни супутньої послуги, витрат часу для її надання, а також іншими критеріями, які забезпечують мінімізацію матеріальних витрат, витрат часу суб'єкта звернення під час надання банківських послуг на засадах прозорості, об'єктивності, неупередженості та недискримінації учасників.
15. Конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції та не здійснює їх оцінку в разі:
- 1) установлення факту:
    - подання учасником документів, що містять недостовірні відомості;
    - банкрутства або проведення процедури ліквідації учасника;
  - 2) подання конкурсної пропозиції, що не відповідає умовам проведення конкурсу.
16. Для оцінки конкурсних пропозицій застосовується шкала з кількістю балів, визначена конкурсною комісією.
- Переможцем конкурсу визначається учасник, конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів відповідно до системи оцінки пропозицій претендента.
17. Рішення про визнання переможця приймається конкурсною комісією протягом трьох робочих днів після закінчення здійснення оцінки конкурсних пропозицій за відсутності учасників конкурсу.
18. Про результати конкурсу конкурсна комісія письмово повідомляє всім його учасникам протягом трьох робочих днів після прийняття рішення про визнання переможця та оприлюднює інформацію про його результати у спосіб, передбачений пунктом 4 цього Порядку.
19. Результати конкурсу можуть бути оскаржені відповідно до законодавства.

**2017\_331\_Відмовити \_\_\_\_\_** Олександрі Володимирівні у наданні дозволу на розширення торгового павільйону (тимчасової споруди) з метою встановлення умивальника і підсобного приміщення (робочого інвентаря і роздівалки) по вул. Чорновола (біля автобусної зупинки) в м. Бережани.

**2017\_332\_** Затвердити акт комісії щодо контрольних обмірів та визначення вартості витрат на влаштування тротуарної бруківки на землях міської ради по вулиці Чорновола, 5 в м. Бережани загальною вартістю 16920,00 грн. (шістнадцять тисяч дев'ятсот двадцять гривень, 00 коп.), акт додається.

1. Прийняти у комунальну власність територіальної громади м. Бережани, сіл Лісники та Рай тротуарну бруківку влаштовану на землях міської ради гр. Механіком Р.І. по вулиці Чорновола, 5 м. Бережани загальною вартістю 16920,00 грн.(шістнадцять тисяч дев'ятсот двадцять гривень, 00 коп.) відповідно до схеми (додається) та передати її на баланс та обслуговування МКП «Господар».
2. Враховуючи, що фактичні витрати на влаштування тротуарної бруківки перевищують розмір пайової участі згідно розрахунку №1 до договору №33/2017 від 24.04.2017 року – вважати Договір №33/2017 Про пайову участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та санітарної інфраструктури м. Бережани від 24.04.2017 року – виконаним.

**2017\_333\_** Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Поточний ремонт тротуару по вул. Академічна в м. Бережани» загальною кошторисною вартістю 60,965 тис. грн. (шістдесят тисяч дев'ятсот шістдесят п'ять гривень).

2. Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Поточний ремонт тротуару по вул. Чорновола в м. Бережани» загальною кошторисною вартістю 64,128 тис. грн. (шістдесят чотири тисячі сто двадцять вісім гривень).
3. Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Поточний ремонт тротуару по вул. Тернопільська в м. Бережани» загальною кошторисною вартістю 112,631 тис. грн. (сто дванадцять тисяч шістсот тридцять одна гривня).
4. Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Поточний ремонт фасаду житлового будинку на пл. Ринок, 11 в м. Бережани» загальною кошторисною вартістю 111,367 тис. грн. (сто одинадцять тисяч триста шістдесят сім гривень).

**2017\_334\_** Внести зміни до міської Програми проведення мистецького фестивалю «Ференц-фест», затвердженої рішенням Бережанської міської ради від 30 березня 2017 року №526, а саме:

1.1. У розділі 1 Паспорт Програми:

- у пункті 7 суму «40 тис. гривень» замінити на суму «44,45 тис. гривень»;
- у підпункті 1 пункту 7 суму «40 тис. гривень» замінити на суму «44,45 тис. гривень»

1.2. У розділі 3 Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми:

- таблицю «Ресурсне забезпечення міської Програми з проведення мистецького фестивалю «Ференц-фест» викласти в такій редакції:

Обсяг коштів, які пропонується залучати на
--

Усього витрат на виконання
----------------------------

виконання Програми	Програми
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі: міський бюджет	44,45 тис. грн.
Кошти не бюджетних джерел	0

1.3. У розділі 4 Кошторис Програми проведення мистецького фестивалю «Ференц-фес» :

- у підпункті 1 Кошти на проведення заходу суму «10000» гривень замінити на суму «14450» гривень.