

2017_142_Надати дозвіл Виконавчому комітету Бережанської міської ради на складання проекту землеустрою щодо посвідчення права комунальної власності на земельну ділянку для обслуговування будівель та споруд які є власністю територіальної громади м. Бережани с. Лісники та с. Рай. по вул. Лепких,44 в м. Бережани.

1.1. Площу земельної ділянки визначити при проведенні обмірів.

2017_143_Надати дозвіл Бережанському міському комунальному підприємству «Господар» на зняття з балансу та обслуговування двохквартирного житлового будинку № 5«А» по вул. Тернопільська в м. Бережани та передачу його у власність і обслуговування жителям даного будинку.

2017_144_Відмовити Квартирно - експлуатаційному відділу м. Тернопіль в передачі в строкове платне користування частини нерухомого майна по вул. Лепких 3 «В» в м. Бережани (в якому розміщувалась призовна дільниця Бережанського об'єднаного міського військового комісаріату) у зв'язку з незадовільним станом даної будівлі та необхідністю здійснення капітального ремонту.

1. Дане рішення довести до відома Квартирно-експлуатаційного відділу м. Тернопіль.
2. Рекомендувати на період організації в м. Бережани, с. Рай та с. Лісники призову громади України у квітні-травні 2017 року у відповідності до розпорядження №110 від 06.03.2017 року використовувати приміщення спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міста та Бережанського району по вул. С. Бандери, 21 – Бережанська центральна районна поліклініка.

2017_145_Затвердити Програму з відзначення 160-річчя від дня народження письменника, адвоката, громадсько-культурного діяча, Почесного громадянина міста Бережани Андрія Чайковського (додається).

Програма

з відзначення 160-річчя від дня народження письменника, адвоката, громадсько-культурного діяча, Почесного громадянина міста Бережани Андрія Чайковського

Розділ 1.

Паспорт програми.

1.	Ініціатор розроблення програми	Бережанський міський музей книги
2.	Дата, номер і назва наказу про розроблення програми	Наказ відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради від 03 березня 2017 року «Про відзначення у закладах культури м. Бережани 160-річчя від дня народження письменника, адвоката, громадсько-культурного діяча, Почесного громадянина міста Бережани Андрія Чайковського»
3.	Розробник програми	Бережанський міський музей книги
4.	Відповідальний виконавець програми	Бережанський міський музей книги
5.	Учасники програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради Бережанський міський музей книги
6.	Перелік місцевих бюджетів,	Бережанський міський бюджет, кошти з інших

	які беруть участь у виконанні програми	джерел фінансування, незаборонені чинним законодавством
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього. У тому числі :	3 тис. грн.
7.1	Коштів міського бюджету	3 тис. грн.

Розділ 2.

Мета Програми

1. Відзначення на належному рівні ювілею відомого письменника, громадсько-культурного діяча Андрія Чайковського та його сина вченого-математика Миколи Чайковського.

Розділ 3.

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування, строки виконання Програми.

Джерелами фінансування Програми є кошти міського бюджету.

Орієнтовний обсяг фінансування Програми на 2017 рік становить

3 тис. грн.

- 3.1. Ресурсне забезпечення міської програми з відзначення 160-річчя з дня народження Андрія Чайковського

Обсяг коштів, які пропонується залучати на виконання програми	Усього витрат на виконання програми
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі : міський бюджет	3 тис. грн..
Кошти не бюджетних джерел	0

Розділ 4.

Кошторис Програми відзначення 160-річчя з дня народження

А. Я. Чайковського

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний	Кошти на проведення заходу
1.	Придбання канцелярських товарів та виготовлення оголошень, запрошення, програми	Травень 2017 р.	Музей книги	1000
2.	Друкована продукція	Травень 2017 р.	Музей книги	2000

Розділ 5.

Координація та контроль за ходом виконання Програми.

Координацію та контроль про хід виконання Програми здійснює замовник та відповідальний виконавець – відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради та Бережанський міський музей книги.

Секретар міської ради

ГОНЧАР П.В.

2017_146_ Відмовити прокуратурі Тернопільської області у звільненні від сплати земельного податку у 2016 році.

2017_147_ Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва «Капітальний ремонт приміщень та будівлі міського будинку культури «Просвіта» по вул. Шевченка, 67 в м. Бережани» загальною кошторисною вартістю 27,747 тис. грн. (двадцять сім тисяч сімсот сорок сім гривень).

2017_148_Надати дозвіл Бережанському міському комунальному підприємству «Господар» на зняття з балансу та обслуговування двохквартирного житлового будинку № 42 по вул. Шевченка в м. Бережани та передачу його у власність і обслуговування жителям даного будинку.

2017_149_Надати дозвіл Бережанському міському комунальному підприємству «Господар» на зняття з балансу та обслуговування двохквартирного житлового будинку № 1 по вул. Б.Хмельницького в м. Бережани та передачу його у власність і обслуговування жителям даного будинку.

2017_150_Затвердити детальний план території, площею 34,22 га в урочищі «Жорнисько» (продовження вулиць Козацька, 8-го Березня) в м. Бережани.

2017_151-171_Відмовити заявникам:

1. _____ Леву Львовичу, вул. _____;
2. _____ Орисі Іванівні, вул. _____;
3. _____ Олегу Михайловичу, вул. _____;
4. _____ Мирославі Миронівні, вул. _____;
5. _____ Володимиру Мироновичу, вул. _____;
6. _____ у Миколі Зіновійовичу, вул. _____;
7. _____ Роману Дмитровичу, вул. _____;
8. _____ Надії Григорівні, вул. _____;
9. _____ Ярославу Миколайовичу, вул. _____;
10. _____ Богдану Прохоровичу, вул. _____;
11. _____ Олегу Миколайовичу, вул. _____;
12. _____ Галині Михайлівні, вул. _____;
13. _____ Анатолію Ярославовичу, вул. _____;
14. _____ Тарасу Васильовичу, смт _____ Збараський район;
15. _____ Василю Орестовичу, с. _____;
16. _____ Володимиру Ігоровичу, с. _____;
17. _____ В'ячеславу Олексійовичу, вул. _____;
18. _____ Юрію Романовичу, пл. _____;
19. _____ Галині Олексіївні, вул. _____;
20. _____ Мирону Михайловичу, вул. _____;
21. _____ Ігорю Васильовичу, с. _____,

в задоволенні їх заяв, оскільки вони суперечать вимогам Положення «Про надання земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлових будинків садибного типу та автогаражів на території Бережанської міської ради».

2017_172_Затвердити Програму відновлення годинника та вежі будівлі Бережанської міської Ратуші 2017-2018 роки. (додається).

Програма

реконструкції годинника та ремонт вежі будівлі Ратуша, 1811 р., пам'ятки архітектури національного значення, охор. № 638., площа Ринок, 1 м. Бережани, Тернопільська обл. на 2017-2018 роки

Розділ 1.

Паспорт програми

1	Ініціатор розроблення програми	Бережанська міська рада,
---	--------------------------------	--------------------------

		Державний історико-архітектурний заповідник у м. Бережани
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми	Розпорядження міського голови м. Бережани № від
3	Розробник програми	ДІАЗ у м. Бережани
4	Співрозробники програми	Бережанська міська рада
5	Відповідальний виконавець програми	Бережанська міська рада, ДІАЗ у м. Бережани
6	Учасники програми	Бережанська міська рада, ДІАЗ у м. Бережани
7	Термін реалізації програми	2017-2018 роки
8	Джерела фінансування програми	Бережанський міський бюджет, спецфонд ДІАЗ у м. Бережани, кошти з інших джерел фінансування, незаборонені чинним законодавством
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього. У тому числі:	160,0 тис.грн.
9.1.	Коштів міського бюджету	150,0 тис. грн.
9.2.	Спецфонд ДІАЗ у м. Бережани	10,0 тис.грн.

Розділ 2.

Визначення проблеми на розв'язання якої спрямована Програма.

У 1811 р. на південній частині Ратуші зведено годинникову вежу, на якій встановлено годинник з боєм. Бережанська міська Ратуша (1803,1811 рр.) – пам'ятка архітектури національного значення (охор. № 638), м. Бережани, пл. Ринок, 1. Будівля понад 200 років відіграла важливу роль в історії регіону як освітній центр (Бережанська гімназія), як місце розташування органів місцевого самоврядування, громадських організацій, локалізації культурного життя краю (музейні заклади). Ратуша стала символом міста та архітектурною домікантою Ринкової площі, оригінальною та привабливою.

При підготовці до святкування 400-ліття від часу надання місту Магдебурзького права у 1925 р., за ініціативи органів міського самоврядування, механізм вежового годинника було замінено на новий, який виготовив майстер з м. Кросно Михайло Мисович. Годинник, за свідченням спеціалістів, був цікавим, технічно довершеним зразком точної механіки. Сама вежа з годинником, який регулярно, майже дев'ять десятиліть, відбивав час, сприймається туристами й гостями міста як атракція.

На даний час годинниковий механізм зносився, вузли та деталі виробились, що впливає на точність та стабільність його роботи. Для реставрації такого механізму необхідні великі капіталовкладення, відсутні спеціалісти, які могли би точно відтворити зношені частини.

Тому, керуючись розумінням історичної цінності годинника, туристичною атракційністю об'єкта, Бережанська міська рада спільно з Державним історико-архітектурним заповідником у м. Бережани, ініціює проведення ремонту годинникової вежі та робіт з реконструкції годинникового механізму, шляхом заміни його на електронний, а існуючий механічний – законсервувати з подальшою музеєфікацією.

Розділ 3.

Мета Програми та спосіб її досягнення.

1. Відновлення старовинної традиції міст з Магдебурзьким правом – наявність годинника на міській ратуші, який мелодійно відбиває кожних п'ятнадцять хвилин та кожен годину.

2. Ремонт годинникової вежі та роботи з реконструкції годинникового механізму шляхом заміни його на електронний.

3. Консервація існуючого механізму з подальшою музеєфікацією.

Розділ 4.

Кошторис програми відновлення годинника та вежі будівлі Бережанської міської ратуші 2017-2018 роки.

Джерелами фінансування Програми є кошти міського бюджету в обсягах, передбачених рішеннями Бережанської міської ради та кошти спецфонду ДІАЗ у м. Бережани.

Орієнтовний обсяг фінансування Програми на 2017-2018 роки становить 160,0 тис. грн.

4.1. Ресурсне забезпечення міської програми відновлення годинника та вежі будівлі Бережанської міської Ратуші 2017-2018 роки.

Обсяг коштів, які пропонується залучати на виконання програми	Виконання програми		Усього витрат на виконання програми
	2017 рік	2018 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі: Міський бюджет	100,0 тис.грн.	50,0 тис. грн.	150,0 тис.грн.
Кошти спецфонду ДІАЗ у м. Бережани	10,0 тис.грн.	-	10,0 тис. грн.

Розділ 5.

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування, строки виконання Програми

№ п/п	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	обсяги фінансування (вартість)	Очікуваний результат
1	Впорядкування вежі та реконструкція годинника з боєм на будівлі Бережанської міської Ратуші 2017-2018 роки	1.Реконструкція годинника з боєм на будівлі Ратуші 2. Ремонт вежі 3. Консервація та музеєфікація старого механізму.	2017 2017-2018 2018	Фол. Дураєв С.М., Державний історико-архітектурний заповідник у м. Бережани	Міський бюджет, кошти спецфонду ДІАЗ у м. Бережани	160,0 тис. грн.	Безперервна робота вежового годинника. Відновлення атракційності Ратуші.

Розділ 6.

Координація та контроль за заходом виконання Програми.

6.1. Координацію та контроль за виконанням Програми здійснюють уповноважені посадові особи Бережанської міської ради та ДІАЗ у м. Бережани.

2017_173_Надати гр. _____ Любов Василівна, жительці с. _____, вул. Рогатинська, 109 дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1586 кв. м для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Рогатинська, 109 в с. Лісники.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2017 року.

2017_174_Надати гр. _____ Богдану Миколайовичу, жителю с. Рай, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж

земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 1407 кв. м для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Орлика, 25 в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2017 року.

2017_175_Надати гр. _____ Богдану Миколайовичу, жителю с. Рай, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 5172 кв. м. для ведення особистого селянського господарства.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2017 року.

2017_176_Надати гр. _____ Михайлу Степановичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 986 кв. м для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Золочівська, 20 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2017 року.

2017_177_Надати гр. _____ Оксані Миколаївні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права оренди земельної ділянки площею 593 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Нечуя Левицького, 21 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2017 року.

2017_178_Надати гр. _____ Ользі Дмитрівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 190 кв. м для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Твердохліба, 6 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2017 року.

2017_179_Надати гр. _____ Марії Дмитрівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 602 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Січових Стрільців, 74 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2017 року.

- 2017_180_Надати** гр. _____ Івану Романовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки **площею 63** кв. м для будівництва та обслуговування автогаражу №20 по вул. Січових Стрільців, 67«а» в м. Бережани.
1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2017 року.
- 2017_181_Продовжити** терміном до 01.10.2017 року термін дії п.11 рішення сесії міської ради № 892 від 27 березня 2014 року щодо надання гр. _____ Парасковії Данилівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозволу на складання технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) щодо посвідчення право власності земельної ділянки площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Львівська, 77 в м. Бережани.
- 2017_182_Продовжити** терміном до 01.10.2017 року термін дії п.12 рішення сесії міської ради № 892 від 27 березня 2014 року щодо надання гр. _____ Парасковії Данилівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозволу на складання технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) щодо посвідчення право власності земельної ділянки площею 1200 кв. м. для ведення садівництва по вул. Львівська в м. Бережани.
- 2017_183_Продовжити** терміном до 01.10.2017 року термін дії п.13 рішення сесії міської ради № 867 від 26 лютого 2014 року щодо надання гр. _____ Оксані Євгенівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозволу на складання технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) щодо посвідчення право власності площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Л. Українки, 20«а» в м. Бережани.
- 2017_184_Продовжити** терміном до 01.10.2017 року термін дії п.3 рішення сесії міської ради № 1127 від 26 березня 2014 року щодо надання гр. _____ Надії Миколаївні, жительці м. Бережани. вул. _____ дозволу на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) щодо посвідчення права оренди земельної ділянки площею 135 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Вірменська, 4«а» в м. Бережани.
- 2017_185_Надати** гр. _____ Галині Миронівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 593 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Захарка, 19 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2017 року.

2017_186_Надати гр. _____ Галині Йосипівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 783 кв. м для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Кульчицької, 16 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2017 року.

2017_187_Надати гр. _____ Оксані Степанівні, жительці м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 620 кв. м для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Січових Стрільців, 80 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2017 року.

2017_188_Припинити ТзОВ «Бігтур» право оренди земельної ділянки площею 1,3445 га наданої для обслуговування нежитлових будівель по вул. Тернопільська, 10 в м. Бережани у зв'язку з відчуженням будівель та добровільною відмовою.

2017_189_Надати гр. _____ Тетяні Іванівні, жительці с. Великий Ходачків, вул. _____ Козівського району та гр. _____ Любові Іванівні, жительці с. _____, Тернопільського району дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права оренди земельної ділянки площею 1,3445 кв. м для обслуговування придбаних нежитлових будівель та споруд по вул. Тернопільська, 10 в м. Бережани

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.08.2017 року.

2017_190_Надати гр. _____ Михайлу Васильовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 938 кв. м для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Січових Стрільців, 39 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2017 року.

2017_191_Надати гр. _____ Миколі Дмитровичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 180 кв. м для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Старе Місто, 4 в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2017 року.

2017_192_Надати гр. _____ Степану Теофільовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ та гр. _____ Ярославу Корнійовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права спільної сумісної власності земельної ділянки площею 69 кв. м для обслуговування автогаражів №36 та № 41 в двох рівнях по вул. Корольова, 3«а» в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.07.2018 року

2017_193_Надати Управлінню агропромислового розвитку Бережанської районної державної адміністрації дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права комунальної власності земельної ділянки орієнтовною площею 0,25 га обслуговування будівель та гаражів по вул. Шевченка, 13,13«а» в м. Бережани.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2017 року.

2017_194_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 485 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 009 0476 гр. _____ Галині Богданівні в м. Бережани по вул. Богуна, 12.

1. Передати гр. _____ Галині Богданівні, жительці м. Бережани, вул. _____, безоплатно у власність земельну ділянку площею 485 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд в м. Бережани по вул. Богуна, 12.
2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. _____ Галині Богданівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2017_195_Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 671 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 010 0232 гр. _____ Віктору Михайловичу по вул. Мазепи, 8 в м. Бережани.

1. Передати гр. _____ Віктору Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 671 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Мазепи, 8 в м. Бережани.

2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. _____ Віктору Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2017_196_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 610 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 006 0477 гр. _____ Ганні Антонівні в м. Бережани по вул. Кошова, 7.

1. Передати гр. _____ Ганні Антонівні, жителям м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 610 кв. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд в м. Бережани по вул. Кошова, 7.
2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. _____ Ганні Антонівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2017_197_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 733 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 008 0430 гр. _____ Любомиру Богдановичу в м. Бережани по вул. Рогатинська, 73.

1. Передати гр. _____ Любомиру Богдановичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 733 кв. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд в м. Бережани по вул. Рогатинська, 73.
2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. _____ Любомиру Богдановичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2017_198_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 008 0429 гр. _____ Івану Григоровичу в м. Бережани по вул. Миру, 49.

1. Передати гр. _____ Івану Григоровичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд в м. Бережани по вул. Миру, 49.

2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. _____ Івану Григоровичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2017_199_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 49 кв. м. для будівництва та обслуговування авто гаражу № 53 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 013 0192 гр. _____ Володимиру Михайловичу в м. Бережани по вул. О.Кобилянської, 60.

1. Передати гр. _____ Володимиру Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 49 кв. м. для будівництва та обслуговування авто гаражу №53 в м. Бережани по вул. О.Кобилянської, 60.
2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. _____ Володимиру Михайловичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2017_200_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 35 кв. м. для будівництва та обслуговування авто гаражу № 2 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 017 0401 гр. _____ Марії Миколаївні в м. Бережани по вул. Л.Українки.

1. Передати гр. _____ Марії Миколаївні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 35 кв. м. для будівництва та обслуговування авто гаражу № 2 в м. Бережани по вул. Л.Українки.
2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. _____ Марії Миколаївні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2017_201_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 36 кв. м. для будівництва та обслуговування авто гаражу № 18 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 017 0396 гр. _____ Ользі Іванівні в м. Бережани по вул. Л.Українки.

1. Передати гр. _____ Ользі Іванівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 36 кв. м. для будівництва та обслуговування авто гаражу № 18 в м. Бережани по вул. Л.Українки.
2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

3. Гр. _____ Ользі Іванівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2017_202_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 26 кв. м. для будівництва та обслуговування авто гаражу № 44 за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 007 0396 гр. _____ Марії Іванівні в м. Бережани по вул. Цегельна, 32.

1. Передати гр. _____ Марії Іванівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 26 кв. м. для будівництва та обслуговування авто гаражу № 44 в м. Бережани по вул. Цегельна, 32.
2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. _____ Марії Іванівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2017_203_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 653 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 010 1011 гр. _____ Стефанії Йосипівні в м. Бережани по вул. Комарова, 4.

1. Передати гр. _____ Стефанії Йосипівні, жительці м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 653 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд в м. Бережани по вул. Комарова, 4.
2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. _____ Стефанії Йосипівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

2017_204_ Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 963 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 006 0266 гр. _____ Марії Іванівні в м. Бережани по вул. Грушевського, 9.

1. Передати гр. _____ Марії Іванівні, жительці м. Бережани по вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 963 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд в м. Бережани по вул. Грушевського, 9.
2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
3. Гр. _____ Марії Іванівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

- 2017_205_Затвердити** акт постійної комісії міської ради з питань приватизації, продажу, оренди землі та природокористування від 14 березня 2017 року по питанню встановленню меж земельної ділянки для обслуговування багатоквартирного житлового будинку по пл. Ринок, 27 (ОСББ «Ринок – 27») в м. Бережани.
- 2017_206_Затвердити** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд за рахунок земель житлової та громадської забудови за кадастровим номером 6120410100 04 013 0216 гр. _____ Василю Васильовичу в м. Бережани по вул. О.Кобилянської, 77.
1. Передати гр. _____ Василю Васильовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ безоплатно у власність земельну ділянку площею 1000 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд в м. Бережани по вул. О.Кобилянської, 77
 2. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.
 3. Гр. _____ Василю Васильовичу виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.
- 2017_207_Надати** виконавчому комітету Бережанської міської ради, дозвіл на складання технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та посвідчення права комунальної власності для обслуговування будівель, а саме:
- 1.1. Дошкільному навчальному закладу «Сонечко», вул. С.Бандери, 23 (орієнтовною площею – 0,74 га).
 - 1.2. Дошкільному навчальному закладу «Ромашка», вул. Мазепи, 2 (орієнтовною площею -0,50 га).
 - 1.3. Дошкільному навчальному закладу «Золотий ключик», вул. Січових Стрільців, 28«а» (орієнтовною площею -0,98 га).
2. Надати виконавчому комітету Бережанської міської ради, дозвіл на складання проекту із землеустрою щодо посвідчення права комунальної власності територіальної громади м. Бережани, с. Лісники та с. Рай дошкільному навчальному закладу «Росинка», вул. Раївська, 62 в с. Рай.
 - 2.1. Площу земельної ділянки визначити при проведенні обмірів.
- 2017_208_Надати** виконавчому комітету Бережанської міської ради, дозвіл на складання проекту із землеустрою щодо посвідчення права комунальної власності територіальної громади м. Бережани, с. Лісники та с. Рай для обслуговування будівель Бережанської спеціалізованої загальноосвітньої школи І ст. з поглибленим вивченням англійської мови, вул. Січових Стрільців, 34 орієнтовною площею 0,4008 га.
- 2017_209_Продовжити** терміном до 01.01.2018 року гр. _____ Григорію Романовичу, жителю м. Бережани, вул. _____ оренду умовної частки земельної ділянки площею 30,1 кв. м. для обслуговування нежитлового приміщення, магазину «Майстер» по вул. Рурисько, 1 в м. Бережани.

- 1.1. Плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.
- 1.2. Право користування оформити шляхом укладання договору сервітутного користування і його реєстрації до 20.04.2017 року.

2017_210_ Припинити гр. _____ Ірині Володимирівні, жительці м. Мурманськ, вул. _____ Російської Федерації право користування земельною ділянкою площею 0,10 га наданої для будівництва та обслуговування житлового будинку по вул. Адамівська, 11 в м. Бережани та площею 0,0080 га для ведення садівництва у зв'язку з відчуженням житлового будинку та добровільною відмовою.

2017_211_ Надати терміном до 01.03..2018 року гр. _____ Ользі Миколаївні, жительці м. Бережани, вул. _____ в оренду земельну ділянку площею 26 кв. м. для встановлення тимчасового металічного автогаражу по вул. Л. Українки, 16«а».

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2017_212_ Надати терміном до 01.03.2018 року гр. _____ Петру Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. _____ в оренду земельну ділянку площею 400 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Рогатинська (біля присадибної ділянки).

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2017_213_ Надати терміном до 01.12.2017 року ТзОВ «МегаКом» в оренду земельну ділянку площею 48 кв. м. для влаштування тимчасової огорожі та встановлення риштувань в м. Бережани по вул. Руська.

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2017_214_ Відмовити гр. _____ Оксані Орестівні, жительці м. Бережани, вул. _____ у наданні в оренду земельної ділянки для ведення городництва в м. Бережани по вул. Хатки.

2017_215_ Продовжити терміном до 01.03.2018 року гр. _____ Наталії Романівні, жительці м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 879 кв. м. для ведення городництва в м. Бережани по вул. Львівська (біля присадибної ділянки).

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2017_216 Продовжити терміном до 01.03.2018 року гр. _____ Наталії Романівні, жительці м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 224 кв. м. для ведення садівництва в м. Бережани по вул. Львівська (біля присадибної ділянки).

1. Право оренди земельної ділянки оформити шляхом укладання договору оренди і його реєстрації.
2. Орендну плату встановити в розмірі 3% від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2017_217 Надати дозвіл на підготовку документації про експертну грошову оцінку земельної ділянки площею 395 кв. м., наданої в оренду для обслуговування нежитлового приміщення по вул. Привокзальна, 3 в м. Бережани для подальшого викупу гр. _____ Галиною Василівною, жителькою смт. Козова, вул. _____ із внесенням користувачем попередньої оплати – авансу в розмірі 20% визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки.

2017_218-223 Погодити учасникам АТО (згідно додатку 1) надання земельних ділянок для ведення садівництва в урочищі «Жорнисько» (продовження вулиць Козацька, 8-го Березня) на території Бережанської міської ради.

Список

громадян м. Бережани, яким погоджено надання земельних ділянок для ведення індивідуального садівництва

№ п/п	Прізвище, ім'я і по батькові	Місце проживання	Контактний телефон
1.	_____ Павло Зіновійович	м. Бережани, вул. _____	_____
2.	_____ Ростислав Ігорович	м. Бережани, вул. _____	_____
3.	_____ Андрій Михайлович	м. Бережани, вул. _____	_____
4.	_____ Олег Олексійович	м. Бережани, вул. _____	_____
5.	_____ Олег Іванович	м. Бережани, вул. _____	_____
6.	_____ Анатолій Олександрович	с. Рай, вул. _____	_____

2017_224 Надати дозвіл Бережанській міській раді на складання проекту землеустрою щодо продажу права оренди шляхом аукціону земельної ділянки орієнтовною площею 0,09 га для будівництва та обслуговування газозаправочної станції по вул. Привокзальна в м. Бережани.

2017_225 Надати дозвіл Бережанській міській раді на складання проекту землеустрою щодо продажу права оренди шляхом аукціону земельної ділянки орієнтовною площею 0,12 га для будівництва та обслуговування автозаправочної станції по вул. Привокзальна в м. Бережани.

2017_226 Надати дозвіл Бережанській міській раді на складання проекту землеустрою щодо продажу права оренди шляхом аукціону земельної ділянки орієнтовною площею 0,13 га для будівництва та обслуговування багатоквартирного житлового будинку по вул. Депутатська в м. Бережани.

2017_227 Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність Об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку «Тернопілля» м. Бережани, вул. Замкова, 2 земельної ділянки площею 1573 кв. м. для будівництва та

обслуговування житлового будинку по вул. Тернопільська, 6 в м. Бережани із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
 - зміна цільового використання земельної ділянки
2. Надати ОСББ «Тернопілля» м. Бережани, вул. Тернопільська, 6 у власність земельну ділянку площею 1573 кв. м. для будівництва та обслуговування житлового будинку по вул. Тернопільська, 6 в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 02.03. – для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку, кадастровий номер 6120410100 04 005 0544 землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати речове право на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2017_228_Продовжити терміном до 01.03.2018 року гр. _____ Петру Володимировичу, жителю м. Бережани, вул. _____ оренду земельної ділянки площею 55 кв. м. для обслуговування торгового павільйону по вул. Міцкевича в м. Бережани.

1. Орендну плату встановити в розмірі 12 % від нормативно грошової оцінки земельної ділянки.

2017_229_Затвердити проект землеустрою щодо відведення в постійне користування Бучацькій ОДПІ головного управління ДФС у Тернопільській області земельної ділянки площею 1638 кв. м. для будівництва та обслуговування приміщення Бережанського відділення Бучацької ОДПІ в м. Бережани по вул. Шевченка із земель міста не наданих у власність чи користування.

1. Встановити обмеження та сервітути щодо відведеної земельної ділянки:
 - зміна цільового використання земельної ділянки
2. Надати Бучацькій об'єднаній державній податковій інспекції Головного управління ДФС у Тернопільській області в постійне користування земельну ділянку площею 1638 кв. м. для будівництва та обслуговування приміщення Бережанського відділення Бучацької ОДПІ по вул. Шевченка в м. Бережани (код по КВЦПЗ – 03.01. – для будівництва і обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування, кадастровий номер 6120410100 04 010 0245 землі житлової та громадської забудови), із земель міста не наданих у власність чи користування.
3. Зареєструвати речове право на вищевказану земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

2017_230_Продовжити терміном до 01.03.2020 року гр. _____ Богдану Ярославовичу, жителю с. Рай, вул. _____ дію особистого строкового сервітуту площею 30 кв. м. для обслуговування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності в с. Рай

1. Орендну плату встановити в розмірі 12% від нормативно грошової оцінки земельних ділянок.

2017_231-239 Відмовити громадянам (згідно списку) у наданні земельних ділянок для будівництва автогаражів та для будівництва житлових та дачних будинків в м. Бережани у зв'язку з відсутністю вільних земельних ділянок по даних цільових призначеннях.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по - батькові	Місце проживання
1.	_____ Володимир Миронович	м. Бережани, вул. _____
2.	_____ Надія Любомирівна	м. Бережани, вул. _____
3.	_____ Андрій Михайлович	м. Бережани, вул. _____
4.	_____ Анатолій Олександрович	с. Рай. вул. _____
5.	_____ Олег Олексійович	м. Бережани, вул. _____
6.	_____ Володимир Олександрович	м. Бережани, вул. _____
7.	_____ Олег Остапович	м. Бережани, вул. _____
8.	_____ Богдан Михайлович	м. Бережани, вул. _____
9.	_____ Анатолій Ярославович	м. Бережани, вул. _____

2017_240 Відмовити гр. _____ Олегу Михайловичу, жителю м. Бережани, вул. _____ у наданні земельної ділянки для долучення для обслуговування нежитлового приміщення по вул. Міцкевича, 6 в м. Бережани у зв'язку з тим, що дана земельна ділянка знаходиться в прибережній смузі потічка «Зарайський потік».

2017_241 Попередньо погодити місце розташування тимчасової споруди та надання у сервітутне користування земельної ділянки орієнтовною площею 14 кв. м. для встановлення та обслуговування торгового павільйону по вул. Чорновола в м. Бережани гр. Музичці Ростиславу Івановичу, жителю с. Лапшин, Бережанського району, з умовою обов'язкового попереднього погодження проекту відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства міської ради.

1.1. Zobov'язати гр. Музичку Ростислава Івановича, жителя м с. Лапшин, Бережанського району виготовити паспорт прив'язки тимчасової споруди з відображенням благоустрою прилеглої території.

2017_242 Передати основні засоби, що належать територіальній громаді міста Бережани, сіл Лісники та Рай станом на 20 березня 2017 року в оперативне управління:

Бережанському міському комунальному підприємству «Добробут» – ескаватор колісний JCB 3CX б/у 2007 р. – балансовою вартістю 1064000,00 грн.:

2017_243 Передати основні засоби, що належать територіальній громаді міста Бережани, сіл Лісники та Рай станом на 20 березня 2017 року в оперативне управління:

Бережанському міському комунальному підприємству «Благоустрій» – бензопилу МЗ 260 – балансовою вартістю - 10409,00 грн..

2017_244_ Передати основні засоби, що належать територіальній громаді міста Бережани, сіл Лісники та Рай станом на 09 березня 2017 року в користування Управлінню соціального захисту населення Бережанської райдержадміністрації комп'ютер в зборі №10480028 – балансовою вартістю - 2838,00 грн..

2017_245_ Затвердити Положення про систему оплати праці працівників міських комунальних підприємств засновником яких є Бережанська міська рада (додаток № 1).

Керівникам комунальних підприємств для організації нарахування та оплати праці всім категоріям працівників комунальних підприємств з 01 квітня 2017 року керуватися цим Положенням.

ПОЛОЖЕННЯ

про систему оплати праці працівників міських комунальних підприємств, засновником яких є Бережанська міська рада

РОЗДІЛ 1.

Загальні положення

1.1. Положення про оплату праці (далі — Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Господарського кодексу України, Закону України «Про оплату праці».

1.2. Це положення визначає систему оплати праці на комунальних підприємствах, засновниками яких є Бережанська міська рада, її структуру, строки і періодичність виплати заробітної плати, інші питання оплати праці працівників підприємств.

1.3. Джерелом коштів на оплату праці є частина доходу та інші кошти, одержані у результаті господарської діяльності комунальних підприємств відповідно до чинного законодавства.

РОЗДІЛ 2.

Системи оплати праці

2.1. З урахуванням специфіки, змісту і напрямків господарської діяльності на комунальних підприємствах застосовується погодинна система оплати праці за тарифними ставками або за посадовими окладами.

2.2. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці встановлюється не нижче розміру мінімальної заробітної плати.

2.3. Мінімальна тарифна ставка (оклад) за просту некваліфіковану працю встановлюється у розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

2.4. Мінімальна тарифна ставка працівника I тарифного розряду встановлюється в розмірі 110% розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб;

2.5. Єдина сітка міжрозрядних тарифних коефіцієнтів встановлюється в розмірі:
I розряд – 1,0, II розряд – 1,08, III розряд – 1,2, IV розряд – 1,35

2.6. Коефіцієнти співвідношення мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за окремими професіями до тарифної ставки робітника I розряду встановлюються в розмірі:

Основні професії	Коефіцієнти співвідношень
Водій автотранспортних засобів	2,0-2,4
Водій спецтранспорту	2,1-2,4
Тракторист, машиніст екскаватора	2,0-2,7
Електромонтажник освітлювальних мереж, електрик	1,7-2,0
Робітник по обслуговуванню місць поховань, робітник кладовища, доглядач кладовища	1,85-2,0
Двірник, робітник з благоустрою	1,85

Дорожній робітник	1,9
Слюсар аварійно-відновлювальних робіт, машиніст насосних установок	1,7
Електрогазозварювальник	1,9
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1,7-1,9
Вантажник спецавтомобіля	1,6
Прибиральник службових приміщень, сторож	1,1-1,2

2.7. Коефіцієнти співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії) встановлюються в розмірі:

Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень
Керівники:	
Директор підприємства	контракт
Головний інженер	10-30% менше посадового окладу керівника
Головний бухгалтер	10-30% менше посадового окладу керівника
Професіонали та фахівці:	
Інженер з організації виробництва	3,0-3,4
Майстер виробничої дільниці	2,8-3,2
Технік-електрик	2,3-3,2
Бухгалтер I категорії, фахівець I категорії	3,0-3,2
Бухгалтер II категорії, фахівець II категорії	2,4-3,0
Технічні службовці:	
Інспектор з кадрів	2,4-2,8
Комірник	1,85-1,9
Приймальник замовлень від населення на поховальне обслуговування	1,9-2,0
Паспортист	1,9-2,0
Оператор комп'ютерного набору, оператор обліку	2,0-2,4
Контролер, контролер-касир, контролер водопровідного господарства	2,0-2,4

РОЗДІЛ 3.

Структура заробітної плати

3.1. Основна заробітна плата це посадовий оклад, встановлений працівникам відповідно до штатного розпису;

3.2. Додаткова заробітна плата:

а) надбавки, доплати, гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством;

б) премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань (посадових обов'язків) (за окремим положенням).

3.3. Заохочувальні і компенсаційні виплати:

а) надбавки:

- за високі досягнення у праці;

б) доплати:

- за інтенсивність і складність роботи (працівникам керівного складу підприємства);

- за збільшення обсягів роботи, розширення сфери обслуговування;

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників (у разі хвороби, перебування у відпустці та з інших причин).

Надбавки за високі досягнення у праці та доплати за інтенсивність і складність роботи скасовуються або зменшуються у разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни за рішенням директора підприємства;

РОЗДІЛ 4.

Перегляд та індексація розміру заробітної плати

4.1. Розмір заробітної плати (посадові оклади) переглядаються, як правило, один раз на рік з урахуванням зміни розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

4.2. У період між переглядами розміру заробітної плати індивідуальна заробітна плата індексується згідно з чинним законодавством.

РОЗДІЛ 5.

Строки і періодичність виплат заробітної плати

5.1. Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні в строки, встановлені у колективному договорі та правилах внутрішнього трудового розпорядку, двічі на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів.

5.2. Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

2017_246_Внести доповнення в Положення про відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету міської ради, затвердженого рішенням сесії міської ради №1075 від 29.01.2015 року, а саме:

- Розділ 1 «Загальні положення» доповнити пунктом 1.9 та 1.10 наступного змісту:

1.9 *Посадові особи відділу зобов'язані дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції»;*

1.10. *Посадові особи відділу зобов'язані вжити заходи зовнішнього та самостійного врегулювання виявлених конфліктів інтересів при виконанні функціональних обов'язків, у відповідності до ст.ст.29-34 Закону України «Про запобігання корупції»*

- Пункт 6.4 Розділу 6 «Начальник відділу» доповнити підпунктом наступного змісту:

«Повідомляє міського голову про виявлені конфлікти інтересів та вживає заходи зовнішнього врегулювання виявлених конфліктів інтересів відносно посадових осіб відділу.

- Розділ 6 «Начальник відділу» доповнити пунктом наступного змісту:

«За розпорядженням міського голови вживаються заходи зовнішнього врегулювання конфліктів інтересів щодо начальника відділу».

2. Виключити з підпункту 3 Розділу 3 «Основні функції відділу» абзац 2 .
3. Виключити з підпункту 6.4 Розділу 6 «Начальник відділу» абзац 6.
4. Внести зміни в Положення про фінансове управління Бережанської міської ради , затверджене рішенням сесії міської ради №54 від «25» грудня 2015 року шляхом доповнення повноважень та функцій відділу , а саме: *«здійснення поточного контролю за веденням бухгалтерського обліку , складенням фінансової та бюджетної звітності, дотриманням бюджетного законодавства та національних положень (стандартів)*

бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку бухгалтерськими службами міських комунальних установ, які підпорядковані виконавчому комітету міської ради »

5. Функціональні обов'язки посадових осіб відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності привести у відповідність до даного рішення.
6. Начальнику фінансового управління міської ради Кізімі М.В. внести відповідні зміни в положення про відділ.

2017_247_Звільнити від плати за надання соціальних послуг територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Бережанської міської ради таких громадян:

- _____ Любов Михайлівну, жительку вул. _____ в м. Бережани;
- _____ Теодора Миколайовича, жителя вул. _____ в м. Бережани;
- _____ Анатолія Кириловича, жителя пл. _____ в м. Бережани;
- _____ Ірину Степанівну, жительку пл. _____ в м. Бережани;
- _____ Іванну Максимівну, жительку вул. _____ в м. Бережани.

2017_248_Відмовити Бережанській виправній колонії управління державної пенітенціарної служби України в Тернопільській області у звільненні від сплати земельного податку у 2017 році.

2017_249_Відмовити ПАТ «БЕРЕЖАНИГАЗ» у звільненні від сплати земельного податку та податку на нерухомість у 2017 році.

2017_250_Подання прокуратури Тернопільської області від 27.02.2017 року №32-81 вих. 16 – прийняти до відома.

1. Безпосереднє виконання вимог даного Подання здійснити при отриманні роз'яснення з прокуратури Тернопільської області щодо порядку проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення відносно депутата міської ради .
2. Дане рішення довести до відома Прокуратури Тернопільської області

2017_251_Внести зміни до структури апарату виконавчого комітету Бережанської міської ради затвердженої рішенням сесії міської ради від 23.12.2016 року № 436, а саме:

- ввести 1 штатну одиницю - спеціаліст I категорії юридичного відділу міської ради;
- вивести 1 штатну одиницю – адміністратора - юриста відділу «Центр надання адміністративних послуг».

2017_252_Звільнити в 100% розмірі від батьківської плати з 01.04.2017 року до 31.06.2017 року:

- 1.1. гр. _____ о Тетяну Богданівну, жительку м. Бережани, вул. _____, за відвідування її сина _____ Богдана Миколайовича, 12.01.2012 року народження дошкільного навчального закладу «Ромашка»;

2017_253_Звільнити в 50% розмірі, з 01.04.2017 року до 31.05.2017 року, _____ Маріану Володимирівну, жительку м. Бережани, вул. _____ від плати за харчування її синів _____ Назарія Ігоровича, _____ року народження, _____ Олега Ігоровича, _____ року народження, _____ Максима

Ігоровича, _____ року народження в загальноосвітній школі I-III ступенів №3.

2017_254_Звільнити в 50% розмірі, з 01.04.2017 року до 31.05.2017 року, _____ Ірину Петрівну, жительку м. Бережани, вул. _____ від плати за харчування її дочки _____ Каріни Ігорівни, _____ року народження в загальноосвітній школі I-III ступенів №1.

2017_255_Звільнити в 50% розмірі, з 01.04.2017 року до 31.05.2017 року, _____ Світлану Анатоліївну, жительку м. Бережани, вул. _____ від плати за харчування її дочки _____ Діани Петрівни, _____ року народження в Бережанській гімназії ім.. Б. Лепкого та її сина _____ Владислава Петровича, _____ року народження в загальноосвітній школі I-III ступенів №1.

2017_256_Звільнити в 100% розмірі, з 01.04.2017 року до 31.05.2017 року, _____ Григорія Ігоровича, жителя м. Бережани, вул. _____ від плати за харчування його сина _____ Сергія Григоровича, _____ року народження в загальноосвітній школі I-III ступенів №3.

2017_257_ «Положення про сектор економіки міської ради» затверджене рішенням сесії міської ради 162 від 24.03.2016 року скасувати та викласти в новій редакції (додаток 1).

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор економіки міської ради

1. Загальні положення

1.1. Сектор економіки міської ради (надалі – Сектор) є виконавчим органом Бережанської міської ради, підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкованим міському голові та заступнику міського голови, який координує роботу сектору. Сектор не є юридичною особою.

1.2. У своїй роботі сектор керується Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Регламентами і рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність сектору здійснюється на основі планів роботи міської ради, виконавчого комітету та планів роботи сектору.

1.4. Посадові особи, що працюють у секторі, є посадовими особами місцевого самоврядування, мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету.

2. Основні завдання сектору

Основними завданнями сектору є:

2.1. забезпечення реалізації на території міста державної політики у сфері економічного розвитку, сприяння ефективному проведенню економічних реформ, забезпечення раціонального використання виробничо-технічного і наукового потенціалу міста, його природних, трудових і фінансових ресурсів;

2.2. участь у реалізації державної промислової політики, сприяння роботі промислових підприємств, що розташовані на території міста, популяризація промислового потенціалу підприємств.

2.3. забезпечення реалізації державної політики з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики, економічної конкуренції та обмеження монополізму;

2.4. забезпечення реалізації державної політики у сфері торгівлі, громадського харчування, побутових послуг;

2.5. забезпечує реалізації державної політики з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики, економічної конкуренції та обмеження монополізму;

2.6. забезпечення реалізації державної політики у сфері торгівлі, громадського харчування, побутових послуг;

2.7. участь у реалізації державної політики у сфері енергоефективності та енергозбереження.

3. Основні функції Сектору

Відповідно до покладених на нього завдань сектор економіки здійснює такі функції:

3.1. аналізує стан і тенденції економічного, інвестиційного та туристичного потенціалу міста Бережани, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямків структурної політики та політики у сфері енергоефективності та готує пропозиції з цих питань;

3.2. аналізує стан розвитку споживчого ринку, покращення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування, побуту, бере участь у межах компетенції в розробленні відповідних пропозицій;

3.3. аналізує діяльність промислових підприємств з метою вдосконалення їх організації виробництва, впровадження нових матеріально- і енергозберігаючих технологій, результати фінансово-господарської діяльності промислових підприємств, платоспроможність збиткових підприємств та підприємств, до яких застосовано Закон України «Про відновлення платоспроможності боржників чи визнання його банкрутом»;

3.4. аналізує стан здійснення державної регуляторної діяльності та виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів;

3.5. розробляє проекти рішень Бережанської міської ради та виконавчого комітету, нормативно-правові акти з економічних питань, програм соціально-економічного та культурного розвитку міста Бережани, подає на затвердження Бережанській міській раді;

3.6. розробляє заходи, спрямовані на розвиток малого підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання відповідних програм;

3.7. розробляє заходи в сфері енергоефективності, здійснює моніторинг споживання енергоресурсів, приймає участь у розробці та провадженні програм з питань енергозбереження;

3.8. сприяє створенню інфраструктури підтримки підприємництва на території міста, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

3.9. сприяє створенню інфраструктури підтримки підприємництва на території міста, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

3.10. сприяє популяризації міста, запровадженню міжнародної співпраці та обміну досвідом.

3.11. забезпечує здійснення економічного прогнозування, координації та регулювання соціально-економічного розвитку міста і створення сприятливих умов для розвитку ринкових структур;

3.12. відповідно до вимог здійснення державної регуляторної політики забезпечує дотримання процедури підготовки та прийняття регуляторних актів;

3.13. забезпечує, у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами, участь підприємств та організацій міста у виставково-ярмаркових заходах;

3.14. здійснює моніторинг повноти надходжень коштів від пайової участі (внесків) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста;

3.15. забезпечує підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів для подання міському голові з питань, що належать до компетенції сектору;

3.16. забезпечує розгляд заяв, скарг, пропозицій громадян та юридичних осіб з питань, які відносяться до компетенції сектору.

4. Права сектору

В межах своїх повноважень сектор економіки має право:

4.1. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на сектор завдань;

4.2. залучати спеціалістів структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.3. проводити аналіз стану виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, протокольних доручень, а також законодавчих та інших нормативних актів з питань, віднесених до компетенції сектору;

4.4. ініціювати в установленому порядку скликання нарад з питань, що належать до компетенції сектору.

4.5. вносити міському голові пропозиції з економічних питань, готувати рішення на пленарні засідання міської ради та засідання виконавчого комітету з питань, які віднесені до компетенції сектору;

4.6. брати участь у пленарних засіданнях міської ради, її постійних комісій, виконавчого комітету, нарадах при міському голові, секретарю міської ради, заступниках міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади, керуючого справами виконкому.

5. Керівництво сектору

5.1. Сектор економіки очолює начальник, який призначається на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України і звільняється з посади Бережанським міським головою.

5.2. На посаду начальника призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування, стаж роботи за фахом на державній службі або на службі в органах місцевого самоврядування не менше 3 років, або на керівних посадах у інших сферах — не менше 5 років.

5.3. Начальник сектору:

5.3.1. здійснює керівництво діяльністю сектору;

5.3.2. складає план роботи сектору;

5.3.3. визначає права і обов'язки працівників сектору;

5.3.4. забезпечує підготовку посадових інструкцій працівників сектору;

5.3.5. забезпечує підвищення кваліфікації працівників сектору;

5.3.6. звітує про роботу сектору перед міською радою та міським головою і секретарем міської ради;

5.3.7. несе персональну відповідальність за стан виконання покладених на сектор завдань;

5.3.8. здійснює контроль за дотриманням у секторі Регламентів міської ради та її виконавчого комітету, інструкції з діловодства;

5.3.9. розглядає у встановленому порядку пропозиції, заяви і скарги громадян з питань, віднесених до компетенції сектору, вживає заходи по усуненню причин, що їх породжують;

5.3.10. вживає заходи щодо підвищення ефективності практичної роботи сектору;

5.3.11. здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, а також покладених на нього завдань рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови і секретаря міської ради.

5.4. Начальник сектору несе персональну відповідальність за:

5.4.1. виконання покладених на сектор завдань і здійснення своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення та посадової інструкції;

5.4.2. виконання рішень Бережанської міської ради та її виконавчого комітету, контроль за виконанням яких покладено на сектор, а також за виконання розпоряджень і доручень Бережанського міського голови та секретаря міської ради;

5.4.3. своєчасну і достовірну підготовку та подачу інформацій і звітів з питань, що входять до компетенції сектору;

5.4.4. дотримання у секторі Інструкції з діловодства у виконавчих органах Бережанської міської ради та Порядку підготовки проектів рішень на розгляд сесії міської ради;

5.4.5. схоронність справ постійного терміну зберігання до передачі їх в архівний відділ міської ради.

6. Прикінцеві положення

6.1. Сектор утримується за рахунок міського бюджету.

Граничну чисельність сектору затверджує Бережанська міська рада, штатний розпис та витрати на його утримання затверджує Бережанський міський голова.

6.2. Сектор має свій бланк, круглу печатку з своїм найменуванням і штампи встановленого зразка, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах Бережанської міської ради. Посадові особи сектору можуть мати службові посвідчення відповідного зразка.

6.3. Керівництво міської ради створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників сектору, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

6.4. Ліквідація і реорганізація сектору проводиться Бережанською міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2017_258_Надати гр. _____ Орісі Володимирівні, жительці с. Рай, вул. _____ дозвіл на складання технічної документації із землеустрою, для встановлення меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та посвідчення права власності земельної ділянки площею 0,1348 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Раївська, 65 в с. Рай.

1. Технічну документацію подати на розгляд сесії міської ради до 01.10.2017 року.

2017_259_Внести зміни до Програми стимулювання громадян, а саме жителів м. Бережани, сіл Лісники та Рай направлених Бережанським об'єднаним міським військовим комісаріатом для проходження військової служби за контрактом у Збройні Сили України у 2017 році, затвердженої рішенням сесії міської ради №477 від 26.01.2016року, а саме перший абзац Розділ 5 «Визначення розміру одноразової грошової допомоги» викласти в новій редакції:

- Розмір одноразової грошової допомоги громадянину, а саме жителю м. Бережани, сіл Лісники та Рай, який направлений Бережанським ОМВК для проходження військової служби за контрактом у Збройні Сили України, та заключили контракт, визначає постійна депутатська комісія Бережанської міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва.

2017_260_Прийняти звернення депутатів Бережанської міської ради VII скликання до Міністра культури України, «Про фінансування заходів по збереженню пам'яток архітектури Державного історико – архітектурного заповідника у м. Бережани Тернопільської області» (звернення додається).

ЗВЕРНЕННЯ
БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ ПРО ФІНАНСУВАННЯ
ЗАХОДІВ ПО ЗБЕРЕЖЕННЮ ПАМ'ЯТОК АРХІТЕКТУРИ ДЕРЖАВНОГО
ІСТОРИКО – АРХІТЕКТУРНОГО ЗАПОВІДНИКА У М. БЕРЕЖАНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Місто Бережани занесені до Списку історичних населених місць України, а перша писемна згадка датується 1375 роком. Це старовинне невелике містечко Тернопільської області одне із небагатьох змогло зберегти до сьогоднішнього планувальну структуру середньовічного міста і цінну забудову історичного ареалу.

Архітектурним акцентом міста є Комплекс замку Синявських, 1534-1554 рр. – пам'ятка архітектури національного значення, (охор. номер 641). Споруда – є його окрасою, його візитною карточкою. Але на превеликий жаль, стан Замку з кожним роком стає все гіршим. Мури, які понад чотириста років втілювали в собі міць та велич фортифікаційної споруди, починають розсипатися на очах. І це при тому, що пам'ятка знаходиться на балансі Державного історико-архітектурного заповідника у м. Бережани і віднесена до сфери управління Міністерства культури України.

З 2011 року зафіксовано вже більше чотирьох обвалів:

- 24 березня 2017 року стався обвал частини муру західного фасаду північно-західного корпусу Комплексу замку Синявських, 1534-1554 рр., пам'ятки архітектури національного значення (охор. № 641) по вул. І. Франка, 1 у м. Бережани Тернопільської області, На рівні першого ярусу замкового корпусу обрушилась вниз груда каміння об'ємом приблизно до 15 м. куб. Частина лицевої кам'яної кладки площею біля 20,0 кв.м. відшарувалася і впала, чим створила загрозу подальшого руйнування цегляної стіни другого ярусу.
- 23 січня 2017 року зафіксовано факт невеликого обвалу частини мішаної (цегляної та кам'яної) кладки та віконної кам'яної перемички із білокам'яною різьбою із східної сторони південної вежі замку, на рівні другого ярусу. Є загроза подальшого обвалу південної вежі над вікном на рівні третього ярусу.
- 12 вересня 2015 року, на східному корпусі, зі сторони входу в Замок, стався обвал частини дворядного карнизу із різаних кам'яних блоків. Вісім блоків орієнтовним розміром 80 x 60 x 40 см, впали з висоти більше 10 м.
- 15 квітня 2011 року обрушилась частина широкого муру, об'ємом понад 70 м. куб. Виготовлено проектно-кошторисну документацію на ліквідацію аварійного стану широкого муру, але кошти на проведення робіт не виділялись. Кошторисна вартість – 615,357 тис. грн.

Треба відмітити, що міська громада міста Бережани покладала великі надії на Державний історико-архітектурний заповідник у м. Бережани. Сподівалася, що Заповідник зможе не тільки зберегти, а і відреставрувати передані йому на баланс пам'ятки архітектури. Та, з часу переходу його до сфери управління Міністерства культури України, не виділено жодної копійки на протиаварійні та реставраційні роботи.

Бережанська міська рада неодноразово зверталася до Міністерства культури про необхідність виділення коштів на ліквідацію аварійності національних пам'яток, але у відповідь отримувала лише обіцянки про фінансування у наступному році, а у наступному – знову у наступному. Такий процес обіцянок вже триває шостий рік – з 2011 року.

Але Бережанська міська громада не втрачає надії, і не перестає наполягати на тому, що для міста вкрай важливо врятувати нашу культурну спадщину, зберегти пам'ятку архітектури національного значення – Комплекс замку Синявських, 1534-1554 рр. і не допустити втрати державного майна, матеріально-культурної цінності.

Бережанська міська рада черговий раз звертається до органу управління вказаним вище нерухомим майном та головного розпорядника коштів за підтримкою, та просить виділити Державному історико-архітектурному заповіднику у м. Бережани у 2017-2018 роках

необхідні кошти для проведення протиаварійних та консерваційних робіт на пам'ятці архітектури національного значення.

А також, з метою раціонального і цілеспрямованого використання державних коштів, просить підняти клопотання перед Кабінетом Міністрів України про внесення змін до Постанови КМУ від 27 грудня 2006 року № 1846 «Про внесення змін до Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна». Виходячи із практичного досвіду пропонуємо орендну плату за орендовані приміщення, які належать до державної чи комунальної власності і розташовані в пам'ятках архітектури, стовідсотково перераховувати балансоутримувачу, для належного утримування майна та культурної спадщини України.

2017_261_Затвердити Програму проведення мистецького фестивалю «Ференц-фест» (додається).

Програма
проведення мистецького фестивалю «Ференц-фест»

Розділ 1.

Паспорт програми.

1.	Ініціатор розроблення програми	Бережанський міський музей книги
2.	Дата, номер і назва наказу про розроблення програми	Наказ відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради від __ березня 2017 року «Про проведення мистецького фестивалю «Ференц-фест»»
3.	Розробник програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради
4.	Відповідальний виконавець програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради, міські комунальні підприємства
5.	Учасники програми	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради, міські комунальні підприємства
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бережанський міський бюджет
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього. У тому числі :	40 тис. грн.
7.1	Коштів міського бюджету	40 тис. грн.

Розділ 2.

Мета Програми

2. Проведення на належному рівні мистецького фестивалю «Ференц-фест» в м. Бережани.

Розділ 3.

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування, строки виконання Програми.

Джерелами фінансування Програми є кошти міського бюджету.

Орієнтовний обсяг фінансування Програми на 2017 рік становить 40 тис. грн.

3.1. Ресурсне забезпечення міської програми з проведення мистецького фестивалю «Ференц-фест».

Обсяг коштів, які пропонується залучати на виконання програми	Усього витрат на виконання програми
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі : міський бюджет	40 тис. грн..
Кошти не бюджетних джерел	0

Розділ 4.**Кошторис Програми проведення мистецького фестивалю «Ференц-фест»**

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний	Кошти на проведення заходу
3.	Підготовка та видання друкованої продукції	Квітень 2017 р.	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	10000
4.	Встановлення сцени та проведення благоустрою	Квітень 2017 р.	Міські комунальні підприємства	30000

Розділ 5.**Координація та контроль за ходом виконання Програми.**

Координацію та контроль про хід виконання Програми здійснює замовник та відповідальний виконавець – відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради та Бережанська міська рада.

2017_262_Внести зміни в рішення сесії міської ради №270 від 30.06.2016 р. «Про затвердження ставок єдиного податку для фізичних осіб – підприємців по видах підприємницької діяльності, що здійснюються на умовах спрощеної системи оподаткування з 01.01.2017 року», а саме пункт 1.2. доповнити абзацом наступного змісту:

«За винятком платників єдиного податку, що здійснюють свою діяльність по видах економічної діяльності для яких встановлено індивідуальні ставки єдиного податку відповідно до додатку №1 (додається)»

1. Направити дане рішення в Бережанське відділення Бучацької ОДПІ та опублікувати дане рішення в засобах масової інформації та на Інтернет сайті міської ради.

2017_263_Спрямувати на видатки загального фонду міського бюджету на 2017 рік **1820,8** тис. грн. вільного залишку бюджетних коштів загального фонду станом на 01 січня 2017 року.

2. Збільшити обсяг видатків загального фонду міського бюджету на 2017 рік в сумі **1820,8** тис. грн. за рахунок:

Збільшення:

2.1.	Бережанська міська рада	1251,8 тис. грн.
	Збільшити асигнування на:	1251,8 тис. грн.
	з них на:	
	• заробітна плата	110,0 тис. грн.
090501	КПКВ 0113240 „ Організація та проведення громадських робіт ”	10,0 тис. грн.
091204	КПК 3100 Надання соціальних та реабілітаційних послуг громадянам в установах соціального обслуговування	100,0 тис. грн.
091204	КПКВ 0113104 „ Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування ”	100,0 тис. грн.
	• нарахування на заробітну плату	27,2 тис. грн.
090501	КПКВ 0113240 „ Організація та проведення громадських	2,2 тис. грн.

	робіт ”	
091204	КПК 3100 Надання соціальних та реабілітаційних послуг громадянам в установах соціального обслуговування	25,0 тис. грн.
091204	КПКВ 0113104 „ Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування ”	25,0 тис. грн.
	• оплата комунальних послуг та енергоносіїв	4,0 тис. грн.
091204	КПК 3100 Надання соціальних та реабілітаційних послуг громадянам в установах соціального обслуговування	4,0 тис. грн.
091204	КПКВ 0113104 „ Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування ”	4,0 тис. грн.
	• поточні видатки	1110,6 тис. грн.
010116	КПКВ 0110180 „ Керівництво і управління у відповідній сфері у містах , селищах, селах ”	106,0 тис. грн.
100202	КПК 6050 Фінансова підтримка об’єктів комунального господарства	13,5 тис. грн.
	КПКВ 0116052 „ Забезпечення функціонування водопровідно - каналізаційного господарства ”	13,5 тис. грн..
100203	КПКВ 0116060 „ Благоустрій міст, сіл, селищ ”	490,0 тис. грн.
170703	КПКВ 0116650 „ Утримання та розвиток інфраструктури доріг ”	500,0 тис. грн.
250404	КПКВ 0118600 „ Інші видатки ”	1,1 тис. грн.
2.2.	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради	340,0 тис. грн.
	Збільшити асигнування на:	340,0 тис. грн.
	з них на:	
	• поточні видатки	340,0 тис. грн.
070201	КПКВ 1011020 „ Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями ”	215,0 тис. грн.
070401	КПКВ 1011090 „ Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми ”	50,0 тис. грн.
070806	КПКВ 1011210 „ Утримання інших закладів освіти”	3,0 тис. грн.
130107	КПКВ 1015030 „ Розвиток дитячо-юнацького та резервного спорту”	67,0 тис. грн.
130107	КПКВ 1015031 „ Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл ”	67,0 тис. грн.
170102	КПК 3030 „ Надання пільг з оплати послуг зв’язку та інших передбачених законодавством пільг (крім пільг на одержання ліків, зубопротезування, забезпечення продуктами харчування, оплати електроенергії, природного і скрапленого газу, на побутові потреби, твердого та рідкого пічного побутового палива, послуг тепло -, водопостачання і водовідведення, квартирної плати(утримання будинків і споруд та прибудинкових територій), вивезення побутового сміття та рідких нечистот) та компенсації за пільговий	5,0 тис. грн.

	проїзд окремих категорій громадян ”	
170102	КПКВ 1013035 „ Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян ”	5,0 тис. грн.
2.3.	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	19,0 тис. грн.
	Збільшити асигнування на:	19,0 тис. грн.
	з них на:	
	• поточні видатки	19,0 тис. грн.
010116	КПКВ 2410180 „ Керівництво і управління у відповідній сфері у містах , селищах, селах ”	2,0 тис. грн.
110104	КПКВ 2414040 „ Видатки на заходи, передбачені державними і місцевими програмами розвитку культури і мистецтва ”	13,0 тис. грн.
110502	КПКВ 2414200 „ Інші культурно-освітні заклади та заходи ”	4,0 тис. грн.
2.4.	Фінансове управління Бережанської міської ради	210,0 тис. грн.
	Збільшити асигнування на:	210,0 тис. грн.
	з них на:	
	• поточні видатки	87,0 тис. грн.
250380	КПКВ 7618800 „ Інші субвенції ”	77,0 тис. грн.
250344	КПКВ 7618370 „ Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного та культурного розвитку регіонів ”	10,0 тис. грн.
	• капітальні трансферти	123,0 тис. грн.
250380	КПКВ 7618800 „ Інші субвенції ”	123,0 тис. грн.

3. Спрямувати на видатки спеціального фонду міського бюджету на 2017 рік **862,0** тис. грн. вільного залишку бюджетних коштів **загального** фонду станом на 01 січня 2017 року.

4. Збільшити обсяг видатків **спеціального фонду** міського бюджету на 2017 рік на **862,0** тис. грн. за рахунок:

- вільного залишку бюджетних коштів загального фонду станом на 01 січня 2017 року в сумі **862,0** тис. грн, а саме:

Збільшення:

4.1.	Бережанська міська рада	356,0 тис. грн.
	Збільшити асигнування на:	356,0 тис. грн.
	з них на:	
	• капітальні видатки	356,0 тис. грн.
100202	КПК 6050 Фінансова підтримка об'єктів комунального господарства	28,0 тис. грн.
	КПКВ 0116052 „ Забезпечення функціонування водопровідно - каналізаційного господарства ”	28,0 тис. грн..
100203	КПКВ 0116060 „ Благоустрій міст, сіл, селищ”	328,0 тис. грн.
4.2.	Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради	376,0 тис. грн.

Збільшити асигнування на:	376,0 тис. грн.
з них на:	
• капітальні видатки	376,0 тис. грн.
070101 КПКВ 1011010 „ Дошкільна освіта ”	10,0 тис. грн.
070201 КПКВ 1011020 „ Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями ”	350,0 тис. грн.
130107 КПКВ 1015030 „ Розвиток дитячо - юнацького та резервного спорту”	16,0 тис. грн.
130107 КПКВ 1015031 „ Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл ”	16,0 тис. грн.
4.3. Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	130,0 тис. грн.
Збільшити асигнування на:	130,0 тис. грн.
з них на:	
• капітальні видатки	130,0 тис. грн.
110201 КПКВ 2414060 „ Бібліотеки ”	102,0 тис. грн.
110204 КПКВ 2414090 „ Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу ”	28,0 тис. грн.

5. Затвердити зміни до переліку міжбюджетних трансфертів, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2017 році (додаток № 5 до рішення міської ради від 23.12.2016 року № 432 „ Про міський бюджет на 2017 рік ”), згідно з додатком № 1.

6. Затвердити зміни до переліку об’єктів, видатки на які у 2017 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку (додаток № 6 до рішення міської ради від 23.12.2016 року № 432 „ Про міський бюджет на 2017 рік ”), згідно з додатком № 2.

7. Затвердити зміни до переліку місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2017 році (додаток № 7 до рішення міської ради від 23.12.2016 року № 432 „ Про міський бюджет на 2017 рік ”), згідно з додатком № 3.

8. Внести зміни у джерела фінансування міського бюджету на 2017 рік, зменшивши фінансування за кодами 208400 “Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) ” та 602400 “Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) ” за загальним фондом на суму 862,0 тис. грн. та збільшивши за спеціальним фондом на – 862,0 тис. грн., в тому числі бюджет розвитку – 862,0 тис. грн..

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва.