



УКРАЇНА

**БЕРЕЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 22 січня 2019 р.

м. Бережани

№ 11-р

***Про надання дозволу на попередню  
оплату товарів, робіт і послуг, що  
заковуються за бюджетні  
кошти у 2019 році***

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2014 року № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що заковуються за бюджетні кошти» (із змінами та доповненнями) та з метою виконання Бережанською міською радою функцій головного розпорядника коштів місцевого бюджету в частині координації діяльності розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі, забезпечення ефективного, результативного та цільового використання коштів бюджету міста Бережани у 2019 році:

1. Надати дозвіл розпорядникам бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачам бюджетних коштів (фінансовому управлінню, відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради, відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради, КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Бережанської міської ради, Територіальний центр соціального обслуговування, Бережанському міському комунальному підприємству «Господар», Бережанському міському комунальному підприємству «Добробут»), передбачених у бюджеті міста на 2019 рік за бюджетними програмами головним розпорядником коштів за якими визначений виконавчий комітет Бережанської міської ради передбачати у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти попередню оплату у разі закупівлі:

1.1. у розмірі 100% на строк не більше одного місяця:

- послуг пошти та зв'язку;
- господарських, канцелярських, електротоварів, запчастин та інших товарів вартістю не більш як 100 тис. гривень;
- інших робіт і послуг, якщо розмір такої оплати не перевищує 30 відсотків їх вартості;

1.2. у розмірі 60% на строк не більше трьох місяців:

- робіт із нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту та технічного переоснащення, придбання основних засобів;
- програмного забезпечення (програмних продуктів, зокрема ліцензійних примірників комп'ютерних програм, інформаційних продуктів, інформаційних систем та комплексів, баз даних) та робіт з його створення;
- медичного обладнання та санітарних автотранспортних засобів для забезпечення закладів охорони здоров'я згідно із заходами програмного характеру;
- технічних та інших засобів реабілітації, послуг з їх післягарантійного ремонту;

1.3. у розмірі 70% на строк не більше п'яти місяців:

- послуг, пов'язаних з виданням підручників і посібників для учнів загальноосвітніх навчальних закладів та вихованців дошкільних навчальних закладів;
- комплектів сучасних методик для проведення комплексної оцінки розвитку дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивно-ресурсному центрі;
- послуг з навчання фахівців інклюзивно-ресурсного центру використання методик проведення комплексної оцінки розвитку дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивно-ресурсному центрі;
- послуг з розроблення та впровадження системи автоматизації роботи інклюзивно-ресурсного центру, у тому числі, придбання технічних засобів для її функціонування;

1.4. у розмірі 70% на строк не більше шести місяців:

- послуг з енергопостачання в межах бюджетного року;
- лікарських засобів і виробів медичного призначення;

1.5. у розмірі 100% на строк не більше одного року:

- періодичних видань;
- вакцин для профілактичних щеплень людей;
- товарів, робіт, послуг, пов'язаних з будівництвом (реконструкцією) футбольних полів із штучним покриттям.

2. Установити, що розпорядники бюджетних коштів та одержувачі бюджетних коштів здійснюють попередню оплату тільки тих товарів, робіт і послуг, що згідно з договорами про закупівлю передбачається поставити, виконати і надати протягом поточного бюджетного періоду, крім передплати періодичних видань, товарів, робіт і послуг, виробництво яких має довготривалий цикл.

3. Розпорядникам та одержувачам коштів бюджету міста (керівникам комунальних закладів, підприємств):

3.1. спрямовувати бюджетні кошти на виконання договорів, умовами яких передбачена попередня оплата, в межах, установлених затвердженими кошторисами, планами асигнувань і помісячними планами використання бюджетних коштів;

3.2. забезпечують облік фактичних та касових видатків бухгалтерськими службами у розрізі кодів економічної класифікації з дотриманням строків погашення дебіторської заборгованості за кожним договором окремо.

4. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступникам міського голови згідно з розподілом обов'язків.

**Міський голова**

**Володимир МУЗИЧКА**