

ПОЛОЖЕННЯ
про орган приватизації житлового фонду (в тому числі гуртожитків),
щодо об'єктів, які перебувають на балансі та у власності територіальної
громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай

1. Загальні положення, склад і порядок роботи

1.1. Органом приватизації житлового фонду (в тому числі гуртожитків), щодо об'єктів, які перебувають на балансі та у власності територіальної громади міста Бережани, сіл Лісники та Рай (надалі Орган приватизації) є виконавчий комітет Бережанської міської ради.

1.2. Керівником Органу приватизації є міський голова.

1.3. Орган приватизації здійснює свою діяльність у відповідності до Законів України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» та «Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 року № 396 (далі Положення).

1.4. Орган приватизації затверджує кількісний та персональний склад комісії з прийняття та розгляду заяв про передачу квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах у власність громадян (далі Комісія).

1.5. Комісія:

- здійснює збір, реєстрацію, підготовку та оформлення документів про передачу у власність громадян квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах;
- проводить розрахунок вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується;
- подає документи про передачу у власність громадян квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах на засідання Органу приватизації для прийняття рішення, не пізніше одного місяця з дня одержання заяви громадянина;
- реєструє свідоцтва про право власності у реєстраційній книзі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах, що належать громадянам на праві приватної (спільної сумісної, спільної часткової) власності.

1.6. Засідання Органу приватизації проводяться по мірі надходження заяв, але не рідше одного разу на місяць.

1.7. Під час засідання Органу приватизації ведеться протокол.

1.8. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 членів від загального складу.

1.9. Кожен член Органу приватизації має один голос. Рішення Органу приватизації приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. За однакової кількості голосів, вирішальним є голос керівника Органу приватизації. Член Органу приватизації, не згідний з прийнятим рішенням, має право висловити окрему думку, яка в письмовій формі додається до протоколу засідання органу приватизації.

2. Склад документів та порядок їх оформлення

2.1. Передача займаних квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах здійснюється в приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність за письмовою згодою всіх повнолітніх членів сім'ї, які постійно мешкають у цих квартирах (будинках), жилих приміщеннях у гуртожитку, кімнатах у комунальній квартирі, у тому числі тимчасово відсутніх, за якими зберігається право на житло, з обов'язковим визначенням уповноваженого власника.

2.2. До членів сім'ї наймача включаються лише громадяни, які постійно проживають у квартирі (будинку, житловому приміщенні в гуртожитку) разом з наймачем або за якими зберігається право на житло.

2.3. Передача житла у власність громадян здійснюється безоплатно, виходячи з розрахунку санітарної норми (21 квадратний метр загальної площі на наймача і кожного члена сім'ї та додатково 10 квадратних метрів на сім'ю).

2.4. Визначення загальної площі об'єктів приватизації, що передаються у власність громадян проводиться згідно Положення.

2.5. Громадянин, який виявив бажання приватизувати займану ним і членами його сім'ї на умовах найму квартиру (будинок), жиле приміщення в гуртожитку, кімнату в комунальній квартирі, звертається до Комісії, де одержує бланк заяви та необхідну консультацію.

2.6. Заяву підписують всі повнолітні члени сім'ї. Згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), житлового приміщення в гуртожитку підтверджується письмово і додається до заяви.

2.7. За малолітніх та неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або опікуни. Згоду на участь у приватизації дітей батьки (усиновлювачі) або опікуни засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини.

2.8. До заяви додаються такі документи:

- заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі;

- копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним;
- копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо);
- довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні в гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі;
- технічний паспорт на квартиру (кімнату, жилий блок, секцію) у житловому будинку (гуртожитку), а на одноквартирний будинок - технічний паспорт на садибний (індивідуальний) житловий будинок;
- копія ордера на жиле приміщення або ордера на жилу площу в гуртожитку;
- документ, що підтверджує невикористання ним та членами його сім'ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду;
- копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації відповідно до законодавства (за наявності);
- заява-згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі;
- довідка про склад сім'ї;
- витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність у власності житла.

Громадяни, які проживають у гуртожитку, крім документів, визначених вище, до заяви також додають:

- копії договору найму жилого приміщення та/або копію договору оренди житла;
- форму первинної облікової документації № 028/о «Консультаційний висновок спеціаліста» з відміткою про відсутність захворювання на туберкульоз.

2.9. Оформлена заява на приватизацію з доданими до неї документами подаються до секретаря Комісії, який проводить їх реєстрацію у журналі реєстрації заяв та прийнятих документів.

2.10. Заявнику, який надав неповний пакет документів Комісія зобов'язана повернути документи з відповідними поясненнями без реєстрації у журналі реєстрації заяв та прийняття документів.

2.11. Зареєстрована заява з пакетом долучених документів подається на засідання Органу приватизації для подальшого її розгляду та вирішення по суті.

2.12. Орган приватизації, у разі потреби, уточнює необхідні для розрахунків дані залежно від складу сім'ї і розміру загальної площі квартири, жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах, оформляє відповідні розрахунки та приймає рішення.

2.13. Розрахунок вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується проводить відділ житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради.

2.14. Додатком до рішення Органу приватизації – рішення виконавчого комітету міської ради, затверджується розрахунок вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), житлового приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується.

2.15. На підставі рішення Орган приватизації видає свідоцтво про право власності, яке Комісія реєструє у реєстраційній книзі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах, що належать громадянам на праві приватної (спільної сумісної, спільної часткової) власності.

2.16. У свідоцтво про право власності вносяться господарські будівлі (приміщення), які є у користуванні осіб, що приватизують житло, а саме сараї, гаражі, комори і таке інше, які розташовані на прибудинковій території та не є самовільно збудованими. Вказані господарські будівлі (приміщення) передаються у приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність громадян одночасно з приватизацією ними квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах безоплатно і окремо приватизації не підлягають.

2.17. Свідоцтво про право власності підлягає обов'язковій реєстрації в органі державної реєстрації прав відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» і не потребує нотаріального посвідчення.

2.18. У разі втрати або зіпсування свідоцтва про право власності, за письмовою заявою власника (співвласників) Органом приватизації видається його дублікат.

3. Заключні положення

3.1. Органу приватизації – виконавчому комітету Бережанської міської ради при здійсненні підготовки документів дотримуватися вимог Законів України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про

забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» та Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 року № 396.

3.2. Припинення діяльності Органу приватизації здійснюється у встановленому законодавством порядку за рішенням Бережанської міської ради.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

О.С.ТИМАНСЬКИЙ