



Україна
Бережанська міська рада Тернопільської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 лютого 2019 року

№ 827

Про покладання обов'язків за ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних у с. Посухів Бережанської міської ради

Відповідно до пунктів 23, 24 постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», керуючись Законом України «Про військовий обов'язок і військову службу», Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», ст. 38 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних у сільській місцевості, виконавчий комітет Бережанської міської ради,

В И Р І Ш И В:

1. Покласти обов'язки за ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних у с. Посухів Бережанської міської ради на ІВАНІВ Орісю Степанівну, виконуючу обов'язки старости с. Посухів.

2. Виконуючій обов'язки старости с. Посухів ІВАНІВ О.С. забезпечити:
-взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується старостинським округом, тільки після їх взяття на військовий облік у військовому комісаріаті;

- зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в військовому комісаріаті;

- виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується старостинським округом, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Бережанського об'єднаного

міського військового комісаріату (надалі військового комісаріату) для взяття на військовий облік;

- оповіщення на вимогу військового комісаріату призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату;

- постійну взаємодію з військовим комісаріатом щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними військового комісаріату, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних;

- у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади та надсилати щомісяця до 5 числа до військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних;

- звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних с. Посухів, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу;

- звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в старостинському окрузі, з обліковими даними військового комісаріату (після приписки громадян до призовних діляниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені військовим комісаріатом);

- складення і подання щороку до 1 грудня до військового комісаріату списків громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць;

- приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до військового комісаріату для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час;

- постійний контроль за виконанням громадянами, які перебувають на території старостинського округу, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до військового комісаріату;

- інформування військового комісаріату про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій та власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом;

- повідомлення щомісяця до 5 числа військовий комісаріат про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території старостинського округу;

- ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними військового комісаріату. Журнал ведеться до повного закінчення, після чого зберігається згідно із встановленим порядком протягом семи років.

3. У своїй діяльності керуватись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про військовий обов'язок і військову службу» та постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 р. № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Бойко М.І.

Міський голова

Володимир МУЗИЧКА